

663135-2026 - Mise en concurrence

Belgique – Services de nettoyage de logements, de bâtiments et de vitres – Raamovereenkomst glaswas en zonnepanelen door externe dienstverlener 2027 - 2032

OJ S 186/2026 25/09/2026

Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

Services

1. Acheteur

1.1. Acheteur

Nom officiel: stad Kortrijk

Adresse électronique: sara.ferlin@kortrijk.be

Forme juridique de l'acheteur: Autorité locale

Activité du pouvoir adjudicateur: Services d'administration générale

2. Procédure

2.1. Procédure

Titre: Raamovereenkomst glaswas en zonnepanelen door externe dienstverlener 2027 - 2032

Description: Raamovereenkomst glaswas stads- en OCMW gebouwen voor een periode van 5 jaar.

Identifiant de la procédure: 6c761c1b-a19b-45aa-b741-a912189ef9ac

Identifiant interne: PPP0I4-3485/6669/2026/3485

Type de procédure: Négociée avec publication préalable d'un appel à la concurrence / concurrentielle avec négociation

La procédure est accélérée: non

2.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 90911000 Services de nettoyage de logements, de bâtiments et de vitres

2.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pays: Belgique

2.1.3. Valeur

Valeur maximale de l'accord-cadre: 917 500,00 EUR

2.1.4. Informations générales

Base juridique:

Directive 2014/24/UE

2.1.5. Conditions du marché public

Conditions de soumission:

Nombre maximal de lots pour lesquels un soumissionnaire peut présenter une offre: 5

Conditions du marché:

Nombre maximal de lots pouvant être attribués à un soumissionnaire: 5

2.1.6. Motifs d'exclusion

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Titre: BEGLAZING STADSGEBOUWEN

Description: Het betreft de ramenwas van diverse gemeentelijke gebouwen met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk.

Identifiant interne: 2026/3485 1_1

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 90911000 Services de nettoyage de logements, de bâtiments et de vitres

5.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pays: Belgique

5.1.3. Durée estimée

Date de début: 01/09/2027

Date de fin de durée: 31/08/2032

5.1.5. Valeur

Valeur maximale de l'accord-cadre: 400 000,00 EUR

5.1.6. Informations générales

Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés: Non requises

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

5.1.9. Critères de sélection

Sources des critères de sélection: Avis

Critère: Autres exigences économiques ou financières

Description du critère de sélection: zie minimumeisen
Minimumeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Références sur des services spécifiés

Description du critère de sélection: Referenties Perceel 1 & 2
Minimumeisen: Een referentielijst met minimum 3 klanten voor gelijkaardige glaswas-opdrachten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht: - Identificatie van de opdrachtgever; - naam, functie en contactgegevens van de verantwoordelijke (van de opdrachtgever); - aard van de dienstverlening; - uitvoeringsbedrag (= totale waarde van de jaarlijks gerealiseerde omzet binnen het referentiecontract, excl. btw); - plaats, aanvangsdatum en looptijd van de opdracht; - attest van goede uitvoering. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om voormalige opdrachtgevers te contacteren teneinde te peilen naar de correctheid van de opgegeven

informatie en de tevredenheid omtrent de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde referenties leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Assurance responsabilité professionnelle pour les risques

Description du critère de sélection: Verzekering beroepsrisico's Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure. Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Références sur des services spécifiés

Description du critère de sélection: Referenties Perceel 3 & 4 Minimumeisen: Een referentielijst met minimum 3 klanten voor gelijkaardige opdrachten voor het reinigen van zonnepanelen die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht: - identificatie van de opdrachtgever; - naam, functie en contactgegevens van de verantwoordelijke (van de opdrachtgever); - aard van de dienstverlening; - uitvoeringsbedrag (= totale waarde van de jaarlijks gerealiseerde omzet binnen het referentiecontract, excl. btw); - plaats, aanvangsdatum en looptijd van de opdracht. - attest van goede uitvoering. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om voormalige opdrachtgevers te contacteren teneinde te peilen naar de correctheid van de opgegeven informatie en de tevredenheid omtrent de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde referenties leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Mesures pour garantir la qualité

Description du critère de sélection: ABSU Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Techniciens ou organismes techniques pour le contrôle de la qualité

Description du critère de sélection: VCA Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Effectif moyen annuel

Description du critère de sélection: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet

Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: - controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Techniciens ou organismes techniques pour effectuer le travail

Description du critère de sélection: Opstarttijd Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttijd weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Techniciens ou organismes techniques pour le contrôle de la qualité

Description du critère de sélection: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Outils, usines ou équipements techniques

Description du critère de sélection: Speciale technieken glaswas Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke speciale, innovatieve technieken hij toepast voor het reinigen van beglazing.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Autres exigences économiques ou financières

Description du critère de sélection: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes:

Nombre minimal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 3

La procédure se déroulera en plusieurs étapes. À chaque étape, certains candidats peuvent être éliminés

L'acheteur se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociations

5.1.10. Critères d'attribution**Critère:**

Type: Coût

Description: Prijs

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 60

Critère:

Type: Qualité

Description: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 40

Critère:

Type: Qualité

Description: Duurzaamheid

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 20

5.1.11. Documents de marché

Adresse des documents de marché: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/I4/2026>

5.1.12. Conditions du marché public**Conditions de soumission:**

Soumission par voie électronique: Requise

Adresse de soumission: <https://www.publicprocurement.be>

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: néerlandais

Catalogue électronique: Non autorisée

Variantes: Non autorisée

Description de la garantie financière: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Date limite de réception des demandes de participation/candidatures: 27/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Heure de l'Europe centrale, heure d'été de l'Europe occidentale

Conditions du marché:

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Facturation électronique: Requise

La commande en ligne sera utilisée: non

Le paiement électronique sera utilisé: non

5.1.15. Techniques**Accord-cadre:**

Accord-cadre, sans remise en concurrence

Nombre maximal de candidats: 1

Justification de la durée de l'accord-cadre: De opstart van dergelijke dienstencontracten brengt heel wat organisatie met zich mee. Indien nieuwe dienstverlener dan moeten alle

locaties bezocht worden en met elke gebouwverantwoordelijke afspraken gemaakt worden ifv de opstart en de periodieke uitvoering ervan.

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de recours: Raad van State

Description des délais d'introduction des procédures de recours: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: stad Kortrijk

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Raad van State

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: stad Kortrijk

5.1. Lot: LOT-0002

Titre: BEGLAZING OCMW GEBOUWEN

Description: Het betreft de ramenwas van diverse gebouwen van het OCMW met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk.

Identifiant interne: 2026/3485_2

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 90911000 Services de nettoyage de logements, de bâtiments et de vitres

5.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pays: Belgique

5.1.3. Durée estimée

Date de début: 01/09/2027

Date de fin de durée: 31/08/2032

5.1.5. Valeur

Valeur maximale de l'accord-cadre: 375 000,00 EUR

5.1.6. Informations générales

Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés: Non requises

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

5.1.9. Critères de sélection

Sources des critères de sélection: Avis

Critère: Autres exigences économiques ou financières

Description du critère de sélection: zie minimumeisen Minimumeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Assurance responsabilité professionnelle pour les risques

Description du critère de sélection: Verzekering beroepsrisico's Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure. Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Mesures pour garantir la qualité

Description du critère de sélection: ABSU Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Techniciens ou organismes techniques pour le contrôle de la qualité

Description du critère de sélection: VCA Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Effectif moyen annuel

Description du critère de sélection: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: - controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer.

De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Techniciens ou organismes techniques pour effectuer le travail

Description du critère de sélection: Opstarttijd Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttijd weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Techniciens ou organismes techniques pour le contrôle de la qualité

Description du critère de sélection: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Outils, usines ou équipements techniques

Description du critère de sélection: Speciale technieken glaswas Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke speciale, innovatieve technieken hij toepast voor het reinigen van beglazing.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Autres exigences économiques ou financières

Description du critère de sélection: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk

sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes:

Nombre minimal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 3

La procédure se déroulera en plusieurs étapes. À chaque étape, certains candidats peuvent être éliminés

L'acheteur se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociations

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:

Type: Coût

Description: Prijs

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 60

Critère:

Type: Qualité

Description: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 40

Critère:

Type: Qualité

Description: Duurzaamheid

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 20

5.1.11. Documents de marché

Adresse des documents de marché: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/I4/2026>

5.1.12. Conditions du marché public

Conditions de soumission:

Soumission par voie électronique: Requise

Adresse de soumission: <https://www.publicprocurement.be>

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: néerlandais

Catalogue électronique: Non autorisée

Variantes: Non autorisée

Description de la garantie financière: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Date limite de réception des demandes de participation/candidatures: 27/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Heure de l'Europe centrale, heure d'été de l'Europe occidentale

Conditions du marché:

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Facturation électronique: Requise

La commande en ligne sera utilisée: non

Le paiement électronique sera utilisé: non

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Accord-cadre, sans remise en concurrence

Nombre maximal de candidats: 1

Justification de la durée de l'accord-cadre: De opstart van dergelijke dienstencontracten brengt heel wat organisatie met zich mee. Indien nieuwe dienstverlener dan moeten alle locaties bezocht worden en met elke gebouwverantwoordelijke afspraken gemaakt worden ifv de opstart en de periodieke uitvoering ervan.

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de recours: Raad van State

Description des délais d'introduction des procédures de recours: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: stad Kortrijk

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Raad van State

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: stad Kortrijk

5.1. Lot: LOT-0003

Titre: ZONNEPANELEN STADSGEBOUWEN

Description: Het betreft de schoonmaak van diverse zonnepanelen gelegen op daken van stadsgebouwen met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk. 1 x per jaar calculeren

Identifiant interne: 2026/3485_3

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 90911000 Services de nettoyage de logements, de bâtiments et de vitres

5.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pays: Belgique

5.1.3. Durée estimée

Date de début: 01/09/2027

Date de fin de durée: 31/08/2032

5.1.5. Valeur

Valeur maximale de l'accord-cadre: 50 000,00 EUR

5.1.6. Informations générales

Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés: Non requises

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

5.1.9. Critères de sélection

Sources des critères de sélection: Avis

Critère: Autres exigences économiques ou financières

Description du critère de sélection: zie minimumeisen
Minimumeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Assurance responsabilité professionnelle pour les risques

Description du critère de sélection: Verzekering beroepsrisico's
Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.
Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Mesures pour garantir la qualité

Description du critère de sélection: ABSU
Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Techniciens ou organismes techniques pour le contrôle de la qualité

Description du critère de sélection: VCA
Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd

veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Effectif moyen annuel

Description du critère de sélection: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet

Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: - controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Techniciens ou organismes techniques pour effectuer le travail

Description du critère de sélection: Opstarttijd Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttijd weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij

een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Techniciens ou organismes techniques pour le contrôle de la qualité

Description du critère de sélection: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Autres exigences économiques ou financières

Description du critère de sélection: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Outils, usines ou équipements techniques

Description du critère de sélection: Speciale technieken zonnepanelen Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke speciale, innovatieve technieken hij toepast voor het reinigen van zonnepanelen.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes:

Nombre minimal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 3

La procédure se déroulera en plusieurs étapes. À chaque étape, certains candidats peuvent être éliminés

L'acheteur se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociations

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:

Type: Coût

Description: Prijs

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 60

Critère:

Type: Qualité

Description: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 40

Critère:

Type: Qualité

Description: Duurzaamheid

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 20

5.1.11. Documents de marché

Adresse des documents de marché: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/I4/2026>

5.1.12. Conditions du marché public

Conditions de soumission:

Soumission par voie électronique: Requise

Adresse de soumission: <https://www.publicprocurement.be>

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: néerlandais

Catalogue électronique: Non autorisée

Variantes: Non autorisée

Description de la garantie financière: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Date limite de réception des demandes de participation/candidatures: 27/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Heure de l'Europe centrale, heure d'été de l'Europe occidentale

Conditions du marché:

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Facturation électronique: Requise

La commande en ligne sera utilisée: non
Le paiement électronique sera utilisé: non

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Accord-cadre, sans remise en concurrence

Nombre maximal de candidats: 1

Justification de la durée de l'accord-cadre: De opstart van dergelijke dienstencontracten brengt heel wat organisatie met zich mee. Indien nieuwe dienstverlener dan moeten alle locaties bezocht worden en met elke gebouwverantwoordelijke afspraken gemaakt worden ifv de opstart en de periodieke uitvoering ervan.

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de recours: Raad van State

Description des délais d'introduction des procédures de recours: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: stad Kortrijk

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Raad van State

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: stad Kortrijk

5.1. Lot: LOT-0004

Titre: ZONNEPANELEN OCMW GEBOUWEN

Description: Het betreft de schoonmaak van diverse zonnepanelen gelegen op daken van OCMW-gebouwen met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk.

Identifiant interne: 2026/3485_4

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 90911000 Services de nettoyage de logements, de bâtiments et de vitres

5.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pays: Belgique

5.1.3. Durée estimée

Date de début: 01/09/2027

Date de fin de durée: 31/08/2032

5.1.5. Valeur

Valeur maximale de l'accord-cadre: 12 500,00 EUR

5.1.6. Informations générales

Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés: Non requises

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

5.1.9. Critères de sélection

Sources des critères de sélection: Avis

Critère: Autres exigences économiques ou financières

Description du critère de sélection: zie minimumeisen
Minimumeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Assurance responsabilité professionnelle pour les risques

Description du critère de sélection: Verzekering beroepsrisico's
Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.
Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Mesures pour garantir la qualité

Description du critère de sélection: ABSU
Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Techniciens ou organismes techniques pour le contrôle de la qualité

Description du critère de sélection: VCA
Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Effectif moyen annuel

Description du critère de sélection: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet
Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: - controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der

machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Techniciens ou organismes techniques pour effectuer le travail

Description du critère de sélection: Opstarttijd Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttijd weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Techniciens ou organismes techniques pour le contrôle de la qualité

Description du critère de sélection: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Autres exigences économiques ou financières

Description du critère de sélection: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij

wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Outils, usines ou équipements techniques

Description du critère de sélection: Speciale technieken zonnepanelen Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke speciale, innovatieve technieken hij toepast voor het reinigen van zonnepanelen.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes:

Nombre minimal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 3

La procédure se déroulera en plusieurs étapes. À chaque étape, certains candidats peuvent être éliminés

L'acheteur se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociations

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:

Type: Coût

Description: Prijs

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 60

Critère:

Type: Qualité

Description: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 40

Critère:

Type: Qualité

Description: Duurzaamheid

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 20

5.1.11. Documents de marché

Adresse des documents de marché: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/I4/2026>

5.1.12. Conditions du marché public

Conditions de soumission:

Soumission par voie électronique: Requise

Adresse de soumission: <https://www.publicprocurement.be>

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: néerlandais

Catalogue électronique: Non autorisée

Variantes: Non autorisée

Description de la garantie financière: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Date limite de réception des demandes de participation/candidatures: 27/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Heure de l'Europe centrale, heure d'été de l'Europe occidentale

Conditions du marché:

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Facturation électronique: Requise

La commande en ligne sera utilisée: non

Le paiement électronique sera utilisé: non

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Accord-cadre, sans remise en concurrence

Nombre maximal de candidats: 1

Justification de la durée de l'accord-cadre: De opstart van dergelijke dienstencontracten brengt heel wat organisatie met zich mee. Indien nieuwe dienstverlener dan moeten alle locaties bezocht worden en met elke gebouwverantwoordelijke afspraken gemaakt worden ivf de opstart en de periodieke uitvoering ervan.

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de recours: Raad van State

Description des délais d'introduction des procédures de recours: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: stad Kortrijk

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Raad van State

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: stad Kortrijk

5.1. Lot: LOT-0005

Titre: OUTDOOR LIFTEN

Description: Het betreft de schoonmaak van liften gelegen op openbaar domein of een site van stad of OCMW met specifieke veiligheidsmaatregelen op grondgebied Kortrijk.

Identifiant interne: 2026/3485_5

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 90911000 Services de nettoyage de logements, de bâtiments et de vitres

5.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pays: Belgique

5.1.3. Durée estimée

Autre durée: Inconnu

5.1.5. Valeur

Valeur maximale de l'accord-cadre: 80 000,00 EUR

5.1.6. Informations générales

Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés: Non requises

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

5.1.9. Critères de sélection

Sources des critères de sélection: Avis

Critère: Autres exigences économiques ou financières

Description du critère de sélection: zie minimumeisen Minimumeisen: Louter door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver de nodige financiële draagkracht te bezitten voor het kunnen uitvoeren van deze overheidsopdracht.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Assurance responsabilité professionnelle pour les risques

Description du critère de sélection: Verzekering beroepsrisico's Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener voegt bij zijn kandidaatstelling het bewijs van verzekering met betrekking tot uw aansprakelijkheid bij arbeidsongevallen, alsmede met betrekking tot uw burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Het niet toevoegen van dit attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure. Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Mesures pour garantir la qualité

Description du critère de sélection: ABSU Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener toont het lidmaatschap bij ABSU aan. Eventuele onderaannemers moeten het lidmaatschap bij

ABSU ook aantonen. Het niet toevoegen van dit gevraagde attest leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Techniciens ou organismes techniques pour le contrôle de la qualité

Description du critère de sélection: VCA Minimumeisen: De inschrijver voegt een geldig VCA-certificaat toe of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat een gestructureerd veiligheidsmanagementsysteem wordt toegepast. Indien de inschrijver niet beschikt over een VCA-certificaat, voegt hij een uitgebreide nota toe waarin hij aantoont op welke wijze hij voldoet aan de verplichtingen inzake welzijn op het werk, risicoanalyse, werken op hoogte, opleiding van werknemers, gebruik van arbeidsmiddelen en toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het niet toevoegen van één van deze documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Effectif moyen annuel

Description du critère de sélection: Bedrijfssamenstelling- en structuur & personeelsinzet
Minimumeisen: We verwachten een overzicht van de samenstelling van de kandidaat dienstverlener: 1. de bedrijfsstructuur; 2. de supervisor (controleur der werken en aanspreekpunt voor de stad Kortrijk) Indien er een andere supervisor wordt toegewezen dan blijven de voorwaarden van dit criteria gelden voor de nieuwe contactpersoon. Deze supervisor is het enige aanspreekpunt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en zal de nodige beslissingsbevoegdheid hebben. De supervisor is geen van de dagelijkse personeelsleden van de dienstverlener in de gemeente-gebouwen en is vertrouwd met de opvolging van schoonmaakcontracten. Deze supervisor controleert op de werkvloer de uitvoering en naleving van het bestek. In het bijzonder gaat zijn/haar aandacht uitgaan naar: - controle op het correct uitvoeren van de opgesomde opdrachten, - controle van de staat der machines en uitrusting De supervisor moet een recent bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen alsook een CV. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Aanvullend aan de bedrijfssamenstelling- en structuur geeft de kandidaat weer hoeveel personeel hij beschikbaar heeft om onze basisopdracht uit te voeren en welke maatregelen hij zal nemen om voldoende personeel te kunnen inzetten voor deze opdracht. Communicatie: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers, de uitvoerders van de dienstverleningsopdracht, de uit te voeren schoonmaaktaken in het Nederlands over te maken zodoende er communicatie mogelijk is tussen de coördinator schoonmaak van stad Kortrijk en de dienstverleners op de werkvloer. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens aan wat hij onderneemt om een vlotte communicatie te bevorderen tussen de supervisor van zijn firma en de medewerkers op de werkvloeren. Opleiding: De kandidaat dienstverlener geeft aan wat hij onderneemt om zijn medewerkers jaarlijks (en periodiek) op te leiden: - bij de start van deze meerjarenopdracht; - tijdens de looptijd van deze meerjarenopdracht - dit gaat zowel over opleidingen voor het toepassen van de correcte schoonmaaktechnieken, de te gebruiken producten, machines en de taken op zich per locatie van dienstverlening. Maar ook werken op hoogte, werkzaamheden op daken, gebruik van hoogtewerkers en gebruik van valbeveiligingsmiddelen. Eventuele onderaannemers moeten deze documenten ook indienen bij de kandidaatstelling. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Techniciens ou organismes techniques pour effectuer le travail

Description du critère de sélection: Opstarttijd Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft (per perceel) de nodige opstarttijd weer tussen toewijzing van de opdracht en effectieve opstart van zijn teams op de diverse uitvoeringsplaatsen. De kandidaat dienstverlener geeft eveneens de te nemen stappen en nodige overlegmomenten weer in een tijdsschema zodat de aanbestedende overheid hier een correct overzicht van krijgt wat het plan van aanpak is bij een toewijzing van deze opdracht. Het niet toevoegen van deze gevraagde documenten leidt tot het weren van de kandidaat binnen deze selectieprocedure.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Techniciens ou organismes techniques pour le contrôle de la qualité

Description du critère de sélection: Interne kwaliteitscontrole Minimumeisen: De kandidaat dienstverlener geeft weer welke interne kwaliteitscontrole hij toepast binnen de uitvoering van deze opdracht en toont dit aan op basis van een toegevoegd attest.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Critère: Autres exigences économiques ou financières

Description du critère de sélection: * * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. * Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast. De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden

aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan: - het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure

Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes:

Nombre minimal de candidats à inviter pour la seconde étape de la procédure: 3

La procédure se déroulera en plusieurs étapes. À chaque étape, certains candidats peuvent être éliminés

L'acheteur se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociations

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:

Type: Coût

Description: Prijs

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 60

Critère:

Type: Qualité

Description: Aangeboden kwaliteit van de diensten

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 40

Critère:

Type: Qualité

Description: Duurzaamheid

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 20

5.1.11. Documents de marché

Adresse des documents de marché: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3485/I4/2026>

5.1.12. Conditions du marché public

Conditions de soumission:

Soumission par voie électronique: Requise

Adresse de soumission: <https://www.publicprocurement.be>

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: néerlandais

Catalogue électronique: Non autorisée

Variantes: Non autorisée

Date limite de réception des demandes de participation/candidatures: 27/10/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Heure de l'Europe centrale, heure d'été de l'Europe occidentale

Conditions du marché:

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Facturation électronique: Requise

La commande en ligne sera utilisée: non
Le paiement électronique sera utilisé: non

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Accord-cadre, sans remise en concurrence

Nombre maximal de candidats: 1

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de recours: Raad van State

Description des délais d'introduction des procédures de recours: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: stad Kortrijk

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Raad van State

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: stad Kortrijk

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Nom officiel: stad Kortrijk

Numéro d'enregistrement: BE 0207.494.678

Adresse postale: Grote Markt 54

Ville: Kortrijk

Code postal: 8500

Subdivision pays (NUTS): Arr. Kortrijk (BE254)

Pays: Belgique

Point de contact: Sara Ferlin

Adresse électronique: sara.ferlin@kortrijk.be

Téléphone: +32 473862940

Adresse internet: <http://www.kortrijk.be/>

Rôles de cette organisation:

Acheteur

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures

8.1. ORG-0002

Nom officiel: Raad van State

Numéro d'enregistrement: BE 0931.814.266

Adresse postale: Wetenschapsstraat 33

Ville: Brussel

Code postal: 1040

Subdivision pays (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pays: Belgique

Adresse électronique: info@raadvanstate.be

Téléphone: +32 22349611

Adresse internet: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Rôles de cette organisation:

Organisation chargée des procédures de recours
Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours

8.1. **ORG-0003**

Nom officiel: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Numéro d'enregistrement: BE 0475.480.736

Ville: Antwerpen / Anvers

Code postal: 2000

Subdivision pays (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Pays: Belgique

Adresse électronique: info@3p.eu

Téléphone: +32 3 294 30 51

Rôles de cette organisation:

Prestataire de services de passation de marché

8.1. **ORG-0004**

Nom officiel: FPS Policy and Support

Numéro d'enregistrement: BE 0671.516.647

Ville: Brussels

Code postal: 1000

Subdivision pays (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Pays: Belgique

Adresse électronique: e.proc@publicprocurement.be

Téléphone: +32 2 740 80 00

Rôles de cette organisation:

TED eSender

Informations relatives à l'avis

Identifiant/version de l'avis: e7b280cf-d490-4705-8ae3-e85172f5cb58 - 01

Type de formulaire: Mise en concurrence

Type d'avis: Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

Sous-type d'avis: 16

Date d'envoi de l'avis: 23/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

Date et heure de transmission de l'avis (eSender): 23/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale

Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible: néerlandais

Numéro de publication de l'avis: 663135-2026

Numéro de publication au JO S: 186/2026

Date de publication: 25/09/2026