

612579-2026 - Tulokset

Puola – Lumenaurauspalvelut – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Wadowickiego w sezonie 2026/2027 z podziałem na 12 zadań

OJ S 172/2026 07/09/2026

**Jälki-ilmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva jälki-ilmoitus – vakiojärjestelmä
Palvelut**

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Sähköposti: zamowienia.publiczne@powiatwadowicki.pl

Ostajan oikeudellinen muoto: Paikallisviranomainen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Wadowickiego w sezonie 2026/2027 z podziałem na 12 zadań

Kuvas: Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Wadowickiego w sezonie 2026/2027 wg 12 zadań: zadanie nr 1 – gmina Andrychów; zadanie nr 2 – miasto i gmina Kalwaria Zebrzydowska; zadanie nr 3 – gmina Brzeźnica; zadanie nr 4 – gmina Lanckorona; zadanie nr 5 – gmina Mucharz i Wadowice - zachód; zadanie nr 6 – gmina Spytkowice; zadanie nr 7 – gmina Stryszów; zadanie nr 8 – gmina Tomice; zadanie nr 9 – gmina Wadowice – wschód; zadanie nr 10 – gmina Wieprz; zadanie nr 11 – miasto Andrychów; zadanie nr 12 – miasto Wadowice

Menettelyn tunniste: b74ff2f4-e727-42ce-b744-5f820feaa9f6

Edellinen ilmoitus: 416804-2026

Sisäinen tunniste: NIZ.272.PN.1.2026

Menettelyn tyyppi: Avoin

Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90620000 Lumenaurauspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90630000 Jäänpoisto

2.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: ul. Stefana Batorego 2

Postitoimipaikka: Wadowice

Postinumero: 34-100

Maaryhmittely (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Maa: Puola

2.1.4. Yleistä tietoa

Lisätiedot: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. 1. Wykaz dokumentów stanowiących ofertę: 1) formularz ofertowy (Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego

na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”). 2) wypełniony Załącznik nr 2 do SWZ zawierający formularz cenowy, w części na którą Wykonawca składa ofertę 2. Wykaz oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą: 1) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w Rozdziale VII SWZ i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI SWZ, z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej: a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe; INFORMACJE DOTYCZĄCE JEDZ • JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. • Wykonawca przygotowuje JEDZ przy pomocy interaktywnego formularza udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Po wypełnieniu należy pobrać JEDZ na komputer użytkownika, zapisać, opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć. Wykonawca może również korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w formacie pdf lub innym umożliwiającym złożenie podpisu elektronicznego. Szczegółowe informacje na temat wypełnienia interaktywnego formularza oświadczenia JEDZ i jego złożenia zamieszczone są na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf> (od strony 12). • Uwaga! Po podpisaniu oświadczenia JEDZ nie należy modyfikować pliku, a także nie należy zmieniać nazwy pliku formularza. b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; c) wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby; d) wykonawca może wykorzystać oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, złożone w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe. 2) oświadczenie (Załącznik nr 3a do ZWZ NIZ.272.PN.1.2026) wykonawcy potwierdzające, że nie zachodzi wobec niego podstawa wykluczenia przewidziana w: art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 w poniższym zakresie, tj. że wykonawca nie jest: a) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji; b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej; podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. z art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. że wykonawca nie jest: a) nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy; b) nie jest beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.), c) nie jest osobą wymienioną w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy; d) nie jest jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), e) nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę lub będącym taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy 3)

Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności: a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 4) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego – wykonawca składa pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Postanowienia pkt 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach. 5) Oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy występujący wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – wg załącznika nr 11 do SWZ. 6) W przypadku powierzania części zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom o ile są znane na etapie składania ofert – (załącznik nr 8 do SWZ). 7) Dowód wniesienia wadium. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, wnieść wadium w kwocie: Zadanie 1 – 9.500,00 zł Zadanie 2 – 13.000,00 zł Zadanie 3 – 16.000,00 zł Zadanie 4 – 7.000,00 zł Zadanie 5 – 10.000,00 zł Zadanie 6 – 7.500,00 zł Zadanie 7 – 11.000,00 zł Zadanie 8 – 12.000,00 zł Zadanie 9 – 9.500,00 zł Zadanie 10 – 16.500,00 zł Zadanie 11 – 7.500,00 zł Zadanie 12 – 3.500,00 zł

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: Zadanie nr 1: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Andrychów

Kuvas: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie gminy Andrychów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Sisäinen tunniste: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 1

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90620000 Lumenaurauspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90630000 Jäänpoisto

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 30/10/2026

Päätymispäivä: 30/04/2027

5.1.6. Yleistä tietoa

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Kryterium I - CENA

Kuvas: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru: $(\text{cena najniższa brutto}^*/\text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 60 \text{ pkt.}$ * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Kuvas: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40 pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia

dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Välityselin: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräajoina: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506590 ustawy Pzp). POSTĘPOWANIE

ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp. POSTĘPOWANIE SKARGOWE: 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Muutoksenhakumenettelyjen määrärajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Sopimuksen allekirjoittava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

5.1. Osa: LOT-0002

Ilmoituksen nimi: Zadanie nr 2: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska

Kuvas: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Sisäinen tunnistus: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 2

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90620000 Lumenaurauspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90630000 Jäänpoisto

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 30/10/2026

Päätymispäivä: 30/04/2027

5.1.6. Yleistä tietoa

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Kryterium I - CENA

Kuvas: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru: $(\text{cena najniższa brutto}^*/\text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 60 \text{ pkt.}$ * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Kuvas: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40 pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Välityselin: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506-590 ustawy Pzp).

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnoszą do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnoszą się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp.

POSTĘPOWANIE SKARGOWE: 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX

(Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Muutoksenhakumenettelyjen määrittämisestä lisätietoja tarjoava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Sopimuksen allekirjoittava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

5.1. Osa: LOT-0003

Ilmoituksen nimi: Zadanie nr 3: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Brzeźnica

Kuvas: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie gminy Brzeźnica. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Sisäinen tunniste: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 3

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90620000 Lumenaurauspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90630000 Jäänpoisto

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 30/10/2026

Päätymispäivä: 30/04/2027

5.1.6. Yleistä tietoa

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Nimi: Kryterium I - CENA

Kuvas: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru: $(\text{cena najniższa brutto} / \text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 60 \text{ pkt.}$ * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Nimi: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Kuvas: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40 pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Välityselin: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määrääjoista: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,

określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506590 ustawy Pzp). POSTĘPOWANIE

ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa

cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp.

POSTĘPOWANIE SKARGOWE: 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o

prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

5.1. Osa: LOT-0004

Ilmoituksen nimi: Zadanie nr 4: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Lanckorona

Kuvaus: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie gminy Lanckorona. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Sisäinen tunniste: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 4

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90620000 Lumenaurauspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90630000 Jäänpoisto

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 30/10/2026

Päätymispäivä: 30/04/2027

5.1.6. Yleistä tietoa

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Kryterium I - CENA

Kuvaus: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru: $(\text{cena najniższa brutto}^*/\text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 60 \text{ pkt.}^*$ spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Kuvaus: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40

pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Välityselin: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräajoina: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506590 ustawy Pzp). POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli

informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp. POSTĘPOWANIE SKARGOWE: 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany. Muutoksenhakumenettelyjen määrittämisestä lisätietoja tarjoava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

5.1. Osa: LOT-0005

Ilmoituksen nimi: Zadanie nr 5: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Mucharz i Wadowice - zachód

Kuvas: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie gminy Mucharz i Wadowice - zachód. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Sisäinen tunniste: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 5

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut
Pääasiallinen luokitus (cpv): 90620000 Lumenaurauspalvelut
Lisäluokitus (cpv): 90630000 Jäänpoisto

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Oświęcimski (PL21A)
Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 30/10/2026
Päätymispäivä: 30/04/2027

5.1.6. Yleistä tietoa

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista
Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Kryterium I - CENA

Kuvas: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru: $(\text{cena najniższa brutto}^*/\text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 60 \text{ pkt.}$ * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Kuvas: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40 pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Välityselin: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräajoina: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506-590 ustawy Pzp).

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnoszą do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnoszą w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnoszą się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506–578 ustawy Pzp.

POSTĘPOWANIE SKARGOWE: 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17

listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Sopimuksen allekirjoittava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

5.1. Osa: LOT-0006

Ilmoituksen nimi: Zadanie nr 6: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Spytkowice

Kuvas: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie gminy Spytkowice. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Sisäinen tunniste: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 6

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90620000 Lumenaurauspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90630000 Jäänpoisto

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 30/10/2026

Päätymispäivä: 30/04/2027

5.1.6. Yleistä tietoa

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Kryterium I - CENA

Kuvas: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru: $(\text{cena najniższa brutto} / \text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 60 \text{ pkt.}$ * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Kuvas: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40 pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

5.1.15. Menetelmät**Puitejärjestely:**

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Välityselin: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräajoina: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506590 ustawy Pzp). POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada

2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp.

POSTĘPOWANIE SKARGOWE: 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się

odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoina lisätietoa tarjoava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Sopimuksen allekirjoittava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

5.1. Osa: LOT-0007

Ilmoituksen nimi: Zadanie nr 7: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Stryszów

Kuvas: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie gminy Stryszów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Sisäinen tunnistus: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 7

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90620000 Lumenaurauspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90630000 Jäänpoisto

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 30/10/2026

Päätymispäivä: 30/04/2027

5.1.6. Yleistä tietoa

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Kryterium I - CENA

Kuvas: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru: $(\text{cena najniższa brutto}^*/\text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 60 \text{ pkt.}$ * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Kuvas: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40 pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Välityselin: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräajoina: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506590 ustawy Pzp). POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej. 4. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp. POSTĘPOWANIE SKARGOWE: 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Muutoksenhakumenettelyjen määrittäminen lisätietoja tarjoava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Sopimuksen allekirjoittava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

5.1. Osa: LOT-0008

Ilmoituksen nimi: Zadanie nr 8: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Tomice

Kuvaus: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie gminy Tomice. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Sisäinen tunnistus: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 8

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90620000 Lumenaurauspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90630000 Jäänpoisto

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 30/10/2026

Päätymispäivä: 30/04/2027

5.1.6. Yleistä tietoa

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Kryterium I - CENA

Kuvaus: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru: $(\text{cena najniższa brutto}^*/\text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 60 \text{ pkt.}$ * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Kuvaus: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40 pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Välityselin: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräaajoista: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506590 ustawy Pzp). POSTĘPOWANIE

ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnoszą się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie

opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp. POSTĘPOWANIE SKARGOWE: 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Sopimuksen allekirjoittava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

5.1. Osa: LOT-0009

Ilmoituksen nimi: Zadanie nr 9: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Wadowice – wschód

Kuvas: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie gminy Wadowice – wschód. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Sisäinen tunnistus: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 9

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90620000 Lumenaurauspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90630000 Jäänpoisto

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 30/10/2026

5.1.6. Yleistä tietoa

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Kryterium I - CENA

Kuvas: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru: $(\text{cena najniższa brutto} / \text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 60 \text{ pkt.}$ * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Kuvas: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40 pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Välityselin: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506590 ustawy Pzp). POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w

postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp. POSTĘPOWANIE SKARGOWE: 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia

18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjosta lisätietoja tarjoava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Sopimuksen allekirjoittava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

5.1. Osa: LOT-0010

Ilmoituksen nimi: Zadanie nr 10: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie gminy Wieprz

Kuvas: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie gminy Wieprz. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Sisäinen tunniste: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 10

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90620000 Lumenaurauspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90630000 Jäänpoisto

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 30/10/2026

Päätymispäivä: 30/04/2027

5.1.6. Yleistä tietoa

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Kryterium I - CENA

Kuvas: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru: (cena najniższa brutto*/cena oferty ocenianej brutto)x60 pkt. * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Kuvas: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40 pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Välityselin: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määrääjoista: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506590 ustawy Pzp). POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli

zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp. POSTĘPOWANIE SKARGOWE: 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Muutoksenhakumenettelyjen määrittäminen lisätietojen tarjonta organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

5.1. Osa: LOT-0011

Ilmoituksen nimi: Zadanie nr 11: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie miasta Andrychów

Kuvas: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie miasta Andrychów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Sisäinen tunniste: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 11

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90620000 Lumenaurauspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90630000 Jäänpoisto

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 30/10/2026

Päätymispäivä: 30/04/2027

5.1.6. Yleistä tietoa

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Kryterium I - CENA

Kuvas: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru: $(\text{cena najniższa brutto}^*/\text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 60 \text{ pkt.}$ * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Kuvas: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40 pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia

dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Välityselin: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräajoina: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506590 ustawy Pzp). POSTĘPOWANIE

ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp. POSTĘPOWANIE SKARGOWE: 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Muutoksenhakumenettelyjen määrärajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Sopimuksen allekirjoittava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

5.1. Osa: LOT-0012

Ilmoituksen nimi: Zadanie nr 12: zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie miasta Wadowice

Kuvas: Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zima – 2026/2027 na terenie miasta Wadowice. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr A do SWZ

Sisäinen tunnistus: NIZ.272.PN.1.2026 Zadanie nr 12

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90620000 Lumenaurauspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90630000 Jäänpoisto

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 30/10/2026

Päätymispäivä: 30/04/2027

5.1.6. Yleistä tietoa

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Kryterium I - CENA

Kuvas: Kryterium I - CENA - waga 60 pkt. - Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) będą się odbywać według wzoru: $(\text{cena najniższa brutto}^*/\text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 60 \text{ pkt.}$ * spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD

Kuvas: Kryterium II - Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD - waga 40 pkt. -Punkty za kryterium „Skrócenie dopuszczalnych odstępstw w danym standardzie” zostaną przydzielone w następujący sposób: T: Skrócenie czasu reakcji od wystąpienia zjawisk śliskości zimowej do uruchomienia akcji ZUD – max 40 pkt. 0 pkt – brak zaoferowania przez wykonawcę skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg, 20 pkt – 1 godz. skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. 40 pkt – 2 godz. godziny skrócenia dopuszczalnych odstępstw od stanu nawierzchni dróg zaoferowane przez wykonawcę. Uwaga, maksymalne skrócenie wynosi 2 godziny. Każde z zadań będzie rozpatrywane oddzielnie

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Välityselin: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506-590 ustawy Pzp).

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnoszą się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnoszą się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp.

POSTĘPOWANIE SKARGOWE: 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX

(Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Muutoksenhakumenettelyjen määrittäjä: lisäetöjen tarjoaja organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

Sopimuksen allekirjoittava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

6. Tulokset

Kaikkien tällä ilmoituksella ilmoitettujen sopimusten arvo: 4 537 529,07 PLN

6.1. Tulokset – Osan tunnist: LOT-0001

Voittajan valinnan tila: Vähintään yksi voittaja valittu.

6.1.2. Tiedot voittajista

Voittaja:

Virallinen nimi: PKS POŁUDNIE 2 Sp. z o.o.

Tarjous:

Tarjouksen tunnist: Zadanie nr 1

Osan tai osien ryhmän tunnist: LOT-0001

Tarjouksen arvo: 403 144,06 PLN

Tarjouksen sijoitus on tiedossa: kyllä

Tarjouksen sijoitus: 1

Tarjous on vaihtoehtoinen tarjous: ei

Alihankinta: Ei

Sopimuksen tiedot:

Sopimuksen tunnist: SON.032.867.2026

Voittajan valintapäivä: 11/08/2026

Sopimuksen tekopäivä: 31/08/2026

Sopimuksen allekirjoittava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

6.1.4. Tilastotiedot

Vastaanotetut tarjoukset tai osallistumishakemukset:

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 2

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Sähköisesti tehdyt tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 2

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Mikroyrityksiltä taikka pieniltä tai keskiuurilta yrityksiltä saadut tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 2

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Muihin Euroopan talousalueen maihin kuin ostajan maahan rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Euroopan talousalueen ulkopuolisissa maissa rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0

Tarjousten arvoväli:

Alhaisin hyväksyttävän tarjouksen arvo: 403 144,06 PLN

Korkein hyväksyttävän tarjouksen arvo: 525 767,60 PLN

6.1. Tulokset – Osan tunniste: LOT-0002

Voittajan valinnan tila: Vähintään yksi voittaja valittu.

6.1.2. Tiedot voittajista**Voittaja:**

Virallinen nimi: AGRO-KOM Michał Kania

Tarjous:

Tarjouksen tunniste: Zadanie nr 2

Osan tai osien ryhmän tunniste: LOT-0002

Tarjouksen arvo: 630 941,38 PLN

Tarjouksen sijoitus on tiedossa: kyllä

Tarjouksen sijoitus: 1

Tarjous on vaihtoehtoinen tarjous: ei

Alihankinta: Ei

Sopimuksen tiedot:

Sopimuksen tunniste: SON.032.870.2026

Voittajan valintapäivä: 11/08/2026

Sopimuksen tekopäivä: 31/08/2026

Sopimuksen allekirjoittava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

6.1.4. Tilastotiedot**Vastaanotetut tarjoukset tai osallistumishakemukset:**

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 1

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Sähköisesti tehdyt tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 1

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Mikroyrityksiltä taikka pieniltä tai keskiuurilta yrityksiltä saadut tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 1

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Muihin Euroopan talousalueen maihin kuin ostajan maahan rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Euroopan talousalueen ulkopuolisissa maissa rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0

Tarjousten arvoväli:

Alhaisin hyväksyttävän tarjouksen arvo: 630 941,38 PLN

Korkein hyväksyttävän tarjouksen arvo: 630 941,38 PLN

6.1. Tulokset – Osan tunniste: LOT-0003

Voittajan valinnan tila: Voittajaa ei valittu ja kilpailu on suljettu.

Syy, miksi voittajaa ei ole valittu: Tarjoukset, osallistumishakemukset tai hankkeet peruttiin tai hylättiin

6.1.4. Tilastotiedot

Vastaanotetut tarjoukset tai osallistumishakemukset:

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 1

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Sähköisesti tehdyt tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 1

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Mikroyrityksiltä taikka pieniltä tai keskisuurilta yrityksiltä saadut tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 1

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Muihin Euroopan talousalueen maihin kuin ostajan maahan rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Euroopan talousalueen ulkopuolisissa maissa rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0

6.1. Tulokset – Osan tunniste: LOT-0004

Voittajan valinnan tila: Voittajaa ei valittu ja kilpailu on suljettu.

Syy, miksi voittajaa ei ole valittu: Tarjoukset, osallistumishakemukset tai hankkeet peruttiin tai hylättiin

6.1.4. Tilastotiedot

Vastaanotetut tarjoukset tai osallistumishakemukset:

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 3

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Sähköisesti tehdyt tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 3

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Mikroyrityksiltä taikka pieniltä tai keskisuurilta yrityksiltä saadut tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 3

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Muihin Euroopan talousalueen maihin kuin ostajan maahan rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Euroopan talousalueen ulkopuolisissa maissa rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0

6.1. Tulokset – Osan tunniste: LOT-0005

Voittajan valinnan tila: Vähintään yksi voittaja valittu.

6.1.2. Tiedot voittajista

Voittaja:

Virallinen nimi: F.U.H.P. TRANSKOP Łukasz Sopicki

Tarjous:

Tarjouksen tunniste: Zadanie nr 5

Osan tai osien ryhmän tunniste: LOT-0005

Tarjouksen arvo: 480 029,81 PLN

Tarjouksen sijoitus on tiedossa: kyllä

Tarjouksen sijoitus: 1

Tarjous on vaihtoehtoinen tarjous: ei

Alihankinta: Ei

Sopimuksen tiedot:

Sopimuksen tunniste: SON.032.861.2026

Voittajan valintapäivä: 11/08/2026

Sopimuksen tekopäivä: 31/08/2026

Sopimuksen allekirjoittava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

6.1.4. Tilastotiedot

Vastaanotetut tarjoukset tai osallistumishakemukset:

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 1

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Sähköisesti tehdyt tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 1

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Mikroyrityksiltä taikka pieniltä tai keskisuurilta yrityksiltä saadut tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 1

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Muihin Euroopan talousalueen maihin kuin ostajan maahan rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Euroopan talousalueen ulkopuolisissa maissa rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0

Tarjousten arvoväli:

Alhaisin hyväksyttävän tarjouksen arvo: 480 029,81 PLN

Korkein hyväksyttävän tarjouksen arvo: 480 029,81 PLN

6.1. Tulokset – Osan tunniste: LOT-0006

Voittajan valinnan tila: Vähintään yksi voittaja valittu.

6.1.2. Tiedot voittajista

Voittaja:

Virallinen nimi: Firma Usługowa BROWAB Jan Kufel

Tarjous:

Tarjouksen tunniste: Zadanie nr 6

Osan tai osien ryhmän tunniste: LOT-0006

Tarjouksen arvo: 362 236,89 PLN

Tarjouksen sijoitus on tiedossa: kyllä

Tarjouksen sijoitus: 1

Tarjous on vaihtoehtoinen tarjous: ei

Alihankinta: Ei

Sopimuksen tiedot:

Sopimuksen tunniste: SON.032.872.2026

Voittajan valintapäivä: 11/08/2026

Sopimuksen tekopäivä: 31/08/2026

Sopimuksen allekirjoittava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

6.1.4. Tilastotiedot**Vastaanotetut tarjoukset tai osallistumishakemukset:**

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 1

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Sähköisesti tehdyt tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 1

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Mikroyrityksiltä taikka pieniltä tai keskisuurilta yrityksiltä saadut tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 1

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Muihin Euroopan talousalueen maihin kuin ostajan maahan rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Euroopan talousalueen ulkopuolisissa maissa rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0

Tarjousten arvoväli:

Alhaisin hyväksyttävän tarjouksen arvo: 362 236,89 PLN

Korkein hyväksyttävän tarjouksen arvo: 362 236,89 PLN

6.1. Tulokset – Osan tunniste: LOT-0007

Voittajan valinnan tila: Vähintään yksi voittaja valittu.

6.1.2. Tiedot voittajista**Voittaja:**

Virallinen nimi: F.U.H.P. TRANSKOP Łukasz Sopicki

Tarjous:

Tarjouksen tunniste: Zadanie nr 7

Osan tai osien ryhmän tunniste: LOT-0007

Tarjouksen arvo: 525 997,23 PLN

Tarjouksen sijoitus on tiedossa: kyllä

Tarjouksen sijoitus: 1

Tarjous on vaihtoehtoinen tarjous: ei

Alihankinta: Ei

Sopimuksen tiedot:

Sopimuksen tunniste: SON.032.862.2026

Voittajan valintapäivä: 11/08/2026

Sopimuksen tekopäivä: 31/08/2026

Sopimuksen allekirjoittava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

6.1.4. Tilastotiedot**Vastaanotetut tarjoukset tai osallistumishakemukset:**

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 2

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Sähköisesti tehdyt tarjoukset
Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 2
Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Mikroyrityksiltä taikka pieniltä tai keskisuurilta yrityksiltä saadut tarjoukset
Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 2
Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Muihin Euroopan talousalueen maihin kuin ostajan maahan rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset
Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0
Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Euroopan talousalueen ulkopuolisissa maissa rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset
Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0
Tarjousten arvoväli:
Alhaisin hyväksyttävän tarjouksen arvo: 525 991,23 PLN
Korkein hyväksyttävän tarjouksen arvo: 537 141,70 PLN

6.1. Tulokset – Osan tunniste: LOT-0008

Voittajan valinnan tila: Vähintään yksi voittaja valittu.

6.1.2. Tiedot voittajista

Voittaja:

Virallinen nimi: Firma Usługowa BROWAB Jan Kufel

Tarjous:

Tarjouksen tunniste: Zadanie nr 8

Osan tai osien ryhmän tunniste: LOT-0008

Tarjouksen arvo: 570 696,05 PLN

Tarjouksen sijoitus on tiedossa: kyllä

Tarjouksen sijoitus: 1

Tarjous on vaihtoehtoinen tarjous: ei

Alihankinta: Ei

Sopimuksen tiedot:

Sopimuksen tunniste: SON.032.871.2026

Voittajan valintapäivä: 11/08/2026

Sopimuksen tekopäivä: 31/08/2026

Sopimuksen allekirjoittava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

6.1.4. Tilastotiedot

Vastaanotetut tarjoukset tai osallistumishakemukset:

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 1

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Sähköisesti tehdyt tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 1

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Mikroyrityksiltä taikka pieniltä tai keskisuurilta yrityksiltä saadut tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 1

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Muihin Euroopan talousalueen maihin kuin ostajan maahan rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Euroopan talousalueen ulkopuolisissa maissa rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0

Tarjousten arvoväli:

Alhaisin hyväksyttävän tarjouksen arvo: 570 696,05 PLN

Korkein hyväksyttävän tarjouksen arvo: 570 696,05 PLN

6.1. Tulokset – Osan tunniste: LOT-0009

Voittajan valinnan tila: Vähintään yksi voittaja valittu.

6.1.2. Tiedot voittajista**Voittaja:**

Virallinen nimi: F.U.H.P. TRANSKOP Łukasz Sopicki

Tarjous:

Tarjouksen tunniste: Zadanie nr 9

Osan tai osien ryhmän tunniste: LOT-0009

Tarjouksen arvo: 405 313,63 PLN

Tarjouksen sijoitus on tiedossa: kyllä

Tarjouksen sijoitus: 1

Tarjous on vaihtoehtoinen tarjous: ei

Alihankinta: Ei

Sopimuksen tiedot:

Sopimuksen tunniste: SON.032.863.2026

Voittajan valintapäivä: 11/08/2026

Sopimuksen tekopäivä: 31/08/2026

Sopimuksen allekirjoittava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

6.1.4. Tilastotiedot**Vastaanotetut tarjoukset tai osallistumishakemukset:**

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 2

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Sähköisesti tehdyt tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 2

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Mikroyrityksiltä taikka pieniltä tai keskiuurilta yrityksiltä saadut tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 2

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Muihin Euroopan talousalueen maihin kuin ostajan maahan rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Euroopan talousalueen ulkopuolisissa maissa rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0

Tarjousten arvoväli:

Alhaisin hyväksyttävän tarjouksen arvo: 405 313,63 PLN

Korkein hyväksyttävän tarjouksen arvo: 418 930,55 PLN

6.1. Tulokset – Osan tunniste: LOT-0010

Voittajan valinnan tila: Vähintään yksi voittaja valittu.

6.1.2. Tiedot voittajista**Voittaja:**

Virallinen nimi: P.H.U. ALPROTECH Maciej Całus

Tarjous:

Tarjouksen tunniste: Zadanie nr 10

Osan tai osien ryhmän tunniste: LOT-0010

Tarjouksen arvo: 701 997,19 PLN

Tarjouksen sijoitus on tiedossa: kyllä

Tarjouksen sijoitus: 1

Tarjous on vaihtoehtoinen tarjous: ei

Alihankinta: Ei

Sopimuksen tiedot:

Sopimuksen tunniste: SON.032.869.2026

Voittajan valintapäivä: 11/08/2026

Sopimuksen tekopäivä: 31/08/2026

Sopimuksen allekirjoittava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

6.1.4. Tilastotiedot

Vastaanotetut tarjoukset tai osallistumishakemukset:

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 3

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Sähköisesti tehdyt tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 3

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Mikroyrityksiltä taikka pieniltä tai keskisuurilta yrityksiltä saadut tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 3

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Muihin Euroopan talousalueen maihin kuin ostajan maahan rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Euroopan talousalueen ulkopuolisissa maissa rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0

Tarjousten arvoväli:

Alhaisin hyväksyttävän tarjouksen arvo: 701 997,19 PLN

Korkein hyväksyttävän tarjouksen arvo: 851 850,29 PLN

6.1. Tulokset – Osan tunniste: LOT-0011

Voittajan valinnan tila: Vähintään yksi voittaja valittu.

6.1.2. Tiedot voittajista

Voittaja:

Virallinen nimi: PKS POŁUDNIE 2 Sp. z o.o.

Tarjous:

Tarjouksen tunniste: Zadanie nr 11

Osan tai osien ryhmän tunniste: LOT-0011

Tarjouksen arvo: 293 483,65 PLN

Tarjouksen sijoitus on tiedossa: kyllä

Tarjouksen sijoitus: 1

Tarjous on vaihtoehtoinen tarjous: ei

Alihankinta: Ei

Sopimuksen tiedot:

Sopimuksen tunniste: SON.032.868.2026

Voittajan valintapäivä: 11/08/2026

Sopimuksen tekopäivä: 31/08/2026

6.1.4. Tilastotiedot

Vastaanotetut tarjoukset tai osallistumishakemukset:

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 2

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Sähköisesti tehdyt tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 2

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Mikroyrityksiltä taikka pieniltä tai keskisuurilta yrityksiltä saadut tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 2

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Muihin Euroopan talousalueen maihin kuin ostajan maahan rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Euroopan talousalueen ulkopuolisissa maissa rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0

Tarjousten arvoväli:

Alhaisin hyväksyttävän tarjouksen arvo: 293 483,65 PLN

Korkein hyväksyttävän tarjouksen arvo: 382 448,37 PLN

6.1. Tulokset – Osan tunniste: LOT-0012

Voittajan valinnan tila: Vähintään yksi voittaja valittu.

6.1.2. Tiedot voittajista

Voittaja:

Virallinen nimi: F.U.H.P. TRANSKOP Łukasz Sopicki

Tarjous:

Tarjouksen tunniste: Zadanie nr 12

Osan tai osien ryhmän tunniste: LOT-0012

Tarjouksen arvo: 164 695,18 PLN

Tarjouksen sijoitus on tiedossa: kyllä

Tarjouksen sijoitus: 1

Tarjous on vaihtoehtoinen tarjous: ei

Alihankinta: Ei

Sopimuksen tiedot:

Sopimuksen tunniste: SON.032.864.2026

Voittajan valintapäivä: 11/08/2026

Sopimuksen tekopäivä: 31/08/2026

Sopimuksen allekirjoittava organisaatio: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

6.1.4. Tilastotiedot

Vastaanotetut tarjoukset tai osallistumishakemukset:

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 2

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Sähköisesti tehdyt tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 2

Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Mikroyrityksiltä taikka pieniltä tai keskisuurilta yrityksiltä saadut tarjoukset

Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 2
Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Muihin Euroopan talousalueen maihin kuin ostajan maahan rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset
Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0
Vastaanotettujen tarjousten/osallistumishakemusten tyyppi: Euroopan talousalueen ulkopuolisissa maissa rekisteröityjen tarjoajien tarjoukset
Saatujen tarjousten/osallistumishakemusten määrä: 0
Tarjousten arvoväli:
Alhaisin hyväksyttävän tarjouksen arvo: 164 695,18 PLN
Korkein hyväksyttävän tarjouksen arvo: 164 695,18 PLN

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Rekisterinumero: 551 21 29 478
Postiosoite: ul. Stefana Batorego 2
Postitoimipaikka: Wadowice
Postinumero: 34-100
Maaryhmittely (NUTS): Oświęcimski (PL21A)
Maa: Puola
Yhteyspiste: www.powiatwadowicki.pl
Sähköposti: zamowienia.publiczne@powiatwadowicki.pl
Puhelin: 48 33 8734277
Internetosoite: www.powiatwadowicki.pl
Tietojenvaihdon päätepiste (URL): <https://ezamowienia.gov.pl/>
Hankkijaprofiili: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
Tämän organisaation roolit:
Ostaja
Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio
Välityselin
Sopimuksen allekirjoittava organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Krajowa Izba Odwoławcza
Rekisterinumero: 010828091
Postiosoite: ul. Postępu 17a
Postitoimipaikka: Warszawa
Postinumero: 02-676
Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Maa: Puola
Yhteyspiste: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>
Sähköposti: odwolania@uzp.gov.pl
Puhelin: +48 22 458 78 01
Faksi: +48 22 458 78 00
Internetosoite: <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>
Tietojenvaihdon päätepiste (URL): <https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt>
Tämän organisaation roolit:
Muutoksenhakuelin

8.1. ORG-0003

Virallinen nimi: PKS POŁUDNIE 2 Sp. z o.o.
Organisaation koko: Mikro, pieni tai keskisuuri
Rekisterinumero: 243423229
Postitoimipaikka: Świerklaniec
Postinumero: 42-622
Maaryhmittely (NUTS): Bytomski (PL228)
Maa: Puola
Sähköposti: pk2@grupalzpk2.pl
Puhelin: 602723483

Tämän organisaation roolit:

Tarjoaja

Näiden osien voittaja: LOT-0001, LOT-0011

8.1. ORG-0004

Virallinen nimi: AGRO-KOM Michał Kania
Organisaation koko: Mikro, pieni tai keskisuuri
Rekisterinumero: 851730863
Postiosoite: ul. Pałacowa 28
Postitoimipaikka: Paszkówka
Postinumero: 34-113
Maaryhmittely (NUTS): Oświęcimski (PL21A)
Maa: Puola
Sähköposti: biuro.agrokom@interia.pl
Puhelin: +48 509 121 362

Tämän organisaation roolit:

Tarjoaja

Näiden osien voittaja: LOT-0002

8.1. ORG-0005

Virallinen nimi: F.U.H.P. TRANSKOP Łukasz Sopicki
Organisaation koko: Mikro, pieni tai keskisuuri
Rekisterinumero: 120029775
Postiosoite: ul. Zakopiańska 79
Postitoimipaikka: Jaroszwic
Postinumero: 34-100
Maaryhmittely (NUTS): Oświęcimski (PL21A)
Maa: Puola
Sähköposti: biuro@transkop-wadowice.pl
Puhelin: +48 693 727 856

Tämän organisaation roolit:

Tarjoaja

Näiden osien voittaja: LOT-0005, LOT-0007, LOT-0009, LOT-0012

8.1. ORG-0006

Virallinen nimi: Firma Usługowa BROWAB Jan Kufel
Organisaation koko: Mikro, pieni tai keskisuuri
Rekisterinumero: 356818414
Postiosoite: ul. Kanada 2
Postitoimipaikka: Spytkowice
Postinumero: 34-116

Maaryhmittely (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Maa: Puola

Sähköposti: biuro@browab.pl

Puhelin: +48 515 520 200

Tämän organisaation roolit:

Tarjoaja

Näiden osien voittaja: LOT-0006, LOT-0008

8.1. ORG-0007

Virallinen nimi: P.H.U. ALPROTECH Maciej Całus

Organisaation koko: Mikro, pieni tai keskisuuri

Rekisterinumero: 851764744

Postiosoite: ul. M.Kopernika 11

Postitoimipaikka: Zator

Postinumero: 32-640

Maaryhmittely (NUTS): Oświęcimski (PL21A)

Maa: Puola

Sähköposti: alprotech@onet.pl

Puhelin: +48 501 633 304

Tämän organisaation roolit:

Tarjoaja

Näiden osien voittaja: LOT-0010

8.1. ORG-0000

Virallinen nimi: Publications Office of the European Union

Rekisterinumero: PUBL

Postitoimipaikka: Luxembourg

Postinumero: 2417

Maaryhmittely (NUTS): Luxembourg (LU000)

Maa: Luxemburg

Sähköposti: ted@publications.europa.eu

Puhelin: +352 29291

Internetosoite: <https://op.europa.eu>

Tämän organisaation roolit:

TED eSender

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunniste/versio: 77e8a6ed-7ca3-4931-97fb-e2862c5940fb - 01

Lomakkeen tyyppi: Tulokset

Ilmoituksen tyyppi: Jälki-ilmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva jälki-ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyyppi: 29

Ilmoituksen lähetyspäivä: 04/09/2026 10:32:48 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: puola

Ilmoituksen julkaisunumero: 612579-2026

EUVL S -lehden numero: 172/2026

Julkaisupäivä: 07/09/2026