

45076-2026 - Mise en concurrence

Belgique – Services d'analyse de données – Raamovereenkomst voor dataproject

OJ S 14/2026 21/01/2026

Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

Services

1. Acheteur

1.1. Acheteur

Nom officiel: Zorgband Leie & Schelde

Adresse électronique: rhea.dewael@zorgband.be

Forme juridique de l'acheteur: Autorité publique centrale

Activité du pouvoir adjudicateur: Services d'administration générale

2. Procédure

2.1. Procédure

Titre: Raamovereenkomst voor dataproject

Description: Zorgband Leie en Schelde trekt volop de kaart van datagedreven werken. De voorbije periode werd een centraal data platform opgezet op basis van Microsoft Fabric en een bijhorende Power BI-omgeving. Dit gebeurde met een beperkt budget met de focus op het opzetten van de basisarchitectuur en enkele eerste rapporten. We zijn nu op zoek naar een opdrachtnemer die onze use cases omzet in bruikbare inzichten die ingeplugd worden op het dataplatform van Zorgband Leie en Schelde. We verwachten dat de opdrachtnemer verder bouwt op de data roadmap die al werd opgezet met verschillende use cases (operationeel, financieel, zorginhoudelijk, HR...). Deze roadmap vormt het vertrekpunt, maar moet nog verder uitgewerkt worden. Daarom zoeken we een opdrachtnemer die met ons meedenkt over relevante KPI's, logische datakoppelingen en heldere Power BI-rapporten. Daarna worden de use cases uitgewerkt en tot slot de eindgebruiker opgeleid in het gebruik van de rapporten. In deze opdracht gaan we niet enkel op zoek naar een technische partij, maar een partner die analyse, inhoud en adoptie even ernstig neemt, zo vermijden we dat het platform na opstart ongebruikt blijft liggen. We verwachten dat onze teams stap voor stap meegenomen worden: van basisrapportering uit één bron, naar geïntegreerde inzichten, tot voorspellende analyses. Tijdens het proces moet steeds gewaarborgd blijven dat het ontwikkelde platform afgestemd is op de noden van de organisatie. Hoofddoel: Datagedreven werking verdiepen met een opdrachtnemer die inhoudelijk meedenkt en hands-on ondersteunt om de bestaande omgeving verder uit te bouwen. Subdoelen 1. Use cases versterken - Vertalen van businessbehoeften naar concrete KPI's, rapportstructuur en toekennen van prioriteiten. - Dashboards bouwen in Power BI, afgestemd op de dagelijkse praktijk van medewerkers. 2. Implementatie use cases in het dataplatform - Data uit verschillende bronsystemen verbinden. - Fouten of hiaten in datastromen opsporen en samen oplossen. - De gedefinieerde use cases stapsgewijs realiseren op het bestaande MS Fabric data platform en in Power BI - De bestaande omgeving te consolideren en te professionaliseren (architectuur, datakwaliteit, governance, security) - Ontwerp en verfijning van de data-architectuur en datamodellering in Microsoft Fabric met behulp van dbt Cloud en CI/CD - Ontwikkeling en onderhoud van datapipelines en integraties met relevante bronsystemen - Ontwerp en bouw van Power BI-datasets en -rapporten/dashboards voor de geselecteerde use cases - Opzetten van pragmatische data- en Power BI-governance (rollen, processen, workspace-structuur,

publicatieproces, documentatie) - Verkenning en eventuele inzet van AI- en advanced analytics-functionaliteiten binnen Fabric en Power BI waar meerwaarde bestaat 3. Organisatie laten groeien - implementatie in realistische stappen: fase 1: inzicht in KPI's, rechtstreeks uit een softwarepakket (bvb. uit het boekhoudpakket). fase 2: gecombineerde inzichten door koppeling van data uit verschillende softwarepakketten (bvb. boekhoudpakket en personeelsdata). fase 3: voorspellende analyses die beleid en planning sterker maken. - Kennisoverdracht, opleiding en coaching voor gebruikers op verschillende niveaus: van basisgebruikers tot verantwoordelijken die diepere analyses nodig hebben, met het oog op een geleidelijk toenemende autonomie. 4. Draagvlak opbouwen - Medewerkers meenemen in het waarom en het hoe. - Rapporten afstemmen op noden van teams, niet omgekeerd. Buiten scope (tenzij expliciet anders overeengekomen): - Aankoop of beheer van Microsoft-licenties - Uitbouw en beheer van onderliggende infrastructuur buiten de Fabric- / M365-tenant / dbt Cloud van Zorgband Specifieke vereisten - Alle oplossingen worden gerealiseerd in de bestaande Microsoft 365 / Azure / MS Fabric-omgeving van Zorgband Leie & Schelde - De opdrachtnemer werkt binnen de tenant van Zorgband Leie en Schelde; het gebruik van eigen cloud-omgevingen voor productie is niet toegestaan - De opdrachtnemer stemt af met het interne IT-team van Zorgband Leie en Schelde over toegang, security, netwerk en eventuele technische beperkingen - De opdrachtnemer hanteert een professionele projectaanpak (bij voorkeur iteratief/agile) met regelmatige demo's, stand-ups en statusrapportering - Communicatietaal voor analyses, workshops en documentatie is Nederlands - De opdrachtnemer voorziet voldoende continuïteit in het team (beperkte wissel van kernprofielen) - Er wordt in co-creatie gewerkt met medewerkers van Zorgband Leie en Schelde, met expliciete aandacht voor kennisopbouw bij Zorgband Leie en Schelde

Identifiant de la procédure: 705980b5-a456-4c15-9f8c-d113794450fb
 Identifiant interne: PPP1FN-206/6004/2026/206
 Type de procédure: Négociée avec publication préalable d'un appel à la concurrence / concurrentielle avec négociation
 La procédure est accélérée: non

2.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 72316000 Services d'analyse de données

2.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Pays: Belgique

2.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Pays: Belgique

2.1.3. Valeur

Valeur maximale de l'accord-cadre: 1 239 669,42 EUR

2.1.4. Informations générales

Base juridique:

Directive 2014/24/UE

2.1.6. Motifs d'exclusion

Sources des motifs d'exclusion: Document de marché

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Titre: Raamovereenkomst voor dataproject

Description: Zorgband Leie en Schelde trekt volop de kaart van datagedreven werken. De voorbije periode werd een centraal data platform opgezet op basis van Microsoft Fabric en een bijhorende Power BI-omgeving. Dit gebeurde met een beperkt budget met de focus op het opzetten van de basisarchitectuur en enkele eerste rapporten. We zijn nu op zoek naar een opdrachtnemer die onze use cases omzet in bruikbare inzichten die ingeplugd worden op het dataplatform van Zorgband Leie en Schelde. We verwachten dat de opdrachtnemer verder bouwt op de data roadmap die al werd opgezet met verschillende use cases (operationeel, financieel, zorginhoudelijk, HR...). Deze roadmap vormt het vertrekpunt, maar moet nog verder uitgewerkt worden. Daarom zoeken we een opdrachtnemer die met ons meedenkt over relevante KPI's, logische datakoppelingen en heldere Power BI-rapporten. Daarna worden de use cases uitgewerkt en tot slot de eindgebruiker opgeleid in het gebruik van de rapporten. In deze opdracht gaan we niet enkel op zoek naar een technische partij, maar een partner die analyse, inhoud en adoptie even ernstig neemt, zo vermijden we dat het platform na opstart ongebruikt blijft liggen. We verwachten dat onze teams stap voor stap meegenomen worden: van basisrapportering uit één bron, naar geïntegreerde inzichten, tot voorspellende analyses. Tijdens het proces moet steeds gewaarborgd blijven dat het ontwikkelde platform afgestemd is op de noden van de organisatie. Hoofddoel: Datagedreven werking verdiepen met een opdrachtnemer die inhoudelijk meedenkt en hands-on ondersteunt om de bestaande omgeving verder uit te bouwen. Subdoelen 1. Use cases versterken - Vertalen van businessbehoeften naar concrete KPI's, rapportstructuur en toekennen van prioriteiten. - Dashboards bouwen in Power BI, afgestemd op de dagelijkse praktijk van medewerkers. 2. Implementatie use cases in het dataplatform - Data uit verschillende bronsystemen verbinden. - Fouten of hiaten in datastromen opsporen en samen oplossen. - De gedefinieerde use cases stapsgewijs realiseren op het bestaande MS Fabric data platform en in Power BI - De bestaande omgeving te consolideren en te professionaliseren (architectuur, datakwaliteit, governance, security) - Ontwerp en verfijning van de data-architectuur en datamodellering in Microsoft Fabric met behulp van dbt Cloud en CI/CD - Ontwikkeling en onderhoud van datapipelines en integraties met relevante bronsystemen - Ontwerp en bouw van Power BI-datasets en -rapporten/dashboards voor de geselecteerde use cases - Opzetten van pragmatische data- en Power BI-governance (rollen, processen, workspace-structuur, publicatieproces, documentatie) - Verkenning en eventuele inzet van AI- en advanced analytics-functionaliteiten binnen Fabric en Power BI waar meerwaarde bestaat 3. Organisatie laten groeien - implementatie in realistische stappen: fase 1: inzicht in KPI's, rechtstreeks uit een softwarepakket (bvb. uit het boekhoudpakket). fase 2: gecombineerde inzichten door koppeling van data uit verschillende softwarepakketten (bvb. boekhoudpakket en personeelsdata). fase 3: voorspellende analyses die beleid en planning sterker maken. - Kennisoverdracht, opleiding en coaching voor gebruikers op verschillende niveaus: van basisgebruikers tot verantwoordelijken die diepere analyses nodig hebben, met het oog op een gradueel toenemende autonomie. 4. Draagvlak opbouwen - Medewerkers meenemen in het waarom en het hoe. - Rapporten afstemmen op noden van teams, niet omgekeerd. Buiten scope (tenzij expliciet anders overeengekomen): - Aankoop of beheer van Microsoft-licenties - Uitbouw en beheer van onderliggende infrastructuur buiten de Fabric- / M365-tenant / dbt Cloud van Zorgband Specifieke vereisten - Alle oplossingen worden gerealiseerd in de bestaande Microsoft 365 / Azure / MS Fabric-omgeving van Zorgband Leie & Schelde - De opdrachtnemer werkt binnen de tenant van Zorgband Leie en Schelde; het gebruik van eigen cloud-omgevingen voor productie is niet toegestaan - De opdrachtnemer stemt af met het interne IT-team van Zorgband Leie en Schelde over toegang, security, netwerk en eventuele

technische beperkingen - De opdrachtnemer hanteert een professionele projectaanpak (bij voorkeur iteratief/agile) met regelmatige demo's, stand-ups en statusrapportering - Communicatietaal voor analyses, workshops en documentatie is Nederlands - De opdrachtnemer voorziet voldoende continuïteit in het team (beperkte wissel van kernprofielen) - Er wordt in co-creatie gewerkt met medewerkers van Zorgband Leie en Schelde, met expliciete aandacht voor kennisopbouw bij Zorgband Leie en Schelde

Identifiant interne: 2026/206_1

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 72316000 Services d'analyse de données

5.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Pays: Belgique

5.1.3. Durée estimée

Date de début: 01/01/2027

Date de fin de durée: 29/12/2036

5.1.5. Valeur

Valeur maximale de l'accord-cadre: 1 239 669,42 EUR

5.1.6. Informations générales

Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés: Non requises

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

Informations complémentaires: De raming bedraagt 885.100 EUR (btw incl.)

5.1.9. Critères de sélection

Sources des critères de sélection: Avis

Critère: Autres exigences économiques ou financières

Description du critère de sélection: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Autres exigences économiques ou financières

Description du critère de sélection: Bankattest: dit is een bevestiging van de financiële instelling dat de inschrijver houder is van de bankrekening waarop de facturen voor deze opdracht moeten betaald worden. Minimumeisen: De inschrijver moet een recent bankattest (max. 6 maand oud) toevoegen aan de aanvraag tot deelneming Indien er geen (recent) attest aan de aanvraag werd toegevoegd, wordt deze als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Références sur des services spécifiés

Description du critère de sélection: Een lijst van minimum 3 referenties van gelijkaardige opdrachten bij een groot bedrijf (meer dan 250 werknemers) waar gebruik gemaakt werd van Microsoft Fabric en Power Bi die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. Minimumeisen: De inschrijver moet een overzicht van deze referenties aan de aanvraag tot deelneming toevoegen met vermelding van de contactgegevens van minstens 1 contactpersoon (naam, e-mail, tel) per referentie. Wanneer er geen referenties werden opgegeven of de opgegeven referenties niet correct blijken te zijn of niet voldoen aan de verwachtingen, is het mogelijk om de aanvraag substantieel onregelmatig en bijgevolg nietig te verklaren.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Autres exigences économiques ou financières

Description du critère de sélection: Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017. Minimumeisen: De inschrijver moet een recente bankverklaring (max. 6 maand oud) toevoegen aan de aanvraag tot deelneming. Indien er geen (recent) attest aan de aanvraag werd toegevoegd, wordt deze als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Qualifications éducatives et professionnelles pertinentes

Description du critère de sélection: De studie- en beroepskwalificaties van de dienstverlener. Minimumeisen: CV (incl. vermelding van diploma's); referentie(s) en profiel (junior/senior/...), inclusief een overzicht van de ervaring met Microsoft Fabric en Power Bi van de persoon /personen die aan Zorgband Leie en Schelde zullen worden toegewezen. Indien bovenstaande documenten niet worden toegevoegd, wordt de aanvraag als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Autres exigences économiques ou financières

Description du critère de sélection: Een verklaring op eer of bewijsstuk dat de facturen via peppol kunnen aangeleverd worden. Minimumeisen: De inschrijver moet dit document aan de aanvraag tot deelneming toevoegen. Indien er geen verklaring / bewijs aan de aanvraag werd toegevoegd, wordt deze als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Effectif moyen annuel

Description du critère de sélection: Het gemiddelde aantal vaste VTE's in loondienst
Minimumeisen: De inschrijver moet over minimaal 5 VTE in loondienst beschikken. De opdrachtgever wenst te werken met een vaste equipe EN deze moet snel inzetbaar en beschikbaar zijn gedurende de looptijd van de opdracht. Indien de inschrijver niet beschikt

voor het gevraagde of de informatie werd niet aan de aanvraag tot deelneming, wordt deze als substantieel onregelmatig en bijgevolg nietig verklaard.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Assurance responsabilité professionnelle pour les risques

Description du critère de sélection: Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

Minimumeisen: De inschrijver moet het bewijs van een verzekering tegen beroepsaansprakelijkheidsrisico's, burgerlijke aansprakelijkheid EN dataverlies toevoegen aan de aanvraag tot deelneming. Het bewijs van verzekering moet nog geldig zijn op datum van opening van de kandidaten. Indien geen geldig bewijs aan de aanvraag werd toegevoegd, wordt deze als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Sécurité pour traiter, stocker et transmettre des informations classifiées

Description du critère de sélection: Verwerkersovereenkomst (zie bijlage) Minimumeisen: Dit document (zie bijlage) moet ingevuld en ondertekend aan de aanvraag tot deelneming toegevoegd worden. Indien dit niet (correct) aan de aanvraag werd toegevoegd, wordt deze als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Chiffre d'affaires annuel général

Description du critère de sélection: Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Minimumeisen: De jaarlijkse omzet moet minimaal 177.000 EUR per jaar bedragen. Indien geen omzetverklaring aan de aanvraag tot deelneming werd toegevoegd, of de omzet bedraagt minder dan het opgegeven bedrag, wordt de aanvraag als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Mesures pour garantir la qualité

Description du critère de sélection: Zorgband Leie en Schelde heeft ingetekend op de green deal in de zorg, waardoor er veel belang gehecht wordt aan duurzaamheid in elke aankoopprocedure. De inschrijver dient een nota toe te voegen (max. 2 A4 pagina's) waarin beschreven wordt hoe, specifiek voor deze opdracht, er rekening gehouden wordt met duurzaamheid. Inschrijvers die in het kader van duurzaamheid extra, out of the box inspanningen doen, hebben een meerwaarde Minimumeisen: Dit document moet aan de aanvraag tot deelneming toegevoegd worden. Indien dit niet aan de aanvraag werd toegevoegd of inhoudelijk niet voldoet, wordt de aanvraag als substantieel onregelmatig beschouwd en bijgevolg nietig verklaard

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes:

Nombre minimal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 3

La procédure se déroulera en plusieurs étapes. À chaque étape, certains candidats peuvent être éliminés
L'acheteur se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociations

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:

Type: Coût

Description: Prijs

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 50

Critère:

Type: Qualité

Description: Plan van aanpak

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 40

Critère:

Type: Qualité

Description: Service/helpdesk

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 10

5.1.11. Documents de marché

Adresse des documents de marché: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/206/1FN/2025>

5.1.12. Conditions du marché public

Conditions de la procédure:

Date d'envoi estimée des invitations à soumissionner: 25/05/2026

Conditions de soumission:

Soumission par voie électronique: Requise

Adresse de soumission: <https://www.publicprocurement.be>

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: néerlandais

Catalogue électronique: Non autorisée

Variantes: Non autorisée

Description de la garantie financière: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Date limite de réception des demandes de participation/candidatures: 05/03/2026 07:30:00 (UTC+01:00) Heure de l'Europe centrale, heure d'été de l'Europe occidentale

Conditions du marché:

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Facturation électronique: Requise

La commande en ligne sera utilisée: non

Le paiement électronique sera utilisé: non

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Accord-cadre, sans remise en concurrence

Nombre maximal de candidats: 1

Justification de la durée de l'accord-cadre: De hoge investeringskost én de hoge implementatie-kost van dergelijke software, kan onvoldoende gespreid worden op een

beperkte looptijd van 4 jaar. Omwille van de impact op de werking, zowel technisch als organisatorisch, wordt de looptijd van het contract bijgevolg op 10 jaar gezet. Een dergelijke aanpassing aan het systeem zou om de vier jaar een te grote belasting zijn.

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de recours: Hoven en Rechtbanken Vlaams gerechtelijk arrondissement van Gent

Description des délais d'introduction des procédures de recours: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Hoven en Rechtbanken Vlaams gerechtelijk arrondissement van Gent

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: Zorgband Leie & Schelde

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Hoven en Rechtbanken Vlaams gerechtelijk arrondissement van Gent

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: Zorgband Leie & Schelde

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Nom officiel: Zorgband Leie & Schelde

Numéro d'enregistrement: 0698 817 989

Adresse postale: Salisburylaan 100

Ville: Merelbeke

Code postal: 9820

Subdivision pays (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Pays: Belgique

Point de contact: Rhea De Wael

Adresse électronique: rhea.dewael@zorgband.be

Téléphone: +32 92622143

Adresse internet: <http://www.zorgband.be/>

Rôles de cette organisation:

Acheteur

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures

8.1. ORG-0002

Nom officiel: Hoven en Rechtbanken Vlaams gerechtelijk arrondissement van Gent

Numéro d'enregistrement: BE 0308.357.753

Adresse postale: Opgeëistenlaan 401

Ville: Gent

Code postal: 9000

Subdivision pays (NUTS): Arr. Gent (BE234)

Pays: Belgique

Adresse électronique: ovl.rea.ge.bur.kopies@just.fgov.be

Téléphone: +32 92344600

Rôles de cette organisation:

Organisation chargée des procédures de recours

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours

8.1. ORG-0003

Nom officiel: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Numéro d'enregistrement: BE 0475.480.736

Ville: Antwerpen / Anvers

Code postal: 2000

Subdivision pays (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Pays: Belgique

Adresse électronique: info@3p.eu

Téléphone: +32 3 294 30 51

Rôles de cette organisation:

Prestataire de services de passation de marché

8.1. ORG-0004

Nom officiel: FPS Policy and Support

Numéro d'enregistrement: BE 0671.516.647

Ville: Brussels

Code postal: 1000

Subdivision pays (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pays: Belgique

Adresse électronique: e.proc@publicprocurement.be

Téléphone: +32 2 740 80 00

Rôles de cette organisation:

TED eSender

Informations relatives à l'avis

Identifiant/version de l'avis: c750211b-87d0-4092-be01-9a7000c31adb - 01

Type de formulaire: Mise en concurrence

Type d'avis: Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

Sous-type d'avis: 16

Date d'envoi de l'avis: 19/01/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Heure de l'Europe centrale, heure d'été de l'Europe occidentale

Date et heure de transmission de l'avis (eSender): 19/01/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Heure de l'Europe centrale, heure d'été de l'Europe occidentale

Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible: néerlandais

Numéro de publication de l'avis: 45076-2026

Numéro de publication au JO S: 14/2026

Date de publication: 21/01/2026