

633142-2026 - Kilpailu

Belgia – Yrityskonsultointi, johdon konsultointi ja niihin liittyvät palvelut – Raamoveréénkomst voor begeleiding digitale transformatie

OJ S 178/2026 15/09/2026

**Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Palvelut**

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Stijn vzw

Sähköposti: ann.bergmans@stijn.be

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Raamoveréénkomst voor begeleiding digitale transformatie

Kuvaus: De opdracht omvat een begeleidingstraject voor een periode van 3 jaar. De opdracht omvat mogelijks: 1. Analyse en onafhankelijke kwaliteitsbewaking De opdrachtnemer analyseert en doorgrondt de projectdocumentatie van het programma digitale transformatie. De opdrachtnemer verwerft op hoog niveau kennis van de aangeboden en/of geselecteerde oplossingen en de implementatieaanpak van de leveranciers. De opdrachtnemer identificeert proactief risico's, afhankelijkheden, lacunes en aandachtspunten die een impact kunnen hebben op de realisatie van de projectdoelstellingen en formuleert hierover concrete aanbevelingen. 2. Ondersteuning van projectleiding en programmabeheersing De opdrachtnemer fungeert als onafhankelijk klankbord voor de projectleiding en de verantwoordelijken voor veranderbeheer. De opdrachtnemer ondersteunt bij de opmaak, beoordeling en validatie van projectdeliverables, waaronder implementatieplannen, communicatie- en adoptieplannen, procesdocumentatie, functionele analyses en andere projectgebonden documentatie. Daarnaast ondersteunt de opdrachtnemer bij het bewaken van de afstemming tussen projectdoelstellingen, programmadoelstellingen en de beslissingen van de stuurgroep. 3. Advies van samenhang en integratie De opdrachtnemer adviseert over de samenhang tussen de verschillende projecten en platformen binnen het programma, waaronder het ECD, XRM, ERP, iPaaS en het cliënt- en medewerkersportaal. De opdrachtnemer adviseert inzake integratievraagstukken en waakt erover dat architecturale keuzes, gegevensmodellen en koppelingen toekomstbestendig zijn en de verdere digitaliseringsstrategie ondersteunen. Bijzondere aandacht gaat naar het voorkomen van technische afhankelijkheden of architecturale keuzes die de toekomstige ontwikkeling, uitbreidbaarheid of beheerbaarheid van het applicatielandschap kunnen beperken. Daarbij wordt eveneens gewaakt over de beheersbaarheid van de inzet van human capital en financiële middelen, zodat gemaakte keuzes haalbaar blijven binnen de beschikbare capaciteit, budgettaire ruimte en organisatorische draagkracht. 4. Onafhankelijke toetsing van leveranciersvoorstellen De opdrachtnemer voert een kritische en onafhankelijke beoordeling uit van voorgestelde oplossingsrichtingen, ontwerpkeuzes, werkwijzen en implementatievoorstellen van leveranciers. De opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever bij het uitvoeren van fit-gap-analyses en ziet erop toe dat processen waar mogelijk worden

afgestemd op de mogelijkheden van de geselecteerde platformen, zonder bestaande werkwijzen onnodig één-op-één te reproduceren. De opdrachtnemer adviseert over prijs-, kwaliteits- en risicoaspecten van voorgestelde oplossingen en ondersteunt de opdrachtgever bij besluitvorming. 5. Neutrale advisering en bemiddeling De opdrachtnemer treedt op als onafhankelijke en neutrale adviseur bij inhoudelijke discussies of meningsverschillen tussen betrokken leveranciers, projectteams en stakeholders. De opdrachtnemer formuleert objectieve aanbevelingen vanuit het belang van de opdrachtgever en ondersteunt de besluitvorming op basis van feiten, risicoanalyses en programmadoelstellingen. 6. Ondersteuning van organisatorische verandering De opdrachtnemer ondersteunt de organisatie bij het beheersen van de impact van de veranderingen en draagt bij aan een haalbare en gedragen implementatieaanpak. Hierbij wordt bijzondere aandacht besteed aan fasering, veranderingsbereidheid, draagvlak, adoptie en de operationele belasting van medewerkers, zodat de continuïteit van de zorg- en ondersteuningsprocessen maximaal gewaarborgd blijft. 7. Kennisoverdracht en versterking van interne capaciteit De opdrachtnemer draagt actief bij aan kennisopbouw binnen de organisatie. De opdrachtnemer ondersteunt interne sleutelgebruikers, projectmedewerkers en betrokken teams door kennisdeling, coaching en documentatie, met als doel de interne expertise te versterken en de afhankelijkheid van externe partijen geleidelijk te verminderen. De eindverantwoordelijkheid, regie en besluitvorming blijven steeds bij de opdrachtgever. 8. Rapportering en ondersteuning van besluitvorming De opdrachtnemer rapporteert periodiek over voortgang, risico's, afhankelijkheden, knelpunten en aanbevelingen. De opdrachtnemer ondersteunt de voorbereiding van beslissingsdocumenten voor de stuurgroep en onderbouwt voorstellen inzake prioritering, fasering, risicobeheersing en programmasturing. 9. Onafhankelijke implementatiebegeleiding (optioneel) De opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever tijdens de implementatiefase van de geselecteerde oplossingen en waakt over de kwaliteit, haalbaarheid en samenhang van de implementatieaanpak. De opdrachtnemer beoordeelt kritisch de implementatieplannen, voorgestelde configuraties, migratiestrategieën, testaanpakken, opleidingsplannen en ingebruiknameprocessen van de leveranciers. Daarbij bewaakt de opdrachtnemer dat gemaakte keuzes aansluiten bij de strategische doelstellingen, architectuurprincipes en operationele noden van de opdrachtgever. De opdrachtnemer ondersteunt de projectteams bij het identificeren en opvolgen van risico's, afhankelijkheden en knelpunten tijdens de uitvoering van de implementatie. Hij of zij neemt hierbij geen operationele verantwoordelijkheid over van de leveranciers, maar treedt op als onafhankelijke kwaliteitsbewaker en adviseur. De opdrachtnemer ondersteunt tevens bij de voorbereiding en opvolging van workshops, ontwerpbesprekingen, testactiviteiten, datamigraties en ingebruikname, en ziet erop toe dat de afgesproken scope, kwaliteitseisen en projectdoelstellingen worden gerealiseerd. De opdrachtnemer waakt erover dat de implementatie leidt tot duurzame procesverbetering en dat standaardfunctionaliteiten maximaal worden benut, tenzij afwijkingen aantoonbaar noodzakelijk zijn voor de werking van de opdrachtgever. 10. Begeleiding bij oplevering en nazorg (optioneel) De ...

Menettelyn tunniste: 03abff7e-b538-47e6-87e1-c70e25f683f2

Sisäinen tunniste: PPP0YE-445/6226/AB/2026/345

Menettelyn tyyppi: Avoin

Käytetään nopeatettua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 79400000 Yrityskonsultointi, johdon konsultointi ja niihin liittyvät palvelut

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Maa: Belgia

2.1.3. Arvo

Enimmäisarvo puitejärjestelyssä: 630 578,51 EUR

2.1.4. Yleistä tietoa

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: Raamoveréénkomst voor het begeleiden van het project digitale transformatie
Kuvaus: De opdracht omvat een begeleidingstraject voor een periode van 3 jaar. De opdracht omvat mogelijks: 1. Analyse en onafhankelijke kwaliteitsbewaking De opdrachtnemer analyseert en doorgrondt de projectdocumentatie van het programma digitale transformatie. De opdrachtnemer verwerft op hoog niveau kennis van de aangeboden en/of geselecteerde oplossingen en de implementatieaanpak van de leveranciers. De opdrachtnemer identificeert proactief risico's, afhankelijkheden, lacunes en aandachtspunten die een impact kunnen hebben op de realisatie van de projectdoelstellingen en formuleert hierover concrete aanbevelingen. 2. Ondersteuning van projectleiding en programmabeheersing De opdrachtnemer fungeert als onafhankelijk klankbord voor de projectleiding en de verantwoordelijken voor veranderbeheer. De opdrachtnemer ondersteunt bij de opmaak, beoordeling en validatie van projectdeliverables, waaronder implementatieplannen, communicatie- en adoptieplannen, procesdocumentatie, functionele analyses en andere projectgebonden documentatie. Daarnaast ondersteunt de opdrachtnemer bij het bewaken van de afstemming tussen projectdoelstellingen, programmadoelstellingen en de beslissingen van de stuurgroep. 3. Advies van samenhang en integratie De opdrachtnemer adviseert over de samenhang tussen de verschillende projecten en platformen binnen het programma, waaronder het ECD, XRM, ERP, iPaaS en het cliënt- en medewerkersportaal. De opdrachtnemer adviseert inzake integratievraagstukken en waakt erover dat architecturale keuzes, gegevensmodellen en koppelingen toekomstbestendig zijn en de verdere digitaliseringsstrategie ondersteunen. Bijzondere aandacht gaat naar het voorkomen van technische afhankelijkheden of architecturale keuzes die de toekomstige ontwikkeling, uitbreidbaarheid of beheerbaarheid van het applicatielandschap kunnen beperken. Daarbij wordt eveneens gewaakt over de beheersbaarheid van de inzet van human capital en financiële middelen, zodat gemaakte keuzes haalbaar blijven binnen de beschikbare capaciteit, budgettaire ruimte en organisatorische draagkracht. 4. Onafhankelijke toetsing van leveranciersvoorstellen De opdrachtnemer voert een kritische en onafhankelijke beoordeling uit van voorgestelde oplossingsrichtingen, ontwerpkeuzes, werkwijzen en implementatievoorstellen van leveranciers. De opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever bij het uitvoeren van fit-gap-analyses en ziet erop toe dat processen waar mogelijk worden afgestemd op de mogelijkheden van de geselecteerde platformen, zonder bestaande werkwijzen onnodig één-op-één te reproduceren. De opdrachtnemer adviseert over prijs-, kwaliteits- en risicoaspecten van voorgestelde oplossingen en ondersteunt de opdrachtgever bij besluitvorming. 5. Neutrale advisering en bemiddeling De opdrachtnemer treedt op als

onafhankelijke en neutrale adviseur bij inhoudelijke discussies of meningsverschillen tussen betrokken leveranciers, projectteams en stakeholders. De opdrachtnemer formuleert objectieve aanbevelingen vanuit het belang van de opdrachtgever en ondersteunt de besluitvorming op basis van feiten, risicoanalyses en programmadoelstellingen. 6. Ondersteuning van organisatorische verandering De opdrachtnemer ondersteunt de organisatie bij het beheersen van de impact van de veranderingen en draagt bij aan een haalbare en gedragen implementatieaanpak. Hierbij wordt bijzondere aandacht besteed aan fasering, veranderingsbereidheid, draagvlak, adoptie en de operationele belasting van medewerkers, zodat de continuïteit van de zorg- en ondersteuningsprocessen maximaal gewaarborgd blijft. 7. Kennisoverdracht en versterking van interne capaciteit De opdrachtnemer draagt actief bij aan kennisopbouw binnen de organisatie. De opdrachtnemer ondersteunt interne sleutelgebruikers, projectmedewerkers en betrokken teams door kennisdeling, coaching en documentatie, met als doel de interne expertise te versterken en de afhankelijkheid van externe partijen geleidelijk te verminderen. De eindverantwoordelijkheid, regie en besluitvorming blijven steeds bij de opdrachtgever. 8. Rapportering en ondersteuning van besluitvorming De opdrachtnemer rapporteert periodiek over voortgang, risico's, afhankelijkheden, knelpunten en aanbevelingen. De opdrachtnemer ondersteunt de voorbereiding van beslissingsdocumenten voor de stuurgroep en onderbouwt voorstellen inzake prioritering, fasering, risicobeheersing en programmasturing. 9. Onafhankelijke implementatiebegeleiding (optioneel) De opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever tijdens de implementatiefase van de geselecteerde oplossingen en waakt over de kwaliteit, haalbaarheid en samenhang van de implementatieaanpak. De opdrachtnemer beoordeelt kritisch de implementatieplannen, voorgestelde configuraties, migratiestrategieën, testaanpakken, opleidingsplannen en ingebruiknameprocessen van de leveranciers. Daarbij bewaakt de opdrachtnemer dat gemaakte keuzes aansluiten bij de strategische doelstellingen, architectuurprincipes en operationele noden van de opdrachtgever. De opdrachtnemer ondersteunt de projectteams bij het identificeren en opvolgen van risico's, afhankelijkheden en knelpunten tijdens de uitvoering van de implementatie. Hij of zij neemt hierbij geen operationele verantwoordelijkheid over van de leveranciers, maar treedt op als onafhankelijke kwaliteitsbewaker en adviseur. De opdrachtnemer ondersteunt tevens bij de voorbereiding en opvolging van workshops, ontwerpbesprekingen, testactiviteiten, datamigraties en ingebruikname, en ziet erop toe dat de afgesproken scope, kwaliteitseisen en projectdoelstellingen worden gerealiseerd. De opdrachtnemer waakt erover dat de implementatie leidt tot duurzame procesverbetering en dat standaardfunctionaliteiten maximaal worden benut, tenzij afwijkingen aantoonbaar noodzakelijk zijn voor de werking van de opdrachtgever. 10. Begeleiding bij oplevering en nazorg (optioneel) De ...

Sisäinen tunniste: AB/2026/345_1

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 79400000 Yrityskonsultointi, johdon konsultointi ja niihin liittyvät palvelut

Lisäluokitus (cpv): 72224000 Projektinjohtoa koskevat konsulttipalvelut, 72222000

Tietojärjestelmien tai tietotekniikan strategiset arviointi- ja suunnittelupalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: Kempische Steenweg 555

Postitoimipaikka: Hasselt

Postinumero: 3500

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Maa: Belgia
Lisätiedot: Stijn vzw

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 09/11/2026
Päättymispäivä: 08/11/2032

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 3
Lisätietoja uusimisesta: De opdracht bevat drie verlengingen.

5.1.5. Arvo

Enimmäisarvo puitejärjestelyssä: 630 578,51 EUR

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Toimitusketjun hallinta

Valintaperusteen kuvaus: De opdrachtnemer dient volledig onafhankelijk te zijn van softwareleveranciers die actief zijn op de markt van elektronische cliëntdossiers (ECD), CRM /XRM-systemen, ERP-systemen, integratieplatformen (iPaaS), portaaloplossingen en aanverwante softwaretoepassingen. Onder onafhankelijkheid wordt verstaan dat de opdrachtnemer gedurende de laatste drie jaar voorafgaand aan de indieningsdatum van de offerte en gedurende de volledige looptijd van de opdracht: geen partner-, reseller-, implementatie-, wederverkoop- of distributieovereenkomst heeft met softwareleveranciers; geen commissies, vergoedingen of andere financiële voordelen ontvangt die rechtstreeks of onrechtstreeks gekoppeld zijn aan de verkoop, implementatie of het gebruik van softwareproducten; geen commerciële doelstellingen heeft die verband houden met de verkoop of implementatie van softwareoplossingen; geen implementatie-, ontwikkelings-, configuratie- of beheerdiensten levert voor softwareproducten die binnen de scope van deze opdracht vallen. De inschrijver voegt bij de offerte een ondertekende verklaring op eer waaruit blijkt dat aan deze vereisten wordt voldaan. Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver bijkomende bewijsstukken ter staving van deze verklaring. Minimumeisen: een verklaring van de bedrijfsleiding inzake afwezigheid van commerciële relaties met softwareleveranciers

Kriteeri: Muut taloudelliset tai rahoitukselliset vaatimukset

Valintaperusteen kuvaus: * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Kustannukset

Kuvaus: Prijs

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 30

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Referenties

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 20

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: Begeleidingsteam

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 30

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvaus: plan van aanpak

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 20

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/445/YE/2026>

5.1.12. Hankinnan ehdot**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.publicprocurement.be>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: hollanti

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 13/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 13/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät**Puitejärjestely:**

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 1

Puitejärjestelyn poikkeuksellisen pitkää kestoa koskevat perustelut: De basisopdracht is voorzien voor 36 maanden, de opdrachtgever voorziet een eventuele verlenging van de opdracht indien de opdracht door omstandigheden niet vervuldigd kan worden binnen de basis termijn.

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Rechtbank van Eerste Aanleg Hasselt

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Stijn vzw

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Stijn vzw

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Stijn vzw

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Stijn vzw

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Stijn vzw

Rekisterinumero: BE 0439452461

Postiosoite: Kempische Steenweg 555

Postitoimipaikka: Hasselt

Postinumero: 3500

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)

Maa: Belgia

Yhteyspiste: Ann Bergmans

Sähköposti: ann.bergmans@stijn.be

Puhelin: +32 11198911

Internetosoite: <http://www.stijn.be/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Rechtbank van Eerste Aanleg Hasselt

Rekisterinumero: 0308.357.753

Postiosoite: Parklaan 25/2

Postitoimipaikka: Hasselt

Postinumero: 3500

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Maa: Belgia

Sähköposti: rechtbank@hasselt.be

Puhelin: +32 11374154

Internetosoite: <http://www.rechtbanken-tribunaux.be/>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

8.1. ORG-0003

Virallinen nimi: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Rekisterinumero: BE 0475.480.736

Postitoimipaikka: Antwerpen / Anvers

Postinumero: 2000

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Maa: Belgia

Sähköposti: info@3p.eu

Puhelin: +32 3 294 30 51

Tämän organisaation roolit:

Hankintapalvelujen tarjoaja

8.1. ORG-0004

Virallinen nimi: FPS Policy and Support

Rekisterinumero: BE 0671.516.647

Postitoimipaikka: Brussels

Postinumero: 1000

Maaryhmittely (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Maa: Belgia

Sähköposti: e.proc@publicprocurement.be

Puhelin: +32 2 740 80 00

Tämän organisaation roolit:

TED eSender

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunnisteversio: 69e2bde6-b73d-4261-9b4d-6b6e42069599 - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyyppi: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 11/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ilmoituksen lähetyspäivä (eSender): 11/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: hollanti

Ilmoituksen julkaisunumero: 633142-2026

EUVL S -lehden numero: 178/2026

Julkaisupäivä: 15/09/2026