

285201-2026 - Mise en concurrence

Danemark – Services d'entretien d'ascenseurs – Serviceaftale for elevatorer til Fyns

Almennyttige Boligselskab

OJ S 81/2026 27/04/2026

Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

Services

1. Acheteur

1.1. Acheteur

Nom officiel: Fyns Almennyttige Boligselskab

Adresse électronique: fab@fabbo.dk

Forme juridique de l'acheteur: Organisme de droit public

Activité du pouvoir adjudicateur: Logement et équipements collectifs

2. Procédure

2.1. Procédure

Titre: Serviceaftale for elevatorer til Fyns Almennyttige Boligselskab

Description: Udbuddet omfatter udførelsen af en serviceaftale for elevatorer, angående pulje 1. Aftalen rummer blandt andet gennemgang og service af elevatorer, udskiftning af alarmer og udarbejdelse af tilstandsrapport. For en nærmere beskrivelse af aftalen henvises der til udbudsmaterialet, herunder Bilag 1 – Ydelsesbeskrivelse.

Identifiant de la procédure: cf5da9f2-099d-45c1-84b5-be2408ee3458

Type de procédure: Négociée avec publication préalable d'un appel à la concurrence / concurrentielle avec négociation

La procédure est accélérée: non

Principales caractéristiques de la procédure et informations sur l'endroit où obtenir les règles complètes applicables à la procédure: Nærværende udbud om serviceaftale for elevatorer til Fyns Almennyttige Boligselskab gennemføres som udbud med forhandling efter offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse. Udbuddet gennemføres i henhold til udbudsloven.

2.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 50750000 Services d'entretien d'ascenseurs

2.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Fyn (DK031)

Pays: Danemark

Informations complémentaires: De nøjagtige boligområder fremgår af Bilag 3 i udbudsmaterialet.

2.1.3. Valeur

Valeur estimée hors TVA: 7 500 000,00 DKK

2.1.4. Informations générales

Base juridique:

Directive 2014/24/UE

2.1.6. Motifs d'exclusion

Sources des motifs d'exclusion: Avis

Fausse déclaration, dissimulation d'informations, incapacité de présenter les documents requis ou obtention d'informations confidentielles sur cette procédure: Jf. udbudslovens § 136, nr. 3.

Biens administrés par un liquidateur: Jf. udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Faute professionnelle grave: Jf. udbudslovens § 136, nr. 4.

Travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains: Jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 6. Der skal afleveres dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153.

Participation à une organisation criminelle: Jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 1. Der skal afleveres dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153.

Association directe ou indirecte à la préparation de cette procédure de passation de marché: Jf. udbudslovens § 136, nr. 2.

Situation analogue à la faillite prévue dans la législation nationale: Jf. udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

État de cessation d'activités: Jf. udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Motifs liés au paiement d'impôts et taxes ou de cotisations de sécurité sociale: Jf. udbudslovens § 135, stk. 3. Der skal afleveres dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153.

Blanchiment de capitaux ou financement du terrorisme: Jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 5. Der skal afleveres dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153.

Insolvabilité: Jf. udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Conflit d'intérêt créé par sa participation à la procédure de passation de marché: Jf. udbudslovens § 136, nr. 1.

Faillite: Jf. udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Corruption: Jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 2. Der skal afleveres dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153.

Motifs d'exclusion purement nationaux: Jf. udbudslovens § 134a.

Fraude: Jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 3. Der skal afleveres dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153.

Infractions terroristes ou infractions liées aux activités terroristes: Jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 4. Der skal afleveres dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153.

Manquement à l'obligation relative au paiement de cotisations de sécurité sociale: Jf. udbudslovens § 135, stk. 3. Der skal afleveres dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153.

Manquement à l'obligation relative au paiement d'impôts et taxes: Jf. udbudslovens § 135, stk. 3. Der skal afleveres dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153.

Concordat: Jf. udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Titre: Serviceaftale for elevatorer til Fyns Almennyttige Boligselskab

Description: Udbuddet omfatter udførelsen af en serviceaftale for elevatorer, angående pulje 1. Aftalen rummer blandt andet gennemgang og service af elevatorer, udskiftning af alarmer og udarbejdelse af tilstandsrapport. For en nærmere beskrivelse af aftalen henvises der til udbudsmaterialet, herunder Bilag 1 – Ydelsesbeskrivelse.

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 50750000 Services d'entretien d'ascenseurs

Options:

Description des options: Serviceaftalens ordinære varighed er fra 9. nov. 2026 til 10. nov. 2030. Serviceaftalen kan forlængelse ud over den ordinære varighed med en periode på 2X12 måneder 2032.

5.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Fyn (DK031)

Pays: Danemark

Informations complémentaires: De nøjagtige boligområder fremgår af Bilag 3 i udbudsmaterialet.

5.1.3. Durée estimée

Date de début: 09/11/2026

Date de fin de durée: 10/11/2030

5.1.4. Reconduction

Nombre maximum de reconductions: 2

5.1.5. Valeur

Valeur estimée hors TVA: 7 500 000,00 DKK

5.1.6. Informations générales

Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): non

5.1.9. Critères de sélection

Sources des critères de sélection: Avis

Critère: Autres exigences économiques ou financières

Description du critère de sélection: Ansøger skal angive årlige omsætning, soliditetsgrad samt egenkapital i overensstemmelse med den regnskabspraksis som ansøger er underlagt fra det seneste 3 års disponible årsregnskab i ESPD del IV.B "Finansielle nøgletal". Med seneste 3 års disponible regnskab menes det regnskab, der er disponibelt på tidspunktet for ansøgningsfristens udløb. Ansøger skal opfylde følgende: - En årsomsætning på gennemsnitlig minimum kr. 10 mio. i de seneste tre tilgængelige regnskabsår. - En soliditetsgrad på minimum 15 % i hvert af de seneste tre tilgængelige regnskabsår. - En egenkapital på gennemsnitlig minimum kr. 3 mio. i de seneste tre tilgængelige regnskabsår. - Hvis ansøgeren baserer sig på en eller flere enheders kapacitet (f.eks. et moderselskab eller søsterselskab eller en underleverandør) eller er en sammenslutning af økonomiske aktører (f. eks. et konsortium), skal information vedrørende ESPD del IV.B tillige angives i et separat ESPD for hver af disse enheder, jf. afsnit VI.3 "Yderligere oplysninger". Det er Ansøgerens ansvar at sikre, at mindstekravet til nøgletal samlet er opfyldt ved regnskabsteknisk konsolidering, når ansøgningen baseres på andre enheders kapacitet eller ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium). Som dokumentation vil ordregiver anmode om seneste disponible regnskab.

Critère: Références sur des services spécifiés

Description du critère de sélection: Ansøger skal i ESPD del IV.C: "udførelse af tjenesteydelser af den anførte type" angive minimum to [2] referencer som alle opfylder

følgende mindstekrav: i) Leverancer vedrørende service af elevatorer, der skal være gennemført inden for de seneste 3 år regnet fra ansøgningsfristens udløb, og ii) referencerne skal inkludere service af elevatorer i boligblokke. Ansøger bør sikre, at følgende er beskrevet i alle referencer: a) Modtager af leverancen (inklusive kontaktinformationer), b) Leverancens indhold detaljeret beskrevet og c) leveranceperiode (leveranceopstart og leveranceafslutning med angivelse af specifikke datoer). Leverancerne i de fremsendte referencer inddrages alene i udvælgelsen i det omfang, at de gennemført inden for de seneste 3 år regnet fra ansøgningsfristens udløb. Der kan maksimalt fremsendes 5 referencer, hvilket også gælder såfremt ansøger beror på andre enheders kapacitet eller er en del af en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium). Afleveres der mere end 5 referencer, vil ordregiver inddrage de 5 referencer der senest er afsluttet. Såfremt der ikke er 5 referencer der er afsluttet, vil ordregiver inddrage de referencer der er påbegyndt tidligst, men endnu ikke er afsluttet indtil 5 referencer nås. Udførelse af opgaver i forbindelse med en rammeaftaler eller løbende kontraktforhold kan indgå som referencer, men i så fald bemærkes det, at alene de faktiske gennemførte leverancer kan inddrages i redegørelsen af leverancens indhold. Såfremt ansøger beror på andre enheders kapacitet, skal referenceoplysningerne for disse angives i den støttende enheds ESPD eller i en selvstændig version af [henvist til eget bilag hvis et sådan er lavet]. En sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) skal opfylde kravet i fællesskab. Ordregiver forventer ikke at anmode om yderligere dokumentation for referencer, men forbeholder sig dog ret til at benytte de anførte kontaktinformationer og herigennem få verificeret de afgivne oplysninger. Udvalgelseskriterie (hvis vi skal udvælge de bedste ansøgere): Er der flere end 3 ansøgere, der opfylder minimumskravene til økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen, vil ordregiver inddrage de fremsendte referencer i evalueringen, herunder i hvilket omfang disse vurderes at være tilsvarende den udbudte opgave, jf. nærværende bekendtgørelsens pkt. 5.1, og således demonstrerer indgående erfaring med opgaver af tilsvarende indhold, kompleksitet, omfang og formål. Alle 5 referencer, som ansøger må angive, anvendes i forbindelse med udvælgelsen af de ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud. Ansøger bør derfor sikre, at alt relevant er detaljeret beskrevet, da ordregiver alene lægger vægt på det, der følger af ansøgningen.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Note minimale: 3

Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes:

Nombre minimal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 3

Nombre maximal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 3

La procédure se déroulera en plusieurs étapes. À chaque étape, certains candidats peuvent être éliminés

L'acheteur se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociations

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:

Type: Prix

Nom: Laveste pris

Description: I Bilag 5 – Tilbudsliste skal tilbudsgiver anføre priser. Det er dette beløb, der danner grundlag for evalueringen af dette kriterium.

Catégorie du critère d'attribution valeur fixe: Valeur fixe (total)

Nombre critère d'attribution: 50

Critère:

Type: Qualité

Nom: Proces

Description: På baggrund af tilbudsgivers udfyldte bilag 6 vurderes tilbudsgiveres kvalitative niveau i forhold til Proces.

Catégorie du critère d'attribution valeur fixe: Valeur fixe (total)

Nombre critère d'attribution: 25

Critère:

Type: Qualité

Nom: Responstid og rapporteringskvalitet

Description: På baggrund af tilbudsgivers udfyldte bilag 7 vurderes tilbudsgiveres kvalitative niveau i forhold til Responstid og rapporteringskvalitet.

Catégorie du critère d'attribution valeur fixe: Valeur fixe (total)

Nombre critère d'attribution: 25

5.1.11. Documents de marché

Langues dans lesquelles les documents de marché sont officiellement disponibles: danois

Langues dans lesquelles les documents de marché (ou des parties de ceux-ci) sont officieusement disponibles: danois

Adresse des documents de marché: <https://fab.ajoursystem.net/Tender/DirectLink/b4742ae2-7ccf-4528-9ae9-6053201bdd83>

5.1.12. Conditions du marché public

Conditions de la procédure:

Date d'envoi estimée des invitations à soumissionner: 05/06/2026

Conditions de soumission:

Soumission par voie électronique: Requisite

Adresse de soumission: <https://fab.ajoursystem.net/Tender/DirectLink/b4742ae2-7ccf-4528-9ae9-6053201bdd83>

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: danois

Catalogue électronique: Non autorisée

Variantes: Non autorisée

Date limite de réception des demandes de participation/candidatures: 27/05/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

Conditions du marché:

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Facturation électronique: Autorisée

La commande en ligne sera utilisée: non

Le paiement électronique sera utilisé: oui

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Pas d'accord-cadre

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de médiation: Klagenævnet for Udbud

Organisation chargée des procédures de recours: Klagenævnet for Udbud

Description des délais d'introduction des procédures de recours: I henhold til lov om

Klagenævnet for Udbud gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20

kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1. 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2. 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3. seks måneder efter, at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. klagenævns lovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4. 4. 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbuds lovens § 185, stk. 2.” Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen vejledning om klager er tilgængelig på klagenævnets hjemmeside.

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Nom officiel: Fyns Almennyttige Boligselskab

Numéro d'enregistrement: 37830011

Adresse postale: Vestre Stationsvej 5

Ville: Odense

Code postal: 5000

Subdivision pays (NUTS): Fyn (DK031)

Pays: Danemark

Adresse électronique: fab@fabbo.dk

Téléphone: +45 63125600

Adresse internet: <https://fabbo.dk/>

Rôles de cette organisation:

Acheteur

8.1. ORG-0002

Nom officiel: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Numéro d'enregistrement: 10294819

Adresse postale: Carl Jacobsens Vej 35

Ville: Valby

Code postal: 2500

Subdivision pays (NUTS): Byen København (DK011)

Pays: Danemark

Adresse électronique: kfst@kfst.dk

Téléphone: +45 4171 5000

Adresse internet: <https://www.kfst.dk/>

Rôles de cette organisation:

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours

8.1. ORG-0003

Nom officiel: Klagenævnet for Udbud

Numéro d'enregistrement: 37795526

Adresse postale: Toldboden 2

Ville: Viborg

Code postal: 8800

Subdivision pays (NUTS): Vestjylland (DK041)

Pays: Danemark

Adresse électronique: klfu@naevneneshus.dk

Téléphone: +45 7240 5600

Adresse internet: <http://www.klfu.dk>

Rôles de cette organisation:

Organisation chargée des procédures de recours

Organisation chargée des procédures de médiation

8.1. ORG-0000

Nom officiel: Publications Office of the European Union

Numéro d'enregistrement: PUBL

Ville: Luxembourg

Code postal: 2417

Subdivision pays (NUTS): Luxembourg (LU000)

Pays: Luxembourg

Adresse électronique: ted@publications.europa.eu

Téléphone: +352 29291

Adresse internet: <https://op.europa.eu>

Rôles de cette organisation:

TED eSender

Informations relatives à l'avis

Identifiant/version de l'avis: 4605b06a-668e-4d9e-bc29-36ff0ba305de - 01

Type de formulaire: Mise en concurrence

Type d'avis: Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

Sous-type d'avis: 16

Date d'envoi de l'avis: 23/04/2026 17:44:53 (UTC+00:00) Heure de l'Europe occidentale, GMT

Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible: danois

Numéro de publication de l'avis: 285201-2026

Numéro de publication au JO S: 81/2026

Date de publication: 27/04/2026