

635133-2026 - Mise en concurrence

Pologne – Services juridiques – Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska
OJ S 178/2026 15/09/2026
Avis de marché ou de concession – régime ordinaire
Services

1. Acheteur

1.1. Acheteur

Nom officiel: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska

Adresse électronique: drmg@gdansk.gda.pl

Forme juridique de l'acheteur: Autorité locale

Activité du pouvoir adjudicateur: Services d'administration générale

2. Procédure

2.1. Procédure

Titre: Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska

Description: Przedmiot zamówienia podzielone jest na dwa zakresy: Zakres nr 1 – podstawowy: świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG). Zakres nr 2 – opcja: skierowanie dodatkowej osoby do świadczenia kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG). A. Zakres nr 1 – podstawowy. 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG) w następującym zakresie: 1) zamówienia publiczne w zakresie szczegółowo określonym w punkcie 2; 2) kompleksowe doradztwo prawne na etapie przygotowywania inwestycji, a w tym z zakresu postępowań administracyjnych (m.in. związanych z uzyskaniem decyzji administracyjnych, zezwoleń, zgód wymaganych do rozpoczęcia robót budowlanych lub wymaganych w ramach procesu inwestycyjno-budowlanego), weryfikacja innych dokumentów dotyczących realizacji procesu inwestycyjno-budowlanego (m.in. umów, porozumień z gestorami sieci, innymi jednostkami administracji publicznej lub innymi podmiotami) oraz w pozyskiwaniu zgód na dysponowanie nieruchomościami na cele budowlane; 3) obsługa prawna związana z bieżącym funkcjonowaniem zamawiającego, obejmująca również szkolenia z zagadnień wskazanych przez zamawiającego, dotyczących tematyki związanej z zagadnieniami objętymi obsługą prawną; 4) doradztwo prawne w zakresie realizacji zawartych kontraktów, a w tym analiza i opiniowanie spraw związanych z roszczeniami kierowanymi w toku realizacji kontraktów oraz po ich zakończeniu; 5) weryfikacja formalna i prawna dokumentów w zakresie roszczeń składanych przez wykonawców w toku realizacji kontraktów oraz po ich zakończeniu; 6) weryfikacja formalna i prawna umów podwykonawczych; 7) reprezentowanie w postępowaniach z zakresu dyscypliny finansów publicznych; 8) obsługa prawna związana z obsługą gwarancyjną i reklamacyjną dotyczącą zakończonych kontraktów; 9) obsługa prawna uwzględniająca uwarunkowania prawne zamawiającego jako jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, w tym w szczególności w zakresie jej wewnętrznej organizacji oraz spraw pracowniczych; 10) zastępstwo procesowe we wszystkich postępowaniach arbitrażowych lub pojednawczych, lub przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed

międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi zleconych przez zamawiającego, w tym w szczególności analizę akt, przygotowanie pism procesowych i udział w czynnościach procesowych; 11) obsługa prawna z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z wymaganiami wskazanymi w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, obejmująca w szczególności: konsultacje, audyty, przygotowywanie polityk, procedur, pism, reprezentację przed organami nadzoru oraz inne czynności wynikające z prawnych obowiązków Zamawiającego jako administratora danych osobowych (z wyłączeniem pełnienia obowiązków inspektora ochrony danych osobowych); 12) udział w ustalaniu strategii prowadzenia spraw, weryfikacja i opiniowanie korespondencji kierowanej do wykonawców, podwykonawców, organów oraz innych osób i podmiotów, a także sporządzanie, na wniosek Zamawiającego, projektów pism, stanowisk i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Zamawiającego na podstawie ustalonej strategii w zakresie formalno- prawnym; 13) uczestniczenie, na wniosek Zamawiającego, w przypadku kluczowych inwestycji, w radach budowy, w spotkaniach z wykonawcami lub innymi instytucjami. 2. W związku z ograniczoną liczbą znaków, pozostałe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia znajdują się w sekcji 5.1.6. Informacje dodatkowe. 3. Obsługa prawna świadczona będzie w siedzibie DRMG, w siedzibie wykonawcy i w innych miejscach według aktualnych potrzeb zamawiającego. 4. Zamawiający wymaga skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej pięciu osób (Radca prawny/Adwokat) i zakłada, że osoby te będą świadczyły usługi w siedzibie DRMG w godzinach pracy DRMG przez pięć dni w tygodniu oraz osoby (Lidera Zespołu /Koordynatora) świadczącej usługi na rzecz zamawiającego w wymiarze co najmniej 16 godzin w tygodniu, co do zasady w siedzibie DRMG z zastrzeżeniem postanowień PPU. 5. Dla zobrazowania nakładu pracy zamawiający informuje, że: 1) szacowana liczba godzin realizacji aktualnej bieżącej obsługi prawnej (nie obejmuje czynności związanych z zastępstwem procesowym, o których mowa w ust. 1 pkt 10) to około 850 h miesięcznie; 2) liczba ogłoszonych zamówień w roku 2024 wynosiła około 150 postępowań, w roku 2025 wynosiła około 170 postępowań, natomiast w roku 2026 do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania podjęto około 100 postępowań; w roku 2024 zawarto około 350 umów, w roku 2025 zawarto około 300 umów, natomiast w roku 2026 do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania zawarto około 200 umów; liczba przeprowadzonych zamówień pozaustawowych w roku 2024 wynosiła około 220 postępowań, w roku 2025 wynosiła około 160 postępowań, natomiast w roku 2026 do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania uruchomiono około 120 postępowań; 3) liczba prowadzonych postępowań arbitrażowych lub pojednawczych, lub przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi wynosi około 70. Powyższe informacje mają służyć zobrazowaniu nakładu pracy, specyfiki zadania, stopnia skomplikowania. B. Zakres nr 2 – opcja. Przedmiotem zamówienia jest skierowanie dodatkowej osoby do świadczenia kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG).

Identifiant de la procédure: 11eeb08b-c860-423e-81fd-f9275c2f4340

Identifiant interne: 110/BZP-U.520.1.2026/KB

Type de procédure: Ouverte

La procédure est accélérée: non

Principales caractéristiques de la procédure et informations sur l'endroit où obtenir les règles complètes applicables à la procédure: 1. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający najpierw dokona

badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy. 3. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy. 4. Podmiotowe środki dowodowe, których zamawiający żąda w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wskazane w ust. VI lit. A pkt 4 ppkt 1) - 6) SWZ. 5. Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 w/w ustawy. Na podstawie Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 5k w/w Rozporządzenia. Na potwierdzenie, że w stosunku do wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa wyżej w niniejszym punkcie, wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa oświadczenie o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolity europejski dokument zamówienia). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ składa każdy z wykonawców wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolity europejski dokument zamówienia). 6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia). Zamawiający przewiduje możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca składa oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ. Zamawiający może w każdym czasie w zależności od potrzeby wezwać danego wykonawcę lub wszystkich lub część wykonawców do złożenia oświadczenia o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ aktualnego na dzień jego złożenia lub do potwierdzenia jego aktualności. 7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Jednolity europejski dokument zamówienia), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca składa oświadczenie tego podmiotu zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5a do SWZ. Zamawiający może w każdym czasie w zależności od potrzeby wezwać danego wykonawcę lub wszystkich lub część wykonawców do złożenia oświadczenia o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 5a do SWZ aktualnego na dzień jego złożenia lub do potwierdzenia jego aktualności. 8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. VI lit. A pkt 4 ppkt 1) oraz ppkt 3) - 6) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. 9. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. 10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o

wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zostały wskazane w ust. VII SWZ, dostępnej wraz z niniejszym ogłoszeniem na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 11. Oprócz informacji zawartych w treści niniejszego ogłoszenia podmiotowe środki dowodowe, których zamawiający żąda w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wskazane w ust. VI lit. B pkt 1 ppkt 1)-2) SWZ. 12. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. 13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp. Oznacza to, że zamawiający może udzielić zamówienia w trybie z wolnej ręki dotychczasowemu wykonawcy usług (wybranemu w niniejszym postępowaniu) polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia.

2.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 79100000 Services juridiques

2.1.2. Lieu d'exécution

Ville: Gdańsk

Subdivision pays (NUTS): Trójmiejski (PL633)

Pays: Pologne

2.1.4. Informations générales

Informations complémentaires: 1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp. Oznacza to, że zamawiający może udzielić zamówienia w trybie z wolnej ręki dotychczasowemu wykonawcy usług (wybranemu w niniejszym postępowaniu) polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia. Zakres usług: 1) Przedmiotem przewidywanego zamówienia będzie świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG) w zakresie określonym w Rozdziale IV SWZ, tj. obejmującym Zakres nr 1 (zakres podstawowy), Zakres nr 2 (opcja) albo oba te zakresy łącznie; 2) Przewiduje się, iż przedmiot zamówienia wykonywany będzie w standardzie wyznaczonym krajowymi i unijnymi regulacjami prawnymi, zgodnie z wymogami określonymi w załącznikach do SWZ zadania podstawowego tj. w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, 3) okres świadczenia usług w ramach zamówienia uzupełniającego będzie nie dłuższy niż 12 miesięcy. Warunki udzielenia zamówienia: 1) Utrzymanie zakresu i sposobu wykonywania usługi - jak dla zadania podstawowego; 2) Warunki wykonywania zamówienia oraz wynagradzania - jak dla zadania podstawowego z uwzględnieniem waloryzacji wynagrodzenia; 3) Osiągnięcie konsensusu w postaci umowy. 2. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ. 3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: – stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; – komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje; – zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.; – włączona obsługa JavaScript; –

zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf; – Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8; – Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 4. Pozostałe informacje zawarto w SWZ dostępnej wraz z niniejszym ogłoszeniem na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Base juridique:

Directive 2014/24/UE

ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwana dalej "ustawą" lub "ustawą Pzp" -

2.1.6. Motifs d'exclusion

Sources des motifs d'exclusion: Avis

Biens administrés par un liquidateur: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Association directe ou indirecte à la préparation de cette procédure de passation de marché: 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

État de cessation d'activités: 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Situation analogue à la faillite prévue dans la législation nationale: 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Corruption: 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Fraude: 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Manquement aux obligations dans le domaine du droit du travail: 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) i pkt. 2 ustawy Pzp

Insolvabilité: 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Manquement à l'obligation relative au paiement de cotisations de sécurité sociale: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

Manquement à l'obligation relative au paiement d'impôts et taxes: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

Manquement à des obligations liées à des motifs d'exclusion purement nationaux: art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt. 4 ustawy Pzp

Accords avec d'autres opérateurs économiques en vue de fausser la concurrence: art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains: art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt. 2 ustawy Pzp

Blanchiment de capitaux ou financement du terrorisme: art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt. 2 ustawy Pzp

Infractions terroristes ou infractions liées aux activités terroristes: art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt. 2 ustawy Pzp

Participation à une organisation criminelle: art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt. 2 ustawy Pzp

Concordat: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Faillite: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Titre: Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska

Description: 1. Przedmiot zamówienia podzielone jest na dwa zakresy: Zakres nr 1 – podstawowy: świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG). Zakres nr 2 – opcja: skierowanie dodatkowej osoby do świadczenia kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG). A. Zakres nr 1 – podstawowy. 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG) w następującym zakresie: 1) zamówienia

publiczne w zakresie szczegółowo określonym w punkcie 2; 2) kompleksowe doradztwo prawne na etapie przygotowywania inwestycji, a w tym z zakresu postępowań administracyjnych (m.in. związanych z uzyskaniem decyzji administracyjnych, zezwoleń, zgód wymaganych do rozpoczęcia robót budowlanych lub wymaganych w ramach procesu inwestycyjno-budowlanego), weryfikacja innych dokumentów dotyczących realizacji procesu inwestycyjno-budowlanego (m.in. umów, porozumień z gestorami sieci, innymi jednostkami administracji publicznej lub innymi podmiotami) oraz w pozyskiwaniu zgód na dysponowanie nieruchomościami na cele budowlane; 3) obsługa prawna związana z bieżącym funkcjonowaniem zamawiającego, obejmująca również szkolenia z zagadnień wskazanych przez zamawiającego, dotyczących tematyki związanej z zagadnieniami objętymi obsługą prawną; 4) doradztwo prawne w zakresie realizacji zawartych kontraktów, a w tym analiza i opiniowanie spraw związanych z roszczeniami kierowanymi w toku realizacji kontraktów oraz po ich zakończeniu; 5) weryfikacja formalna i prawna dokumentów w zakresie roszczeń składanych przez wykonawców w toku realizacji kontraktów oraz po ich zakończeniu; 6) weryfikacja formalna i prawna umów podwykonawczych; 7) reprezentowanie w postępowaniach z zakresu dyscypliny finansów publicznych; 8) obsługa prawna związana z obsługą gwarancyjną i reklamacyjną dotyczącą zakończonych kontraktów; 9) obsługa prawna uwzględniająca uwarunkowania prawne zamawiającego jako jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, w tym w szczególności w zakresie jej wewnętrznej organizacji oraz spraw pracowniczych; 10) zastępstwo procesowe we wszystkich postępowaniach arbitrażowych lub pojednawczych, lub przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi zleconych przez zamawiającego, w tym w szczególności analizę akt, przygotowanie pism procesowych i udział w czynnościach procesowych; 11) obsługa prawna z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z wymaganiami wskazanymi w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, obejmująca w szczególności: konsultacje, audyty, przygotowywanie polityk, procedur, pism, reprezentację przed organami nadzoru oraz inne czynności wynikające z prawnych obowiązków Zamawiającego jako administratora danych osobowych (z wyłączeniem pełnienia obowiązków inspektora ochrony danych osobowych); 12) udział w ustalaniu strategii prowadzenia spraw, weryfikacja i opiniowanie korespondencji kierowanej do wykonawców, podwykonawców, organów oraz innych osób i podmiotów, a także sporządzanie, na wniosek Zamawiającego, projektów pism, stanowisk i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Zamawiającego na podstawie ustalonej strategii w zakresie formalno- prawnym; 13) uczestniczenie, na wniosek Zamawiającego, w przypadku kluczowych inwestycji, w radach budowy, w spotkaniach z wykonawcami lub innymi instytucjami.

2. W związku z ograniczoną liczbą znaków, pozostałe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia znajdują się w sekcji 5.1.6. Informacje dodatkowe.

3. Obsługa prawna świadczona będzie w siedzibie DRMG, w siedzibie wykonawcy i w innych miejscach według aktualnych potrzeb zamawiającego.

4. Zamawiający wymaga skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej pięciu osób (Radca prawny/Adwokat) i zakłada, że osoby te będą świadczyły usługi w siedzibie DRMG w godzinach pracy DRMG przez pięć dni w tygodniu oraz osoby (Lidera Zespołu /Koordynatora) świadczącej usługi na rzecz zamawiającego w wymiarze co najmniej 16 godzin w tygodniu, co do zasady w siedzibie DRMG z zastrzeżeniem postanowień PPU.

5. Dla zobrazowania nakładu pracy zamawiający informuje, że: 1) szacowana liczba godzin realizacji aktualnej bieżącej obsługi prawnej (nie obejmuje czynności związanych z zastępstwem procesowym, o których mowa w ust. 1 pkt 10) to około 850 h miesięcznie; 2) liczba

ogłoszonych zamówień w roku 2024 wynosiła około 150 postępowań, w roku 2025 wynosiła około 170 postępowań, natomiast w roku 2026 do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania podjęto około 100 postępowań; w roku 2024 zawarto około 350 umów, w roku 2025 zawarto około 300 umów, natomiast w roku 2026 do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania zawarto około 200 umów; liczba przeprowadzonych zamówień pozaustawowych w roku 2024 wynosiła około 220 postępowań, w roku 2025 wynosiła około 160 postępowań, natomiast w roku 2026 do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania uruchomiono około 120 postępowań; 3) liczba prowadzonych postępowań arbitrażowych lub pojednawczych, lub przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi wynosi około 70. Powyższe informacje mają służyć zobrazowaniu nakładu pracy, specyfiki zadania, stopnia skomplikowania. B. Zakres nr 2 – opcja. Przedmiotem zamówienia jest skierowanie dodatkowej osoby do świadczenia kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG). 2. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy
Identyfikator interne: 110/BZP-U.520.1.2026/KB

5.1.1. **Objet**

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 79100000 Services juridiques

Options:

Description des options: 1. Przedmiotem zamówienia jest skierowanie dodatkowej osoby do świadczenia kompleksowej obsługi prawnej Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska (DRMG). 2. Zamawiający wymaga skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia jednej osoby (Radca prawny/Adwokat) i zakłada, że osoba ta będzie świadczyła usługi na zasadach określonych dla Radcy prawnego/Adwokata w ust. IV. lit. A. pkt 4 SWZ. 3. Zamawiający wymaga, żeby osoba skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia posiadała: - uprawnienia radcy prawnego lub adwokata potwierdzone wpisem na listę radców prawnych lub na listę adwokatów, - minimum 3 lata doświadczenia zawodowego jako radca prawny lub adwokat. - minimum 12 miesięcy (w sposób ciągły) doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert jako radca prawny lub adwokat, które obejmowało obsługę prawną zamawiającego publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, w ramach której świadczone kompleksowe doradztwo prawne w zakresie realizacji umów w sprawach zamówień publicznych na roboty budowlane. 4. Opcja i warunki jej zastosowania. 1) Na podstawie art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji na poniższych warunkach. 2) Rodzaj i wartość opcji. a) Opcją objęta jest realizacja Zakresu nr 2 zamówienia. b) Wartość opcji wg oferty wykonawcy. 3) Okoliczności skorzystania z opcji. a) Realizacja zamówienia w Zakresie nr 2 zamówienia (opcja) nastąpi wyłącznie w przypadku złożenia przez zamawiającego polecenia rozpoczęcia realizacji tego zakresu. b) Zamawiający jest uprawniony, ale nie jest zobowiązany, do złożenia polecenia rozpoczęcia realizacji zakresu opcjonalnego. Wykonawca przystąpi do realizacji zakresu opcjonalnego w przypadku i po złożeniu przez zamawiającego polecenia rozpoczęcia realizacji zakresu opcjonalnego. c) Zamawiający może wydać polecenie rozpoczęcia realizacji Zakresu nr 2 (opcja) na 21 dni przed uruchomieniem opcji, nie później niż w ciągu 12 miesięcy od zawarcia umowy. d) Realizacja zakresu opcjonalnego odbędzie się zgodnie z warunkami określonymi w SWZ wraz z załącznikami, w tym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.

5.1.2. Lieu d'exécution

Ville: Gdańsk

Subdivision pays (NUTS): Trójmiejski (PL633)

Pays: Pologne

5.1.3. Durée estimée

Date de début: 01/01/2027

Date de fin de durée: 31/12/2029

5.1.6. Informations générales

Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés: Exigence dans l'offre

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

Le marché en question convient aussi aux petites et moyennes entreprises (PME): oui

Informations complémentaires: 1. Przedmiot zamówienia w zakresie zamówień publicznych obejmuje w szczególności: 1) Kompleksowe doradztwo prawne obejmujące działalność w obszarze przepisów krajowych i unijnych; 2) Sporządzanie pisemnych opinii prawnych; 3) Uczestniczenie, w razie potrzeby, w posiedzeniach komisji przetargowych oraz spotkaniach z wykonawcami lub innymi instytucjami współpracującymi; 4) Tworzenie projektów umów, aneksów do umów i porozumień zawieranych przez zamawiającego oraz weryfikacja pod kątem formalnym i prawnym przekazywanych przez zamawiającego umów, aneksów i porozumień, bieżące konsultowanie zmian i poprawek z właściwymi komórkami organizacyjnymi zamawiającego przed ich wprowadzeniem do dokumentów, a następnie ich nanoszenie do dokumentów z zastosowaniem oprogramowania do edycji tekstu (w trybie śledzenia zmian), opiniowanie ostatecznych wersji umów i aneksów; 5) Weryfikację pod kątem formalnym i prawnym ogłoszeń o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, zaproszeń do składania ofert, bieżące konsultowanie zmian i poprawek z właściwymi komórkami organizacyjnymi zamawiającego przed ich wprowadzeniem do dokumentów, a następnie ich nanoszenie do dokumentów z zastosowaniem oprogramowania do edycji tekstu (w trybie śledzenia zmian); 6) Badanie i ocenę ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składanych w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych przez zamawiającego (oraz inne podmioty, jeśli DRMG jest zaangażowana w jakikolwiek sposób w przeprowadzenie postępowania); 7) Weryfikację pod kątem formalnym i prawnym projektów korespondencji z wykonawcami składającymi oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz tworzenie projektów korespondencji z wykonawcami składającymi oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w szczególności w zakresie uzupełnienia przez nich dokumentów, złożenia wyjaśnień, poprawienia omyłek, odrzucenia ofert oraz wykluczenia wykonawców; 8) Uzgadnianie treści odpowiedzi w zakresie wniosków dotyczących wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz przygotowywanie odpowiedzi dotyczących umowy o zamówienie; 9) Przygotowywanie treści pism do sądów w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i Krajowej Izby Odwoławczej (w szczególności odpowiedzi na odwołania), reprezentowanie zamawiającego w tych postępowaniach; 10) Przygotowywanie treści pism do instytucji kontrolnych i związanych z udzielonymi dofinansowaniami dla realizowanych zadań; 11) Weryfikację umów podwykonawczych oraz aneksów do nich pod względem formalnym i prawnym (w tym projektów umów i aneksów); 12) Udział w negocjacjach i mediacjach prowadzonych przez zamawiającego, 13) Przygotowywanie lub

wnoszenie środków odwoławczych w postępowaniach administracyjnych oraz sądowo-administracyjnych. 2. Termin wykonania zamówienia. 1) Termin wykonywania zamówienia Zakres nr 1 – podstawowy: od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2029 r. 2) Termin wykonywania zamówienia Zakres nr 2 – opcja: w okresie realizacji Zakresu nr 1 – podstawowego, od dnia uruchomienia opcji.

5.1.8. Critères d'accessibilité

Des critères d'accessibilité pour les personnes handicapées sont appliqués

5.1.9. Critères de sélection

Sources des critères de sélection: Document de marché

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:

Type: Prix

Nom: Cena - 30%

Description: Cena - 30% Opis oceny w kryterium określono w SWZ.

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 30

Critère:

Type: Qualité

Nom: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (wskazanych dla wykazania warunku określonego w Rozdziale VI lit. B pkt 9) - 40% (D1 10%, D2 10%, D3 10%, D4 10%)

Description: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (wskazanych dla wykazania warunku określonego w Rozdziale VI lit. B pkt 9) - 40% (D1 10%, D2 10%, D3 10%, D4 10%). Opis oceny w kryterium określono w SWZ.

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 40

Critère:

Type: Qualité

Nom: Kompetencje Lidera Zespołu/Koordynatora obsługi prawnej (wskazanego dla wykazania warunku określonego w Rozdziale VI lit. B pkt 9 ppkt 1) – 30%

Description: Kompetencje Lidera Zespołu/Koordynatora obsługi prawnej (wskazanego dla wykazania warunku określonego w Rozdziale VI lit. B pkt 9 ppkt 1) – 30%. Opis oceny w kryterium określono w SWZ.

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 30

5.1.11. Documents de marché

Langues dans lesquelles les documents de marché sont officiellement disponibles: polonais

Adresse des documents de marché: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1373695>

5.1.12. Conditions du marché public

Conditions de soumission:

Soumission par voie électronique: Requisite

Adresse de soumission: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1373695>

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: polonais

Catalogue électronique: Non autorisée

La signature ou le cachet électronique avancé(e) ou qualifié(e) [au sens du règlement (UE) N° 910/2014] est requis(e)

Variantes: Non autorisée

Les soumissionnaires peuvent présenter plusieurs offres: Non autorisée

Description de la garantie financière: Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10 000 zł. Wymagania odnośnie wadium określone zostały w SWZ.

Date limite de réception des offres: 20/10/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

Durée de validité des offres: 90 Jours

Informations relatives à l'ouverture publique:

Date d'ouverture: 20/10/2026 12:10:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

Lieu: 1. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. 2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, profil nabywcy:

https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk.

Conditions du marché:

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Conditions relatives à l'exécution du contrat: 1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącymi załącznik nr 8 do SWZ. 2. Warunki realizacji zamówienia zawarte są w odpowiednich dokumentach zamówienia, dostępnych na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Facturation électronique: Autorisée

La commande en ligne sera utilisée: oui

Le paiement électronique sera utilisé: oui

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Pas d'accord-cadre

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de recours: Krajowa Izba Odwoławcza

Description des délais d'introduction des procédures de recours: Informacje o terminach odwołania: Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem IX ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026r. poz. 793)

Organisation qui fournit un accès hors ligne aux documents de marché: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska

Organisation qui traite les offres: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska

8. Organisations

8.1. ORG-0003

Nom officiel: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska
Numéro d'enregistrement: 000168372
Adresse postale: ul. Żaglowa 11
Ville: Gdańsk
Code postal: 80-560
Subdivision pays (NUTS): Trójmiejski (PL633)
Pays: Pologne
Adresse électronique: drmg@gdansk.gda.pl
Téléphone: +48 583205100
Adresse internet: <http://www.drmg.gdansk.pl/>
Adresse URL pour l'échange d'informations: https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk
Profil de l'acheteur: https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk

Rôles de cette organisation:

Acheteur
Organisation qui fournit un accès hors ligne aux documents de marché
Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures
Organisation qui traite les offres

8.1. ORG-0004

Nom officiel: Krajowa Izba Odwoławcza
Numéro d'enregistrement: 5262239325
Adresse postale: ul. Postępu 17A
Ville: Warszawa
Code postal: 02-676
Subdivision pays (NUTS): Warszawski zachodni (PL913)
Pays: Pologne
Adresse électronique: odwolania@uzp.gov.pl
Téléphone: 48 224587801
Télécopieur: +48 224587800
Adresse internet: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>
Adresse URL pour l'échange d'informations: <http://www.uzp.gov.pl/>

Rôles de cette organisation:

Organisation chargée des procédures de recours
Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours

8.1. ORG-0000

Nom officiel: Publications Office of the European Union
Numéro d'enregistrement: PUBL
Ville: Luxembourg
Code postal: 2417
Subdivision pays (NUTS): Luxembourg (LU000)
Pays: Luxembourg
Adresse électronique: ted@publications.europa.eu
Téléphone: +352 29291
Adresse internet: <https://op.europa.eu>

Rôles de cette organisation:

TED eSender

Informations relatives à l'avis

Identifiant/version de l'avis: 71da9faf-2d3b-4e87-b361-4b7039c6c737 - 01

Type de formulaire: Mise en concurrence

Type d'avis: Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

Sous-type d'avis: 16

Date d'envoi de l'avis: 11/09/2026 13:09:46 (UTC+00:00) Heure de l'Europe occidentale, GMT

Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible: polonais

Numéro de publication de l'avis: 635133-2026

Numéro de publication au JO S: 178/2026

Date de publication: 15/09/2026