

435199-2026 - Mise en concurrence

Pologne – Services d'impression – Usługa obsługi wydruku na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i podległych jednostek organizacyjnych

OJ S 120/2026 25/06/2026

Avis de marché ou de concession – régime ordinaire - Avis de changement

Services - Fournitures

1. Acheteur

1.1. Acheteur

Nom officiel: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

Adresse électronique: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl

Forme juridique de l'acheteur: Autorité régionale

Activité du pouvoir adjudicateur: Affaires économiques

2. Procédure

2.1. Procédure

Titre: Usługa obsługi wydruku na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i podległych jednostek organizacyjnych

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi wydruku na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i podległych jednostek organizacyjnych. 2. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje: 1) wydzierżawienie oraz kompleksową obsługę serwisową 469 szt. stacjonarnych urządzeń wielofunkcyjnych i drukujących, w tym urządzeń drukujących na kopertach i blankietach zwrotnych potwierdzeń odbioru; 2) wydzierżawienie oraz kompleksową obsługę serwisową 13 szt. mobilnych drukarek termicznych; 3) kompleksową obsługę serwisową 132 szt. stacjonarnych urządzeń Zamawiającego 4) zapewnienie materiałów eksploatacyjnych do 76 szt. atramentowych drukarek mobilnych Zamawiającego oraz 14 szt. drukarek stacjonarnych użytkowanych przez Zamawiającego, których właścicielem jest Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych w Chełmie; 5) zapewnienie materiałów eksploatacyjnych (papier termiczny A4) do 5 szt. własnych mobilnych drukarek termicznych Zamawiającego. 6) zapewnienie możliwości drukowania, drukowania na kopertach oraz zwrotnych potwierdzeniach odbioru, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach wydzierżawionych (zwanych dalej urządzeniami Wykonawcy) i urządzeniach własnych Zamawiającego (zwanych dalej urządzeniami Zamawiającego); 7) przeszkolenie w miejscu instalacji urządzenia wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi urządzenia; 8) udostępnienie na wniosek Zamawiającego platformy do zgłaszania awarii urządzeń 3. Szczegółowy opis oraz zasady realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ – Projekt umowy – wraz z załącznikami. 4. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określone zostały w rozdz. IV ust. 3 SWZ oraz w załączniku nr 7 do SWZ – Projekcie umowy.

Identifiant de la procédure: 7d034c25-d9c9-45ae-87ac-a99e74c26063

Identifiant interne: 0601-ILZ.260.6.2026

Type de procédure: Ouverte

La procédure est accélérée: non

2.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nature complémentaire du marché: Fournitures

Nomenclature principale (cpv): 79810000 Services d'impression

Nomenclature complémentaire (cpv): 50323000 Maintenance et réparation de périphériques d'ordinateur, 48421000 Logiciels de gestion des installations

2.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Lubelski (PL814)

Pays: Pologne

2.1.4. Informations générales

Informations complémentaires: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania: 1) na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 pkt 1÷6 ustawy Pzp, 2) na podstawie przepisów art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp, 3) na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r., poz. 514), 4) na podstawie przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1). 2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, Zamawiający wymaga złożenia nw. oświadczeń i dokumentów: 1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – aktualnego na dzień składania ofert – składanego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – dalej „JEDZ” (Dz. Urz. UE L3/16) – załącznik nr 1 do SWZ, 2) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę - aktualnego na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ, 3) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę - aktualnego na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1B do SWZ, 4) oświadczenia wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 1÷3 SWZ w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ; 5) oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ; 6) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 7) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 8) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami

lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 9) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia, tj. wykażą, że: 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali lub należycie wykonują co najmniej jedną usługę polegającą na dzierżawie lub najmie urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek, kserokopiarek, w zakresie której wykonawca zobowiązany był również do utrzymania wydzierżawionych / wynajętych urządzeń w stałej sprawności, przez okres minimum 12 miesięcy, o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto (jeden milion złotych brutto). 4. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia nw. oświadczeń i dokumentów: 1) wykazu wykonanych / wykonywanych usług, o których mowa w rozdziale VII ust. 5 pkt 1) SWZ – w oświadczeniu zamieszczonym w załączniku nr 2 do SWZ; 2) dowodów określających, czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 2), zostały wykonane / są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Base juridique:

Directive 2014/24/UE

art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) -

2.1.6. Motifs d'exclusion

Sources des motifs d'exclusion: Document de marché

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Titre: Usługa obsługi wydruku na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i podległych jednostek organizacyjnych

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi wydruku na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i podległych jednostek organizacyjnych. 2. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje: 1) wydzierżawienie oraz kompleksową obsługę serwisową 469 szt. stacjonarnych urządzeń wielofunkcyjnych i drukujących, w tym urządzeń drukujących na kopertach i blankietach zwrotnych potwierdzeń odbioru; 2) wydzierżawienie oraz kompleksową obsługę serwisową 13 szt. mobilnych drukarek termicznych; 3) kompleksową obsługę serwisową 132 szt. stacjonarnych urządzeń Zamawiającego 4) zapewnienie materiałów

eksploatacyjnych do 76 szt. atramentowych drukarek mobilnych Zamawiającego oraz 14 szt. drukarek stacjonarnych użytkowanych przez Zamawiającego, których właścicielem jest Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych w Chełmie; 5) zapewnienie materiałów eksploatacyjnych (papier termiczny A4) do 5 szt. własnych mobilnych drukarek termicznych Zamawiającego. 6) zapewnienie możliwości drukowania, drukowania na kopertach oraz zwrotnych potwierdzeniach odbioru, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach wydzierżawionych (zwanych dalej urządzeniami Wykonawcy) i urządzeniach własnych Zamawiającego (zwanych dalej urządzeniami Zamawiającego); 7) przeszkolenie w miejscu instalacji urządzenia wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi urządzenia; 8) udostępnienie na wniosek Zamawiającego platformy do zgłaszania awarii urządzeń. 3. Szczegółowy opis oraz zasady realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ – Projekt umowy – wraz z załącznikami. 4. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określone zostały w rozdz. IV ust. 3 SWZ oraz w załączniku nr 7 do SWZ – Projekcie umowy.

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nature complémentaire du marché: Fournitures

Nomenclature principale (cpv): 79810000 Services d'impression

Nomenclature complémentaire (cpv): 50323000 Maintenance et réparation de périphériques d'ordinateur, 48421000 Logiciels de gestion des installations

5.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Lubelski (PL814)

Pays: Pologne

5.1.3. Durée estimée

Durée: 26 Mois

5.1.6. Informations générales

Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

Le marché en question convient aussi aux petites et moyennes entreprises (PME): oui

Informations complémentaires: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/291510/notice/public/details> w zakładce „OFERTY” w terminie wskazanym w rozdziale XIII ust. 1 SWZ. 3. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków na zasadach opisanych w § 7 projektu umowy – załącznika nr 7 do SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 5. Opis sposobu

przygotowania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna): 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie elektronicznej zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VIII ust. 9÷19 SWZ. 5) Umocowanie do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę. 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania są wskazane i opisane w rozdziale VII SWZ oraz sekcji 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 7. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wskazane są w rozdziale VIII SWZ oraz sekcji 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 8. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały opisane w rozdziale IV ust. 3 SWZ oraz w § 4 projektu umowy – załącznika nr 7 do SWZ. 9. Zamawiający umożliwia odbycie wizji lokalnej w lokalizacjach objętych przedmiotem zamówienia, na uprzedni wniosek wykonawcy składany przez Platformę e-Zamawiający.

5.1.9. Critères de sélection

Sources des critères de sélection: Document de marché

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:

Type: Prix

Nom: Cena oferty brutto

Description: Cena oferty brutto - 80%

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 80

Critère:

Type: Qualité

Nom: Czas reakcji na zgłoszoną awarię

Description: Czas reakcji na zgłoszoną awarię - 20%

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 20

5.1.11. Documents de marché

Langues dans lesquelles les documents de marché sont officiellement disponibles: polonais

Adresse des documents de marché: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/291510/notice/public/details>

5.1.12. Conditions du marché public

Conditions de soumission:

Soumission par voie électronique: Requisite

Adresse de soumission: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/291510/notice/public/details>

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: polonais

Catalogue électronique: Non autorisée

La signature ou le cachet électronique avancé(e) ou qualifié(e) [au sens du règlement (UE) N° 910/2014] est requis(e)

Variantes: Non autorisée

Les soumissionnaires peuvent présenter plusieurs offres: Non autorisée

Description de la garantie financière: 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy 00/100 zł). na zasadach określonych w rozdziale X SWZ. 2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w rozdziale XVII SWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym załączniku nr 7 do SWZ.

Date limite de réception des offres: 10/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

Durée de validité des offres: 90 Jours

Informations relatives à l'ouverture publique:

Date d'ouverture: 10/07/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

Lieu: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl>

Informations complémentaires: Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert zawarte są w rozdz. XIII SWZ.

Conditions du marché:

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Un accord de confidentialité est requis: oui

Informations complémentaires sur l'accord de confidentialité: Postanowienia w zakresie poufności zawarte zostały w § 11 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Facturation électronique: Autorisée

La commande en ligne sera utilisée: oui

Le paiement électronique sera utilisé: oui

Arrangement financier: Postanowienia w zakresie płatności zawarte zostały w § 6 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Pas d'accord-cadre

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de recours: Krajowa Izba Odwoławcza

Description des délais d'introduction des procédures de recours: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a); 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub

zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust.1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Nom officiel: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
Numéro d'enregistrement: 7121067254
Adresse postale: ul. Tadeusza Szeligowskiego 24
Ville: Lublin
Code postal: 20-883
Subdivision pays (NUTS): Lubelski (PL814)
Pays: Pologne
Adresse électronique: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl
Téléphone: +48814522300
Télécopieur: +48814522306
Adresse internet: <http://www.lubelskie.kas.gov.pl/>
Adresse URL pour l'échange d'informations: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl>
Profil de l'acheteur: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/>

Rôles de cette organisation:
Acheteur
Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures

8.1. ORG-0002

Nom officiel: Krajowa Izba Odwoławcza
Numéro d'enregistrement: 5262239325
Adresse postale: ul. Postępu 17A
Ville: Warszawa
Code postal: 02-676
Subdivision pays (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Pays: Pologne

Rôles de cette organisation:
Organisation chargée des procédures de recours
Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours

8.1. ORG-0000

Nom officiel: Publications Office of the European Union
Numéro d'enregistrement: PUBL
Ville: Luxembourg
Code postal: 2417

Subdivision pays (NUTS): Luxembourg (LU000)
Pays: Luxembourg
Adresse électronique: ted@publications.europa.eu
Téléphone: +352 29291
Adresse internet: <https://op.europa.eu>
Rôles de cette organisation:
TED eSender

10. Changement

Version de l'avis antérieur à modifier
:
405517-2026
Principale raison du changement
:
Correction par l'acheteur

Informations relatives à l'avis

Identifiant/version de l'avis: 4fcaca1b-784b-45bc-a099-9dd2082463d1 - 01
Type de formulaire: Mise en concurrence
Type d'avis: Avis de marché ou de concession – régime ordinaire
Sous-type d'avis: 16
Date d'envoi de l'avis: 23/06/2026 12:48:43 (UTC+00:00) Heure de l'Europe occidentale, GMT
Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible: polonais
Numéro de publication de l'avis: 435199-2026
Numéro de publication au JO S: 120/2026
Date de publication: 25/06/2026