

## 329675-2026 - Mise en concurrence

**Pays-Bas – Services aux entreprises: droit, marketing, conseil, recrutement, impression et sécurité – Employer branding & Job marketing**

**OJ S 92/2026 13/05/2026**

**Avis de marché ou de concession – régime ordinaire**

**Services**

### 1. Acheteur

---

#### 1.1. Acheteur

Nom officiel: Gemeente Hoeksche Waard

Adresse électronique: [inkoop@gemeentehw.nl](mailto:inkoop@gemeentehw.nl)

Forme juridique de l'acheteur: Autorité régionale

Activité du pouvoir adjudicateur: Services d'administration générale

### 2. Procédure

---

#### 2.1. Procédure

Titre: Employer branding & Job marketing

Description: De Opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: De gemeente Hoeksche Waard staat voor de uitdaging om in een krappe arbeidsmarkt een groeiend aantal vacatures tijdig en effectief te vervullen. Om dit te realiseren is een sterke positionering als werkgever en gerichte inzet van job marketing noodzakelijk. Met deze Opdracht zoekt de gemeente een partner die helpt om vacatures in te vullen en zo de continuïteit van het werk voor inwoners te waarborgen. De hoeveelheden en omvang is omschreven in het Beschrijvend Document.

Identifiant de la procédure: 1921fed3-5129-49c8-8872-28d9913efec9

Identifiant interne: Z/25/354260

Type de procédure: Ouverte

La procédure est accélérée: non

##### 2.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 79000000 Services aux entreprises: droit, marketing, conseil, recrutement, impression et sécurité

Nomenclature complémentaire (cpv): 79342000 Services de marketing, 79600000 Services de recrutement

##### 2.1.2. Lieu d'exécution

Pays: Pays-Bas

N'importe où dans le pays donné

Informations complémentaires: Gemeente Hoeksche Waard

##### 2.1.3. Valeur

Valeur estimée hors TVA: 510 000,00 EUR

##### 2.1.4. Informations générales

**Base juridique:**

Directive 2014/24/UE

### 2.1.6. Motifs d'exclusion

Sources des motifs d'exclusion: Document unique de marché européen (DUME)

## 5. Lot

---

### 5.1. Lot: LOT-0000

Titre: Employer branding & Job marketing

Description: De Opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: De gemeente Hoeksche Waard staat voor de uitdaging om in een krappe arbeidsmarkt een groeiend aantal vacatures tijdig en effectief te vervullen. Om dit te realiseren is een sterke positionering als werkgever en gerichte inzet van job marketing noodzakelijk. Met deze Opdracht zoekt de gemeente een partner die helpt om vacatures in te vullen en zo de continuïteit van het werk voor inwoners te waarborgen. De hoeveelheden en omvang is omschreven in het Beschrijvend Document.

Identifiant interne: 1

#### 5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 79000000 Services aux entreprises: droit, marketing, conseil, recrutement, impression et sécurité

Nomenclature complémentaire (cpv): 79342000 Services de marketing, 79600000 Services de recrutement

##### Options:

Description des options: De begindatum van de Overeenkomst ligt naar verwachting op 5 oktober 2026. De initiële looptijd van de Overeenkomst is één (1) jaar, waarna de Overeenkomst maximaal drie (3) maal verlengd kan worden voor de duur van één (1) jaar. Na afloop van deze looptijd eindigt de Overeenkomst van rechtswege.

#### 5.1.2. Lieu d'exécution

Pays: Pays-Bas

N'importe où dans le pays donné

Informations complémentaires: Gemeente Hoeksche Waard

#### 5.1.3. Durée estimée

Durée: 48 Mois

#### 5.1.4. Reconduction

Nombre maximum de reconductions: 3

Autres informations sur le renouvellement: De initiële looptijd van de Overeenkomst is één (1) jaar, waarna de Overeenkomst maximaal drie (3) maal verlengd kan worden voor de duur van één (1) jaar. Na afloop van deze looptijd eindigt de Overeenkomst van rechtswege.

#### 5.1.5. Valeur

Valeur estimée hors TVA: 510 000,00 EUR

#### 5.1.6. Informations générales

##### Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés: Non requises

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

#### **5.1.7. Marché public stratégique**

Objectif du marché public stratégique: Pas de passation de marché stratégique

#### **5.1.9. Critères de sélection**

Sources des critères de sélection: Document unique de marché européen (DUME)

#### **5.1.10. Critères d'attribution**

##### **Critère:**

Type: Qualité

Nom: Plan van aanpak

Description: Inschrijver beschrijft in het Plan van aanpak hoe het volledige proces van begin tot eind wordt uitgevoerd, vanaf het moment dat een vacature door Opdrachtgever wordt aangeleverd tot en met het monitoren van de campagne en de uiteindelijke vervulling. De uitwerking bevat in ieder geval: I. Hoe Inschrijver handelt vanaf het moment dat de vacature bekend wordt, inclusief welke vragen worden gesteld om het profiel, de doelgroep en de context scherp te krijgen. II. Welke input Inschrijver nodig heeft van Opdrachtgever, en hoe deze wordt verwerkt in het voorstel. III. Hoe het voorstel richting Opdrachtgever eruitziet, inclusief opbouw, keuzes, mediakanalen en onderbouwing. IV. Welke aanvullende opties of alternatieven Inschrijver aanbiedt om de wervingskansen maximaal te vergroten. V. De wijze waarop Opdrachtgever wordt ontzorgd in het proces. VI. Welke responstijden Inschrijver hanteert in elke fase van het proces. VII. Hoe de vacature wordt uitgezet, gemonitord en bijgestuurd, inclusief rapportage, evaluatiemomenten en interventies bij achterblijvende resultaten.

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 26

##### **Critère:**

Type: Qualité

Nom: Casus

Description: Inschrijver wordt gevraagd om een plan van aanpak op te stellen voor de fictieve casus (zoals omschreven in bijlage 13). U krijgt voor onderstaande casus een budget van maximaal € 7.000 exclusief btw. Het plan van aanpak beschrijft hoe Inschrijver de fictieve vacature "Toezichthouder bouw & wonen" zou benaderen binnen de kaders van deze Opdracht. In de Casus worden minimaal de volgende elementen opgenomen: VIII. De te ondernemen activiteiten/stappen: Inschrijver beschrijft de stappen vanaf analyse van de wervingsvraag tot en met de uitvoering van de campagne. Hierbij wordt toegelicht hoe het wervingsprobleem wordt vastgesteld, hoe een voorstel voor passende wervingskanalen en socialmedia#campagnes wordt opgesteld en hoe keuzes worden onderbouwd met data. Ook wordt aangegeven welke activiteiten standaard zijn en welke optioneel, welke rol Opdrachtgever heeft in elke stap en hoe de samenwerking en verantwoordelijkheden worden verdeeld. IX. De te gebruiken methoden en hulpmiddelen: Inschrijver licht toe welke methoden worden gebruikt voor doelgroepanalyse, kanaaladvies en campagneontwikkeling. Ook wordt beschreven welke tools worden ingezet voor social advertising, monitoring, rapportage en optimalisatie, en hoe data (zoals doelgroepcijfers en latent/actief zoekgedrag) wordt gebruikt om keuzes te onderbouwen. X. De op te leveren producten: Inschrijver beschrijft welke producten worden opgeleverd, zoals het campagnevoorstel, kanaaladvies, contentbriefings, voortgangsrapportages (in ieder geval na één week een Informeel afstemmoment) en de eindrapportage. XI. Betrokkenheid van Opdrachtgever (en andere relevante stakeholders): Inschrijver geeft aan op welke momenten Opdrachtgever wordt betrokken, welke input of besluiten nodig zijn en hoe wordt samengewerkt met de afdeling Communicatie voor

beeldmateriaal en content. Ook wordt beschreven hoe afstemming plaatsvindt bij optimalisaties of aanvullende campagne-impulsen. Daarnaast wordt specifiek inzichtelijk gemaakt welke kritische vragen op welke momenten aan de Opdrachtgever worden gesteld. XII. Risico's en mitigerende maatregelen: Inschrijver benoemt de belangrijkste risico's voor tijdige of kwalitatief goede uitvoering. Per risico wordt kort toegelicht welke maatregelen worden genomen om deze te voorkomen of te beperken. XIII. Specifieke aandachtspunten: Inschrijver gaat in op aandachtspunten die in deze casus relevant zijn. Hierbij wordt aangegeven of deze een specifiek besluit vergen van Opdrachtgever. XIV. Beheersing van GOTIK-aspecten: De wijze waarop Inschrijver in de uitvoering van deze Opdracht invulling geeft aan de beheersing van de onderwerpen: Geld (uitvoering opdracht binnen budget), Organisatie, Tijd (bewaken van de planning), Informatie(voorziening) en Kwaliteit (van de op te leveren producten). XV. Opstellen KPI's: Inschrijver werkt binnen de casus eigen KPI's uit en scherpt de door Opdrachtgever opgestelde KPI's aan of vult deze aan. De KPI's van Opdrachtgever gelden als minimumeis; wanneer de door Inschrijver voorgestelde KPI's strenger zijn, prevaleert altijd de strengste KPI. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor hiervan af te wijken indien dit in het belang van de Opdracht is. Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte) Nombre critère d'attribution: 27

**Critère:**

Type: Qualité

Nom: Specialistische mediakanalen

Description: Inschrijver wordt gevraagd om in het Prijzenblad bijlage 7 minimaal 3 relevante mediakanalen per vakgebied op te nemen, inclusief: looptijd, brutoprijs en korting. In de toelichting (los aan te leveren bijlage) op de specialistische mediakanalen beschrijft Inschrijver minimaal het volgende: XVI. Inschrijver toont per vakgebied de relevantie van de voorgestelde mediakanalen en actuele jobboards voor dat vakgebied aan; XVII. Inschrijver toont aan dat de kanalen aantoonbaar effectief zijn, bijvoorbeeld via: a. Gerealiseerde sollicitatieaantallen; b. Vervulde vacatures; c. Performance data. XVIII. Inschrijver toont aan hoe de gekozen kanalen binnen het vakgebied elkaar aanvullen of versterken.

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 27

**Critère:**

Type: Prix

Nom: Prijs

Description: -

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 20

**5.1.11. Documents de marché**

Date limite de demande d'informations complémentaires: 01/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00)

Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

Adresse des documents de marché: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/424672>

**5.1.12. Conditions du marché public**

**Conditions de soumission:**

Soumission par voie électronique: Requête

Adresse de soumission: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/424672>

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: néerlandais

Catalogue électronique: Non autorisée

Variantes: Non autorisée

Date limite de réception des offres: 06/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

Durée de validité des offres: 3 Mois

**Informations relatives à l'ouverture publique:**

Date d'ouverture: 06/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

**Conditions du marché:**

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Facturation électronique: Requise

La commande en ligne sera utilisée: non

Le paiement électronique sera utilisé: non

**5.1.15. Techniques**

**Accord-cadre:**

Accord-cadre, sans remise en concurrence

Nombre maximal de candidats: 1

**Informations sur le système d'acquisition dynamique:**

Pas de système d'acquisition dynamique

**5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours**

Organisation chargée des procédures de recours: Gemeente Hoeksche Waard - Arrondissementsrechtbank Rotterdam - Dordrecht

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: Gemeente Hoeksche Waard

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Gemeente Hoeksche Waard

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: Gemeente Hoeksche Waard

## 8. Organisations

---

**8.1. ORG-0001**

Nom officiel: Gemeente Hoeksche Waard

Numéro d'enregistrement: 34652379

Adresse postale: Sportlaan 22

Ville: Maasdam

Code postal: 3299 XG

Subdivision pays (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Pays: Pays-Bas

Point de contact: Floor Eikelenboom

Adresse électronique: [inkoop@gemeentehw.nl](mailto:inkoop@gemeentehw.nl)

Téléphone: +31 627846205

Adresse internet: <http://www.gemeentehw.nl>

**Autres points de contact:**

Nom officiel: Arrondissementsrechtbank Rotterdam - Dordrecht

Adresse postale: Wilhelminaplein 100-125

Ville: Rotterdam

Code postal: 3072 AK

Subdivision pays (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

Pays: Pays-Bas

Point de contact: Rechtbank Rotterdam

Adresse électronique: [rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl](mailto:rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl)

Téléphone: +31 883626000

Adresse internet: <http://www.rechtspraak.nl>

**Rôles de cette organisation:**

Acheteur

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures

Organisation chargée des procédures de recours

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours

## Informations relatives à l'avis

---

Identifiant/version de l'avis: 0af60e80-bab6-4ac2-a0d1-f4583b68ed14 - 01

Type de formulaire: Mise en concurrence

Type d'avis: Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

Sous-type d'avis: 16

Date d'envoi de l'avis: 11/05/2026 16:26:10 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible: néerlandais

Numéro de publication de l'avis: 329675-2026

Numéro de publication au JO S: 92/2026

Date de publication: 13/05/2026