# 718940-2026 - Kilpailu

**Saksa – Ohjelmiston toteutuspalvelut – SAP HCM-Carve-Out und Transformation nach SuccessFactors sowie ergänzende Dienstleistungen**
**OJ S 202/2026 19/10/2026**
**Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä**
**Palvelut**

## 1. Ostaja

### 1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Kölner Verkehrs-Betriebe AG
Sähköposti: info@kvb.koeln
Hankintayksikön toimiala: Kaupunkirautatie-, raitiotie-, johdinauto- tai linja-autopalvelut

## 2. Menettely

### 2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: SAP HCM-Carve-Out und Transformation nach SuccessFactors sowie ergänzende Dienstleistungen
Kuvaus: Die KVB beabsichtigt, ihre bestehende, auch für die Konzerngesellschaft KSG genutzte SAP-HCM-Landschaft im Wege eines Carve-outs abzulösen und auf SAP SuccessFactors als Full-Cloud-Lösung zu transformieren. Der Auftrag umfasst auf Grundlage eines EVB IT Systemvertrages die Vorbereitungs-, Umsetzungs- und Betriebsphase, insbesondere Konzeption und Pflichtenhefterstellung, Implementierung, Konfiguration und Customizing, Datenmigration, Integration und Schnittstellenanpassung, Test, Schulung, Projektmanagement, Unterstützung des Change Managements, Go-live und Hypercare sowie die anschließende Unterstützung im Produktivbetrieb. Einzuführen sind insbesondere Employee Central, Employee Central Payroll, Time Tracking, Learning, Onboarding und WalkMe Premium for SuccessFactors. Einzubeziehen sind insbesondere SAP S/4HANA, SAP Integration Suite und SAP BW on HANA. Die erforderlichen SuccessFactors-Lizenzen sind bereits vorhanden und nicht Gegenstand des Auftrags. Ergänzend ist auf Grundlage einer EVB IT Rahmenvereinbarung ein optionales Kontingent von bis zu 1.000 Personentagen (Schätz-/Höchstmenge) für ergänzende Dienstleistungen vorgesehen (ohne Abnahmeverpflichtung). Der vollständige Produktivbetrieb ist spätestens zum 01.06.2028 vorgesehen. Die Einzelheiten zum Leistungsumfang und zu den verbindlichen Anforderungen ergeben sich aus der Leistungsbeschreibung und den weiteren Vergabeunterlagen. Für die Angebotsphase gelten folgende verbindliche Mindestanforderungen beziehungsweise K.-o.-Kriterien: 1. Das für die Leistungserbringung eingesetzte Personal muss über fundierte bis langjährige, umfangreiche und tiefgehende Erfahrungen und Kenntnisse in Bezug auf SAP HCM und SuccessFactors verfügen. Der Bieter muss dies in seinem Angebot zusichern. 2. Der Bieter muss zusichern, dass die Leistungserbringung dem aktuellen Stand und den anerkannten Regeln der Technik sowie dem Grundsatz einer sinnvollen, zweckmäßigen und wirtschaftlichen Nutzung, auch hinsichtlich weiterer Kosten wie insbesondere der Betriebskosten, entspricht. Im begründeten Zweifelsfall ist die Einhaltung dieser Vorgaben auf Kosten des Auftragnehmers nachzuweisen. 3. Die Projektsprache ist Deutsch. Sämtliche Dokumentationen, Protokolle, Berichte, Planungs- und Schulungsunterlagen müssen vollständig in deutscher Sprache verfasst werden. Besprechungen, Workshops und Schulungen sind in deutscher Sprache durchzuführen. Das eingesetzte Fachpersonal muss

die deutsche Sprache fließend in Wort und Schrift beherrschen. Sofern Deutsch nicht die Muttersprache ist, wird mindestens ein deutsches Sprachdiplom der Stufe C1 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen verlangt. 4. Sämtliche Mitarbeiter des Bieters einschließlich externer Unterauftragnehmer und freier Mitarbeiter müssen die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung einhalten. Der Bieter darf nur Personen einsetzen, für die eine schriftliche Einverständniserklärung zur Einhaltung der Datenschutz-Grundverordnung vorliegt. 5. Die angebotene Lösung muss insbesondere die Anforderungen der Datenschutz-Grundverordnung, des Bundesdatenschutzgesetzes, der Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff und der weiteren gesetzlichen Aufbewahrungs- und Nachweispflichten erfüllen. 6. Abgeschlossene personalbezogene Vorgänge, Datenbestände, Dokumente und Nachweise dürfen erst nach Ablauf der jeweils geltenden gesetzlichen oder fachlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht oder archiviert werden. Der entsprechende Prozess muss gesetzeskonform und revisionssicher ausgestaltet sowie durch eine Verfahrensdokumentation dokumentiert werden. Die Nichterfüllung einer dieser Mindestanforderungen führt zum Ausschluss des Angebots. Die Einzel- und Unterkriterien, deren Gewichtung, die Bewertungsmethode einschließlich der Verknüpfung von Preis und Leistung, die Punkteskala, etwaige Mindestpunktzahlen sowie die einzureichenden Angaben und Nachweise werden den ausgewählten Bewerbern einheitlich mit der Aufforderung zur Abgabe des indikativen Erstangebots zur Verfügung gestellt. Sie konkretisieren den vorstehenden Zuschlagsrahmen.
Menettelyn tunniste: 6cb2628d-1dda-40e6-9491-6470cd8b9d3f
Menettelyn tyyppi: Tarjouskilpailukutsun julkaisemisen jälkeinen neuvottelumenettely / tarjousperusteinen neuvottelumenettely
Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

**2.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut
Pääasiallinen luokitus (cpv): 72263000 Ohjelmiston toteutuspalvelut
Lisäluokitus (cpv): 72260000 Ohjelmistoihin liittyvät palvelut

**2.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Köln, Kreisfreie Stadt (DEA23)
Maa: Saksa

**2.1.4. Yleistä tietoa**

**Oikeusperusta:**
Direktiivi 2014/25/EU
sektvo -

**2.1.6. Poissulkemisperusteet**

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus
Väärien tietojen antaminen, tietojen salaaminen, vaadittujen asiakirjojen toimittamatta jättäminen tai tätä menettelyä koskevien luottamuksellisten tietojen saaminen: Es gelten die gesetzlichen und in den Vergabeunterlagen (Verfahrensbedingungen / Angebotsformblatt) geregelten Ausschlussgründe. Die Bieter haben die im Angebotsformblatt enthaltenen Eigen- / Verpflichtungserklärungen zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach §§ 123, 124 GWB, zu den EU-Sanktionen wegen des russischen Angriffskriegs auf die Ukraine sowie zur Einhaltung des Lieferkettensorgfaltspflichtengesetzes sowie des Supplier Code of Conduct der KVB abzugeben.

## 5. Osa

### 5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: SAP HCM-Carve-Out und Transformation nach SuccessFactors sowie ergänzende Dienstleistungen
Kuvaus: Die KVB beabsichtigt, ihre bestehende, auch für die Konzerngesellschaft KSG genutzte SAP-HCM-Landschaft im Wege eines Carve-outs abzulösen und auf SAP SuccessFactors als Full-Cloud-Lösung zu transformieren. Der Auftrag umfasst die Vorbereitungs-, Umsetzungs- und Betriebsphase, insbesondere Konzeption und Pflichtenhefterstellung, Implementierung, Konfiguration und Customizing, Datenmigration, Integration und Schnittstellenanpassung, Test, Schulung, Projektmanagement, Unterstützung des Change Managements, Go-live und Hypercare sowie die anschließende Unterstützung im Produktivbetrieb. Einzuführen sind insbesondere Employee Central, Employee Central Payroll, Time Tracking, Learning, Onboarding und WalkMe Premium for SuccessFactors. Einzubeziehen sind insbesondere SAP S/4HANA, SAP Integration Suite und SAP BW on HANA. Die erforderlichen SuccessFactors-Lizenzen sind bereits vorhanden und nicht Gegenstand des Auftrags. Ergänzend ist ein optionales Kontingent von bis zu 1.000 Personentagen (Höchst-/Schätzmenge) für ergänzende Dienstleistungen vorgesehen. Der vollständige Produktivbetrieb ist spätestens zum 01.06.2028 vorgesehen. Die Einzelheiten zum Leistungsumfang und zu den verbindlichen Anforderungen ergeben sich aus der Leistungsbeschreibung und den weiteren Vergabeunterlagen. Für die Angebotsphase gelten folgende verbindliche Mindestanforderungen beziehungsweise K.-o.-Kriterien: 1. Das für die Leistungserbringung eingesetzte Personal muss über fundierte bis langjährige, umfangreiche und tiefgehende Erfahrungen und Kenntnisse in Bezug auf SAP HCM und SuccessFactors verfügen. Der Bieter muss dies in seinem Angebot zusichern. 2. Der Bieter muss zusichern, dass die Leistungserbringung dem aktuellen Stand und den anerkannten Regeln der Technik sowie dem Grundsatz einer sinnvollen, zweckmäßigen und wirtschaftlichen Nutzung, auch hinsichtlich weiterer Kosten wie insbesondere der Betriebskosten, entspricht. Im begründeten Zweifelsfall ist die Einhaltung dieser Vorgaben auf Kosten des Auftragnehmers nachzuweisen. 3. Die Projektsprache ist Deutsch. Sämtliche Dokumentationen, Protokolle, Berichte, Planungs- und Schulungsunterlagen müssen vollständig in deutscher Sprache verfasst werden. Besprechungen, Workshops und Schulungen sind in deutscher Sprache durchzuführen. Das eingesetzte Fachpersonal muss die deutsche Sprache fließend in Wort und Schrift beherrschen. Sofern Deutsch nicht die Muttersprache ist, wird mindestens ein deutsches Sprachdiplom der Stufe C1 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen verlangt. 4. Sämtliche Mitarbeiter des Bieters einschließlich externer Unterauftragnehmer und freier Mitarbeiter müssen die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung einhalten. Der Bieter darf nur Personen einsetzen, für die eine schriftliche Einverständniserklärung zur Einhaltung der Datenschutz-Grundverordnung vorliegt. 5. Die angebotene Lösung muss insbesondere die Anforderungen der Datenschutz-Grundverordnung, des Bundesdatenschutzgesetzes, der Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff und der weiteren gesetzlichen Aufbewahrungs- und Nachweispflichten erfüllen. 6. Abgeschlossene personalbezogene Vorgänge, Datenbestände, Dokumente und Nachweise dürfen erst nach Ablauf der jeweils geltenden gesetzlichen oder fachlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht oder archiviert werden. Der entsprechende Prozess muss gesetzeskonform und revisionssicher ausgestaltet sowie durch eine Verfahrensdokumentation dokumentiert werden. Die Nichterfüllung einer dieser Mindestanforderungen führt zum Ausschluss des Angebots. Die Einzel- und Unterkriterien,

deren Gewichtung, die Bewertungsmethode einschließlich der Verknüpfung von Preis und Leistung, die Punkteskala, etwaige Mindestpunktzahlen sowie die einzureichenden Angaben und Nachweise werden den ausgewählten Bewerbern einheitlich mit der Aufforderung zur Abgabe des indikativen Erstangebots zur Verfügung gestellt. Sie konkretisieren den vorstehenden Zuschlagsrahmen.
Sisäinen tunniste: LOT-0001 E63198718

**5.1.1. Tarkoitus**

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut
Pääasiallinen luokitus (cpv): 72263000 Ohjelmiston toteutuspalvelut
Lisäluokitus (cpv): 72260000 Ohjelmistoihin liittyvät palvelut
**Optiot:**
Optioiden kuvaus: Der vorgesehene Gesamtleistungszeitraum beträgt in der Grundlaufzeit 6 Jahre (72 Monate). Er umfasst nach derzeitiger Planung eine etwa zweijährige Projektphase bis zur Inbetriebnahme sowie einen anschließenden Produktivbetrieb von etwa vier Jahren. Vorgesehen sind zwei einseitige Verlängerungsoptionen des AG von jeweils zwölf Monaten.

**5.1.2. Suorituspaikka**

Maaryhmittely (NUTS): Köln, Kreisfreie Stadt (DEA23)
Maa: Saksa

**5.1.3. Arvioitu kesto**

Muu kesto: Tuntematon

**5.1.4. Uusiminen**

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 2

**5.1.6. Yleistä tietoa**

**Varattu osallistuminen:**
Osallistumista ei ole varattu.
Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Vaaditaan osallistumishakemuksessa
Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä
Tämä hankinta soveltuu myös pienille ja keskisuurille yrityksille (pk-yrityksille): ei

**5.1.7. Strategiset hankinnat**

Strategisten hankintojen tavoite: Ei strategista hankintaa

**5.1.9. Valintaperusteet**

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus
Kriteeri: Yleinen vuotuinen liikevaihto
Valintaperusteen kuvaus: Gesamtumsatz: Vorlage einer Erklärung über den Gesamtumsatz des Unternehmens in EUR für die letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre. Sofern für das letzte Geschäftsjahr noch kein abgeschlossener Jahresabschluss vorliegt, sind die Umsätze der vorherigen drei Geschäftsjahre auszuweisen. Für Mitglieder einer Bewerber-/Bietergemeinschaft sind die Umsätze jeweils getrennt auszuweisen. Für die Angaben ist das Formblatt Anlage A3 zu verwenden. Umsatz im Tätigkeitsbereich: Vorlage einer Erklärung über den Umsatz des Unternehmens in dem Tätigkeitsbereich des zu vergebenden Auftrags in EUR für die letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre. Als Umsatz im Tätigkeitsbereich des Auftrags gelten insbesondere Umsätze aus Leistungen im Umfeld von SAP HCM und SAP SuccessFactors, insbesondere Beratung, Konzeption, Transformation, Implementierung, Migration, Integration, Betrieb, Support und Projektmanagement. Sofern für das letzte

Geschäftsjahr noch kein abgeschlossener Jahresabschluss vorliegt, sind die Umsätze der vorherigen drei Geschäftsjahre auszuweisen. Für Mitglieder einer Bewerber-/Bietergemeinschaft sind die Umsätze jeweils getrennt auszuweisen. Für die Angaben ist das Formblatt Anlage A3 zu verwenden.
Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Kriteeri: Keskimääräinen vuotuinen työvoima
Valintaperusteen kuvaus: Gesamtbeschäftigtenzahl: Vorlage einer Erklärung über die durchschnittliche Gesamtbeschäftigtenzahl des Unternehmens in den jeweils letzten drei Geschäftsjahren. Für Mitglieder einer Bewerber-/Bietergemeinschaft sind die Zahlen jeweils getrennt auszuweisen. Für die Angaben ist das Formblatt Anlage A3 zu verwenden.
Beschäftigtenzahl im Tätigkeitsbereich: Vorlage einer Erklärung über die durchschnittliche Anzahl der Beschäftigten des Unternehmens im Tätigkeitsbereich des zu vergebenden Auftrags in den jeweils letzten drei Geschäftsjahren. Für Mitglieder einer Bewerber-/Bietergemeinschaft sind die Zahlen jeweils getrennt auszuweisen. Für die Angaben ist das Formblatt Anlage A3 zu verwenden.
Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Kriteeri: Laadunvalvontainstituuttien sertifikaatit
Valintaperusteen kuvaus: Zertifizierung: Nachweis eines gültigen, für den auftragsrelevanten Organisations- und Leistungsbereich geltenden Informationssicherheitsmanagementsystems nach ISO/IEC 27001 sowie eines Qualitätsmanagementsystems nach DIN EN ISO 9001 oder jeweils gleichwertiger Nachweise. Der Geltungsbereich des Nachweises muss die für die Auftragsausführung eingesetzten Organisationseinheiten, Standorte und Prozesse erfassen.
Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Kriteeri: Ammatillinen riskivakuutus
Valintaperusteen kuvaus: Versicherungen: Eigenerklärung zum Abschluss folgender Versicherungen: XX.1 Versicherungsnachweis Der AN ist verpflichtet, das Bestehen der nachfolgenden, aktuell gültigen Versicherungen zur Deckung seiner Haftung aus und im Zusammenhang mit den vertragsgegenständlichen Leistungen nachzuweisen: • Betriebshaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme in Höhe von mindestens 5.000.000,00 EUR je Schadensfall, zweifach maximiert je Versicherungsjahr, für Personen-, Sach- und daraus resultierende Vermögensschäden. Der Versicherungsschutz muss auch die Haftung des AN für Schäden umfassen, die durch von ihm beauftragte Nachunternehmer oder sonstige Erfüllungsgehilfen verursacht werden. Der Selbstbehalt darf 5.000,00 EUR je Versicherungsfall nicht übersteigen. • IT-Vermögensschadenhaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme in Höhe von mindestens 5.000.000,00 EUR je Schadensfall, zweifach maximiert je Versicherungsjahr, für reine Vermögensschäden aus den vertragsgegenständlichen Leistungen. Der Versicherungsschutz muss insbesondere die vom AN übernommenen Beratungs-, Implementierungs-, Konfigurations-, Customizing-, Programmierungs-, Schnittstellen-, Datenmigrations-, Test- und Unterstützungsleistungen umfassen. Der Versicherungsschutz muss auch die Haftung des AN für Schäden umfassen, die durch von ihm beauftragte Nachunternehmer oder sonstige Erfüllungsgehilfen verursacht werden. Haftpflichtrisiken aus Datenschutz- und Informationssicherheitsverletzungen müssen entweder im Rahmen der IT-Vermögensschadenhaftpflichtversicherung oder durch eine gesonderte Cyberversicherung mit einer Deckungssumme in Höhe von mindestens

5.000.000,00 EUR je Schadensfall, zweifach maximiert je Versicherungsjahr, abgedeckt sein. Der Selbstbehalt darf 5.000,00 EUR je Versicherungsfall nicht übersteigen. Die entstehenden Kosten, insbesondere die Versicherungsprämien, für die vorgenannten Versicherungen hat der AN zu tragen. XX.2 Nachweis und Aufrechterhaltung des Versicherungsschutzes Spätestens zwölf Werktage nach Zuschlag hat der AN den Nachweis des Bestehens der vorgenannten Versicherungen durch Übergabe einer schriftlichen Versicherungsbestätigung seines Versicherers einschließlich des maßgeblichen Bedingungswerks vorzulegen. Aus der Versicherungsbestätigung müssen insbesondere die versicherten Tätigkeiten und Risiken, die Versicherungssummen, die Maximierung sowie die vereinbarten Selbstbehalte hervorgehen. Vor Übergabe der vorgenannten Nachweise hat der AN keinen Anspruch auf Vergütung. Sofern der AN den vereinbarten Versicherungsschutz nicht innerhalb der vorgenannten Frist nachweist oder die Aufrechterhaltung des Versicherungsschutzes trotz Mahnung nicht nachweist, ist der AG berechtigt, auf Kosten des AN eine entsprechende Deckung zu beschaffen oder den Vertrag alternativ aus wichtigem Grund zu kündigen. Der AN kann in diesem Fall nicht den Einwand der Unwirtschaftlichkeit des beschafften Ersatzdeckungsschutzes erheben. Der AN ist zur unverzüglichen schriftlichen Anzeige verpflichtet, wenn und soweit der geforderte Versicherungsschutz ganz oder teilweise fortfällt, eingeschränkt wird oder sich die Versicherungssummen, die Maximierung oder die Selbstbehalte zum Nachteil des AG verändern. Bei vollständigem oder teilweisem Fortfall der Deckung ist der AG berechtigt, auf Kosten des AN eine entsprechende Deckung zu beschaffen. Der AN kann auch in diesem Fall nicht den Einwand der Unwirtschaftlichkeit des beschafften Ersatzdeckungsschutzes erheben.
Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita

Kriteeri: Viitteet määriteltyihin palveluihin
Valintaperusteen kuvaus: Referenzen: Vorlage von mindestens zwei Referenz(en) über früher ausgeführte Aufträge / Leistungen, die mit der ausgeschriebenen Leistung hinsichtlich Gegenstand und Umfang vergleichbar sind. Referenzaufträge dürfen nicht länger als fünf Jahre zurückliegen. Maßgeblich ist insoweit der Zeitpunkt der Produktivsetzung der Leistung bis zur Teilnahmefrist im Teilnahmewettbewerb dieses Verfahrens. Die Vergleichbarkeit einer Referenz erfordert, dass der Referenzauftrag mindestens die folgenden Merkmale aufweist bzw. zum Gegenstand hat: Erfolgreiche Transformation nach SAP SuccessFactors Employee Central samt Produktivsetzung In der Referenz sind folgende Angaben zu machen: Name und Adresse des jeweiligen Referenz-Auftraggebers, Kurzbeschreibung des Referenzprojekts, vertragliche Rolle des eigenen Unternehmens beim Referenzprojekt, aussagekräftige Beschreibung von Art und Umfang der (selbst) erbrachten Leistung, Angaben zu etwaigen (eigenen) Unterauftragnehmern, Beschreibung der Vergleichbarkeit des Projekts (wesentlichen Überschneidungen / Parallelen zur vorliegenden Ausschreibung) sowie der Dauer des Projekts. In den Referenzen soll ein Ansprechpartner genannt werden, der die Referenz bestätigen kann und befugt dazu ist, Angaben gegenüber der KVB zur Qualität der Leistungserbringung zu machen. Für die vorstehenden Angaben ist das Formblatt Anlage A3 zu verwenden. Bietet das Formblatt nicht ausreichend Platz für die entsprechenden Angaben, können die Angaben auch in einem separaten Dokument gemacht werden, wobei der jeweilige Bezug kenntlich zu machen ist. Es ist zulässig, dass mehr als die geforderte Anzahl an Referenzprojekten eingereicht wird. Bei Bewerber-/Bietergemeinschaften muss aus der Referenz ersichtlich sein, welches ihrer Mitglieder die Referenzleistung erbracht hat.
Auswahlkritierien: E8: Anzahl der Referenzprojekte über eine erfolgreiche Transformation nach SF EC, in denen zusätzlich EC Payroll unter Abbildung der in Deutschland geltenden steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Anforderungen erfolgreich produktiv gesetzt

wurde. E9: Anzahl der Referenzprojekte über eine erfolgreiche Transformation nach SF EC, in denen zusätzlich EC Payroll oder alternativ H4S4 Payroll basierend auf dem TVöD oder eines vergleichbaren Spartentarifvertrags erfolgreich produktiv gesetzt wurde. E10: Anzahl der Referenzprojekte über eine erfolgreiche Transformation nach SF EC samt Produktivsetzung, in denen zusätzlich ein organisatorischer oder technischer Carve-out aus einer bestehenden SAP HCM-Systemlandschaft durchgeführt und mit einer Transformation oder Migration nach SAP SuccessFactors verbunden wurde. E11: Anzahl der Referenzprojekte über eine erfolgreiche Transformation nach SF EC samt Produktivsetzung, die zusätzlich jeweils mindestens 2.000 Mitarbeitende umfassten sowie deren Personal-, Organisations- oder Abrechnungsdaten Gegenstand der Implementierung oder Transformation waren. E12: Anzahl der Referenzprojekte über eine erfolgreiche Transformation nach SF EC samt Produktivsetzung, in denen zusätzlich die produktiv gesetzte SAP SuccessFactors-Lösung zum Ablauf der Teilnahmefrist seit mindestens sechs Monaten produktiv betrieben wird.
Soveltuvuusvaatimusta käytetään valittaessa menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavia ehdokkaita
**Tiedot kaksivaiheisen menettelyn jälkimmäisestä vaiheesta:**
Menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavien ehdokkaiden vähimmäismäärä: 5
Menettelyn jälkimmäiseen vaiheeseen kutsuttavien ehdokkaiden enimmäismäärä: 8
Menettely etenee peräkkäisissä vaiheissa. Kussakin vaiheessa osa osallistujista voidaan karsia

### 5.1.10. Vertailuperusteet

**Kriteeri:**
Tyyppi: Laatu
Kuvaus: 50%
**Kriteeri:**
Tyyppi: Hinta
Kuvaus: 50%

### 5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: saksa
Hankinta-asiakirjojen osoite: https://www.subreport.de/E63198718

### 5.1.12. Hankinnan ehdot

**Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:**
Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen
Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: https://www.subreport.de/E63198718
Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: saksa
Sähköinen luettelo: Ei sallittu
Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu
Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu
Osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika: 16/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Keski-Euroopan aika, Länsi-Euroopan kesäaika
**Tiedot, joita voidaan täydentää myös tarjousten jättämiselle asetetun määräajan jälkeen :**
Hankkijan harkinnan mukaan kaikki puuttuvat hakuasiakirjat voidaan toimittaa myöhemmin.
Lisätiedot: Die KVB behält sich vor, im Rahmen des vergaberechtlich Zulässigen sowohl Unklarheiten aufzuklären als auch fehlende, unvollständige oder fehlerhafte Unterlagen / Informationen von den Bewerbern / Bietern nachzufordern. Ein Anspruch des Bewerbers / Bieters auf Aufklärung bzw. Nachforderung besteht grundsätzlich nicht. Auf die vergaberechtlichen Einschränkungen des § 51 Abs. 3 SektVO für die Nachforderung leistungsbezogener / wertungsrelevanter Unterlagen wird hingewiesen. Werden im Rahmen

der Aufklärung angeforderte bzw. nachgeforderte Informationen / Unterlagen nicht, nicht vollständig oder nicht formgerecht innerhalb der von der KVB bestimmten Frist nachgereicht, wird der Teilnahmeantrag bzw. das Angebot grundsätzlich ausgeschlossen.
**Sopimusehdot:**
Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei
Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat ehdot: siehe Vergabeunterlagen
Salassapitosopimus (NDA) vaaditaan: kyllä
Rahoitusjärjestelyn kuvaus: siehe Vergabeunterlagen

### 5.1.15. Menetelmät

**Puitejärjestely:**
Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista
**Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:**
Ei dynaamista hankintajärjestelmää

### 5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Välityselin: Vergabekammer Rheinland Bezirksregierung Köln
Muutoksenhakuelin: Vergabekammer Rheinland Bezirksregierung Köln
Tietoa muutoksenhaun määräajoista: e Zulässigkeit eines Nachprüfungsantrags setzt u.a. die rechtzeitige Geltendmachung etwaiger Vergaberechtsverstöße voraus. Ein Nachprüfungsantrag ist nach § 160 Abs. 3 GWB unzulässig, soweit - der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Abs. 2 GWB bleibt unberührt, - Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, - Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,  mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Diese Fristen gelten nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Abs. 1 Nr. 2 GWB. § 134 Abs. 1 Satz 2 GWB bleibt unberührt. Des Weiteren wird auf die in § 135 Abs. 2 GWB genannten Fristen sowie auf die Regelung des § 168 Abs. 2 Satz 1 GWB hingewiesen.
Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Kölner Verkehrs-Betriebe AG
Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio: Kölner Verkehrs-Betriebe AG
Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Kölner Verkehrs-Betriebe AG

## 8. Organisaatiot

### 8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Kölner Verkehrs-Betriebe AG
Rekisterinumero: Berichtseinheit-ID 00006774
Postiosoite: Scheidtweilerstr. 38
Postitoimipaikka: Köln
Postinumero: 50933
Maaryhmittely (NUTS): Köln, Kreisfreie Stadt (DEA23)
Maa: Saksa
Sähköposti: info@kvb.koeln

Puhelin: +492215470
Internetosoite: http://www.kvb.koeln
**Tämän organisaation roolit:**
Ostaja
Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio
Hankinta-asiakirjoja offline-tilassa tarjoava organisaatio
Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio

**8.1. ORG-0002**
Virallinen nimi: Vergabekammer Rheinland Bezirksregierung Köln
Rekisterinumero: DE812110859
Postitoimipaikka: Köln
Postinumero: 50667
Maaryhmittely (NUTS): Köln, Kreisfreie Stadt (DEA23)
Maa: Saksa
Sähköposti: VKRheinland@bezreg-koeln.nrw.de
Puhelin: +49 221 147-3045
**Tämän organisaation roolit:**
Muutoksenhakuelin
Välityselin

**8.1. ORG-0003**
Virallinen nimi: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)
Rekisterinumero: 0204:994-DOEVD-83
Postitoimipaikka: Bonn
Postinumero: 53119
Maaryhmittely (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)
Maa: Saksa
Sähköposti: noreply.esender_hub@bescha.bund.de
Puhelin: +49228996100
**Tämän organisaation roolit:**
TED eSender

## Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunniste/versio: 0d34a9b1-5446-42a1-8657-dad72328fe9a - 01
Lomakkeen tyyppi: Kilpailu
Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Ilmoituksen alatyyppi: 17
Ilmoituksen lähetyspäivä: 16/10/2026 12:50:09 (UTC+02:00) Itä-Euroopan aika, Keski-Euroopan kesäaika
Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: saksa
Ilmoituksen julkaisunumero: 718940-2026
EUVL S -lehden numero: 202/2026
Julkaisupäivä: 19/10/2026