

754602-2026 - Kilpailu

Belgia – Terveys- ja turvallisuuskysymyksiä koskevat konsulttipalvelut – Opmaken van asbestattesten en EPC's

OJ S 211/2026 30/10/2026

**Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä
Palvelut**

1. Ostaja

1.1. Ostaja

Virallinen nimi: Woonpunt Zennevallei bv

Sähköposti: info@wpz.be

Ostajan oikeudellinen muoto: Julkisoikeudellinen yhteisö

Pääasiallinen toimiala: Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

2. Menettely

2.1. Menettely

Ilmoituksen nimi: Opmaken van asbestattesten en EPC's

Kuvaus: De opdracht heeft als voorwerp de opmaak van wettelijke asbestattesten en energieprestatiecertificaten (EPC's) voor het woningpatrimonium van Woonpunt Zennevallei. De opdracht omvat onder meer: • het opmaken van individuele asbestattesten voor elke wooneenheid van het patrimonium (circa 3.000 eenheden: eengezinswoningen en appartementen); • het opmaken van asbestattesten voor de gemeenschappelijke delen van gebouwen en wooncomplexen met meerdere wooneenheden; • het opmaken van EPC's voor circa 700 wooneenheden (eengezinswoningen en appartementen), met een onderscheid tussen een 'eerste type woning' en een 'kopie'; • het opmaken van EPC's voor de gemeenschappelijke delen (EPC GD) van de betrokken gebouwen. Daarnaast omvat de opdracht onder meer de registratie van de vaststellingen in de respectieve overheidsdatabanken (OVAM en VEKA), de coördinatie en communicatie met de bewoners, de rapportering aan WPZ en de digitale archivering van de dossiers. Een essentieel uitgangspunt van deze opdracht is dat de opmaak van de asbestattesten en EPC's zoveel mogelijk geïntegreerd en gecoördineerd gebeurt. Wanneer voor eenzelfde wooneenheid zowel een asbestatetest als een EPC moet worden opgemaakt, worden de plaatsbezoeken voor beide prestaties maximaal gecombineerd. Hiermee wordt beoogd dubbele bewonerscontacten en afzonderlijke plaatsbezoeken zoveel mogelijk te vermijden en de hinder voor de bewoners te beperken. De aard en de omvang van de te leveren diensten zijn op voorhand niet volledig te bepalen. Hetzelfde geldt voor de concrete planning en uitvoeringstermijnen van de deelopdrachten. Het gaat om een overheidsopdracht voor diensten die de vorm aanneemt van een raamovereenkomst in de zin van artikel 2, 35°, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De raamovereenkomst wordt in principe met maximaal drie ondernemers gesloten volgens een cascadesysteem (zie hierna titel I.3). De opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst worden gegund volgens de in de raamovereenkomst gestelde voorwaarden conform artikel 43, § 5, 1°, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De opdracht wordt in uitvoering van de raamovereenkomst geplaatst door middel van deelopdrachten (= bestellingen), die worden geplaatst in functie van de behoeften van Woonpunt Zennevallei. De werkelijk bestelde hoeveelheden kunnen afwijken van de hoeveelheden in de inventaris. Deze laatste zijn louter indicatief en dienen uitsluitend

voor de vergelijking van de offertes. De sluiting van de raamovereenkomst verleent de deelnemers geen enkel recht op uitvoering van de in de inventaris vermelde hoeveelheden - niet wat het totale bestelbedrag betreft, niet wat de te bestellen hoeveelheden per post betreft en niet wat de onderlinge verhouding tussen de posten betreft. De deelnemers kunnen geen schadevergoeding eisen indien deze hoeveelheden niet worden bereikt. De opdracht zorgt niet voor exclusiviteit. De deelnemers beschikken binnen het kader van deze overheidsopdracht niet over een absolute exclusiviteit of recht op afname van hun aangeboden diensten. De aanbesteder kan gedurende de duur van de samenwerking prestaties laten uitvoeren door andere opdrachtnemers of door eigen diensten. De deelnemers kunnen bij toepassing van bovenstaande regels op geen enkel ogenblik aanspraak maken op enige vergoeding. De initiële looptijd van de raamovereenkomst bedraagt 12 maanden. De raamovereenkomst wordt telkens stilzwijgend verlengd met een periode van 12 maanden, met een maximale totale looptijd van 48 maanden. Het maximale bestelbedrag van de raamovereenkomst bedraagt € 1.000.000,00 excl. btw. Plaats van dienstverlening: Werkingsgebied Woonpunt Zennevallei BV, 1500 Halle. Het werkingsgebied omvat 7 gemeenten/steden + deelgemeenten: Beersel, Drogenbos, Halle, Linkebeek, Pepingen, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw.
Menettelyn tunniste: 7f766d65-7fb0-4532-a4b3-37ff5a340dfd
Sisäinen tunniste: PPP0M2-270/6056/2026/098
Menettelyn tyyppi: Avoin
Käytetään nopeutettua menettelyä: ei

2.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 71317210 Terveys- ja turvallisuuskysymyksiä koskevat konsulttipalvelut

2.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Maa: Belgia

2.1.3. Arvo

Enimmäisarvo puitejärjestelyssä: 1 000 000,00 EUR

2.1.4. Yleistä tietoa

Oikeusperusta:

Direktiivi 2014/24/EU

2.1.6. Poissulkemisperusteet

Poissulkemisperusteiden ilmoittamispaikka: Hankinta-asiakirja

5. Osa

5.1. Osa: LOT-0001

Ilmoituksen nimi: Opmaken van asbestattesten en EPC's

Kuvaus: De opdracht heeft als voorwerp de opmaak van wettelijke asbestattesten en energieprestatiecertificaten (EPC's) voor het woningpatrimonium van Woonpunt Zennevallei.

De opdracht omvat onder meer: • het opmaken van individuele asbestattesten voor elke woongelegenheden van het patrimonium (circa 3.000 eenheden: eengezinswoningen en appartementen); • het opmaken van asbestattesten voor de gemeenschappelijke delen van gebouwen en wooncomplexen met meerdere woongelegenheden; • het opmaken van EPC's voor circa 700 wooneenheden (eengezinswoningen en appartementen), met een onderscheid

tussen een 'eerste type woning' en een 'kopie'; • het opmaken van EPC's voor de gemeenschappelijke delen (EPC GD) van de betrokken gebouwen. Daarnaast omvat de opdracht onder meer de registratie van de vaststellingen in de respectieve overheidsdatabanken (OVAM en VEKA), de coördinatie en communicatie met de bewoners, de rapportering aan WPZ en de digitale archivering van de dossiers. Een essentieel uitgangspunt van deze opdracht is dat de opmaak van de asbestattesten en EPC's zoveel mogelijk geïntegreerd en gecoördineerd gebeurt. Wanneer voor eenzelfde wooneenheid zowel een asbestattest als een EPC moet worden opgemaakt, worden de plaatsbezoeken voor beide prestaties maximaal gecombineerd. Hiermee wordt beoogd dubbele bewonerscontacten en afzonderlijke plaatsbezoeken zoveel mogelijk te vermijden en de hinder voor de bewoners te beperken. De aard en de omvang van de te leveren diensten zijn op voorhand niet volledig te bepalen. Hetzelfde geldt voor de concrete planning en uitvoeringstermijnen van de deelopdrachten. Het gaat om een overheidsopdracht voor diensten die de vorm aanneemt van een raamovereenkomst in de zin van artikel 2, 35°, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De raamovereenkomst wordt in principe met maximaal drie ondernemers gesloten volgens een cascadesysteem (zie hierna titel I.3). De opdrachten gebaseerd op de raamovereenkomst worden gegund volgens de in de raamovereenkomst gestelde voorwaarden conform artikel 43, § 5, 1°, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De opdracht wordt in uitvoering van de raamovereenkomst geplaatst door middel van deelopdrachten (= bestellingen), die worden geplaatst in functie van de behoeften van Woonpunt Zennevallei. De werkelijk bestelde hoeveelheden kunnen afwijken van de hoeveelheden in de inventaris. Deze laatste zijn louter indicatief en dienen uitsluitend voor de vergelijking van de offertes. De sluiting van de raamovereenkomst verleent de deelnemers geen enkel recht op uitvoering van de in de inventaris vermelde hoeveelheden - niet wat het totale bestelbedrag betreft, niet wat de te bestellen hoeveelheden per post betreft en niet wat de onderlinge verhouding tussen de posten betreft. De deelnemers kunnen geen schadevergoeding eisen indien deze hoeveelheden niet worden bereikt. De opdracht zorgt niet voor exclusiviteit. De deelnemers beschikken binnen het kader van deze overheidsopdracht niet over een absolute exclusiviteit of recht op afname van hun aangeboden diensten. De aanbesteder kan gedurende de duur van de samenwerking prestaties laten uitvoeren door andere opdrachtnemers of door eigen diensten. De deelnemers kunnen bij toepassing van bovenstaande regels op geen enkel ogenblik aanspraak maken op enige vergoeding. De initiële looptijd van de raamovereenkomst bedraagt 12 maanden. De raamovereenkomst wordt telkens stilzwijgend verlengd met een periode van 12 maanden, met een maximale totale looptijd van 48 maanden. Het maximale bestelbedrag van de raamovereenkomst bedraagt € 1.000.000,00 excl. btw. Plaats van dienstverlening: Werkingsgebied Woonpunt Zennevallei BV, 1500 Halle. Het werkingsgebied omvat 7 gemeenten/steden + deelgemeenten: Beersel, Drogenbos, Halle, Linkebeek, Pepingen, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw.

Sisäinen tunniste: 2026/098_1

5.1.1. Tarkoitus

Pääasiallinen hankintalaji: Palvelut

Pääasiallinen luokitus (cpv): 71317210 Terveys- ja turvallisuuskysymyksiä koskevat konsulttipalvelut

5.1.2. Suorituspaikka

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Maa: Belgia

Lisätiedot: Werkingsgebied Woonpunt Zennevallei bv, 1500 Halle. Het werkingsgebied omvat 7 gemeenten/steden + deelgemeenten: Beersel, Drogenbos, Halle, Linkebeek, Pepingen, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw.

5.1.3. Arvioitu kesto

Kesto: 48 Kuukaudet

5.1.4. Uusiminen

Sopimuksen optiokausien enimmäismäärä: 3

Lisätietoja uusimisesta: De opdracht bevat drie verlengingen.

5.1.5. Arvo

Enimmäisarvo puitejärjestelyssä: 1 000 000,00 EUR

5.1.6. Yleistä tietoa

Varattu osallistuminen:

Osallistumista ei ole varattu.

Hankintasopimuksen toteuttamiseen osoitetun henkilöstön nimet ja ammatillinen pätevyys on ilmoitettava: Ei tarpeen

Hankintaa ei ole rahoitettu EU:n varoista

Hankintaan sovelletaan WTO:n julkisia hankintoja koskevaa sopimusta (GPA): kyllä

5.1.9. Valintaperusteet

Valintaperusteiden ilmoittamispaikka: Ilmoitus

Kriteeri: Keskimääräinen vuotuinen liikevaihto

Valintaperusteen kuvaus: De inschrijver toont zijn economische en financiële draagkracht aan door middel van een verklaring betreffende zijn totale omzet over de laatste drie beschikbare boekjaren, voor zover deze omzetcijfers beschikbaar zijn Minimumeisen: De inschrijver moet tijdens de laatste drie beschikbare boekjaren een gemiddelde jaarlijkse omzet hebben gerealiseerd van 250.000,00 EUR, excl. btw. Indien de inschrijver deelneemt in de vorm van een combinatie van ondernemingen, mag aan de vereiste inzake gemiddelde jaarlijkse omzet worden voldaan door de gemiddelde jaarlijkse omzet van de leden van de combinatie samen te tellen.

Kriteeri: Opinto-, tekniset ja tutkimuslaitokset

Valintaperusteen kuvaus: Asbest - bedrijfsniveau (Procescertificaat) Minimumeisen: De inschrijver voegt bij zijn offerte een bewijs waaruit blijkt dat hij over een geldig procescertificaat "Procesgecertificeerde asbestdeskundige inventarisatie" beschikt, afgeleverd door een door OVAM erkende certificatie-instelling (CI).

Kriteeri: Opinto-, tekniset ja tutkimuslaitokset

Valintaperusteen kuvaus: Asbest - persoonsniveau (Persoonscertificaat ADI) Minimumeisen: De inschrijver vermeldt de namen van de personen belast met de uitvoering van de opdracht. Elke wijziging van de opgegeven personen tijdens de uitvoering van de opdracht, wordt onverwijld aan de aanbestedende overheid gemeld. De inschrijver voegt bij zijn offerte een bewijs waaruit blijkt dat elke persoon die in het kader van deze opdracht plaatsbezoeken uitvoert en/of asbestinventarisaties opstelt, houder is van een geldig persoonscertificaat "Asbestdeskundige Inventarisatie" (ADI). Deze personen moeten in dienst zijn van, of bestuurder-zaakvoerder zijn van, het procesgecertificeerde bedrijf zoals bedoeld onder selectie criterium nr. 1. Een persoonscertificaat ADI alleen volstaat dus niet, het onderliggende

bedrijf moet eveneens procesgecertificeerd zijn. De inschrijver verbindt zich ertoe gedurende de volledige uitvoering van de opdracht steeds te beschikken over minstens één persoon met een geldig persoonscertificaat ADI die de opdracht effectief kan uitvoeren.

Kriteeri: Opinto-, tekniset ja tutkimuslaitokset

Valintaperusteen kuvaus: EPC Minimumeisen: De inschrijver vermeldt de namen van de personen belast met de uitvoering van de opdracht. Elke wijziging van de opgegeven personen tijdens de uitvoering van de opdracht, wordt onverwijld aan de aanbestedende overheid gemeld. De inschrijver voegt bij zijn offerte een bewijs waaruit blijkt dat elke persoon die EPC's in het kader van deze opdracht zal opmaken, erkend is als "energiedeskundige type A" bij het VEKA (Vlaams Energie- en Klimaatagentschap) en geregistreerd is in de Energieprestatiedatabank. De inschrijver verbindt zich ertoe gedurende de volledige uitvoering van de opdracht steeds te beschikken over minstens één persoon met een geldige erkenning "energiedeskundige type A" die de opdracht effectief kan uitvoeren.

Kriteeri: Viitteet määritelyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Asbest - laboratorio Minimumeisen: De inschrijver voegt bij zijn offerte een bewijs waaruit blijkt dat de laboanalyses van asbeststalen uitgevoerd zullen worden door een laboratorium geaccrediteerd volgens ISO 17025 voor de betreffende asbestbepalingen.

Kriteeri: Viitteet määritelyihin palveluihin

Valintaperusteen kuvaus: Referenties Minimumeisen: De inschrijver dient een lijst aan zijn offerte te voegen met minimaal twee (2) gelijkaardige en gelijkwaardige referenties die gedurende de afgelopen periode van vijf (5) jaar werden uitgevoerd. Als gelijkaardige en gelijkwaardige referenties worden beschouwd: referenties die zowel betrekking hebben op (i) de opmaak van individuele asbestattesten voor woongelegenheden, en (ii) de opmaak van asbestattesten voor gemeenschappelijke delen van wooncomplexen met meerdere woongelegenheden, als (iii) de opmaak van EPC's voor wooneenheden, met een onderscheid tussen 'eerste type woning' en 'kopie', en (iv) de opmaak van EPC's voor de gemeenschappelijke delen van wooncomplexen met meerdere woongelegenheden. De inschrijver vermeldt per referentie een omschrijving van de prestaties, de start- en einddatum van de betreffende opdracht, de naam van de publiek- of privaatrechtelijke instantie waarvoor de prestaties werden uitgevoerd en de naam en contactgegevens van de verantwoordelijke die gecontacteerd mag worden om de referentie te verifiëren.

Kriteeri: Muut taloudelliset tai rahoitukselliset vaatimukset

Valintaperusteen kuvaus: * De ondernemer legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbesteder als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet: 1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016; 2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016. Te volgen stappen om het UEA in te vullen: - Het in te vullen UEA bevindt zich in uw indieningsruimte op e-Procurement (stap 1d). - Het UEA bestaat uit 3 in te vullen onderdelen: Algemene info, uitsluitingsgronden en selectiecriteria. - Alle informatie moet in uw UEA worden opgeslagen om uw indiening te kunnen voltooien. - Bij het voltooien van uw indiening wordt de definitieve PDF-versie van het UEA automatisch toegevoegd aan uw indieningsdocumenten (sectie 1c Documenten) U vindt de te volgen stappen om het

geïntegreerde UEA in te vullen via de volgende link: https://bosa.service-now.com/csp?id=kb_article_view&sys_kb_id=84048bff87093ad0db5e43f80cbb35cf Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken: Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden) Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016, wordt bij de offerte gevoegd. Indien een combinatie van ondernemingen zich inschrijft, moet voor elk lid van die combinatie een UEA worden bijgevoegd. Indien de inschrijver beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet een aparte UEA voor elke entiteit op wiens draagkracht de inschrijver zich beroept, worden toegevoegd. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. Verder dient de inschrijver de volgende documenten te voegen: • Een uittreksel uit het strafregister op naam van de rechtspersoon (inschrijver, leden van de combinatie, onderaannemers op wiens draagkracht beroep wordt gedaan), dat maximaal 6 maanden oud is op de limietdatum voor ontvangst van de offertes; • Een uittreksel uit het strafregister voor alle personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben, dat maximaal 6 maanden oud is op de limietdatum voor ontvangst van de offertes. Een uittreksel enkel op naam van de rechtspersoon volstaat bijgevolg niet; • De inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is; De voornoemde bewijsdocumenten moeten worden voorgelegd zowel in hoofde van de inschrijver, als in hoofde van alle leden van een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, als in hoofde van alle onderaannemers op wiens draagkracht beroep wordt gedaan. * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

5.1.10. Vertailuperusteet

Kriteeri:

Tyyppi: Kustannukset

Kuvas: Prijs

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 60

Kriteeri:

Tyyppi: Laatu

Kuvas: Plan van aanpak

Kategoria vertailuperuste paino: Painotus (pisteinä, tarkka)

Vertailuperusteen luku: 40

5.1.11. Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjojen osoite: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/270/M2/2026>

5.1.12. Hankinnan ehdot

Tarjouksen/hakemuksen jättämisen ehdot:

Tarjouksen/hakemuksen jättäminen sähköisesti: Pakollinen

Tarjouksen/hakemuksen toimitusosoite: <https://www.publicprocurement.be>

Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa: hollanti

Sähköinen luettelo: Ei sallittu

Vaihtoehtoiset tarjoukset: Ei sallittu

Tarjousten vastaanottamisen määräaika: 07/12/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Keski-Euroopan aika, Länsi-Euroopan kesäaika

Ajanjakso, jonka tarjouksen on pysyttävä voimassa: 180 Päivät

Tietoa julkisesta avaamisesta:

Tarjousten avaamisen päivämäärä: 07/12/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Keski-Euroopan aika, Länsi-Euroopan kesäaika

Sopimusehdot:

Sopimuksen täytäntöönpano on rajattu tehtäväksi suojatyöohjelmien puitteissa: Ei

Sähköinen laskutus: Pakollinen

Tilaukset tehdään sähköisesti: ei

Maksut tehdään sähköisesti: ei

5.1.15. Menetelmät

Puitejärjestely:

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Osallistujien enimmäismäärä: 3

Tietoa dynaamisesta hankintajärjestelmästä:

Ei dynaamista hankintajärjestelmää

5.1.16. Lisätietoja, sovittelu ja muutoksenhaku

Muutoksenhakuelin: NEDERLANDSTALIGE RECHTBANK VAN EERSTE AANLEG HOOFDZETEL

Tietoa muutoksenhaun määräajoista: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: NEDERLANDSTALIGE RECHTBANK VAN EERSTE AANLEG HOOFDZETEL

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio: Woonpunt Zennevallei bv - Dienst Patrimonium

Muutoksenhakumenettelyjen määräajoista lisätietoja tarjoava organisaatio:

NEDERLANDSTALIGE RECHTBANK VAN EERSTE AANLEG HOOFDZETEL

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio: Woonpunt Zennevallei bv - Dienst Patrimonium

8. Organisaatiot

8.1. ORG-0001

Virallinen nimi: Woonpunt Zennevallei bv

Rekisterinumero: 0400898624

Postiosoite: Molenborre 26/01

Postitoimipaikka: Halle

Postinumero: 1500

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Maa: Belgia

Yhteyspiste: Bart Vranken

Sähköposti: info@wpz.be

Puhelin: +32 23631050

Internetosoite: <http://www.wpz.be/>

Tämän organisaation roolit:

Ostaja

8.1. ORG-0002

Virallinen nimi: Woonpunt Zennevallei bv - Dienst Patrimonium

Rekisterinumero: DP

Postiosoite: Molenborre 26/01

Postitoimipaikka: Halle

Postinumero: 1500

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Maa: Belgia

Yhteyspiste: Jonas Nachtegael

Sähköposti: jonas.nachtegael@wpz.be

Puhelin: +32 23631050

Faksi: +32 23614898

Internetosoite: <http://www.wpz.be/>

Tämän organisaation roolit:

Hankintamenettelystä lisätietoja antava organisaatio

Osallistumishakemuksia vastaanottava organisaatio

8.1. ORG-0003

Virallinen nimi: NEDERLANDSTALIGE RECHTBANK VAN EERSTE AANLEG HOOFDZETEL

Rekisterinumero: 0308.357.753

Postiosoite: QUATRE-BRASSTRAAT, 2-4

Postitoimipaikka: Brussel

Postinumero: 1000

Maaryhmittely (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Maa: Belgia

Sähköposti: nreabrussel.burg@just.fgov.be

Puhelin: +32 25198632

Tämän organisaation roolit:

Muutoksenhakuelin

Muutoksenhakumenettelyjen määrääjoista lisätietoja tarjoava organisaatio

8.1. ORG-0004

Virallinen nimi: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Rekisterinumero: BE 0475.480.736

Postitoimipaikka: Antwerpen / Anvers

Postinumero: 2000

Maaryhmittely (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Maa: Belgia

Sähköposti: info@3p.eu

Puhelin: +32 3 294 30 51

Tämän organisaation roolit:

Hankintapalvelujen tarjoaja

8.1. ORG-0005

Virallinen nimi: FPS Policy and Support

Rekisterinumero: BE 0671.516.647

Postitoimipaikka: Brussels

Postinumero: 1000

Maaryhmittely (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Maa: Belgia

Sähköposti: e.proc@publicprocurement.be

Puhelin: +32 2 740 80 00

Tämän organisaation roolit:

TED eSender

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tunnisteversionumero: f8285573-e074-43f3-98e6-c47a3cae01be - 01

Lomakkeen tyyppi: Kilpailu

Ilmoituksen tyyppi: Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus – vakiojärjestelmä

Ilmoituksen alatyypinumero: 16

Ilmoituksen lähetyspäivä: 29/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Keski-Euroopan aika, Länsi-Euroopan kesäaika

Ilmoituksen lähetyspäivä (eSender): 29/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Keski-Euroopan aika, Länsi-Euroopan kesäaika

Kielet, joilla tämä ilmoitus on virallisesti saatavilla: hollanti

Ilmoituksen julkaisunumero: 754602-2026

EUVL S -lehden numero: 211/2026

Julkaisupäivä: 30/10/2026