

637894-2026 - Mise en concurrence

Allemagne – Services de l'administration publique, de la défense et de la sécurité sociale –
Rahmenvertrag für Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich zentrale Dienste und Haushalt
OJ S 179/2026 16/09/2026

Avis de marché ou de concession – régime ordinaire
Services

1. Acheteur

1.1. Acheteur

Nom officiel: Informationstechnikzentrum Bund (ITZBund)

Adresse électronique: vergaben@itzbund.de

Forme juridique de l'acheteur: Autorité locale

Activité du pouvoir adjudicateur: Services d'administration générale

2. Procédure

2.1. Procédure

Titre: Rahmenvertrag für Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich zentrale Dienste und Haushalt

Description: Gegenstand des Vergabeverfahrens sind die Arbeitnehmerüberlassungen in den Bereichen zentrale Dienste und Sach- und IT Haushalt. Es wird jeweils ein Rahmenvertrag für sechs Gebietslose ausgeschrieben. Die Beschreibung des Vergabeverfahrens gilt der Gesamtausschreibung, welche aus systemtechnischen Gründen in einzelnen Verfahren, hier Los 4, angelegt wird. Los 4: Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich Zentrale Dienste (Berlin)

Identifiant de la procédure: eb2a6164-f425-4987-9434-fb8d02c36491

Identifiant interne: Z42-2025-0102 - Los 4

Type de procédure: Ouverte

La procédure est accélérée: non

2.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 75000000 Services de l'administration publique, de la défense et de la sécurité sociale

2.1.2. Lieu d'exécution

Pays: Allemagne

N'importe où dans le pays donné

Informations complémentaires: Berlin

2.1.4. Informations générales

Base juridique:

Directive 2014/24/UE

vgv -

2.1.6. Motifs d'exclusion

Sources des motifs d'exclusion: Avis, Document de marché

Situation analogue à la faillite prévue dans la législation nationale:

Corruption:

Participation à une organisation criminelle:
Accords avec d'autres opérateurs économiques en vue de fausser la concurrence:
Manquement aux obligations dans le domaine du droit environnemental:
Blanchiment de capitaux ou financement du terrorisme:
Fraude:
Travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains:
Insolvabilité:
Manquement aux obligations dans le domaine du droit du travail:
Biens administrés par un liquidateur:
Fausses déclarations, dissimulation d'informations, incapacité de présenter les documents requis ou obtention d'informations confidentielles sur cette procédure:
Conflit d'intérêt créé par sa participation à la procédure de passation de marché:
Association directe ou indirecte à la préparation de cette procédure de passation de marché:
Faute professionnelle grave:
Résiliation, dommages et intérêts ou autres sanctions comparables:
Manquement aux obligations dans le domaine du droit social:
Manquement à l'obligation relative au paiement de cotisations de sécurité sociale:
État de cessation d'activités:
Manquement à l'obligation relative au paiement d'impôts et taxes:
Infractions terroristes ou infractions liées aux activités terroristes:

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Titre: Rahmenvertrag für Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich zentrale Dienste und Haushalt

Description: Die Rahmenverträge werden für eine Laufzeit von 4 Jahren (48 Monaten) geschlossen. Los 1: Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich Sach- und IT Haushalt (Bundesweit) in Los 1 erfolgt entsprechend nach Aufwand über die Vertragslaufzeit von maximal 48 Monaten. Los 2: Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich Zentrale Dienste (Hannover, Hamburg) in Los 2 erfolgt entsprechend nach Aufwand über die Vertragslaufzeit von maximal 48 Monaten. Los 3: Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich Zentrale Dienste (Köln, Düsseldorf, Bonn) in Los 3 erfolgt entsprechend nach Aufwand über die Vertragslaufzeit von maximal 48 Monaten. Los 4: Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich Zentrale Dienste (Berlin) in Los 4 erfolgt entsprechend nach Aufwand über die Vertragslaufzeit von maximal 48 Monaten. Los 5: Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich Zentrale Dienste (Wiesbaden, Frankfurt, Ilmenau) in Los 5 erfolgt entsprechend nach Aufwand über die Vertragslaufzeit von maximal 48 Monaten. Los 6: Arbeitnehmerüberlassungen im Bereich Zentrale Dienste (Karlsruhe, Stuttgart, Nürnberg) in Los 6 erfolgt entsprechend nach Aufwand über die Vertragslaufzeit von maximal 48 Monaten.

Identifiant interne: LOT-0000

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 75000000 Services de l'administration publique, de la défense et de la sécurité sociale

5.1.2. Lieu d'exécution

Pays: Allemagne

N'importe où dans le pays donné

5.1.3. **Durée estimée**

Durée: 48 Mois

5.1.6. **Informations générales**

Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés: Non requises

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

Le marché en question convient aussi aux petites et moyennes entreprises (PME): non

5.1.7. **Marché public stratégique**

Objectif du marché public stratégique: Pas de passation de marché stratégique

5.1.9. **Critères de sélection**

Sources des critères de sélection: Avis, Document de marché

Critère: Références sur des services spécifiés

Description du critère de sélection: Zum Nachweis der technischen und beruflichen

Leistungsfähigkeit hat der Bieter insgesamt drei geeignete Referenzen über vergleichbare

Leistungen der Arbeitnehmerüberlassung einzureichen. Vergleichbar sind Referenzen, bei

denen der Bieter Personal auf Grundlage des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes an

öffentliche oder private Auftraggeber überlassen hat und die Referenzleistung hinsichtlich

Leistungsart, Umfang und organisatorischer Abwicklung mit der ausgeschriebenen Leistung

vergleichbar ist. Eine Referenz ist insbesondere vergleichbar, wenn sie

Arbeitnehmerüberlassungsleistungen im Bereich allgemeiner Büro- und Verwaltungstätigkeit

oder in vergleichbaren kaufmännisch-administrativen Tätigkeitsbereich umfasst. Mindestens

eine Referenz muss die Überlassung von Personal in einem mit dem ausgeschriebenen

Leistungsbereich unterstützende Verwaltungstätigkeitvergleichbaren Tätigkeitsumfeld

betreffen. Im Falle von Bietergemeinschaften und Bietern, die andere Unternehmen im

Rahmen der Eignungsleihe einbinden ist im Vordruck Referenzen im Feld "Referenz des

Bewerbers / Bieters" der Leistungserbringer der Referenz, d.h. das betroffene Mitglied der

Bietergemeinschaft bzw. das eignungsverleihende Unternehmen, anzugeben. Nutzen Sie die

Vorlage Referenzen, soweit erforderlich, bitte mehrfach. Zu den Referenzen sind

insbesondere folgende Angaben zu machen: Beschreibung der ausgeführten Leistungen,

Wert des Auftrages in Euro, bezogen auf den maßgeblichen Referenzzeitraum, Zeitraum der

Leistungserbringung, Angabe der zuständigen Kontaktstelle bei der Auftraggeberin der

Referenz mit Anschrift und Kontaktdaten. Darüber hinaus gelten die folgenden

Mindestanforderungen an die benannten Referenzen: o Die Referenzen dürfen nicht älter als

3 Jahre sein (maßgeblich ist das Datum der letzten Leistungserbringung - gerechnet bis zum

Datum der Auftragsbekanntmachung) o Die Referenz hat eine Mindestlaufzeit von 1 Monat,

etwaige Unterbrechungen der Leistungserbringung zählen nicht zur Mindestlaufzeit

(maßgeblich ist die bis zum Datum der Auftragsbekanntmachung erreichte Laufzeit) •

Mindestens eine Referenz muss die Überlassung von mindestens drei Einsatzpersonen

innerhalb eines Vertrags oder Vertragsverhältnisses umfasst haben oder ein

Leistungsvolumen von mindestens 1.000 Überlassungstunden aufweisen. • Mindestens eine

der vorzulegenden Referenzen muss die Abwicklung eines Rahmenvertrags, eines

vergleichbaren Abrufvertrags oder mehrerer kurzfristiger Personalbedarfe innerhalb eines

laufenden Vertragsverhältnisses betreffen. Sofern es sich um eine Referenz handelt, die noch

nicht abgeschlossen wurde, ist der bisher erreichte Leistungsstand anzugeben. Noch nicht realisierte Leistungsstände können nicht berücksichtigt werden. Es sind hier nur 3 Referenzen gefordert. Es ist Ihnen unbenommen, weitere Referenzen zu benennen. Da das Austauschen einer fehlerhaften Referenz durch eine nach Fristende nachgereichte bedingungsgemäße Referenz nicht möglich ist und in den entsprechenden Fällen den Ausschluss des Bieters nach sich zieht, empfiehlt die Vergabestelle des ITZBund, eine Liste von weiteren als bedingungsgemäß betrachteten Referenzen einzureichen. Das ITZBund behält sich vor, die angegebenen Referenzen zu verifizieren. Angaben, die einer Nachprüfung nicht standhalten, können zum Ausschluss vom Vergabeverfahren führen. Sofern Sie aus berechtigten Geheimhaltungsgründen geforderte Angaben nicht machen können, teilen Sie diese Gründe der Vergabestelle des ITZBund mit und legen Sie einen anderen geeigneten Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit vor. Die Vergabestelle entscheidet sodann nach pflichtgemäßem Ermessen über die Anerkennung des Alternativnachweises. Sofern Sie diesbezüglich unsicher sind, kontaktieren Sie die Vergabestelle unbedingt rechtzeitig vor Ablauf der Angebotsfrist in Form einer Bieterfrage. Ein Nachfordern und Beibringen eines anderen (geeigneteren) Nachweises ist nach dem Angebotsausschluss aus vergaberechtlichen Gründen nicht mehr möglich. Bitte berücksichtigen Sie in jedem Fall, dass Sie bei einer Mindestanforderung an den Wert des Auftrags auch Margen angeben können (bspw. > 100.000 EUR oder zwischen 100.000 und 200.000 EUR).

Critère: Qualifications éducatives et professionnelles pertinentes

Description du critère de sélection: Erlaubnis zur Arbeitnehmerüberlassung Der Bieter hat nachzuweisen, dass er spätestens zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe über eine gültige Erlaubnis zur Arbeitnehmerüberlassung verfügt. Die Erlaubnis muss während der gesamten Vertragslaufzeit aufrechterhalten werden. Bei befristeter Erlaubnis ist der Bieter verpflichtet, rechtzeitig vor Ablauf eine Verlängerung zu beantragen und dem Auftraggeber den Fortbestand der Erlaubnis nachzuweisen. Personelle Leistungsfähigkeit Bürokräft: Zum Nachweis der personellen Leistungsfähigkeit geben Sie bitte in der Anlage Eigenerklärung Fachkräfte die Anzahl der Fachkräfte an, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen Im Bereich der ANÜ für Zentrale Dienste wird eine Mindestzahl pro Vertragsjahr gefordert: Bürokräft: 4 Fachkräfte (VZÄ). Reichen Sie dazu bitte einen Nachweis in Form der ausgefüllten Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Im Falle von Bietergemeinschaften werden die Zahlen der Mitarbeitenden der jeweiligen Bieterkonstellation addiert. Im Falle von Bietern, die andere Unternehmen im Rahmen der Eignungsleihe einbinden, reicht jedes eignungsverleihende Unternehmen die ausgefüllte Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Es gelten daher die Mitarbeiterzahlen des jeweiligen eignungsverleihenden Unternehmens. Die Bürokräft muss die folgenden Anforderungen erfüllen: Allgemeine Anforderungen an das externe Unterstützungspersonal: • Das seitens des Auftragnehmers eingeplante Personal muss, in entsprechender Personenzahl und Verteilung der Anforderungen, die Fähigkeiten für die aufgeführten Aufgaben besitzen. • Hilfsbereitschaft und eine klare Bereitschaft zur Kooperation mit den ITZBund-Beschäftigten sowie ein methodisches Vorgehen werden vorausgesetzt. • Sicherer Umgang mit den Microsoft Office-Produkten. • Sicherer Umgang mit Kommunikationsmedien, wie bspw. Telefon, Skype, WebEx • Das vom Auftragnehmer für die Leistungserbringung vorgesehene Personal muss fließend die mündliche und schriftliche Kommunikation in Deutsch (Niveau C2) beherrschen. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung gemäß Verpflichtungsgesetz vorausgesetzt. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung auf das Datengeheimnis gemäß § 53 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) vorausgesetzt. • Die eingesetzten Personen verfügen über ein ausgeprägtes Organisationstalent und sind in der

Lage, Aufgaben strukturiert, zielgerichtet und fristgerecht zu planen und umzusetzen. • Die eingesetzten Personen arbeiten selbständig und können ihnen übertragene Aufgaben eigenverantwortlich, sorgfältig und lösungsorientiert bearbeiten. • Die eingesetzten Personen zeichnen sich durch eine hohe Zuverlässigkeit aus und erfüllen vereinbarte Aufgaben, Termine und Abstimmungen verbindlich und gewissenhaft. • Die eingesetzten Personen verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit und können Informationen klar, verständlich und adressatengerecht vermitteln. • Die eingesetzten Personen handeln dienstleistungsorientiert und richten ihre Arbeitsweise an den Anforderungen, Prozessen und Bedürfnissen des Auftraggebers aus. • Die eingesetzten Personen sind konflikt- und kritikfähig und können mit unterschiedlichen Sichtweisen, Rückmeldungen und herausfordernden Gesprächssituationen sachlich und konstruktiv umgehen. Fachliche Mindestanforderungen: • Die eingesetzten Personen verfügen über eine Ausbildung im Verwaltungsbereich oder in einem verwaltungsnahen oder kaufmännischen Beruf sowie Berufserfahrungen im Aufgabengebiet oder einem vergleichbaren Aufgabengebiet • Die eingesetzten Personen beherrschen den sicheren Umgang mit dem PC und besitzt technisches Verständnis im Umgang mit IT-Anwendungen • Die eingesetzten Personen verfügen über sehr gute praktische Kenntnisse der gängigen MS Office-Produkte (Word, Excel, PowerPoint, Outlook). • Die eingesetzten Personen sind mit grundlegenden IT-Begriffen vertraut. Sie kennen insbesondere den Unterschied zwischen Hardware und Software und können einfache Begriffe wie Daten, Dateien, Programme und Anwendungen verstehen und im Arbeitsalltag richtig einordnen. • Die eingesetzten Personen verfügen über Erfahrung im Bereich Büroorganisation und bearbeiten Aufgaben strukturiert, zielgerichtet und fristgerecht.

Critère: Techniciens ou organismes techniques pour le contrôle de la qualité

Description du critère de sélection: Fortsetzung BT-750 Personelle Leistungsfähigkeit

Hausarbeiter*in Zum Nachweis der personellen Leistungsfähigkeit geben Sie bitte in der Anlage Eigenerklärung Fachkräfte die Anzahl der Fachkräfte an, die im Zusammenhang mit der Leistungserbringung eingesetzt werden sollen Im Bereich der ANÜ für Zentrale Dienste wird eine Mindestzahl pro Vertragsjahr gefordert: Hausarbeiter*in: 5 Fachkräfte (VZÄ).

Reichen Sie dazu bitte einen Nachweis in Form der ausgefüllten Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Im Falle von Bietergemeinschaften werden die Zahlen der Mitarbeitenden der jeweiligen Bieterkonstellation addiert. Im Falle von Bietern, die andere Unternehmen im Rahmen der Eignungsleihe einbinden, reicht jedes eignungsverleihende Unternehmen die ausgefüllte Anlage Eigenerklärung Fachkräfte ein. Es gelten daher die Mitarbeiterzahlen des jeweiligen eignungsverleihenden Unternehmens. Der/Die Hausarbeiter*in muss die folgenden Anforderungen erfüllen: Allgemeine Anforderungen an das externe Unterstützungspersonal: • Das seitens des Auftragnehmers eingeplante Personal muss, in entsprechender Personenzahl und Verteilung der Anforderungen, die Fähigkeiten für die aufgeführten Aufgaben besitzen. • Hilfsbereitschaft und eine klare Bereitschaft zur Kooperation mit den ITZBund-Beschäftigten sowie ein methodisches Vorgehen werden vorausgesetzt. • Sicherer Umgang mit den Microsoft Office-Produkten. • Sicherer Umgang mit Kommunikationsmedien, wie bspw. Telefon, Skype, WebEx • Das vom Auftragnehmer für die Leistungserbringung vorgesehene Personal muss fließend die mündliche und schriftliche Kommunikation in Deutsch (Niveau C2) beherrschen. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung gemäß Verpflichtungsgesetz vorausgesetzt. • Hinsichtlich des seitens des Auftragnehmers eingeplanten Personals wird die Bereitschaft zur Verpflichtung auf das Datengeheimnis gemäß § 53 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) vorausgesetzt. • Die eingesetzten Personen verfügen über ein ausgeprägtes Organisationstalent und sind in der Lage, Aufgaben strukturiert, zielgerichtet und fristgerecht zu planen und umzusetzen. • Die eingesetzten Personen arbeiten selbständig und können ihnen übertragene Aufgaben

eigenverantwortlich, sorgfältig und lösungsorientiert bearbeiten. • Die eingesetzten Personen zeichnen sich durch eine hohe Zuverlässigkeit aus und erfüllen vereinbarte Aufgaben, Termine und Abstimmungen verbindlich und gewissenhaft. • Die eingesetzten Personen verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit und können Informationen klar, verständlich und adressatengerecht vermitteln. • Die eingesetzten Personen handeln dienstleistungsorientiert und richten ihre Arbeitsweise an den Anforderungen, Prozessen und Bedürfnissen des Auftraggebers aus. • Die eingesetzten Personen sind konflikt- und kritikfähig und können mit unterschiedlichen Sichtweisen, Rückmeldungen und herausfordernden Gesprächssituationen sachlich und konstruktiv umgehen. Fachliche Mindestanforderungen: • Die eingesetzten Personen verfügen über eine abgeschlossene handwerkliche Ausbildung sowie ein ausgeprägtes handwerkliches Geschick • Die eingesetzten Personen sind körperlich belastbar im Hinblick auf die zu verrichtenden Tätigkeiten (Beweglichkeit, Schwindelfreiheit sowie körperliche Belastbarkeit zum schweren Heben, Tragen und Schieben, insbesondere Transport von Möbeln) • Die eingesetzten Personen sind grundsätzlich sicher im Umgang mit dem PC und verfügen über technisches Verständnis im Umgang mit IT-Anwendungen • Die eingesetzten Personen müssen in der Lage sein, sich im für die Auftragsausführung erforderlichen Umfang angemessen mündlich und schriftlich in deutscher Sprache mit den vom Auftraggeber bestimmten Personen sowie den Bedarfsträgern sowie beauftragten Dritten zu verständigen.

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:

Type: Qualité

Nom: Bieterkonzept in Zusammenhang mit der Leistungsbeschreibung

Description: -

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 50

Critère:

Type: Prix

Nom: Preis

Description: Die Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots erfolgt gemäß dem in dem Leistungsverzeichnis vorgegebenen Wertungsschema. Diesem Wertungsschema liegt die einfache Richtwertmethode nach UfAB 2018 (abrufbar unter <http://www.cio.bund.de>) zugrunde. Es fließen die aus dem Angebot erzielten Leistungspunkte und der Gesamtangebotspreis ein.

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 50

5.1.11. Documents de marché

Langues dans lesquelles les documents de marché sont officiellement disponibles: allemand

Adresse des documents de marché: <https://www.evergabe-online.de/tenderdocuments.html?id=890517>

5.1.12. Conditions du marché public

Conditions de soumission:

Soumission par voie électronique: Autorisée

Adresse de soumission: <https://www.evergabe-online.de/tenderdetails.html?id=890517>

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: allemand

Catalogue électronique: Non autorisée

Variantes: Non autorisée

Les soumissionnaires peuvent présenter plusieurs offres: Non autorisée

Date limite de réception des offres: 21/10/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

Durée de validité des offres: 65 Jours

Informations qui peuvent être complétées après la date limite de réception des offres:

À la discrétion de l'acheteur, certains documents manquants relatifs au soumissionnaire peuvent être transmis ultérieurement.

Informations complémentaires: Der AG behält sich vor, die fehlenden Erklärungen und Nachweise soweit gesetzlich zulässig, bis zum Ablauf einer zu bestimmenden Nachfrist nachzufordern, ist hierzu jedoch nicht verpflichtet (Unterlagen gemäß § 56 Abs. 2 VgV und /oder § 36 Abs. 1 VgV).

Informations relatives à l'ouverture publique:

Date d'ouverture: 21/10/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

Conditions du marché:

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Facturation électronique: Autorisée

La commande en ligne sera utilisée: oui

Le paiement électronique sera utilisé: oui

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Accord-cadre, en partie sans remise en concurrence et en partie avec remise en concurrence

Nombre maximal de candidats: 5

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de recours: Vergabekammer des Bundes

Description des délais d'introduction des procédures de recours: Die Vergabekammer leitet ein Nachprüfungsverfahren nur auf Antrag ein. Antragsbefugt ist jedes Unternehmen, das ein Interesse am Auftrag hat und eine Verletzung in seinen Rechten nach § 97 Abs. 6 GWB durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften geltend macht. Dabei ist darzulegen, dass dem Unternehmen durch die behauptete Verletzung der Vergabevorschriften ein Schaden entstanden ist oder zu entstehen droht. Der Antrag ist unzulässig, soweit 1) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt, 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Der Antrag ist schriftlich bei der Vergabekammer einzureichen und unverzüglich zu begründen. Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: Informationstechnikzentrum Bund (ITZBund)

8. Organisations

8.1. ORG-7001

Nom officiel: Informationstechnikzentrum Bund (ITZBund)

Numéro d'enregistrement: 9911820259

Adresse postale: Bernkasteler Straße 8

Ville: Bonn

Code postal: 53175

Subdivision pays (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Pays: Allemagne

Point de contact: Arbeitsbereich Z 42 - Förmliche Vergabeverfahren

Adresse électronique: vergaben@itzbund.de

Téléphone: +49 228-99680-0

Télécopieur: +49 228-99680-186200

Adresse internet: <https://www.itzbund.de>

Rôles de cette organisation:

Acheteur

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché

8.1. ORG-7004

Nom officiel: Vergabekammer des Bundes

Numéro d'enregistrement: t:022894990

Adresse postale: Kaiser-Friedrich-Str. 16

Ville: Bonn

Code postal: 53113

Subdivision pays (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Pays: Allemagne

Adresse électronique: vk@bundeskartellamt.bund.de

Téléphone: +49 2289499-0

Télécopieur: +49 2289499-163

Adresse internet: <http://www.bundeskartellamt.de>

Rôles de cette organisation:

Organisation chargée des procédures de recours

8.1. ORG-7005

Nom officiel: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Numéro d'enregistrement: 0204:994-DOEVD-83

Ville: Bonn

Code postal: 53119

Subdivision pays (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Pays: Allemagne

Adresse électronique: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Téléphone: +49228996100

Rôles de cette organisation:

TED eSender

Informations relatives à l'avis

Identifiant/version de l'avis: caa45dc9-fc51-462d-bba4-d63ab3b28536 - 01

Type de formulaire: Mise en concurrence

Type d'avis: Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

Sous-type d'avis: 16

Date d'envoi de l'avis: 14/09/2026 17:40:34 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible: allemand

Numéro de publication de l'avis: 637894-2026

Numéro de publication au JO S: 179/2026

Date de publication: 16/09/2026