

## 202821-2026 - Mise en concurrence

**Belgique – Services de fourniture de logiciels – Leveren, implementeren, onderhoud en ondersteuning van toepassingssoftware Burgerzaken**

**OJ S 58/2026 24/03/2026**

**Avis de marché ou de concession – régime ordinaire**

**Services**

### 1. Acheteur

---

#### 1.1. Acheteur

Nom officiel: stad Vilvoorde

Adresse électronique: [melissa.de.buyser@vilvoorde.be](mailto:melissa.de.buyser@vilvoorde.be)

Forme juridique de l'acheteur: Autorité locale

Activité du pouvoir adjudicateur: Services d'administration générale

### 2. Procédure

---

#### 2.1. Procédure

Titre: Leveren, implementeren, onderhoud en ondersteuning van toepassingssoftware Burgerzaken

Description: Leveren, implementeren, onderhoud en ondersteuning van toepassingssoftware Burgerzaken

Identifiant de la procédure: 5ef99712-4206-4dcc-a307-cdb614b07886

Identifiant interne: PPP04C-2029/6094/BZ 2025 - 01

Type de procédure: Négociée avec publication préalable d'un appel à la concurrence / concurrentielle avec négociation

La procédure est accélérée: non

##### 2.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 72268000 Services de fourniture de logiciels

##### 2.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Pays: Belgique

##### 2.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Pays: Belgique

##### 2.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Pays: Belgique

##### 2.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Pays: Belgique

##### 2.1.4. Informations générales

**Base juridique:**

## **2.1.5. Conditions du marché public**

### **Conditions de soumission:**

Nombre maximal de lots pour lesquels un soumissionnaire peut présenter une offre: 3

### **Conditions du marché:**

Nombre maximal de lots pouvant être attribués à un soumissionnaire: 3

## **2.1.6. Motifs d'exclusion**

Sources des motifs d'exclusion: Document de marché

# **5. Lot**

---

## **5.1. Lot: LOT-0001**

Titre: Module bevolking

Description: • Eenvoudige toegang tot het rijksregister voor opvragingen en bijwerkingen. De mogelijkheid om via vrije structuren bijwerkingen te doen, wordt als een grote meerwaarde gezien. • Beveiligingsstructuur om toegang te krijgen tot het rijksregister (eenvoudig in te stellen). • De procedures worden zoveel mogelijk opgesplitst zodat een correcte opvolging van de verschillende procedures mogelijk is (bij voorkeur begeleid via wizard). • De medewerker kan documenten uploaden (uploaden van scans van aangeboden documenten (vonnissen, aktes...), kan op elk moment digitaal de status van een lopend dossier raadplegen. • Rechtstreeks mailen vanuit de toepassing met handtekening van medewerker/dienst (eventueel via koppeling met Exclaimer). • Toegang tot de elektronische post van het rijksregister op eenvoudige en duidelijke manier. • Opvraagmogelijkheden: o Op nationaal nummer o Fonetisch (deel van een naam, afwezigheid van symbolen worden genegeerd) o Op adres o Op geboortedatum • De toepassing laat toe op een digitale en beveiligde wijze informatie/documentatie uit te wisselen met verschillende overheden en partijen. • Het beheer van de dossiers dient vanaf de aanvraag tot de voltooiing van het dossier volledig digitaal te verlopen. • Briefwisseling/emailverkeer, gerelateerd aan een dossier/burger kan eenvoudig digitaal worden gearchiveerd op een uniforme wijze. • Beheer van de informatietypes is voorzien. • Belangrijk is dat de toepassing voorziet dat iedereen op dezelfde manier een dossier opbouwt. • De toepassing moet voorzien dat ook een medewerker een dossier van een collega snel kan opvolgen en ook de status van het dossier eenvoudig kan raadplegen (mits instellen van beveiligingsregels). • Mogelijkheid tot management-rapportage van alle procedures: men kan zelf beleidsrapporten samenstellen via lijsten en liefst ook visueel via alle soorten diagrammen. • Het opbouwen van een dossier/procedure gebeurt via een wizard /stappenplan en is heel eenvoudig te gebruiken. Het zelf kunnen maken van wizards wordt gezien als meerwaarde. • Digitale agenda: Wettelijke vervaldata worden automatisch overgenomen, daarnaast mogelijkheid om zelf taken met vervaldata, zoals referentieadressen, tijdelijke afwezigheden, etc. toevoegen. Hiervan komt een melding via mail naar een zelf gekozen mailadres. • Notitieveld: om alle belangrijke en relevante info in te kunnen noteren per inwoner/adres/dossier/procedure tussen de werknemers (niet zichtbaar voor andere overheden/besturen of de burger zelf). • Documentenbeheer: het moet mogelijk zijn eigen documenten/brieven/oproepingen toe te voegen in de toepassing, aangepast aan de huisstijl, waarbij deze steeds in de procedure bewaard kunnen worden. • Beheer van speciale informatietypes. • Annulatie, toevoegen, suppressie van informatie, zowel op eenvoudige wijze als via vrije structuren. • Verbeteren van informatie, zowel op eenvoudige wijze als via vrije structuren. • Beheer van woningbestand: o Toevoegen van straatnamen o Toevoegen, verwijderen, verbeteren, historiek zetten van huisnummers o Toevoegen, verwijderen,

verbeteren, historiek zetten van busnummers o De historiek hiervan moet op een eenvoudige manier teruggevonden worden o Opmaken van lijsten leegstand o Toevoegen van grondplannen van gebouwen • Beheer van registers en het in bulk kunnen versturen van brieven (fysiek en/of digitaal): o Register van identiteitskaarten (inclusief opvolging) o Register van verblijfskaarten (inclusief opvolging) o Register van kids-ID (inclusief opvolging) o Register van polio vaccinaties (inclusief opvolging) o Register van wettelijke samenwoning (inclusief opvolging indien nodig – cfr. schijnsituaties) • Synchronisatie met Belpic en bevolkingstoepassing (R27 – ophalen van de afgeleverde eIDs). • Opmaken van oproepingskaarten – automatisch ingestelde query of andere werkwijze volgens de wettelijke data opgelegd door de FOD Binnenlandse Zaken. • Digitale woonstcontrole • Adreswijzigingen digitaal doorsturen naar de lokale politie (koppeling met Focus/digitale woonstcontrole). • Instellen van algemene en specifieke vragen naar de lokale wijkinspecteur. • Afzonderlijke woonstcontroles voor: o Bevolking o Vreemdelingen o Ambtshalve afvoeringen o Ambtshalve inschrijvingen o Tijdelijke afwezigheid o Vreemdelingen woonstcontrole o Samenwoonstverslag o Vertrek buitenland Belg o Vertrek buitenland niet-Belg o Aankomst (van andere gemeente, buitenland) o Interne mutatie o Woonstcontrole zonder verhuis (= politieel onderzoek – PO) • Specifieke afzonderlijke procedures voor referentieadressen: natuurlijk persoon omwille van verblijf in een mobiele woning, OCMW detentie (met eventueel automatische mailing naar algemeen mailadres van eigen OCMW), OCMW natuurlijk persoon, met mogelijkheid tot bewaren van bewijsstukken in de procedure • Lijst kunnen opmaken met afgehandelde/openstaande adrescontroles. • Opsplitsing van woonstcontroles: Vreemdelingen /bevolking.

Identifiant interne: BZ 2025 - 01\_1

#### **5.1.1. Objet**

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 72268000 Services de fourniture de logiciels

#### **5.1.2. Lieu d'exécution**

Adresse postale: Grote Markt zn

Ville: Vilvoorde

Code postal: 1800

Subdivision pays (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Pays: Belgique

Informations complémentaires: stad Vilvoorde

#### **5.1.3. Durée estimée**

Date de début: 01/09/2026

Date de fin de durée: 31/08/2030

#### **5.1.6. Informations générales**

##### **Participation réservée:**

La participation n'est pas réservée.

Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés: Non requises

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

#### **5.1.9. Critères de sélection**

Sources des critères de sélection: Document de marché

**Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes:**

L'acheteur se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociations

#### **5.1.10. Critères d'attribution**

**Critère:**

Type: Coût

Description: Prijs

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 30

**Critère:**

Type: Qualité

Description: Kwaliteit en functionaliteit van de software

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 45

**Critère:**

Type: Qualité

Description: Dataveiligheid en noodplanning

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 15

**Critère:**

Type: Qualité

Description: Plan van aanpak

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 10

#### **5.1.11. Documents de marché**

Adresse des documents de marché: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/2029/4C/2026>

#### **5.1.12. Conditions du marché public**

**Conditions de la procédure:**

Date d'envoi estimée des invitations à soumissionner: 20/05/2026

**Conditions de soumission:**

Soumission par voie électronique: Requise

Adresse de soumission: <https://www.publicprocurement.be>

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: néerlandais

Catalogue électronique: Non autorisée

Variantes: Non autorisée

Date limite de réception des demandes de participation/candidatures: 05/05/2026 15:00:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

**Conditions du marché:**

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Facturation électronique: Requise

La commande en ligne sera utilisée: non

Le paiement électronique sera utilisé: non

#### **5.1.15. Techniques**

**Accord-cadre:**

Pas d'accord-cadre

**Informations sur le système d'acquisition dynamique:**

Pas de système d'acquisition dynamique

### 5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de recours: Raad van State

Description des délais d'introduction des procédures de recours: U kan binnen een termijn van 15 dagen, vanaf de kennisgeving een vordering tot schorsing indienen bij de Raad van State.

U kan een beroep tot nietigverklaring instellen binnen een termijn van zestig dagen na kennisgeving van de beslissing. Het verzoekschrift moet ofwel per post aangetekend

verzonden worden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040

Brussel, ofwel volgens de elektronische procedure ingediend worden op de website <http://www.raadvanstate.be/?page=e-procedure&lang=nl>.

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: stad Vilvoorde

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Raad van State

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: stad Vilvoorde

### 5.1. Lot: LOT-0002

Titre: Burgerlijke stand

Description: • De toepassing maakt de medewerker wegwijs in de voor te leggen documenten/ bewijsstukken/af te leveren documenten voor zoveel mogelijk procedures etc. Een

voorgestelde procedure op basis van de informatie die we zelf in kunnen geven, zou een

meerwaarde zijn. • De medewerker wordt op een logische, overzichtelijke en eenvoudige

manier begeleid in de verschillende stappen doorheen de verschillende procedures (inclusief schijndossiers) vanaf de aanmelding van de burger (aan het loket) tot het voltooien van zijn

/haar aanvraag. Indien contactname met bijvoorbeeld DVZ of ambassade noodzakelijk is,

staat dit opgenomen in het stappenplan. • De procedures worden zoveel mogelijk opgesplitst

zodat een correcte opvolging van de verschillende procedure mogelijk is. • Belangrijk is dat de

toepassing voorziet dat iedereen op dezelfde manier een dossier opbouwt. • De toepassing

moet voorzien dat ook een collega een dossier van een andere collega snel kan opvolgen en

ook de status van zijn dossier eenvoudig kan raadplegen (mits instellen van

beveiligingsregels). • Mogelijkheid tot management-rapportage van alle procedures: men kan

zelf beleidsrapporten samenstellen via lijsten en liefst ook visueel via alle soorten

diagrammen. • De medewerker wordt bij de uitvoering van de taken/ stappen begeleid wat

betreft respecteren van wettelijke termijnen evenals zelf opgelegde termijnen. Medewerkers

worden ook geïnformeerd over het verstrijken van termijnen via e-mail indien dit gewenst is. •

Notitieveld: om alle belangrijke en relevante info in te kunnen noteren per dossier/procedure

(niet zichtbaar voor andere overheden/besturen of de burger zelf). • Koppeling van de

verschillende registers om het aktenummer automatisch doorlopend te laten nummeren. • Per

register worden standaardteksten voorzien. Deze worden automatisch aangepast bij het

wisselen van dienstjaar. • Koppeling met andere modules. • Onderscheid tussen beslissingen

overheid (rechtbanken,...), te ondertekenen aktes, te behandelen aktes. • Het beheer van de

dossiers dient vanaf de aanvraag tot de voltooiing van het dossier volledig digitaal te verlopen

- dit zou moeten leiden tot snellere afhandelingstijden van een dossier (geen archivering op

papier/ geen kopieën/ ...). • De procedures worden zoveel mogelijk opgesplitst zodat een

correcte opvolging van de verschillende procedure mogelijk is (liefst begeleid via wizard

/stappenplan). Het zelf kunnen maken van wizards wordt gezien als meerwaarde. • De

medewerker krijgt informatie omtrent de stappen van te volgen procedure. • De medewerker

kan documenten uploaden en kan op elk moment digitaal de stand van een lopend dossier

raadplegen. • Rechtstreeks mailen vanuit de toepassing met handtekening van medewerker

/dienst (eventueel via koppeling met Exclaimer). • Aanleg van een digitale lijst van ontvangen

buitenlandse documenten waarop voortgang kan aangeduid worden. • Koppeling met

ScanSearch om akten, opgemaakt voor de invoering van DABS, eenvoudig te kunnen migreren op afschrift- en uittrekselniveau.

Identifiant interne: BZ 2025 - 01\_2

#### 5.1.1. **Objet**

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 72268000 Services de fourniture de logiciels

#### 5.1.2. **Lieu d'exécution**

Adresse postale: Grote Markt zn

Ville: Vilvoorde

Code postal: 1800

Subdivision pays (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Pays: Belgique

Informations complémentaires: stad Vilvoorde

#### 5.1.3. **Durée estimée**

Autre durée: Inconnu

#### 5.1.6. **Informations générales**

##### **Participation réservée:**

La participation n'est pas réservée.

Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés: Non requises

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

#### 5.1.9. **Critères de sélection**

Sources des critères de sélection: Document de marché

##### **Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes:**

L'acheteur se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociations

#### 5.1.10. **Critères d'attribution**

##### **Critère:**

Type: Coût

Description: Prijs

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 30

##### **Critère:**

Type: Qualité

Description: Kwaliteit en functionaliteit van de software

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 45

##### **Critère:**

Type: Qualité

Description: Dataveiligheid en noodplanning

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 15

##### **Critère:**

Type: Qualité

Description: Plan van aanpak

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 10

#### **5.1.11. Documents de marché**

Adresse des documents de marché: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/2029/4C/2026>

#### **5.1.12. Conditions du marché public**

##### **Conditions de la procédure:**

Date d'envoi estimée des invitations à soumissionner: 20/05/2026

##### **Conditions de soumission:**

Soumission par voie électronique: Requise

Adresse de soumission: <https://www.publicprocurement.be>

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: néerlandais

Catalogue électronique: Non autorisée

Variante: Non autorisée

Date limite de réception des demandes de participation/candidatures: 05/05/2026 15:00:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

##### **Conditions du marché:**

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Facturation électronique: Requise

La commande en ligne sera utilisée: non

Le paiement électronique sera utilisé: non

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Accord-cadre:**

Pas d'accord-cadre

##### **Informations sur le système d'acquisition dynamique:**

Pas de système d'acquisition dynamique

#### **5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours**

Organisation chargée des procédures de recours: Raad van State

Description des délais d'introduction des procédures de recours: U kan binnen een termijn van 15 dagen, vanaf de kennisgeving een vordering tot schorsing indienen bij de Raad van State. U kan een beroep tot nietigverklaring instellen binnen een termijn van zestig dagen na kennisgeving van de beslissing. Het verzoekschrift moet ofwel per post aangetekend verzonden worden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel volgens de elektronische procedure ingediend worden op de website <http://www.raadvanstate.be/?page=e-procedure&lang=nl>.

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: stad Vilvoorde

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Raad van State

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: stad Vilvoorde

#### **5.1. Lot: LOT-0003**

Titre: Vreemdelingen

Description: De toepassing maakt het mogelijk om vreemdelingendossiers volledig digitaal te beheren: • registreren van niet-Belgen • uploaden van scans van aangeboden documenten (paspoorten, aktes...) • uitvoeren van bijwerkingen, zowel op eenvoudige manier als via vrije structuren. • afleveren van bijlagen • opvolging van te ondernemen acties bij specifieke dossiers (wettelijk bepaalde termijnen – hiervan kan men, indien gewenst, per mail geïnformeerd worden) • controle buitenlandse documenten (paspoorten,

identiteitsdocumenten, etc.) aan de hand van Keesingscanner • Notitieveld: om alle belangrijke en relevante info in te kunnen noteren per dossier/procedure (niet zichtbaar voor andere overheden/besturen of de burger zelf). • Aanleg van een digitale lijst van ontvangen buitenlandse documenten waarop voortgang kan aangeduid worden. • Rechtstreeks mailen vanuit de toepassing met handtekening van medewerker/dienst (eventueel via koppeling met Exclaimer). Het vreemdelingendossier moet opgevolgd kunnen worden vanaf het moment van binnenkomst tot de voltooiing van de aanvraag. De toepassing zorgt voor een automatische bijwerking van het eigen bevolkingsbestand door een correcte en feilloze communicatie met het rijksregister. Het is mogelijk om documenten, bezorgd door de vreemdeling, in de module te bewaren en te koppelen aan het dossier zodat alle dossiers volledig digitaal raadpleegbaar zijn, op een snelle en gebruiksvriendelijke manier. Daarnaast is het mogelijk om documenten van Dienst Vreemdelingenzaken Brussel (DVZ) in te scannen en te bewaren bij het vreemdelingendossier waarop ze betrekking hebben. Alle communicatie (met DVZ, de politie, de burger, andere steden en gemeenten e.a.) vertrekt vanuit de toepassing en wordt hierin bewaard. Alle mogelijke procedures voor de inschrijving van niet-Belgen en/of verwerking van vreemdelingendossiers moeten worden voorzien. In deze context moeten alle mogelijke bijlagen, zoals voorzien in de vreemdelingenwetgeving, kunnen geregistreerd/opgeslagen worden. Telkens een nieuwe procedure of een nieuw document verschijnt, zorgt de leverancier dat deze binnen een redelijke termijn in de software beschikbaar is. Alle te volgen stappen binnen een procedure moeten gebruiksvriendelijk zijn. Iedere stap dient zo opgebouwd te zijn dat de medewerker meteen weet wat hij moet doen, welke documenten hij moet opvragen bij de vreemdeling, welke documenten hij moet afleveren aan de vreemdeling, welke documenten overgemaakt moeten worden aan DVZ... De overbodige informatie wordt automatisch door de toepassing weggelaten of doorstreept. Bij twijfel over een procedure zou een medewerker de mogelijkheid moeten krijgen om door middel van ingave van enkele elementen op de beste opties uit te komen. De toepassing moet toelaten op een eenvoudige manier de persoonsgegevens en/of adresgegevens van een burger op basis van verschillende zoekcriteria op te zoeken. In een groot aantal vreemdelingenprocedures zijn er data voorzien waarop actie ondernomen moet worden door de gemeentelijke diensten. Binnen de aangeboden oplossing dienen dagelijks, indien nodig, boodschappen te verschijnen dat er actie ondernomen moet worden in bepaalde vreemdelingendossiers. Daarnaast vragen wij om te beschrijven of en hoe er machtigingen of delegaties van die boodschappen aan collega's kunnen ingesteld worden. De aangeboden oplossing voorziet in consultatiemogelijkheden voor medewerkers die niet dagelijks bezig zijn met de behandeling van vreemdelingendossiers. De digitale vreemdelingendossiers zijn en blijven eigendom van de stad Vilvoorde.

Identifiant interne: BZ 2025 - 01\_3

#### **5.1.1. Objet**

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 72268000 Services de fourniture de logiciels

#### **5.1.2. Lieu d'exécution**

Adresse postale: Grote Markt zn

Ville: Vilvoorde

Code postal: 1800

Subdivision pays (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Pays: Belgique

Informations complémentaires: stad Vilvoorde

#### **5.1.3. Durée estimée**

Autre durée: Inconnu

#### 5.1.6. Informations générales

##### Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés: Non requises

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

#### 5.1.9. Critères de sélection

Sources des critères de sélection: Document de marché

##### Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes:

L'acheteur se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociations

#### 5.1.10. Critères d'attribution

##### Critère:

Type: Coût

Description: Prijs

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 30

##### Critère:

Type: Qualité

Description: Kwaliteit en functionaliteit van de software

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 45

##### Critère:

Type: Qualité

Description: Dataveiligheid en noodplanning

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 15

##### Critère:

Type: Qualité

Description: Plan van aanpak

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 10

#### 5.1.11. Documents de marché

Adresse des documents de marché: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/2029/4C/2026>

#### 5.1.12. Conditions du marché public

##### Conditions de la procédure:

Date d'envoi estimée des invitations à soumissionner: 20/05/2026

##### Conditions de soumission:

Soumission par voie électronique: Requise

Adresse de soumission: <https://www.publicprocurement.be>

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: néerlandais

Catalogue électronique: Non autorisée

Variantes: Non autorisée

Date limite de réception des demandes de participation/candidatures: 05/05/2026 15:00:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

**Conditions du marché:**

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Facturation électronique: Requise

La commande en ligne sera utilisée: non

Le paiement électronique sera utilisé: non

**5.1.15. Techniques****Accord-cadre:**

Pas d'accord-cadre

**Informations sur le système d'acquisition dynamique:**

Pas de système d'acquisition dynamique

**5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours**

Organisation chargée des procédures de recours: Raad van State

Description des délais d'introduction des procédures de recours: U kan binnen een termijn van 15 dagen, vanaf de kennisgeving een vordering tot schorsing indienen bij de Raad van State.

U kan een beroep tot nietigverklaring instellen binnen een termijn van zestig dagen na kennisgeving van de beslissing. Het verzoekschrift moet ofwel per post aangetekend

verzonden worden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040

Brussel, ofwel volgens de elektronische procedure ingediend worden op de website <http://www.raadvanstate.be/?page=e-procedure&lang=nl>.

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: stad Vilvoorde

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Raad van State

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: stad Vilvoorde

---

**8. Organisations****8.1. ORG-0001**

Nom officiel: stad Vilvoorde

Numéro d'enregistrement: BE 0207.514.474

Adresse postale: Grote Markt zn

Ville: Vilvoorde

Code postal: 1800

Subdivision pays (NUTS): Arr. Halle-Vilvoorde (BE241)

Pays: Belgique

Point de contact: Melissa De Buyser

Adresse électronique: [melissa.de.buyser@vilvoorde.be](mailto:melissa.de.buyser@vilvoorde.be)

Téléphone: +32 22557901

Télécopieur: +32 22554539

Adresse internet: <http://www.vilvoorde.be/>

**Rôles de cette organisation:**

Acheteur

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures

**8.1. ORG-0002**

Nom officiel: Raad van State

Numéro d'enregistrement: BE 0931.814.266

Adresse postale: Wetenschapsstraat 33

Ville: Brussel (Etterbeek)  
Code postal: 1040  
Subdivision pays (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)  
Pays: Belgique  
Adresse électronique: [info@raadvanstate.be](mailto:info@raadvanstate.be)  
Téléphone: +32 22349611  
Adresse internet: <http://www.raadvst-consetat.be/>

**Rôles de cette organisation:**

Organisation chargée des procédures de recours  
Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours

**8.1. ORG-0003**

Nom officiel: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services  
Numéro d'enregistrement: BE 0475.480.736  
Ville: Antwerpen / Anvers  
Code postal: 2000  
Subdivision pays (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)  
Pays: Belgique  
Adresse électronique: [info@3p.eu](mailto:info@3p.eu)  
Téléphone: +32 3 294 30 51

**Rôles de cette organisation:**

Prestataire de services de passation de marché

**8.1. ORG-0004**

Nom officiel: FPS Policy and Support  
Numéro d'enregistrement: BE 0671.516.647  
Ville: Brussels  
Code postal: 1000  
Subdivision pays (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)  
Pays: Belgique  
Adresse électronique: [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be)  
Téléphone: +32 2 740 80 00

**Rôles de cette organisation:**

TED eSender

## Informations relatives à l'avis

---

Identifiant/version de l'avis: 6ca831a6-e5de-4b50-95b8-ba6507f09ad8 - 01  
Type de formulaire: Mise en concurrence  
Type d'avis: Avis de marché ou de concession – régime ordinaire  
Sous-type d'avis: 16  
Date d'envoi de l'avis: 20/03/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Heure de l'Europe centrale, heure d'été de l'Europe occidentale  
Date et heure de transmission de l'avis (eSender): 20/03/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Heure de l'Europe centrale, heure d'été de l'Europe occidentale  
Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible: néerlandais  
Numéro de publication de l'avis: 202821-2026  
Numéro de publication au JO S: 58/2026  
Date de publication: 24/03/2026