

447302-2026 - Mise en concurrence

Danemark – Structures et pièces structurelles – Udbud af venterum og læskærme til DSB
OJ S 123/2026 30/06/2026
Avis de marché ou de concession – régime ordinaire
Fournitures - Services

1. Acheteur

1.1. Acheteur

Nom officiel: DSB

Adresse électronique: nava@dsb.dk

Activité de l'entité adjudicatrice: Services de chemin de fer

1.1. Acheteur

Nom officiel: Banedanmark

Adresse électronique: DFGE@BANE.dk

Activité de l'entité adjudicatrice: Services de chemin de fer

2. Procédure

2.1. Procédure

Titre: Udbud af venterum og læskærme til DSB

Description: Udbud af venterum og læskærme til DSB

Identifiant de la procédure: db58c537-b88f-4778-a811-514d5e48162b

Identifiant interne: A-26974 - Venterum og læskærme

Type de procédure: Négociée avec publication préalable d'un appel à la concurrence / concurrentielle avec négociation

La procédure est accélérée: non

2.1.1. Objet

Nature principale du marché: Fournitures

Nature complémentaire du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 44210000 Structures et pièces structurelles

2.1.2. Lieu d'exécution

Pays: Danemark

N'importe où dans le pays donné

2.1.3. Valeur

Valeur estimée hors TVA: 50 000 000,00 DKK

Valeur maximale de l'accord-cadre: 60 000 000,00 DKK

2.1.4. Informations générales

Informations complémentaires: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via DSB's anvendte elektroniske udbudssystem. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal tilbudsgiver være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. Ordregiver ser gerne, at spørgsmål vedrørende prækvalifikationen stilles senest den 10.08.26, kl. 23.59. Spørgsmål stillet efter denne dato vil

blive besvaret, såfremt de er modtaget så betids, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest seks dage inden ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret. Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt ansøger oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail, dksupport@eu-supply.com, eller på deres telefon. ESPD samt dokumentation: Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold. Det er ikke nødvendigt for ansøger at underskrive sit ESPD-dokument. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder, skal hver deltagers ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er ikke nødvendigt for den ledende ansøger, der indgiver ansøgningen, at underskrive sit ESPD-dokument. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på, og ESPD-dokumentet skal være underskrevet af den støttende enhed. Indlevering af støtteerklæring og konsortieerklæring: Ansøgeren skal som en del af ansøgningen indlevere en støtteerklæring, hvori den eller de enheder, som ansøgeren baserer sig på, erklærer, at kapaciteten vil blive stillet til rådighed for ansøgeren, såfremt denne bliver tildelt kontrakten. Hvis ansøger baserer sig på enhedens økonomiske og finansielle kapacitet, skal enheden erklære, at enheden hæfter direkte og solidarisk for kontraktens opfyldelse. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Er ansøger en sammenslutning af økonomiske aktører, skal konsortieerklæring, hvori hver deltager i sammenslutningen erklærer at hæfte direkte og solidarisk for kontraktens opfyldelse samt udpeger én økonomisk aktør, der har bemyndigelse til at repræsentere sammenslutningen, indsendes som en del af ansøgningen. Skabelon fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Ansøger opfordres til at anvende de skabeloner for erklæringer, som er uploadet i EU-Supply. Ansøger vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de i udbudslovens §§ 134 a, 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde, medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Endelig dokumentation for oplysninger i ESPD: Med henvisning til udbudslovens § 151, stk. 2 vil de prækvalificerede ansøgere ved fremsendelse af meddelelse om prækvalifikation blive anmodet om at fremsende dokumentation for ESPD-oplysningernes korrekthed forud for afgivelse af tilbud. Denne dokumentation vil for danske tilbudsgivere bestå af Serviceattest (udstedt ikke tidligere end 6 måneder før tilbudsfristen) og årsregnskaber/revisorerklæring, jf. udbudsbetingelserne. For udenlandske tilbudsgivere præsteres tilsvarende dokumentation. Hvis ansøgningen afgives af et konsortium, skal der ligeledes indleveres korrekt udfyldt konsortieerklæring for konsortiet som helhed. Hvis ansøger baserer sin økonomiske og finansielle eller tekniske og faglige formåen på støttende enheder, skal ansøger ligeledes indlevere korrekt udfyldt støtteerklæring, hvor den/de støttende enhed(er) juridisk forpligtiger sig til at stille sine ressourcer til rådighed. Forskel mellem anslået værdi og maksimal værdi: rammeaftalens anslået værdi er 50 mio. DKR og den maksimale værdi er 60 mio. DKR inkl. forlængelsesoptioner, forskellen på den anslåede værdi og den maksimale værdi er begrundet i usikkerheden om rammeaftalens endelige værdi. Den anslåede værdi er således udtryk for DSB's skøn over det forventede træk på rammeaftalen, mens den maksimale værdi udtrykker den højeste værdi af samtlige træk inden for rammeaftalens løbetid. Der er herved taget højde dels for DSB's forventninger baseret på et mest sandsynligt træk på rammeaftalen, dels for den forventede usikkerhed, der er forbundet med dette skøn. I forhold til den anslåede værdi gøres der særligt opmærksom på, at ansøger ikke er garanteret noget mindstetræk på rammeaftalen, og det anførte skøn indebærer ikke et tilsagn fra DSB om et mindstetræk på rammeaftalen. Antal ansøgninger om prækvalifikation: Hver ansøger kan kun indgive én

ansøgning om prækvalifikation. Indhentning af supplerende oplysninger: DSB kan anmode ansøgere om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ansøgningen eller tilbuddet efter forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 76, nr. 4. Varighed af rammeaftalen: Det bemærkes, at den anførte varighed er fra underskrivelsen af rammeaftalen. Af tekniske årsager har ordregiver svaret "ja" til at proceduren afvikles i successive faser. Ordregiver har ikke tænkt sig, at gøre brug af successive faser (shortlisting) under denne procedure.

Base juridique:

Directive 2014/25/UE

2.1.6. Motifs d'exclusion

Sources des motifs d'exclusion: Document unique de marché européen (DUME)

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Titre: Udbud af venterum og læskærme til DSB

Description: Udbud af venterum og læskærme til DSB

Identifiant interne: A-26974 - Venterum og læskærme

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Fournitures

Nature complémentaire du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 44210000 Structures et pièces structurelles

5.1.2. Lieu d'exécution

Pays: Danemark

N'importe où dans le pays donné

5.1.3. Durée estimée

Durée: 6 Ans

5.1.4. Reconduction

Nombre maximum de reconductions: 2

Autres informations sur le renouvellement: Aftalen har en varighed på 6 år, men kan af DSB forlænges med op til to (2) år, således i alt maksimalt op til 8 år, som beskrevet i Rammeaftalen

5.1.5. Valeur

Valeur estimée hors TVA: 50 000 000,00 DKK

Valeur maximale de l'accord-cadre: 60 000 000,00 DKK

5.1.6. Informations générales

Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

Informations complémentaires: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via DSB's anvendte elektroniske udbudssystem. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal tilbudsgiver være registreret eller registrere sig som bruger. Såfremt ansøgningen indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende. Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. Ordregiver ser gerne, at spørgsmål vedrørende

prækvalifikationen stilles senest den 10.08.26, kl. 23.59. Spørgsmål stillet efter denne dato vil blive besvaret, såfremt de er modtaget så betids, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest seks dage inden ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret. Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt ansøger oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail, dksupport@eu-supply.com, eller på deres telefon. ESPD samt dokumentation: Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold. Det er ikke nødvendigt for ansøger at underskrive sit ESPD-dokument. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder, skal hver deltagers ESPD-dokument være underskrevet af den pågældende deltager. Det er ikke nødvendigt for den ledende ansøger, der indgiver ansøgningen, at underskrive sit ESPD-dokument. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på, og ESPD-dokumentet skal være underskrevet af den støttende enhed. Indlevering af støtteerklæring og konsortieerklæring: Ansøgeren skal som en del af ansøgningen indlevere en støtteerklæring, hvori den eller de enheder, som ansøgeren baserer sig på, erklærer, at kapaciteten vil blive stillet til rådighed for ansøgeren, såfremt denne bliver tildelt kontrakten. Hvis ansøger baserer sig på enhedens økonomiske og finansielle kapacitet, skal enheden erklære, at enheden hæfter direkte og solidarisk for kontraktens opfyldelse. Skabelonen fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Er ansøger en sammenslutning af økonomiske aktører, skal konsortieerklæring, hvori hver deltager i sammenslutningen erklærer at hæfte direkte og solidarisk for kontraktens opfyldelse samt udpeger én økonomisk aktør, der har bemyndigelse til at repræsentere sammenslutningen, indsendes som en del af ansøgningen. Skabelon fremgår som bilag til udbudsbetingelserne. Ansøger opfordres til at anvende de skabeloner for erklæringer, som er uploadet i EU-Supply. Ansøger vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de i udbudslovens §§ 134 a, 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde, medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Endelig dokumentation for oplysninger i ESPD: Med henvisning til udbudslovens § 151, stk. 2 vil de prækvalificerede ansøgere ved fremsendelse af meddelelse om prækvalifikation blive anmodet om at fremsende dokumentation for ESPD-oplysningernes korrekthed forud for afgivelse af tilbud. Denne dokumentation vil for danske tilbudsgivere bestå af Serviceattest (udstedt ikke tidligere end 6 måneder før tilbudsfristen) og årsregnskaber/revisorerklæring, jf. udbudsbetingelserne. For udenlandske tilbudsgivere præsteres tilsvarende dokumentation. Hvis ansøgningen afgives af et konsortium, skal der ligeledes indleveres korrekt udfyldt konsortieerklæring for konsortiet som helhed. Hvis ansøger baserer sin økonomiske og finansielle eller tekniske og faglige formåen på støttende enheder, skal ansøger ligeledes indlevere korrekt udfyldt støtteerklæring, hvor den/de støttende enhed(er) juridisk forpligtiger sig til at stille sine ressourcer til rådighed. Forskel mellem anslået værdi og maksimal værdi: rammeaftalens anslået værdi er 50 mio. DKR og den maksimale værdi er 60 mio. DKR inkl. forlængelsesoptioner, forskellen på den anslåede værdi og den maksimale værdi er begrundet i usikkerheden om rammeaftalens endelige værdi. Den anslåede værdi er således udtryk for DSB's skøn over det forventede træk på rammeaftalen, mens den maksimale værdi udtrykker den højeste værdi af samtlige træk inden for rammeaftalens løbetid. Der er herved taget højde dels for DSB's forventninger baseret på et mest sandsynligt træk på rammeaftalen, dels for den forventede usikkerhed, der er forbundet med dette skøn. I forhold til den anslåede værdi gøres der særligt opmærksom på, at ansøger ikke er garanteret noget mindstetræk på rammeaftalen, og det anførte skøn indebærer ikke et tilsagn fra DSB om et mindstetræk på

rammeaftalen. Antal ansøgninger om prækvalifikation: Hver ansøger kan kun indgive én ansøgning om prækvalifikation. Indhentning af supplerende oplysninger: DSB kan anmode ansøgere om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ansøgningen eller tilbuddet efter forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 76, nr. 4. Varighed af rammeaftalen: Det bemærkes, at den anførte varighed er fra underskrivelsen af rammeaftalen. Af tekniske årsager har ordregiver svaret "ja" til at proceduren afvikles i successive faser. Ordregiver har ikke tænkt sig, at gøre brug af successive faser (shortlisting) under denne procedure.

5.1.9. Critères de sélection

Sources des critères de sélection: Avis

Critère: Chiffre d'affaires annuel moyen

Description du critère de sélection: Ansøgerens samlede årlige omsætning i de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår: Som minimumskrav kræves en samlede årlig omsætning på mindst DKK 40 mio. beregnet som et gennemsnit over de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Den samlede årlige omsætning skal angives med én (1) decimal. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som et gennemsnit af virksomhedernes samlede omsætning i de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som et gennemsnit af ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Ratio financier

Description du critère de sélection: Ansøgerens soliditetsgrad i de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Som minimumskrav kræves en soliditetsgrad på mindst 20% beregnet som et gennemsnit over de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Soliditetsgraden skal angives med én (1) decimal. Ved en sammenslutning af virksomheder (f. eks. et konsortium) beregnes Soliditetsgraden ved at tage virksomhedernes samlede egenkapital og dividere med de samlede aktiver for virksomhederne for hver af de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital dividerede med deres samlede aktiver for hver af de tre (3) seneste tilgængelige årsregnskaber

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Ratio financier

Description du critère de sélection: Ansøgerens EBIT-margin i de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår: Som minimumskrav kræves en EBIT-margin på mindst 2% beregnet som et gennemsnit over de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. EBIT-marginen skal angives med én (1) decimal. Ved en sammenslutning af virksomheder (f. eks. et konsortium) beregnes EBIT-marginen ved at tage virksomhedernes samlede EBIT og dividere med den samlede årlige omsætning for virksomhederne for hver af de tre (3) seneste tilgængelige regnskabsår. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes EBIT marginen som ansøgerens og disse andre enheders samlede EBIT divideret med deres samlede årlige omsætning for hver af de tre (3) seneste tilgængelige årsregnskaber.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Références sur des services spécifiés

Description du critère de sélection: Såfremt der er flere end 3 ansøgere, der opfylder minimumskravene til økonomisk og finansiel formåen, vil DSB udvælge op til 3 ansøgere på baggrund af ansøgernes referencer. Såfremt DSB ikke modtager tre eller flere ansøgninger, der lever op til minimumskravene for egnethed, vil det antal ansøgere, som lever op til minimumskravene for egnethed, blive prækvalificeret uden yderligere udvælgelse. Processen og forhandlinger foretages således herefter med de(n) egnede ansøger(e), der måtte have ansøgt om deltagelse i processen. Begrænsning af de ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer af de ydelser, som rammeaftalen omfatter. Relevansvurderingen foretages på baggrund af, i hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med levering af sammenlignelige ydelser vurderet på omfang og indhold samt kundens sammenlignelighed med DSB. Ved erfaring med sammenlignelige ydelser menes levering af service og vedligehold inden for området: levering, montering samt reparation af venterum og læskærme. Ved vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer af sammenlignelige ydelser, vurderes det i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer relevant erfaring med at levere den konkrete efterspurgte ydelse. Ansøger skal derfor indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger: En liste over de 3 betydeligste leveringer af sammenlignelige ydelser, som ansøger har udført i løbet af de seneste 3 år inden ansøgningsfristen. Referencerne skal indeholde følgende oplysninger: 1) En beskrivelse af de opgaver, som Tilbudsgiver har udført hos kunden, herunder opgavetyper, som Tilbudsgiver har varetaget hos kunden. 2) Den økonomiske værdi af kontrakten (beløb). 3) Navn på kunden samt en beskrivelse af, hvorfor ansøger vurderer, at kunden er sammenlignelig med DSB. Kun referencer, der vedrører levering af ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning. Hvis der er tale om en igangværende kontrakt, er det således alene den del af kontrakten, der allerede er realiseret på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Hvis mere end 3 referencer indsendes vil DSB alene tage de 3 nyeste referencer i betragtning. Hvis det ikke kan bestemmes, hvilke 3 referencer der er de nyeste, vil DSB trække lod blandt alle indsendte referencer. Der må ikke angives mere end 3 referencer, uanset om ansøgeren er en enkelt ansøger, eller om ansøgeren baserer sig på den tekniske og professionelle kapacitet hos andre enheder (f.eks. et moderselskab eller et datterselskab), eller om ansøgeren er en gruppe af operatører (f.eks. et konsortium). Hver reference må max fylde 2 A4-sider, svarende til 4400 anslag. Evt. forside og indholdsfortegnelse er undtaget fra kravet om max antal sider. Hvis en reference fylder mere end 2 A4 sider, vil alene de 2 første A4-sider indgå i vurderingen. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers tekniske og/eller faglige formåen for at opfylde kravene til brug for udvælgelsen. Den/de aktør(er), der stiller sin tekniske- og/eller faglige formåen til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring, som skal vedlægges ansøgningen. Ansøger kan derudover deltage i udbudsprocessen som et konsortium for at opfylde kravene til brug for udvælgelsen. Konsortiet skal underskrive en konsortieerklæring, som skal vedlægges ansøgningen. For konsortier gælder, at konsortiedeltagerne tilsammen skal opfylde kravene. For ansøgere, der baserer sig på andre økonomiske aktørers tekniske og faglige formåen gælder, at ansøgeren og den støttende enhed tilsammen skal opfylde kravene. Ansøger opfordres til at anvende skabelon for støtteerklæring eller konsortieerklæring, som er uploadet i EU-supply. Referencerne skal angives i ESPD'et. ESPD fungerer som foreløbig dokumentation for ansøgerens overholdelse af udvælgelseskriteriet. Der vil ikke blive krævet yderligere dokumentation for teknisk og professionel kapacitet fra ansøgeren. Dog forbeholder DSB sig ret til at kontakte kunden angivet i referencen for bekræftelse af de oplysninger, der er angivet i referencen. DSB vil prækvalificere 3 ansøgere pr. delaftale til at deltage i udbudsproceduren. Kun prækvalificerede ansøgere vil være i stand til at indsende tilbud i forbindelse med udbuddet.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes:

Nombre minimal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 3

Nombre maximal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 3

La procédure se déroulera en plusieurs étapes. À chaque étape, certains candidats peuvent être éliminés

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:

Type: Prix

Nom: Evalueringsteknisk pris

Description: Den evalueringstekniske pris udgør summen af de angivet enhedspriser i Tilbudslisten

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 70

Critère:

Type: Qualité

Nom: Løsningsbeskrivelse

Description: Ordregiver henviser til bilag vedr. evalueringskrav

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 30

5.1.11. Documents de marché

Langues dans lesquelles les documents de marché sont officiellement disponibles: danois

Adresse des documents de marché: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=453581&TID=200414392&B=

5.1.12. Conditions du marché public

Conditions de soumission:

Soumission par voie électronique: Requise

Adresse de soumission: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=453581&TID=200414392&B=

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: danois

Catalogue électronique: Non autorisée

Variantes: Non autorisée

Les soumissionnaires peuvent présenter plusieurs offres: Non autorisée

Date limite de réception des demandes de participation/candidatures: 20/08/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Heure de l'Europe occidentale, GMT

Conditions du marché:

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Conditions relatives à l'exécution du contrat: Der henvises til kravspecifikationen.

Un accord de confidentialité est requis: non

Facturation électronique: Requise

La commande en ligne sera utilisée: non

Le paiement électronique sera utilisé: oui

Arrangement financier: Finansierings- og betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Accord-cadre, sans remise en concurrence

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de recours: Klagenævnet for Udbud

Description des délais d'introduction des procédures de recours: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet under "Organisation" Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: DSB

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: DSB

Organisation qui traite les offres: DSB

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Nom officiel: DSB

Numéro d'enregistrement: 25 05 00 53

Adresse postale: Telegade 2

Ville: Taastrup

Code postal: 2630

Subdivision pays (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Pays: Danemark

Point de contact: Nanna Andersen

Adresse électronique: nava@dsb.dk

Téléphone: +45 24686447

Profil de l'acheteur: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/63264>

Rôles de cette organisation:

Acheteur

Chef de groupe

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures

Organisation qui traite les offres

8.1. ORG-0002

Nom officiel: Klagenævnet for Udbud

Numéro d'enregistrement: 25050053

Adresse postale: Toldboden 2

Ville: Viborg

Code postal: 8800

Subdivision pays (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Pays: Danemark

Adresse électronique: klfu@naevneneshus.dk

Téléphone: +45 72405708

Adresse internet: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagevejledning-0>

Rôles de cette organisation:

Organisation chargée des procédures de recours

8.1. ORG-0003

Nom officiel: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Numéro d'enregistrement: 10294819

Adresse postale: Carl Jacobsens Vej 35

Ville: Valby

Code postal: 2500

Subdivision pays (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Pays: Danemark

Adresse électronique: kfst@kfst.dk

Téléphone: +45 41715000

Adresse internet: <http://www.kfst.dk>

Rôles de cette organisation:

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours

8.1. ORG-0004

Nom officiel: Banedanmark

Numéro d'enregistrement: 18632276

Adresse postale: Carsten Niebuhrs Gade 43

Ville: København

Code postal: 1577

Subdivision pays (NUTS): Byen København (DK011)

Pays: Danemark

Adresse électronique: DFGE@BANE.dk

Téléphone: 82340000

Rôles de cette organisation:

Acheteur

8.1. ORG-0005

Nom officiel: Merzell Holding ASA

Numéro d'enregistrement: 980921565

Adresse postale: Askekroken 11

Ville: Oslo

Code postal: 0277

Subdivision pays (NUTS): Oslo (NO081)

Pays: Norvège

Point de contact: eSender
Adresse électronique: publication@mercell.com
Téléphone: +47 21018800
Télécopieur: +47 21018801
Adresse internet: <http://mercell.com/>
Rôles de cette organisation:
TED eSender

Informations relatives à l'avis

Identifiant/version de l'avis: 1c05150a-417c-4395-b484-72aee5a043df - 01
Type de formulaire: Mise en concurrence
Type d'avis: Avis de marché ou de concession – régime ordinaire
Sous-type d'avis: 17
Date d'envoi de l'avis: 29/06/2026 10:44:11 (UTC+00:00) Heure de l'Europe occidentale, GMT
Date et heure de transmission de l'avis (eSender): 29/06/2026 10:44:11 (UTC+00:00) Heure de l'Europe occidentale, GMT
Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible: danois
Numéro de publication de l'avis: 447302-2026
Numéro de publication au JO S: 123/2026
Date de publication: 30/06/2026