

587993-2026 - Mise en concurrence

Roumanie – Services liés aux déchets et aux ordures – Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS Călărași din Zona 2 a județului Călărași

OJ S 164/2026 26/08/2026

Avis de marché ou de concession – régime ordinaire - Avis de changement
Services

1. Acheteur

1.1. Acheteur

Nom officiel: A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Adresse électronique: ecomanagementsalubris@yahoo.com

Forme juridique de l'acheteur: Autorité locale

Activité du pouvoir adjudicateur: Services d'administration générale

2. Procédure

2.1. Procédure

Titre: Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS Călărași din Zona 2 a județului Călărași

Description: Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS Călărași din Zona 2 a județului Călărași Durata contractului de delegare a gestiunii este de 96 luni de la Data Intrării în Vigoare a Contractului. Durata contractului a fost stabilită conform analizei realizate la nivelul Studiului de Oportunitate, anexa la prezenta documentație. Principalele activități ce urmează a fi prestate de către delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului sunt descrise în cadrul caietului de sarcini.

Identifiant de la procédure: e8a2128d-7cc7-417a-a58e-b4e37adf700e

Identifiant interne: 25179913/2026/1

Type de procédure: Ouverte

2.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 90500000 Services liés aux déchets et aux ordures

2.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Călărași (RO312)

Pays: Roumanie

Informations complémentaires: UAT-uri aferente zonei 2 cuprinzând UAT: Mun Oltenița; Budești; Căscioarele; Chirnogi; Chiselet; Crivăț; Curcani; Frumușani; Fundeni; Gălbinași; Luica; Mitreni; Nana; Plătărești; Radovanu; Șoldanu; Spanțov; Ulmeni; Vasilați

2.1.3. Valeur

Valeur estimée hors TVA: 146 367 544,86 RON

2.1.4. Informations générales

Informations complémentaires: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de abricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite reofertarea tarifelor supuse punctarii și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu punctajul cel mai mare. AC recomanda vizitarea amplasamentelor: Data vizitarii: de la data publicarii în SEAP până la data limita de solicitare de clarificari; Persoana de contact: Creanga Mariana; telefon: 0787807103; fax: 0242313304; email: ecomagementsalubris@yahoo.com Locul: Calarasi, Judetul Calarasi În cazul în care operatorii economici doresc să viziteze amplasamentul, acestia vor face o solicitare care va fi separată de solicitarea de clarificari solicitată în cadrul procedurii. Vizitarea amplasamentului este recomandată, iar autoritatea contractantă va emite un Certificat de vizitare a amplasamentului care va fi depus împreună cu documentele solicitate la „Propunerea tehnica”. Ofertantul este responsabil de eventualele inadvertente între oferta și situația existentă în cazul în care nu participă la vizitarea amplasamentului. Informațiile obținute la vizita în amplasament au caracter de clarificare și nu înlocuiesc informațiile din documentația de atribuire. Orice solicitare de clarificare care poate rezulta în urma vizitării amplasamentului se face în scris. Orice operator economic care încearcă să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedura. Cei care au neclarități și întrebări cu privire la documentația de atribuire, sunt rugați să solicite clarificări, la adresele de contact menționate în cadrul documentației. Potrivit prevederilor modelului de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii, constituirea garanției de bună execuție se constituie după cum urmează: Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecomanagement Salubris Călărași, în cuantum este de 5% din valoarea anuală a contractului. Delegatul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 zile de la data semnării contractului și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract. Garanția de bună execuție este irevocabilă. Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale. Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADI, în limita prejudiciului creat, pentru prejudiciile ale căror recuperare îi revin acestuia conform prezentului contract, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu

remediază situația în termenul acordat, ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului. ADI /Consiliul Județean Calarasi va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Calarasi/Consiliul Județean Calarasi nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale. Perioada de valabilitate a ofertei este de 180 zile de la data limita de depunere al ofertelor din cadrul anuntului, respectiv din cadrul anuntului de tip erata (daca va fi cazul).

Base juridique:

Directive 2014/23/UE

2.1.6. Motifs d'exclusion

Sources des motifs d'exclusion: Avis

Participation à une organisation criminelle: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Corruption: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Fraude: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Infractions terroristes ou infractions liées aux activités terroristes: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Blanchiment de capitaux ou financement du terrorisme: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Manquement à l'obligation relative au paiement d'impôts et taxes: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Manquement à l'obligation relative au paiement de cotisations de sécurité sociale: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Manquement aux obligations dans le domaine du droit environnemental: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. -

Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea

„conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Președinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Manquement aux obligations dans le domaine du droit du travail: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografă. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile

art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Președinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Manquement aux obligations dans le domaine du droit social: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografă. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar

al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Pesoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate in derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Câju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Accords avec d'autres opérateurs économiques en vue de fausser la concurrence: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Pesoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate in derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Câju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Conflit d'intérêt créé par sa participation à la procédure de passation de marché: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Președinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Association directe ou indirecte à la préparation de cette procédure de passation de marché: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate

intr-o maniera echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoana fizica/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora; b) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Pesoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate in derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Câju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Résiliation, dommages et intérêts ou autres sanctions comparables: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o maniera echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoana fizica/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general

consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Președinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți coopțați.

État de cessation d'activités: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografă. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100 /2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100 /2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100 /2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare /punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de

derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Faillite: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Insolvabilitate: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie

legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Președinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Câju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Biens administrés par un liquidateur: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografă. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100

/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare /punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Președinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Situation analogue à la faillite prévue dans la législation nationale: Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografă. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a

impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți coopțați.

Concordat: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografa. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Presedinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Căju, Mircea - Cristian Popescu – Experți coopțați.

Faute professionnelle grave: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografă. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare /punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Președinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Câju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

Faussees déclarations, dissimulation d'informations, incapacité de présenter les documents requis ou obtention d'informations confidentielles sur cette procédure: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44, 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. - Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografă. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în

susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică Română sau străină. - În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru a putea prezenta procedura de atribuire. - Documentele justificative solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător, care probează îndeplinirea cerințelor: 1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 8 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 9 3. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 10 4. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016 – Formularul 11 5. a) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora; b) Certificate de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. 6. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 7. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; 8. Alte documente edificatoare, după caz. Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC: - Marius FULGA – Președinte Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate în derularea procedurii de achiziție sunt: Valentin Câju, Mircea - Cristian Popescu – Experți cooptați.

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Titre: Default lot

Description: Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECOMANAGEMENT SALUBRIS Călărași din Zona 2 a județului Călărași. Informații detaliate privind cantitățile și costurile se regăsesc în cadrul documentației de atribuire. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 26 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 16 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor. Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 146,367,544.86 Moneda: RON Cantități anuale estimate: conform caiet de sarcini. Redvența este de 255 019 lei/an, valoarea aferentă procentului de cheltuieli cu diverse și neprevăzute este 0 (zero) lei.

Identifiant interne: 1

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 90500000 Services liés aux déchets et aux ordures

Nomenclature complémentaire (cpv): 90511100 Services de collecte de déchets solides urbains, 90511200 Services de collecte des ordures ménagères, 90511300 Services de collecte des déchets sauvages, 90511400 Services de collecte du papier, 90512000 Services de transport des ordures ménagères

5.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Călărași (RO312)

Pays: Roumanie

Informations complémentaires: UAT-uri aferente zonei 2 cuprinzând UAT: Mun Oltenița; Budești; Căscioarele; Chirnogi; Chiselet; Crivăț; Curcani; Frumușani; Fundeni; Gălbinași; Luica; Mitreni; Nana; Plătărești; Radovanu; Șoldanu; Spanțov; Ulmeni; Vasilați

5.1.3. Durée estimée

Durée: 96 Mois

5.1.4. Reconduction

Nombre maximum de reconductions: 0

5.1.5. Valeur

Valeur estimée hors TVA: 146 367 544,86 RON

5.1.6. Informations générales

Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés: Non requises

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): non

Informations complémentaires: Venituri încasate de la utilizatorii serviciului public de salubritate Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz)-

5.1.9. Critères de sélection

Sources des critères de sélection: Avis

Critère: Inscription à un registre du commerce

Description du critère de sélection: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare precum și obiectul de activitate). Ofertantul trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. În situația unei asocieri cerințele trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: a) Persoane juridice /fizice română - Ofertantul va prezenta Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratori, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea «conform cu originalul»; b) Persoane juridice /fizice străine - Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, în copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea « conform cu originalul ». Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să

prezintă aceste documente. Cerința nr. 2 Autorizații necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri a) Persoane juridice/fizice române Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016 Conform Ordinul nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice b) Pentru persoane juridice /fizice străine: Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se va angaja că va obține licența necesară prestării serviciilor în aria delegată, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, potrivit prevederilor OUG nr. 58/2016 Conform Ordinul nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Critère: Autres exigences économiques ou financières

Description du critère de sélection: Având în vedere că este vorba despre un contract de concesiune, unde riscurile sunt transferate operatorului, ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru realizarea cash – flow-ului de pentru primele 3 luni de derulare a contractului, în valoare de 4,573,985.78 lei. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a primului an de contract, împărțită la 12 și înmulțită cu 3. Modalitatea de îndeplinire: Pentru dovedirea cerinței ofertanții vor prezenta scrisoare din partea băncilor/ societăților financiare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 3 luni de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusive folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash – flow – ul. Situația economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, dacă este cazul, și de o altă persoană, în calitate de terț susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând susținerea acordată de unul sau mai mulți terți, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea terțului/terților respectiv/respectivi, entitatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere. Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Critère: Références sur des services spécifiques

Description du critère de sélection: Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertantul trebuie să probeze că a prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii de salubritate care au inclus și activitatea de colectare și transport a unei cantități de minim 20.000 tone deșeuri menajere și similare sau a deservit cu servicii similare o populație de minim 80.000 locuitori, în ultimii 3 ani. În cazul unei asocieri, se va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii. Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea experienței similare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii) va prezenta pentru dovedirea experienței similare, în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale. Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată în limba Română. Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative după cum urmează, dar fără a se limita la: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificări de bună execuție; - certificate constatatoare, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiarului. Pentru situațiile în care serviciile prezentate au fost realizate într-o asocieră, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de ofertant. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar. Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea criteriului de calificare invocând susținerea unui terț, atunci operatorul economic va prezenta un angajament în acest sens din partea terțului susținător. Terțul susținător nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art.79-81 din Legea nr. 100/2016, în caz contrar entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca ofertantul să înlocuiască terțul sustinator. Se vor completa: Formularul 15 și Formularul 16

Critère: Qualifications éducatives et professionnelles pertinentes

Description du critère de sélection: Ofertantul va prezenta o listă a tuturor resurselor umane necesare în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa calificările angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere. Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa

Concesionarului este: • Manager de contract/manager colectare: - studii superioare finalizate cu diploma de licență - Experiența profesională în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani - atestat/certificat/diploma recunoscut național/internațional în management - experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

• Responsabil tehnic: - studii superioare finalizate în domeniul autovehicule rutiere sau ingineria transporturilor sau utilaje tehnologice în construcții sau echivalent; - experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii. Modalitatea de îndeplinire: Pentru persoanele nominalizate, cu rol important, se vor anexa: - CV-urile acestora - copii după actele de studii /atestare /calificare /autorizare etc., care sa dovedească pregătirea profesională a respectivelor persoane, astfel cum a fost aceasta solicitată. - orice documente care sa ateste experiența profesională minim solicitată. Documentele vor putea fi depuse în oricare din formele: original/ copie legalizată/ copie lizibilă semnată și stampilată cu mențiunea „conform cu originalul” Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Se va completa, semna și prezenta Formularul – Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane, efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani și Formularul - Personalul Cheie propus. Se va completa: Formularul 17

Critère: Proportion de sous-traitance

Description du critère de sélection: Operatorii economici vor depune Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia completată de catre ofertantul individual / liderul asocierii si Acordul de subcontractare.

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:

Type: Prix

Nom: Pretul ofertei

Description: T1 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile: exprimat in lei/tonă, Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferate se acorda punctaj maxim - 35 de puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T r1 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 35

Critère:

Type: Qualité

Nom: Pretul ofertei

Description: T2= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă, Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferate se acorda punctaj maxim - 37 de puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T r2 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 37

Critère:

Type: Qualité

Nom: Pretul ofertei

Description: T3= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor exprimat in lei/tona, Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferate se acorda punctaj maxim - 15 de puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T r3 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 15

Critère:

Type: Qualité

Nom: Pretul ofertei

Description: T 7= tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : exprimat in lei/tonă, în Zona 2 Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferate se acorda punctaj maxim de - 3 puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T r7 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 3

Critère:

Type: Qualité

Nom: Nivel de asigurare a protecției mediului - Vechime autospeciale de colectare

Description: Se va lua in considerare fiecare autospeciala ofertata separat si se va calcula un punctaj mediu astfel: Autospeciale cu vechimea de pana la 1 an - 10 puncte vechime intre 1 an si 2 ani - 8 puncte vechime intre 2 ani si 3 ani - 4 puncte vechime intre 3 ani si 4 ani - 2

puncte $P_{th}(n) = (P_{auto}(1) + P_{auto}(2) + \dots + P_{auto}(n)) / n$ Unde: $P_{auto}(n)$ punctajul autospeciala 1-n
n- numarul total de autospeciale. Toate autospeciile vor respecta standardul Euro 6. In cazul in care autogunoierile respecta standardul Euro 6 (standard minim solicitat conform caietului de sarcini) si au vechimea mai mare de 4 ani, acestea vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj. Vechimea autospeciilor este evaluata pe baza datei de înmatriculare din CIV raportata la anul 2026 luna ianuarie

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 10

5.1.11. Documents de marché

Adresse des documents de marché: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/pc-notice/v2/view/100028502>

Canal de communication ad hoc:

URL: <https://www.e-licitatie.ro>

5.1.12. Conditions du marché public

Conditions de soumission:

Soumission par voie électronique: Non autorisée

Raisons pour lesquelles la soumission par voie électronique n'est pas possible: Inclusion d'un modèle physique

Description: Anunt de concesiune - procedura offline

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: roumain

Date limite de réception des offres: 16/09/2026 10:00:00 (UTC+03:00) Heure d'été de l'Europe orientale

Conditions du marché:

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Facturation électronique: Requise

La commande en ligne sera utilisée: non

Le paiement électronique sera utilisé: non

Forme juridique que doit revêtir un groupe de soumissionnaires auquel un marché est attribué:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de recours: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Description des délais d'introduction des procédures de recours: Potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor. In conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac.

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Organisation qui traite les offres: A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

8. Organisations

8.1. ORG-0004

Nom officiel: A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Numéro d'enregistrement: 25179913

Adresse postale: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 1

Ville: Calarasi

Code postal: 910019

Subdivision pays (NUTS): Călărași (RO312)

Pays: Roumanie

Point de contact: Marius Fulga

Adresse électronique: ecomanagementsalubris@yahoo.com

Téléphone: +40 242313304

Télécopieur: +40 242313304

Adresse internet: <https://www.calarasi.ro>

Profil de l'acheteur: <https://www.e-licitatie.ro>

Rôles de cette organisation:

Acheteur

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures

Organisation qui traite les offres

8.1. ORG-0002

Nom officiel: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Numéro d'enregistrement: 20329980

Adresse postale: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Ville: București

Code postal: 030084

Subdivision pays (NUTS): București (RO321)

Pays: Roumanie

Adresse électronique: office@cnscl.ro

Téléphone: +40 213104641

Télécopieur: +40 213104642

Adresse internet: <http://www.cnscl.ro>

Rôles de cette organisation:

Organisation chargée des procédures de recours

8.1. ORG-0005

Nom officiel: A.D.I."ECOMANAGEMENT SALUBRIS"

Numéro d'enregistrement: 25179913_3

Adresse postale: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 1

Ville: Calarasi

Code postal: 910019

Subdivision pays (NUTS): Călărași (RO312)

Pays: Roumanie

Point de contact: Marius Fulga

Adresse électronique: ecomanagementsalubris@yahoo.com

Téléphone: +40 242313304

Télécopieur: +40 242313304

Adresse internet: <https://www.calarasi.ro>

Rôles de cette organisation:

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours

8.1. ORG-0001

Nom officiel: Operator SEAP

Numéro d'enregistrement: RO42283735

Adresse postale: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -

Ville: Bucuresti

Code postal: 020976

Subdivision pays (NUTS): București (RO321)

Pays: Roumanie

Point de contact: Roxana Popescu

Adresse électronique: contact.autoritati@e-licitatie.ro

Téléphone: +40 213032997

Adresse internet: <https://www.adr.gov.ro/>

Rôles de cette organisation:

TED eSender

10. Changement

Version de l'avis antérieur à modifier

:

d7d0e47c-3156-459b-8999-82b5de908990-01

Principale raison du changement

:

Mise à jour d'informations

Description

:

pentru emitere erata si pentru ca ofertantii sa aiba suficient timp sa elaboreze ofertele corespunzator

10.1. Changement

Identifiant de la section: LOT-0000

Description des changements: IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor - data

Informations relatives à l'avis

Identifiant/version de l'avis: 26768078-8ed9-4a2e-a417-786b89330a45 - 01

Type de formulaire: Mise en concurrence

Type d'avis: Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

Sous-type d'avis: 19

Date d'envoi de l'avis: 25/08/2026 16:19:11 (UTC+03:00) Heure d'été de l'Europe orientale

Date et heure de transmission de l'avis (eSender): 25/08/2026 14:02:52 (UTC+03:00) Heure d'été de l'Europe orientale

Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible: roumain

Numéro de publication de l'avis: 587993-2026

Numéro de publication au JO S: 164/2026

Date de publication: 26/08/2026