

453464-2026 - Mise en concurrence

Belgique – Services de nettoyage et d'hygiène – Raamovereenkomst resultaatsgerichte schoonmaak gebouwen AG SO

OJ S 125/2026 02/07/2026

Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

Services

1. Acheteur

1.1. Acheteur

Nom officiel: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Adresse électronique: jessica.jacob@so.antwerpen.be

Forme juridique de l'acheteur: Organisme de droit public

Activité du pouvoir adjudicateur: Enseignement

2. Procédure

2.1. Procédure

Titre: Raamovereenkomst resultaatsgerichte schoonmaak gebouwen AG SO

Description: Het sluiten van een raamovereenkomst voor de schoonmaak van de school-, administratieve en technische gebouwen van het AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO). De vermoedelijke datum van de aanvang van de raamovereenkomst is bepaald op 6 juli 2027. De raamovereenkomst zal een looptijd hebben van 4 jaar. De opdracht omvat het schoonmaken van verschillende typen gebouwen, zoals administratieve, technische en schoolgebouwen. In de schoolgebouwen kunnen ook andere dan onderwijsactiviteiten gehuisvest zijn, zoals (buitenschoolse) kinderopvang, cultureel centrum, administratieve diensten ... De gebouwen bevinden zich op het grondgebied van de stad Antwerpen, met enkele gebouwen te Brasschaat, Borsbeek en Burcht. De opdracht omvat ook het voorzien van een vervangingspool voor kortlopende vervangingen van schoonmaakmedewerkers in beheer van het Stedelijk Onderwijs. Dit onderdeel van de opdracht zal worden opgevat als een apart perceel.

Identifiant de la procédure: 69b4cac0-e437-48b0-a249-6943e7d6d9eb

Identifiant interne: PPP0OK-2787/6129/SO2026_2787

Type de procédure: Négociée avec publication préalable d'un appel à la concurrence / concurrentielle avec négociation

La procédure est accélérée: non

2.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 90900000 Services de nettoyage et d'hygiène

2.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Pays: Belgique

2.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Pays: Belgique

2.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Pays: Belgique

2.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Pays: Belgique

2.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Pays: Belgique

2.1.3. Valeur

Valeur maximale de l'accord-cadre: 33 873 716,99 EUR

2.1.4. Informations générales

Base juridique:

Directive 2014/24/UE

2.1.5. Conditions du marché public

Conditions de soumission:

Nombre maximal de lots pour lesquels un soumissionnaire peut présenter une offre: 4

Conditions du marché:

Nombre maximal de lots pouvant être attribués à un soumissionnaire: 2

2.1.6. Motifs d'exclusion

Sources des motifs d'exclusion: Document de marché

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Titre: Perceel 1 (Noord): Antwerpen Luchtbal 2030, Antwerpen Linkeroever 2050, Deurne 2100, Zandvliet 2040, Berendrecht 2040, Brasschaat 2930, Ekeren 2180, Merksem 2170
Description: Perceel 1 (Noord): Antwerpen Luchtbal 2030, Antwerpen Linkeroever 2050, Deurne 2100, Zandvliet 2040, Berendrecht 2040, Brasschaat 2930, Ekeren 2180, Merksem 2170
Identifiant interne: SO2026_2787_P1_1

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services
Nomenclature principale (cpv): 90900000 Services de nettoyage et d'hygiène

5.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Pays: Belgique

5.1.3. Durée estimée

Date de début: 06/07/2027
Date de fin de durée: 05/07/2031

5.1.5. Valeur

Valeur maximale de l'accord-cadre: 10 382 148,09 EUR

5.1.6. Informations générales

Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés: Non requises

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

Informations complémentaires: De maximale waarde voor deze overheidsopdracht (maximale waarde voor alle percelen samen) voor een periode van 48 maanden bedraagt € 40.987.200,00 inclusief 21% btw.

5.1.9. Critères de sélection

Sources des critères de sélection: Avis

Critère: Chiffre d'affaires annuel spécifique

Description du critère de sélection: De kandidaat kan een jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van glazenwasserijdiensten) aantonen van ten minste 7 miljoen euro. De kandidaat dient hiervoor bij zijn kandidatuurstelling de nodige stukken in die dit kunnen staven (bv. jaarrekening/ bankverklaring/...). Minimumeisen: Minstens 7 miljoen euro jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van ramenpoets). Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Références sur des services spécifiques

Description du critère de sélection: De kandidaat kan in totaliteit minstens 10 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot zeer specifieke schoonmaakprocessen (los van glazenwasserijdiensten). Minimumeisen: De contractwaarde van alle referenties samen bedraagt minstens 2 miljoen euro. De aanbestedende overheid definieert specifieke schoonmaakprocessen als volgt: a. Schoonmaken van schoolgebouwen met gewoon onderwijs b. Schoonmaken van schoolgebouwen met buitengewoon onderwijs c. Schoonmaken van schoolgebouwen met specifieke technische richtingen en infrastructuur, bv. ateliers harde technieken (hout, automechanica, mechanica ...), ateliers zachte technieken (gezondheidszorg, haartooi ...), locaties met horeca-infrastructuur (bakkerij, keuken, restaurant ...) d. Leveren van service- en hospitalitytaken in scholen e. Schoonmaken van gebouwen met administratieve en technische diensten Binnen de opgegeven referenties moeten er minstens 2 referenties betrekking hebben op schoonmaakopdrachten binnen een schoolomgeving zoals hierboven opgesomd (a t/m d). De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage C. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering. Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Mesures pour garantir la qualité

Description du critère de sélection: De kandidaat kan minstens 3 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot VSR-controle op schoonmaakprocessen, die vanuit een proactief kwaliteitsmanagement worden toegepast door de klant. Minimumeisen: De contractwaarde van de ingediende referenties bedraagt minstens 500.000 euro. De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage D. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte

omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Autres exigences économiques ou financières

Description du critère de sélection: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) De kandidaat of inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet : 1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016; 2. hij voldoet aan de toepasselijke kwalitatieve selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016. Richtlijnen bij het invullen van het UEA: - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de startpagina (tabblad 'Start') vinkt de kandidaat-inschrijver 'ik ben een ondernemer' aan. Vervolgens kan deze o.m. een nieuw UEA (antwoord) aanmaken of een reeds opgesteld UEA importeren. Bijkomend selecteert de kandidaat-inschrijver 'in welk land' diens onderneming zich bevindt. Klik vervolgens op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Procedure' vult de kandidaat-inschrijver deel I (Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid /aanbesteder) en deel II (Gegevens over de kandidaat / ondernemer en het eventuele beroep op de draagkracht van andere entiteiten / onderaannemers) in. Klik na het invullen van deze delen I en II, op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat-inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan. Mocht de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitings-geval (len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit laatste geval vult de kandidaat-inschrijver de verschillende infovakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen. De (buitenlandse) kandidaat-inschrijver duidt tevens aan of de relevante gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. Een deel III is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Volgende'. - In het onderdeel 'Selectie' (deel IV) volstaat het om enkel afdeling A (Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) in te vullen. Voldoet de kandidaat-inschrijver aan de voorgeschreven selectiecriteria, dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'. - In het tabblad 'Klaar' verklaart de kandidaat-inschrijver, indien van toepassing, onder deel V (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) of hij aan de criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet. Zo ja, dan beschrijft hij de genomen maatregelen en of deze gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. - De kandidaat-inschrijver verklaart vervolgens in deel VI (Slotverklaringen), dat de in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij zich volledig bewust is van o.m. de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Nadat het UEA volledig en correct is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Exporteer' (of 'Overzicht') om het UEA bestand te downloaden (in pdf-formaat) en op te slaan. De kandidaat-inschrijver voegt het correct ingevulde UEA bij zijn aanvraag tot deelneming. De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel het recht voor om eventuele onregelmatigheden m.b.t. het UEA te laten regulariseren. De kandidaat-inschrijver verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of

controlebevoegdheid heeft), noch een lid van zijn keten van medecontracten, zich in een toestand van uitsluiting, zoals bedoeld in o.m. de artikelen 67-69 van de Wet Overheidsopdrachten, bevinden. Corrigerende maatregelen Elke kandidaat die in één van de in de artikelen 67 of 69 van de wet inzake overheidsopdrachten bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de “corrigerende maatregelen” die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (self-cleaning). Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Hiertoe bewijst de kandidaat of inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de kandidaat in aanmerking komt voor selectie, gaat de aanbestedende overheid zijn toestand na vooraleer een selectiebeslissing te nemen. Voor een Belgische kandidaat zal ze de documenten ter verificatie van de uitsluitingsgronden van artikelen 68 en 69, 2° van de wet overheidsopdrachten zelf via elektronische weg opvragen. Omdat de aanbestedende overheid niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse aanvraag tot deelneming, moet de buitenlandse kandidaat deze bewijzen onmiddellijk kunnen aanleveren, wanneer de aanbestedende overheid hierom verzoekt. Meer informatie over deze bewijzen vindt u terug op de website van e-Certis: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>. Wanneer de kandidaat-inschrijver een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft (bv. maatschap

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes:

Nombre minimal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 3

La procédure se déroulera en plusieurs étapes. À chaque étape, certains candidats peuvent être éliminés

L'acheteur se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociations

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:

Type: Coût

Description: Prijs

Catégorie du critère d'attribution poids: Ordre d'importance

Nombre critère d'attribution: 1

Critère:

Type: Qualité

Description: Kwaliteit

Catégorie du critère d'attribution poids: Ordre d'importance

Nombre critère d'attribution: 2

Critère:

Type: Qualité

Description: Duurzaamheid en MVO

Catégorie du critère d'attribution poids: Ordre d'importance

Nombre critère d'attribution: 3

5.1.11. Documents de marché

5.1.12. Conditions du marché public

Conditions de soumission:

Soumission par voie électronique: Requise

Adresse de soumission: <https://www.publicprocurement.be>

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: néerlandais

Catalogue électronique: Non autorisée

Variantes: Non autorisée

Description de la garantie financière: Borgtocht (0,50% van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 32.110,00))

Date limite de réception des demandes de participation/candidatures: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

Conditions du marché:

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Facturation électronique: Requise

La commande en ligne sera utilisée: non

Le paiement électronique sera utilisé: non

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Accord-cadre, sans remise en concurrence

Nombre maximal de candidats: 1

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de recours: Raad van State

Description des délais d'introduction des procédures de recours: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Raad van State

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

5.1. Lot: LOT-0002

Titre: Perceel 2 (Centrum): Antwerpen 2000, Antwerpen 2060, Antwerpen 2018

Description: Perceel 2 (Centrum): Antwerpen 2000, Antwerpen 2060, Antwerpen 2018

Identifiant interne: SO2026_2787_P2_2

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 90900000 Services de nettoyage et d'hygiène

5.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Pays: Belgique

5.1.3. Durée estimée

Date de début: 06/07/2027

5.1.5. Valeur

Valeur maximale de l'accord-cadre: 10 382 148,09 EUR

5.1.6. Informations générales

Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés: Non requises

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

Informations complémentaires: De maximale waarde voor deze overheidsopdracht (maximale waarde voor alle percelen samen) voor een periode van 48 maanden bedraagt € 40.987.200,00 inclusief 21% btw.

5.1.9. Critères de sélection

Sources des critères de sélection: Avis

Critère: Chiffre d'affaires annuel spécifique

Description du critère de sélection: De kandidaat kan een jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van glazenwasserijdiensten) aantonen van ten minste 7 miljoen euro. De kandidaat dient hiervoor bij zijn kandidatuurstelling de nodige stukken in die dit kunnen staven (bv. jaarrekening/ bankverklaring/...). Minimumeisen: Minstens 7 miljoen euro jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van ramenpoets).

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Références sur des services spécifiés

Description du critère de sélection: De kandidaat kan in totaliteit minstens 10 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot zeer specifieke schoonmaakprocessen (los van glazenwasserijdiensten). Minimumeisen: De contractwaarde van alle referenties samen bedraagt minstens 2 miljoen euro. De aanbestedende overheid definieert specifieke schoonmaakprocessen als volgt: a. Schoonmaken van schoolgebouwen met gewoon onderwijs b. Schoonmaken van schoolgebouwen met buitengewoon onderwijs c. Schoonmaken van schoolgebouwen met specifieke technische richtingen en infrastructuur, bv. ateliers harde technieken (hout, automechanica, mechanica ...), ateliers zachte technieken (gezondheidszorg, haartooi ...), locaties met horeca-infrastructuur (bakkerij, keuken, restaurant ...) d. Leveren van service- en hospitalitytaken in scholen e. Schoonmaken van gebouwen met administratieve en technische diensten Binnen de opgegeven referenties moeten er minstens 2 referenties betrekking hebben op schoonmaakopdrachten binnen een schoolomgeving zoals hierboven opgesomd (a t/m d). De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage C. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Mesures pour garantir la qualité

Description du critère de sélection: De kandidaat kan minstens 3 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot VSR-controle op

schoonmaakprocessen, die vanuit een proactief kwaliteitsmanagement worden toegepast door de klant. Minimumeisen: De contractwaarde van de ingediende referenties bedraagt minstens 500.000 euro. De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage D. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Autres exigences économiques ou financières

Description du critère de sélection: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) De kandidaat of inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet : 1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016; 2. hij voldoet aan de toepasselijke kwalitatieve selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016. Richtlijnen bij het invullen van het UEA: - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de startpagina (tabblad 'Start') vinkt de kandidaat-inschrijver 'ik ben een ondernemer' aan. Vervolgens kan deze o.m. een nieuw UEA (antwoord) aanmaken of een reeds opgesteld UEA importeren. Bijkomend selecteert de kandidaat-inschrijver 'in welk land' diens onderneming zich bevindt. Klik vervolgens op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Procedure' vult de kandidaat-inschrijver deel I (Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid /aanbesteder) en deel II (Gegevens over de kandidaat / ondernemer en het eventuele beroep op de draagkracht van andere entiteiten / onderaannemers) in. Klik na het invullen van deze delen I en II, op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat-inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan. Mocht de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitings-geval (len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit laatste geval vult de kandidaat-inschrijver de verschillende infovakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen. De (buitenlandse) kandidaat-inschrijver duidt tevens aan of de relevante gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. Een deel III is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Volgende'. - In het onderdeel 'Selectie' (deel IV) volstaat het om enkel afdeling A (Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) in te vullen. Voldoet de kandidaat-inschrijver aan de voorgeschreven selectiecriteria, dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'. - In het tabblad 'Klaar' verklaart de kandidaat-inschrijver, indien van toepassing, onder deel V (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) of hij aan de criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet. Zo ja, dan beschrijft hij de genomen maatregelen en of deze gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. - De kandidaat-inschrijver verklaart vervolgens in deel VI (Slotverklaringen), dat de in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij zich volledig bewust is van o.m. de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Nadat het UEA volledig en correct is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Exporteer' (of 'Overzicht') om het UEA bestand te downloaden (in pdf-

formaat) en op te slaan. De kandidaat-inschrijver voegt het correct ingevulde UEA bij zijn aanvraag tot deelneming. De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel het recht voor om eventuele onregelmatigheden m.b.t. het UEA te laten regulariseren. De kandidaat-inschrijver verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft), noch een lid van zijn keten van medecontracten, zich in een toestand van uitsluiting, zoals bedoeld in o.m. de artikelen 67-69 van de Wet Overheidsopdrachten, bevinden. Corrigerende maatregelen Elke kandidaat die in één van de in de artikelen 67 of 69 van de wet inzake overheidsopdrachten bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de “corrigerende maatregelen” die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (self-cleaning). Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Hiertoe bewijst de kandidaat of inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de kandidaat in aanmerking komt voor selectie, gaat de aanbestedende overheid zijn toestand na vooraleer een selectiebeslissing te nemen. Voor een Belgische kandidaat zal ze de documenten ter verificatie van de uitsluitingsgronden van artikelen 68 en 69, 2° van de wet overheidsopdrachten zelf via elektronische weg opvragen. Omdat de aanbestedende overheid niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse aanvraag tot deelneming, moet de buitenlandse kandidaat deze bewijzen onmiddellijk kunnen aanleveren, wanneer de aanbestedende overheid hierom verzoekt. Meer informatie over deze bewijzen vindt u terug op de website van e-Certis: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>. Wanneer de kandidaat-inschrijver een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft (bv. maatschap

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes:

Nombre minimal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 3

La procédure se déroulera en plusieurs étapes. À chaque étape, certains candidats peuvent être éliminés

L'acheteur se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociations

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:

Type: Coût

Description: Prijs

Catégorie du critère d'attribution poids: Ordre d'importance

Nombre critère d'attribution: 1

Critère:

Type: Qualité

Description: Kwaliteit

Catégorie du critère d'attribution poids: Ordre d'importance

Nombre critère d'attribution: 2

Critère:

Type: Qualité

Description: Duurzaamheid en MVO
Catégorie du critère d'attribution poids: Ordre d'importance
Nombre critère d'attribution: 3

5.1.11. Documents de marché

Adresse des documents de marché: <https://www.publicprocurement.be/>

5.1.12. Conditions du marché public

Conditions de soumission:

Soumission par voie électronique: Requise

Adresse de soumission: <https://www.publicprocurement.be>

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: néerlandais

Catalogue électronique: Non autorisée

Variantes: Non autorisée

Description de la garantie financière: Borgtocht (0,50% van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 32.110,00))

Date limite de réception des demandes de participation/candidatures: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

Conditions du marché:

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Facturation électronique: Requise

La commande en ligne sera utilisée: non

Le paiement électronique sera utilisé: non

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Accord-cadre, sans remise en concurrence

Nombre maximal de candidats: 1

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de recours: Raad van State

Description des délais d'introduction des procédures de recours: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Raad van State

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

5.1. Lot: LOT-0003

Titre: Perceel 3 (Zuid): Antwerpen Kiel 2020, Berchem 2600, 2140 Borgerhout, Hoboken 2660, Wilrijk 2610

Description: Perceel 3 (Zuid): Antwerpen Kiel 2020, Berchem 2600, 2140 Borgerhout, Hoboken 2660, Wilrijk 2610

Identifiant interne: SO2026_2787_P3_3

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 90900000 Services de nettoyage et d'hygiène

5.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Pays: Belgique

5.1.3. Durée estimée

Date de début: 06/07/2027

Date de fin de durée: 05/07/2031

5.1.5. Valeur

Valeur maximale de l'accord-cadre: 10 382 148,09 EUR

5.1.6. Informations générales

Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés: Non requises

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

Informations complémentaires: De maximale waarde voor deze overheidsopdracht (maximale waarde voor alle percelen samen) voor een periode van 48 maanden bedraagt € 40.987.200,00 inclusief 21% btw.

5.1.9. Critères de sélection

Sources des critères de sélection: Avis

Critère: Chiffre d'affaires annuel spécifique

Description du critère de sélection: De kandidaat kan een jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van glazenwasserijdiensten) aantonen van ten minste 7 miljoen euro. De kandidaat dient hiervoor bij zijn kandidatuurstelling de nodige stukken in die dit kunnen staven (bv. jaarrekening/ bankverklaring/...). Minimumeisen: Minstens 7 miljoen euro jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van ramenpoets).

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Références sur des services spécifiés

Description du critère de sélection: De kandidaat kan in totaliteit minstens 10 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot zeer specifieke schoonmaakprocessen (los van glazenwasserijdiensten). Minimumeisen: De contractwaarde van alle referenties samen bedraagt minstens 2 miljoen euro. De aanbestedende overheid definieert specifieke schoonmaakprocessen als volgt: a. Schoonmaken van schoolgebouwen met gewoon onderwijs b. Schoonmaken van schoolgebouwen met buitengewoon onderwijs c. Schoonmaken van schoolgebouwen met specifieke technische richtingen en infrastructuur, bv. ateliers harde technieken (hout, automechanica, mechanica ...), ateliers zachte technieken (gezondheidszorg, haartooi ...), locaties met horeca-infrastructuur (bakkerij, keuken, restaurant ...) d. Leveren van service- en hospitalitytaken in scholen e. Schoonmaken van gebouwen met administratieve en technische diensten Binnen de opgegeven referenties moeten er minstens 2 referenties betrekking hebben op schoonmaakopdrachten binnen een schoolomgeving zoals hierboven opgesomd (a t/m d). De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage C. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Mesures pour garantir la qualité

Description du critère de sélection: De kandidaat kan minstens 3 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot VSR-controle op schoonmaakprocessen, die vanuit een proactief kwaliteitsmanagement worden toegepast door de klant. Minimumeisen: De contractwaarde van de ingediende referenties bedraagt minstens 500.000 euro. De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage D. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Autres exigences économiques ou financières

Description du critère de sélection: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) De kandidaat of inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet : 1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016; 2. hij voldoet aan de toepasselijke kwalitatieve selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016. Richtlijnen bij het invullen van het UEA: - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de startpagina (tabblad 'Start') vinkt de kandidaat-inschrijver 'ik ben een ondernemer' aan. Vervolgens kan deze o.m. een nieuw UEA (antwoord) aanmaken of een reeds opgesteld UEA importeren. Bijkomend selecteert de kandidaat-inschrijver 'in welk land' diens onderneming zich bevindt. Klik vervolgens op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Procedure' vult de kandidaat-inschrijver deel I (Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid /aanbesteder) en deel II (Gegevens over de kandidaat / ondernemer en het eventuele beroep op de draagkracht van andere entiteiten / onderaannemers) in. Klik na het invullen van deze delen I en II, op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat-inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan. Mocht de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitings-geval (len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit laatste geval vult de kandidaat-inschrijver de verschillende infovakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen. De (buitenlandse) kandidaat-inschrijver duidt tevens aan of de relevante gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. Een deel III is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Volgende'. - In het onderdeel 'Selectie' (deel IV) volstaat het om enkel afdeling A (Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) in te vullen. Voldoet de kandidaat-inschrijver aan de voorgeschreven selectiecriteria, dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'. - In het tabblad 'Klaar' verklaart de kandidaat-inschrijver, indien van toepassing, onder deel V (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) of hij aan de criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet. Zo ja, dan beschrijft

hij de genomen maatregelen en of deze gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. - De kandidaat-inschrijver verklaart vervolgens in deel VI (Slotverklaringen), dat de in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij zich volledig bewust is van o.m. de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Nadat het UEA volledig en correct is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Exporteer' (of 'Overzicht') om het UEA bestand te downloaden (in pdf-formaat) en op te slaan. De kandidaat-inschrijver voegt het correct ingevulde UEA bij zijn aanvraag tot deelneming. De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel het recht voor om eventuele onregelmatigheden m.b.t. het UEA te laten regulariseren. De kandidaat-inschrijver verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft), noch een lid van zijn keten van medecontracten, zich in een toestand van uitsluiting, zoals bedoeld in o.m. de artikelen 67-69 van de Wet Overheidsopdrachten, bevinden. Corrigerende maatregelen Elke kandidaat die in één van de in de artikelen 67 of 69 van de wet inzake overheidsopdrachten bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de "corrigerende maatregelen" die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (self-cleaning). Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Hiertoe bewijst de kandidaat of inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de kandidaat in aanmerking komt voor selectie, gaat de aanbestedende overheid zijn toestand na vooraleer een selectiebeslissing te nemen. Voor een Belgische kandidaat zal ze de documenten ter verificatie van de uitsluitingsgronden van artikelen 68 en 69, 2° van de wet overheidsopdrachten zelf via elektronische weg opvragen. Omdat de aanbestedende overheid niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse aanvraag tot deelneming, moet de buitenlandse kandidaat deze bewijzen onmiddellijk kunnen aanleveren, wanneer de aanbestedende overheid hierom verzoekt. Meer informatie over deze bewijzen vindt u terug op de website van e-Certis: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>. Wanneer de kandidaat-inschrijver een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft (bv. maatschap

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes:

Nombre minimal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 3

La procédure se déroulera en plusieurs étapes. À chaque étape, certains candidats peuvent être éliminés

L'acheteur se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociations

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:

Type: Coût

Description: Prijs

Catégorie du critère d'attribution poids: Ordre d'importance

Nombre critère d'attribution: 1

Critère:

Type: Qualité
Description: Kwaliteit
Catégorie du critère d'attribution poids: Ordre d'importance
Nombre critère d'attribution: 2
Critère:
Type: Qualité
Description: Duurzaamheid en MVO
Catégorie du critère d'attribution poids: Ordre d'importance
Nombre critère d'attribution: 3

5.1.11. Documents de marché

Adresse des documents de marché: <https://www.publicprocurement.be/>

5.1.12. Conditions du marché public

Conditions de soumission:

Soumission par voie électronique: Requise
Adresse de soumission: <https://www.publicprocurement.be>
Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: néerlandais
Catalogue électronique: Non autorisée
Variantes: Non autorisée
Description de la garantie financière: Borgtocht (0,50% van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 32.110,00))
Date limite de réception des demandes de participation/candidatures: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale
Conditions du marché:
Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non
Facturation électronique: Requise
La commande en ligne sera utilisée: non
Le paiement électronique sera utilisé: non

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Accord-cadre, sans remise en concurrence
Nombre maximal de candidats: 1

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de recours: Raad van State
Description des délais d'introduction des procédures de recours: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State
Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)
Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Raad van State
Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

5.1. Lot: LOT-0004

Titre: Perceel 4: Vervangingspool
Description: Perceel 4: Vervangingspool
Identifiant interne: SO2026_2787_P4_4

5.1.1. **Objet**

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 90900000 Services de nettoyage et d'hygiène

5.1.2. **Lieu d'exécution**

Subdivision pays (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Pays: Belgique

5.1.3. **Durée estimée**

Date de début: 06/07/2027

Date de fin de durée: 05/07/2031

5.1.5. **Valeur**

Valeur maximale de l'accord-cadre: 2 727 272,72 EUR

5.1.6. **Informations générales**

Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés: Non requises

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

Informations complémentaires: De maximale waarde voor deze overheidsopdracht (maximale waarde voor alle percelen samen) voor een periode van 48 maanden bedraagt €

40.987.200,00 inclusief 21% btw.

5.1.9. **Critères de sélection**

Sources des critères de sélection: Avis

Critère: Autres exigences économiques ou financières

Description du critère de sélection: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) De kandidaat of inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet : 1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016; 2. hij voldoet aan de toepasselijke kwalitatieve selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016. Richtlijnen bij het invullen van het UEA: - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de startpagina (tabblad 'Start') vinkt de kandidaat-inschrijver 'ik ben een ondernemer' aan. Vervolgens kan deze o.m. een nieuw UEA (antwoord) aanmaken of een reeds opgesteld UEA importeren. Bijkomend selecteert de kandidaat-inschrijver 'in welk land' diens onderneming zich bevindt. Klik vervolgens op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Procedure' vult de kandidaat-inschrijver deel I (Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid /aanbesteder) en deel II (Gegevens over de kandidaat / ondernemer en het eventuele beroep op de draagkracht van andere entiteiten / onderaannemers) in. Klik na het invullen van deze delen I en II, op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat-inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan. Mocht de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitings-geval (len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit

laatste geval vult de kandidaat-inschrijver de verschillende infovakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen. De (buitenlandse) kandidaat-inschrijver duidt tevens aan of de relevante gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. Een deel III is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Volgende'. - In het onderdeel 'Selectie' (deel IV) volstaat het om enkel afdeling A (Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) in te vullen. Voldoet de kandidaat-inschrijver aan de voorgeschreven selectiecriteria, dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'. - In het tabblad 'Klaar' verklaart de kandidaat-inschrijver, indien van toepassing, onder deel V (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) of hij aan de criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet. Zo ja, dan beschrijft hij de genomen maatregelen en of deze gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. - De kandidaat-inschrijver verklaart vervolgens in deel VI (Slotverklaringen), dat de in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij zich volledig bewust is van o.m. de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Nadat het UEA volledig en correct is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Exporteer' (of 'Overzicht') om het UEA bestand te downloaden (in pdf-formaat) en op te slaan. De kandidaat-inschrijver voegt het correct ingevulde UEA bij zijn aanvraag tot deelneming. De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel het recht voor om eventuele onregelmatigheden m.b.t. het UEA te laten regulariseren. De kandidaat-inschrijver verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft), noch een lid van zijn keten van medecontracten, zich in een toestand van uitsluiting, zoals bedoeld in o.m. de artikelen 67-69 van de Wet Overheidsopdrachten, bevinden. Corrigerende maatregelen Elke kandidaat die in één van de in de artikelen 67 of 69 van de wet inzake overheidsopdrachten bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de "corrigerende maatregelen" die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (self-cleaning). Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Hiertoe bewijst de kandidaat of inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de kandidaat in aanmerking komt voor selectie, gaat de aanbestedende overheid zijn toestand na vooraleer een selectiebeslissing te nemen. Voor een Belgische kandidaat zal ze de documenten ter verificatie van de uitsluitingsgronden van artikelen 68 en 69, 2° van de wet overheidsopdrachten zelf via elektronische weg opvragen. Omdat de aanbestedende overheid niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse aanvraag tot deelneming, moet de buitenlandse kandidaat deze bewijzen onmiddellijk kunnen aanleveren, wanneer de aanbestedende overheid hierom verzoekt. Meer informatie over deze bewijzen vindt u terug op de website van e-Certis: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>. Wanneer de kandidaat-inschrijver een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft (bv. maatschap

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Chiffre d'affaires annuel spécifique

Description du critère de sélection: De kandidaat kan een jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (exclusief glazenwasserijdiensten) aantonen van ten minste 1 miljoen euro. De kandidaat dient hiervoor bij zijn kandidatuurstelling de nodige stukken in die dit kunnen staven (bv. jaarrekening/ bankverklaring/...). Minimumeisen: Minstens 1 miljoen euro met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (exclusief glazenwasserijdiensten). Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Références sur des services spécifiés

Description du critère de sélection: De kandidaat kan minstens 3 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen waaruit zijn ervaring blijkt met betrekking tot de aansturing van minstens 20 halftijdse flexibele schoonmaakmedewerkers verspreid over minimum 20 verschillende locaties. Minimumeisen: Ervaring met betrekking tot de aansturing van minstens 20 halftijdse flexibele schoonmaakmedewerkers verspreid over minimum 20 verschillende locaties moet blijken uit de voorgelegde referenties. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes:

Nombre minimal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 3

La procédure se déroulera en plusieurs étapes. À chaque étape, certains candidats peuvent être éliminés

L'acheteur se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociations

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:

Type: Coût

Description: Prijs

Catégorie du critère d'attribution poids: Ordre d'importance

Nombre critère d'attribution: 1

Critère:

Type: Qualité

Description: Kwaliteit

Catégorie du critère d'attribution poids: Ordre d'importance

Nombre critère d'attribution: 2

Critère:

Type: Qualité

Description: Duurzaamheid en MVO

Catégorie du critère d'attribution poids: Ordre d'importance

Nombre critère d'attribution: 3

5.1.11. Documents de marché

Adresse des documents de marché: <https://www.publicprocurement.be/>

5.1.12. Conditions du marché public

Conditions de soumission:

Soumission par voie électronique: Requisite

Adresse de soumission: <https://www.publicprocurement.be>

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: néerlandais

Catalogue électronique: Non autorisée

Variantes: Non autorisée

Description de la garantie financière: Borgtocht (0,50% van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 8.680,00))

Date limite de réception des demandes de participation/candidatures: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

Conditions du marché:

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Facturation électronique: Requise

La commande en ligne sera utilisée: non

Le paiement électronique sera utilisé: non

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Accord-cadre, sans remise en concurrence

Nombre maximal de candidats: 1

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de recours: Raad van State

Description des délais d'introduction des procédures de recours: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Raad van State

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Nom officiel: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Numéro d'enregistrement: BE0824037071

Adresse postale: Frankrijklei 71-73

Ville: Antwerpen

Code postal: 2000

Subdivision pays (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Pays: Belgique

Point de contact: Jessica Jacob

Adresse électronique: jessica.jacob@so.antwerpen.be

Téléphone: +32 30499770194

Adresse internet: <https://so.antwerpen.be/>

Rôles de cette organisation:

Acheteur

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures

8.1. ORG-0002

Nom officiel: Raad van State

Numéro d'enregistrement: BE 0931.814.266

Adresse postale: Wetenschapsstraat 33

Ville: Brussel

Code postal: 1040

Subdivision pays (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pays: Belgique

Adresse électronique: info@raadvanstate.be

Téléphone: +32 22349611

Adresse internet: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Rôles de cette organisation:

Organisation chargée des procédures de recours

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours

8.1. ORG-0003

Nom officiel: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Numéro d'enregistrement: BE 0475.480.736

Ville: Antwerpen / Anvers

Code postal: 2000

Subdivision pays (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Pays: Belgique

Adresse électronique: info@3p.eu

Téléphone: +32 3 294 30 51

Rôles de cette organisation:

Prestataire de services de passation de marché

8.1. ORG-0004

Nom officiel: FPS Policy and Support

Numéro d'enregistrement: BE 0671.516.647

Ville: Brussels

Code postal: 1000

Subdivision pays (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pays: Belgique

Adresse électronique: e.proc@publicprocurement.be

Téléphone: +32 2 740 80 00

Rôles de cette organisation:

TED eSender

Informations relatives à l'avis

Identifiant/version de l'avis: b5ba3537-55c4-40f8-bbeb-7366bb4c7fc5 - 02

Type de formulaire: Mise en concurrence

Type d'avis: Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

Sous-type d'avis: 16

Date d'envoi de l'avis: 30/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

Date et heure de transmission de l'avis (eSender): 30/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible: néerlandais

Numéro de publication de l'avis: 453464-2026

Numéro de publication au JO S: 125/2026

Date de publication: 02/07/2026