

## 408547-2026 - Mise en concurrence

Danemark – Services de conseil en construction – Bygherrerådgivning - Nyt kvindefængsel i Vestdanmark

OJ S 113/2026 15/06/2026

Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

Services

### 1. Acheteur

---

#### 1.1. Acheteur

Nom officiel: Styrelsen for Danmarks Fængsler

Adresse électronique: [tsha@poulschmith.dk](mailto:tsha@poulschmith.dk)

Forme juridique de l'acheteur: Autorité publique centrale

Activité du pouvoir adjudicateur: Ordre et sécurité publics

### 2. Procédure

---

#### 2.1. Procédure

Titre: Bygherrerådgivning - Nyt kvindefængsel i Vestdanmark

Description: Styrelsen for Danmarks Fængsler skal etablere et nyt kvindefængsel ved Ribe, og har brug for en bygherrerådgiver, der kan bistå i forbindelse med etablering af fængslet.

Bygherrerådgivningen vil omfatte ydelserne oplistet i udbudsmaterialet. Kontraktperioden forventes at omfatte en ca. 3 årig periode såfremt projektet realiseres fuldt ud. Projektet vil blive gennemført i totalentreprise.

Identifiant de la procédure: 1d830e49-bf96-4150-91d9-e9c3fb31d520

Identifiant interne: 4046338

Type de procédure: Restreinte

La procédure est accélérée: non

Principales caractéristiques de la procédure et informations sur l'endroit où obtenir les règles complètes applicables à la procédure: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger. Blandt de prækvalifikationsansøgere, som opfylder mindstekrav til egnethed og som ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, udvælges på et objektivt og sagligt grundlag 5 ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud. Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende. Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, samt § 137, stk. 1, nr. 2 nævnte forhold. Det er ikke nødvendigt for ansøger at underskrive sit ESPD-dokument. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder, skal hver deltagers ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er ikke nødvendigt for den ledende ansøger, der indgiver ansøgningen, at underskrive sit ESPD-dokument. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på, og ESPD-dokumentet skal være underskrevet af den støttende enhed. Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 151-152, jf. § 153. Som alternativ til den dokumentation, der er nævnt i udbudslovens §§ 153-155,

157 og 158 kan ansøger og tilbudsgiver forelægge ordregiver et certifikat for optagelse på en officiel liste over godkendte økonomiske aktører, jf. § 156, som er udstedt af den kompetente myndighed. Ordregiver kan kun acceptere certifikat for optagelse på en officiel liste fra ansøgere og tilbudsgivere, der er etableret i det land, som fører den officielle liste. Ordregiver har udarbejdet et prækvalifikationsspørgeskema, som ansøgere opfordres til at bruge, når de indsender deres ansøgninger. Skemaet indeholder spørgsmål, formularer og skabeloner til at give information mv. i overensstemmelse med kravene i denne udbudsbekendtgørelse, herunder støtteerklæringer. Det understreges dog, at det alene er ansøgerens ansvar, at de afgivne oplysninger opfylder kravene. Ansøgeren kan i dette udbud basere sig på andre aktørers tekniske- og/eller økonomiske kapacitet for at opfylde de egnethedskrav, der er anført i afsnittet Deltagelse, herunder til brug for udvælgelsen, jf. afsnittet Deltagelse. Den/de aktør(er), der stiller sin tekniske- og/eller økonomiske kapacitet til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring. Støtteerklæringen skal afleveres sammen med ansøgningen om prækvalifikation. En skabelon til en erklæring herom fra den støttende enhed er vedlagt som del af prækvalifikationsspørgeskemaet. Det skal ligeledes fremgå af støtteerklæringen, at den eller de enheder, som ansøgeren baserer sig på økonomisk og finansielt, erklærer, at være solidarisk ansvarlige med ansøger, hvis denne bliver tildelt kontrakten. Skabelonen for støtteerklæringen som er vedlagt prækvalifikationsspørgeskemaet indeholder denne passus. Bemærk, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om deltagelse. Det maksimale antal ansøgere, der kan indkaldes til anden fase af proceduren (tilbudsfasen), er fem (5). Ordregiver forbeholder sig retten til at prækvalificere færre end fem (5) ansøgere såfremt der er færre end fem (5) konditionsmæssige og-/eller egnede ansøgere. Udbuddet er omfattet af artikel 5k i forordning (EU) nr. 833/2014 med senere ændringer. Bestemmelsen indeholder et forbud mod at tildele kontrakter til russiske virksomheder og russisk kontrollerede virksomheder mv. (se nærmere artikel 5k, stk. 1, for den præcise afgrænsning af de aktører, der er omfattet af forbuddet). Ordregiver forbeholder sig retten til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at kræve dokumentation for, at de økonomiske aktører ikke er omfattet af forbuddet, f.eks. ved at kræve en erklæring herom og/eller dokumentation for aktørernes og disses eventuelle underleverandørers etableringssted og ejerforhold. Ved ansøgning om deltagelse skal ansøgeren indgive en erklæring om, at en tildeling af aftalen ikke vil være i strid med forbuddet i artikel 5k, stk. 1, i forordning (EU) nr. 833/2014, med senere ændringer. Når sammenslutninger af enheder (f.eks. konsortier), herunder midlertidige joint ventures, deltager samlet i udbuddet, skal erklæringen gives for hver enkelt af de deltagende enheder.

#### **2.1.1. Objet**

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 71530000 Services de conseil en construction

Nomenclature complémentaire (cpv): 45216113 Travaux de construction de prisons, 71000000 Services d'architecture, services de construction, services d'ingénierie et services d'inspection, 71311000 Services de conseil en génie civil, 71500000 Services relatifs à la construction, 71520000 Services de conduite des travaux, 71540000 Services de gestion de la construction, 71600000 Services d'essais techniques, services d'analyses et services de conseil

#### **2.1.2. Lieu d'exécution**

Pays: Danemark

N'importe où dans le pays donné

Informations complémentaires: Arbejderne forventes udført hos bygherrerådgiveren, hos Danmarks Fængsler i København, hos totalentreprenøren samt på byggepladsen ved Ribe. Bygherrerådgiveren skal derfor påregne rejseaktivitet i kontraktperioden.

#### **2.1.3. Valeur**

#### 2.1.4. Informations générales

Informations complémentaires: Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. For information vedrørende spørgsmål og svar henvises til udbudsbetingelserne og bilag hertil. Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt ansøger oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail, [dksupport@eu-supply.com](mailto:dksupport@eu-supply.com), eller telefon, (+45) 70 20 80 14. Det bemærkes, at udbuddets anslåede værdi udgør et skøn over den forventede kontraktsum for kontraktens fulde løbetid, inklusive prisen for alle optioner. Skønnet er baseret på det estimerede omfang af opgaven samt erfaringstal fra lignende opgaver. Det bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Ordregiver kan anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav. Udbuddet gennemføres med forbehold for opnåelse af fornøden bevillingsmæssig hjemmel. Aftalen om bygherrerådgivning er ikke opdelt i delaftaler, da de udbudte ydelser udgør en sammenhængende og integreret rådgivningsopgave, hvor det er afgørende for opgavens samlede kvalitet og fremdrift, at der er én ansvarlig rådgiver med helhedsoverblik over projektet. En opdeling i delaftaler vil indebære en risiko for uhensigtsmæssige grænseflader, uklare ansvarsforhold og manglende koordinering, hvilket samlet set vil forringe kvaliteten og øge bygherrens administrative og økonomiske byrde. Det bemærkes, at feltet "Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive afvist" alene er afkrydset med et "ja" af systemtekniske årsager. Udbuddet gennemføres som et almindeligt begrænset udbud, med én prækvalifikationsfase og én tilbudsphase, og der gennemføres ikke flere successive faser med løbende afvisning af ansøgere/tilbudsgivere.

##### **Base juridique:**

Directive 2014/24/UE

Udbuddet er omfattet af udbudsloven (lov nr. 1564 af 15. december 2015 med senere ændringer), som implementerer udbudsdirektivet (direktiv 2014/24/EU). -

#### 2.1.6. Motifs d'exclusion

Sources des motifs d'exclusion: Avis

Corruption: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 2.

Fraude: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 3.

Blanchiment de capitaux ou financement du terrorisme: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 5.

Participation à une organisation criminelle: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 1.

Infractions terroristes ou infractions liées aux activités terroristes: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 4.

Travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains: jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 6.

Faute professionnelle grave: jf. udbudslovens § 136, nr. 4.

Fausses déclarations, dissimulation d'informations, incapacité de présenter les documents requis ou obtention d'informations confidentielles sur cette procédure: jf. udbudslovens § 136, nr. 3.

Conflit d'intérêt créé par sa participation à la procédure de passation de marché: jf. udbudslovens § 136, nr. 1.

Association directe ou indirecte à la préparation de cette procédure de passation de marché: jf. udbudslovens § 136, nr. 2.

Manquement à l'obligation relative au paiement de cotisations de sécurité sociale: jf. udbudslovens § 135, stk. 3.

Manquement à l'obligation relative au paiement d'impôts et taxes: jf. udbudslovens § 135, stk. 3.  
État de cessation d'activités: jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2.  
Faillite: jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2.  
Concordat: jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2.  
Insolvabilité: jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2.  
Biens administrés par un liquidateur: jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2.  
Situation analogue à la faillite prévue dans la législation nationale: jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2.

## 5. Lot

---

### 5.1. Lot: LOT-0000

Titre: Bygherrerådgivning - Nyt kvindefængsel i Vestdanmark

Description: Styrelsen for Danmarks Fængsler skal etablere et nyt kvindefængsel ved Ribe, og har brug for en bygherrerådgiver, der kan bistå i forbindelse med etablering af fængslet. Bygherrerådgivningen vil omfatte ydelserne oplistet i udbudsmaterialet. Kontraktperioden forventes at omfatte en ca. 3 årig periode såfremt projektet realiseres fuldt ud. Projektet vil blive gennemført i totalentreprise.

Identifiant interne: 4046338

#### 5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 71530000 Services de conseil en construction

Nomenclature complémentaire (cpv): 45216113 Travaux de construction de prisons, 71000000 Services d'architecture, services de construction, services d'ingénierie et services d'inspection, 71311000 Services de conseil en génie civil, 71500000 Services relatifs à la construction, 71520000 Services de conduite des travaux, 71540000 Services de gestion de la construction, 71600000 Services d'essais techniques, services d'analyses et services de conseil

#### 5.1.2. Lieu d'exécution

Pays: Danemark

N'importe où dans le pays donné

Informations complémentaires: Arbejderne forventes udført hos bygherrerådgiveren, hos Danmarks Fængsler i København, hos totalentreprenøren samt på byggepladsen ved Ribe. Bygherrerådgiveren skal derfor påregne rejseaktivitet i kontraktperioden.

#### 5.1.3. Durée estimée

Durée: 3 Ans

#### 5.1.5. Valeur

Valeur estimée hors TVA: 2 500 000,00 DKK

#### 5.1.6. Informations générales

##### Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

Le marché en question convient aussi aux petites et moyennes entreprises (PME): oui

Informations complémentaires: Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. For information vedrørende spørgsmål og svar henvises til udbudsbetingelserne og bilag hertil. Interesserede

bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt ansøger oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail, [dksupport@eu-supply.com](mailto:dksupport@eu-supply.com), eller telefon, (+45) 70 20 80 14. Det bemærkes, at udbuddets anslåede værdi udgør et skøn over den forventede kontraktsum for kontraktens fulde løbetid, inklusive prisen for alle optioner. Skønnet er baseret på det estimerede omfang af opgaven samt erfaringstal fra lignende opgaver. Det bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Ordregiver kan anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav. Udbuddet gennemføres med forbehold for opnåelse af fornøden bevillingsmæssig hjemmel. Aftalen om bygherrerådgivning er ikke opdelt i delaftaler, da de udbudte ydelser udgør en sammenhængende og integreret rådgivningsopgave, hvor det er afgørende for opgavens samlede kvalitet og fremdrift, at der er én ansvarlig rådgiver med helhedsoverblik over projektet. En opdeling i delaftaler vil indebære en risiko for uhensigtsmæssige grænseflader, uklare ansvarsforhold og manglende koordinering, hvilket samlet set vil forringe kvaliteten og øge bygherrens administrative og økonomiske byrde. Det bemærkes, at feltet "Proceduren afvikles i successive faser. I hver fase kan nogle ansøgere blive afvist" alene er afkrydset med et "ja" af systemtekniske årsager. Udbuddet gennemføres som et almindeligt begrænset udbud, med én prækvalifikationsfase og én tilbudsphase, og der gennemføres ikke flere successive faser med løbende afvisning af ansøgere/tilbudsgivere.

#### 5.1.9. Critères de sélection

Sources des critères de sélection: Avis

Critère: Références sur des services spécifiés

Description du critère de sélection: Ansøgningen skal indeholde en liste over de betydeligste sammenlignelige leverancer (referencer), udført i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen. Hver reference må fylde 1 A4 side. Hvis referencen fylder mere end 1 A4 side, vil der alene blive lagt vægt på den første 1 A4-side. Referencer må gerne afleveres i et separat dokument. Hver reference bør indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke arbejder, leverancen vedrørte, ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen, den samlede enterprisesum for referencen, rådgiverhonorar, omfanget af projektet (bruttoareal), dato for leverancen samt navn og kontaktoplysninger på bygherre. Desuden bør beskrivelsen af leverancen indeholde en tydelig angivelse af, hvilke konkrete dele af referencen er relevant for den udbudte opgave, jf. vedlagte opgavebeskrivelse og procesplan, samt nedenfor om udvælgelsen. Kun referencer, der vedrører arbejder, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, hvilken ansøger der har dokumenteret de mest relevante referencer. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af arbejderne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Det er ansøgers ansvar at beskrive, hvilke dele af arbejdet der er udført i en igangværende opgave. Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi arbejderne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet. Der kan maksimalt angives 5 referencer, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives mere end 5 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 5 nyeste referencer. Referencer herudover vil blive set bort fra. Såfremt det ikke kan afgøres, hvilke referencer, der er de nyeste 5 referencer, vil referencerne blive udvalgt ved lodtrækning. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers tekniske og/eller faglige formåen for at opfylde egnethedskravene, herunder til brug for udvælgelsen. Den/de aktør(er), der stiller sin tekniske-

og/eller faglige formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring. En skabelon til støtteerklæring er vedlagt som del af prækvalifikationsskemaet. Baserer ansøger sig på andre enheders faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af arbejderne, som kontrakten omfatter, skal de konkrete dele af arbejderne under kontrakten udføres af den enhed, som ansøger baserer sig på. Ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte ansøger eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter. Referencer må ikke være ældre end 3 år fra afleveringsdatoen. UDVÆLGELSESKRITERIER: Udvælgelsen af ansøgere sker efter en samlet vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret mest relevant erfaring med de ydelser, som opgaven omfatter, udført på sammenlignelige projekter, jf. udbudsmaterialet. Det bemærkes, at hvis de fremsendte oplysninger er uklare eller uforståelige, vil dette blive tillagt negativ betydning ved vurderingen i udvælgelsesprocessen. Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

**Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes:**

Nombre minimal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 5

Nombre maximal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 5

La procédure se déroulera en plusieurs étapes. À chaque étape, certains candidats peuvent être éliminés

**5.1.10. Critères d'attribution**

**Critère:**

Type: Prix

Nom: Pris

Description: Der henvises til udbudsbetingelserne for en yderligere beskrivelse af tildelingskriteriet.

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 40

**Critère:**

Type: Qualité

Nom: CV og organisation

Description: Der henvises til udbudsbetingelserne for en yderligere beskrivelse af tildelingskriteriet.

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 60

**5.1.11. Documents de marché**

Langues dans lesquelles les documents de marché sont officiellement disponibles: danois

Date limite de demande d'informations complémentaires: 03/07/2026 21:55:00 (UTC+00:00)

Heure de l'Europe occidentale, GMT

Adresse des documents de marché: [https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance\\_s.asp?PID=456220&TID=200416869&B=](https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=456220&TID=200416869&B=)

**5.1.12. Conditions du marché public**

**Conditions de la procédure:**

Date d'envoi estimée des invitations à soumissionner: 07/08/2026

Une habilitation de sécurité est requise

Description: Alle medarbejdere hos den kommende leverandør, som skal have adgang til Ordregivers matrikler, eller som skal rådgive Ordregiver enten direkte eller ved behandling af skriftlige materialer, herunder tegningsmateriale, skal sikkerhedsgodkendes af Ordregiver. I

forbindelse med sikkerhedsgodkendelsen skal medarbejderne underskrive en erklæring om, at de er indforståede med, at der indhentes oplysninger om en pågældende hos Politiets Efterretningstjeneste - herunder oplysninger i politiets registre og efterretningstjenestens egne registre.

**Conditions de soumission:**

Soumission par voie électronique: Requisite

Adresse de soumission: [https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance\\_s.asp?PID=456220&TID=200416869&B=](https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=456220&TID=200416869&B=)

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: danois

Catalogue électronique: Non autorisée

Variantes: Non autorisée

Les soumissionnaires peuvent présenter plusieurs offres: Non autorisée

Date limite de réception des demandes de participation/candidatures: 14/07/2026 13:00:00 (UTC+00:00) Heure de l'Europe occidentale, GMT

**Conditions du marché:**

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Conditions relatives à l'exécution du contrat: Tilbudsgiver er forpligtet til at overholde kontraktbestemmelserne om overholdelse af databeskyttelsesretten samt ordregivers sociale klausuler i forbindelse med opfyldelse af kontrakten. Yderligere oplysninger herom, herunder de sociale klausuler, fremgår af udbudsmaterialet. Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt kontrakten tildeles en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Facturation électronique: Requisite

La commande en ligne sera utilisée: non

Le paiement électronique sera utilisé: oui

**5.1.15. Techniques**

**Accord-cadre:**

Pas d'accord-cadre

**Informations sur le système d'acquisition dynamique:**

Pas de système d'acquisition dynamique

Enchère électronique: oui

**5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours**

Organisation chargée des procédures de recours: Klagenævnet for Udbud

Description des délais d'introduction des procédures de recours: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud (lov nr. 492 af 12. maj 2010 med senere ændringer), skal klage indgives til Klagenævnet for Udbud inden følgende klagefrister: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk

indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.

3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.

4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er [klfu@naevneneshus.dk](mailto:klfu@naevneneshus.dk). Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>.

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: Styrelsen for Danmarks Fængsler

Organisation qui fournit un accès hors ligne aux documents de marché: Styrelsen for Danmarks Fængsler

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: Styrelsen for Danmarks Fængsler

Organisation qui traite les offres: Styrelsen for Danmarks Fængsler

## 8. Organisations

---

### 8.1. ORG-0001

Nom officiel: Styrelsen for Danmarks Fængsler

Numéro d'enregistrement: 53383211

Adresse postale: Strandgade 100

Ville: København K

Code postal: 1401

Subdivision pays (NUTS): Byen København (DK011)

Pays: Danemark

Point de contact: KAPS - Tórir Spangfeldt Hansen

Adresse électronique: [tsha@poulschmith.dk](mailto:tsha@poulschmith.dk)

Téléphone: +45 50257508

Profil de l'acheteur: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/372059>

#### Rôles de cette organisation:

Acheteur

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché

Organisation qui fournit un accès hors ligne aux documents de marché

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures

Organisation qui traite les offres

### 8.1. ORG-0002

Nom officiel: Klagenævnet for Udbud

Numéro d'enregistrement: 37795526

Adresse postale: Nævneshuset, Toldboden 2

Ville: Viborg

Code postal: 8800

Subdivision pays (NUTS): Vestjylland (DK041)

Pays: Danemark

Adresse électronique: [kflu@naevneneshus.dk](mailto:kflu@naevneneshus.dk)

Téléphone: +45 72405600

Adresse internet: <https://kflu.naevneneshus.dk/>

**Rôles de cette organisation:**

Organisation chargée des procédures de recours

**8.1. ORG-0003**

Nom officiel: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Numéro d'enregistrement: 10294819

Adresse postale: Carl Jacobsens Vej 35

Ville: Valby

Code postal: 2500

Subdivision pays (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Pays: Danemark

Adresse électronique: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Téléphone: +45 41715000

Adresse internet: <http://www.kfst.dk>

**Rôles de cette organisation:**

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours

**8.1. ORG-0004**

Nom officiel: Merzell Holding ASA

Numéro d'enregistrement: 980921565

Adresse postale: Askekroken 11

Ville: Oslo

Code postal: 0277

Subdivision pays (NUTS): Oslo (NO081)

Pays: Norvège

Point de contact: eSender

Adresse électronique: [publication@merzell.com](mailto:publication@merzell.com)

Téléphone: +47 21018800

Télécopieur: +47 21018801

Adresse internet: <http://merzell.com/>

**Rôles de cette organisation:**

TED eSender

## Informations relatives à l'avis

---

Identifiant/version de l'avis: ae63f282-3712-4735-9f87-961abaa1b496 - 01

Type de formulaire: Mise en concurrence

Type d'avis: Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

Sous-type d'avis: 16

Date d'envoi de l'avis: 12/06/2026 12:10:17 (UTC+00:00) Heure de l'Europe occidentale, GMT

Date et heure de transmission de l'avis (eSender): 12/06/2026 12:31:57 (UTC+00:00) Heure de l'Europe occidentale, GMT

Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible: danois

Numéro de publication de l'avis: 408547-2026

Numéro de publication au JO S: 113/2026

