

678234-2026 - Kilpailu

Puola – Siivous- ja puhdistuspalvelut – Usługi sprzątania dla RZGW Warszawa i jednostek podległych

OJ S 191/2026 02/10/2026

Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä - Ilmoituksen muutos

Palvelut

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Sähköposti: zamowienia.warszawa@wody.gov.pl

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö

Pääasiallinen toimiala: Ympäristönsuojelu

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Usługi sprzątania dla RZGW Warszawa i jednostek podległych

Kuvaus: 4.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Menettelyn tunniste: 501d15c1-5bd5-4361-9b24-d50107bfd145

Sisäinen tunniste: W.ROZ.270.2.30/2026/RZGW

Menettelyn tyyppi: Avoin

Käytetään nopeutettua menettelyä: kyllä

Perustelu nopeutetun menettelyn käytölle: art. 138 ust 4 pzp

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90620000 Lumenaurauspalvelut, 90630000 Jäänpoisto, 90914000

Pysäköintialueiden siivouspalvelut

2.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Obiekty Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Maa: Puola

Lisätiedot: 7.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią następujący warunek udziału w postępowaniu: 7.3.1 dotyczy zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać się wykonaniem – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi sprzątania obiektów biurowych lub użyteczności publicznej, w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy, każda o wartości nie mniejszej niż: Część 1 – 650 000,00 zł brutto Część 2 – 50 000,00 zł brutto Część 3 – 250 000,00 zł brutto Część 4 – 100 000,00 zł brutto Część 5 – 150 000,00 zł brutto Część 6 – 350 000,00 zł brutto Część 7 – 80

000,00 zł brutto Część 8 – 100 000,00 zł brutto Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, warunek udziału będzie spełniony, gdy wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 2 usług sprzątania powierzchni biurowych lub użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż określonej dla tej części, dla której wymagana jest większa wartość. 7.3.2 Spełnienie warunku określonego w pkt. 7.3.1 dotyczy udziału w postępowaniu, niezależnie od ilości części, na które Wykonawca zamierza złożyć ofertę. 7.3.3 Zamawiający wymaga, aby powyższy warunek był spełniony w całości przez jeden podmiot (wykonawcę lub podmiot oddający do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia). 2.2 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału. 2.3 Stosownie do art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części przedmiotowego zamówienia, nie zostaną mu przyznane. W przypadku unieważnienia na podstawie ww. przesłanki, Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

2.1.4. Yleistä tietoa

Lisätiedot: Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 26.12.2026 r.

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

2.1.5. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Osien enimmäismäärä, joiden osalta yksi tarjoaja voi jättää tarjouksia: 8

Sopimusehdot:

Osien enimmäismäärä, joista voidaan tehdä sopimus yhden tarjoajan kanssa: 8

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: Część 1 - Usługi sprzątania pomieszczeń budynku RZGW w Warszawie przy ul. Zarzecze 13b wraz z terenem zewnętrznym

Kuvaus: 4.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Sisäinen tunnistus: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 1

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90620000 Lumenaurauspalvelut, 90630000 Jäänpoisto, 90914000

Pysäköintialueiden siivouspalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Warszawa

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 24 Kuukaudet

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Lisätiedot: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem:

<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne.

3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie

powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:

3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;

3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;

3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.;

3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.

3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy.

3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispäikkä: Hankinta-asiakirja

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Nimi: Cena brutto

Kuvas: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla

danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW".(podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia/potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co

najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadialnym wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Tarjouksia käsittelevä organisaatio: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

5.1. Osa: LOT-0002

Ilmoituksen nimi: Część 2 - Usługi sprzątania obiektów ZZ Dębe

Kuvas: 4.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Sisäinen tunniste: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 2

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90620000 Lumenaurauspalvelut, 90630000 Jäänpoisto, 90914000

Pysäköintialueiden siivouspalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 24 Kuukaudet

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Lisätiedot: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem:

<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne.

3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie

powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail:

oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako: 3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.: 3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xslsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispäikkä: Hankinta-asiakirja

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Nimi: Cena brutto

Kuvas: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg

poniższego wzoru: cena brutto najniższej oferty C = -----
x 100% cena brutto badanej oferty

15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ.

15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń.

15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa.

8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW".(podać nr części, na którą składana będzie oferta).

8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.

8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp.

8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia/potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium.

8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)

wskazany jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadialnym wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Osa: LOT-0003

Ilmoituksen nimi: Część 3 - Usługi sprzątania pomieszczeń ZZ w Piotrkowie Trybunalskim
Kuvaus: 4.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Sisäinen tunnistus: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 3

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90620000 Lumenaurauspalvelut, 90630000 Jäänpoisto, 90914000

Pysäköintialueiden siivouspalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Piotrków Trybunalski

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 24 Kuukaudet

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Lisätiedot: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem:

<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne.

3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie

powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako: 3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.: 3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xslsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispäikkä: Hankinta-asiakirja

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Nimi: Cena brutto

Kuvas: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru: cena brutto najniższej oferty C = -----

x 100% cena brutto badanej oferty 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW".(podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia/potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadialnym wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Muutoksenhakumenettelyjen määräaajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Osa: LOT-0004

Ilmoituksen nimi: Część 4 - Usługi sprzątania pomieszczeń ZZ w Radomiu

Kuvaus: 4.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Sisäinen tunniste: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 4

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90620000 Lumenaurauspalvelut, 90630000 Jäänpoisto, 90914000

Pysäköintialueiden siivouspalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Radom

Maaryhmittely (NUTS): Radomski (PL921)

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 24 Kuukaudet

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Lisätiedot: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem:

<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne.

3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie

powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:

3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;

3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;

3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.;

3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.

3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy.

3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Nimi: Cena brutto

Kuvas: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty C} = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla

danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW".(podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia/potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co

najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadialnym wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Osa: LOT-0005

Ilmoituksen nimi: Część 5 - Usługi sprzątania pomieszczeń ZZ w Łowiczu

Kuvaus: 4.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Sisäinen tunniste: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 5

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90620000 Lumenaurauspalvelut, 90630000 Jäänpoisto, 90914000

Pysäköintialueiden siivouspalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Łowicz

Maaryhmittely (NUTS): Skierniewicki (PL715)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 24 Kuukaudet

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Lisätiedot: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem:

<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne.

3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie

powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48

(22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:

3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;

3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;

3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.;

3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.

3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy.

3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispäikkä: Hankinta-asiakirja

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Nimi: Cena brutto

Kuvas: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za

najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW". (podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia/potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadialnym wykonawca jest liderem/jednym

z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Muutoksenhakumenettelyjen määräaajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Osa: LOT-0006

Ilmoituksen nimi: Część 6 - Usługi sprzątania pomieszczeń ZZ w Warszawie

Kuvaus: 4.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Sisäinen tunniste: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 6

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90620000 Lumenaurauspalvelut, 90630000 Jäänpoisto, 90914000

Pysäköintialueiden siivouspalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Warszawa

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 24 Kuukaudet

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Lisätiedot: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem:

<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne.

3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w

zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne

sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do

postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>;

3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania”

zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie

powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca

zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło,

następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie

„zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W

związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na

rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z

potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości

przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem

telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość

złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w

szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za

pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji

przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy

przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki

„korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym

przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy

uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól

wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ,

Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie

wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na

zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku

jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien

skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48

(22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail:

oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako: 3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.: 3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamisaikka: Hankinta-asiakirja

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Nimi: Cena brutto

Kuvas: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska

największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW".(podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia/potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadium wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy

wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Osa: LOT-0007

Ilmoituksen nimi: Część 7 - Usługi sprzątania pomieszczeń ZZ we Włocławku

Kuvaus: 4.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Sisäinen tunniste: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 7

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90620000 Lumenaurauspalvelut, 90630000 Jäänpoisto, 90914000

Pysäköintialueiden siivouspalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Włocławek

Maaryhmittely (NUTS): Włocławski (PL619)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Lisätiedot: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem:

<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne.

3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>; 3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie

powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.: 3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamisaikka: Hankinta-asiakirja

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Nimi: Cena brutto

Kuvas: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW".(podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia/potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadialnym wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części

zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych poszczególnym częściom, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Muutoksenhakumenettelyjen määräaajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Osa: LOT-0008

Ilmoituksen nimi: Część 8 - Usługi sprzątania pomieszczeń ZZ w Ciechanowie

Kuvaus: 4.1.1Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oddzielenie dla każdej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ. Opisy przedmiotu zamówienia zostały przygotowane oddzielnie dla każdej części, zawierają informacje dotyczące szczegółowej lokalizacji, zakresu i warunków wykonania zadania.

Sisäinen tunnistus: W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW Cz. 8

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90910000 Siivous- ja puhdistuspalvelut

Lisäluokitus (cpv): 90620000 Lumenaurauspalvelut, 90630000 Jäänpoisto, 90914000

Pysäköintialueiden siivouspalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Postitoimipaikka: Ciechanów

Maaryhmittely (NUTS): Ciechanowski (PL922)

Maa: Puola

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 24 Kuukaudet

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei

Lisätiedot: 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający, tj. platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej „Platformą”.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją zamieszczoną bezpośrednio na platformie znajdującej się pod adresem:

<https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login> 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne.

3.3 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 3.4.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/app/login>;

3.4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się” 3.4.3 rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu; 3.4.4 po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”; 3.4.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Udzielanie odpowiedzi na zadane pytania odbywać się będzie zgodnie oraz na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp. 3.4.6 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00 -17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl; 3.4.7 Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

3.4.7.1 dokumenty w formacie „pdf”-zaleca się podpisywać formatem PAdES, 3.4.7.2

dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem. 3.5 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.: 3.5.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 3.5.2 Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 3.5.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; 3.5.4 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 3.6 Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.; 3.7 Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; 3.8 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu. 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: pawel.tymkowski@wody.gov.pl oraz zamowienia.warszawa@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami. 3.10 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Tymkowski. Kontakt odbywa się jedynie za pośrednictwem Platformy. 3.11 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyypit: Hinta

Nimi: Cena brutto

Kuvas: 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu. 15.2 Oferty oceniane będą, oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następującego kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 (100 punktów) Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia do niniejszego postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 246 ust 2 ustawy Pzp, określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. 15.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” dla każdej części zamówienia oddzielnie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
$$\text{cena brutto najniższej oferty } C = \frac{\text{cena brutto danej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100\%$$
 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.3 SWZ. 15.5 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez

Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/312360/notice/public/details>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vakuuden kuvaus: Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: • Dla części 1 – 16 000,00 zł • Dla części 2 – 10 000,00 zł • Dla części 3 – 7 000,00 zł • Dla części 4 – 35 000,00 zł • Dla części 5 – 11 000,00 zł • Dla części 6 – 12 000,00 zł • Dla części 7 – 10 000,00 zł • Dla części 8 – 9 000,00 zł 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 8.2.1. pieniądzu, 8.2.2. gwarancjach bankowych, 8.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 8.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez RZGW Warszawa BGK o/o Warszawa Nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. W tytule przelewu należy wpisać "wadium w sprawie nr W.ROZ.270.2.30.2026/RZGW".(podać nr części, na którą składana będzie oferta). 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 8.6. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty. 8.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2a i 2b i 3 ustawy Pzp. 8.8. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu, dotyczącego konieczności poświadczenia/potwierdzenia podpisu pod oświadczeniem o zwolnieniu wadium np. przez notariusza, bank Beneficjenta. W przypadku wystąpienia takich wymogów, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ich stosowania. Zaleca się, aby dokument zawierał adres poczty elektronicznej, na jaki należy przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium. 8.10. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wskazanym jest, aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo dokument powinien zawierać co najmniej informację, że wymieniony w dokumencie wadialnym wykonawca jest liderem/jednym z uczestników konsorcjum, działającym w imieniu i na rzecz innych uczestników, którzy wspólnie złożyli lub złożą ofertę. 8.11 "UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części zaleca się szczególną staranność przy sumowaniu wysokości kwot wadialnych przypisanych

poszczególne części, w szczególności, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie na łączną kwotę. Wadium wpłacone w wysokości mniejszej niż wynika to z sumy kwot wadialnych przypisanych dla części zamówienia, na które składana jest oferta, nie zostanie uznane za skutecznie wniesione. Zamawiający nie może samodzielnie określić, na które części zostało wniesione wadium, jeżeli nie będzie wynikało to wprost z posiadanych dokumentów np. opis w przelewie."

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 12/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 90 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 12/10/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: kyllä

Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Ei puitejärjestelyä

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Rekisterinumero: 368302575

Yksikkö: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie

Postiosoite: ul. Chałubińskiego 8

Postitoimipaikka: Warszawa

Postinumero: 00-613

Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Maa: Puola

Sähköposti: zamowienia.warszawa@wody.gov.pl

Puhelin: (22) 458 78 01

Internetosoite: <https://www.gov.pl/web/wody-polskie>

Tietojenvaihdon päätepiste (URL): <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/>

Muut yhteyspisteet:

Virallinen nimi: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Postinumero: 03-194

Sähköposti: przetargi_warszawa@wody.gov.pl

Internetosoite: <https://www.wody.gov.pl/>

Tietojenvaihdon pääteipiste (URL): <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Muut yhteispisteet:

Virallinen nimi: Krajowa Izba Odwoławcza

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio

Tarjouksia käsittelevä organisaatio

Muutoksenhakuelin

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio

8.1. ORG-0000

Virallinen nimi: Publications Office of the European Union

Rekisterinumero: PUBL

Postitoimipaikka: Luxembourg

Postinumero: 2417

Maaryhmittely (NUTS): Luxembourg (LU000)

Maa: Luxemburg

Sähköposti: ted@publications.europa.eu

Puhelin: +352 29291

Internetosoite: <https://op.europa.eu>

Tämän organisaation roolit:

TED eSender

10. Muutos

Muutettavan ilmoituksen edellinen versio: 662667-2026

Muutoksen pääasiallinen syy: Ajantasaiset tiedot

Kuvaus: 7.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią następujący warunek udziału w postępowaniu: 7.3.1 dotyczy zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać się wykonaniem – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi sprzątania obiektów biurowych lub użyteczności publicznej, w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy, każda o wartości nie mniejszej niż: Część 1 – 650 000,00 zł brutto Część 2 – 50 000,00 zł brutto Część 3 – 250 000,00 zł brutto Część 4 – 100 000,00 zł brutto Część 5 – 150 000,00 zł brutto Część 6 – 350 000,00 zł brutto Część 7 – 80 000,00 zł brutto Część 8 – 100 000,00 zł brutto Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, warunek udziału będzie spełniony, gdy wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 2 usług sprzątania powierzchni biurowych lub użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż określonej dla tej części, dla której wymagana jest większa wartość. 7.3.2 Spełnienie warunku określonego w pkt. 7.3.1 dotyczy udziału w postępowaniu, niezależnie od ilości części, na które Wykonawca zamierza złożyć ofertę. 7.3.3 Zamawiający wymaga, aby powyższy warunek był spełniony w całości przez jeden podmiot (wykonawcę lub podmiot oddający do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia). 2.2 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału. 2.3 Stosownie do art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części przedmiotowego zamówienia, nie zostaną mu przyznane. W przypadku

unieważnienia na podstawie ww. przesłanki, Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunnisteversio: b24bc08d-e064-4dfb-a837-b57a8ef048c4 - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyypin numero: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 01/10/2026 10:36:13 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: puola

Ilmoituksen julkaisunumero: 678234-2026

EUVL S -lehden numero: 191/2026

Julkaisupäivä: 02/10/2026