745221-2026 - Kilpailu

Puola – Jätteisiin liittyvät palvelut – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta i gminy Książ Wielki oraz zorganizowanie, utrzymanie i obsługa stacjonarnego PSZOK w 2027 roku
OJ S 208/2026 27/10/2026
Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Palvelut

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Gmina Książ Wielki
Sähköposti: zp@ksiazwielki.eu
Ostajan oikeudellinen muoto: Paikallisviranomainen
Pääasiallinen toimiala: Yleinen julkishallinto

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta i gminy Książ Wielki oraz zorganizowanie, utrzymanie i obsługa stacjonarnego PSZOK w 2027 roku
Kuvaus: 1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta i gminy Książ Wielki oraz zorganizowanie, utrzymanie i obsługa stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), w okresie od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku włącznie, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku, gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będzie możliwe w terminie do dnia 1 stycznia 2027 roku, w szczególności z uwagi na przedłużającą się procedurę udzielenia zamówienia publicznego, świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych rozpocznie się z pierwszym dniem, w którym będzie możliwe zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 264 ust. 1 i ust. 2 Pzp, przy uwzględnieniu art. 577 Pzp. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”. 3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowne”.
Menettelyn tunniste: c778a2ad-7f54-4702-aa6d-e0b2f65d061a
Sisäinen tunniste: IN.271.7.2026
Menettelyn tyyppi: Avoin
Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut
Pääasiallinen luokitus (cpv): 90500000 Jätteisiin liittyvät palvelut
Lisäluokitus (cpv): 90511200 Kotitalousjätteiden keräyspalvelut, 90512000 Jätteiden kuljetuspalvelut, 90513100 Kotitalouksien jätehuolto, 90514000 Jätteenkierrätyspalvelut, 90533000 Avokaatopaikan hoitopalvelut

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Krakowski (PL214)
Maa: Puola
Lisätiedot: Miejsce realizacji: Gmina Książ Wielki (powiat miechowski, województwo małopolskie)

2.1.4. Yleistä tietoa

Lisätiedot: I. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. II. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim. III. PROCEDURA ODWRÓCONA: 1. Zamawiający informuje o zamiarze zastosowania w postępowaniu tzw. Procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 Pzp.2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie będzie dokonywać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.3. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 139 ust. 2 Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składane na formularzu JEDZ (przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – gdy dotyczy) będzie składane wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, a gdy dotyczy – przez podmiot, który udostępnia zasoby Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. IV. KOMUNIKACJA: 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: https://gminaksiazwielki.ezamawiajacy.pl (dalej platforma zakupowa), z wykorzystaniem zakładki „Korespondencja”. 2. W przypadku awarii platformy zakupowej dopuszcza się komunikację przy użyciu poczty elektronicznej: 1) Zamawiającego: zp@ksiazwielki.eu 2) Wykonawcy: wiadomość e-mail pozwalająca na identyfikację Wykonawcy (oznaczenie adresu mailowego, oznaczenie Wykonawcy w treści wiadomości mailowej). 3. Minimalne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej: 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3) zainstalowana przeglądarką internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0, 4) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie „.pdf”. 4. Minimalne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające komunikację z wykorzystaniem poczty elektronicznej: 1) urządzenie teleinformatyczne z dostępem do sieci Internet, 2) dostęp do nowoczesnej przeglądarki internetowej wspierającej HTML5, CSS3 i JavaScript, 3) posiadanie przez Wykonawcę konta poczty elektronicznej. 5. Komunikacja w postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej (w tym możliwość złożenia oferty), z zastrzeżeniem możliwości zadawania pytań do treści SWZ, wymaga przystąpienia przez Wykonawcę do postępowania. Wykonawca ma możliwość zadania pytania do treści SWZ z pominięciem procedury przystąpienia do postępowania poprzez skorzystanie z opcji "Zadaj pytanie" dostępnej na platformie zakupowej. 6. Procedura przystąpienia przez Wykonawcę do postępowania: 1) Wykonawca wybiera opcję „PRZYSTĄP DO POSTĘPOWANIA”, 2) po wybraniu opcji „PRZYSTĄP DO POSTĘPOWANIA”, Wykonawca jest przekierowywany na stronę internetową https://oneplace.marketplanet.pl, otrzymując możliwość: a) zalogowania się do platformy zakupowej (w przypadku posiadania przez Wykonawcę konta na platformie zakupowej) lub b) założenia bezpłatnego konta na platformie zakupowej, 3) Wykonawca: a) loguje się do platformy zakupowej lub b) zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego, tj.: • podaje adres e-mail, • ustanawia hasło, • powtarza hasło, • wpisuje kod z obrazka, • akceptuje Regulamin korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego, informację o przetwarzaniu danych osobowych oraz wyraża zgodę na kontakt telefoniczny w celu weryfikacji danych oraz uruchomienia konta, • wybiera

polecenie „zarejestruj się”, • potwierdza rejestrację przez kliknięcie aktywnego linku wysłanego na adres mailowy wskazany w formularzu rejestracyjnym lub poprzez wpisanie kodu autoryzacyjnego, • loguje się do platformy zakupowej Zamawiającego i uzupełnia wymagane dane Wykonawcy. Uwaga! Zalogowanie się do platformy zakupowej Zamawiającego i uzupełnienie wymaganych danych Wykonawcy jest niezbędne do zakończenia procesu rejestracyjnego. Wniosek Wykonawcy o rejestrację konta jest rozpatrywany przez operatora platformy zakupowej Zamawiającego w dni robocze, w godzinach 8-17. Proces rejestracji konta Wykonawcy trwa do 2 dni roboczych. Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację dla możliwości przystąpienia do postępowania. W przypadku posiadania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Wykonawca może potwierdzić wymagane dane Wykonawcy, co będzie skutkować automatyczną akceptacją wniosku o rejestrację konta Wykonawcy. 7. Datą przekazania korespondencji jest: 1) w przypadku platformy zakupowej – data wpływu korespondencji na platformę zakupową, z zastrzeżeniem czytelności korespondencji – platforma zakupowa generuje czas odbioru korespondencji (data, czas: hh:mm:ss) wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu, 2) w przypadku poczty elektronicznej – data jej wprowadzenia do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Zamawiający / Wykonawca mógł się zapoznać z jej treścią. 8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych jednorazowo za pośrednictwem: 1) platformy zakupowej nie może przekraczać 100 MB, 2) poczty elektronicznej nie może przekraczać 20 MB. 9. Zamawiający informuje, iż w przypadku wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca powinien skontaktować się z operatorem platformy zakupowej, dane kontaktowe: tel.: (22) 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00- 17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl 10. Formy, postaci i zasady sporządzania przekazywania dokumentów określone zostały w Rozdziale II SWZ, ust. 10-12 danych postaci elektronicznej oświadczeń i dokumentów V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY: 1. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ – „Formularz ofertowy” lub na formularzu przygotowanym przez Wykonawcę, o treści odpowiadającej treści Formularza ofertowego – Załącznika nr 3 do SWZ. 2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie danych odpowiadającym KRI oraz z zastrzeżeniem wyrażenia treści oferty przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić i których układ nie pozostawia wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji. 3. Do oferty należy dołączyć: 1) dokument potwierdzający wniesienie wadium oraz, jeżeli dotyczy: 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale VIII, ust. 2 pkt 3) SWZ. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SWZ – „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”, 3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 Pzp, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 5 SWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ – „Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp”, 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy – w przypadku, gdy umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, w szczególności informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: 5) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ – dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie. 4. Sposób składania ofert: 1) Ofertę oraz wymagane dokumenty składa się za pośrednictwem platformy zakupowej. 2) Procedura złożenia oferty oraz wymaganych dokumentów za pośrednictwem platformy zakupowej: a) w celu złożenia oferty oraz wymaganych dokumentów konieczne jest posiadanie przez Wykonawcę aktywnego konta na

platformie zakupowej; b) po zalogowaniu na konto Wykonawcy, Wykonawca wybiera zakładkę „Oferty” i dodaje pliki składające się na ofertę lub wymagane dokumenty, przyporządkowując je do dokumentów „Jawnych” lub do dokumentów „Tajnych”. Maksymalny rozmiar plików: 100 MB. Zaleca się opisanie plików w sposób umożliwiający ich identyfikację; c) po dodaniu plików zgodnie z pkt. b. powyżej, Wykonawca klika polecenie „Złóż ofertę”, d) potwierdzeniem złożenia oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz raport ofert dostępny w zakładce „Oferty”. 3) Pliki składane zgodnie z pkt 2) powyżej są szyfrowane – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po ich odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert. 4) Oferta powinna zostać złożona wyłącznie do upływu terminu składania ofert. 5) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę, zaznaczając złożone pliki i wydając polecenie „Wycofaj ofertę”. VI. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdziale VII SWZ i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII SWZ

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

art. 132 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych -

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta i gminy Książ Wielki oraz zorganizowanie, utrzymanie i obsługa stacjonarnego PSZOK w 2027 roku

Kuvaus: 1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta i gminy Książ Wielki oraz zorganizowanie, utrzymanie i obsługa stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), w okresie od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku włącznie, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku, gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będzie możliwe w terminie do dnia 1 stycznia 2027 roku, w szczególności z uwagi na przedłużającą się procedurę udzielenia zamówienia publicznego, świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych rozpocznie się z pierwszym dniem, w którym będzie możliwe zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 264 ust. 1 i ust. 2 Pzp, przy uwzględnieniu art. 577 Pzp. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”. 3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowne”.

Sisäinen tunniste: IN.271.7.2026

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 90500000 Jätteisiin liittyvät palvelut

Lisäluokitus (cpv): 90511200 Kotitalousjätteiden keräyspalvelut, 90512000 Jätteiden kuljetuspalvelut, 90513100 Kotitalouksien jätehuolto, 90514000 Jätteenkierrätyspalvelut, 90533000 Avokaatopaikan hoitopalvelut

Optiot:

Optioiden kuvaus: 1) Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji polegającej na powierzeniu Wykonawcy świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia przez okres nie dłuższy niż 3 kolejne miesiące, z zastrzeżeniem, że: a) zakres powierzenia usług może dotyczyć usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Książ Wielki oraz utrzymania i obsługi PSZOK albo osobno każdej z tych usług – wg wyboru Zamawiającego, b) Wykonawca będzie świadczył usługi w ramach opcji na warunkach przewidzianych dla „podstawowego" przedmiotu zamówienia, w szczególności realizując obowiązki wynikające z Załącznika nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia" i z Załącznika nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowne", c) Wykonawca nie będzie mógł odmówić realizacji przedmiotu zamówienia w ramach opcji, w przypadku skorzystania z niej przez Zamawiającego. 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji nie później niż na dwa tygodnie przed terminem wygaśnięcia umowy zawartej z Wykonawcą, określając zakres usług realizowanych w ramach opcji i okres realizacji tych usług, nie dłuższy jednak niż 3 miesiące.

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Krakowski (PL214)
Maa: Puola
Lisätiedot: Miejsce realizacji: Gmina Książ Wielki (powiat miechowski, województwo małopolskie)

5.1.3. Arvioitu kesto

Alkamispäivä: 01/01/2027
Päättymispäivä: 31/12/2027

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.
Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista
Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): ei
Lisätiedot: 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 20 000,00 (dwadzieścia tysięcy) złotych. 2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 i art. 98 ust. 2 PZP. 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy, tj. w: 1) pieniądzu, 2) gwarancjach bankowych 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku: 58 85910007 0180 0000 0013 0012, wskazując w tytule przelewu dane umożliwiające identyfikację zabezpieczanej oferty (określenie Wykonawcy nazwy i numeru referencyjnego postępowania). Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 5. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2)– 4) powyżej Wykonawca przekazuje w oryginale, w postaci elektronicznej, z zastrzeżeniem zachowania form prawnych wymaganych przez przepisy bezwzględnie obowiązującego prawa. 6. Z treści wadium wnoszonego w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2) do 4) powyżej powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze żądanie Zamawiającego zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w

okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP. Wierzytelność z tytułu gwarancji/poręczenia nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej. 7. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. 8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP w zw. z art. 266 PZP. 9. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1 – 5 PZP.

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Hinta

Nimi: Cena

Kuvaus: Punkty za kryterium „Cena” zostaną przyznane wg następującego wzoru: C = (Cena najtańszej oferty/Cena oferty badanej) x 60 gdzie: C – ilość punktów badanej oferty w kryterium „Cena”, Cena najtańszej oferty – najniższa cena całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Cena badanej oferty – cena całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto zaoferowana przez Wykonawcę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku (trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę).

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Nimi: Odbiór odpadów tekstylnych (w formie objazdowej)

Kuvaus: Punkty za kryterium „Odbiór odpadów tekstylnych (w formie objazdowej)” zostaną przyznane wg następujących zasad: 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje odbioru odpadów tekstylnych, realizowanego w formie zbiórki „objazdowej” z nieruchomości zamieszkałych, w ciągu okresu obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego – otrzyma 0 punktów, 2) w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje odbiór odpadów tekstylnych, realizowany w formie zbiórki „objazdowej” z nieruchomości zamieszkałych, jednokrotnie w ciągu okresu obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w okresie wiosennym – otrzyma 20 punktów, 3) w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje odbiór odpadów tekstylnych, realizowany w formie zbiórki „objazdowej” z nieruchomości zamieszkałych, dwukrotnie w ciągu okresu obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w okresie wiosennym i jesiennym – otrzyma 40 punktów.

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Kielet, joilla hankinta-asiakirjat ovat virallisesti saatavilla: puola

Hankinta-asiakirjojen osoite: https://gminaksiazwielki.ezamawiajacy.pl/pn/gminaksiazwielki/demand/327245/notice/public/details

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen
Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: https://gminaksiazwielki.ezamawiajacy.pl
Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: puola
Sähköinen luettelo: Ei sallittu
Vaaditaan kehittynyt tai hyväksytty sähköinen allekirjoitus tai leima (sellaisena kuin se on määritelty asetuksessa (EU) N:o 910/2014)
Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu
Tarjoaja voi jättää useamman kuin yhden tarjouksen: Ei sallittu
Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 24/11/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Keski-Euroopan aika, Länsi-Euroopan kesäaika
Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 60 Päivät
Tietoa julkisesta avaamisesta:
Tarjousten avaamisen päivämäärä: 24/11/2026 09:30:00 (UTC+01:00) Keski-Euroopan aika, Länsi-Euroopan kesäaika
Paikka: https://gminaksiazwielki.ezamawiajacy.pl
Sopimusehdot:
Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei
Sähköinen laskutus: Pakollinen
Tilaukset tehdään sähköisesti: ei
Maksut tehdään sähköisesti: kyllä

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:
Ei puitejärjestelyä
Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:
Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Välityselin: Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Muutoksenhakuelin: Krajowa Izba Odwoławcza
Tietoa muutoksenhaun määräajoista: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu powszechnego. 2. Postępowanie odwoławcze zostało uregulowane w przepisach art. 506-578 PZP. 3. Postępowanie skargowe zostało uregulowane w przepisach art.579-590 PZP. 4. Odwołanie przysługuje na: a) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy, b) zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp, c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni

od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a) powyżej. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie Wydział XXIII Gospodarczy Odwoławczy i Zamówień Publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX Pzp.
Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Gmina Książ Wielki
Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio: Krajowa Izba Odwoławcza
Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Gmina Książ Wielki
Tarjouksia käsittelevä organisaatio: Gmina Książ Wielki

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Gmina Książ Wielki
Rekisterinumero: 6591186 961
Postiosoite: ul. Warszawska 17
Postitoimipaikka: Książ Wielki
Postinumero: 32-210
Maaryhmittely (NUTS): Krakowski (PL214)
Maa: Puola
Sähköposti: zp@ksiazwielki.eu
Puhelin: 413838002
Internetosoite: www.ksiazwielki.eu
Tietojenvaihdon päätepiste (URL): https://gminaksiazwielki.ezamawiajacy.pl
Tämän organisaation roolit:
Ostaja
Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio
Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio
Tarjouksia käsittelevä organisaatio

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Krajowa Izba Odwoławcza
Rekisterinumero: 5262239325
Postiosoite: ul. Postępu 17A
Postitoimipaikka: Warszawa

Postinumero: 02-676
Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Maa: Puola
Sähköposti: odwolania@uzp.gov.pl
Puhelin: 22 458 77 01
Internetosoite: https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza
Tämän organisaation roolit:
Muutoksenhakuelin
Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio

8.1. ORG-0003
Virallinen nimi: Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Rekisterinumero: 5262883664
Postiosoite: ul. Hoża 76/78
Postitoimipaikka: Warszawa
Postinumero: 02-682
Maaryhmittely (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Maa: Puola
Sähköposti: sp@prokuratoria.gov.pl
Puhelin: 22 695 85 04
Internetosoite: https://www.gov.pl/web/sp-prokuratoria
Tämän organisaation roolit:
Välityselin

8.1. ORG-0000
Virallinen nimi: Publications Office of the European Union
Rekisterinumero: PUBL
Postitoimipaikka: Luxembourg
Postinumero: 2417
Maaryhmittely (NUTS): Luxembourg (LU000)
Maa: Luxemburg
Sähköposti: ted@publications.europa.eu
Puhelin: +352 29291
Internetosoite: https://op.europa.eu
Tämän organisaation roolit:
TED eSender

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunniste/versio: 738f9fc1-cf82-4442-948b-ac8c04398a38 - 01
Lomakkeen tyyppi: Kilpailu
Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Ilmoituksen alatyyppi: 16
Ilmoituksen lähetyspäivä: 23/10/2026 22:43:43 (UTC+00:00) Länsi-Euroopan aika, GMT
Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: puola
Ilmoituksen julkaisunumero: 745221-2026
EUVL S -lehden numero: 208/2026
Julkaisupäivä: 27/10/2026