429382-2026 - Mise en concurrence

Danemark – Services de technologies de l'information, conseil, développement de logiciels, internet et appui – Udbud af kontrakter om applikationsdrift, udvikling, vedligehold og videreudvikling af national sundheds-it
OJ S 119/2026 24/06/2026
Avis de marché ou de concession – régime ordinaire
Services

1. Acheteur

1.1. Acheteur

Nom officiel: Sundhedsdatastyrelsen
Adresse électronique: yaaj@sundhedsdata.dk
Forme juridique de l'acheteur: Autorité publique centrale
Activité du pouvoir adjudicateur: Santé

2. Procédure

2.1. Procédure

Titre: Udbud af kontrakter om applikationsdrift, udvikling, vedligehold og videreudvikling af national sundheds-it
Description: Sundhedsdatastyrelsen er en styrelse under Sundheds- og Kirkeministeriet. Sundhedsdatastyrelsen har ansvar for at udvikle og drive centrale digitale løsninger i sundhedsvæsenet samt for at indsamle, forvalte og tilgængeliggøre nationale sundhedsdata og registre. Herudover koordinerer Sundhedsdatastyrelsen arbejdet med sundhedsdata, digitalisering og informationssikkerhed på tværs af den danske sundhedssektor. Til at understøtte Sundhedsdatastyrelsens aktiviteter udbyder Sundhedsdatastyrelsen hermed 3 enslydende kontrakter om applikationsdrift, udvikling, vedligehold og videreudvikling af national sundheds-it. De tre leverandører, som tildeles en kontrakt, vil hver især få ansvaret for 1 eller flere nærmere definerede ansvarsområder. Fordelingen af ansvarsområder er nærmere beskrevet i Kontrakten. De tre leverandører skal indgå i et agilt flerleverandør-setup baseret på scrum-principper, og vil således skulle arbejde tæt sammen med hinanden og Sundhedsdatastyrelsen om udførelse af opgaverne omfattet af kontrakten. Dette indebærer at hver leverandør får ansvar for en række blandede teams under det definerede ansvarsområde, bestående af konsulenter fra alle tre leverandører, og der vil således under hvert ansvarsområde være konsulenter fra alle tre leverandører. Formålet med denne samarbejdsmodel er at sikre videndeling under udførelsen med henblik på at minimere videns- og produktionstab. Samarbejdsmodellen og den systematiske videndeling tilskynder desuden løbende optimering af arbejdsprocesser samt gensidig læring på tværs af både leverandører og kunden. Gennem fælles møder, tværgående sparring og åbne informationsudvekslinger skabes der et miljø, hvor best practices identificeres og udbredes, og hvor kontinuerlig forbedring bliver en naturlig del af det daglige arbejde. Dette har til formål at styrke både kvaliteten af leverancerne og den samlede værdiskabelse for Sundhedsdatastyrelsen.
Identifiant de la procédure: b4a1de29-524b-4785-8ce6-d93558fe50e6
Identifiant interne: 26/02383 (KI)
Type de procédure: Restreinte
La procédure est accélérée: non

Principales caractéristiques de la procédure et informations sur l'endroit où obtenir les règles complètes applicables à la procédure: Udbuddet gennemføres i to faser. 1. fase er prækvalifikationsfasen. Her anmoder ansøgerne om prækvalifikation, og ordregiver udvælger herefter de ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud i fase 2. Der sker samlet prækvalifikation for alle tre delkontrakter. 2. fase er selve tilbudsgivningen. De prækvalificerede tilbudsgivere afgiver i denne fase deres tilbud.

2.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services
Nomenclature principale (cpv): 72000000 Services de technologies de l'information, conseil, développement de logiciels, internet et appui
Nomenclature complémentaire (cpv): 72212180 Services de développement de logiciels médicaux, 72230000 Services de développement de logiciels personnalisés, 72250000 Services de maintenance des systèmes et services d'assistance

2.1.2. Lieu d’exécution

Adresse postale: Ørestads Boulevard 5
Ville: København S
Code postal: 2300
Subdivision pays (NUTS): Byen København (DK011)
Pays: Danemark
Informations complémentaires: Kontrakten udføres delvist på Ordregivers adresse, og delvist på Leverandørens adresse. Der henvises til udbudsmaterialet.

2.1.3. Valeur

Valeur estimée hors TVA: 800 000 000,00 DKK

2.1.4. Informations générales

Informations complémentaires: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. For information vedrørende spørgsmål og svar henvises til udbudsbetingelserne og bilag B. Spørgsmål til prækvalifikationsfasen skal stilles senest den 5. august 2026. Spørgsmål stillet efter denne dato besvares, hvis ordregiver kan nå at svare senest 6 dage før ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret. I uge 29, 30 og 31 kan spørgsmål/henvendelse ikke forventes besvaret grundet afholdelse af sommerferie hos Ordregiver. Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt ansøger oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail, dksupport@eu-supply.com, eller telefon, (+45) 70 20 80 14. Der gennemføres en prækvalifikation, hvor der vælges 5 leverandører til at give tilbud på delkontrakterne. Prækvalifikationen sker således samlet (ikke særskilt) på de tre delkontrakter. Ansøgningen om prækvalifikation gælder således alle tre delkontrakter. Hver delkontrakt tildeles separat, og en tilbudsgiver kan højst få tildelt én delkontrakt. Se nærmere herom i udbudsbetingelserne. Det bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3 nævnte forhold. Det er ikke nødvendigt for ansøger at underskrive sit ESPD-dokument. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder,

skal hver deltagers ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er ikke nødvendigt for den ledende ansøger, der indgiver ansøgningen, at underskrive sit ESPD-dokument. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på, og ESPD-dokumentet skal være underskrevet af den støttende enhed. Inden tildelingsbeslutningen skal de tilbudsgivere, som ordregiver har til hensigt at tildele delkontrakterne til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 151-152, jf. § 153. Som alternativ til den dokumentation, der er nævnt i udbudslovens §§ 153-155, 157 og 158 kan ansøger og tilbudsgiver forelægge ordregiver et certifikat for optagelse på en officiel liste over godkendte økonomiske aktører, jf. § 156, som er udstedt af den kompetente myndighed. Ordregiver kan kun acceptere certifikat for optagelse på en officiel liste fra ansøgere og tilbudsgivere, der er etableret i det land, som fører den officielle liste. Ordregiver vil udvælge det anførte antal ansøgere i henhold til udvælgelseskriterierne anført i nærværende udbudsbekendtgørelse, medmindre der ikke modtages mere end dette antal konditionsmæssige ansøgninger. Det bemærkes at, der i denne bekendtgørelse er anført en estimeret værdi den forventede samlede kontraktsum for alle delkontrakter i aftalens fulde løbetid, inklusive prisen for alle optioner og forlængelser (800 mio. kr. for alle 3 delkontrakter samlet). Der er ligeledes under hver delkontrakt anført estimeret værdi for den forventede samlede kontraktsum for de enkelte delkontrakter i delkontrakternes fulde løbetid (266,67 mio. kr. per delkontrakt). Estimatet for de enkelte delkontrakter er baseret på Sundhedsdatastyrelsens historiske konsulentforbrug på de udbudte systemer og projekter, det forventede fremtidige behov, samt Sundhedsdatastyrelsens forventninger til de tilbudte priser. Det bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Ordregiver kan anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav. Opmærksomheden henledes på, at udbuddet er omfattet af artikel 5k i forordning (EU) nr. 833/2014 med senere ændringer. Bestemmelsen indeholder et forbud mod at tildele kontrakter til russiske virksomheder og russisk kontrollerede virksomheder mv. (se nærmere artikel 5k, stk. 1, for den præcise afgrænsning af de aktører, der er omfattet af forbuddet). Ordregiver forbeholder sig retten til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at kræve dokumentation for, at de økonomiske aktører ikke er omfattet af forbuddet, f.eks. ved at kræve en erklæring herom og/eller dokumentation for aktørernes og disses eventuelle underleverandørers etableringssted og ejerforhold. Efter investeringsscreeningsloven (https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/842) skal økonomiske aktører, i) som er hjemmehørende uden for EU eller EFTA, eller ii) som er under kontrol af eller underlagt betydelig indflydelse som defineret i loven fra en virksomhed hjemmehørende eller en statsborger fra et land uden for EU eller EFTA, ansøge Erhvervsstyrelsen om tilladelse til at indgå en ”særlig økonomisk aftale” inden for en særligt følsom sektor eller aktivitet. Ordregiver vurderer, at indgåelse af kontrakten kan være omfattet af krav om tilladelse. Tilbudsgiver bør afklare, om dennes aftaleindgåelse vil være omfattet af et sådant krav. Se nærmere herom på https://erhvervsstyrelsen.dk/vejledning-aktiviteter-omfattet-af-investeringsscreeningsloven. Det bemærkes, at den anførte varighed er fra underskrivelse af kontrakten. Der vil den 1. juli 2026, kl. 12.00-13.30 blive afholdt et orienteringsmøde relateret til prækvalikationen på adressen Ørestads Boulevard 5. Af hensyn til den praktiske planlægning af mødet bedes interesserede senest 3 dage inden mødet tilmelde sig med angivelse af firmatilknytning og antal deltagere via det elektroniske udbudssystem. Ordregiver kan reducere antallet af deltagere pr. firma. Ordregiver vil udarbejde et kort referat fra orienteringsmødet, som vil blive offentliggjort via det elektroniske udbudssystem. Prækvalificerede virksomheder vil også blive inviteret til orienteringsmøde relateret til

tilbudsfasen som nærmere angivet i udbudsbetingelserne. Ordregiver gør opmærksom på, at Sundhedsdatastyrelsen som led i sundhedsreformen ophører som selvstændig organisation pr. 31. december 2026. Fra 1. januar 2027 etableres Digital Sundhed Danmark,
Base juridique:
Directive 2014/24/UE

2.1.5. Conditions du marché public

Conditions de soumission:
Le soumissionnaire doit présenter une offre pour l'ensemble des lots
Conditions du marché:
Nombre maximal de lots pouvant être attribués à un soumissionnaire: 1

2.1.6. Motifs d'exclusion

Sources des motifs d'exclusion: Avis, Document unique de marché européen (DUME), Document de marché
Corruption: Jf. udbudslovens § 135, stk.1, nr. 2).
Fraude: Jf. udbudslovens § 135, stk.1, nr. 3).
Blanchiment de capitaux ou financement du terrorisme: Jf. udbudslovens § 135, stk.1, nr. 5).
Participation à une organisation criminelle: Jf. udbudslovens § 135, stk.1, nr. 1).
Infractions terroristes ou infractions liées aux activités terroristes: Jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 4).
Travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains: Jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 6).
Manquement aux obligations dans le domaine du droit environnemental: Jf. udbudslovens § 137, stk.1, nr. 1).
Manquement aux obligations dans le domaine du droit du travail: Jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1).
Manquement aux obligations dans le domaine du droit social: Jf. udbudslovens § 137, stk.1, nr. 1).
Accords avec d'autres opérateurs économiques en vue de fausser la concurrence: Jf. udbudslovens § 137, stk.1, nr. 3).
Faute professionnelle grave: Jf. udbudslovens § 136, nr. 4).
Fausses déclarations, dissimulation d'informations, incapacité de présenter les documents requis ou obtention d'informations confidentielles sur cette procédure: Jf. udbudslovens § 136, nr. 3).
Conflit d'intérêt créé par sa participation à la procédure de passation de marché: Jf. udbudslovens § 136, nr. 1).
Association directe ou indirecte à la préparation de cette procédure de passation de marché: Jf. udbudslovens § 136, nr. 2).
Manquement à l'obligation relative au paiement de cotisations de sécurité sociale: Jf. udbudslovens § 135, stk.3.
Manquement à l'obligation relative au paiement d'impôts et taxes: Jf. udbudslovens § 135, stk. 3.
État de cessation d'activités: Jf. udbudslovens § 137, stk.1, nr. 2).
Faillite: Jf. udbudslovens § 137, stk.1, nr. 2).
Concordat: Jf. udbudslovens § 137, stk.1, nr. 2).
Insolvabilité: Jf. udbudslovens § 137, stk.1, nr. 2).
Biens administrés par un liquidateur: Jf. udbudslovens § 137, stk.1, nr. 2).
Situation analogue à la faillite prévue dans la législation nationale: Jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2).

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Titre: Delkontrakt 1: Udbud af kontrakter om applikationsdrift, udvikling, vedligehold og videreudvikling af national sundheds-it

Description: Sundhedsdatastyrelsen hører under Sundheds- og Kirkeministeriet, og har ansvar for at udvikle og drive centrale digitale løsninger i sundhedsvæsenet samt indsamle, forvalte og tilgængeliggøre nationale sundhedsdata og registre. Til at understøtte styrelsens aktiviteter udbyder styrelsen hermed 3 enslydende kontrakter om applikationsdrift, udvikling, vedligehold og videreudvikling af national sundheds-it. De tre leverandører vil hver især få ansvaret for 1 eller flere nærmere definerede ansvarsområder. Fordelingen af ansvarsområder er nærmere beskrevet i Kontrakten. De tre leverandører skal indgå i et scrum-baseret agilt flerleverandørsetup, og vil skulle arbejde tæt sammen med hinanden og SDS om udførelse af Kontraktens opgaver. Dette indebærer at hver leverandør får ansvar for en række blandede teams under deres ansvarsområde, bestående af konsulenter fra alle tre leverandører. Samarbejdsmodellen og systematisk videndeling fremmer løbende optimering og gensidig læring mellem leverandører og kunde. Dette har til formål at styrke både kvaliteten af leverancerne og den samlede værdiskabelse for SDS. Hver leverandør er i den forbindelse forpligtet til at stille en kompetent, fleksibel og skalerbar Leveranceorganisation bestående af initialt 22 allokerede fuldtidsressourcer, som der optrappes til løbende i Kontraktens opstartsfase. Leverandørens forpligtelse hertil indtræder ved Kontraktens underskrivelse uden nærmere bestilling. Kunden er samtidig forpligtet til at aftage og betale for Leverandørens Konsulenthold og de allokerede ressourcer samt de ydelser, der leveres i hele kontraktperioden. Kundens betalingsforpligtelse gælder til enhver tid for den aftalte bemanding af Leveranceorganisationen, jf. bilag 3 og 12. Udviklingsleverandørens Allokerede konsulenter skal til enhver tid følge Kundens retningslinjer for hjemmearbejde og fremmøde. Kundens retningslinjer på tidspunktet for underskrift af Kontrakten er, at Allokerede konsulenter skal arbejde i Kundens Lokaler 3 Arbejdsdage om ugen. Kunden beslutter, hvilke dage konsulenterne skal møde op, og Kunden er berettiget til at ændre antallet af Arbejdsdage, hvor der kræves fremmøde hhv. hjemmearbejde. II. Hovedydelser De udbudte kontrakter omfatter følgende hovedydelser: A) Udvikling, videreudvikling og vedligeholdelse af sundheds-it B) Samarbejde i et agilt flerleverandør-setup og understøttelse af den fælles samarbejdsmodel C) Varetagelse af applikationsdrift og beredskab Ad hovedydelse A): Leverandøren skal levere udvikling, videreudvikling og vedligeholdelse af styrelsens systemer ved agil tilgang. Dette omfatter ændringer og udvidelser af systemernes funktionalitet og integrationer, opgradering og optimering af komponenter samt forretningsanalyse og rådgivning i forbindelse med løsningsdesign og sikkerhed. Systemerne omfatter blandt andet nationale sundhedsregistre (Det Danske Vaccinationsregister, Det Centrale Tilskudsregister og Sundhedsvæsenets Organisationsregister) samt digitale løsninger og platforme, der understøtter deling af sundhedsdata mellem aktører (herunder Fælles Medicinkort, National Serviceplatform og Sundhedsvæsenets Elektroniske Brugerstyring). Systemerne anvendes bredt i sundhedssektoren og behandler følsomme persondata. Tre af dem (FMK, NSP og SEB) er betegnet som samfundskritiske. Systemerne er baseret på velafprøvede standardteknologier og en kombination af open source og kommercielle komponenter. Backend er primært udviklet i Java eller .NET, mens integrationer overvejende sker via SOAP-XML og i nogle tilfælde REST. Frontend-teknologierne inkluderer webframeworks som TypeScript og React, ofte organiseret som single-page applikationer med API-lag (BFF) mellem frontend og backend. Udvikling, versionsstyring og deployment understøttes af Git-baserede platforme, CI/CD-pipelines og containerteknologier. Drift foregår både on-premise og i cloud (fx Azure)

afhængigt af løsningen, og omfatter platforme som Windows/IIS og databaser som MSSQL. Ad hovedydelse B): Leverandøren skal sammen med de to øvrige leverandører organisere sig i agile Teams. Grundlaget for samarbejdet er, at levering af kontraktens ydelser sker under anvendelse af de etablerede tværgående miljøer, værktøjer, processer, fora og roller til håndtering af den agile udvikling på tværs af teams, som er organiseret under et ansvarsområde. Da det er første gang denne kontrakt udbydes vil leverandøren også skulle være med at etablere samarbejdsmodellen hos kunden. Hvert ansvarsområde vil have én ansvarshavende leverandør, som skal bidrage til bemandingen af teamsene herunder med ressourcer fra både eget og øvrige leverandørers konsulenthold, samt kundens egen organisation, for at sikre optimal kompetenceudnyttelse og vidensdeling på tværs. Ad hovedydelse C): Leverandøren skal drifte og yde teknisk support af systemernes applikationslag, herunder middleware og databaser. Dette omfatter etablering og vedligeholdelse af sikre og effektive processer for deployment, release management, patchning og ændringshåndtering baseret på anerkendte standarder som DevOps og ITIL, brug af CI/CD-pipelines, versionsstyring og automatiserede tests. Leverandøren skal kontinuerligt arbejde på at højne automatiseringsgraden og minimere manuelle fejl. Leverandøren skal endvidere sikre løbende overvågning og alarmering, således at alle driftsforstyrrelser eller potentielle driftsforstyrrelser identificeres proaktivt og håndteres rettidigt. For de tre samfundskritiske systemer (NSP, FMK og SEB) skal leverandøren etablere og/eller indgå i en 24/7-vagtordning, så kritiske hændelser kan håndteres uden for normal arbejdstid. Standbyvagten skal kunne reagere iht. aftalte servicemål og eskalere iht. dokumenterede procedurer og beredskabsplaner. *** Der henvises til udbudsmaterialet for yderligere om Kontraktens ydelserne. Det bemærkes, at alle 3 delkontrakter omfatter samme ydelser og antal konsulenter, og således også samme estimerede værdi som angivet i denne bekendtgørelse.
Identifiant interne: 1-0

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services
Nomenclature principale (cpv): 72000000 Services de technologies de l'information, conseil, développement de logiciels, internet et appui
Nomenclature complémentaire (cpv): 72212180 Services de développement de logiciels médicaux, 72230000 Services de développement de logiciels personnalisés, 72250000 Services de maintenance des systèmes et services d'assistance

5.1.2. Lieu d’exécution

Adresse postale: Ørestads Boulevard 5
Ville: København S
Code postal: 2300
Subdivision pays (NUTS): Byen København (DK011)
Pays: Danemark
Informations complémentaires: Kontrakten udføres dels hos Ordregiver dels hos Leverandøren, der henvises til udbudsmaterialet.

5.1.3. Durée estimée

Durée: 4 Ans

5.1.4. Reconduction

Nombre maximum de reconductions: 4
Autres informations sur le renouvellement: Kontrakten kan forlænges 4 gange á 12 måneder (ialt 48 måneder)

5.1.5. Valeur

Valeur estimée hors TVA: 266 666 667,00 DKK

5.1.6. Informations générales

Il s'agit d'un marché récurrent

Description: Genudbud forventes tidligst i år 2030, og senest i år 2034. Der henvises til udbudsmaterialet.

Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés: Exigence dans l'offre

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

Le marché en question convient aussi aux petites et moyennes entreprises (PME): oui

Informations complémentaires: Udbudsmaterialet er i udbudssystemet tilgængeligt under Delaftale 1. Det bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Denne ansøgning gælder for alle tre Delaftaler. Der tildeles samlet tre kontrakter, én pr. delaftale.

5.1.9. Critères de sélection

Sources des critères de sélection: Avis, Document unique de marché européen (DUME), Document de marché

Critère: Chiffre d'affaires annuel général

Description du critère de sélection: Årsomsætning: Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: Ansøgers samlede årsomsætning i de seneste tre regnskabsår. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Den/de aktør(er), der stiller sin økonomiske og/eller finansielle formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til økonomisk og finansiel kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiel kapacitet: Erklæring om virksomhedens omsætning i de seneste tre regnskabsår, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i de seneste tre årsrapporter afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Minimumskrav: Som minimumskrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst DKK 40 mio. i hvert af de tre seneste disponible årsrapporter /årsregnskaber. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøger og disse andre enheders samlede omsætning i hvert af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.

eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i i hver af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.
Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Autres exigences économiques ou financières
Description du critère de sélection: Egenkapital: Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: Ansøgers egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Den /de aktør(er), der stiller sin økonomiske og/eller finansielle formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til økonomisk og finansiel kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiel kapacitet: Virksomhedens balance eller uddrag heraf i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab, såfremt offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor virksomheden er etableret, eller anden dokumentation for egenkapitalens størrelse. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Minimumskrav: Som minimumskrav kræves en positiv egenkapital i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B
Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Références sur des services spécifiés
Description du critère de sélection: Teknisk og faglig formåen: Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger: En liste over de (op til) 5 betydeligste sammenlignelige ydelser, som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen. Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, om kravene til teknisk og faglig kapacitet er opfyldt, jf. nedenfor. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelserne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke ydelser, leverancen vedrørte, samt ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen. Endvidere bedes referencen indeholde den økonomiske værdi af leverancen (beløb), dato for leverancen samt navn på kunden (modtager). Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for

leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi ydelserne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet. Der kan maksimalt angives 5 referencer, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives mere end 5 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 5 nyeste referencer. Referencer herudover vil blive set bort fra. Såfremt det ikke kan afgøres, hvilke referencer, der er de nyeste 5 referencer, vil referencerne blive udvalgt ved lodtrækning. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers tekniske og/eller faglige formåen for at opfylde egnethedskravene, herunder til brug for udvælgelsen. Den/de aktør(er), der stiller sin tekniske- og/eller faglige formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af ydelserne, som kontrakten omfatter, skal de konkrete dele af ydelserne under kontrakten udføres af den enhed, som ansøger baserer sig på. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte ansøger eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter. Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger: En liste over de 5 betydeligste sammenlignelige ydelser, som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen. Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal ansøgere: Der gennemføres en prækvalifikation, hvor der udvælges i alt 5 leverandører, som opfordres til at afgive tilbud på delkontrakterne. Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud på delkontrakterne, sker efter en vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer), i forhold til de udbudte hovedydelser, jf. beskrivelsen i denne bekendtgørelse. Relevansvurderingen foretages ud fra, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer erfaring med levering af ydelser, der er sammenlignelige med de udbudte hovedydelser. I vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer, vil ordregiver tildele ansøgerne point på en skala fra 1-5 for hver hovedydelse baseret på, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer relevant erfaring med at levere hovedydelserne. På den baggrund tildeles ansøgeren en samlet karakter, der beregnes som gennemsnittet af point tildelt for hovedydelserne. Der sker samlet prækvalifikation for delkontrakterne, som nærmere beskrevet i nærværende
Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes:

Nombre minimal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 5
Nombre maximal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 5
La procédure se déroulera en plusieurs étapes. À chaque étape, certains candidats peuvent être éliminés

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:

Type: Qualité
Nom: Leverance
Description: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A.
Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)
Nombre critère d'attribution: 50

Critère:
Type: Qualité
Nom: Leveranceorganisation
Description: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A.
Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)
Nombre critère d'attribution: 30
Critère:
Type: Prix
Nom: Pris
Description: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A.
Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)
Nombre critère d'attribution: 20

5.1.11. Documents de marché

Langues dans lesquelles les documents de marché sont officiellement disponibles: danois
Adresse des documents de marché: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=457585&TID=200418165&B=

5.1.12. Conditions du marché public

Conditions de la procédure:
Une habilitation de sécurité est requise
Description: Kunden kan til enhver tid kræve, at relevante konsulenter, der varetager Opgaver i forbindelse med opfyldelsen af Kontrakten, herunder konsulenter og underleverandører, skal kunne sikkerhedsgodkendes til niveauet »Til tjenestebrug«, jf. cirkulære nr. 10338 af 17.12.2014 om sikkerhedsbeskyttelse af informationer af fælles interesse for landene i NATO eller EU, andre klassificerede informationer samt informationer af sikkerhedsmæssig beskyttelsesinteresse i øvrigt.
Conditions de soumission:
Soumission par voie électronique: Requise
Adresse de soumission: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=457585&TID=200418165&B=
Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: danois
Catalogue électronique: Non autorisée
Variantes: Non autorisée
Les soumissionnaires peuvent présenter plusieurs offres: Non autorisée
Date limite de réception des demandes de participation/candidatures: 17/08/2026 11:00:00 (UTC+00:00) Heure de l'Europe occidentale, GMT
Conditions du marché:
Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non
Conditions relatives à l'exécution du contrat: I kontrakten er hensynet til samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact og UN Guiding Principles on Business and Human Rights, inddraget i relevant omfang. Der er desuden stillet kontraktmæssige krav i henhold til ILO-konventionen 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014. Kontrakten stiller krav om forsikringsdækning. Kontrakten stiller krav om overholdelse af persondatalovgivningen. Kontrakten stiller krav om indgåelse af fortrolighedsaftale. Der kan jf. Kontrakten stilles krav om sikkerhedsgodkendelse. Såfremt kontrakten tildeles en sammenslutning af virksomheden (f.eks. et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Un accord de confidentialité est requis: oui
Facturation électronique: Requise
La commande en ligne sera utilisée: non
Le paiement électronique sera utilisé: oui

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Pas d'accord-cadre

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de recours: Klagenævnet for Udbud
Description des délais d'introduction des procédures de recours: I henhold til LBK nr. 593 af 2. juni 2016 om lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud: 1) Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage er regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1. 2) Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. 3) Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underretteordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på 20 000 DKK til Klagenævnet for Udbud.
Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: Sundhedsdatastyrelsen
Organisation qui fournit un accès hors ligne aux documents de marché: Sundhedsdatastyrelsen
Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: Sundhedsdatastyrelsen
Organisation qui traite les offres: Sundhedsdatastyrelsen

5.1. Lot: LOT-0002

Titre: Delkontrakt 2: Udbud af kontrakter om applikationsdrift, udvikling, vedligehold og videreudvikling af national sundheds-it
Description: Sundhedsdatastyrelsen hører under Sundheds- og Kirkeministeriet, og har ansvar for at udvikle og drive centrale digitale løsninger i sundhedsvæsenet samt indsamle, forvalte og tilgængeliggøre nationale sundhedsdata og registre. Til at understøtte styrelsens aktiviteter udbyder styrelsen hermed 3 enslydende kontrakter om applikationsdrift, udvikling, vedligehold og videreudvikling af national sundheds-it. De tre leverandører vil hver især få ansvaret for 1 eller flere nærmere definerede ansvarsområder. Fordelingen af ansvarsområder er nærmere beskrevet i Kontrakten. De tre leverandører skal indgå i et scrum-baseret agilt flerleverandørsetup, og vil skulle arbejde tæt sammen med hinanden og SDS om udførelse af Kontraktens opgaver. Dette indebærer at hver leverandør får ansvar for en række blandede

teams under deres ansvarsområde, bestående af konsulenter fra alle tre leverandører. Samarbejdsmodellen og systematisk videndeling fremmer løbende optimering og gensidig læring mellem leverandører og kunde. Dette har til formål at styrke både kvaliteten af leverancerne og den samlede værdiskabelse for SDS. Hver leverandør er i den forbindelse forpligtet til at stille en kompetent, fleksibel og skalerbar Leveranceorganisation bestående af initialt 22 allokerede fuldtidsressourcer, som der optrappes til løbende i Kontraktens opstartsfase. Leverandørens forpligtelse hertil indtræder ved Kontraktens underskrivelse uden nærmere bestilling. Kunden er samtidig forpligtet til at aftage og betale for Leverandørens Konsulenthold og de allokerede ressourcer samt de ydelser, der leveres i hele kontraktperioden. Kundens betalingsforpligtelse gælder til enhver tid for den aftalte bemanding af Leveranceorganisationen, jf. bilag 3 og 12. Udviklingsleverandørens Allokerede konsulenter skal til enhver tid følge Kundens retningslinjer for hjemmearbejde og fremmøde. Kundens retningslinjer på tidspunktet for underskrift af Kontrakten er, at Allokerede konsulenter skal arbejde i Kundens Lokaler 3 Arbejdsdage om ugen. Kunden beslutter, hvilke dage konsulenterne skal møde op, og Kunden er berettiget til at ændre antallet af Arbejdsdage, hvor der kræves fremmøde hhv. hjemmearbejde. II. Hovedydelser De udbudte kontrakter omfatter følgende hovedydelser: A) Udvikling, videreudvikling og vedligeholdelse af sundheds-it B) Samarbejde i et agilt flerleverandør-setup og understøttelse af den fælles samarbejdsmodel C) Varetagelse af applikationsdrift og beredskab Ad hovedydelse A): Leverandøren skal levere udvikling, videreudvikling og vedligeholdelse af styrelsens systemer ved agil tilgang. Dette omfatter ændringer og udvidelser af systemernes funktionalitet og integrationer, opgradering og optimering af komponenter samt forretningsanalyse og rådgivning i forbindelse med løsningsdesign og sikkerhed. Systemerne omfatter blandt andet nationale sundhedsregistre (Det Danske Vaccinationsregister, Det Centrale Tilskudsregister og Sundhedsvæsenets Organisationsregister) samt digitale løsninger og platforme, der understøtter deling af sundhedsdata mellem aktører (herunder Fælles Medicinkort, National Serviceplatform og Sundhedsvæsenets Elektroniske Brugerstyring). Systemerne anvendes bredt i sundhedssektoren og behandler følsomme persondata. Tre af dem (FMK, NSP og SEB) er betegnet som samfundskritiske. Systemerne er baseret på velafprøvede standardteknologier og en kombination af open source og kommercielle komponenter. Backend er primært udviklet i Java eller .NET, mens integrationer overvejende sker via SOAP-XML og i nogle tilfælde REST. Frontend-teknologierne inkluderer webframeworks som TypeScript og React, ofte organiseret som single-page applikationer med API-lag (BFF) mellem frontend og backend. Udvikling, versionsstyring og deployment understøttes af Git-baserede platforme, CI/CD-pipelines og containerteknologier. Drift foregår både on-premise og i cloud (fx Azure) afhængigt af løsningen, og omfatter platforme som Windows/IIS og databaser som MSSQL. Ad hovedydelse B): Leverandøren skal sammen med de to øvrige leverandører organisere sig i agile Teams. Grundlaget for samarbejdet er, at levering af kontraktens ydelser sker under anvendelse af de etablerede tværgående miljøer, værktøjer, processer, fora og roller til håndtering af den agile udvikling på tværs af teams, som er organiseret under et ansvarsområde. Da det er første gang denne kontrakt udbydes vil leverandøren også skulle være med at etablere samarbejdsmodellen hos kunden. Hvert ansvarsområde vil have én ansvarshavende leverandør, som skal bidrage til bemandingen af teamsene herunder med ressourcer fra både eget og øvrige leverandørers konsulenthold, samt kundens egen organisation, for at sikre optimal kompetenceudnyttelse og vidensdeling på tværs. Ad hovedydelse C): Leverandøren skal drifte og yde teknisk support af systemernes applikationslag, herunder middleware og databaser. Dette omfatter etablering og vedligeholdelse af sikre og effektive processer for deployment, release management, patchning og ændringshåndtering baseret på anerkendte standarder som DevOps og ITIL, brug af CI/CD-pipelines, versionsstyring og automatiserede tests. Leverandøren skal

kontinuerligt arbejde på at højne automatiseringsgraden og minimere manuelle fejl. Leverandøren skal endvidere sikre løbende overvågning og alarmering, således at alle driftsforstyrrelser eller potentielle driftsforstyrrelser identificeres proaktivt og håndteres rettidigt. For de tre samfundskritiske systemer (NSP, FMK og SEB) skal leverandøren etablere og/eller indgå i en 24/7-vagtordning, så kritiske hændelser kan håndteres uden for normal arbejdstid. Standbyvagten skal kunne reagere iht. aftalte servicemål og eskalere iht. dokumenterede procedurer og beredskabsplaner. *** Der henvises til udbudsmaterialet for yderligere om Kontraktens ydelserne. Det bemærkes, at alle 3 delkontrakter omfatter samme ydelser og antal konsulenter, og således også samme estimerede værdi som angivet i denne bekendtgørelse.
Identifiant interne: 2-1

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services
Nomenclature principale (cpv): 72000000 Services de technologies de l'information, conseil, développement de logiciels, internet et appui
Nomenclature complémentaire (cpv): 72212180 Services de développement de logiciels médicaux, 72230000 Services de développement de logiciels personnalisés, 72250000 Services de maintenance des systèmes et services d'assistance

5.1.2. Lieu d’exécution

Adresse postale: Ørestads Boulevard 5
Ville: København S
Code postal: 2300
Subdivision pays (NUTS): Byen København (DK011)
Pays: Danemark
Informations complémentaires: Kontrakten udføres dels hos Ordregiver dels hos Leverandøren, der henvises til udbudsmaterialet.

5.1.3. Durée estimée

Durée: 4 Ans

5.1.4. Reconduction

Nombre maximum de reconductions: 4
Autres informations sur le renouvellement: Kontrakten kan forlænges 4 gange á 12 måneder (ialt 48 måneder)

5.1.5. Valeur

Valeur estimée hors TVA: 266 666 667,00 DKK

5.1.6. Informations générales

Il s’agit d’un marché récurrent
Description: Genudbud forventes tidligst i år 2030, og senest i år 2034. Der henvises til udbudsmaterialet.
Participation réservée:
La participation n’est pas réservée.
Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l’exécution du marché doivent être mentionnés: Exigence dans l’offre
Projet de passation de marché non financé par des fonds de l’UE
Le marché relève de l’accord sur les marchés publics (AMP): oui
Le marché en question convient aussi aux petites et moyennes entreprises (PME): oui

Informations complémentaires: Udbudsmaterialet er i udbudssystemet tilgængeligt under Delaftale 1. Det bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Denne ansøgning gælder for alle tre Delaftaler. Der tildeles samlet tre kontrakter, én pr. delaftale.

5.1.9. Critères de sélection

Sources des critères de sélection: Avis, Document de marché, Document unique de marché européen (DUME)
Critère: Chiffre d'affaires annuel général
Description du critère de sélection: Årsomsætning: Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: Ansøgers samlede årsomsætning i de seneste tre regnskabsår. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Den/de aktør(er), der stiller sin økonomiske og/eller finansielle formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til økonomisk og finansiel kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiel kapacitet: Erklæring om virksomhedens omsætning i de seneste tre regnskabsår, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i de seneste tre årsrapporter afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Minimumskrav: Som minimumskrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst DKK 40 mio. i hvert af de tre seneste disponible årsrapporter /årsregnskaber. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøger og disse andre enheders samlede omsætning i hvert af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Ved en sammenslutning af virksomheder (f. eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i i hver af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.
Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Autres exigences économiques ou financières
Description du critère de sélection: Egenkapital: Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: Ansøgers egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Den /de aktør(er), der stiller sin økonomiske og/eller finansielle formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens

gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til økonomisk og finansiel kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiel kapacitet: Virksomhedens balance eller uddrag heraf i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab, såfremt offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor virksomheden er etableret, eller anden dokumentation for egenkapitalens størrelse. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Minimumskrav: Som minimumskrav kræves en positiv egenkapital i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B
Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Références sur des services spécifiés
Description du critère de sélection: Teknisk og faglig formåen: Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger: En liste over de (op til) 5 betydeligste sammenlignelige ydelser, som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen. Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, om kravene til teknisk og faglig kapacitet er opfyldt, jf. nedenfor. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelserne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke ydelser, leverancen vedrørte, samt ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen. Endvidere bedes referencen indeholde den økonomiske værdi af leverancen (beløb), dato for leverancen samt navn på kunden (modtager). Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi ydelserne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet. Der kan maksimalt angives 5 referencer, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives mere end 5 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 5 nyeste referencer. Referencer herudover vil blive set bort fra. Såfremt det ikke kan afgøres, hvilke referencer, der er de nyeste 5 referencer, vil referencerne blive udvalgt ved lodtrækning. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers tekniske og/eller faglige formåen for at opfylde egnethedskravene, herunder til brug for udvælgelsen. Den/de aktør(er), der stiller sin tekniske- og/eller faglige formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af ydelserne, som kontrakten omfatter, skal de konkrete dele af ydelserne under kontrakten udføres af den enhed, som ansøger baserer sig på. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til,

fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte ansøger eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter. Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger: En liste over de 5 betydeligste sammenlignelige ydelser, som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen. Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal ansøgere: Der gennemføres en prækvalifikation, hvor der udvælges i alt 5 leverandører, som opfordres til at afgive tilbud på delkontrakterne. Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud på delkontrakterne, sker efter en vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer), i forhold til de udbudte hovedydelser, jf. beskrivelsen i denne bekendtgørelse. Relevansvurderingen foretages ud fra, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer erfaring med levering af ydelser, der er sammenlignelige med de udbudte hovedydelser. I vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer, vil ordregiver tildele ansøgerne point på en skala fra 1-5 for hver hovedydelse baseret på, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer relevant erfaring med at levere hovedydelserne. På den baggrund tildeles ansøgeren en samlet karakter, der beregnes som gennemsnittet af point tildelt for hovedydelserne. Der sker samlet prækvalifikation for delkontrakterne, som nærmere beskrevet i nærværende
Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Informations sur la seconde étape d’une procédure en deux étapes:

Nombre minimal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 5
Nombre maximal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 5
La procédure se déroulera en plusieurs étapes. À chaque étape, certains candidats peuvent être éliminés

5.1.10. Critères d’attribution

Critère:

Type: Qualité
Nom: Leverance
Description: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A.
Catégorie du critère d’attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)
Nombre critère d’attribution: 50

Critère:

Type: Qualité
Nom: Leveranceorganisation
Description: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A.
Catégorie du critère d’attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)
Nombre critère d’attribution: 30

Critère:

Type: Prix
Nom: Pris
Description: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A.
Catégorie du critère d’attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)
Nombre critère d’attribution: 20

5.1.11. Documents de marché

Langues dans lesquelles les documents de marché sont officiellement disponibles: danois

Adresse des documents de marché: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=457585&TID=200418165&B=

5.1.12. Conditions du marché public

Conditions de la procédure:

Une habilitation de sécurité est requise

Description: Kunden kan til enhver tid kræve, at relevante konsulenter, der varetager Opgaver i forbindelse med opfyldelsen af Kontrakten, herunder konsulenter og underleverandører, skal kunne sikkerhedsgodkendes til niveauet »Til tjenestebrug«, jf. cirkulære nr. 10338 af 17.12.2014 om sikkerhedsbeskyttelse af informationer af fælles interesse for landene i NATO eller EU, andre klassificerede informationer samt informationer af sikkerhedsmæssig beskyttelsesinteresse i øvrigt.

Conditions de soumission:

Soumission par voie électronique: Requise

Adresse de soumission: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=457585&TID=200418165&B=

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: danois

Catalogue électronique: Non autorisée

Variantes: Non autorisée

Les soumissionnaires peuvent présenter plusieurs offres: Non autorisée

Date limite de réception des demandes de participation/candidatures: 17/08/2026 11:00:00 (UTC+00:00) Heure de l'Europe occidentale, GMT

Conditions du marché:

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Conditions relatives à l'exécution du contrat: I kontrakten er hensynet til samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact og UN Guiding Principles on Business and Human Rights, inddraget i relevant omfang. Der er desuden stillet kontraktmæssige krav i henhold til ILO-konventionen 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014. Kontrakten stiller krav om forsikringsdækning. Kontrakten stiller krav om overholdelse af persondatalovgivningen. Kontrakten stiller krav om indgåelse af fortrolighedsaftale. Der kan jf. Kontrakten stilles krav om sikkerhedsgodkendelse. Såfremt kontrakten tildeles en sammenslutning af virksomheden (f.eks. et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Un accord de confidentialité est requis: oui

Facturation électronique: Requise

La commande en ligne sera utilisée: non

Le paiement électronique sera utilisé: oui

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Pas d'accord-cadre

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de recours: Klagenævnet for Udbud

Description des délais d'introduction des procédures de recours: I henhold til LBK nr. 593 af 2. juni 2016 om lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud: 1) Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til

Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage er regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1. 2) Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. 3) Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underretteordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på 20 000 DKK til Klagenævnet for Udbud.
Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: Sundhedsdatastyrelsen
Organisation qui fournit un accès hors ligne aux documents de marché: Sundhedsdatastyrelsen
Organisation qui fournit des précisions concernant l’introduction des recours: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: Sundhedsdatastyrelsen
Organisation qui traite les offres: Sundhedsdatastyrelsen

5.1. Lot: LOT-0003

Titre: Delkontrakt 3: Udbud af kontrakter om applikationsdrift, udvikling, vedligehold og videreudvikling af national sundheds-it
Description: Sundhedsdatastyrelsen hører under Sundheds- og Kirkeministeriet, og har ansvar for at udvikle og drive centrale digitale løsninger i sundhedsvæsenet samt indsamle, forvalte og tilgængeliggøre nationale sundhedsdata og registre. Til at understøtte styrelsens aktiviteter udbyder styrelsen hermed 3 enslydende kontrakter om applikationsdrift, udvikling, vedligehold og videreudvikling af national sundheds-it. De tre leverandører vil hver især få ansvaret for 1 eller flere nærmere definerede ansvarsområder. Fordelingen af ansvarsområder er nærmere beskrevet i Kontrakten. De tre leverandører skal indgå i et scrum-baseret agilt flerleverandørsetup, og vil skulle arbejde tæt sammen med hinanden og SDS om udførelse af Kontraktens opgaver. Dette indebærer at hver leverandør får ansvar for en række blandede teams under deres ansvarsområde, bestående af konsulenter fra alle tre leverandører. Samarbejdsmodellen og systematisk videndeling fremmer løbende optimering og gensidig læring mellem leverandører og kunde. Dette har til formål at styrke både kvaliteten af leverancerne og den samlede værdiskabelse for SDS. Hver leverandør er i den forbindelse forpligtet til at stille en kompetent, fleksibel og skalerbar Leveranceorganisation bestående af initialt 22 allokerede fuldtidsressourcer, som der optrappes til løbende i Kontraktens opstartsfase. Leverandørens forpligtelse hertil indtræder ved Kontraktens underskrivelse uden nærmere bestilling. Kunden er samtidig forpligtet til at aftage og betale for Leverandørens Konsulenthold og de allokerede ressourcer samt de ydelser, der leveres i hele kontraktperioden. Kundens betalingsforpligtelse gælder til enhver tid for den aftalte bemanding af Leveranceorganisationen, jf. bilag 3 og 12. Udviklingsleverandørens Allokerede konsulenter skal til enhver tid følge Kundens retningslinjer for hjemmearbejde og fremmøde. Kundens retningslinjer på tidspunktet for underskrift af Kontrakten er, at Allokerede konsulenter skal arbejde i Kundens Lokaler 3 Arbejdsdage om ugen. Kunden beslutter, hvilke dage konsulenterne skal møde op, og Kunden er berettiget til at ændre antallet af Arbejdsdage, hvor

der kræves fremmøde hhv. hjemmearbejde. II. Hovedydelser De udbudte kontrakter omfatter følgende hovedydelser: A) Udvikling, videreudvikling og vedligeholdelse af sundheds-it B) Samarbejde i et agilt flerleverandør-setup og understøttelse af den fælles samarbejdsmodel C) Varetagelse af applikationsdrift og beredskab Ad hovedydelse A): Leverandøren skal levere udvikling, videreudvikling og vedligeholdelse af styrelsens systemer ved agil tilgang. Dette omfatter ændringer og udvidelser af systemernes funktionalitet og integrationer, opgradering og optimering af komponenter samt forretningsanalyse og rådgivning i forbindelse med løsningsdesign og sikkerhed. Systemerne omfatter blandt andet nationale sundhedsregistre (Det Danske Vaccinationsregister, Det Centrale Tilskudsregister og Sundhedsvæsenets Organisationsregister) samt digitale løsninger og platforme, der understøtter deling af sundhedsdata mellem aktører (herunder Fælles Medicinkort, National Serviceplatform og Sundhedsvæsenets Elektroniske Brugerstyring). Systemerne anvendes bredt i sundhedssektoren og behandler følsomme persondata. Tre af dem (FMK, NSP og SEB) er betegnet som samfundskritiske. Systemerne er baseret på velafprøvede standardteknologier og en kombination af open source og kommercielle komponenter. Backend er primært udviklet i Java eller .NET, mens integrationer overvejende sker via SOAP-XML og i nogle tilfælde REST. Frontend-teknologierne inkluderer webframeworks som TypeScript og React, ofte organiseret som single-page applikationer med API-lag (BFF) mellem frontend og backend. Udvikling, versionsstyring og deployment understøttes af Git-baserede platforme, CI/CD-pipelines og containerteknologier. Drift foregår både on-premise og i cloud (fx Azure) afhængigt af løsningen, og omfatter platforme som Windows/IIS og databaser som MSSQL. Ad hovedydelse B): Leverandøren skal sammen med de to øvrige leverandører organisere sig i agile Teams. Grundlaget for samarbejdet er, at levering af kontraktens ydelser sker under anvendelse af de etablerede tværgående miljøer, værktøjer, processer, fora og roller til håndtering af den agile udvikling på tværs af teams, som er organiseret under et ansvarsområde. Da det er første gang denne kontrakt udbydes vil leverandøren også skulle være med at etablere samarbejdsmodellen hos kunden. Hvert ansvarsområde vil have én ansvarshavende leverandør, som skal bidrage til bemandingen af teamsene herunder med ressourcer fra både eget og øvrige leverandørers konsulenthold, samt kundens egen organisation, for at sikre optimal kompetenceudnyttelse og vidensdeling på tværs. Ad hovedydelse C): Leverandøren skal drifte og yde teknisk support af systemernes applikationslag, herunder middleware og databaser. Dette omfatter etablering og vedligeholdelse af sikre og effektive processer for deployment, release management, patchning og ændringshåndtering baseret på anerkendte standarder som DevOps og ITIL, brug af CI/CD-pipelines, versionsstyring og automatiserede tests. Leverandøren skal kontinuerligt arbejde på at højne automatiseringsgraden og minimere manuelle fejl. Leverandøren skal endvidere sikre løbende overvågning og alarmering, således at alle driftsforstyrrelser eller potentielle driftsforstyrrelser identificeres proaktivt og håndteres rettidigt. For de tre samfundskritiske systemer (NSP, FMK og SEB) skal leverandøren etablere og/eller indgå i en 24/7-vagtordning, så kritiske hændelser kan håndteres uden for normal arbejdstid. Standbyvagten skal kunne reagere iht. aftalte servicemål og eskalere iht. dokumenterede procedurer og beredskabsplaner. *** Der henvises til udbudsmaterialet for yderligere om Kontraktens ydelserne. Det bemærkes, at alle 3 delkontrakter omfatter samme ydelser og antal konsulenter, og således også samme estimerede værdi som angivet i denne bekendtgørelse.
Identifiant interne: 3-2

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 72000000 Services de technologies de l'information, conseil, développement de logiciels, internet et appui
Nomenclature complémentaire (cpv): 72212180 Services de développement de logiciels médicaux, 72230000 Services de développement de logiciels personnalisés, 72250000 Services de maintenance des systèmes et services d'assistance

5.1.2. Lieu d’exécution

Adresse postale: Ørestads Boulevard 5
Ville: København S
Code postal: 2300
Subdivision pays (NUTS): Byen København (DK011)
Pays: Danemark
Informations complémentaires: Kontrakten udføres dels hos Ordregiver dels hos Leverandøren, der henvises til udbudsmaterialet.

5.1.3. Durée estimée

Durée: 4 Ans

5.1.4. Reconduction

Nombre maximum de reconductions: 4
Autres informations sur le renouvellement: Kontrakten kan forlænges 4 gange á 12 måneder (ialt 48 måneder)

5.1.5. Valeur

Valeur estimée hors TVA: 266 666 667,00 DKK

5.1.6. Informations générales

Il s’agit d’un marché récurrent
Description: Genudbud forventes tidligst i år 2030, og senest i år 2034. Der henvises til udbudsmaterialet.
Participation réservée:
La participation n’est pas réservée.
Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l’exécution du marché doivent être mentionnés: Exigence dans l’offre
Projet de passation de marché non financé par des fonds de l’UE
Le marché relève de l’accord sur les marchés publics (AMP): oui
Le marché en question convient aussi aux petites et moyennes entreprises (PME): oui
Informations complémentaires: Udbudsmaterialet er i udbudssystemet tilgængeligt under Delaftale 1. Det bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Denne ansøgning gælder for alle tre Delaftaler. Der tildeles samlet tre kontrakter, én pr. delaftale.

5.1.9. Critères de sélection

Sources des critères de sélection: Avis, Document unique de marché européen (DUME), Document de marché
Critère: Chiffre d'affaires annuel général
Description du critère de sélection: Årsomsætning: Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: Ansøgers samlede årsomsætning i de seneste tre regnskabsår. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Den/de aktør(er), der stiller sin økonomiske og/eller finansielle formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i

udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til økonomisk og finansiel kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiel kapacitet: Erklæring om virksomhedens omsætning i de seneste tre regnskabsår, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i de seneste tre årsrapporter afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Minimumskrav: Som minimumskrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst DKK 40 mio. i hvert af de tre seneste disponible årsrapporter /årsregnskaber. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøger og disse andre enheders samlede omsætning i hvert af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Ved en sammenslutning af virksomheder (f. eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i hver af de tre seneste disponible årsrapporter/årsregnskaber. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.
Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Autres exigences économiques ou financières
Description du critère de sélection: Egenkapital: Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: Ansøgers egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Den /de aktør(er), der stiller sin økonomiske og/eller finansielle formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder kravene til egnethed i relation til økonomisk og finansiel kapacitet. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiel kapacitet: Virksomhedens balance eller uddrag heraf i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab, såfremt offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor virksomheden er etableret, eller anden dokumentation for egenkapitalens størrelse. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Minimumskrav: Som minimumskrav kræves en positiv egenkapital i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i den seneste disponible

årsrapport/årsregnskab. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B
Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Références sur des services spécifiés
Description du critère de sélection: Teknisk og faglig formåen: Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger: En liste over de (op til) 5 betydeligste sammenlignelige ydelser, som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen. Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, om kravene til teknisk og faglig kapacitet er opfyldt, jf. nedenfor. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelserne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke ydelser, leverancen vedrørte, samt ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen. Endvidere bedes referencen indeholde den økonomiske værdi af leverancen (beløb), dato for leverancen samt navn på kunden (modtager). Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi ydelserne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet. Der kan maksimalt angives 5 referencer, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives mere end 5 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 5 nyeste referencer. Referencer herudover vil blive set bort fra. Såfremt det ikke kan afgøres, hvilke referencer, der er de nyeste 5 referencer, vil referencerne blive udvalgt ved lodtrækning. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers tekniske og/eller faglige formåen for at opfylde egnethedskravene, herunder til brug for udvælgelsen. Den/de aktør(er), der stiller sin tekniske- og/eller faglige formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Baserer ansøger sig på andre enheders faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af ydelserne, som kontrakten omfatter, skal de konkrete dele af ydelserne under kontrakten udføres af den enhed, som ansøger baserer sig på. Inden tildelingsbeslutningen skal den ansøger, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte ansøger eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter. Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger: En liste over de 5 betydeligste sammenlignelige ydelser, som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen. Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal ansøgere: Der gennemføres en prækvalifikation, hvor der udvælges i alt 5 leverandører, som opfordres til at afgive tilbud på delkontrakterne. Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud på delkontrakterne, sker efter en vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer), i forhold til de udbudte hovedydelser, jf. beskrivelsen i denne bekendtgørelse. Relevansvurderingen foretages ud fra, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer erfaring med levering af ydelser, der er sammenlignelige med de udbudte hovedydelser. I vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer, vil ordregiver tildele ansøgerne point på en skala fra 1-5 for hver

hovedydelse baseret på, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer relevant erfaring med at levere hovedydelserne. På den baggrund tildeles ansøgeren en samlet karakter, der beregnes som gennemsnittet af point tildelt for hovedydelserne. Der sker samlet prækvalifikation for delkontrakterne, som nærmere beskrevet i nærværende
Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure
Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes:
Nombre minimal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 5
Nombre maximal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 5
La procédure se déroulera en plusieurs étapes. À chaque étape, certains candidats peuvent être éliminés

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:
Type: Qualité
Nom: Leverance
Description: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A.
Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)
Nombre critère d'attribution: 50
Critère:
Type: Qualité
Nom: Leveranceorganisation
Description: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A.
Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)
Nombre critère d'attribution: 30
Critère:
Type: Prix
Nom: Pris
Description: Der henvises til udbudsbetingelsernes Bilag A.
Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)
Nombre critère d'attribution: 20

5.1.11. Documents de marché

Langues dans lesquelles les documents de marché sont officiellement disponibles: danois
Adresse des documents de marché: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=457585&TID=200418165&B=

5.1.12. Conditions du marché public

Conditions de la procédure:
Une habilitation de sécurité est requise
Description: Kunden kan til enhver tid kræve, at relevante konsulenter, der varetager Opgaver i forbindelse med opfyldelsen af Kontrakten, herunder konsulenter og underleverandører, skal kunne sikkerhedsgodkendes til niveauet »Til tjenestebrug«, jf. cirkulære nr. 10338 af 17.12.2014 om sikkerhedsbeskyttelse af informationer af fælles interesse for landene i NATO eller EU, andre klassificerede informationer samt informationer af sikkerhedsmæssig beskyttelsesinteresse i øvrigt.
Conditions de soumission:
Soumission par voie électronique: Requise
Adresse de soumission: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=457585&TID=200418165&B=

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: danois
Catalogue électronique: Non autorisée
Variantes: Non autorisée
Les soumissionnaires peuvent présenter plusieurs offres: Non autorisée
Date limite de réception des demandes de participation/candidatures: 17/08/2026 11:00:00 (UTC+00:00) Heure de l'Europe occidentale, GMT

Conditions du marché:

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non
Conditions relatives à l'exécution du contrat: I kontrakten er hensynet til samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact og UN Guiding Principles on Business and Human Rights, inddraget i relevant omfang. Der er desuden stillet kontraktmæssige krav i henhold til ILO-konventionen 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014. Kontrakten stiller krav om forsikringsdækning. Kontrakten stiller krav om overholdelse af persondatalovgivningen. Kontrakten stiller krav om indgåelse af fortrolighedsaftale. Der kan jf. Kontrakten stilles krav om sikkerhedsgodkendelse. Såfremt kontrakten tildeles en sammenslutning af virksomheden (f.eks. et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.
Un accord de confidentialité est requis: oui
Facturation électronique: Requise
La commande en ligne sera utilisée: non
Le paiement électronique sera utilisé: oui

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Pas d'accord-cadre

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de recours: Klagenævnet for Udbud
Description des délais d'introduction des procédures de recours: I henhold til LBK nr. 593 af 2. juni 2016 om lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud: 1) Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage er regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1. 2) Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. 3) Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underretteordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på 20 000 DKK til Klagenævnet for Udbud.

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: Sundhedsdatastyrelsen
Organisation qui fournit un accès hors ligne aux documents de marché: Sundhedsdatastyrelsen
Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: Sundhedsdatastyrelsen
Organisation qui traite les offres: Sundhedsdatastyrelsen

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Nom officiel: Sundhedsdatastyrelsen
Numéro d'enregistrement: 33257872
Adresse postale: Ørestads Boulevard 5
Ville: København S
Code postal: 2300
Subdivision pays (NUTS): Byen København (DK011)
Pays: Danemark
Point de contact: Yasin Ali Jan
Adresse électronique: yaaj@sundhedsdata.dk
Téléphone: +45 72216800
Adresse internet: https://sundhedsdatastyrelsen.dk
Profil de l'acheteur: https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/244516
Rôles de cette organisation:
Acheteur
Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché
Organisation qui fournit un accès hors ligne aux documents de marché
Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures
Organisation qui traite les offres

8.1. ORG-0002

Nom officiel: Klagenævnet for Udbud
Numéro d'enregistrement: 37795526
Adresse postale: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Ville: Viborg
Code postal: 8800
Subdivision pays (NUTS): Østsjælland (DK021)
Pays: Danemark
Adresse électronique: klfu@naevneneshus.dk
Téléphone: +45 35291000
Adresse internet: https://erhvervsstyrelsen.dk/klagevejledning-0
Rôles de cette organisation:
Organisation chargée des procédures de recours

8.1. ORG-0003

Nom officiel: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Numéro d'enregistrement: 10294819
Adresse postale: Carl Jacobsens Vej 35

Ville: Valby
Code postal: 2500
Subdivision pays (NUTS): Byen København (DK011)
Pays: Danemark
Adresse électronique: kfst@kfst.dk
Téléphone: +45 41715000
Adresse internet: https://kfst.dk
Rôles de cette organisation:
Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours

8.1. ORG-0004

Nom officiel: Mercell Holding ASA
Numéro d'enregistrement: 980921565
Adresse postale: Askekroken 11
Ville: Oslo
Code postal: 0277
Subdivision pays (NUTS): Oslo (NO081)
Pays: Norvège
Point de contact: eSender
Adresse électronique: publication@mercell.com
Téléphone: +47 21018800
Télécopieur: +47 21018801
Adresse internet: http://mercell.com/
Rôles de cette organisation:
TED eSender

Informations relatives à l'avis

Identifiant/version de l'avis: b37dbdf4-5bc5-4d41-88fe-96980a288b6e - 01
Type de formulaire: Mise en concurrence
Type d'avis: Avis de marché ou de concession – régime ordinaire
Sous-type d'avis: 16
Date d'envoi de l'avis: 19/06/2026 15:42:26 (UTC+00:00) Heure de l'Europe occidentale, GMT
Date et heure de transmission de l'avis (eSender): 19/06/2026 16:01:07 (UTC+00:00) Heure de l'Europe occidentale, GMT
Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible: danois
Numéro de publication de l'avis: 429382-2026
Numéro de publication au JO S: 119/2026
Date de publication: 24/06/2026