

658309-2026 - Kilpailu

Puola – Insinöörialan suunnittelupalvelut – Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego w budynku Wielkopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Poznaniu, 60-449 Poznań, ul. Wichrowa 20 oraz w budynku Urzędu Skarbowego w Kępnie, 63-600 Kępno, ul. Rynek 4.

OJ S 185/2026 24/09/2026

**Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Palvelut**

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu

Sähköposti: przetargi.ias.poznan@mf.gov.pl

Ostajan oikeudellinen muoto: Keskushallinnon viranomainen

Pääasiallinen toimiala: Talous- ja elinkeinoelämään liittyvät asiat

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego w budynku Wielkopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Poznaniu, 60-449 Poznań, ul. Wichrowa 20 oraz w budynku Urzędu Skarbowego w Kępnie, 63-600 Kępno, ul. Rynek 4.

Kuvaus: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadań inwestycyjnych związanych z poprawą efektywności energetycznej budynku : 1)

Wielkopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Poznaniu, ul. Wichrowa 20; 2) Urzędu Skarbowego w Kępnie, ul. Rynek 4. realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, Działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna. 2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części, z których każda część składa się z zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji: 1) Część nr 1 -

Zamówienie podstawowe - opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego związanego z poprawą efektywności energetycznej budynku Wielkopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Poznaniu, ul. Wichrowa 20. - Zamówienia w ramach prawa opcji – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla prac remontowych w zakresie remontu dachu budynku Wielkopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Poznaniu, ul. Wichrowa 20. Zakres oraz warunki uruchomienia zamówienia w ramach prawa opcji dla części nr 1 zamówienia określone zostały w następujących załącznikach: a) OPZ stanowiącym Zał. nr 1A do SWZ, b) Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 7A do SWZ. 2) Część nr 2 - Zamówienie podstawowe - opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego związanego z poprawą efektywności energetycznej budynku Urzędu Skarbowego w Kępnie, ul. Rynek 4; - Zamówienia w ramach prawa opcji – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla prac remontowych pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Skarbowego w Kępnie, ul. Rynek 4. Zakres oraz warunki uruchomienia zamówienia w ramach prawa opcji

dla części nr 2 zamówienia określone zostały w następujących załącznikach: a) OPZ stanowiącym Zał. nr 1B do SWZ, b) Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 7B do SWZ. 3. Zakres przedmiotu zamówienia podstawowego, odpowiednio dla każdej części zamówienia realizowany będzie przez Wykonawcę w trzech etapach: 1) Etap I obejmuje wykonanie wielobranżowej dokumentacji, o której mowa odpowiednio w pkt V.1 ppkt 1-10 Zał. Nr 1A do SWZ oraz w pkt V ppkt 1-10 Zał. 1B do SWZ. 2) Etap II obejmuje świadczenie usług nadzoru autorskiego w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych (od jego wszczęcia do podpisania umowy), prowadzonego przez Zamawiającego – Izbę Administracji Skarbowej w Poznaniu. W sytuacji konieczności unieważnienia postępowania i wszczęcia kolejnego/kolejnych, Wykonawca zobowiązany jest realizować swoje obowiązki w ramach Etapu II aż do skutecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych (podpisanie umowy). 3) Etap III obejmuje sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie zgodności robót budowlanych z dokumentacją – trwać będzie nieprzerwanie od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez zastrzeżeń. W przypadku konieczności uzyskania wymaganych pozwoleń/decyzji, dokonanie odbiorów nastąpi w dacie ich uzyskania, pod warunkiem braku jakichkolwiek uwag organu wydającego pozwolenie/decyzję lub wykonującego odbiór oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeśli będzie konieczne) / uzyskania przyjętego bez sprzeciwu zawiadomienia o zakończeniu budowy. 4. Zakres przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji, odpowiednio dla każdej części zamówienia, obejmuje tylko Etap I tj. Opracowanie dokumentacji projektowej, o której mowa odpowiednio w pkt V.2 Zał. Nr 1A do SWZ oraz w pkt V ppkt 1-10 Zał. 1B do SWZ. 5. Wymagania co do ilości i formy dokumentacji projektowej oraz dokumentów i opracowań projektowych niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego określa załącznik nr 1A i 1B do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. 6. Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 został zawarty w załączniku nr 1A do SWZ oraz w następujących załącznikach do niego: 1) Zał. nr 1 do OPZ – Zdjęcia stanu istniejącego, 2) Zał. nr 2 do OPZ – Zestawienie znaków, 3) Zał. nr 3 do OPZ - Audyt ex-ante, 4) Zał. nr 4 do OPZ - Audyt energetyczny, 5) Zał. nr 5 do OPZ - Zestawienie wskaźników, 6) Zał. nr 6 do OPZ - Umowa o dofinansowanie, 7) Zał. nr 7 do OPZ - Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna z lipca 2024 r 8) Zał. nr 8 do OPZ - Studium wykonalności. 7. Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2 został zawarty w załączniku nr 1B do SWZ oraz w następujących załącznikach do niego: 1) Zał. nr 1 do OPZ – Zdjęcia stanu istniejącego, 2) Zał. nr 2 do OPZ – Założenia projektowe dla instalacji sygnalizacji pożaru SSP, 3) Zał. nr 3 do OPZ – Założenia projektowe dla instalacji systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN, 4) Zał. nr 4 do OPZ – Zestawienie znaków, 5) Zał. nr 5 do OPZ - Audyt ex-ante, 6) Zał. nr 6 do OPZ - Audyt energetyczny, 7) Zał. nr 7 do OPZ - Zestawienie wskaźników, 8) Zał. nr 8 do OPZ - Umowa o dofinansowanie, 9) Zał. nr 9 do OPZ - Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna z lipca 2024, 10) Zał. nr 10 do OPZ - Studium wykonalności, 11) Zał. nr 11 do OPZ - Warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej Urzędu Skarbowego w Kępnie ul. Rynek 4 z dnia 19.06.2026 r., 12) Zał. nr 12 do OPZ – Koncepcja remontu pomieszczeń, 13) Zał. nr 13 do OPZ - Opinia Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora zabytków, delegatury w Kaliszu nr KA-WN.5183.3777.2.2024 z dnia 23.08.2024 r.

Menettelyn tunniste: f84f3049-1850-4a0c-b6b1-8229437dc97b

Sisäinen tunniste: 3001-ILZ.260.14.2026

Menettelyn tyyppi: Avoin

Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 71320000 Insinöörialan suunnittelupalvelut

Lisäluokitus (cpv): 71220000 Arkkitehtoniset suunnittelupalvelut, 71248000 Hankkeiden ja dokumentaation valvonta, 71240000 Arkkitehti-, insinööri- ja suunnittelupalvelut

2.1.2. Suorituspaikka

Maa: Puola

Missä tahansa tietyn maan alueella

Lisätiedot: Miejsce realizacji - teren woj. wielkopolskiego (Poznań ul. Wichrowa 20 i Kępno ul. Rynek 4)

2.1.4. Yleistä tietoa

Lisätiedot: 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 pzp. 2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art.139 ust. 1 pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu. 3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych. 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust.1 pzp, art. 109 ust.1 pkt 1 i 4 pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego dalej „ustawa o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę” oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833 /2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. 5. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej „rozporządzenie 833/2014”) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się: a) obywateli rosyjskich, osoby fizyczne zamieszkałe w Rosji lub osoby prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji; b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmioty, na których zdolnościach polega wykonawca, w przypadku, gdy ich udział w realizacji zamówienia przekracza 10 % wartości zamówienia. 6. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunku udziału w postępowaniu zawarto w pkt 7.2. SWZ. 7. Szczegółowe zasady dotyczące RODO zostały opisane w pkt 20 SWZ. 8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) za pośrednictwem platformy zakupowej Marketplanet pod adresem <https://ias-poznan.ezamawiajacy.pl> . Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. 9. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, pytań, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę. 10. Zamawiający informuje, że za pośrednictwem Platformy będzie przysyłać do wykonawców w szczególności wezwania do złożenia oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów,

informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. 11. Ogólne zasady korzystania z Platformy: 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do Systemu na subdomenie Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu <https://ias-poznan.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>; 2) wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta; 3) wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”; 4) proces rejestracji szczegółowo opisano w instrukcji dla wykonawcy umieszczonej w menu bocznym Platformy w zakładce „Baza Wiedzy”; 5) rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 6 godzin roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie w procesie złożenia oferty czasu niezbędnego na rejestrację; 6) po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem sekcji „Wiadomości”. 12. Oferta oraz podmiotowe środki dowodowe wymagają podpisu/-ów osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. 13. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ): 1) przed przystąpieniem do postępowania i bez konieczności logowania na Platformie Wykonawca ma możliwość wysłania do Zamawiającego wniosku o wyjaśnienie treści SWZ poprzez polecenie „Zadaj pytanie”, 2) po przystąpieniu do postępowania i zalogowaniu się przez Wykonawcę na Platformę w zakładce „Wiadomości”. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami bądź informacjami o dokonaniu modyfikacji SWZ Zamawiający udostępni na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia”. 14. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.: 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 2) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 4) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 15. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar.gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. 16. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcjach dla Wykonawcy zamieszczonych na Platformie pod adresem <https://ias-poznan.ezamawiajacy.pl>. 17. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują się na [stronie: https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki](https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki).

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

przetarg nieograniczony na podstawie art. 132 pzp

2.1.5. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Osien enimmäismäärä, joiden osalta yksi tarjoaja voi jättää tarjouksia: 2

Sopimusehdot:

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Rikollisjärjestön toimintaan osallistuminen: Przesłanka wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ i podmiotowego środka dowodowego - informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub ważnego certyfikatu. Szczegółowo wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia opisano w pkt 7.2. i 7.3 SWZ.

Petos: Przesłanka wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ i podmiotowego środka dowodowego - informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub ważnego certyfikatu. Szczegółowo wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia opisano w pkt 7.2. i 7.3 SWZ.

Terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset: Przesłanka wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularz JEDZ i podmiotowego środka dowodowego - informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub ważnego certyfikatu. Szczegółowo wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia opisano w pkt 7.2. i 7.3 SWZ.

Rahanpesu tai terrorismin rahoitus: Przesłanka wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ i podmiotowego środka dowodowego - informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub ważnego certyfikatu. Szczegółowo wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia opisano w pkt 7.2. i 7.3 SWZ.

Verojen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: Przesłanka wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 3 i art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ i podmiotowych środków dowodowych - oświadczenia o aktualności informacji zawartych w złożonych w postępowaniu oświadczeniach oraz zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub ważnego certyfikatu. Szczegółowo wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia opisano w pkt 7.2. i 7.3 SWZ.

Lapsityövoima ja muut ihmiskaupan muodot: Przesłanka wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ i podmiotowego środka dowodowego - informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub ważnego certyfikatu. Szczegółowo wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia opisano w pkt 7.2. i 7.3 SWZ.

Sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyvän velvoitteen rikkominen: Przesłanka wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 3 i art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ i podmiotowych środków dowodowych - oświadczenia o aktualności informacji zawartych w złożonych w postępowaniu oświadczeniach oraz zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne lub ważnego certyfikatu. Szczegółowo wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia opisano w pkt 7.2. i 7.3 SWZ.

Työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: Przesłanka wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) i pkt 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ i podmiotowego środka dowodowego - informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub ważnego certyfikatu. Szczegółowo wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia opisano w pkt 7.2. i 7.3 SWZ.

Toisten talouden toimijoiden kanssa kilpailun vääristämiseksi tehdyt sopimukset: Przesłanka wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ i podmiotowego środka dowodowego - oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej lub ważnego certyfikatu. Szczegółowo wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia opisano w pkt 7.2. i 7.3 SWZ.

Välitön tai välillinen osallistuminen tämän hankintamenettelyn valmisteluun: Przesłanka wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ i podmiotowego środka dowodowego - oświadczenia o aktualności informacji zawartych w złożonych w postępowaniu oświadczeniach. Szczegółowo wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia opisano w pkt 7.2. SWZ.

Korruptio: Przesłanka wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ i podmiotowego środka dowodowego - informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub ważnego certyfikatu. Szczegółowo wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia opisano w pkt 7.2. i 7.3 SWZ.

Varat selvitysmiehen hallinnassa: Przesłanka wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ a Zamawiający sam pobierze odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub pobierze ważny certyfikat. Szczegółowo wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia opisano w pkt 7.2. i 7.3 SWZ.

Liiketoiminta on keskeytetty: Przesłanka wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ a Zamawiający sam pobierze odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub pobierze ważny certyfikat. Szczegółowo wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia opisano w pkt 7.2. i 7.3 SWZ.

Kansallisesta lainsäädännöstä johtuva konkurssia tai muuta sellaista vastaava tilanne: Przesłanka wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ a Zamawiający sam pobierze odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub pobierze ważny certyfikat. Szczegółowo wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia opisano w pkt 7.2. i 7.3 SWZ.

Maksukyvyttömyys: Przesłanka wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ a Zamawiający sam pobierze odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub pobierze ważny certyfikat. Szczegółowo wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia opisano w pkt 7.2. i 7.3 SWZ.

Järjestelyt velkojien kanssa: Przesłanka wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ a Zamawiający sam pobierze odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub pobierze ważny certyfikat. Szczegółowo wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia opisano w pkt 7.2. i 7.3 SWZ.

Konkurssi: Przesłanka wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ a Zamawiający sam pobierze odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub pobierze ważny certyfikat. Szczegółowo wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia opisano w pkt 7.2. i 7.3 SWZ.

Puhtaasti kansallisten poissulkemisperusteiden nojalla asetettujen velvoitteiden rikkominen: Przesłanka wykluczenia z :1) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ i podmiotowych środków dowodowych - informacji z Krajowego Rejestru Karnego i oświadczenia o aktualności informacji zawartych w złożonych w postępowaniu oświadczeniach lub ważnego certyfikatu. Szczegółowo wymagane dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia opisano w pkt 7.2. i 7.3 SWZ.

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego w budynku Wielkopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Poznaniu, 60-449 Poznań, ul. Wichrowa 20 - Część nr 1

Kuvas: 1. Przedmiot zamówienia jest usługą polegającą na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadań inwestycyjnych związanych z poprawą efektywności energetycznej budynku Wielkopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Poznaniu, ul. Wichrowa 20, realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, Działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna. 2. Przedmiot zamówienia dla części nr 1 składa się z zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji: - Zamówienie podstawowe - opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego związanego z poprawą efektywności energetycznej budynku Wielkopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Poznaniu, ul. Wichrowa 20. - Zamówienia w ramach prawa opcji – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla prac remontowych w zakresie remontu dachu budynku Wielkopolskiego Urzędu Celno-

Skarbowego w Poznaniu, ul. Wichrowa 20. Zakres oraz warunki uruchomienia zamówienia w ramach prawa opcji dla części nr 1 zamówienia określone zostały w następujących załącznikach: a) OPZ stanowiącym Zał. nr 1A do SWZ, b) Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 7A do SWZ. 3. Zakres przedmiotu zamówienia podstawowego, odpowiednio dla każdej części zamówienia realizowany będzie przez Wykonawcę w trzech etapach: 1) Etap I obejmuje wykonanie wielobranżowej dokumentacji, o której mowa w pkt V.1 ppkt 1-10 Zał. Nr 1A do SWZ, 2) Etap II obejmuje świadczenie usług nadzoru autorskiego w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych (od jego wszczęcia do podpisania umowy), prowadzonego przez Zamawiającego – Izbę Administracji Skarbowej w Poznaniu. W sytuacji konieczności unieważnienia postępowania i wszczęcia kolejnego/kolejnych, Wykonawca zobowiązany jest realizować swoje obowiązki w ramach Etapu II aż do skutecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych (podpisanie umowy). 3) Etap III obejmuje sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie zgodności robót budowlanych z dokumentacją – trwać będzie nieprzerwanie od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez zastrzeżeń. W przypadku konieczności uzyskania wymaganych pozwoleń/decyzji, dokonanie odbiorów nastąpi w dacie ich uzyskania, pod warunkiem braku jakichkolwiek uwag organu wydającego pozwolenie/decyzję lub wykonującego odbiór oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeśli będzie konieczne) / uzyskania przyjętego bez sprzeciwu zawiadomienia o zakończeniu budowy. 4. Zakres przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji obejmuje tylko Etap I tj. Opracowanie dokumentacji projektowej, o której mowa odpowiednio w pkt V.2 Zał. Nr 1A do SWZ. 5. Wymagania co do ilości i formy dokumentacji projektowej oraz dokumentów i opracowań projektowych niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego określa załącznik nr 1A do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. 6. Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 został zawarty w załączniku nr 1A do SWZ oraz w następujących załącznikach do niego: 1) Zał. nr 1 do OPZ – Zdjęcia stanu istniejącego, 2) Zał. nr 2 do OPZ – Zestawienie znaków, 3) Zał. nr 3 do OPZ - Audyt ex-ante, 4) Zał. nr 4 do OPZ - Audyt energetyczny, 5) Zał. nr 5 do OPZ - Zestawienie wskaźników, 6) Zał. nr 6 do OPZ - Umowa o dofinansowanie, 7) Zał. nr 7 do OPZ - Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna z lipca 2024 r 8) Zał. nr 8 do OPZ - Studium wykonalności.

Sisäinen tunniste: 3001-ILZ.260.14.2026 - Część nr 1

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 71320000 Insinöörialan suunnittelupalvelut

Lisäluokitus (cpv): 71220000 Arkkitehtoniset suunnittelupalvelut, 71248000 Hankkeiden ja dokumentaation valvonta, 71240000 Arkkitehti-, insinööri- ja suunnittelupalvelut

Optiot:

Optioiden kuvaus: 1. Zamówienia w ramach prawa opcji – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla prac remontowych w zakresie remontu dachu budynku Wielkopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Poznaniu, ul. Wichrowa 20. 2. Zakres oraz warunki uruchomienia zamówienia w ramach prawa opcji dla części nr 1 zamówienia określone zostały w następujących załącznikach: a) OPZ stanowiącym Zał. nr 1A do SWZ, b) Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 7A do SWZ. 3. Zakres przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji obejmuje tylko Etap I tj. Opracowanie dokumentacji projektowej, o której mowa odpowiednio w pkt V.2 Zał. Nr 1A do SWZ.

5.1.2. Suorituspaikka

Maa: Puola

Missä tahansa tietyn maan alueella

Lisätiedot: Miejsce realizacji - teren woj. wielkopolskiego (Poznań ul. Wichrowa 20)

5.1.3. Arvioitu kesto

Päättymispäivä: 30/10/2028

Muu kesto: Tuntematon

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankinta on kokonaan tai osittain rahoitettu EU:n varoista

Tietoa Euroopan unionin rahastoista:

EU:n rahoituksen tunniste: Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, Działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

Lisätiedot: 1. Termin wykonania zamówienia - Część nr 1 przedmiotu zamówienia 1)

Zamówienie podstawowe : Etap I - opracowanie dokumentacji projektowej – w terminie do 180 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, w tym: a) opracowanie dokumentacji budowlanej i złożenie wniosku w sprawie wydania pozwolenia na budowę (jeśli będzie konieczne)/dokonania skutecznego zgłoszenia robót budowlanych - w terminie do 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, b) opracowanie pozostałych dokumentów projektowych: projektu wykonawczego /technicznego, STWiORB, kosztorysów, WKI, przedmiarów, szkiców, rysunków, informacji BIOZ, harmonogramu rzeczowo-finansowego wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeśli będzie konieczna) albo uzyskaniem zaświadczenia o braku sprzeciwu na prowadzenie robót budowlanych – w terminie do 180 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Etap II - sprawowanie nadzoru autorskiego od dnia formalnego rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, do dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych. Wskazany nadzór i realizacja obowiązków, o których mowa w zdaniu pierwszym obejmuje okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych (od jego wszczęcia do podpisania umowy). W sytuacji konieczności unieważnienia postępowania i wszczęcia kolejnego/kolejnych, Wykonawca zobowiązany jest realizować swoje obowiązki w ramach Etapu II aż do skutecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych (podpisanie umowy). Zamawiający przewiduje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane na przełomie I i II kwartału 2027 r. Etap III – obejmuje sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie zgodności robót budowlanych z dokumentacją – trwać będzie nieprzerwanie od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez zastrzeżeń. W przypadku konieczności uzyskania wymaganych pozwoleń/decyzji, dokonanie odbiorów nastąpi w dacie ich uzyskania, pod warunkiem braku jakichkolwiek uwag organu wydającego pozwolenie/decyzję lub wykonującego odbiór oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeśli będzie konieczne) / uzyskania przyjętego bez sprzeciwu zawiadomienia o zakończeniu budowy. Zakończenie robót budowlanych planowane jest do 30 października 2028 r. Szczegółowe terminy dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 7A do SWZ - Projektowane postanowienie umowy. 2) Zamówienie w ramach prawa opcji: Etap I -

Opracowanie dokumentacji projektowej – w terminie do 80 dni kalendarzowych od dnia uruchomienia opcji, która zostanie uruchomiona nie później niż w 100 dniu kalendarzowym od podpisania umowy.

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispakka: Ilmoitus

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowych w zakresie: 1) Doświadczenia: Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w tym zakresie, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie opracował co najmniej 2 dokumentacje projektowe *, przedmiotem których było wykonanie robót budowlanych o wartości minimum 350 000,00 zł brutto każda, dotyczących poprawy efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych budynków użyteczności publicznej. *Dokumentacja projektowa, o której mowa powyżej, musi zawierać zakres określony w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 poz. 2454) oraz kosztorys inwestorski i STWiORB. Przez opracowanie dokumentacji projektowej należy rozumieć doprowadzenie do etapu odbioru i przyjęcia dokumentacji projektowej. Przez opracowanie dokumentacji projektowej nie należy rozumieć opracowania aktualizacji lub optymalizacji projektu, chyba że swym zakresem obejmuje całość dokumentacji projektowej zdefiniowanej powyżej. Definicja budynku użyteczności publicznej, przyjęta na potrzeby niniejszego postępowania, zawarta jest w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225). Ocena spełniania przedmiotowego warunku zostanie dokonana na podstawie: 1) oświadczenia wykonawcy zawartego w JEDZ, 2) wykazu usług, 3) dowodów należytego wykonania usług, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. 2) kwalifikacji zawodowych: Wykonawca spełni warunek w tym zakresie, jeżeli wykaże, że dysponuje nw. osobami które posiadają następujące uprawnienia i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia: a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania, w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów; b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów, c) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów; d) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów. Osoby te muszą posiadać ww. uprawnienia, minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia, w którym uzyskały uprawnienia do projektowania oraz należeć do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub Stowarzyszenia

Architektów. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji specjalistów w zakresie projektowania przez jedną osobę, pod warunkiem, że posiada ona wymagane uprawnienia w każdej z łączonych specjalności. Jednakże Zamawiający wymaga, aby zamówienie realizowało co najmniej 3 projektantów (3 osoby), a osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń pełniła funkcję koordynatora podczas realizacji zamówienia. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie: 1) oświadczenia wykonawcy zawartego w JEDZ, 2) wykazu osób. Szczegółowo wymagania dotyczące warunków udziału w postępowaniu opisano w pkt 5 SWZ.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Kuvas: 1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert oraz jego wagę: Kryterium „Cena” (C) – 100 (maksymalnie 100 pkt) Oferta w kryterium cena będzie punktowana zgodnie ze wzorem matematycznym z pkt 14 SWZ. 2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka) Vertailuperusteen luku: 100

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://ias-poznan.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://ias-poznan.ezamawiajacy.pl>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 29/10/2026 12:00:00 (UTC+01:00) Keski-Euroopan aika, Länsi-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 29/10/2026 13:00:00 (UTC+01:00) Keski-Euroopan aika, Länsi-Euroopan kesäaika

Lisätiedot: 1. Opis sposobu przygotowania oferty zawarto w pkt 11 SWZ. 2. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy bez udziału wykonawców. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. 3. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie informacje określone w art. 222 ust. 5 pzp

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w Dziale IX art.505 – 578 pzp. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 8. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 11. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 12. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 13. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. 14. Na

orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Osa: LOT-0002

Ilmoituksen nimi: Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego w budynku Urzędu Skarbowego w Kępnie, 63-600 Kępno, ul. Rynek 4. Usługa sprzątania - Część nr 2

Kuvas: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadań inwestycyjnych związanych z poprawą efektywności energetycznej budynku Urzędu Skarbowego w Kępnie, ul. Rynek 4, realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, Działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna. 2. Przedmiot zamówienia dla części nr 2 część składa się z zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji: - Zamówienie podstawowe - opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego związanego z poprawą efektywności energetycznej budynku Urzędu Skarbowego w Kępnie, ul. Rynek 4; - Zamówienia w ramach prawa opcji – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla prac remontowych pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Skarbowego w Kępnie, ul. Rynek 4. Zakres oraz warunki uruchomienia zamówienia w ramach prawa opcji dla części nr 2 zamówienia określone zostały w następujących załącznikach: a) OPZ stanowiącym Zał. nr 1B do SWZ, b) Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 7B do SWZ. 3. Zakres przedmiotu zamówienia podstawowego, odpowiednio dla każdej części zamówienia realizowany będzie przez Wykonawcę w trzech etapach: 1) Etap I obejmuje wykonanie wielobranżowej dokumentacji, o której mowa w pkt V ppkt 1-10 Zał. 1B do SWZ. 2) Etap II obejmuje świadczenie usług nadzoru autorskiego w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych (od jego wszczęcia do podpisania umowy), prowadzonego przez Zamawiającego – Izbę Administracji Skarbowej w Poznaniu. W sytuacji konieczności unieważnienia postępowania i wszczęcia kolejnego/kolejnych, Wykonawca zobowiązany jest realizować swoje obowiązki w ramach Etapu II aż do skutecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych (podpisanie umowy). 3) Etap III obejmuje sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie zgodności robót budowlanych z dokumentacją – trwać będzie nieprzerwanie od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez zastrzeżeń. W przypadku konieczności uzyskania wymaganych pozwoleń/decyzji, dokonanie odbiorów nastąpi w dacie ich uzyskania, pod warunkiem braku jakichkolwiek uwag organu wydającego pozwolenie/decyzję lub wykonującego odbiór oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeśli będzie konieczne) / uzyskania przyjętego bez sprzeciwu zawiadomienia o zakończeniu budowy. 4. Zakres przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji obejmuje tylko Etap I tj. Opracowanie dokumentacji projektowej, o której mowa odpowiednio w pkt V ppkt 1-10 Zał. 1B do SWZ. 5. Wymagania co do ilości i formy dokumentacji projektowej oraz dokumentów i opracowań projektowych niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego określa załącznik nr 1B do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. 6. Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2 został zawarty w załączniku nr 1B do SWZ oraz w następujących załącznikach do niego: 1) Zał. nr 1 do OPZ – Zdjęcia stanu istniejącego, 2) Zał. nr 2 do OPZ – Założenia projektowe dla instalacji sygnalizacji pożaru SSP, 3) Zał. nr 3 do OPZ – Założenia projektowe dla instalacji systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN, 4) Zał. nr 4 do OPZ

– Zestawienie znaków, 5) Zał. nr 5 do OPZ - Audyt ex-ante, 6) Zał. nr 6 do OPZ - Audyt energetyczny, 7) Zał. nr 7 do OPZ - Zestawienie wskaźników, 8) Zał. nr 8 do OPZ - Umowa o dofinansowanie, 9) Zał. nr 9 do OPZ - Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna z lipca 2024, 10) Zał. nr 10 do OPZ - Studium wykonalności, 11) Zał. nr 11 do OPZ - Warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej Urzędu Skarbowego w Kępnie ul. Rynek 4 z dnia 19.06.2026 r., 12) Zał. nr 12 do OPZ – Koncepcja remontu pomieszczeń, 13) Zał. nr 13 do OPZ - Opinia Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora zabytków, delegatury w Kaliszu nr KA-WN.5183.3777.2.2024 z dnia 23.08.2024 r.
Sisäinen tunniste: 3001-ILZ.260.14.2026 - Część nr 2

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 71320000 Insinöörialan suunnittelupalvelut

Lisäluokitus (cpv): 71220000 Arkkitehtoniset suunnittelupalvelut, 71248000 Hankkeiden ja dokumentaation valvonta, 71240000 Arkkitehti-, insinööri- ja suunnittelupalvelut

Optiot:

Optioiden kuvaus: 1. Zamówienia w ramach prawa opcji – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla prac remontowych pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Skarbowego w Kępnie, ul. Rynek 4. 2. Zakres oraz warunki uruchomienia zamówienia w ramach prawa opcji dla części nr 2 zamówienia określone zostały w następujących załącznikach: a) OPZ stanowiącym Zał. nr 1B do SWZ, b) Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 7B do SWZ. 3. Zakres przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji obejmuje tylko Etap I tj. Opracowanie dokumentacji projektowej, o której mowa odpowiednio w pkt V ppkt 1-10 Zał. 1B do SWZ.

5.1.2. Suorituspaikka

Maa: Puola

Missä tahansa tietyn maan alueella

Lisätiedot: Miejsce realizacji - teren woj. wielkopolskiego (Kępno ul. Rynek 4)

5.1.3. Arvioitu kesto

Päätymispäivä: 30/10/2028

Muu kesto: Tunteimaton

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankinta on kokonaan tai osittain rahoitettu EU:n varoista

Tietoa Euroopan unionin rahastoista:

EU:n rahoituksen tunniste: Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, Działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): kyllä

Lisätiedot: 1. Termin wykonania zamówienia - Część nr 2 przedmiotu zamówienia 1)

Zamówienie podstawowe: Etap I - opracowanie dokumentacji projektowej – w terminie do 180 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, w tym: a) opracowanie dokumentacji budowlanej i złożenie wniosku w sprawie wydania pozwolenia na budowę (jeśli będzie konieczne)/dokonania skutecznego zgłoszenia robót budowlanych – w terminie do 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, b) opracowanie pozostałych dokumentów projektowych: projektu wykonawczego/technicznego, STWiORB, kosztorysów, WKI,

przedmiarów, szkiców, rysunków, informacji BIOZ, harmonogramu rzeczowo-finansowego wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeśli będzie konieczna) albo uzyskaniem zaświadczenia o braku sprzeciwu na prowadzenie robót budowlanych – w terminie do 180 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, Etap II - sprawowanie nadzoru autorskiego od dnia formalnego rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, do dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych. Wskazany nadzór i realizacja obowiązków, o których mowa w zdaniu pierwszym obejmuje okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych (od jego wszczęcia do podpisania umowy). W sytuacji konieczności unieważnienia postępowania i wszczęcia kolejnego/kolejnych, Wykonawca zobowiązany jest realizować swoje obowiązki w ramach Etapu II aż do skutecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych (podpisanie umowy). Zamawiający przewiduje rozpoczęcie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane na przełomie I i II kwartału 2027. Etap III – obejmuje sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie zgodności robót budowlanych z dokumentacją – trwać będzie nieprzerwanie od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez zastrzeżeń. W przypadku konieczności uzyskania wymaganych pozwoleń/decyzji, dokonanie odbiorów nastąpi w dacie ich uzyskania, pod warunkiem braku jakichkolwiek uwag organu wydającego pozwolenie/decyzję lub wykonującego odbiór oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeśli będzie konieczne) / uzyskania przyjętego bez sprzeciwu zawiadomienia o zakończeniu budowy. Zakończenie robót budowlanych planowane jest do 30 października 2028r. Szczegółowe terminy dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 7B do SWZ - Projektowane postanowienie umowy. 2) Zamówienie w ramach prawa opcji: Etap I - Opracowanie dokumentacji projektowej – w terminie do 80 dni kalendarzowych od dnia uruchomienia opcji, która zostanie uruchomiona nie później niż w 120 dniu kalendarzowym od podpisania umowy, w tym: a) opracowanie koncepcji projektowej - w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia uruchomienia opcji, b) opracowanie pozostałych dokumentów projektowych: projektu wykonawczego /technicznego, STWiORB, kosztorysów, przedmiarów, szkiców, rysunków, informacji BIOZ, harmonogramu rzeczowo-finansowego, projektu budowlanego wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, zezwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy umożliwiającego prowadzenie zamierzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa/prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z uzyskaniem zaświadczenia o braku sprzeciwu na prowadzenie robót budowlanych z właściwego organu architektoniczno – budowlanego – jeżeli będą wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami – w terminie do 80 dni kalendarzowych od dnia uruchomienia opcji.

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamisaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Viitteet määriteltäviin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowych w zakresie: 1) Doświadczenia: Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w tym zakresie, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie opracował co najmniej 2 dokumentacje projektowe *, przedmiotem których było wykonanie robót budowlanych o wartości minimum 350 000,00 zł brutto każda, dotyczących poprawy efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych budynków użyteczności publicznej. *Dokumentacja projektowa, o której mowa powyżej, musi zawierać zakres określony w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021

r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 poz. 2454) oraz kosztorys inwestorski i STWiORB. Przez opracowanie dokumentacji projektowej należy rozumieć doprowadzenie do etapu odbioru i przyjęcia dokumentacji projektowej. Przez opracowanie dokumentacji projektowej nie należy rozumieć opracowania aktualizacji lub optymalizacji projektu, chyba że swym zakresem obejmuje całość dokumentacji projektowej zdefiniowanej powyżej. Definicja budynku użyteczności publicznej, przyjęta na potrzeby niniejszego postępowania, zawarta jest w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225). Ocena spełniania przedmiotowego warunku zostanie dokonana na podstawie: 1) oświadczenia wykonawcy zawartego w JEDZ, 2) wykazu usług, 3) dowodów należytego wykonania usług, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. 2) kwalifikacji zawodowych: Wykonawca spełni warunek w tym zakresie, jeżeli wykaże, że dysponuje nw. osobami które posiadają następujące uprawnienia i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia: a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania, w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów; b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów, c) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów; d) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów. Osoby te muszą posiadać ww. uprawnienia, minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia, w którym uzyskały uprawnienia do projektowania oraz należeć do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub Stowarzyszenia Architektów. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji specjalistów w zakresie projektowania przez jedną osobę, pod warunkiem, że posiada ona wymagane uprawnienia w każdej z łączonych specjalności. Jednakże Zamawiający wymaga, aby zamówienie realizowało co najmniej 3 projektantów (3 osoby), a osoba posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń pełniła funkcję koordynatora podczas realizacji zamówienia. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie: 1) oświadczenia wykonawcy zawartego w JEDZ, 2) wykazu osób. Szczegółowo wymagania dotyczące warunków udziału w postępowaniu opisano w pkt 5 SWZ.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Kuvas: 1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert oraz jego wagę: Kryterium „Cena” (C) – 100 (maksymalnie 100 pkt)

Oferta w kryterium cena będzie punktowana zgodnie ze wzorem matematycznym z pkt 14

SWZ. 2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://ias-poznan.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://ias-poznan.ezamawiajacy.pl>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 29/10/2026 12:00:00 (UTC+01:00) Keski-Euroopan aika, Länsi-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 29/10/2026 13:00:00 (UTC+01:00) Keski-Euroopan aika, Länsi-Euroopan kesäaika

Lisätiedot: 1. Opis sposobu przygotowania oferty zawarto w pkt 11 SWZ. 2. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy bez udziału wykonawców. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. 3. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie informacje określone w art. 222 ust. 5 pzp

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Sallittu

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w Dziale IX art.505 – 578 pzp. 4. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2)

zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 7. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 8. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 11. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 12. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 13. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operator pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. 14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Muutoksenhakumenettelyjen määräajoina lisätietoja tarjoava organisaatio: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu

Rekisterinumero: 7781029219

Postiosoite: ul. Dolna Wilda 80A

Postitoimipaikka: Poznań

Postinumero: 61-501

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Poznań (PL415)

Maa: Puola

Yhteyspiste: <https://ias-poznan.ezamawiajacy.pl>

Sähköposti: przetargi.ias.poznan@mf.gov.pl

Puhelin: +48 618586100

Faksi: +48 618522224

Internetosoite: <https://www.wielkopolskie.kas.gov.pl>

Tietojenvaihdon pääteipiste (URL): <https://ias-poznan.ezamawiajacy.pl>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Krajowa Izba Odwoławcza

Rekisterinumero: 5262239325

Postiosoite: ul. Postępu 17A

Postitoimipaikka: Warszawa

Postinumero: 02-676

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Maa: Puola

Yhteispiste: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Sähköposti: odwolania@uzp.gov.pl

Puhelin: +48 224587840

Faksi: +48 224587700

Internetosoite: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio

8.1. ORG-0000

Virallinen nimi: Publications Office of the European Union

Rekisterinumero: PUBL

Postitoimipaikka: Luxembourg

Postinumero: 2417

Maaryhmittely (NUTS): Luxembourg (LU000)

Maa: Luxemburg

Sähköposti: ted@publications.europa.eu

Puhelin: +352 29291

Internetosoite: <https://op.europa.eu>

Tämän organisaation roolit:

TED eSender

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunnisteversiono: 8a43f29d-6033-4290-b22e-db127785a399 - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyyppi: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 23/09/2026 05:59:42 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: puola

Ilmoituksen julkaisunumero: 658309-2026

EUVL S -lehden numero: 185/2026

Julkaisupäivä: 24/09/2026