

618098-2026 - Kilpailu

Puola – Vakuutuspalvelut – KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE GMINY GRYFINO

OJ S 173/2026 08/09/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Palvelut

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: GMINA GRYFINO

Sähköposti: zamowienia.publiczne@gryfino.pl

Ostajan oikeudellinen muoto: Paikallisviranomainen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: GRYFIŃSKI DOM KULTURY

Sähköposti: zamowienia.publiczne@gryfino.pl

Ostajan oikeudellinen muoto: Paikallisviranomainen

Pääasiallinen toimiala: Virkistys, kulttuuri ja uskonto

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Sähköposti: zamowienia.publiczne@gryfino.pl

Ostajan oikeudellinen muoto: Paikallisviranomainen

Pääasiallinen toimiala: Virkistys, kulttuuri ja uskonto

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE GMINY GRYFINO

Kuvaus: 1. Przedmiotem zamówienia jest KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE GMINY GRYFINO. 2. Przedmiot zamówienia jest podzielony na pięć części: Zadanie 1 -

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i mienia. Przedmiotem zamówienia w tym zadaniu jest: 1) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z posiadanym mieniem i wykonywanymi zadaniami; 2) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk; 3) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk; 4) ubezpieczenie maszyn i urządzeń od wszystkich ryzyk. Zadanie 2 - Ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków.

Przedmiotem zamówienia w tym zadaniu jest: 1) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków organu wykonawczego jednostki pomocniczej (sołtysów); 2) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków strażaków. Zadanie 3 - Ubezpieczenia komunikacyjne. Przedmiotem zamówienia w tym zadaniu jest: 1) obowiązkowe ubezpieczenie

odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC), zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych; 2) odpowiedzialność cywilna posiadacza pojazdów mechanicznych w ruchu zagranicznym „Zielona Karta” (ZK); 3) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (NNW); 4) ubezpieczenie pojazdów mechanicznych od utraty, zniszczenia lub uszkodzenia - auto-casco (AC); 5) ubezpieczenie assistance (ASS). Zadanie 4 - Ubezpieczenie aero - casco dronów .

Przedmiotem zamówienia w tym zadaniu jest ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Gryfino. Zadanie 5 - Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Ochotniczych Straży Pożarnych. Przedmiotem zamówienia w tym zadaniu jest ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Gryfino. 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagania Zamawiającego – określony został w załączniku nr 8 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, w tym w załącznikach A.1, A.2, A.3, A.4, B, B.1, C, D, E. F. Usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz na warunkach ustalonych w SWZ, w szczególności w projektowanych postanowieniach umowy. 4. Ochrona poufnego charakteru informacji. Zamawiający informuje, że załącznik nr 8 (Opis przedmiotu zamówienia) oraz załączniki B, B.1, E (wykazy budynków i maszyn) do SWZ zawierają informacje o charakterze poufnym, których ujawnienie mogłoby zagrozić interesom i bezpieczeństwu Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający na podstawie art. 18 ust. 4 w zw. z art. 96 ust. 1 oraz art. 133 ust. 3 ustawy PZP udostępni powyższe załączniki tym Wykonawcom, którzy bezpośrednio zwrócą się ze stosownym wnioskiem o udostępnienie informacji poufnych zamieszczonych w powyższych załącznikach – Wzór wniosku o udostępnienie informacji poufnych stanowi załącznik nr 9 do SWZ. 5. Wniosek o udostępnienie informacji o charakterze poufnym należy złożyć zgodnie z wymogami Rozdziału IX SWZ (INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ). Zamawiający przekaże te dokumenty niezwłocznie po otrzymaniu prawidłowo złożonego wniosku. Do wniosku Wykonawca dołączy pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, chyba że umocowanie do reprezentacji wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę we wniosku. 6. Dokumenty/informacje o charakterze poufnym (w tym późniejsze zmiany i wyjaśnienia treści SWZ w zakresie załącznika nr 8 oraz załączników B, B.1 i E, będą przesyłane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w złożonym wniosku za pośrednictwem Platformy. 7. Dokumenty/informacje o charakterze poufnym będą udostępniane wyłącznie podmiotom prowadzącym działalność ubezpieczeniową w świetle przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać dokumenty/informacje poufne wyłącznie celem przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufnego charakteru wszystkich otrzymanych dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania zgodnie z zasadą określoną w ustawie o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia wszelkich starań w celu zabezpieczenia poufnych informacji przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.

Menettelyn tunniste: 5fffb405-17e0-473a-9767-3ac63770d5e4

Sisäinen tunniste: BZP.271.42.2026.BN

Menettelyn tyyppi: Avoin

Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

Menettelyn tärkeimmät piirteet: 1. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy PZP. 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy PZP. W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy PZP do niniejszego postępowania będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. 3. Wykonawcy są obowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej SWZ. 4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z

przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. 5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. 6. Zamawiający, na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy PZP, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 7. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy PZP Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”). Zamawiający wezwie do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (JEDZ) Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z rozdziałem VIII SWZ. 8. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 9. Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w pkt. 8, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia. 10. Zamawiający podzielił zamówienie i wyłączył z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy PZP zadanie: Obowiązkowe ubezpieczenie OC operatora bezzałogowego statku powietrznego zgodnie art. 91 ust 1 z ustawy PZP, Zamawiający może udzielić zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia. 11. Ofertę stanowi formularz oferty zgodny z załącznikiem nr 1 do SWZ oraz formularz cenowy, zgodny z załącznikiem nr 1A-1E do SWZ (stosowanie do części, na które Wykonawca składa ofertę). Wykonawca wypełnia tylko te części formularza ofertowego, które dotyczą części zamówienia, na które składa ofertę. 12. Ofertę Wykonawca obowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy dokumenty określone w rozdziale XVI pkt 5 SWZ. 13. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zamawiającego <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl> 14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne przesyłania dokumentów elektronicznych i informacji zostały opisane w Rozdziale IX SWZ. 15. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP. 16. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki określone w Rozdziale VI pkt 4 SWZ. 17. W postępowaniu zastosowanie mają również obligatoryjne podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. 19. W postępowaniu zastosowanie mają również obligatoryjne podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wskazane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w aktualnym brzmieniu. 18. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu zostały wskazane w rozdziale VI i VII SWZ. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zostały wskazane w rozdziale VIII SWZ. Wymagania dotyczące wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie zostały określone w rozdziale XX SWZ. 19. Wykonawca może, na podstawie art. 124 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć ważny certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie niepodlegania wykluczeniu, odpowiadającym podstawom wykluczenia przewidzianym w SWZ. 20. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania zostały określone w SWZ. 21. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej danych osobowych znajduje się w rozdziale XXVII SWZ.

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 66510000 Vakuutuspalvelut

2.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: ul. 1 Maja 16; 74-100 Gryfino

Postitoimipaikka: Gryfino

Postinumero: 74-100

Maaryhmittely (NUTS): Szczeciński (PL428)

Maa: Puola

Lisätiedot: Gmina Gryfino

2.1.4. Yleistä tietoa

Lisätiedot: 1. W dniu 17 lipca 2026 r. zostało zawarte porozumienie pomiędzy Gminą Gryfino, Gryfińskim Domem Kultury i Biblioteką Publiczną w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego na kompleksowe ubezpieczenie Gminy Gryfino. Na podstawie art. 38 ust. 3 ustawy PZP Strony wyznaczają spośród siebie Gminę Gryfino, jako Zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, w imieniu Stron i na ich rzecz. Strony porozumienia odpowiadają wspólnie za zgodność postępowania z ustawą PZP. Szczegółowy zakres obowiązków Gminy Gryfino został określony w zawartym przez Strony porozumieniu w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino powoła komisję przetargową. 2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego w zakresie każdego zadania. Zamówienie takie będzie polegało na powtórzeniu podobnych usług do tych objętych zamówieniem podstawowym. Zamówienie zostanie udzielone w trybie z wolnej ręki. Zamówienie będzie realizowane na warunkach zbliżonych do warunków określonych w umowie zawartej po przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania po uzgodnieniach z Wykonawcą, realizującym zamówienie podstawowe, przy założeniu, że uzgadniane warunki nie będą mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki zamówienia podstawowego, chyba że w momencie uzgodnień zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w czasie udzielania zamówienia podstawowego, które uniemożliwią uzgodnienie warunków nie gorszych niż określone dla realizacji zamówienia podstawowego.

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy PZP. -

2.1.5. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Osien enimmäismäärä, joiden osalta yksi tarjoaja voi jättää tarjouksia: 5

Sopimusehdot:

Osien enimmäismäärä, joista voidaan tehdä sopimus yhden tarjoajan kanssa: 5

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja, Ilmoitus

Välitön tai välillinen osallistuminen tämän hankintamenettelyn valmisteluun: Art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP

Sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP

Toisten talouden toimijoiden kanssa kilpailun vääristämiseksi tehdyt sopimukset: art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP

Korruptio: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP

Puhtaasti kansallisten poissulkemisperusteiden nojalla asetettujen velvoitteiden rikkominen: 1) Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy PZP 2) Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Rahanpesu tai terrorismin rahoitus: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP

Rikollisjärjestön toimintaan osallistuminen: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP

Petos: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP

Verojen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: Art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP

Lapsityövoima ja muut ihmiskaupan muodot: Art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP

Työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: Art. 108 ust. 1 pkt 1 lit h) i 2 ustawy PZP

Terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset: 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: Zadanie 1 - Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i mienia

Kuvaus: 1. Przedmiotem zamówienia w tym zadaniu jest: 1) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z posiadaniem mieniem i wykonywanymi zadaniami; 2) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk; 3) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk; 4) ubezpieczenie maszyn i urządzeń od wszystkich ryzyk. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagania Zamawiającego – określony został w załączniku nr 8 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 66510000 Vakuutuspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 66515000 Vahinkovakuutukset, 66516000 Vastuuvakuutuspalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Gryfino

Maaryhmittely (NUTS): Szczeciński (PL428)

Maa: Puola

Lisätiedot: Zamawiający działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz: 1) Gryfińskiego Domu Kultury; ul. Szczecińska 17; 74-100 Gryfino 2) Biblioteki Publicznej; ul. Kościelna 24; 74-100 Gryfino.

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/11/2026

Päätymispäivä: 31/10/2029

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

Lisätiedot: Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy (w podziale na 3 dwunastomiesięczne okresy polisowe), przy czym początek okresu ubezpieczenia zostanie wskazany przez Zamawiającego i będzie to dzień nie wcześniejszy niż 1 listopada 2026 r. i nie późniejszy niż 1 stycznia 2027 r. Wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną związaną z koniecznością zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej.

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Rekisteröinti asiaankuuluvaan ammattirekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej, tj. zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej lub zaświadczenie Ministra Finansów lub zaświadczenie właściwego organu nadzoru potwierdzające posiadanie zgody na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełnić każdy z Wykonawców, który zgodnie z podziałem czynności będzie wykonywał działalność ubezpieczeniową wymagającą takiego zezwolenia.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cena składki obejmującej wszystkie ryzyka za cały okres realizacji zamówienia

Kuvaus: Cena składki obejmującej wszystkie ryzyka za cały okres realizacji zamówienia - 60%. Sposób oceny: cena najtańszej oferty / cena badanej oferty x 60 pkt. Po uwzględnieniu wagi kryterium Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 pkt.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Warunki umowy

Kuvaus: Warunki umowy - 40%. Sposób oceny: Liczba punktów pomocniczych za ocenę warunków umowy w badanej ofercie / Najwyższa możliwa do uzyskania liczba punktów pomocniczych za ocenę warunków umowy x 40 pkt. Po uwzględnieniu wagi kryterium Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 40 pkt.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: puola

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 13/10/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 13/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl>

Lisätiedot: 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części zamówienia. 2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zamawiającego pod adresem: <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl> 3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Złożona oferta przez Wykonawcę jest wiążąca dla Zamawiającego. 3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. 4. Ofertę stanowi formularz oferty zgodny z załącznikiem nr 1 do SWZ oraz zgodny z załącznikiem nr 1A-1E do SWZ (stosowanie do części, na które Wykonawca składa ofertę). Wykonawca wypełnia tylko te części formularza ofertowego, które dotyczą części zamówienia, na które składa ofertę. 5. Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowana.

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: Warunki realizacji umowy oraz rodzaj i zakres zmian i warunki wprowadzenia zmian umowy zostały określone w § 8 projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5A-5E odpowiednio do danej części zamówienia do SWZ. Zgodnie § 12 projektowanych postanowieniach umowy, Ubezpieczający wymaga na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP, aby Ubezpieczyciel lub podwykonawca zatrudnili na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności administracyjne związane z wystawianiem / aneksowaniem dokumentów ubezpieczenia w sytuacji, gdy wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät**Puitejärjestely:**

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Tietoa muutoksenhaun määräaajoista: 1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy PZP. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX rozdziału 3 ustawy PZP nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany. 13. Pozasądowe rozwiązywanie sporów, zgodnie z przepisem art. 591 ust. 1 ustawy PZP - w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. 14. Umowa może zawierać

postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w art. 591 ust. 1 ustawy PZP. 15. W przypadku odmowy przeprowadzenia mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu przez Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, sąd kieruje strony do mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu: 1) do mediatora albo do osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu, zgodnie z wyborem stron albo 2) jeżeli strony nie dokonały wyboru mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu, odpowiednio sąd wyznacza: a) mediatora zgodnie z art. 1839 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego albo b) postanowieniem, osobę mającą odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia innego polubownego rozwiązania sporu w sprawach cywilnych i zamówień. 16. Postępowanie mediacyjne regulują w szczególności przepisy art. 591 – art. 595 ustawy PZP. 17. Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy PZP.

5.1. Osa: LOT-0002

Ilmoituksen nimi: Zadanie 2 - Ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków Kuvaus: 1. Przedmiotem zamówienia w tym zadaniu jest: 1) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków organu wykonawczego jednostki pomocniczej (sołtysów); 2) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków strażaków. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagania Zamawiającego – określony został w załączniku nr 8 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut
Pääasiallinen luokitus (cpv): 66510000 Vakuutuspalvelut
Lisäluokitus (cpv): 66512100 Tapaturmavakuutuspalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Gryfino
Maaryhmittely (NUTS): Szczeciński (PL428)
Maa: Puola
Lisätiedot: Zamawiający działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz: 1) Gryfińskiego Domu Kultury; ul. Szczecińska 17; 74-100 Gryfino 2) Biblioteki Publicznej; ul. Kościelna 24; 74-100 Gryfino.

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/11/2026
Päättymispäivä: 31/10/2029

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.
Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista
Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei
Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä
Lisätiedot: Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy (w podziale na 3 dwunastomiesięczne okresy polisowe), przy czym początek okresu ubezpieczenia zostanie wskazany przez Zamawiającego i będzie to dzień nie wcześniejszy niż 1 listopada 2026 r. i nie późniejszy niż 1 stycznia 2027 r. Wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną związaną z koniecznością zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej.

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Rekisteröinti asiaankuuluvaan ammattirekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej, tj. zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej lub zaświadczenie Ministra Finansów lub zaświadczenie właściwego organu nadzoru potwierdzające posiadanie zgody na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełnić każdy z Wykonawców, który zgodnie z podziałem czynności będzie wykonywał działalność ubezpieczeniową wymagającą takiego zezwolenia.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Nimi: Cena składki obejmującej wszystkie ryzyka za cały okres realizacji zamówienia

Kuvaus: Cena składki obejmującej wszystkie ryzyka za cały okres realizacji zamówienia - 60%. Sposób oceny: cena najtańszej oferty / cena badanej oferty x 60 pkt. Po uwzględnieniu wagi kryterium Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 pkt.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Nimi: Warunki umowy

Kuvaus: Warunki umowy - 40%. Sposób oceny: Liczba punktów pomocniczych za ocenę warunków umowy w badanej ofercie / Najwyższa możliwa do uzyskania liczba punktów pomocniczych za ocenę warunków umowy x 40 pkt. Po uwzględnieniu wagi kryterium Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 40 pkt.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: puola

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 13/10/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 13/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl>

Lisätiedot: 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części zamówienia. 2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zamawiającego pod adresem: <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl> 3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Złożona oferta przez Wykonawcę jest wiążąca dla Zamawiającego. 3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. 4. Ofertę stanowi formularz oferty zgodny z załącznikiem nr 1 do SWZ oraz zgodny z załącznikiem nr 1A-1E do SWZ (stosowanie do części, na które Wykonawca składa ofertę). Wykonawca wypełnia tylko te części formularza ofertowego, które dotyczą części zamówienia, na które składa ofertę. 5. Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowana.

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: Warunki realizacji umowy oraz rodzaj i zakres zmian i warunki wprowadzenia zmian umowy zostały określone w § 8 projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5A-5E odpowiednio do danej części zamówienia do SWZ. Zgodnie § 12 projektowanych postanowieniach umowy, Ubezpieczający wymaga na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP, aby Ubezpieczyciel lub podwykonawca zatrudnili na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności administracyjne związane z wystawianiem / aneksowaniem dokumentów ubezpieczenia w sytuacji, gdy wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: 1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie

przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy PZP. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX rozdziału 3 ustawy PZP nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany. 13. Pozasądowe rozwiązywanie sporów, zgodnie z przepisem art. 591 ust. 1 ustawy PZP - w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. 14. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w art. 591 ust. 1 ustawy PZP. 15. W przypadku odmowy przeprowadzenia mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu przez Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, sąd kieruje strony do mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu: 1) do mediatora albo do osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu, zgodnie z wyborem stron albo 2) jeżeli strony nie dokonały wyboru mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu, odpowiednio sąd wyznacza: a) mediatora zgodnie z art. 1839 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego albo b) postanowieniem, osobę mającą odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia innego polubownego rozwiązania sporu w sprawach cywilnych i

zamówień. 16. Postępowanie mediacyjne regulują w szczególności przepisy art. 591 – art. 595 ustawy PZP. 17. Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy PZP.

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: GMINA GRYFINO

5.1. Osa: LOT-0003

Ilmoituksen nimi: Zadanie 3 - Ubezpieczenia komunikacyjne

Kuvaus: 1. Przedmiotem zamówienia w tym zadaniu jest: 1) obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC), zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych; 2) odpowiedzialność cywilna posiadacza pojazdów mechanicznych w ruchu zagranicznym „Zielona Karta” (ZK); 3) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (NNW); 4) ubezpieczenie pojazdów mechanicznych od utraty, zniszczenia lub uszkodzenia - auto-casco (AC); 5) ubezpieczenie assistance (ASS). 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagania Zamawiającego – określony został w załączniku nr 8 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 66510000 Vakuutuspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 66514110 Moottoriajoneuvovakuutukset, 66516100 Moottoriajoneuvojen vastuuvakuutukset

5.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Gryfino

Maaryhmittely (NUTS): Szczeciński (PL428)

Maa: Puola

Lisätiedot: Zamawiający działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz: 1) Gryfińskiego Domu Kultury; ul. Szczecińska 17; 74-100 Gryfino 2) Biblioteki Publicznej; ul. Kościelna 24; 74-100 Gryfino.

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/11/2026

Päätymispäivä: 31/10/2029

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

Lisätiedot: Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy (w podziale na 3 dwunastomiesięczne okresy polisowe), przy czym początek i koniec okresu ubezpieczenia dla poszczególnych pojazdów podane są w załączniku F do SWZ, z zastrzeżeniem iż początek okresu ubezpieczenia poszczególnych pojazdów będzie nie wcześniejszy niż początek obowiązywania umowy generalnej. Początek okresu ubezpieczenia umowy generalnej zostanie wskazany przez Zamawiającego i będzie to dzień nie wcześniejszy niż 1 listopada 2026 r. i nie późniejszy niż 1 stycznia 2027 r. W odniesieniu do pojazdów wolnobieżnych okres ubezpieczenia może być krótszy niż 12 miesięcy, jednakże nie krótszy niż wynika to z ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych. W przypadku pojazdów

włączanych do ubezpieczenia w czasie trwania umowy generalnej okres ubezpieczenia dla poszczególnych pojazdów wskazywany będzie przez Ubezpieczającego, przy czym początek okresu ubezpieczenia poszczególnych pojazdów będzie nie późniejszy niż ostatni dzień obowiązywania umowy generalnej. Okres ubezpieczenia (okres polisowy) poszczególnych pojazdów włączanych do ubezpieczenia w czasie trwania umowy generalnej może być krótszy niż 12 miesięcy (w przypadku ubezpieczenia OC wyłącznie w przypadkach dopuszczonych prawem). Wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną związaną z koniecznością zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej.

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispäikkä: Ilmoitus

Kriteeri: Rekisteröinti asiaankuuluvaan ammattirekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej, tj. zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej lub zaświadczenie Ministra Finansów lub zaświadczenie właściwego organu nadzoru potwierdzające posiadanie zgody na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełnić każdy z Wykonawców, który zgodnie z podziałem czynności będzie wykonywał działalność ubezpieczeniową wymagającą takiego zezwolenia.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Nimi: Cena składki obejmującej wszystkie ryzyka za cały okres realizacji zamówienia

Kuvaus: Cena składki obejmującej wszystkie ryzyka za cały okres realizacji zamówienia - 60%. Sposób oceny: cena najtańszej oferty / cena badanej oferty x 60 pkt. Po uwzględnieniu wagi kryterium Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Nimi: Warunki umowy

Kuvaus: Warunki umowy - 40%. Sposób oceny: Liczba punktów pomocniczych za ocenę warunków umowy w badanej ofercie / Najwyższa możliwa do uzyskania liczba punktów pomocniczych za ocenę warunków umowy x 40 pkt. Po uwzględnieniu wagi kryterium Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 40 pkt.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: puola

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 13/10/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 13/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl>

Lisätiedot: 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części zamówienia. 2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zamawiającego pod adresem: <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl> 3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Złożona oferta przez Wykonawcę jest wiążąca dla Zamawiającego. 3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. 4. Ofertę stanowi formularz oferty zgodny z załącznikiem nr 1 do SWZ oraz zgodny z załącznikiem nr 1A-1E do SWZ (stosowanie do części, na które Wykonawca składa ofertę). Wykonawca wypełnia tylko te części formularza ofertowego, które dotyczą części zamówienia, na które składa ofertę. 5. Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowana.

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: Warunki realizacji umowy oraz rodzaj i zakres zmian i warunki wprowadzenia zmian umowy zostały określone w § 8 projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5A-5E odpowiednio do danej części zamówienia do SWZ. Zgodnie § 12 projektowanych postanowieniach umowy, Ubezpieczający wymaga na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP, aby Ubezpieczyciel lub podwykonawca zatrudnili na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności administracyjne związane z wystawianiem / aneksowaniem dokumentów ubezpieczenia w sytuacji, gdy wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: 1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy PZP. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX rozdziału 3 ustawy PZP nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany. 13. Pozasądowe rozwiązywanie sporów, zgodnie z przepisem art. 591 ust. 1 ustawy PZP - w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. 14. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w art. 591 ust. 1 ustawy PZP. 15. W przypadku odmowy przeprowadzenia

mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu przez Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, sąd kieruje strony do mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu: 1) do mediatora albo do osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu, zgodnie z wyborem stron albo 2) jeżeli strony nie dokonały wyboru mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu, odpowiednio sąd wyznacza: a) mediatora zgodnie z art. 1839 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego albo b) postanowieniem, osobę mającą odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia innego polubownego rozwiązania sporu w sprawach cywilnych i zamówień. 16. Postępowanie mediacyjne regulują w szczególności przepisy art. 591 – art. 595 ustawy PZP. 17. Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy PZP.

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: GMINA GRYFINO

5.1. Osa: LOT-0004

Ilmoituksen nimi: Zadanie 4 - Ubezpieczenie aero - casco dronów

Kuvas: 1. Przedmiotem zamówienia w tym zadaniu jest ubezpieczenie bezzałogowych statków powietrznych (dronów) od uszkodzeń (aero-casco). 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagania Zamawiającego – określony został w załączniku nr 8 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 66510000 Vakuutuspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 66515000 Vahinkovakuutukset

5.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Gryfino

Maaryhmittely (NUTS): Szczeciński (PL428)

Maa: Puola

Lisätiedot: Zamawiający działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz: 1) Gryfińskiego Domu Kultury; ul. Szczecińska 17; 74-100 Gryfino 2) Biblioteki Publicznej; ul. Kościelna 24; 74-100 Gryfino.

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/11/2026

Päätymispäivä: 31/10/2029

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

Lisätiedot: Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy (w podziale na 3 dwunastomiesięczne okresy polisowe), przy czym początek okresu ubezpieczenia zostanie wskazany przez Zamawiającego i będzie to dzień nie wcześniejszy niż 1 listopada 2026 r. i nie późniejszy niż 1 stycznia 2027 r. Wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną związaną z koniecznością zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej.

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Rekisteröinti asiaankuuluvaan ammattirekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej, tj. zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej lub zaświadczenie Ministra Finansów lub zaświadczenie właściwego organu nadzoru potwierdzające posiadanie zgody na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełnić każdy z Wykonawców, który zgodnie z podziałem czynności będzie wykonywał działalność ubezpieczeniową wymagającą takiego zezwolenia.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Nimi: Cena składki obejmującej wszystkie ryzyka za cały okres realizacji zamówienia

Kuvaus: Cena składki obejmującej wszystkie ryzyka za cały okres realizacji zamówienia - 60%. Sposób oceny: cena najtańszej oferty / cena badanej oferty x 60 pkt. Po uwzględnieniu wagi kryterium Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 pkt.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyypit: Laatu

Nimi: Warunki umowy

Kuvaus: Warunki umowy - 40%. Sposób oceny: Liczba punktów pomocniczych za ocenę warunków umowy w badanej ofercie / Najwyższa możliwa do uzyskania liczba punktów pomocniczych za ocenę warunków umowy x 40 pkt. Po uwzględnieniu wagi kryterium Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 40 pkt.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: puola

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 13/10/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 13/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl>

Lisätiedot: 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części zamówienia. 2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zamawiającego pod adresem: <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl> 3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Złożona oferta przez Wykonawcę jest wiążąca dla Zamawiającego. 3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. 4. Ofertę stanowi formularz oferty zgodny z załącznikiem nr 1 do SWZ oraz zgodny z załącznikiem nr 1A-1E do SWZ (stosowanie do części, na które Wykonawca składa ofertę). Wykonawca wypełnia tylko te części formularza ofertowego, które dotyczą części zamówienia, na które składa ofertę. 5. Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowana.

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: Warunki realizacji umowy oraz rodzaj i zakres zmian i warunki wprowadzenia zmian umowy zostały określone w § 8 projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5A-5E odpowiednio do danej części zamówienia do SWZ. Zgodnie § 12 projektowanych postanowieniach umowy, Ubezpieczający wymaga na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP, aby Ubezpieczyciel lub podwykonawca zatrudnili na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności administracyjne związane z wystawianiem / aneksowaniem dokumentów ubezpieczenia w sytuacji, gdy wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Tietoa muutoksenhaun määrääjoista: 1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był

obowiązany na podstawie ustawy PZP; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy PZP. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX rozdziału 3 ustawy PZP nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany. 13. Pozasądowe rozwiązywanie sporów, zgodnie z przepisem art. 591 ust. 1 ustawy PZP - w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. 14. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w art. 591 ust. 1 ustawy PZP. 15. W przypadku odmowy przeprowadzenia mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu przez Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, sąd kieruje strony do mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu: 1) do mediatora albo do osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu, zgodnie z wyborem stron albo 2) jeżeli strony nie dokonały wyboru mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu, odpowiednio sąd wyznacza: a) mediatora zgodnie z art. 1839 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego albo b) postanowieniem, osobę mającą odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia innego polubownego rozwiązania sporu w sprawach cywilnych i zamówień. 16. Postępowanie mediacyjne regulują w szczególności przepisy art. 591 – art. 595 ustawy PZP. 17. Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy PZP.

5.1. Osa: LOT-0005

Ilmoituksen nimi: Zadanie 5 - Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Ochotniczych Straży Pożarnych

Kuvaus: 1. Przedmiotem zamówienia w tym zadaniu jest ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Gryfino. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagania Zamawiającego – określony został w załączniku nr 8 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 66510000 Vakuutuspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 66516000 Vastuuvakuutuspalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Gryfino

Maaryhmittely (NUTS): Szczeciński (PL428)

Maa: Puola

Lisätiedot: Zamawiający działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz: 1) Gryfińskiego Domu Kultury; ul. Szczecińska 17; 74-100 Gryfino 2) Biblioteki Publicznej; ul. Kościelna 24; 74-100 Gryfino.

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/11/2026

Päätymispäivä: 31/10/2029

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

Lisätiedot: Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy (w podziale na 3 dwunastomiesięczne okresy polisowe), przy czym początek okresu ubezpieczenia zostanie wskazany przez Zamawiającego i będzie to dzień nie wcześniejszy niż 1 listopada 2026 r. i nie późniejszy niż 1 stycznia 2027 r. Wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną związaną z koniecznością zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej.

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Rekisteröinti asiaankuuluvaan ammattirekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej, tj. zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej lub zaświadczenie Ministra Finansów lub zaświadczenie właściwego organu nadzoru potwierdzające posiadanie zgody na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełnić każdy z Wykonawców, który zgodnie z podziałem czynności będzie wykonywał działalność ubezpieczeniową wymagającą takiego zezwolenia.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cena składki obejmującej wszystkie ryzyka za cały okres realizacji zamówienia

Kuvas: Cena składki obejmującej wszystkie ryzyka za cały okres realizacji zamówienia - 60%. Sposób oceny: cena najtańszej oferty / cena badanej oferty x 60 pkt. Po uwzględnieniu wagi kryterium Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 pkt.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Warunki umowy

Kuvas: Warunki umowy - 40%. Sposób oceny: Liczba punktów pomocniczych za ocenę warunków umowy w badanej ofercie / Najwyższa możliwa do uzyskania liczba punktów pomocniczych za ocenę warunków umowy x 40 pkt. Po uwzględnieniu wagi kryterium Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 40 pkt.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: puola

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 13/10/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 13/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Paikka: <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl>

Lisätiedot: 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części zamówienia. 2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zamawiającego pod adresem: <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl> 3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Złożona oferta przez Wykonawcę jest wiążąca dla Zamawiającego. 3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez

osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. 4. Ofertę stanowi formularz oferty zgodny z załącznikiem nr 1 do SWZ oraz zgodny z załącznikiem nr 1A-1E do SWZ (stosowanie do części, na które Wykonawca składa ofertę). Wykonawca wypełnia tylko te części formularza ofertowego, które dotyczą części zamówienia, na które składa ofertę. 5. Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowana.

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei
Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: Warunki realizacji umowy oraz rodzaj i zakres zmian i warunki wprowadzenia zmian umowy zostały określone w § 8 projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5A-5E odpowiednio do danej części zamówienia do SWZ. Zgodnie § 12 projektowanych postanowieniach umowy, Ubezpieczający wymaga na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP, aby Ubezpieczyciel lub podwykonawca zatrudnili na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności administracyjne związane z wystawianiem / aneksowaniem dokumentów ubezpieczenia w sytuacji, gdy wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Tietoa muutoksenhaun määräajoina: 1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy PZP. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX rozdziału 3 ustawy PZP nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany. 13. Pozasądowe rozwiązywanie sporów, zgodnie z przepisem art. 591 ust. 1 ustawy PZP - w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. 14. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w art. 591 ust. 1 ustawy PZP. 15. W przypadku odmowy przeprowadzenia mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu przez Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, sąd kieruje strony do mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu: 1) do mediatora albo do osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu, zgodnie z wyborem stron albo 2) jeżeli strony nie dokonały wyboru mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu, odpowiednio sąd wyznacza: a) mediatora zgodnie z art. 1839 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego albo b) postanowieniem, osobę mającą odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia innego polubownego rozwiązania sporu w sprawach cywilnych i zamówień. 16. Postępowanie mediacyjne regulują w szczególności przepisy art. 591 – art. 595 ustawy PZP. 17. Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy PZP.

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: GMINA GRYFINO

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0004

Virallinen nimi: GRYFIŃSKI DOM KULTURY

Rekisterinumero: 000285379

Postiosoite: ul. Szczecińska 17

Postitoimipaikka: Gryfino

Postinumero: 74-100

Maaryhmittely (NUTS): Szczeciński (PL428)

Maa: Puola
Sähköposti: zamowienia.publiczne@gryfino.pl
Puhelin: +48 91 416 20 11
Tämän organisaation roolit:
Ostaja

8.1. ORG-0005

Virallinen nimi: BIBLIOTEKA PUBLICZNA
Rekisterinumero: 812322420
Postiosoite: ul. Kościelna 24
Postitoimipaikka: Gryfino
Postinumero: 74-100
Maaryhmittely (NUTS): Szczeciński (PL428)
Maa: Puola
Sähköposti: zamowienia.publiczne@gryfino.pl
Puhelin: +48 91 416 20 11
Tämän organisaation roolit:
Ostaja

8.1. ORG-0006

Virallinen nimi: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA
Rekisterinumero: 5262239325
Postiosoite: ul. Postępu 17A
Postitoimipaikka: Warszawa
Postinumero: 02-676
Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Maa: Puola
Yhteyspiste: Sekretariat Biura Odwołań
Sähköposti: odwolania@uzp.gov.pl
Puhelin: +48 22 458 78 01
Faksi: +48 22 458 78 00
Tämän organisaation roolit:
Muutoksenhakuelin

8.1. ORG-0007

Virallinen nimi: GMINA GRYFINO
Rekisterinumero: 811684551
Postiosoite: ul. 1 Maja 16
Postitoimipaikka: Gryfino
Postinumero: 74-100
Maaryhmittely (NUTS): Szczeciński (PL428)
Maa: Puola
Yhteyspiste: Wydział Zamówień Publicznych
Sähköposti: zamowienia.publiczne@gryfino.pl
Puhelin: +48 91 416 20 11
Internetosoite: www.bip.gryfino.pl
Tietojenvaihdon pääteipiste (URL): <https://gminagryfino.ezamawiajacy.pl>
Tämän organisaation roolit:
Ostaja
Ryhmänvetäjä
Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio

8.1. ORG-0000

Virallinen nimi: Publications Office of the European Union

Rekisterinumero: PUBL

Postitoimipaikka: Luxembourg

Postinumero: 2417

Maaryhmittely (NUTS): Luxembourg (LU000)

Maa: Luxemburg

Sähköposti: ted@publications.europa.eu

Puhelin: +352 29291

Internetosoite: <https://op.europa.eu>

Tämän organisaation roolit:

TED eSender

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunniste/versio: 6fe562cc-2074-4ab1-8625-7e0b3faa612e - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyyppe: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 07/09/2026 12:54:56 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: puola

Ilmoituksen julkaisunumero: 618098-2026

EUVL S -lehden numero: 173/2026

Julkaisupäivä: 08/09/2026