

671143-2024 - Mise en concurrence

Pays-Bas – Services aux entreprises: droit, marketing, conseil, recrutement, impression et sécurité – Dynamisch Aankoopstelsysteem (DAS) Personeels- en adviesdiensten

OJ S 215/2024 05/11/2024

Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

Services

1. Acheteur

1.1. Acheteur

Nom officiel: Technische Universiteit Eindhoven

Adresse électronique: j.c.h.zegveld@tue.nl

Forme juridique de l'acheteur: Organisme de droit public

Activité du pouvoir adjudicateur: Enseignement

2. Procédure

2.1. Procédure

Titre: Dynamisch Aankoopstelsysteem (DAS) Personeels- en adviesdiensten

Description: Om op een snelle en doelmatige, maar ook rechtmatige, wijze personeel en adviesdiensten te kunnen inhuren wil de Technische Universiteit Eindhoven een DAS instellen. Met dit DAS heeft de Opdrachtgever tot doel om: benodigd tijdelijk personeel of adviesdiensten extern in te kunnen huren; specifieke deskundigheid te kunnen inhuren; op een eenvoudige en passende wijze Dienstverleners te kunnen uitnodigen en Opdrachten kunnen gunnen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding; Binnen het in te stellen DAS heeft de Opdrachtgever de volgende categorieën gedefinieerd (de vermelde toelichting per categorie is niet limitatief): 1) ICT Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: strategische ICT-vraagstukken, architectuur, governance en ITIL, BSL, ASL gerelateerde functies, projectmanagement, specialistische IV/IT kennis, ontwikkeling, beheer, testen en onderhoud. 2) Huisvesting Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: vastgoedontwikkeling, gebiedsontwikkeling, projectmanagement, parkmanagement, beheer & onderhoud van gebouwen, installaties en infrastructuur, technisch advies -bouwkunde, - elektrotechniek en -werktuigbouwkunde, kostendeskundigheid, directievoering en toezicht, duurzaamheidsadvies, technisch tekenwerk, contractmanagement. 3) Marketing en communicatie Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: pers- en mediavoorlichting, branding, evenementenorganisatie, doelgroepbenadering, werving, copywriting, communicatie, social media, evenementen. 4) Finance Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: planning en control, grootboekadministratie, factuur- en declaratieverwerking, projectadministratie, debiteuren- en crediteurenadministratie, belastingadvies, treasury, concerncontrol, verzekeringen, auditing, financieel management. 5) Facilitaire diensten Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: facilitair management, advies over specifieke facilitaire diensten (bijvoorbeeld schoonmaak, catering, afvalverwerking), audiovisuele ondersteuning, logistiek, safety and security, parkeerbeheer, evenementenorganisatie, contractbeheer. 6) Studentenondersteuning Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: beleidsvoorbereiding en -implementatie, internationalisering, kwaliteitsborging, accreditatie, ondersteuning van onderwijssystemen, training, onderwijsadministratie en ondersteuning van docenten. 7) Human Resource Management Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: personeelsbeleid, werving en selectie, HR-advies, professionele ontwikkeling, opleiding en

training voor wetenschappelijk en ondersteunend personeel, arbo, milieu en veiligheid. 8) Technisch en wetenschappelijk personeel Advies en/of dienstverlening op technisch wetenschappelijk gebied waaronder: Life sciences, elektronica, data science, robotica, mechatronica, nanotechnologie, (embedded) software, high-tech bouw & infrastructuur. In sommige gevallen is er behoefte aan ingenieurs die een bijdrage kunnen leveren op inhoudelijk technisch gebied. Er is echter ook regelmatig behoefte aan adviseurs en professionals die organisatorische processen kunnen managen, niet alleen vanuit een wetenschappelijke ingenieursachtergrond, maar ook via de (multidisciplinaire) rol van project- of programmamanager en die in staat zijn strategische doelen te bereiken op basis van systeendenken. Ook is er met enige regelmaat behoefte aan inhoudelijk technische en organisatorische of juridische ondersteuning bij het schrijven van projectvoorstellen, subsidieadvies, het aanvragen van subsidies of het begeleiden van postdoctorale studenten. 9) Algemeen Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: algemeen management en beleid, secretariële ondersteuning, juridisch advies, inkoopadvies, onderzoek en gegevensbeheer, documentbeheer.

Identifiant de la procédure: 6180f1d7-4fc8-45cc-93b8-29a69534d47b

Identifiant interne: PCM2024/1981606

Type de procédure: Autre procédure en plusieurs étapes

Principales caractéristiques de la procédure et informations sur l'endroit où obtenir les règles complètes applicables à la procédure: Dynamisch Aankoop Systeem: Alle tot het DAS toegelaten Gegadigden ontvangen de uitnodigingen voor de Nadere offerteaanvragen van de Categorieën waarvoor zij zijn ingeschreven. De Inschrijvingen op deze Nadere offerteaanvragen worden beoordeeld op basis van de criteria zoals beschreven in de Nadere offerteaanvraag. De uitkomst van de beoordeling van de Inschrijvingen wordt gepubliceerd in Mercell.

2.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 79000000 Services aux entreprises: droit, marketing, conseil, recrutement, impression et sécurité

2.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)

Pays: Pays-Bas

Informations complémentaires: Zie documentatie

2.1.3. Valeur

Valeur estimée hors TVA: 1,00 EUR

2.1.4. Informations générales

Base juridique:

Directive 2014/24/UE

2.1.6. Motifs d'exclusion

Participation à une organisation criminelle: Alle van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen op het UEA welke bij aanbesteding op Mercell gepubliceerd is.

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Titre: Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) Personeels- en adviesdiensten

Description: Om op een snelle en doelmatige, maar ook rechtmatige, wijze personeel en adviesdiensten te kunnen inhuren wil de Technische Universiteit Eindhoven een DAS instellen. Met dit DAS heeft de Opdrachtgever tot doel om: benodigd tijdelijk personeel of adviesdiensten extern in te kunnen huren; specifieke deskundigheid te kunnen inhuren; op een eenvoudige en passende wijze Dienstverleners te kunnen uitnodigen en Opdrachten kunnen gunnen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding; Binnen het in te stellen DAS heeft de Opdrachtgever de volgende categorieën gedefinieerd (de vermelde toelichting per categorie is niet limitatief): 1) ICT Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: strategische ICT-vraagstukken, architectuur, governance en ITIL, BSL, ASL gerelateerde functies, projectmanagement, specialistische IV/IT kennis, ontwikkeling, beheer, testen en onderhoud. 2) Huisvesting Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: vastgoedontwikkeling, gebiedsontwikkeling, projectmanagement, parkmanagement, beheer & onderhoud van gebouwen, installaties en infrastructuur, technisch advies -bouwkunde, -elektrotechniek en -werktuigbouwkunde, kostendeskundigheid, directievoering en toezicht, duurzaamheidsadvies, technisch tekenwerk, contractmanagement. 3) Marketing en communicatie Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: pers- en mediavorlichting, branding, evenementenorganisatie, doelgroepbenadering, werving, copywriting, communicatie, social media, evenementen. 4) Finance Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: planning en control, grootboekadministratie, factuur- en declaratieverwerking, projectadministratie, debiteuren- en crediteurenadministratie, belastingadvies, treasury, concerncontrol, verzekeringen, auditing, financieel management. 5) Facilitaire diensten Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: facilitair management, advies over specifieke facilitaire diensten (bijvoorbeeld schoonmaak, catering, afvalverwerking), audiovisuele ondersteuning, logistiek, safety and security, parkeerbeheer, evenementenorganisatie, contractbeheer. 6) Studentenondersteuning Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: beleidsvoorbereiding en -implementatie, internationalisering, kwaliteitsborging, accreditatie, ondersteuning van onderwijssystemen, training, onderwijsadministratie en ondersteuning van docenten. 7) Human Resource Management Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: personeelsbeleid, werving en selectie, HR-advies, professionele ontwikkeling, opleiding en training voor wetenschappelijk en ondersteunend personeel, arbo, milieu en veiligheid. 8) Technisch en wetenschappelijk personeel Advies en/of dienstverlening op technisch wetenschappelijk gebied waaronder: Life sciences, elektronica, data science, robotica, mechatronica, nanotechnologie, (embedded) software, high-tech bouw & infrastructuur. In sommige gevallen is er behoefte aan ingenieurs die een bijdrage kunnen leveren op inhoudelijk technisch gebied. Er is echter ook regelmatig behoefte aan adviseurs en professionals die organisatorische processen kunnen managen, niet alleen vanuit een wetenschappelijke ingenieursachtergrond, maar ook via de (multidisciplinaire) rol van project- of programmamanager en die in staat zijn strategische doelen te bereiken op basis van systeemdenken. Ook is er met enige regelmaat behoefte aan inhoudelijk technische en organisatorische of juridische ondersteuning bij het schrijven van projectvoorstellen, subsidieadvies, het aanvragen van subsidies of het begeleiden van postdoctorale studenten. 9) Algemeen Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: algemeen management en beleid, secretariële ondersteuning, juridisch advies, inkoopadvies, onderzoek en gegevensbeheer, documentbeheer.

Identifiant interne: PCM2024/1981606

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 79000000 Services aux entreprises: droit, marketing, conseil, recrutement, impression et sécurité

5.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)

Pays: Pays-Bas

Informations complémentaires: Zie documentatie

5.1.3. Durée estimée

Date de début: 01/01/2025

Date de fin de durée: 29/12/2028

5.1.4. Reconduction

Nombre maximum de reconductions: 2

Autres informations sur le renouvellement: De DAS heeft een looptijd van twee jaar met de mogelijkheid deze te verlengen met twee keer een jaar.

5.1.5. Valeur

Valeur estimée hors TVA: 1,00 EUR

5.1.6. Informations générales

Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

5.1.9. Critères de sélection

Critère:

Type: Capacité économique et financière

Utilisation de ce critère: Non utilisé

Critère:

Type: Aptitude à exercer l'activité professionnelle

Nom: Uittreksel handelsregister

Description du critère de sélection: Zie aanbestedingsdocumenten

Utilisation de ce critère: Utilisé

Critère:

Type: Capacité technique et professionnelle

Utilisation de ce critère: Non utilisé

5.1.11. Documents de marché

Adresse des documents de marché: <https://s2c.mercell.com/today/118038>

5.1.12. Conditions du marché public

Conditions de soumission:

Soumission par voie électronique: Autorisée

Adresse de soumission: <https://s2c.mercell.com/today/118038>

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: néerlandais

Catalogue électronique: Non autorisée

Variantes: Non autorisée

Date limite de réception des demandes de participation/candidatures: 29/12/2028 10:00:00 (UTC+00:00) Heure de l'Europe occidentale, GMT

Conditions du marché:

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non
Un accord de confidentialité est requis: non
Facturation électronique: Requise
La commande en ligne sera utilisée: oui
Le paiement électronique sera utilisé: oui

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Pas d'accord-cadre

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Système d'acquisition dynamique, utilisable uniquement par les acheteurs figurant dans l'avis en question

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de recours: Rechtbank Oost-Brabant

Description des délais d'introduction des procédures de recours: Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in de mededeling van de selectie dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van 7 Dagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de beslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van de Opdrachtgever, bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te Oost-Brabant. Indien niet binnen 7 Dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Het aanspannen van een kort geding door Gegadigde heeft geen gevolgen voor de lopende of nog door de Aanbesteder op te starten Nadere offerteaanvragen.

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: Technische Universiteit Eindhoven

Organisation qui traite les offres: Technische Universiteit Eindhoven

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Nom officiel: Technische Universiteit Eindhoven

Numéro d'enregistrement: 51278871

Adresse postale: Groene Loper 3

Ville: Eindhoven

Code postal: 5612AE

Subdivision pays (NUTS): Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)

Pays: Pays-Bas

Point de contact: Jeroen Zegveld

Adresse électronique: j.c.h.zegveld@tue.nl

Téléphone: +31641683369

Adresse internet: <http://www.tue.nl>

Profil de l'acheteur: <https://s2c.mercell.com/buyer/1870>

Rôles de cette organisation:

Acheteur

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures

Organisation qui traite les offres

8.1. ORG-0002

Nom officiel: Rechtbank Oost-Brabant

Numéro d'enregistrement: 82956774

Département: Arrondissementsrechtbank

Adresse postale: Leeghwaterlaan 8

Ville: Den Bosch

Code postal: 5223 BA

Subdivision pays (NUTS): Noordoost-Noord-Brabant (NL413)

Pays: Pays-Bas

Adresse électronique: info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl

Téléphone: +31 883621000

Adresse internet: <https://www.rechtspraak.nl>

Rôles de cette organisation:

Organisation chargée des procédures de recours

Informations relatives à l'avis

Identifiant/version de l'avis: f3babe90-6c38-46ee-a1b5-35ab93774c74 - 01

Type de formulaire: Mise en concurrence

Type d'avis: Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

Sous-type d'avis: 16

Date d'envoi de l'avis: 01/11/2024 09:54:03 (UTC+00:00) Heure de l'Europe occidentale, GMT

Date et heure de transmission de l'avis (eSender): 01/11/2024 09:55:40 (UTC+00:00) Heure de l'Europe occidentale, GMT

Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible: néerlandais

Numéro de publication de l'avis: 671143-2024

Numéro de publication au JO S: 215/2024

Date de publication: 05/11/2024