

249813-2026 - Mise en concurrence

Belgique – Services de réparation et d'entretien – Studie-en designopdracht Wayfinding

OJ S 71/2026 13/04/2026

Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

Services

1. Acheteur

1.1. Acheteur

Nom officiel: Universitair Ziekenhuis Gent

Adresse électronique: julie.lejeune@uzgent.be

Forme juridique de l'acheteur: Entreprise publique

Activité du pouvoir adjudicateur: Santé

2. Procédure

2.1. Procédure

Titre: Studie-en designopdracht Wayfinding

Description: Studie-en designopdracht Wayfinding

Identifiant de la procédure: bbd8c95c-c65f-4151-b49a-3cdcee17494a

Identifiant interne: PPP0UJ-4605/6332/MPMO/GMO/JLJ/D34260021

Type de procédure: Négociée avec publication préalable d'un appel à la concurrence / concurrentielle avec négociation

La procédure est accélérée: non

2.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 50000000 Services de réparation et d'entretien

2.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Pays: Belgique

2.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Pays: Belgique

2.1.4. Informations générales

Base juridique:

Directive 2014/24/UE

2.1.6. Motifs d'exclusion

Sources des motifs d'exclusion: Document de marché

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Titre: Studie-en designopdracht Wayfinding

Description: Studie-en designopdracht Wayfinding

Identifiant interne: MPMO/GMO/JLJ/D34260021_1

5.1.1. **Objet**

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 50000000 Services de réparation et d'entretien

5.1.2. **Lieu d'exécution**

Adresse postale: Corneel Heymanslaan 10

Ville: Gent

Code postal: 9000

Subdivision pays (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Pays: Belgique

Informations complémentaires: CAMPUS UZ GENT

5.1.3. **Durée estimée**

Autre durée: Inconnu

5.1.6. **Informations générales**

Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés: Non requises

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

5.1.9. **Critères de sélection**

Sources des critères de sélection: Avis

Critère: Chiffre d'affaires annuel moyen

Description du critère de sélection: Verklaring betreffende de gemiddelde totale jaaromzet van de onderneming over de laatste drie boekjaren. Minimumeisen: De gemiddelde totale jaaromzet van de onderneming over de laatste drie boekjaren bedraagt minimaal 1.45 miljoen euro.

Critère: Installations d'étude, techniques et de recherche

Description du critère de sélection: Teamsamenstellingen multidisciplinaire expertise, technische bekwaamheid, organisatorische capaciteit en beschikbaarheid De inschrijver moet aantoonbaar bestaan uit voldoende medewerkers om de opdracht te dragen. De inschrijver toont aan dat voldoende personeel en middelen beschikbaar zijn om de opdracht binnen de gestelde termijnen en kwaliteitsvereisten uit te voeren. Hierbij wordt het aantal actieve medewerkers dat binnen zijn organisatie aanwezig zijn en welke aantoonbare expertise er beschikbaar is expliciet vermeldt. Een expertisedomein is een inhoudelijke, vakspecifieke professionele discipline die rechtstreeks bijdraagt aan de uitvoering, kwaliteit of realisatie van de opdracht. Het gaat om kerntaken die noodzakelijk zijn om het project inhoudelijk, technisch of conceptueel te kunnen uitvoeren. De inschrijver voegt een overzicht toe van het ondersteunend personeel dat beschikbaar is voor deze opdracht (zoals administratieve ondersteuning, grafische uitwerking, technische tekenaars, digitale ondersteuning). De opdracht bestaat uit een studie en ontwerp component, van de inschrijver wordt verwacht dat hij beschikt over de noodzakelijke multidisciplinaire expertise om alle onderdelen van de opdracht te realiseren: analyse, ontwerp, digitale en fysieke integratie, communicatie, technische uitwerking en implementatiebegeleiding. De inschrijver toont duidelijk aan welke profielen beschikbaar zijn en welke relevante ervaring zij hebben. Voor elk ondersteunend profiel wordt minstens de rol, inzetbaarheid en relevante ervaring vermeld. In te dienen documenten: De inschrijver levert volgende zaken aan: 1. Overzichtstabel capaciteit bureau

exclusief en in de opgelegde volgorde: • totaal FTE, • totaal aantal medewerkers, • overzicht expertisedomeinen (personen + FTE), • overzicht ondersteunende functies (personen + FTE)

2. Overzichtstabel – max. 2 A4 pagina's – van referentieprojecten met exclusief vermelding en in opgelegde volgorde van: • Opvolgnr. • Projectnaam • Locatie • Jaartal van uitvoering • Omvang (m² of schaal) project • Relevantie: vergelijkbare opdracht, publieke sector, multidisciplinair, digitale tools; • Kostprijs designopdracht & kostprijs uitvoering (€ incl. BTW); • Doorlooptijd opdracht en implementatie; 3. Organigram van het bureau – max. 1 A4 pagina – met clustering van teamleden volgens hiërarchie, discipline, expertise en ondersteuning met exclusief vermelding van naam en rol/ functie van het teamlid. 4. Per teamlid een teamfiche met gedetailleerde info – max. 4 fiches per A4 pagina – met exclusief vermelding en in opgelegde volgorde van: • Naam teamlid • Periode + opleiding + instelling + niveau • Rol(len) in bureau • Expertisedomein/ ondersteunende functie • FTE (in %) toewijzing • Relevante ervaring door vermelding van relevante projecten (gebruik opvolgnr(s). cfr. tabel met relevantie referentieprojecten): vergelijkbare opdrachten publieke sector multidisciplinair digitale tools /BIM De inschrijver hanteert één uniform lettertype (Arial, Calibri, Helvetica of gelijkwaardig), minimum 11 pt voor tekst en minimum 10 pt voor tabellen. Tabellen zijn eenvoudig, met horizontale lijnen en duidelijke kolomtitels. Het gebruik van kleuren wordt beperkt tot functionele accenten. De lay-out is sober, professioneel en gericht op maximale leesbaarheid. Minimumeisen: De inschrijver toont de capaciteit aan van het bureau: 1. Totaal aantal FTE binnen het bureau (minimum 10 FTE vereist: voltijdse capaciteit, onafhankelijk van aantal personen); 2. totaal aantal actieve medewerkers binnen het bureau (aantal personen, onafhankelijk van het tewerkstellingspercentage); 3. totaal aantal expertisedomeinen binnen het bureau: expertisedomein + aantal personen + FTE %; 4. totaal aantal ondersteunende functies + aantal personen + FTE %; De inschrijver toont de ervaring, kwaliteit, structuur en aanwezige profielen van het team aan via: 5. tabel met relevantie referentieprojecten; 6. Organigram van het bureau; 7. Teamfiches teamleden; 8. Verantwoording complementariteit van het team, zonder herhaling van het teamoverzicht of de individuele profielbeschrijvingen; 9. Verantwoording hoe de noodzakelijke disciplines worden ingevuld (intern, via vaste partners of externe specialisten) en toelichting welke disciplines eventueel ontbreken en hoe dit wordt opgevangen.

Critère: Références sur des services spécifiques

Description du critère de sélection: Referenties: Algemene expertise in wayfinding. Deze referenties moeten aantonen dat de inschrijver verschillende wayfinding methodieken beheerst en ervaring heeft met: • intuïtieve en ruimtelijk logische wayfindingconcepten • fysieke signalisatie (leesbaarheid, materiaal, positionering, integratie) • digitale wayfinding (apps, kiosken, hybride systemen) • de koppeling tussen grafisch ontwerp, ruimtelijke ordening en gebruikerservaring In te dienen documentatie Voor elke referentie levert de inschrijver één document of één bundel aan dat volledig de volgende informatie bevat: 1. Foto project 2. Projectnaam 3. Locatie 4. Context 5. Jaartal van uitvoering 6. Datum ingebruikname 7. Omvang (m² of schaal) 8. Korte omschrijving project die expertise aantoont 9. budget van ontwerp én budget van uitvoering 10. rol en verantwoordelijkheden van de inschrijver 11. korte omschrijving van aanpak en oplossingen Minimumeisen: Minimaal 4 referenties 1. Elke referentie beschrijft: • de strategie, • het type oplossingen • de rol van de inschrijver 2. Enkel referenties die maximaal 10 jaar geleden in gebruik zijn genomen worden aanvaard.

Critère: Références sur des services spécifiques

Description du critère de sélection: Referenties: Complexe projecten vergelijkbaar met de campus De inschrijver toont ervaring aan in complexe, publiek toegankelijke omgevingen. In te dienen documentatie Voor elke referentie levert de inschrijver één document of één bundel

aan dat volledig de volgende informatie bevat: 1. Foto project 2. Projectnaam 3. Locatie 4. Context 5. Jaartal van uitvoering 6. Datum ingebruikname 7. Omvang (m² of schaal) 8. Korte omschrijving project die complexiteit aantoonst Minimumeisen: Minimaal 2 referenties Elke referentie moet aantonen dat het project voldoet aan alle onderstaande voorwaarden 1 tot en met 5 1. De referentie situeert zich in een complexe, publiek toegankelijke context, zoals bijvoorbeeld • Zorg (ziekenhuizen, poliklinieken, zorgcampussen) • Onderwijs (hogescholen, universiteiten, schoolcampussen) • Publieke gebouwen of grootschalige campussen (musea, stations, luchthavens, administratieve gebouwen) • ... 2. De referentie kent een operationele complexiteit, de omgeving moet volgende kenmerken vertonen: • 24/7 werking en • diverse gebruikersgroepen (publiek, personeel, logistiek ...) en • meerdere circulatiestromen (intern, publiek, nood) 3. De referentie heeft betrekking op minstens een van onderstaande: • meerdere gebouwen en/of • totale vloeroppervlakte $\geq 40.000 \text{ m}^2$ 4. De referentie illustreert duidelijk: • Hoe een integrale buiten naar binnen wayfinding werd ontworpen en uitgevoerd; • hoe de wayfinding werd afgestemd op de complexiteit van de omgeving; • welke concrete oplossingen werden geïmplementeerd. 5. Enkel referenties die maximaal 10 jaar in gebruik zijn worden aanvaard.

Critère: Références sur des services spécifiques

Description du critère de sélection: Referentie met implementatie op een operationele site (mag dezelfde referentie zijn als in punt 2). De inschrijver levert referenties aan die aantoont dat de wayfinding effectief werd geïmplementeerd op een operationele site (d.w.z. een site die in gebruik was tijdens de uitvoering). De referentie toont aan dat de inschrijver beschikt over praktische ervaring met implementatie in een complexe, actieve omgeving, en niet enkel over ontwerp- of conceptuele expertise. In te dienen documentatie Voor elke referentie levert de inschrijver één document of één bundel aan dat volledig de volgende informatie bevat: 1. Projectnaam 2. Locatie 3. Context 4. Jaartal van uitvoering 5. Datum ingebruikname 6. Omvang (m² of schaal) 7. Korte omschrijving project die implementatie op operationele site toelicht. Minimumeisen: Minimaal 1 referentie 1. Deze referentie omschrijft duidelijk: • de operationele context (lopende activiteiten, aanwezigheid van gebruikers, 24/7 werking indien van toepassing), • de implementatiestrategie, • de genomen maatregelen om de hinder voor gebruikers en werking te beperken. 2. De referentie licht expliciet toe: • hoe de implementatie werd aangepast aan de operationele realiteit (fasering, tijdelijke signalisatie, communicatie, omleidingen, ...), • hoe werd omgegaan met onvoorziene omstandigheden of bijstellingen tijdens de uitvoering, • welke rol en verantwoordelijkheden de inschrijver had tijdens de implementatiefase. 3. Enkel een referentie die maximaal 10 jaar in gebruik is wordt aanvaard.

Critère: Références sur des services spécifiques

Description du critère de sélection: Referentie inzake inclusiviteit en diversiteit (mag dezelfde referentie zijn als in punt 2). De inschrijver levert referenties aan die aantoont dat hij aantoonbare ervaring heeft met inclusiviteit en diversiteit binnen wayfinding- of signalisatieprojecten. Deze referentie toont concreet aan hoe in het project rekening werd gehouden met: • diverse gebruikersgroepen, waaronder (niet-limitatief) personen met een fysieke, sensorische of cognitieve beperking, • verschillen in taal, cultuur en geletterdheid, • uiteenlopende gebruikersbehoeften (bezoekers, personeel, occasionele gebruikers, kwetsbare groepen, ...). De referentie toont aan dat inclusiviteit en diversiteit structureel werden geïntegreerd in het ontwerp en de uitvoering, en niet louter als een bijkomend of esthetisch element werden benaderd. In te dienen documentatie Voor elke referentie levert de inschrijver één document of één bundel aan dat volledig de volgende informatie bevat: 1. Projectnaam 2. Locatie 3. Jaartal van uitvoering 4. Datum ingebruikname 5. Omvang (m² of schaal) 6. Korte omschrijving project die aantoont hoe inclusiviteit en diversiteit geïntegreerd werden in de

Wayfinding Minimumeisen: Minimaal 1 referentie 1. De referentie bevat minstens: • een beschrijving van de inclusieve ontwerpprincipes die werden toegepast, • concrete voorbeelden van maatregelen of oplossingen (bv. leesbaarheid, pictogrammen, contrast, tactiele of auditieve elementen, meertaligheid, eenvoudige en intuïtieve navigatie), • een toelichting van de rol van de inschrijver in het ontwikkelen en implementeren van deze inclusieve aanpak. 2. Enkel een referentie die maximaal 10 jaar in gebruik is wordt aanvaard.

Critère: Autres exigences économiques ou financières

Description du critère de sélection: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes:

Nombre minimal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 3

L'acheteur se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociations

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:

Type: Coût

Description: Prijs

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 100

5.1.11. Documents de marché

Adresse des documents de marché: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/4605/UJ/2026>

5.1.12. Conditions du marché public

Conditions de soumission:

Soumission par voie électronique: Requise

Adresse de soumission: <https://www.publicprocurement.be>

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: néerlandais

Catalogue électronique: Non autorisée

Variantes: Non autorisée

Description de la garantie financière: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Date limite de réception des demandes de participation/candidatures: 12/05/2026 11:30:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

Conditions du marché:

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Facturation électronique: Requise

La commande en ligne sera utilisée: non

Le paiement électronique sera utilisé: non

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Pas d'accord-cadre

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de recours: Raad Van State

Description des délais d'introduction des procédures de recours: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: Universitair Ziekenhuis Gent

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Raad Van State

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: Universitair Ziekenhuis Gent

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Nom officiel: Universitair Ziekenhuis Gent

Numéro d'enregistrement: 0248015142

Adresse postale: Corneel Heymanslaan 10

Ville: Gent

Code postal: 9000

Subdivision pays (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Pays: Belgique

Point de contact: Julie Lejeune

Adresse électronique: julie.lejeune@uzgent.be

Téléphone: +32 93326862

Adresse internet: <http://www.uzgent.be/>

Rôles de cette organisation:

Acheteur

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures

8.1. ORG-0002

Nom officiel: Raad Van State

Numéro d'enregistrement: BE 0931.814.266

Adresse postale: Wetenschapstraat 33

Ville: Brussel

Code postal: 1040

Subdivision pays (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pays: Belgique

Adresse électronique: info@raadvanstate.be

Téléphone: +32 22349611

Adresse internet: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Rôles de cette organisation:

Organisation chargée des procédures de recours

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours

8.1. ORG-0003

Nom officiel: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Numéro d'enregistrement: BE 0475.480.736

Ville: Antwerpen / Anvers

Code postal: 2000
Subdivision pays (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Pays: Belgique
Adresse électronique: info@3p.eu
Téléphone: +32 3 294 30 51
Rôles de cette organisation:
Prestataire de services de passation de marché

8.1. **ORG-0004**

Nom officiel: FPS Policy and Support
Numéro d'enregistrement: BE 0671.516.647
Ville: Brussels
Code postal: 1000
Subdivision pays (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Pays: Belgique
Adresse électronique: e.proc@publicprocurement.be
Téléphone: +32 2 740 80 00
Rôles de cette organisation:
TED eSender

Informations relatives à l'avis

Identifiant/version de l'avis: 3fd9f3fb-1af5-488b-9872-add68e9a0d69 - 01
Type de formulaire: Mise en concurrence
Type d'avis: Avis de marché ou de concession – régime ordinaire
Sous-type d'avis: 16
Date d'envoi de l'avis: 09/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale
Date et heure de transmission de l'avis (eSender): 09/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale
Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible: néerlandais
Numéro de publication de l'avis: 249813-2026
Numéro de publication au JO S: 71/2026
Date de publication: 13/04/2026