

640002-2026 - Kilpailu

Bulgaria – Rakennustöiden valvonta – „Извършване на консултантски услуги за оценяване съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор по единадесет обособени позиции”

OJ S 180/2026 17/09/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä - Ilmoituksen muutos

Palvelut

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: ОБЩИНА ЯМБОЛ

Sähköposti: maria.berova@yambol.bg

Ostajan oikeudellinen muoto: Paikallisviranomaisen

Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: „Извършване на консултантски услуги за оценяване съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор по единадесет обособени позиции”

Kuvaus: Настоящата обществена поръчка е свързана с осъществяването на консултантска дейност за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и нормативните документи по неговото приложение. Обществената поръчка е разделена на единадесет обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: „Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор за обновяване и модернизация на ДГ „Щастливо детство“, находяща се в ПИ 87374.547.13 по ККарта на гр. Ямбол и сгради с идентификатори 87374.547.13.1 и 87374.547.13.2, с административен адрес – ул. „Диана“ № 63“ Обособена позиция № 2: „Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор за обновяване на ОУ „П.Р. Славеиков“, сграда с идентификатор 87374.531.251.1 по ККарта на гр. Ямбол, с административен адрес - ул. „Янко Сакъзов“ № 8“ Обособена позиция № 3: „Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор за „Обновяване и модернизация на ДГ „Червената шапчица“, находяща се в ПИ 87374.544.19 по ККарта на гр. Ямбол, УПИ I, административен адрес - ул. „Милин камък“ № 9“ Обособена позиция № 4: „Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг - проектиране, строителство и авторски надзор за обект: „Обновяване на Детска ясла „Щурче“, сгради с идентификатори 87374.553.211.1, 87374.553.211.2 и 87374.553.211.3 по ККарта, с административен адрес - ул. „Захари Величков“ № 25“ Обособена позиция № 5: „Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг - проектиране, строителство и

авторски надзор за обект: „Обновяване на Детска градина „Пролет“ – Сграда 1 и сграда 2, сгради с идентификатори 87374.523.400.1 и 87374.523.401.1 по ККарта на гр. Ямбол, с административен адрес - ул. „Чая“ № 2“ Обособена позиция № 6: „Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор за обект: „Обновяване на СУ „Пиер дьо Кубертен“, сгради с идентификатори 87374.555.36.1 и 87374.555.36.2 по ККарта на гр. Ямбол, административен адрес – ул. „Атанас Кожухаров“ № 1“ Обособена позиция № 7: „Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на строителен надзор при изпълнение на Инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор за „Обновяване и модернизация на Детска градина "Валентина" гр. Ямбол“ с адрес: гр. Ямбол, ул. „Българка“ №18 за изпълнение на проектно предложение BG16FFPR003-2.004-004 „Инвестиции в качествено образование, здравословен начин на живот и чиста околна среда в област Ямбол“ по програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г. Обособена позиция № 8: „Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Модернизация на ОУ „Любен Каравелов, гр. Ямбол – Етапно строителство“ Обособена позиция № 9: „Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор за обект: „Благоустрояване на дворно пространство на ДГ "Биляна", ПИ с идентификатор 87374.548.45 по ККарта на гр. Ямбол – ул. „Граф Игнатиев“ № 48“ във връзка с изпълнението на проектно предложение BG16FFPR003-2.004-004 „Инвестиции в качествено образование, здравословен начин на живот и чиста околна среда в област Ямбол“ Обособена позиция № 10: „Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор за „Обновяване на сгради с идентификатори 87374.556.269.2 и 87374.556.269.3 по ККарта на гр. Ямбол, с административен адрес - ул. „Жеко Андреев“ №112“, /бивши сгради на НУ „Ради Иванов Колесов“/“ Обособена позиция № 11: „Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор за обект: „Обновяване на ДГ „Пламъче“, сгради с идентификатори 87374.531.193.1, 87374.531.193.2, 87374.531.193.3, 87374.531.193.4 и 87374.531.193.5 по ККарта на гр. Ямбол, с административен адрес ул. „Черно море“ № 31“ На основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Обособени позиции №№ 9-11 ще се възложат по реда на възлагане за индивидуалните им прогнозни стойности, т. е. по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – чрез директно възлагане. ВАЖНО: За обособени позиции №№ 9-11 участниците не следва да подават оферти.

Menettelyn tunniste: 965534b4-29de-4cd5-a477-71b9d0c9ba69

Sisäinen tunniste: 604379

Menettelyn tyyppi: Avoin

Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 71520000 Rakennustöiden valvonta

Lisäluokitus (cpv): 71312000 Rakennetekniikkaa koskevat konsulttipalvelut, 71530000

Rakentamiseen liittyvät konsulttipalvelut, 71521000 Rakennustyömaan valvontapalvelut

2.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Ямбол

Postinnumero: 8600

Maaryhmittely (NUTS): Ямбол (BG343)

Maa: Bulgaria

Lisätiedot: I. Мястото на изпълнение на възлаганите услуги е както следва: За Обособена позиция № 1 - сгради с идентификатори 87374.547.13.1 и 87374.547.13.2, с административен адрес – ул. „Диана“ № 63 За Обособена позиция № 2 - ОУ „П.Р. Славейков“, сграда с идентификатор 87374.531.251.1 по ККарта на гр. Ямбол, с административен адрес - ул. „Янко Сакъзов“ № 8 За Обособена позиция № 3 - ДГ „Червената шапчица“, находяща се в ПИ 87374.544.19 по ККарта на гр. Ямбол, УПИ I, административен адрес - ул. „Милин камък“ № 9 За Обособена позиция № 4 - Детска ясла „Щурче“, сгради с идентификатори 87374.553.211.1, 87374.553.211.2 и 87374.553.211.3 по ККарта, с административен адрес - ул. „Захари Величков“ № 25 За Обособена позиция № 5 - Детска градина „Пролет“ – Сграда 1 и сграда 2, сгради с идентификатори 87374.523.400.1 и 87374.523.401.1 по ККарта на гр. Ямбол, с административен адрес - ул. „Чая“ № 2. За Обособена позиция № 6 - сгради с идентификатори 87374.555.36.1 и 87374.555.36.2 по ККарта на гр. Ямбол, административен адрес – ул. „Атанас Кожухаров“ № 1 За Обособена позиция № 7 - Детска градина "Валентина" гр. Ямбол“ с адрес: гр. Ямбол, ул. „Българка“ №18 За Обособена позиция № 8 - ОУ „Любен Каравелов, гр. Ямбол За Обособена позиция № 9 – ДГ "Биляна", ПИ с идентификатор 87374.548.45 по ККарта на гр. Ямбол – ул. „Граф Игнатиев“ № 48 За Обособена позиция № 10 - сгради с идентификатори 87374.556.269.2 и 87374.556.269.3 по ККарта на гр. Ямбол, с административен адрес - ул. „Жеко Андреев“ №112 За Обособена позиция № 11 - сгради с идентификатори 87374.531.193.1, 87374.531.193.2, 87374.531.193.3, 87374.531.193.4 и 87374.531.193.5 по ККарта на гр. Ямбол, с административен адрес ул. „Черно море“ № 31. II. Финансиране Към датата на обявяване на процедурата не е осигурено финансиране и същата се провежда при условията на чл.114 от ЗОП. За обособени позиции № № 1, 3, 7 и 9 е предвидено финансирането да бъде осигурено от бюджета на проектно предложение BG16FFPR003-2.004-004 „Инвестиции в качествено образование, здравословен начин на живот и чиста околна среда в област Ямбол“ по програма „Развитие на регионите“ 2021-2027, процедура „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 40 градски общини - 2“, № BG16FFPR003-2.004, съфинансирана от Европейския съюз. За обособени позиции № № 4, 5, 6 и 11 е предвидено финансирането да бъде осигурено от бюджета на проектно предложение BG16FFPR003-4.014-0046 „Подобряване на енергийната ефективност на сгради за образование в град Ямбол“ по оперативна програма „Развитие на регионите" 2021-2027 г., процедура BG16FFPR003-4.014 „Пилотни инициативи за енергийни общности и подобряване на енергийна ефективност на обществени сгради - Компонент 2“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Фонда за справедлив преход. За обособени позиции № № 2 и 10 е предвидено финансирането да бъде осигурено от бюджета на проектно предложение BG16FFPR003-4.014-0047 „Подобряване на енергийна ефективност на обществени сгради в град Ямбол“, процедура BG16FFPR003-4.014 „Пилотни инициативи за енергийни общности и подобряване на енергийна ефективност на обществени сгради - Компонент 2“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Фонда за справедлив преход. Финансирането на дейностите от обхвата на обособена позиция № 8 ще се извършва по Проект „Основен ремонт на физкултурен салон на ОУ „Любен Каравелов“ гр. Ямбол“ по „Годишна програма за поддържане, основен ремонт, реконструкция, цялостно обновяване или създаване на нови спортни обекти и/или спортни съоръжения в държавните и общинските училища за 2024 г.“, финансиран от Министерството на

младежта и спорта, чрез Министерството на науката и образованието на Република България и от бюджета на проектно предложение BG16FFPR003-2.004-004 „Инвестиции в качествено образование, здравословен начин на живот и чиста околна среда в област Ямбол“ по програма „Развитие на регионите“ 2021-2027, процедура „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 40 градски общини - 2“, № BG16FFPR003-2.004, съфинансирана от Европейския съюз Съгласно бюджета на Проект „Основен ремонт на физкултурен салон на ОУ „Любен Каравелов“ гр. Ямбол“, предвидените стойности са както следва: - за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор – 1 700,00 (хиляда и седемстотин) евро без включен ДДС. Съгласно бюджета на проектно предложение BG16FFPR003-2.004-004 „Инвестиции в качествено образование, здравословен начин на живот и чиста околна среда в област Ямбол“ по програма „Развитие на регионите“ 2021-2027, процедура „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 40 градски общини - 2“, № BG16FFPR003-2.004, предвидените стойности са както следва: - за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор - 11 202,00 (единадесет хиляда двеста и две) евро без включен ДДС.

2.1.3. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 86 457,87 EUR

2.1.4. Yleistä tietoa

Lisätiedot: I. Други основания за отстраняване Възложителят отстранява от участие в процедурата: 1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК). Съгласно § 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са: - лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; - лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; - лицата, които съвместно контролират трето лице; - съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е налице, когато едно лице: - притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или - може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или - може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице. 2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в настоящите указания. 3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката и/или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП; 4. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност. 5. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП. 6. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие. 7. Участник, чието Техническо предложение за изпълнение на поръчката не отговаря на изискванията, посочени в указанията за участие. 8. Участник, чието Ценово предложение надвишава определената от възложителя максимална прогнозна стойност за съответната

обособена позиция от предмета на поръчката. II. Срок на изпълнение на поръчката /важи за всички обособени позиции/: Срокът за извършване на оценка на съответствие на инвестиционен проект и изработване на комплексен доклад за основни изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3, т. 1-3 от ЗУТ на инвестиционен проект е по предложение на участника и започва да тече от получаване на инвестиционния проект с приемно-предавателен протокол от Възложителя. Срокът на изпълнение е за целия период на строителство на конкретния обект. Срокът за упражняване на строителен надзор е от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2) и завършва с издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация/Разрешение за ползване. Срокът за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, се предлага от участника, като не следва да бъде по дълъг от 10 (десет) работни дни след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). III. ГАРАНЦИИ 1. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора по всяка обособена позиция е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС. Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение за целия срок на изпълнение на договора плюс минимум 30 дни след прекратяване на договора, като в случай на представена банкова гаранция или застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, представя документ за удължаването на срока ѝ. 2. Гаранцията по т.1.1. се представя в една от следните форми: а/. Парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя: Банка: "Интернешънъл Асет Банк" АД IBAN: BG74IABG70943301469701 BIC: IABGBGSF Или б/. Банкова гаранция Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на банкова гаранция изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания: а). да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора; б). да бъде със срок на валидност за целия срок на изпълнение на договора плюс минимум 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Или в/. Застраховка, която безусловно и неотменимо обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице. Застраховката трябва да отговаря на следните изисквания: а) да обезпечаваше изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя; б) да бъде със срок на валидност за целия срок на изпълнение на договора плюс минимум 30 дни след прекратяване на договора, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова. 3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител

на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка. Забележка: Гаранцията по т.2., б. „в“ може да се предостави само когато стойността на авансово предоставените средства, съответно на гаранцията за изпълнение, е равна или по-малка от 255645,94 евро. 4. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в документацията/договора размер. Разходите по издаването на банковата гаранция и за поддържането ѝ са за сметка на изпълнителя. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя. 5. Гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства На основание чл. 111, ал. 1 от ЗОП участникът, определен за изпълнител на поръчката, следва да представи гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства по договора, в една от формите по т.12.2. В съответствие с чл. 111, ал. 3 от ЗОП авансово предоставените средства се обезпечават с гаранция, която е в размера на тези средства и се освобождава до три работни дни след връщане или усвояване на аванса. В проекта на договор е предвидено авансово плащане /при поискване/ в размер до 30 % (тридесет на сто) от Цената за упражняване на строителен надзор по време на строителството.

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

2.1.5. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Osien enimmäismäärä, joiden osalta yksi tarjoaja voi jättää tarjouksia: 8

Sopimusehdot:

Osien enimmäismäärä, joista voidaan tehdä sopimus yhden tarjoajan kanssa: 8

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Rikollisjärjestön toimintaan osallistuminen: Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 321 или чл. 321а от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Korruptio: Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 301-307 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Petos: Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 209-213 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset: Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 114а - 114т от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54,

ал. 1, т. 2 от ЗОП; по чл. 108а от Наказателния кодекс (изм. и доп., обн. ДВ, бр. 84 от 06.10.2023 г. – редакция в сила до 30.01.2026 г.) като престъпление, включено в обхвата на чл. 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС)

Rahanpesu tai terrorismin rahoitus: Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Lapsityövoima ja muut ihmiskaupan muodot: Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Verojen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: Участникът има задължения за данъци по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)

Sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: Участникът има задължения за задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)

Ympäristölainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 352-353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Sosiaalilainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 172 или чл. 192а от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: Участникът е извършил нарушение по чл. 118, 128, 245 и 301-305 от Кодекса на труда, установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, или аналогични нарушения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

Välitön tai välillinen osallistuminen tämän hankintamenettelyn valmisteluun: Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП)

Talouden toimijan hankintamenettelyyn osallistumisesta johtuvat eturistiriidat: Налице е конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП)

Väärien tietojen antaminen, tietojen salaaminen, vaadittujen asiakirjojen toimittamatta jättäminen tai tätä menettelyä koskevien luottamuksellisten tietojen saaminen: За участника е установено, че: - е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП); - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП).

Puhtaasti kansallisten poissulkemisperusteiden nojalla asetettujen velvoitteiden rikkominen: За участника е налице някое от следните обстоятелства: осъден е с влязла в сила

присъда за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); извършил е нарушения по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда и по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП); обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; обстоятелства по чл. 91 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности (ЗПКЛЗПД); с наложена санкция по чл. 83а, ал. 5, т. 1 от ЗАНН – временна забрана за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

Konkurssi: Участникът е обявен в несъстоятелност по смисъла на Търговския закон (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

Maksukyvyttömyys: Участникът е в производство по несъстоятелност (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Järjestelyt velkojen kanssa: Участникът е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Kansallisesta lainsäädännöstä johtuva konkurssia tai muuta sellaista vastaava tilanne: Съгласно законодателството на държавата, в която е установено, чуждестранно лице се намира в положение, подобно на: обявен в несъстоятелност; в производство по несъстоятелност; в процедура по ликвидация; сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите; преустановена дейност (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Varat selvitysmiehen hallinnassa: Участникът е в процедура по ликвидация по смисъла на Търговския закон (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Liiketoiminta on keskeytetty: Участникът е преустановил дейността си (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Ennenaikainen irtisanominen, vahingonkorvaukset tai muut vastaavat seuraamukset: За участника е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП)

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: „Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор за обновяване и модернизация на ДГ „Щастливо детство“, находяща се в ПИ 87374.547.13 по ККарта на гр. Ямбол и сгради с идентификатори 87374.547.13.1 и 87374.547.13.2, с административен адрес – ул. „Диана“ № 63“

Kuvaus: 1.Изпълнителят следва да извърши следните дейности: Оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, вкл. оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл. 142 ал. 10 от ЗУТ и оценка за съответствие по отношение постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност по чл. 169 ал. 1, т. 6 от ЗУТ съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ, и изготвяне на комплексен доклад за извършените оценки за съответствие; Съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект; Упражняване на строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на строежа в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му; Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба; Да упражнява контрол върху геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителя по Договора за строителство, изготвената документация за издаване на Удостоверението по чл. 54а, ал.3 от ЗКИР; Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и актуализиран Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г.; Управление на процесите на въвеждане в експлоатация на строежа; Управление на процесите по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове на строежа; Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба и договора за обществена поръчка. 2.В обхвата на обособена позиция № 1 е обект: „Обновяване и модернизация на ДГ „Щастливо детство“, находяща се в ПИ 87374.547.13 по ККарта на гр. Ямбол и сгради с идентификатори 87374.547.13.1 и 87374.547.13.2, с административен адрес – ул. „Диана“ № 63“. Подробно описание на съществуващото положение на обекта може да бъде открито на адрес: <https://app.eop.bg/today/601588> обществена поръчка с предмет „Инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор за обновяване и модернизация на ДГ „Щастливо детство“, находяща се в ПИ 87374.547.13 по ККарта на гр. Ямбол и сгради с идентификатори 87374.547.13.1 и 87374.547.13.2, с административен адрес – ул. „Диана“ № 63“, с уникален номер в ЦАИС 00339-2026-0041. 3.Конкретни задачи на Изпълнителя в обхвата на поръчката: Конкретни задачи на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата по настоящата обществена поръчка включват, но без да се ограничават до следното: Дейност: Оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, оценка за съответствие по отношение постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност по чл. 169 ал. 1, т. 6 от ЗУТ, съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие: -Извършване на оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа - предмет на настоящата поръчка; -

Подписване и подпечатване на всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата Консултант, извършила оценката за съответствие. -Контрол на предвидените за влагане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите; -Изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, включително постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност, подписан от управителя на фирмата Консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката. Дейност: Съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процедурата по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект: -Изготвяне на становища до Възложителя относно необходимостта от провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционния проект - Провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи, доколкото са в правомощията на Изпълнителя; -Съдействие на Възложителя при подготовката на всички документи, необходими за одобряване на инвестиционния проект. Дейност: Упражняване на строителен надзор -Подготовка на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2); -Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, и след представяне от Възложителя на одобрен план за управление на строителните отпадъци и одобрен план за безопасност и здраве, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003г.; -Съставяне, попълване, прошнуроване и номериране на страниците на Заповедна книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.); -Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване на Възложителя, РДНСК и специализираните контролни органи за това; Продължава в: Допълнителна информация
Sisäinen tunniste: 604385

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 71521000 Rakennustyömaan valvontapalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: сгради с идентификатори 87374.547.13.1 и 87374.547.13.2, с административен адрес – ул. „Диана“ № 63 сгради с идентификатори 87374.547.13.1 и 87374.547.13.2, с административен адрес – ул. „Диана“ № 63 сгради с идентификатори 87374.547.13.1 и 87374.547.13.2, с административен адрес – ул. „Диана“ № 63

Postitoimipaikka: Ямбол

Postinumero: 8600

Maaryhmittely (NUTS): Ямбол (BG343)

Maa: Bulgaria

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/12/2026

Kesto: 360 Päivät

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

5.1.5. Arvo

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankinta on kokonaan tai osittain rahoitettu EU:n varoista

Tietoa Euroopan unionin rahastoista:

EU:n rahoitusohjelma: Euroopan aluekehitysrahasto (EAKR) (2021/2027)

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Lisätiedot: -Проверка за съответствието на строежа с одобрения инвестиционен проект, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво, в присъствието на извършилият геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част при ниво изкоп – при необходимост; -Участие в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. , въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място, непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ за съответните извършени СМР; -Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба N 3 от 31.07.2003г.; -Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; -Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил; -Съставяне на всички не посочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., необходими актове, протоколи и др. документи за контрол и приемане на СМР, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба; -Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на строежа; -Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на СМР; -Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежа; -Спиране на строежа, когато се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ; -Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; -Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; -Извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите; -Издаване на предписания и заповеди относно строежа, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им; -Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедната книга на строежа от др. компетентни органи и лица; -Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в

строителството; -Заверка на екзекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените СМР; -Организиране провеждането на 72-часови проби при експлоатационни условия като част от процеса на подготовка за въвеждане в експлоатация при необходимост от такива, вкл. съставяне на комисия, подготвяне на заповед на Възложителя и подписване на Протоколи за проведени 72- часови проби при експлоатационни условия (Приложение № 17 към Наредба № 3 от 2003 г.). -По време на фазата на СМР-да се осигури ефективен контрол за прилагането на релевантните за съответната дейност мерки за ограничаване на емисиите от прах и вредни вещества в атмосферата (оросяване на площадката, товарене, разтоварване и превозване на генерираните строителни отпадъци и строителни материали съобразно приложимите мерки и изисквания по чл. 70 от Наредба № 1 за норми за допустими емисии на вредни вещества (замърсители), изпускани в атмосферата от неподвижни източници на емисии), съответно да се докладва по какъв начин са изпълнени мерките. Дейност: Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве: -Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ в обема и обхвата на предвиденото в Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; -Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ чрез правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказани съответно с диплома, лицензи, удостоверения и др., и осигуряване съответното лице да бъде правоспособно, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка. -Възложителят може по всяко време да поиска замяната на това лице (респективно, определянето на друго), ако констатира системно неизпълнение на задълженията му или неудовлетворително състояние на строителната площадка; -Осигуряване на услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на екип, чрез които се упражнява дейността - неразделна част от издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 съгласно чл. 166 ал. 2 от ЗУТ, а при необходимост — и услугите на др. специалисти, в помощ на определеното за координатор лице при проектиране или изпълнение на специални видове работи; -Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителя по Договора за СМР и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя. Дейност: Контрол върху геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителя по Договора за инженеринг: -упражняване на контрол върху извършването на геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителите по договора за инженеринг и върху данните и материалите от това заснемане и обработката им, при приложимост. Дейност: Изготвяне на Окончателен доклад за строежа и Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г.: -Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал.6 от ЗУТ и Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, в предложението от участника срок, след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към Наредба №3 от 2003 г.) -Изготвяне на Технически паспорт за строежа съгласно Наредба № 5 от 2006 г.; Дейност: Управление на процесите до издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация: -Съгласуване на програмата и индивидуалните методи и средства за извършване на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите (72-часови проби при експлоатационни условия),ако е приложимо; -Присъствие на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите (72-часови проби при експлоатационни

условия) и заверка на постигнатите резултати /ако е приложимо/; -Контрол върху навременното и точно изпълнение на всички недовършени работи от Изпълнителя по Договора за инженеринг; -Контрол върху изготвянето на екзекутивна документация от страна на Изпълнителя по Договора за инженеринг; -Изготвяне при необходимост на изискуемите документи за сключване на окончателни договори за присъединяване с експлоатационни дружества и представянето на документите пред експлоатационните дружества от името на Възложителя. -Изготвяне и внасяне от името на Възложителя на заявление за въвеждането на обекта в експлоатация. Дейност: Управление на процесите по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове на строежа; - Инспектиране на обекта по график в гаранционните срокове на строежа; -Регистриране на всички констатирани дефекти през гаранционните срокове за строежа; -Съобщаване за всички констатирани дефекти - скрити и явни на Изпълнителя на Договора за инженеринг и съгласуване на програма за отстраняването им; -Упражняване на контрол върху процеса на отстраняване на дефекти от Изпълнителя на Договора за инженеринг и документиране на резултатите. Дейност: Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба: -Своевременно изпълнение на предписанията на одитиращите органи и препоръките, съдържащи се в доклади от проверка на място и документалните проверки, осъществявани от УО на ПРР, Сертифициращия орган, Националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и външните одитори, Възложителя и други компетентни органи; -Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за видимост, прозрачност и комуникация; -Присъствие и участие в работни срещи и др. форми на съвместна работа; -Своевременно докладване на ръководителя на проекта от страна на Община Ямбол при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама

5.1.7. Strategiset hankinnat

Strategisten hankintojen tavoite: Ei strategista hankintaa

Ympäristöä säästävien hankintojen kriteerit: Ei ympäristöä säästävien julkisten hankintojen kriteerejä

5.1.8. Esteettömyyskriteerit

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Rekisteröinti asiaankuuluvaan ammattirekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: 1.Участникът трябва да притежава валидно удостоверение съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на дейностите по чл.166, ал. 1, т.1 от ЗУТ или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. За обособена позиция № 6 списъкът на екипа от физически лица, чрез които консултантът упражнява дейност по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, неразделна част от издадения документ, трябва да включва и лице, вписано в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство, на основание чл.166, ал.8 от ЗУТ във връзка с чл.6, ал.4 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на валидно удостоверение съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на дейностите по чл.166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ. Съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, дейностите като консултант по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ могат да се извършват и от лица, представили копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Забележка: Копие от документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, по отношение на чуждестранните лица, ще бъде изискван единствено от участника, определен за изпълнител, при сключване на договора. 2. Участникът да е вписан в регистъра по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност за извършване на дейностите по чл. 43, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и да притежава валидно удостоверение. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейски съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или в Конфедерация Швейцария. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договора Възложителят не изисква от участника определен за изпълнител да представи Валидно Удостоверение, издадено от Агенцията за устойчиво енергийно развитие или еквивалентен документ. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Забележка: Копие от документ, удостоверяващ правото да се извършват дейностите по чл. 43, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейски съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, по отношение на чуждестранните лица, ще бъде изискван единствено от участника, определен за изпълнител, при сключване на договора.

Kriteeri: Viitteet määritelyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: 1. За последните три години от датата на подаване на офертата участникът следва да е изпълнил минимум една услуга по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантска услуга, предоставяна в други държави) и минимум

една услуга за упражняване на строителен надзор в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантска услуга, предоставяна в други държави). Възложителят не поставя изискване услугите да са предмет на един и същи договор за възлагане. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, заедно с документи, които доказват извършената услуга. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Тyyppi: Laatu

Nimi: „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” - П1

Kuvaus: Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка - извършване на консултантски услуги за оценяване съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; разпределението на функциите, ролята и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица) за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложеният начин за извършване на всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложените комуникационни и отчетни процедури за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на всяка една от дейностите от обхвата на поръчката и осигуряване на качеството при реализиране на същите.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

Kriteeri:

Тyyppi: Hinta

Nimi: „Ценово предложение” - П2

Kuvaus: Оценката по този показател за всеки отделен участник в обществената поръчка се извършва съгласно следната формула: $\frac{CP_{min}}{P2n} = x \cdot 100$, $\frac{CPn}{P2n}$ където: $P2n$ е оценка на ценовото предложение на участника N ; CP_{min} е най-ниската предложена от участник в обществената поръчка цена за изпълнение (в евро, без ДДС); CPn е предложената от участника N цена за изпълнение (в евро, без ДДС). Максималната стойност на $P2$ е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена. Определяне на комплексната оценка на офертите: Комплексната оценка на офертите се определя по формулата: $KOn = P1n \cdot 0,40 + P2n \cdot 0,60$ Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория

знак след десетичната запетая. Максималната стойност на КО е 100 точки. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най- висока комплексна оценка. При условие че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: bulgaria

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://app.eop.bg/today/604379>

Tilapäinen viestintäkanava:

Nimi: ЦАИС ЕОП

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://app.eop.bg/today/604379>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: bulgaria

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 02/10/2026 23:59:59 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 6 Kuukaudet

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 05/10/2026 10:00:00 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Paikka: B системата

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Комисия за защита на конкуренцията

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на промени в условията по обявената процедура.

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaiikassa sovellettavista verotusta koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Национална агенция по приходите

Verolainsäädännön verkkosivusto: <https://nra.bg>

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaiikassa sovellettavista ympäristönsuojelua koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Министерство на околната среда и водите

Ympäristölainsäädännön verkkosivusto: <https://www.moew.government.bg>

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaiikassa sovellettavista työsuojelua ja työehtoja koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Министерство на труда и социалната политика

Työlainsäädännön verkkosivusto: <https://mlsp.government.bg>

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Комисия за защита на конкуренцията

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: ОБЩИНА ЯМБОЛ

Tarjouksia käsittelevä organisaatio: ОБЩИНА ЯМБОЛ

5.1. Osa: LOT-0002

Ilmoituksen nimi: „Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор за обновяване на ОУ „П.Р. Славейков“, сграда с идентификатор 87374.531.251.1 по ККарта на гр. Ямбол, с административен адрес - ул. „Янко Сакъзов“ № 8”

Kuvaus: 1.Изпълнителят следва да извърши следните дейности: Оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, вкл. оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл. 142 ал. 10 от ЗУТ и оценка за съответствие по отношение постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност по чл. 169 ал. 1, т. 6 от ЗУТ съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ, и изготвяне на комплексен доклад за извършените оценки за съответствие; Съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект; Упражняване на строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на строежа в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му; Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба; Да упражнява контрол върху геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителя по Договора за строителство, изготвената документация за издаване на Удостоверението по чл. 54а, ал.3 от ЗКИР; Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и актуализиран Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г.; Управление на процесите на въвеждане в експлоатация на строежа; Управление на процесите по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове на строежа; Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба и договора за обществена поръчка. В обхвата на обособена позиция № 2 е обект: „Обновяване на ОУ „П. Р. Славейков“, сграда с идентификатор 87374.531.251.1 по ККарта на гр. Ямбол, с административен адрес – ул. „Янко Сакъзов“ № 8“. Подробно описание на съществуващото положение на обекта може да бъде открито на адрес <https://app.eop.bg/today/603492> обществена поръчка с предмет „Инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор за обект: „Обновяване на ОУ „П. Р. Славейков“, сграда с идентификатор 87374.531.251.1 по ККарта на гр. Ямбол, с административен адрес – ул. „Янко Сакъзов“ № 8“, с уникален номер в ЦАИС 00339-2026-0049.3.Конкретни задачи на Изпълнителя в обхвата на поръчката: Конкретни задачи на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата по настоящата обществена

поръчка включват, но без да се ограничават до следното: Дейност: Оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, оценка за съответствие по отношение постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност по чл. 169 ал. 1, т. 6 от ЗУТ, съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие: -Извършване на оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа - предмет на настоящата поръчка; - Подписване и подпечатване на всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата Консултант, извършила оценката за съответствие. -Контрол на предвидените за влагане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите; -Изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, включително постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност, подписан от управителя на фирмата Консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката. Дейност: Съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процедурата по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект: -Изготвяне на становища до Възложителя относно необходимостта от провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционния проект - Провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи, доколкото са в правомощията на Изпълнителя; -Съдействие на Възложителя при подготовката на всички документи, необходими за одобряване на инвестиционния проект. Дейност: Упражняване на строителен надзор -Подготовка на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2); -Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, и след представяне от Възложителя на одобрен ПУСО и одобрен план за безопасност и здраве, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. ; -Съставяне, попълване, прошнуроване и номериране на страниците на Заповедна книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.); -Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване на Възложителя, РДНСК и специализираните контролни органи за това; Продължава в:Допълнителна информация
Sisäinen tunniste: 604389

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 71521000 Rakennustyömaan valvontapalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: сграда с идентификатор 87374.531.251.1 по ККарта на гр. Ямбол, с административен адрес – ул. „Янко Сакъзов” № 8 сграда с идентификатор 87374.531.251.1 по ККарта на гр. Ямбол, с административен адрес – ул. „Янко Сакъзов” № 8 сграда с идентификатор 87374.531.251.1 по ККарта на гр. Ямбол, с административен адрес – ул. „Янко Сакъзов” № 8

Postitoimipaikka: Ямбол

Postinumero: 8600

Maaryhmittely (NUTS): Ямбол (BG343)

Maa: Bulgaria

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/12/2026

Kesto: 360 Päivät

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 17 078,10 EUR

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankinta on kokonaan tai osittain rahoitettu EU:n varoista

Tietoa Euroopan unionin rahastoista:

EU:n rahoitusohjelma: Euroopan aluekehitysrahasto (EAKR) (2021/2027)

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Lisätiedot: -Проверка за съответствието на строежа с одобрения инвестиционен проект, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво, в присъствието на извършилият геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част при ниво изкоп – при необходимост; -Участие в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. , въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място, непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ за съответните извършени СМР; -Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба N 3 от 31.07.2003г.; -Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; -Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил; -Съставяне на всички не посочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., необходими актове, протоколи и др. документи за контрол и приемане на СМР, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба; -Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на строежа; -Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на СМР; -Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежа; -Спиране на строежа, когато се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ; -Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; -Упражняване контрол

по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; -Извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите; -Издаване на предписания и заповеди относно строежа, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им; -Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедната книга на строежа от др. компетентни органи и лица; -Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството; -Заверка на екзекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените СМР; -Организиране провеждането на 72-часови проби при експлоатационни условия като част от процеса на подготовка за въвеждане в експлоатация при необходимост от такива, вкл. съставяне на комисия, подготвяне на заповед на Възложителя и подписване на Протоколи за проведени 72- часови проби при експлоатационни условия (Приложение № 17 към Наредба № 3 от 2003 г.). -По време на фазата на СМР-да се осигури ефективен контрол за прилагането на релевантните за съответната дейност мерки за ограничаване на емисиите от прах и вредни вещества в атмосферата (оросяване на площадката, товарене, разтоварване и превозване на генерираните строителни отпадъци и строителни материали съобразно приложимите мерки и изисквания по чл. 70 от Наредба № 1 за норми за допустими емисии на вредни вещества (замърсители), изпускани в атмосферата от неподвижни източници на емисии), съответно да се докладва по какъв начин са изпълнени мерките. Дейност: Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве: -Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ в обема и обхвата на предвиденото в Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; -Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ чрез правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказани съответно с диплома, лицензи, удостоверения и др., и осигуряване съответното лице да бъде правоспособно, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка. -Възложителят може по всяко време да поиска замяната на това лице (респективно, определянето на друго), ако констатира системно неизпълнение на задълженията му или неудовлетворително състояние на строителната площадка; -Осигуряване на услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на екип, чрез които се упражнява дейността - неразделна част от издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 съгласно чл. 166 ал. 2 от ЗУТ, а при необходимост — и услугите на др. специалисти, в помощ на определеното за координатор лице при проектиране или изпълнение на специални видове работи; -Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителя по Договора за СМР и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя. Дейност: Контрол върху геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителя по Договора за инженеринг: -упражняване на контрол върху извършването на геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителите по договора за инженеринг и върху данните и материалите от това заснемане и обработката им, при приложимост. Дейност: Изготвяне на Окончателен доклад за строежа и Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г.: -Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал.6 от ЗУТ и Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република

България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, в предложения от участника срок, след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към Наредба №3 от 2003 г.) -Изготвяне на Технически паспорт за строежа съгласно Наредба № 5 от 2006 г.; Дейност: Управление на процесите до издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация: -Съгласуване на програмата и индивидуалните методи и средства за извършване на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите (72-часови проби при експлоатационни условия),ако е приложимо; -Присъствие на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите (72-часови проби при експлоатационни условия) и заверка на постигнатите резултати /ако е приложимо/; -Контрол върху навременното и точно изпълнение на всички недовършени работи от Изпълнителя по Договора за инженеринг; -Контрол върху изготвянето на ексекутивна документация от страна на Изпълнителя по Договора за инженеринг; -Изготвяне при необходимост на изискуемите документи за сключване на окончателни договори за присъединяване с експлоатационни дружества и представянето на документите пред експлоатационните дружества от името на Възложителя. -Изготвяне и внасяне от името на Възложителя на заявление за въвеждането на обекта в експлоатация. Дейност: Управление на процесите по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове на строежа: - Инспектиране на обекта по график в гаранционните срокове на строежа; -Регистриране на всички констатирани дефекти през гаранционните срокове за строежа; -Съобщаване за всички констатирани дефекти - скрити и явни на Изпълнителя на Договора за инженеринг и съгласуване на програма за отстраняването им; -Упражняване на контрол върху процеса на отстраняване на дефекти от Изпълнителя на Договора за инженеринг и документиране на резултатите. Дейност: Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба: -Своевременно изпълнение на предписанията на одитиращите органи и препоръките, съдържащи се в доклади от проверка на място и документалните проверки, осъществявани от УО на ПРР, Сертифициращия орган, Националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и външните одитори, Възложителя и други компетентни органи; -Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за видимост, прозрачност и комуникация; -Присъствие и участие в работни срещи и др. форми на съвместна работа; -Своевременно докладване на ръководителя на проекта от страна на Община Ямбол при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама

5.1.7. Strategiset hankinnat

Strategisten hankintojen tavoite: Ei strategista hankintaa

Ympäristöä säästävien hankintojen kriteerit: Ei ympäristöä säästävien julkisten hankintojen kriteerejä

5.1.8. Esteettömyyskriteerit

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Rekisteröinti asiaankuuluvaan ammattirekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: 1.Участникът трябва да притежава валидно удостоверение съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на дейностите по чл.166, ал. 1, т.1 от ЗУТ или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на

Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. За обособена позиция № 6 списъкът на екипа от физически лица, чрез които консултантът упражнява дейност по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, неразделна част от издадения документ, трябва да включва и лице, вписано в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство, на основание чл.166, ал.8 от ЗУТ във връзка с чл.6, ал.4 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на валидно удостоверение съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на дейностите по чл.166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ. Съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, дейностите като консултант по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ могат да се извършват и от лица, представили копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Забележка: Копие от документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, по отношение на чуждестранните лица, ще бъде изискван единствено от участника, определен за изпълнител, при сключване на договора. 2. Участникът да е вписан в регистъра по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност за извършване на дейностите по чл. 43, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и да притежава валидно удостоверение. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейски съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или в Конфедерация Швейцария. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договора Възложителят не изисква от участника определен за изпълнител да представи Валидно Удостоверение, издадено от Агенцията за устойчиво енергийно развитие или еквивалентен документ. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Забележка: Копие от документ, удостоверяващ правото да се извършват дейностите по чл. 43, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейски съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско

икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, по отношение на чуждестранните лица, ще бъде изискван единствено от участника, определен за изпълнител, при сключване на договора.

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: 1. За последните три години от датата на подаване на офертата участникът следва да е изпълнил минимум една услуга по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантска услуга, предоставяна в други държави) и минимум една услуга за упражняване на строителен надзор в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантска услуга, предоставяна в други държави). Възложителят не поставя изискване услугите да са предмет на един и същи договор за възлагане. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, заедно с документи, които доказват извършената услуга. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Тyyppi: Laatu

Nimi: „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” - П1

Kuvaus: Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка - извършване на консултантски услуги за оценяване съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица) за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложеният начин за извършване на всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложените комуникационни и отчетни процедури за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на всяка една от дейностите от обхвата на поръчката и осигуряване на качеството при реализиране на същите.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

Kriteeri:

Тyyppi: Hinta

Nimi: „Ценово предложение” - П2

Kuvaus: Оценката по този показател за всеки отделен участник в обществената поръчка се извършва съгласно следната формула: $\text{ЦП}_{\min} \text{ П2n} = x \cdot 100$, ЦПn където: П2n е оценка на ценовото предложение на участника N; $\text{ЦП}_{\min}$ е най-ниската предложена от участник в обществената поръчка цена за изпълнение (в евро, без ДДС); ЦПn е предложената от участника N цена за изпълнение (в евро, без ДДС). Максималната стойност на П2 е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена. Определяне на комплексната оценка на офертите: Комплексната оценка на офертите се определя по формулата: $\text{КОn} = \text{П1n} \cdot 0,40 + \text{П2n} \cdot 0,60$ Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая. Максималната стойност на КО е 100 точки. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най- висока комплексна оценка. При условие че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: bulgaria

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://app.eop.bg/today/604379>

Tilapäinen viestintäkanava:

Nimi: ЦАИС ЕОП

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://app.eop.bg/today/604379>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: bulgaria

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 02/10/2026 23:59:59 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 6 Kuukaudet

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 05/10/2026 10:00:00 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Paikka: В системата

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Комисия за защита на конкуренцията

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на

процедурата и/или решението за одобряване на промени в условията по обявената процедура.

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispäikassa sovellettavista verotusta koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Национална агенция по приходите

Verolainsäädännön verkkosivusto: <https://nra.bg>

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispäikassa sovellettavista ympäristönsuojelua koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Министерство на околната среда и водите

Ympäristölainsäädännön verkkosivusto: <https://www.moew.government.bg>

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispäikassa sovellettavista työsuojelua ja työehtoja koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Министерство на труда и социалната политика

Työlainsäädännön verkkosivusto: <https://mlsp.government.bg>

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Комисия за защита на конкуренцията

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: ОБЩИНА ЯМБОЛ

Tarjouksia käsittelevä organisaatio: ОБЩИНА ЯМБОЛ

5.1. Osa: LOT-0003

Ilmoituksen nimi: „Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор за „Обновяване и модернизация на ДГ „Червената шапчица“, находяща се в ПИ 87374.544.19 по ККарта на гр. Ямбол, УПИ I, административен адрес - ул. „Милин камък“ № 9“

Kuvaus: 1.Изпълнителят следва да извърши следните дейности: Оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, вкл. оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл. 142 ал. 10 от ЗУТ и оценка за съответствие по отношение постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност по чл. 169 ал. 1, т. 6 от ЗУТ съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ, и изготвяне на комплексен доклад за извършените оценки за съответствие; Съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект; Упражняване на строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на строежа в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му; Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба; Да упражнява контрол върху геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителя по Договора за строителство, изготвената документация за издаване на Удостоверението по чл. 54а, ал.3 от ЗКИР; Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и актуализиран Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г.; Управление на процесите на въвеждане в експлоатация на строежа; Управление на процесите по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове на строежа; Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба и договора за обществена поръчка. В обхвата на обособена позиция № 3 е обект: „Обновяване и модернизация на ДГ „Червената шапчица“, находяща се в ПИ

87374.544.19 по ККарта на гр. Ямбол, УПИ I, административен адрес - ул. „Милин камък“ № 9“. Подробно описание на съществуващото положение на обекта може да бъде открито на адрес: <https://app.eop.bg/today/601480> обществена поръчка с предмет „Инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор за „Обновяване и модернизация на ДГ „Червената шапчица“, находяща се в ПИ 87374.544.19 по ККарта на гр. Ямбол, УПИ I, административен адрес - ул. „Милин камък“ № 9“, с уникален номер в ЦАИС 00339-2026-0042. 3.Конкретни задачи на Изпълнителя в обхвата на поръчката: Конкретни задачи на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата по настоящата обществена поръчка включват, но без да се ограничават до следното: Дейност: Оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, оценка за съответствие по отношение постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност по чл. 169 ал. 1, т. 6 от ЗУТ, съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие: -Извършване на оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа - предмет на настоящата поръчка; - Подписване и подпечатване на всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата Консултант, извършила оценката за съответствие. -Контрол на предвидените за влагане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите; -Изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, включително постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност, подписан от управителя на фирмата Консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката. Дейност: Съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процедурата по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект: -Изготвяне на становища до Възложителя относно необходимостта от провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционния проект - Провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи, доколкото са в правомощията на Изпълнителя; -Съдействие на Възложителя при подготовката на всички документи, необходими за одобряване на инвестиционния проект. Дейност: Упражняване на строителен надзор -Подготовка на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2); -Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, и след представяне от Възложителя на одобрен план за управление на строителните отпадъци и одобрен план за безопасност и здраве, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г.; -Съставяне, попълване, прошнуроване и номериране на страниците на Заповедна книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.); -Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване на Възложителя, РДНСК и специализираните контролни органи за това; Продължава в: Допълнителна информация
Sisäinen tunniste: 604397

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 71521000 Rakennustyömaan valvontapalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: ул. „Милин камък“ № 9 ул. „Милин камък“ № 9 ул. „Милин камък“ № 9

Postitoimipaikka: Ямбол

Postinumero: 8600

Maaryhmittely (NUTS): Ямбол (BG343)

Maa: Bulgaria

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/12/2026

Kesto: 360 Päivät

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 10 260,00 EUR

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankinta on kokonaan tai osittain rahoitettu EU:n varoista

Tietoa Euroopan unionin rahastoista:

EU:n rahoitusohjelma: Euroopan aluekehitysrahasto (EAKR) (2021/2027)

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Lisätiedot: -Проверка за съответствието на строежа с одобрения инвестиционен проект, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво, в присъствието на извършили геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част при ниво изкоп – при необходимост; -Участие в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. , въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място, непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ за съответните извършени СМР; -Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба N 3 от 31.07.2003г; -Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; -Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил; -Съставяне на всички не посочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., необходими актове, протоколи и др. документи за контрол и приемане на СМР, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба; -Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на строежа; -Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от

ЗУТ в етапа на изпълнение на СМР; -Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежа; -Спиране на строежа, когато се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ; -Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; -Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; -Извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите; -Издаване на предписания и заповеди относно строежа, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им; -Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедната книга на строежа от др. компетентни органи и лица; -Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството; -Заверка на ексекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените СМР; -Организиране провеждането на 72-часови проби при експлоатационни условия като част от процеса на подготовка за въвеждане в експлоатация при необходимост от такива, вкл. съставяне на комисия, подготвяне на заповед на Възложителя и подписване на Протоколи за проведени 72- часови проби при експлоатационни условия (Приложение № 17 към Наредба № 3 от 2003 г.). -По време на фазата на СМР-да се осигури ефективен контрол за прилагането на релевантните за съответната дейност мерки за ограничаване на емисиите от прах и вредни вещества в атмосферата (оросяване на площадката, товарене, разтоварване и превозване на генерираните строителни отпадъци и строителни материали съобразно приложимите мерки и изисквания по чл. 70 от Наредба № 1 за норми за допустими емисии на вредни вещества (замърсители), изпускани в атмосферата от неподвижни източници на емисии), съответно да се докладва по какъв начин са изпълнени мерките. Дейност: Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве: -Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ в обема и обхвата на предвиденото в Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; -Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ чрез правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказани съответно с диплома, лицензи, удостоверения и др., и осигуряване съответното лице да бъде правоспособно, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка. -Възложителят може по всяко време да поиска замяната на това лице (респективно, определянето на друго), ако констатира системно неизпълнение на задълженията му или неудовлетворително състояние на строителната площадка; -Осигуряване на услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на екип, чрез които се упражнява дейността - неразделна част от издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 съгласно чл. 166 ал. 2 от ЗУТ, а при необходимост — и услугите на др. специалисти, в помощ на определеното за координатор лице при проектиране или изпълнение на специални видове работи; -Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителя по Договора за СМР и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя. Дейност: Контрол върху геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителя по Договора за инженеринг: -упражняване на контрол върху извършването на геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителите

по договора за инженеринг и върху данните и материалите от това заснемане и обработката им, при приложимост. Дейност: Изготвяне на Окончателен доклад за строежа и Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г.: -Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал.6 от ЗУТ и Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, в предложения от участника срок, след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към Наредба №3 от 2003 г.) -Изготвяне на Технически паспорт за строежа съгласно Наредба № 5 от 2006 г.; Дейност: Управление на процесите до издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация: -Съгласуване на програмата и индивидуалните методи и средства за извършване на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите (72-часови проби при експлоатационни условия), ако е приложимо; -Присъствие на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите (72-часови проби при експлоатационни условия) и заверка на постигнатите резултати /ако е приложимо/; -Контрол върху навременното и точно изпълнение на всички недовършени работи от Изпълнителя по Договора за инженеринг; -Контрол върху изготвянето на ексекутивна документация от страна на Изпълнителя по Договора за инженеринг; -Изготвяне при необходимост на изискуемите документи за сключване на окончателни договори за присъединяване с експлоатационни дружества и представянето на документите пред експлоатационните дружества от името на Възложителя. -Изготвяне и внасяне от името на Възложителя на заявление за въвеждането на обекта в експлоатация. Дейност: Управление на процесите по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове на строежа: -Инспектиране на обекта по график в гаранционните срокове на строежа; -Регистриране на всички констатирани дефекти през гаранционните срокове за строежа; -Съобщаване за всички констатирани дефекти - скрити и явни на Изпълнителя на Договора за инженеринг и съгласуване на програма за отстраняването им; -Упражняване на контрол върху процеса на отстраняване на дефекти от Изпълнителя на Договора за инженеринг и документиране на резултатите. Дейност: Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба: -Своевременно изпълнение на предписанията на одитиращите органи и препоръките, съдържащи се в доклади от проверка на място и документалните проверки, осъществявани от УО на ПРР, Сертифициращия орган, Националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и външните одитори, Възложителя и други компетентни органи; -Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за видимост, прозрачност и комуникация; -Присъствие и участие в работни срещи и др. форми на съвместна работа; -Своевременно докладване на ръководителя на проекта от страна на Община Ямбол при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама

5.1.7. Strategiset hankinnat

Strategisten hankintojen tavoite: Ei strategista hankintaa

Ympäristöä säästävien hankintojen kriteerit: Ei ympäristöä säästävien julkisten hankintojen kriteerejä

5.1.8. Esteettömyyskriteerit

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Rekisteröinti asiaankuuluvaan ammattirekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: 1. Участникът трябва да притежава валидно удостоверение съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на дейностите по чл.166, ал. 1, т.1 от ЗУТ или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. За обособена позиция № 6 списъкът на екипа от физически лица, чрез които консултантът упражнява дейност по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, неразделна част от издадения документ, трябва да включва и лице, вписано в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство, на основание чл.166, ал.8 от ЗУТ във връзка с чл.6, ал.4 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на валидно удостоверение съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на дейностите по чл.166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ. Съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, дейностите като консултант по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ могат да се извършват и от лица, представили копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Забележка: Копие от документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, по отношение на чуждестранните лица, ще бъде изискван единствено от участника, определен за изпълнител, при сключване на договора. 2. Участникът да е вписан в регистъра по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност за извършване на дейностите по чл. 43, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и да притежава валидно удостоверение. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейски съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или в Конфедерация Швейцария. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договора Възложителят не изисква от участника определен за изпълнител да представи Валидно Удостоверение, издадено от Агенцията за устойчиво енергийно развитие или еквивалентен документ. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп

по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Забележка: Копие от документ, удостоверяващ правото да се извършват дейностите по чл. 43, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейски съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, по отношение на чуждестранните лица, ще бъде изискван единствено от участника, определен за изпълнител, при сключване на договора.

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: 1. За последните три години от датата на подаване на офертата участникът следва да е изпълнил минимум една услуга по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантска услуга, предоставяна в други държави) и минимум една услуга за упражняване на строителен надзор в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантска услуга, предоставяна в други държави). Възложителят не поставя изискване услугите да са предмет на един и същи договор за възлагане. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, заедно с документи, които доказват извършената услуга. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Тyyppi: Laatu

Nimi: „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” - П1

Kuvaus: Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка - извършване на консултантски услуги за оценяване съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица) за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложеният начин за извършване на всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложените комуникационни и отчетни процедури за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на всяка една от дейностите от обхвата на поръчката и осигуряване на качеството при реализиране на същите.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: „Ценово предложение“ - П2

Kuvaus: Оценката по този показател за всеки отделен участник в обществената поръчка се извършва съгласно следната формула: $\frac{ЦП_{min}}{ЦП_n} \times 100$, $\frac{ЦП_n}{ЦП_{min}}$ където: $П2_n$ е оценка на ценовото предложение на участника N; $ЦП_{min}$ е най-ниската предложена от участник в обществената поръчка цена за изпълнение (в евро, без ДДС); $ЦП_n$ е предложената от участника N цена за изпълнение (в евро, без ДДС). Максималната стойност на П2 е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена. Определяне на комплексната оценка на офертите: Комплексната оценка на офертите се определя по формулата: $КО_n = П1_n \times 0,40 + П2_n \times 0,60$ Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дробни, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая. Максималната стойност на КО е 100 точки. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най- висока комплексна оценка. При условие че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: bulgaria

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://app.eop.bg/today/604379>

Tilapäinen viestintäkanava:

Nimi: ЦАИС ЕОП

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://app.eop.bg/today/604379>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: bulgaria

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 02/10/2026 23:59:59 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 6 Kuukaudet

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 05/10/2026 10:00:00 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Paikka: B системата

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. **Лисätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku**

Muutoksenhakuelin: Комисия за защита на конкуренцията

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на промени в условията по обявената процедура.

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaiikassa sovellettavista verotusta koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Национална агенция по приходите

Verolainsäädännön verkkosivusto: <https://nra.bg>

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaiikassa sovellettavista ympäristönsuojelua koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Министерство на околната среда и водите

Ympäristölainsäädännön verkkosivusto: <https://www.moew.government.bg>

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaiikassa sovellettavista työsuojelua ja työehtoja koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Министерство на труда и социалната политика

Työlainsäädännön verkkosivusto: <https://mlsp.government.bg>

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Комисия за защита на конкуренцията

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: ОБЩИНА ЯМБОЛ

Tarjouksia käsittelevä organisaatio: ОБЩИНА ЯМБОЛ

5.1. **Osa: LOT-0004**

Ilmoituksen nimi: „Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг - проектиране, строителство и авторски надзор за обект: „Обновяване на Детска ясла „Щурче“, сгради с идентификатори 87374.553.211.1, 87374.553.211.2 и 87374.553.211.3 по ККарта, с административен адрес - ул. „Захари Величков“ № 25“

Kuvaus: 1.Изпълнителят следва да извърши следните дейности: Оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, вкл. оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл. 142 ал. 10 от ЗУТ и оценка за съответствие по отношение постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност по чл. 169 ал. 1, т. 6 от ЗУТ съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ, и изготвяне на комплексен доклад за извършените оценки за съответствие; Съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект; Упражняване на строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на строежа в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му; Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба; Да упражнява контрол върху геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителя по Договора за строителство, изготвената документация за издаване на Удостоверението по чл. 54а, ал.3 от ЗКИР; Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и актуализиран Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г.;

Управление на процесите на въвеждане в експлоатация на строежа; Управление на процесите по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове на строежа; Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба и договора за обществена поръчка. В обхвата на обособена позиция № 4 е обект: „Обновяване на Детска ясла „Щурче“ – с адрес: ул. „Захари Величков“ № 25, сгради с идентификатори 87374.553.211.1, 87374.553.211.2 и 87374.553.211.3 по КК на гр. Ямбол“. Подробно описание на съществуващото положение на обекта може да бъде открито на адрес <https://app.eop.bg/today/602881> обществена поръчка с предмет „Инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор за обект: „Обновяване на Детска ясла „Щурче“ – с адрес: ул. „Захари Величков“ № 25, сгради с идентификатори 87374.553.211.1, 87374.553.211.2 и 87374.553.211.3 по КК на гр. Ямбол“, с уникален номер в ЦАИС 00339-2026-0047. 3.Конкретни задачи на Изпълнителя в обхвата на поръчката: Конкретни задачи на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата по настоящата обществена поръчка включват, но без да се ограничават до следното: Дейност: Оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, оценка за съответствие по отношение постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност по чл. 169 ал. 1, т. 6 от ЗУТ, съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие: -Извършване на оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа - предмет на настоящата поръчка; -Подписване и подпечатване на всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата Консултант, извършила оценката за съответствие. -Контрол на предвидените за влагане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите; -Изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, включително постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност, подписан от управителя на фирмата Консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката. Дейност: Съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процедурата по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект: -Изготвяне на становища до Възложителя относно необходимостта от провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционния проект -Провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи, доколкото са в правомощията на Изпълнителя; -Съдействие на Възложителя при подготовката на всички документи, необходими за одобряване на инвестиционния проект. Дейност: Упражняване на строителен надзор -Подготовка на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2); -Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, и след представяне от Възложителя на одобрен план за управление на строителните отпадъци и одобрен план за безопасност и здраве, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003г. ; Продължава в:Допълнителна информация Sisäinen tunniste: 604398

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 71521000 Rakennustyömaan valvontapalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: ул. „Захари Величков“ № 25, сгради с идентификатори 87374.553.211.1, 87374.553.211.2 и 87374.553.211.3 по КК на гр. Ямбол ул. „Захари Величков“ № 25, сгради с идентификатори 87374.553.211.1, 87374.553.211.2 и 87374.553.211.3 по КК на гр. Ямбол ул. „Захари Величков“ № 25, сгради с идентификатори 87374.553.211.1, 87374.553.211.2 и 87374.553.211.3 по КК на гр. Ямбол

Postitoimipaikka: Ямбол

Postinumero: 8600

Maaryhmittely (NUTS): Ямбол (BG343)

Maa: Bulgaria

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/12/2026

Kesto: 360 Päivät

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 6 937,77 EUR

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankinta on kokonaan tai osittain rahoitettu EU:n varoista

Tietoa Euroopan unionin rahastoista:

EU:n rahoitusohjelma: Euroopan aluekehitysrahasto (EAKR) (2021/2027)

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Lisätiedot: -Съставяне, попълване, пропнуване и номериране на страниците на Заповедна книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.); - Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване на Възложителя, РДНСК и специализираните контролни органи за това; -Проверка за съответствието на строежа с одобрения инвестиционен проект, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво, в присъствието на извършили геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част при ниво изкоп – при необходимост; -Участие в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. , въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място, непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ за съответните извършени СМР; -Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба N 3 от 31.07.2003г; -Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; -Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има

това задължение, но не го е изпълнил; -Съставяне на всички не посочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., необходими актове, протоколи и др. документи за контрол и приемане на СМР, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба; -Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на строежа; -Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на СМР; -Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежа; -Спиране на строежа, когато се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ; -Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; -Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; -Извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите; -Издаване на предписания и заповеди относно строежа, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им; -Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедната книга на строежа от др. компетентни органи и лица; -Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството; -Заверка на ексекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените СМР; -Организиране провеждането на 72-часови проби при експлоатационни условия като част от процеса на подготовка за въвеждане в експлоатация при необходимост от такива, вкл. съставяне на комисия, подготвяне на заповед на Възложителя и подписване на Протоколи за проведени 72- часови проби при експлоатационни условия (Приложение № 17 към Наредба № 3 от 2003 г.). -По време на фазата на СМР-да се осигури ефективен контрол за прилагането на релевантните за съответната дейност мерки за ограничаване на емисиите от прах и вредни вещества в атмосферата (оросяване на площадката, товарене, разтоварване и превозване на генерираните строителни отпадъци и строителни материали съобразно приложимите мерки и изисквания по чл. 70 от Наредба № 1 за норми за допустими емисии на вредни вещества (замърсители), изпускани в атмосферата от неподвижни източници на емисии), съответно да се докладва по какъв начин са изпълнени мерките. Дейност: Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве: -Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ в обема и обхвата на предвиденото в Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; -Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ чрез правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказани съответно с диплома, лицензи, удостоверения и др., и осигуряване съответното лице да бъде правоспособно, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка. -Възложителят може по всяко време да поиска замяната на това лице (респективно, определянето на друго), ако констатира системно неизпълнение на задълженията му или неудовлетворително състояние на строителната площадка; -Осигуряване на услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на екип, чрез които се упражнява дейността - неразделна част от издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 съгласно чл. 166 ал. 2 от ЗУТ, а при необходимост — и услугите на др. специалисти, в помощ на

определеното за координатор лице при проектиране или изпълнение на специални видове работи; -Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителя по Договора за СМР и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя. Дейност: Контрол върху геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителя по Договора за инженеринг; -упражняване на контрол върху извършването на геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителите по договора за инженеринг и върху данните и материалите от това заснемане и обработката им, при приложимост. Дейност: Изготвяне на Окончателен доклад за строежа и Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г.; -Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал.6 от ЗУТ и Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, в предложението от участника срок, след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към Наредба №3 от 2003 г.) -Изготвяне на Технически паспорт за строежа съгласно Наредба № 5 от 2006 г.; Дейност: Управление на процесите до издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация; -Съгласуване на програмата и индивидуалните методи и средства за извършване на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите (72-часови проби при експлоатационни условия), ако е приложимо; -Присъствие на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите (72-часови проби при експлоатационни условия) и заверка на постигнатите резултати /ако е приложимо/; -Контрол върху навременното и точно изпълнение на всички недовършени работи от Изпълнителя по Договора за инженеринг; -Контрол върху изготвянето на ексекутивна документация от страна на Изпълнителя по Договора за инженеринг; -Изготвяне при необходимост на изискуемите документи за сключване на окончателни договори за присъединяване с експлоатационни дружества и представянето на документите пред експлоатационните дружества от името на Възложителя. -Изготвяне и внасяне от името на Възложителя на заявление за въвеждането на обекта в експлоатация. Дейност: Управление на процесите по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове на строежа; - Инспектиране на обекта по график в гаранционните срокове на строежа; -Регистриране на всички констатирани дефекти през гаранционните срокове за строежа; -Съобщаване за всички констатирани дефекти - скрити и явни на Изпълнителя на Договора за инженеринг и съгласуване на програма за отстраняването им; -Упражняване на контрол върху процеса на отстраняване на дефекти от Изпълнителя на Договора за инженеринг и документиране на резултатите. Дейност: Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба: -Своевременно изпълнение на предписанията на одитиращите органи и препоръките, съдържащи се в доклади от проверка на място и документалните проверки, осъществявани от УО на ПРР, Сертифициращия орган, Националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и външните одитори, Възложителя и други компетентни органи; -Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за видимост, прозрачност и комуникация; -Присъствие и участие в работни срещи и др. форми на съвместна работа; -Своевременно докладване на ръководителя на проекта от страна на Община Ямбол при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама

5.1.7. Strategiset hankinnat

Strategisten hankintojen tavoite: Ei strategista hankintaa

Ympäristöä säästävien hankintojen kriteerit: Ei ympäristöä säästävien julkisten hankintojen kriteerejä

5.1.8. Esteettömyyskriteerit

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Rekisteröinti asiaankuuluvaan ammattirekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: 1.Участникът трябва да притежава валидно удостоверение съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на дейностите по чл.166, ал. 1, т.1 от ЗУТ или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. За обособена позиция № 6 списъкът на екипа от физически лица, чрез които консултантът упражнява дейност по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, неразделна част от издадения документ, трябва да включва и лице, вписано в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство, на основание чл.166, ал.8 от ЗУТ във връзка с чл.6, ал.4 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на валидно удостоверение съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на дейностите по чл.166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ. Съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, дейностите като консултант по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ могат да се извършват и от лица, представили копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Забележка: Копие от документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, по отношение на чуждестранните лица, ще бъде изискван единствено от участника, определен за изпълнител, при сключване на договора. 2. Участникът да е вписан в регистъра по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност за извършване на дейностите по чл. 43, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и да притежава валидно удостоверение. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейски съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или в Конфедерация Швейцария. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез

попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договора Възложителят не изисква от участника определен за изпълнител да представи Валидно Удостоверение, издадено от Агенцията за устойчиво енергийно развитие или еквивалентен документ. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Забележка: Копие от документ, удостоверяващ правото да се извършват дейностите по чл. 43, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейски съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, по отношение на чуждестранните лица, ще бъде изискван единствено от участника, определен за изпълнител, при сключване на договора.

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: 1. За последните три години от датата на подаване на офертата участникът следва да е изпълнил минимум една услуга по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантска услуга, предоставяна в други държави) и минимум една услуга за упражняване на строителен надзор в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантска услуга, предоставяна в други държави). Възложителят не поставя изискване услугите да са предмет на един и същи договор за възлагане. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, заедно с документи, които доказват извършената услуга. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Тyyppi: Laatu

Nimi: „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” - П1

Kuvaus: Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка - извършване на консултантски услуги за оценяване съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката;

разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица) за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложеният начин за извършване на всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложените комуникационни и отчетни процедури за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на всяка една от дейностите от обхвата на поръчката и осигуряване на качеството при реализиране на същите.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: „Ценово предложение“ - П2

Kuvaus: Оценката по този показател за всеки отделен участник в обществената поръчка се извършва съгласно следната формула: $\text{ЦП}_{\text{min}} \text{ П2n} = x \cdot 100$, ЦПn където: П2n е оценка на ценовото предложение на участника N; ЦП_{min} е най-ниската предложена от участник в обществената поръчка цена за изпълнение (в евро, без ДДС); ЦПn е предложената от участника N цена за изпълнение (в евро, без ДДС). Максималната стойност на П2 е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена. Определяне на комплексната оценка на офертите: Комплексната оценка на офертите се определя по формулата: $\text{КОn} = \text{П1n} \cdot 0,40 + \text{П2n} \cdot 0,60$ Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дробни, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая. Максималната стойност на КО е 100 точки. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най- висока комплексна оценка. При условие че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: bulgaria

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://app.eop.bg/today/604379>

Tilapäinen viestintäkanava:

Nimi: ЦАИС ЕОП

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://app.eop.bg/today/604379>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: bulgaria

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 02/10/2026 23:59:59 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 6 Kuukaudet

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 05/10/2026 10:00:00 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Paikka: B системата

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Сähköinen laskutus: Sallittu
Tilaukset tehdään sähköisesti: ei
Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Комисия за защита на конкуренцията

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на промени в условията по обявената процедура.

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaiikassa sovellettavista verotusta koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Национална агенция по приходите

Verolainsäädännön verkkosivusto: <https://nra.bg>

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaiikassa sovellettavista ympäristönsuojelua koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Министерство на околната среда и водите

Ympäristölainsäädännön verkkosivusto: <https://www.moew.government.bg>

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaiikassa sovellettavista työsuojelua ja työehtoja koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Министерство на труда и социалната политика

Työlainsäädännön verkkosivusto: <https://mlsp.government.bg>

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Комисия за защита на конкуренцията

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: ОБЩИНА ЯМБОЛ

Tarjouksia käsittelevä organisaatio: ОБЩИНА ЯМБОЛ

5.1. Osa: LOT-0005

Ilmoituksen nimi: „Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг - проектиране, строителство и авторски надзор за обект: „Обновяване на Детска градина „Пролет“ – Сграда 1 и сграда 2, сгради с идентификатори 87374.523.400.1 и 87374.523.401.1 по ККарта на гр. Ямбол, с административен адрес - ул. „Чая“ № 2“

Kuvaus: 1.Изпълнителят следва да извърши следните дейности: Оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, вкл. оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл. 142 ал. 10 от ЗУТ и оценка за съответствие по отношение постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност по чл. 169 ал. 1, т. 6 от ЗУТ съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ, и изготвяне на комплексен доклад за извършените оценки за съответствие; Съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект; Упражняване на строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на строежа в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му; Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл.

изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба; Да упражнява контрол върху геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителя по Договора за строителство, изготвената документация за издаване на Удостоверението по чл. 54а, ал.3 от ЗКИР; Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и актуализиран Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г.; Управление на процесите на въвеждане в експлоатация на строежа; Управление на процесите по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове на строежа; Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба и договора за обществена поръчка. В обхвата на обособена позиция № 5 е обект: „Обновяване на Детска градина „Пролет“ – Сграда 1 и сграда 2, сгради с идентификатори 87374.523.400.1 и 87374.523.401.1 по К Карта на гр. Ямбол, с административен адрес - ул. „Чая“ № 2“. Подробно описание на съществуващото положение на обекта може да бъде открито на адрес <https://app.eop.bg/today/602882> обществена поръчка с предмет „Инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор за обект: „Обновяване на Детска градина „Пролет“ – Сграда 1 и сграда 2, сгради с идентификатори 87374.523.400.1 и 87374.523.401.1 по К Карта на гр. Ямбол, с административен адрес - ул. „Чая“ № 2“, с уникален номер в ЦАИС 00339-2026-0046. 3. Конкретни задачи на Изпълнителя в обхвата на поръчката: Конкретни задачи на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата по настоящата обществена поръчка включват, но без да се ограничават до следното: Дейност: Оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, оценка за съответствие по отношение постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност по чл. 169 ал. 1, т. 6 от ЗУТ, съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие: -Извършване на оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа - предмет на настоящата поръчка; -Подписване и подпечатване на всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата Консултант, извършила оценката за съответствие. -Контрол на предвидените за влягане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите; - Изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, включително постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност, подписан от управителя на фирмата Консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката. Дейност: Съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процедурата по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект: -Изготвяне на становища до Възложителя относно необходимостта от провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционния проект -Провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи, доколкото са в правомощията на Изпълнителя; - Съдействие на Възложителя при подготовката на всички документи, необходими за одобряване на инвестиционния проект. Дейност: Упражняване на строителен надзор - Подготовка на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2); -Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, и след представяне от

Възложителя на одобрен план за управление на строителните отпадъци и одобрен план за безопасност и здраве, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимия протокол по Наредба № 3 от 2003 г. ; Продължава в:
Допълнителна информация
Sisäinen tunniste: 604399

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 71521000 Rakennustyömaan valvontapalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: сгради с идентификатори 87374.523.400.1 и 87374.523.401.1 по К Карта на гр. Ямбол, с административен адрес - ул. „Чая” № 2 сгради с идентификатори 87374.523.400.1 и 87374.523.401.1 по К Карта на гр. Ямбол, с административен адрес - ул. „Чая” № 2 сгради с идентификатори 87374.523.400.1 и 87374.523.401.1 по К Карта на гр. Ямбол, с административен адрес - ул. „Чая” № 2

Postitoimipaikka: Ямбол

Postinumero: 8600

Maaryhmittely (NUTS): Ямбол (BG343)

Maa: Bulgaria

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/12/2026

Kesto: 360 Päivät

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 10 550,40 EUR

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankinta on kokonaan tai osittain rahoitettu EU:n varoista

Tietoa Euroopan unionin rahastoista:

EU:n rahoitusohjelma: Euroopan aluekehitysrahasto (EAKR) (2021/2027)

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Lisätiedot: -Съставяне, попълване, прошнуроване и номериране на страниците на Заповедна книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.); - Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване на Възложителя, РДНСК и специализираните контролни органи за това; -Проверка за съответствието на строежа с одобрения инвестиционен проект, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво, в присъствието на извършили геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част при ниво изкоп – при необходимост; -Участие в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. , въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място, непосредствено след извършените проверки, огледи и

измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ за съответните извършени СМР; -Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба N 3 от 31.07.2003г; -Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; -Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил; -Съставяне на всички не посочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., необходими актове, протоколи и др. документи за контрол и приемане на СМР, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба; -Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на строежа; -Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на СМР; -Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежа; -Спиране на строежа, когато се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ; -Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; -Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; -Извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите; -Издаване на предписания и заповеди относно строежа, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им; -Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедната книга на строежа от др. компетентни органи и лица; -Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството; -Заверка на ексекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените СМР; -Организиране провеждането на 72-часови проби при експлоатационни условия като част от процеса на подготовка за въвеждане в експлоатация при необходимост от такива, вкл. съставяне на комисия, подготвяне на заповед на Възложителя и подписване на Протоколи за проведени 72- часови проби при експлоатационни условия (Приложение № 17 към Наредба № 3 от 2003 г.). -По време на фазата на СМР-да се осигури ефективен контрол за прилагането на релевантните за съответната дейност мерки за ограничаване на емисиите от прах и вредни вещества в атмосферата (оросяване на площадката, товарене, разтоварване и превозване на генерираните строителни отпадъци и строителни материали съобразно приложимите мерки и изисквания по чл. 70 от Наредба № 1 за норми за допустими емисии на вредни вещества (замърсители), изпускани в атмосферата от неподвижни източници на емисии), съответно да се докладва по какъв начин са изпълнени мерките. Дейност: Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве: -Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве" в обема и обхвата на предвиденото в Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; -Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве" чрез правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказани съответно

с диплома, лицензи, удостоверения и др., и осигуряване съответното лице да бъде правоспособно, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка. -Възложителят може по всяко време да поиска замяната на това лице (респективно, определянето на друго), ако констатира системно неизпълнение на задълженията му или неудовлетворително състояние на строителната площадка; -Осигуряване на услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на екип, чрез които се упражнява дейността - неразделна част от издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 съгласно чл. 166 ал. 2 от ЗУТ, а при необходимост — и услугите на др. специалисти, в помощ на определеното за координатор лице при проектиране или изпълнение на специални видове работи; -Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителя по Договора за СМР и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя. Дейност: Контрол върху геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителя по Договора за инженеринг: -упражняване на контрол върху извършването на геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителите по договора за инженеринг и върху данните и материалите от това заснемане и обработката им, при приложимост. Дейност: Изготвяне на Окончателен доклад за строежа и Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г.: -Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал.6 от ЗУТ и Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, в предложения от участника срок, след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към Наредба N3 от 2003 г.) -Изготвяне на Технически паспорт за строежа съгласно Наредба № 5 от 2006 г.; Дейност: Управление на процесите до издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация: -Съгласуване на програмата и индивидуалните методи и средства за извършване на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите (72-часови проби при експлоатационни условия),ако е приложимо; -Присъствие на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите (72-часови проби при експлоатационни условия) и заверка на постигнатите резултати /ако е приложимо/; -Контрол върху навременното и точно изпълнение на всички недовършени работи от Изпълнителя по Договора за инженеринг; -Контрол върху изготвянето на екзекутивна документация от страна на Изпълнителя по Договора за инженеринг; -Изготвяне при необходимост на изискуемите документи за сключване на окончателни договори за присъединяване с експлоатационни дружества и представянето на документите пред експлоатационните дружества от името на Възложителя. -Изготвяне и внасяне от името на Възложителя на заявление за въвеждането на обекта в експлоатация. Дейност: Управление на процесите по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове на строежа: -Инспектиране на обекта по график в гаранционните срокове на строежа; -Регистриране на всички констатирани дефекти през гаранционните срокове за строежа; -Съобщаване за всички констатирани дефекти - скрити и явни на Изпълнителя на Договора за инженеринг и съгласуване на програма за отстраняването им; -Упражняване на контрол върху процеса на отстраняване на дефекти от Изпълнителя на Договора за инженеринг и документиране на резултатите. Дейност: Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба: -Своевременно изпълнение на предписанията на одитиращите органи и препоръките, съдържащи се в доклади от проверка на място и документалните проверки, осъществявани от УО на ПРР, Сертифициращия орган, Националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Дирекция

„Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и външните одитори, Възложителя и други компетентни органи; -Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за видимост, прозрачност и комуникация; -Присъствие и участие в работни срещи и др. форми на съвместна работа; -Своевременно докладване на ръководителя на проекта от страна на Община Ямбол при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама

5.1.7. Strategiset hankinnat

Strategisten hankintojen tavoite: Ei strategista hankintaa

Ympäristöä säästävien hankintojen kriteerit: Ei ympäristöä säästävien julkisten hankintojen kriteerejä

5.1.8. Esteettömyyskriteerit

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Rekisteröinti asiaankuuluvaan ammattirekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: 1.Участникът трябва да притежава валидно удостоверение съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на дейностите по чл.166, ал. 1, т.1 от ЗУТ или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. За обособена позиция № 6 списъкът на екипа от физически лица, чрез които консултантът упражнява дейност по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, неразделна част от издадения документ, трябва да включва и лице, вписано в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство, на основание чл.166, ал.8 от ЗУТ във връзка с чл.6, ал.4 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на валидно удостоверение съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на дейностите по чл.166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ. Съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, дейностите като консултант по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ могат да се извършват и от лица, представили копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Забележка: Копие от документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, по отношение на чуждестранните лица, ще бъде изискван единствено от участника, определен за изпълнител, при сключване на

договора. 2. Участникът да е вписан в регистъра по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност за извършване на дейностите по чл. 43, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и да притежава валидно удостоверение. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейски съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или в Конфедерация Швейцария. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договора Възложителят не изисква от участника определен за изпълнител да представи Валидно Удостоверение, издадено от Агенцията за устойчиво енергийно развитие или еквивалентен документ. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Забележка: Копие от документ, удостоверяващ правото да се извършват дейностите по чл. 43, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейски съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, по отношение на чуждестранните лица, ще бъде изискван единствено от участника, определен за изпълнител, при сключване на договора.

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: 1.3а последните три години от датата на подаване на офертата участникът следва да е изпълнил минимум една услуга по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантска услуга, предоставяна в други държави) и минимум една услуга за упражняване на строителен надзор в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантска услуга, предоставяна в други държави). Възложителят не поставя изискване услугите да са предмет на един и същи договор за възлагане. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, заедно с документи, които доказват извършената услуга. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Тyyppi: Laatu

Nimi: „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” - П1

Kuvaus: Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка - извършване на консултантски услуги за оценяване съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица) за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложеният начин за извършване на всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложените комуникационни и отчетни процедури за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на всяка една от дейностите от обхвата на поръчката и осигуряване на качеството при реализиране на същите.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: „Ценово предложение” - П2

Kuvaus: Оценката по този показател за всеки отделен участник в обществената поръчка се извършва съгласно следната формула: $\frac{CP_{min}}{P2n} \times 100$, $\frac{CPn}{P2n}$ където: $P2n$ е оценка на ценовото предложение на участника N ; CP_{min} е най-ниската предложена от участник в обществената поръчка цена за изпълнение (в евро, без ДДС); CPn е предложената от участника N цена за изпълнение (в евро, без ДДС). Максималната стойност на $P2$ е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена. Определяне на комплексната оценка на офертите: Комплексната оценка на офертите се определя по формулата: $KOn = P1n \times 0,40 + P2n \times 0,60$ Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая. Максималната стойност на КО е 100 точки. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най- висока комплексна оценка. При условие че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: bulgaria

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://app.eop.bg/today/604379>

Tilapäinen viestintäkanava:

Nimi: ЦАИС ЕОП

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://app.eop.bg/today/604379>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: bulgaria

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 02/10/2026 23:59:59 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 6 Kuukaudet

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 05/10/2026 10:00:00 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Paikka: В системата

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Комисия за защита на конкуренцията

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на промени в условията по обявената процедура.

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaiassa sovellettavista verotusta koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Национална агенция по приходите

Verolainsäädännön verkkosivusto: <https://nra.bg>

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaiassa sovellettavista ympäristönsuojelua koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Министерство на околната среда и водите

Ympäristölainsäädännön verkkosivusto: <https://www.moew.government.bg>

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaiassa sovellettavista työsuojelua ja työehtoja koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Министерство на труда и социалната политика

Тылainsäädännön verkkosivusto: <https://mlsp.government.bg>

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Комисия за защита на конкуренцията

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: ОБЩИНА ЯМБОЛ

Tarjouksia käsittelevä organisaatio: ОБЩИНА ЯМБОЛ

5.1. Osa: LOT-0006

Ilmoituksen nimi: „Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на строителен надзор при изпълнение на „Инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор за обект: „Обновяване на СУ „Пиер дьо Кубертен“, сгради с идентификатори 87374.555.36.1 и 87374.555.36.2 по ККарта на гр. Ямбол, административен адрес – ул. „Атанас Кожухаров“ № 1“

Kuvaus: 1.Изпълнителят следва да извърши следните дейности: Оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, вкл. оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл. 142 ал. 10 от ЗУТ и оценка за съответствие по отношение постигнато съответствие на проекта с

изискванията за енергийна ефективност по чл. 169 ал. 1, т. 6 от ЗУТ съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ, и изготвяне на комплексен доклад за извършените оценки за съответствие; Съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект; Упражняване на строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на строежа в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му; Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба; Да упражнява контрол върху геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителя по Договора за строителство, изготвената документация за издаване на Удостоверението по чл. 54а, ал.3 от ЗКИР; Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и актуализиран Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г.; Управление на процесите на въвеждане в експлоатация на строежа; Управление на процесите по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове на строежа; Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба и договора за обществена поръчка. В обхвата на обособена позиция № 6 е обект: „Обновяване на СУ „Пиер дьо Кубертен“ с административен адрес ул. „Атанас Кожухаров“ № 1, имот с идентификатор 87374.555.36 по КKKP на гр. Ямбол“. Подробно описание на съществуващото положение на обекта се съдържа в приложените към обособената позиция документи за сгради с идентификатори 87374.555.36.1 и 87374.555.36.2 3.Конкретни задачи на Изпълнителя в обхвата на поръчката: Конкретни задачи на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата по настоящата обществена поръчка включват, но без да се ограничават до следното: Дейност: Оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, оценка за съответствие по отношение постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност по чл. 169 ал. 1, т. 6 от ЗУТ, съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие: -Извършване на оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа - предмет на настоящата поръчка; - Подписване и подпечатване на всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата Консултант, извършила оценката за съответствие. -Контрол на предвидените за влагане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите; -Изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, включително постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност, подписан от управителя на фирмата Консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката. Дейност: Съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процедурата по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект: -Изготвяне на становища до Възложителя относно необходимостта от провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционния проект - Провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи, доколкото са в

правомощията на Изпълнителя; -Съдействие на Възложителя при подготовката на всички документи, необходими за одобряване на инвестиционния проект. Дейност: Упражняване на строителен надзор -Подготовка на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2); -Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, и след представяне от Възложителя на одобрен план за управление на строителните отпадъци и одобрен план за безопасност и здраве, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003г. ; -Съставяне, попълване, прошнуроване и номериране на страниците на Заповедна книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.); -Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване на Възложителя, РДНСК и специализираните контролни органи за това; Продължава в: Допълнителна информация
Sisäinen tunniste: 604400

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 71521000 Rakennustyömaan valvontapalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: ул. „Атанас Кожухаров“ № 1 ул. „Атанас Кожухаров“ № 1 ул. „Атанас Кожухаров“ № 1

Postitoimipaikka: Ямбол

Postinumero: 8600

Maaryhmittely (NUTS): Ямбол (BG343)

Maa: Bulgaria

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/12/2026

Kesto: 360 Päivät

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 5 969,60 EUR

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankinta on kokonaan tai osittain rahoitettu EU:n varoista

Tietoa Euroopan unionin rahastoista:

EU:n rahoitusohjelma: Euroopan aluekehitysrachasto (EAKR) (2021/2027)

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Lisätiedot: -Проверка за съответствието на строежа с одобрения инвестиционен проект, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво, в присъствието на извършилият геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част при ниво изкоп – при необходимост; -Участие в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. , въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт,

от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място, непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ за съответните извършени СМР; -Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба N 3 от 31.07.2003г; - Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; -Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил; -Съставяне на всички не посочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., необходими актове, протоколи и др. документи за контрол и приемане на СМР, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба; -Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на строежа; -Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на СМР; -Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежа; -Спиране на строежа, когато се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ; -Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; -Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; -Извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите; -Издаване на предписания и заповеди относно строежа, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им; -Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедната книга на строежа от др. компетентни органи и лица; -Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството; -Заверка на екзекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените СМР; -Организиране провеждането на 72-часови проби при експлоатационни условия като част от процеса на подготовка за въвеждане в експлоатация при необходимост от такива, вкл. съставяне на комисия, подготвяне на заповед на Възложителя и подписване на Протоколи за проведени 72- часови проби при експлоатационни условия (Приложение № 17 към Наредба № 3 от 2003 г.). -По време на фазата на СМР-да се осигури ефективен контрол за прилагането на релевантните за съответната дейност мерки за ограничаване на емисиите от прах и вредни вещества в атмосферата (оросяване на площадката, товарене, разтоварване и превозване на генерираните строителни отпадъци и строителни материали съобразно приложимите мерки и изисквания по чл. 70 от Наредба № 1 за норми за допустими емисии на вредни вещества (замърсители), изпускани в атмосферата от неподвижни източници на емисии), съответно да се докладва по какъв начин са изпълнени мерките. Дейност: Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве: -Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве" в обема и обхвата на предвиденото в Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; -Изпълняване функциите на

„Координатор по безопасност и здраве“ чрез правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказани съответно с диплома, лицензи, удостоверения и др., и осигуряване съответното лице да бъде правоспособно, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка. -Възложителят може по всяко време да поиска замяната на това лице (респективно, определянето на друго), ако констатира системно неизпълнение на задълженията му или неудовлетворително състояние на строителната площадка; -Осигуряване на услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на екип, чрез които се упражнява дейността - неразделна част от издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 съгласно чл. 166 ал. 2 от ЗУТ, а при необходимост — и услугите на др. специалисти, в помощ на определеното за координатор лице при проектиране или изпълнение на специални видове работи; -Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителя по Договора за СМР и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя. Дейност: Контрол върху геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителя по Договора за инженеринг: -упражняване на контрол върху извършването на геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителите по договора за инженеринг и върху данните и материалите от това заснемане и обработката им, при приложимост. Дейност: Изготвяне на Окончателен доклад за строежа и Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г.: -Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал.6 от ЗУТ и Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, в предложението от участника срок, след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към Наредба №3 от 2003 г.) -Изготвяне на Технически паспорт за строежа съгласно Наредба № 5 от 2006 г.; Дейност: Управление на процесите до издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация: -Съгласуване на програмата и индивидуалните методи и средства за извършване на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите (72-часови проби при експлоатационни условия), ако е приложимо; -Присъствие на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите (72-часови проби при експлоатационни условия) и заверка на постигнатите резултати /ако е приложимо/; -Контрол върху навременното и точно изпълнение на всички недовършени работи от Изпълнителя по Договора за инженеринг; -Контрол върху изготвянето на ексекутивна документация от страна на Изпълнителя по Договора за инженеринг; -Изготвяне при необходимост на изискуемите документи за сключване на окончателни договори за присъединяване с експлоатационни дружества и представянето на документите пред експлоатационните дружества от името на Възложителя. -Изготвяне и внасяне от името на Възложителя на заявление за въвеждането на обекта в експлоатация. Дейност: Управление на процесите по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове на строежа: - Инспектиране на обекта по график в гаранционните срокове на строежа; -Регистриране на всички констатирани дефекти през гаранционните срокове за строежа; -Съобщаване за всички констатирани дефекти - скрити и явни на Изпълнителя на Договора за инженеринг и съгласуване на програма за отстраняването им; -Упражняване на контрол върху процеса на отстраняване на дефекти от Изпълнителя на Договора за инженеринг и документиране на резултатите. Дейност: Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба: -Своевременно изпълнение на предписанията на одитиращите органи и препоръките, съдържащи се в доклади от

проверка на място и документалните проверки, осъществявани от УО на ПРР, Сертифициращия орган, Националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и външните одитори, Възложителя и други компетентни органи; -Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за видимост, прозрачност и комуникация; -Присъствие и участие в работни срещи и др. форми на съвместна работа; -Своевременно докладване на ръководителя на проекта от страна на Община Ямбол при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама

5.1.7. Strategiset hankinnat

Strategisten hankintojen tavoite: Ei strategista hankintaa

Ympäristöä säästävien hankintojen kriteerit: Ei ympäristöä säästävien julkisten hankintojen kriteerejä

5.1.8. Esteettömyyskriteerit

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Rekisteröinti asiaankuuluvaan ammattirekisteriin

Valintaperusteiden kuvaus: 1.Участникът трябва да притежава валидно удостоверение съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на дейностите по чл.166, ал. 1, т.1 от ЗУТ или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. За обособена позиция № 6 списъкът на екипа от физически лица, чрез които консултантът упражнява дейност по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, неразделна част от издадения документ, трябва да включва и лице, вписано в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство, на основание чл.166, ал.8 от ЗУТ във връзка с чл.6, ал.4 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на валидно удостоверение съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на дейностите по чл.166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ. Съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, дейностите като консултант по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ могат да се извършват и от лица, представили копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Забележка: Копие от документ, издаден от компетентен орган на държава -

членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, по отношение на чуждестранните лица, ще бъде изискван единствено от участника, определен за изпълнител, при сключване на договора. 2. Участникът да е вписан в регистъра по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност за извършване на дейностите по чл. 43, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и да притежава валидно удостоверение. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейски съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или в Конфедерация Швейцария. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договора Възложителят не изисква от участника определен за изпълнител да представи Валидно Удостоверение, издадено от Агенцията за устойчиво енергийно развитие или еквивалентен документ. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Забележка: Копие от документ, удостоверяващ правото да се извършват дейностите по чл. 43, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейски съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, по отношение на чуждестранните лица, ще бъде изискван единствено от участника, определен за изпълнител, при сключване на договора.

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: 1. За последните три години от датата на подаване на офертата участникът следва да е изпълнил минимум една услуга по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантска услуга, предоставяна в други държави) и минимум една услуга за упражняване на строителен надзор в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантска услуга, предоставяна в други държави). Възложителят не поставя изискване услугите да са предмет на един и същи договор за възлагане. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, заедно с документи, които доказват извършената услуга. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” - П1

Kuvaus: Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка - извършване на консултантски услуги за оценяване съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица) за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложеният начин за извършване на всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложените комуникационни и отчетни процедури за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на всяка една от дейностите от обхвата на поръчката и осигуряване на качеството при реализиране на същите.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: „Ценово предложение” - П2

Kuvaus: Оценката по този показател за всеки отделен участник в обществената поръчка се извършва съгласно следната формула: $\frac{CP_{min}}{P2n} = x \cdot 100$, $\frac{CP_n}{P2n}$ където: $P2n$ е оценка на ценовото предложение на участника N ; CP_{min} е най-ниската предложена от участник в обществената поръчка цена за изпълнение (в евро, без ДДС); CP_n е предложената от участника N цена за изпълнение (в евро, без ДДС). Максималната стойност на $P2$ е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена. Определяне на комплексната оценка на офертите: Комплексната оценка на офертите се определя по формулата: $KOn = P1n \cdot 0,40 + P2n \cdot 0,60$ Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая. Максималната стойност на KO е 100 точки. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най- висока комплексна оценка. При условие че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: bulgaria

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://app.eop.bg/today/604379>

Tilapäinen viestintäkanava:

Nimi: ЦАИС ЕОП

5.1.12. Hankinnan ehdot**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://app.eop.bg/today/604379>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: bulgaria

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 02/10/2026 23:59:59 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 6 Kuukaudet

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 05/10/2026 10:00:00 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Paikka: В системата

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Комисия за защита на конкуренцията

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на промени в условията по обявената процедура.

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaiikassa sovellettavista verotusta koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Национална агенция по приходите

Verolainsäädännön verkkosivusto: <https://nra.bg>

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaiikassa sovellettavista ympäristönsuojelua koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Министерство на околната среда и водите

Ympäristölainsäädännön verkkosivusto: <https://www.moew.government.bg>

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaiikassa sovellettavista työsuojelua ja työehtoja koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Министерство на труда и социалната политика

Työlainsäädännön verkkosivusto: <https://mlsp.government.bg>

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Комисия за защита на конкуренцията

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: ОБЩИНА ЯМБОЛ

Tarjouksia käsittelevä organisaatio: ОБЩИНА ЯМБОЛ

5.1. Osa: LOT-0007

Ilmoituksen nimi: „Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на строителен надзор при изпълнение на Инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор за „Обновяване и модернизация на Детска градина "Валентина" гр. Ямбол“ с адрес: гр. Ямбол, ул. „Българка“ №18"

Kuvaus: 1.Изпълнителят следва да извърши следните дейности: Оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, вкл. оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл. 142 ал. 10 от

ЗУТ и оценка за съответствие по отношение постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност по чл. 169 ал. 1, т. 6 от ЗУТ съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ, и изготвяне на комплексен доклад за извършените оценки за съответствие; Съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект; Упражняване на строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на строежа в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му; Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба; Да упражнява контрол върху геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителя по Договора за строителство, изготвената документация за издаване на Удостоверението по чл. 54а, ал.3 от ЗКИР; Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и актуализиран Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г.; Управление на процесите на въвеждане в експлоатация на строежа; Управление на процесите по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове на строежа; Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба и договора за обществена поръчка. В обхвата на обособена позиция № 7 е обект: „Обновяване и модернизация на Детска градина "Валентина" гр. Ямбол“ с адрес: гр. Ямбол, ул. „Българка“ №18”. Подробно описание на съществуващото положение на обекта може да бъде открито на адрес: <https://app.eop.bg/today/600634>, обществена поръчка с предмет: „Инженеринг - проектиране, строителство и авторски надзор за обект: „Обновяване и модернизация на Детска градина "Валентина" гр. Ямбол“ с адрес: гр. Ямбол, ул. „Българка“ №18”, с уникален номер в ЦАИС 00339-2026-0048. 3.Конкретни задачи на Изпълнителя в обхвата на поръчката: Конкретни задачи на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата по настоящата обществена поръчка включват, но без да се ограничават до следното: Дейност: Оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, оценка за съответствие по отношение постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност по чл. 169 ал. 1, т. 6 от ЗУТ, съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие: -Извършване на оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа - предмет на настоящата поръчка; -Подписване и печатане на всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата Консултант, извършила оценката за съответствие. -Контрол на предвидените за влягане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите; - Изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, включително постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност, подписан от управителя на фирмата Консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката. Дейност: Съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процедурата по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект: -Изготвяне на становища до Възложителя относно необходимостта от провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални

администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционния проект -Провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи, доколкото са в правомощията на Изпълнителя; - Съдействие на Възложителя при подготовката на всички документи, необходими за одобряване на инвестиционния проект. Дейност: Упражняване на строителен надзор - Подготовка на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2); -Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, и след представяне от Възложителя на одобрен план за управление на строителните отпадъци и одобрен план за безопасност и здраве, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003г. ; -Съставяне, попълване, прошнуроване и номериране на страниците на Заповедна книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.); Продължава в:Допълнителна информация

Sisäinen tunniste: 604401

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 71521000 Rakennustyömaan valvontapalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: ул. „Българка“ №18 ул. „Българка“ №18 ул. „Българка“ №18

Postitoimipaikka: Ямбол

Postinumero: 8600

Maaryhmittely (NUTS): Ямбол (BG343)

Maa: Bulgaria

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/12/2026

Kesto: 360 Päivät

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 12 500,00 EUR

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankinta on kokonaan tai osittain rahoitettu EU:n varoista

Tietoa Euroopan unionin rahastoista:

EU:n rahoitusohjelma: Euroopan aluekehitysrahasto (EAKR) (2021/2027)

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Lisätiedot: -Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване на Възложителя, РДНСК и специализираните контролни органи за това; -Проверка за съответствието на строежа с одобрения инвестиционен проект, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво, в присъствието на извършилият геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част при ниво изкоп – при необходимост; -Участие в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и

Наредба № 3 от 31.07.2003 г. , въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място, непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ за съответните извършени СМР; -Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба N 3 от 31.07.2003г; -Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; -Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил; -Съставяне на всички не посочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., необходими актове, протоколи и др. документи за контрол и приемане на СМР, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба; -Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на строежа; -Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на СМР; -Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежа; -Спиране на строежа, когато се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ; -Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; -Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; -Извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите; -Издаване на предписания и заповеди относно строежа, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им; -Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедната книга на строежа от др. компетентни органи и лица; -Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството; -Заверка на ексекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените СМР; -Организиране провеждането на 72-часови проби при експлоатационни условия като част от процеса на подготовка за въвеждане в експлоатация при необходимост от такива, вкл. съставяне на комисия, подготвяне на заповед на Възложителя и подписване на Протоколи за проведени 72- часови проби при експлоатационни условия (Приложение № 17 към Наредба № 3 от 2003 г.). -По време на фазата на СМР-да се осигури ефективен контрол за прилагането на релевантните за съответната дейност мерки за ограничаване на емисиите от прах и вредни вещества в атмосферата (оросяване на площадката, товарене, разтоварване и превозване на генерираните строителни отпадъци и строителни материали съобразно приложимите мерки и изисквания по чл. 70 от Наредба № 1 за норми за допустими емисии на вредни вещества (замърсители), изпускани в атмосферата от неподвижни източници на емисии), съответно да се докладва по какъв начин са изпълнени мерките. Дейност: Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве: -Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве" в обема и обхвата на предвиденото в Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и

безопасни условия на труд при извършване на СМР; -Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ чрез правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказани съответно с диплома, лицензи, удостоверения и др., и осигуряване съответното лице да бъде правоспособно, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка. -Възложителят може по всяко време да поиска замяната на това лице (респективно, определянето на друго), ако констатира системно неизпълнение на задълженията му или неудовлетворително състояние на строителната площадка; -Осигуряване на услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на екип, чрез които се упражнява дейността - неразделна част от издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 съгласно чл. 166 ал. 2 от ЗУТ, а при необходимост — и услугите на др. специалисти, в помощ на определеното за координатор лице при проектиране или изпълнение на специални видове работи; -Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителя по Договора за СМР и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя. Дейност: Контрол върху геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителя по Договора за инженеринг: -упражняване на контрол върху извършването на геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителите по договора за инженеринг и върху данните и материалите от това заснемане и обработката им, при приложимост. Дейност: Изготвяне на Окончателен доклад за строежа и Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г.: -Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал.6 от ЗУТ и Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, в предложението от участника срок, след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към Наредба N3 от 2003 г.) -Изготвяне на Технически паспорт за строежа съгласно Наредба № 5 от 2006 г.; Дейност: Управление на процесите до издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация: -Съгласуване на програмата и индивидуалните методи и средства за извършване на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите (72-часови проби при експлоатационни условия), ако е приложимо; -Присъствие на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите (72-часови проби при експлоатационни условия) и заверка на постигнатите резултати /ако е приложимо/; -Контрол върху навременното и точно изпълнение на всички недовършени работи от Изпълнителя по Договора за инженеринг; -Контрол върху изготвянето на екзекутивна документация от страна на Изпълнителя по Договора за инженеринг; -Изготвяне при необходимост на изискуемите документи за сключване на окончателни договори за присъединяване с експлоатационни дружества и представянето на документите пред експлоатационните дружества от името на Възложителя. -Изготвяне и внасяне от името на Възложителя на заявление за въвеждането на обекта в експлоатация. Дейност: Управление на процесите по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове на строежа: - Инспектиране на обекта по график в гаранционните срокове на строежа; -Регистриране на всички констатирани дефекти през гаранционните срокове за строежа; -Съобщаване за всички констатирани дефекти - скрити и явни на Изпълнителя на Договора за инженеринг и съгласуване на програма за отстраняването им; -Упражняване на контрол върху процеса на отстраняване на дефекти от Изпълнителя на Договора за инженеринг и документиране на резултатите. Дейност: Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба: -Своевременно изпълнение на

предписанията на одитиращите органи и препоръките, съдържащи се в доклади от проверка на място и документалните проверки, осъществявани от УО на ПРР, Сертифициращия орган, Националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и външните одитори, Възложителя и други компетентни органи; -Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за видимост, прозрачност и комуникация; -Присъствие и участие в работни срещи и др. форми на съвместна работа; -Своевременно докладване на ръководителя на проекта от страна на Община Ямбол при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама

5.1.7. Strategiset hankinnat

Strategisten hankintojen tavoite: Ei strategista hankintaa

Ympäristöä säästävien hankintojen kriteerit: Ei ympäristöä säästävien julkisten hankintojen kriteerejä

5.1.8. Esteettömyyskriteerit

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Rekisteröinti asiaankuuluvaan ammattirekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: 1.Участникът трябва да притежава валидно удостоверение съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на дейностите по чл.166, ал. 1, т.1 от ЗУТ или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. За обособена позиция № 6 списъкът на екипа от физически лица, чрез които консултантът упражнява дейност по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, неразделна част от издадения документ, трябва да включва и лице, вписано в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство, на основание чл.166, ал.8 от ЗУТ във връзка с чл.6, ал.4 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на валидно удостоверение съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на дейностите по чл.166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ. Съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, дейностите като консултант по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ могат да се извършват и от лица, представили копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите

членки. Забележка: Копие от документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, по отношение на чуждестранните лица, ще бъде изискван единствено от участника, определен за изпълнител, при сключване на договора. 2. Участникът да е вписан в регистъра по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност за извършване на дейностите по чл. 43, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и да притежава валидно удостоверение. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейски съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или в Конфедерация Швейцария. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договора Възложителят не изисква от участника определен за изпълнител да представи Валидно Удостоверение, издадено от Агенцията за устойчиво енергийно развитие или еквивалентен документ. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Забележка: Копие от документ, удостоверяващ правото да се извършват дейностите по чл. 43, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейски съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, по отношение на чуждестранните лица, ще бъде изискван единствено от участника, определен за изпълнител, при сключване на договора.

Kriteeri: Viitteet määriteltäisiin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: 1. За последните три години от датата на подаване на офертата участникът следва да е изпълнил минимум една услуга по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантска услуга, предоставяна в други държави) и минимум една услуга за упражняване на строителен надзор в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантска услуга, предоставяна в други държави). Възложителят не поставя изискване услугите да са предмет на един и същи договор за възлагане. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, заедно с документи, които доказват извършената услуга. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” - П1

Kuvaus: Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка - извършване на консултантски услуги за оценяване съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица) за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложеният начин за извършване на всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложените комуникационни и отчетни процедури за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на всяка една от дейностите от обхвата на поръчката и осигуряване на качеството при реализиране на същите.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: „Ценово предложение” - П2

Kuvaus: Оценката по този показател за всеки отделен участник в обществената поръчка се извършва съгласно следната формула: $\frac{CP_{min}}{P2n} \times 100$, $\frac{CPn}{P2n}$ където: $P2n$ е оценка на ценовото предложение на участника N; CP_{min} е най-ниската предложена от участник в обществената поръчка цена за изпълнение (в евро, без ДДС); CPn е предложената от участника N цена за изпълнение (в евро, без ДДС). Максималната стойност на П2 е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена. Определяне на комплексната оценка на офертите: Комплексната оценка на офертите се определя по формулата: $KOn = P1n \times 0,40 + P2n \times 0,60$ Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая. Максималната стойност на КО е 100 точки. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най- висока комплексна оценка. При условие че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: bulgaria

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://app.eop.bg/today/604379>

Tilapäinen viestintäkanava:

Nimi: ЦАИС ЕОП

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://app.eop.bg/today/604379>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: bulgaria

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 02/10/2026 23:59:59 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 6 Kuukaudet

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 05/10/2026 10:00:00 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Paikka: В системата

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Комисия за защита на конкуренцията

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на промени в условията по обявената процедура.

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaiikassa sovellettavista verotusta koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Национална агенция по приходите

Verolainsäädännön verkkosivusto: <https://nra.bg>

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaiikassa sovellettavista ympäristönsuojelua koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Министерство на околната среда и водите

Ympäristölainsäädännön verkkosivusto: <https://www.moew.government.bg>

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaiikassa sovellettavista työsuojelua ja työehtoja koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Министерство на труда и социалната политика

Työlainsäädännön verkkosivusto: <https://mlsp.government.bg>

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Комисия за защита на конкуренцията

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: ОБЩИНА ЯМБОЛ

Tarjouksia käsittelevä organisaatio: ОБЩИНА ЯМБОЛ

5.1. Osa: LOT-0008

Ilmoituksen nimi: „Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Модернизация на ОУ „Любен Каравелов, гр. Ямбол – Етапно строителство“

Kuvaus: 1.Изпълнителят следва да извърши следните дейности: Оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, вкл. оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл. 142 ал. 10 от

ЗУТ и оценка за съответствие по отношение постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност по чл. 169 ал. 1, т. 6 от ЗУТ съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ, и изготвяне на комплексен доклад за извършените оценки за съответствие; Съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект; Упражняване на строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на строежа в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му; Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба; Да упражнява контрол върху геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителя по Договора за строителство, изготвената документация за издаване на Удостоверението по чл. 54а, ал.3 от ЗКИР; Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и актуализиран Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г.; Управление на процесите на въвеждане в експлоатация на строежа; Управление на процесите по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове на строежа; Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба и договора за обществена поръчка. В обхвата на обособена позиция № 8 е обект: „Модернизация на ОУ „Любен Каравелов, гр. Ямбол – Етапно строителство“. Подробно описание на съществуващото положение на обекта се съдържа в приложените към обособената позиция документи. 3.Конкретни задачи на Изпълнителя в обхвата на поръчката: Конкретни задачи на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата по настоящата обществена поръчка включват, но без да се ограничават до следното: Дейност: Оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, оценка за съответствие по отношение постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност по чл. 169 ал. 1, т. 6 от ЗУТ, съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие: -Извършване на оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект за строежа - предмет на настоящата поръчка; -Подписване и подпечатване на всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата Консултант, извършила оценката за съответствие. -Контрол на предвидените за влагане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите; -Изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, включително постигнато съответствие на проекта с изискванията за енергийна ефективност, подписан от управителя на фирмата Консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката. Дейност: Съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процедурата по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект: -Изготвяне на становища до Възложителя относно необходимостта от провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционния проект -Провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи, доколкото са в правомощията на Изпълнителя; -Съдействие на Възложителя

при подготовката на всички документи, необходими за одобряване на инвестиционния проект. Дейност: Упражняване на строителен надзор -Подготовка на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2); -Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа,и след представяне от Възложителя на одобрен план за управление на строителните отпадъци и одобрен план за безопасност и здраве, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. ; Продължава в:Допълнителна информация
Sisäinen tunniste: 604409

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 71521000 Rakennustyömaan valvontapalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postiosoite: ж.к. „Хале“, ул. „Любен Каравелов“ № 31 ж.к. „Хале“, ул. „Любен Каравелов“ № 31

Postitoimipaikka: Ямбол

Postinumero: 8600

Maaryhmittely (NUTS): Ямбол (BG343)

Maa: Bulgaria

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/12/2026

Kesto: 360 Päivät

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 0

5.1.5. Arvo

Ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa: 12 902,00 EUR

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankinta on kokonaan tai osittain rahoitettu EU:n varoista

Tietoa Euroopan unionin rahastoista:

EU:n rahoitusohjelma: Euroopan aluekehitysrahasto (EAKR) (2021/2027)

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Lisätiedot: -Съставяне, попълване, прошнуроване и номериране на страниците на Заповедна книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.); - Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване на Възложителя, РДНСК и специализираните контролни органи за това; -Проверка за съответствието на строежа с одобрения инвестиционен проект, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво, в присъствието на извършили геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част при ниво изкоп – при необходимост; -Участие в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. , въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и

измервания на място, непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ за съответните извършени СМР; -Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба N 3 от 31.07.2003г; -Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; -Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил; -Съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., необходими актове, протоколи и др. документи за контрол и приемане на СМР, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба; -Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на строежа; -Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на СМР; -Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежа; -Спиране на строежа, когато се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ; -Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; -Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; -Извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите; -Издаване на предписания и заповеди относно строежа, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им; -Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедната книга на строежа от др. компетентни органи и лица; -Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството; -Заверка на екзекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените СМР; -Организиране провеждането на 72-часови проби при експлоатационни условия като част от процеса на подготовка за въвеждане в експлоатация при необходимост от такива, вкл. съставяне на комисия, подготвяне на заповед на Възложителя и подписване на Протоколи за проведени 72- часови проби при експлоатационни условия (Приложение № 17 към Наредба № 3 от 2003 г.). -По време на фазата на СМР-да се осигури ефективен контрол за прилагането на релевантните за съответната дейност мерки за ограничаване на емисиите от прах и вредни вещества в атмосферата (оросяване на площадката, товарене, разтоварване и превозване на генерираните строителни отпадъци и строителни материали съобразно приложимите мерки и изисквания по чл. 70 от Наредба № 1 за норми за допустими емисии на вредни вещества (замърсители), изпускани в атмосферата от неподвижни източници на емисии), съответно да се докладва по какъв начин са изпълнени мерките. Дейност: Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве: -Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ в обема и обхвата на предвиденото в Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; -Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ чрез правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането,

строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказани съответно с диплома, лицензи, удостоверения и др., и осигуряване съответното лице да бъде правоспособно, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка. -Възложителят може по всяко време да поиска замяната на това лице (респективно, определянето на друго), ако констатира системно неизпълнение на задълженията му или неудовлетворително състояние на строителната площадка; -Осигуряване на услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на екип, чрез които се упражнява дейността - неразделна част от издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 съгласно чл. 166 ал. 2 от ЗУТ, а при необходимост — и услугите на др. специалисти, в помощ на определеното за координатор лице при проектиране или изпълнение на специални видове работи; -Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителя по Договора за СМР и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя. Дейност: Контрол върху геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителя по Договора за строителство: -упражняване на контрол върху извършването на геодезическото заснемане на обекта от Изпълнителя по договора за строителство и върху данните и материалите от това заснемане и обработката им, при приложимост. Дейност: Изготвяне на Окончателен доклад за строежа и Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г.: -Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал.6 от ЗУТ и Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, в предложението от участника срок, след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към Наредба №3 от 2003 г.) -Изготвяне на Технически паспорт за строежа съгласно Наредба № 5 от 2006 г.; Дейност: Управление на процесите до издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация: -Съгласуване на програмата и индивидуалните методи и средства за извършване на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите (72-часови проби при експлоатационни условия), ако е приложимо; -Присъствие на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите (72-часови проби при експлоатационни условия) и заверка на постигнатите резултати /ако е приложимо/; -Контрол върху навременното и точно изпълнение на всички недовършени работи от Изпълнителя по Договора за строителство; -Контрол върху изготвянето на екзекутивна документация от страна на Изпълнителя по Договора за строителство; -Изготвяне при необходимост на изискуемите документи за сключване на окончателни договори за присъединяване с експлоатационни дружества и представянето на документите пред експлоатационните дружества от името на Възложителя. -Изготвяне и внасяне от името на Възложителя на заявление за въвеждането на обекта в експлоатация. Дейност: Управление на процесите по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове на строежа: - Инспектиране на обекта по график в гаранционните срокове на строежа; -Регистриране на всички констатирани дефекти през гаранционните срокове за строежа; -Съобщаване за всички констатирани дефекти - скрити и явни на Изпълнителя на Договора за строителство и съгласуване на програма за отстраняването им; -Упражняване на контрол върху процеса на отстраняване на дефекти от Изпълнителя на Договора за строителство и документиране на резултатите. Дейност: Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба: - Своевременно изпълнение на предписанията на одитиращите органи и препоръките, съдържащи се в доклади от проверка на място и документалните проверки, осъществявани от УО на ПРР, Сертифициращия орган, Националните одитиращи

власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и външните одитори, Възложителя и други компетентни органи; - Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за видимост, прозрачност и комуникация; -Присъствие и участие в работни срещи и др. форми на съвместна работа; -Своевременно докладване на ръководителя на проекта от страна на Община Ямбол при откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама

5.1.7. Strategiset hankinnat

Strategisten hankintojen tavoite: Ei strategista hankintaa

Ympäristöä säästävien hankintojen kriteerit: Ei ympäristöä säästävien julkisten hankintojen kriteerejä

5.1.8. Esteettömyyskriteerit

Vammaisia koskevia esteettömyysvaatimuksia ei ole otettu huomioon, koska hankintaa ei ole tarkoitettu luonnollisten henkilöiden käyttöön

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Rekisteröinti asiaankuuluvaan ammattirekisteriin

Valintaperusteen kuvaus: 1.Участникът трябва да притежава валидно удостоверение съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на дейностите по чл.166, ал. 1, т.1 от ЗУТ или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. За обособена позиция № 6 списъкът на екипа от физически лица, чрез които консултантът упражнява дейност по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, неразделна част от издадения документ, трябва да включва и лице, вписано в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство, на основание чл.166, ал.8 от ЗУТ във връзка с чл.6, ал.4 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на валидно удостоверение съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на дейностите по чл.166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ. Съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, дейностите като консултант по чл. 166, ал. 1 от ЗУТ могат да се извършват и от лица, представили копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Забележка: Копие от документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, по отношение на чуждестранните лица, ще

бъде изискван единствено от участника, определен за изпълнител, при сключване на договора. 2. Участникът да е вписан в регистъра по чл. 44, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност за извършване на дейностите по чл. 43, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и да притежава валидно удостоверение. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейски съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или в Конфедерация Швейцария. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договора Възложителят не изисква от участника определен за изпълнител да представи Валидно Удостоверение, издадено от Агенцията за устойчиво енергийно развитие или еквивалентен документ. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Забележка: Копие от документ, удостоверяващ правото да се извършват дейностите по чл. 43, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейски съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, по отношение на чуждестранните лица, ще бъде изискван единствено от участника, определен за изпълнител, при сключване на договора.

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: 1. За последните три години от датата на подаване на офертата участникът следва да е изпълнил минимум една услуга по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантска услуга, предоставяна в други държави) и минимум една услуга за упражняване на строителен надзор в съответствие с посочените в ЗУТ функции или аналогични такива (за консултантска услуга, предоставяна в други държави). Възложителят не поставя изискване услугите да са предмет на един и същи договор за възлагане. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, заедно с документи, които доказват извършената услуга. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” - П1

Kuvaus: Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка - извършване на консултантски услуги за оценяване съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица) за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложеният начин за извършване на всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложените комуникационни и отчетни процедури за всяка една от дейностите от обхвата на поръчката; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на всяка една от дейностите от обхвата на поръчката и осигуряване на качеството при реализиране на същите.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: „Ценово предложение” - П2

Kuvaus: Оценката по този показател за всеки отделен участник в обществената поръчка се извършва съгласно следната формула: $\frac{CP_{min}}{P2n} \times 100$, $\frac{CPn}{P2n}$ където: $P2n$ е оценка на ценовото предложение на участника N ; CP_{min} е най-ниската предложена от участник в обществената поръчка цена за изпълнение (в евро, без ДДС); CPn е предложената от участника N цена за изпълнение (в евро, без ДДС). Максималната стойност на $P2$ е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена. Определяне на комплексната оценка на офертите: Комплексната оценка на офертите се определя по формулата: $KOn = P1n \times 0,40 + P2n \times 0,60$ Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая. Максималната стойност на KO е 100 точки. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най- висока комплексна оценка. При условие че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (prosentteina, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: bulgaria

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://app.eop.bg/today/604379>

Tilapäinen viestintäkanava:

Nimi: ЦАИС ЕОП

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://app.eop.bg/today/604379>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: bulgaria

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 16/10/2026 23:59:59 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 6 Kuukaudet

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 19/10/2026 12:00:00 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika

Paikka: В системата

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Комисия за защита на конкуренцията

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на промени в условията по обявената процедура.

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaiikassa sovellettavista verotusta koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Национална агенция по приходите

Verolainsäädännön verkkosivusto: <https://nra.bg>

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaiikassa sovellettavista ympäristönsuojelua koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Министерство на околната среда и водите

Ympäristölainsäädännön verkkosivusto: <https://www.moew.government.bg>

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaiikassa sovellettavista työsuojelua ja työehtoja koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio: Министерство на труда и социалната политика

Тыöläinsäädännön verkkosivusto: <https://mlsp.government.bg>

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Комисия за защита на конкуренцията

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: ОБЩИНА ЯМБОЛ

Tarjouksia käsittelevä organisaatio: ОБЩИНА ЯМБОЛ

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: ОБЩИНА ЯМБОЛ

Rekisterinumero: 000970496

Postiosoite: ул. Г.С.РАКОВСКИ №.7

Postitoimipaikka: гр.Ямбол

Postinumero: 8600

Maaryhmittely (NUTS): Ямбол (BG343)

Maa: Bulgaria

Yhteyspiste: Мария Димова Берова
Sähköposti: maria.berova@yambol.bg
Puhelin: +359 46681439
Internetosoite: <https://yambol.bg/>
Hankkijaprofiili: <https://app.eop.bg/buyer/24469>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja
Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio
Tarjouksia käsittelevä organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Комисия за защита на конкуренцията
Rekisterinumero: 000698612
Postiosoite: бул. Витоша № 18
Postitoimipaikka: София
Postinumero: 1000
Maaryhmittely (NUTS): София (столица) (BG411)
Maa: Bulgaria
Yhteyspiste: Комисия за защита на конкуренцията
Sähköposti: delovodstvo@cpc.bg
Puhelin: +359 29356113
Faksi: +359 29807315
Internetosoite: <http://www.cpc.bg>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin
Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio

8.1. ORG-0003

Virallinen nimi: Национална агенция по приходите
Rekisterinumero: 131063188
Postiosoite: бул. "Княз Ал. Дондуков" № 52 бул. "Княз Ал. Дондуков" № 52 бул. "Княз Ал. Дондуков" № 52
Postitoimipaikka: София
Postinumero: 1000
Maaryhmittely (NUTS): София (столица) (BG411)
Maa: Bulgaria
Sähköposti: infocenter@nra.bg
Puhelin: +35970018700
Internetosoite: <https://nra.bg>

Tämän organisaation roolit:

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispaikassa sovellettavista verotusta koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio

8.1. ORG-0004

Virallinen nimi: Министерство на околната среда и водите
Rekisterinumero: 000697371
Postiosoite: бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22 бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22 бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22
Postitoimipaikka: София
Postinumero: 1000
Maaryhmittely (NUTS): София (столица) (BG411)

Maa: Bulgaria
Sähköposti: edno_gishe@moew.government.bg
Puhelin: 003592 940 60 00
Internetosoite: <https://www.moew.government.bg/>

Tämän organisaation roolit:

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispäikassa sovellettavista ympäristönsuojelua koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio

8.1. ORG-0005

Virallinen nimi: Министерство на труда и социалната политика
Rekisterinumero: 000695395
Postiosoite: ул. „Триадица“ №2 ул. „Триадица“ №2 ул. „Триадица“ №2
Postitoimipaikka: София
Postinumero: 1051
Maaryhmittely (NUTS): София (столица) (BG411)
Maa: Bulgaria
Sähköposti: press@mlsp.government.bg
Puhelin: 00359 2 8119 432
Internetosoite: <https://www.mlsp.government.bg>

Tämän organisaation roolit:

Sopimuksen suoritus- tai toteuttamispäikassa sovellettavista työsuojelua ja työehtoja koskevista yleisistä säännöksistä tietoja antava organisaatio

10. Muutos

Muutettavan ilmoituksen edellinen versio
:
c7e853f8-20f1-4d4a-a188-475f0589990b-01
Muutoksen pääasiallinen syy
:
Ostajan virheen korjaaminen

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunniste/versio: 64606c2f-a4bb-46da-bdc4-46b0524ebdf0 - 01
Lomakkeen tyyppi: Kilpailu
Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Ilmoituksen alatyppi: 16
Ilmoituksen lähetyspäivä: 16/09/2026 15:41:09 (UTC+03:00) Itä-Euroopan kesäaika
Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: bulgaria
Ilmoituksen julkaisunumero: 640002-2026
EUVL S -lehden numero: 180/2026
Julkaisupäivä: 17/09/2026