

458221-2026 - Mise en concurrence

Belgique – Services de fourniture de logiciels – IT - Zorgzwaartetool

OJ S 126/2026 03/07/2026

Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

Services

1. Acheteur

1.1. Acheteur

Nom officiel: AZ Delta vzw

Adresse électronique: procurement@azdelta.be

Forme juridique de l'acheteur: Entreprise publique

Activité du pouvoir adjudicateur: Santé

2. Procédure

2.1. Procédure

Titre: IT - Zorgzwaartetool

Description: De doelstelling van deze procedure is de implementatie van een digitale oplossing die toelaat om de zorgzwaarte en bestaffing van een afdeling objectief, duidelijk en visueel weer te geven via dashboards. Op basis van de geleverde inzichten en planningssuggesties kunnen hoofdverpleegkundigen, verantwoordelijken van de mobiele equipe, zorgmanagers en directie op een onderbouwde manier beslissingen nemen over de personeelstoewijzing op dagbasis (operationele planning). Een hulpvraag kan door (hoofd-) verpleegkundigen uitgestuurd worden via de oplossing. Genomen beslissingen kunnen er vervolgens ook gedocumenteerd en gecommuniceerd worden. Daarnaast moet de oplossing ook geschikt zijn om tactische en strategische besluitvorming te ondersteunen via dashboards met historische data, onder meer door het zichtbaar maken van trends in zorgzwaarte, personeelsinzet en capaciteit. De gekozen oplossing moet in deze eerste fase: • een gebruiksvriendelijk dashboard aanbieden waarin zorgzwaarte en bestaffing visueel en overzichtelijk worden weergegeven; • op basis van beschikbare data – inclusief aantal beschikbare medewerkers en informatie over de kennis en kunde van deze medewerkers (diploma: VVAZ, basisverpleegkundige, zorgkundige; tewerkgestelde afdeling(en)) – suggesties formuleren voor de optimale personeelsinzet, waaronder: • waar inzet van de mobiele equipe aangewezen is, • en waar afdelingen elkaar onderling kunnen ondersteunen; • (hoofd-)verpleegkundigen toelaten om actief hulp te vragen via het platform, na te kijken welke hulpvragen er reeds uitgestuurd zijn voor de afdeling, medewerkers met een aangepast werkrooster te contacteren en finale beslissingen te documenteren; • maximaal gebruikmaken van bestaande en actuele data* om de registratielast voor medewerkers te beperken en de objectiviteit te waarborgen; • initieel inzetbaar zijn ter ondersteuning van de dagplanning van verpleegafdelingen (C, D, E, G, M, Sp), met mogelijkheid tot latere uitbreiding ziekenhuisbreed; • gebruikt worden door hoofdverpleegkundigen, dagverantwoordelijken, zorgmanagers en directie; • toegankelijk zijn via zowel desktop- als mobiele toepassingen. ----- In een tweede fase (buiten de scope van de huidige aanbesteding) wordt beoogd om: • de personeelsplanning verder te automatiseren; • ziekenhuisbrede uitrol te realiseren, buiten de klassieke verpleegafdelingen en inclusief zorg-logistieke medewerkers; • wijzigingen in de personeelsplanning automatisch te laten doorstromen naar de officiële planningssoftware van het ziekenhuis (Saga). Deze tweede fase moet uiteindelijk toelaten om

de vertaalslag te maken van inzicht en advies naar een (semi-)geautomatiseerde dagplanning en toewijzing van Verpleegkundigen Verantwoordelijk voor Algemene Zorg (VVAZ; bachelor verpleegkunde), basisverpleegkundigen (HBO5/A2) en zorgkundigen over vroege, late, nacht- en weekendshiften, volgens organisatiebreed vastgelegde spelregels en parameters. De realisatie van deze fase kan gebeuren door het toevoegen van aanvullende modules. De oplossing aangeboden in de eerste fase moet de basis worden van de verdere uitbouw in de tweede fase. Bij een goede uitvoering van de eerste fase zal er verder gewerkt worden met de gekozen leverancier voor de uitrol van de tweede fase. De tweede fase wordt dan beschouwd als een uitbreiding van het platform (aanvullende leveringen). Indien de uitvoering niet afdoende was, verbindt de leverancier er zich toe er kosteloos voor te zorgen dat de oplossing de data in het gewenste formaat kan exporteren om gebruikt te worden voor de uitrol van de tweede fase door een derde partij. In het tweede geval zal voor de toewijzing van de derde partij een aankoopprocedure worden gevoerd.

Identifiant de la procédure: 7c63792e-6155-496f-a1cb-85608996508d

Identifiant interne: PPP09K-4169/6286/AZD_26_249

Type de procédure: Négociée avec publication préalable d'un appel à la concurrence / concurrentielle avec négociation

La procédure est accélérée: non

2.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 72268000 Services de fourniture de logiciels

2.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. Roeselare (BE256)

Pays: Belgique

2.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. Roeselare (BE256)

Pays: Belgique

2.1.4. Informations générales

Base juridique:

Directive 2014/24/UE

2.1.6. Motifs d'exclusion

Sources des motifs d'exclusion: Document de marché

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Titre: IT - Zorgzwaartetool

Description: De doelstelling van deze procedure is de implementatie van een digitale oplossing die toelaat om de zorgzwaarte en bestaafing van een afdeling objectief, duidelijk en visueel weer te geven via dashboards. Op basis van de geleverde inzichten en planningssuggesties kunnen hoofdverpleegkundigen, verantwoordelijken van de mobiele equipe, zorgmanagers en directie op een onderbouwde manier beslissingen nemen over de personeelstoewijzing op dagbasis (operationele planning). Een hulpvraag kan door (hoofd-) verpleegkundigen uitgestuurd worden via de oplossing. Genomen beslissingen kunnen er vervolgens ook gedocumenteerd en gecommuniceerd worden. Daarnaast moet de oplossing ook geschikt zijn om tactische en strategische besluitvorming te ondersteunen via dashboards met historische data, onder meer door het zichtbaar maken van trends in zorgzwaarte,

personeelsinzet en capaciteit. De gekozen oplossing moet in deze eerste fase: • een gebruiksvriendelijk dashboard aanbieden waarin zorgzwaarte en bestaffing visueel en overzichtelijk worden weergegeven; • op basis van beschikbare data – inclusief aantal beschikbare medewerkers en informatie over de kennis en kunde van deze medewerkers (diploma: VVAZ, basisverpleegkundige, zorgkundige; tewerkgestelde afdeling(en)) – suggesties formuleren voor de optimale personeelsinzet, waaronder: • waar inzet van de mobiele equipe aangewezen is, • en waar afdelingen elkaar onderling kunnen ondersteunen; • (hoofd-)verpleegkundigen toelaten om actief hulp te vragen via het platform, na te kijken welke hulpvragen er reeds uitgestuurd zijn voor de afdeling, medewerkers met een aangepast werkrooster te contacteren en finale beslissingen te documenteren; • maximaal gebruikmaken van bestaande en actuele data* om de registratielast voor medewerkers te beperken en de objectiviteit te waarborgen; • initieel inzetbaar zijn ter ondersteuning van de dagplanning van verpleegafdelingen (C, D, E, G, M, Sp), met mogelijkheid tot latere uitbreiding ziekenhuisbreed; • gebruikt worden door hoofdverpleegkundigen, dagverantwoordelijken, zorgmanagers en directie; • toegankelijk zijn via zowel desktop- als mobiele toepassingen.

----- In een tweede fase (buiten de scope van de huidige aanbesteding) wordt beoogd om: • de personeelsplanning verder te automatiseren; • ziekenhuisbrede uitrol te realiseren, buiten de klassieke verpleegafdelingen en inclusief zorg-logistieke medewerkers; • wijzigingen in de personeelsplanning automatisch te laten doorstromen naar de officiële planningssoftware van het ziekenhuis (Saga). Deze tweede fase moet uiteindelijk toelaten om de vertaalslag te maken van inzicht en advies naar een (semi-)geautomatiseerde dagplanning en toewijzing van Verpleegkundigen Verantwoordelijk voor Algemene Zorg (VVAZ; bachelor verpleegkunde), basisverpleegkundigen (HBO5/A2) en zorgkundigen over vroege, late, nacht- en weekendshiften, volgens organisatiebreed vastgelegde spelregels en parameters. De realisatie van deze fase kan gebeuren door het toevoegen van aanvullende modules. De oplossing aangeboden in de eerste fase moet de basis worden van de verdere uitbouw in de tweede fase. Bij een goede uitvoering van de eerste fase zal er verder gewerkt worden met de gekozen leverancier voor de uitrol van de tweede fase. De tweede fase wordt dan beschouwd als een uitbreiding van het platform (aanvullende leveringen). Indien de uitvoering niet afdoende was, verbindt de leverancier er zich toe er kosteloos voor te zorgen dat de oplossing de data in het gewenste formaat kan exporteren om gebruikt te worden voor de uitrol van de tweede fase door een derde partij. In het tweede geval zal voor de toewijzing van de derde partij een aankoopprocedure worden gevoerd.

Identifiant interne: AZD_26_249_1

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 72268000 Services de fourniture de logiciels

5.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. Roeselare (BE256)

Pays: Belgique

5.1.3. Durée estimée

Durée: 96 Mois

5.1.6. Informations générales

Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés: Non requises

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE
Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

5.1.9. Critères de sélection

Sources des critères de sélection: Avis

Critère: Autres exigences économiques ou financières

Description du critère de sélection: Altman Z-score van het laatste boekjaar. Formule: $(0,717 \times \text{Werkkapitaal} / \text{Totale bezittingen}) + (0,847 \times \text{Totaal van ingehouden winsten} / \text{Totale bezittingen}) + 3,107 \times (\text{Winst voor belastingen en interest} / \text{Totale bezittingen}) + (0,420 \times \text{Boekwaarde van de bezittingen} / \text{Boekwaarde van de schulden}) + (0,998 \times \text{Omzet} / \text{Totale bezittingen})$ Minimumeisen: 1. Berekening wordt weergegeven in de offerte. 2. Score is $> 1,23$. 3. Document wordt gevalideerd door een erkend boekhouder of revisorenkantoor.

Critère: Mesures pour garantir la qualité

Description du critère de sélection: Mondelinge en schriftelijke communicatie tussen ziekenhuis en leverancier (incl. klantendienst en productspecialisten) moet altijd in het Nederlands gebeuren. Minimumeisen: Bevestig in de offerte.

Critère: Références sur des services spécifiés

Description du critère de sélection: Proof Of Concept (POC) De inschrijver licht bij zijn kandidaatstelling een POC toe van een Zorgzwaartetool. De tool werd eerder geïmplementeerd in een ziekenhuis en is op moment van inschrijven nog steeds operationeel. Het betreft een zorgzwaartetool die nauw aansluit bij de scope van deze aanbesteding en die reeds in een ziekenhuis werd geïmplementeerd. Indien de POC aan onderstaande minimumeisen voldoet wordt de inschrijver op een nog nader te bepalen moment uitgenodigd om deze mondeling toe te lichten. Minimumeisen: De inschrijver licht de tool schriftelijk toe met daarbij volgende specifieke punten: - naam ziekenhuis - contactpersoon binnen het ziekenhuis die nauw betrokken is bij de dagelijkse werking - startdatum implementatie - datum GO Live - scope van de opdracht - welke connectie met andere softwarepakketten zijn opgezet?

Critère: Mesures pour garantir la qualité

Description du critère de sélection: De inschrijver bevestigt een projectverantwoordelijke met seniorprofiel toe te kennen gedurende de implementatie van de tool. Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst zal er bij een uitbreiding of noemenswaardige aanpassingen een seniorprofiel langs de kant van de opdrachtnemer een leidende functie opnemen. Minimumeisen: Bevestiging in de offerte.

Critère: Certificats délivrés par des instituts de contrôle de la qualité

Description du critère de sélection: De inschrijver beschikt over een ISO 270001 certificaat
Minimumeisen: Het geldig certificaat wordt toegevoegd aan de kandidaatstelling.

Critère: Autres exigences économiques ou financières

Description du critère de sélection: * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes:

Nombre minimal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 3
L'acheteur se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociations

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:

Type: Coût

Description: zie bestek

Catégorie du critère d'attribution poids: Ordre d'importance

Nombre critère d'attribution: 1

Critère:

Type: Qualité

Description: zie bestek

Catégorie du critère d'attribution poids: Ordre d'importance

Nombre critère d'attribution: 2

5.1.11. Documents de marché

Adresse des documents de marché: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/4169/9K/2026>

5.1.12. Conditions du marché public

Conditions de la procédure:

Date d'envoi estimée des invitations à soumissionner: 01/10/2026

Conditions de soumission:

Soumission par voie électronique: Requise

Adresse de soumission: <https://www.publicprocurement.be>

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: néerlandais

Catalogue électronique: Non autorisée

Variantes: Non autorisée

Description de la garantie financière: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Date limite de réception des demandes de participation/candidatures: 28/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

Conditions du marché:

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Facturation électronique: Requise

La commande en ligne sera utilisée: non

Le paiement électronique sera utilisé: non

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Pas d'accord-cadre

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de recours: Ondernemingsrechtbank Gent afdeling Kortrijk

Description des délais d'introduction des procédures de recours: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Ondernemingsrechtbank Gent afdeling Kortrijk

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: AZ Delta vzw

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours:

Ondernemingsrechtbank Gent afdeling Kortrijk

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: AZ Delta vzw

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Nom officiel: AZ Delta vzw

Numéro d'enregistrement: 0505931808

Adresse postale: Deltalaan 1

Ville: Roeselare

Code postal: 8800

Subdivision pays (NUTS): Arr. Roeselare (BE256)

Pays: Belgique

Point de contact: Kevin Verhamme

Adresse électronique: procurement@azdelta.be

Téléphone: +32 51237622

Adresse internet: <http://www.azdelta.be/>

Rôles de cette organisation:

Acheteur

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures

8.1. ORG-0002

Nom officiel: Ondernemingsrechtbank Gent afdeling Kortrijk

Numéro d'enregistrement: 0308.357.753

Adresse postale: Beheerstraat 41

Ville: Kortrijk

Code postal: 8500

Subdivision pays (NUTS): Arr. Kortrijk (BE254)

Pays: Belgique

Adresse électronique: koophandel.gent.rpr.kortrijk@just.fgov.be

Téléphone: +32 56269601

Rôles de cette organisation:

Organisation chargée des procédures de recours

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours

8.1. ORG-0003

Nom officiel: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Numéro d'enregistrement: BE 0475.480.736

Ville: Antwerpen / Anvers

Code postal: 2000

Subdivision pays (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Pays: Belgique

Adresse électronique: info@3p.eu

Téléphone: +32 3 294 30 51

Rôles de cette organisation:

8.1. ORG-0004

Nom officiel: FPS Policy and Support

Numéro d'enregistrement: BE 0671.516.647

Ville: Brussels

Code postal: 1000

Subdivision pays (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pays: Belgique

Adresse électronique: e.proc@publicprocurement.be

Téléphone: +32 2 740 80 00

Rôles de cette organisation:

TED eSender

Informations relatives à l'avis

Identifiant/version de l'avis: b9dac773-f597-4367-b19a-cabcfb2329a0 - 01

Type de formulaire: Mise en concurrence

Type d'avis: Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

Sous-type d'avis: 16

Date d'envoi de l'avis: 01/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

Date et heure de transmission de l'avis (eSender): 01/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible: néerlandais

Numéro de publication de l'avis: 458221-2026

Numéro de publication au JO S: 126/2026

Date de publication: 03/07/2026