

715244-2026 - Résultats

Pologne – Produits pharmaceutiques – Dostawa sprzętu i materiałów medycznych jednorazowych w tym środków opatrunkowych

OJ S 201/2026 16/10/2026

Avis d'attribution de marché ou de concession – régime ordinaire

Fournitures

1. Acheteur

1.1. Acheteur

Nom officiel: Międzyzleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie

Adresse électronique: zamowienia@mssw.pl

Forme juridique de l'acheteur: Organisme de droit public, contrôlé par une autorité régionale

Activité du pouvoir adjudicateur: Santé

2. Procédure

2.1. Procédure

Titre: Dostawa sprzętu i materiałów medycznych jednorazowych w tym środków opatrunkowych

Description: Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i materiałów medycznych jednorazowych w tym środków opatrunkowych, których szczegółowy opis, asortyment i szacunkowe ilości zostały określone w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

Identifiant de la procédure: 50369b0a-6d23-4c24-b817-3d4b7b56ccb9

Identifiant interne: D-21/N/26

Type de procédure: Ouverte

La procédure est accélérée: non

2.1.1. Objet

Nature principale du marché: Fournitures

Nomenclature principale (cpv): 33600000 Produits pharmaceutiques

Nomenclature complémentaire (cpv): 33680000 Articles de pharmacie, 33000000 Matériels médicaux, pharmaceutiques et produits de soins personnels, 33100000 Équipements médicaux

2.1.2. Lieu d'exécution

Adresse postale: Międzyzleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie ul. Bursztynowa 2

Ville: Warszawa

Code postal: 04-749

Subdivision pays (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Pays: Pologne

Informations complémentaires: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu: 1. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, 2. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego , 3. na podstawie na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

2.1.4. Informations générales

Base juridique:

Autre

art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - Dyrektywa 2014/24/UE

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Titre: Dostawa sprzętu i materiałów medycznych jednorazowych w tym środków opatrunkowych - część 3

Description: Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i materiałów medycznych jednorazowych w tym środków opatrunkowych, których szczegółowy opis, asortyment i szacunkowe ilości zostały określone w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

Identifiant interne: D-21/N/26 - część 3

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Fournitures

Nomenclature principale (cpv): 33600000 Produits pharmaceutiques

Nomenclature complémentaire (cpv): 33680000 Articles de pharmacie, 33000000 Matériels médicaux, pharmaceutiques et produits de soins personnels, 33100000 Équipements médicaux

5.1.2. Lieu d'exécution

Adresse postale: ul. Bursztynowa 2

Ville: Warszawa

Code postal: 04 - 749

Subdivision pays (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Pays: Pologne

5.1.3. Durée estimée

Durée: 24 Mois

5.1.6. Informations générales

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Informations complémentaires: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, adres: ul. Bursztynowa 2, 04-749 Warszawa; 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mssw.pl; 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na

podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) - w odniesieniu do postępowań poniżej progów unijnych oraz na podstawie art. 129 ww. ustawy w odniesieniu do postępowań powyżej progów unijnych; 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp; 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora. 7) Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że: a. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; b. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego; c. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp; d. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe. Warunki realizacji umowy 1. Dostawy artykułów realizowane będą sukcesywnie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy każdorazowo przez Zamawiającego faksem i/lub w formie elektronicznej, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 8:00 – 14:30, w terminie (do 3 dni roboczych - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy), od daty przesłania zamówienia do Wykonawcy. Termin powyższy liczony jest od następnego dnia roboczego po dniu złożenia zamówienia. 2. Zamówienia dostaw artykułów będą przesyłane do osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy, którą jest Pan/Pani, numer telefonu:, adres email: 3. Wykonawca w terminie 3-ch dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest dostarczyć do apteki szpitalnej na adres e-mail: apteka@mssw.pl, kody REF (nr katalogowe) wszystkich pozycji asortymentowych, których dotyczy niniejsza umowa. 4. Każda ze Stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są upoważnione przez Stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 2 i 6 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do dokonywania jakichkolwiek zmian w treści niniejszej umowy. 5. Wykonawca będzie realizował dostawy artykułów stanowiących przedmiot umowy na własny koszt i na własną odpowiedzialność bezpośrednio do Magazynu Apteki Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od 830-1430. 6. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczania jej z ramienia Zamawiającego wyznacza się: Tel.: 7. Dostarczane do Zamawiającego artykuły winny być zapakowane w oryginalne (fabrycznie zapakowane przez producenta) i nieuszkodzone opakowania. 8. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. d), Zamawiającemu przysługuje prawo do pisemnego anulowania (fax, e-mail) zamówienia. 9. Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy i na jego koszt. 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczone artykuły i ich ewentualne uszkodzenie do momentu odbioru przez Zamawiającego. 11. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego i nieterminowego wykonania dostaw ponosić będzie Wykonawca. 12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość egzekwowania zakupu przedmiotu umowy po obowiązujących cenach promocyjnych, ustalonych przez producentów, w danym okresie.

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:

Type: Prix

Description: 1. Sposób oceny ofert: Kryterium PK1: „Cena” Sposób obliczenia punktów: $PK1 = [CN / CR \times 80\%] \times 100$ PK1 – ilość punktów dla kryterium CN – najniższa oferowana cena brutto wykonania danej części zamówienia CR – cena brutto wykonania danej części zamówienia z oferty rozpatrywanej

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 80

Critère:

Type: Qualité

Description: Kryterium PK2: „Termin dostawy” Dostawy artykułów realizowane będą sukcesywnie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy każdorazowo przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy), od daty przesłania zamówienia do Wykonawcy. Krótszy termin będzie podlegał punktowaniu. Sposób obliczenia punktów: 3 dni robocze - 0 pkt, 2 dni robocze - 10 pkt, 1 dzień roboczy - 20 pkt. 2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. 3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów.

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 20

5.1.15. Techniques**Accord-cadre:**

Pas d'accord-cadre

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de médiation: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organisation chargée des procédures de recours: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Description des délais d'introduction des procédures de recours: 1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy określa DZIAŁ IX ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045). 6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. 7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach

wolnych od pracy. 8. Odwołanie przysługuje na: a. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 10. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 11. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 12. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 14. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 12 i 13 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 15. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: Międzyzleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie
Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Organisation qui signe le contrat: Międzyzleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie

5.1. Lot: LOT-0002

Titre: Dostawa sprzętu i materiałów medycznych jednorazowych w tym środków opatrunkowych - część 19

Description: Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i materiałów medycznych jednorazowych w tym środków opatrunkowych, których szczegółowy opis, asortyment i szacunkowe ilości zostały określone w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

Identifiant interne: D-21/N/26 - część 19

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Fournitures

Nomenclature principale (cpv): 33600000 Produits pharmaceutiques

Nomenclature complémentaire (cpv): 33680000 Articles de pharmacie, 33000000 Matériels médicaux, pharmaceutiques et produits de soins personnels, 33100000 Équipements médicaux

5.1.2. Lieu d'exécution

Adresse postale: ul. Bursztynowa 2

Ville: Warszawa

Code postal: 04 - 749

Subdivision pays (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Pays: Pologne

5.1.3. Durée estimée

Durée: 24 Mois

5.1.6. Informations générales

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Informations complémentaires: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, adres: ul. Bursztynowa 2, 04-749 Warszawa; 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mssw.pl; 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) - w odniesieniu do postępowań poniżej progów unijnych oraz na podstawie art. 129 ww. ustawy w odniesieniu do postępowań powyżej progów unijnych; 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp; 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora. 7) Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że: a. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; b. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego; c. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp; d. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe. Warunki realizacji umowy 1. Dostawy artykułów realizowane będą sukcesywnie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy każdorazowo przez Zamawiającego faksem i/lub w formie elektronicznej, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 8:00 – 14:30, w terminie (do 3 dni roboczych - dni od

poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy), od daty przesłania zamówienia do Wykonawcy. Termin powyższy liczony jest od następnego dnia roboczego po dniu złożenia zamówienia. 2. Zamówienia dostaw artykułów będą przesyłane do osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy, którą jest Pan/Pani, numer telefonu:, adres email: 3. Wykonawca w terminie 3-ch dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest dostarczyć do apteki szpitalnej na adres e-mail: apteka@mssw.pl, kody REF (nr katalogowe) wszystkich pozycji asortymentowych, których dotyczy niniejsza umowa. 4. Każda ze Stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są upoważnione przez Stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 2 i 6 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do dokonywania jakichkolwiek zmian w treści niniejszej umowy. 5. Wykonawca będzie realizował dostawy artykułów stanowiących przedmiot umowy na własny koszt i na własną odpowiedzialność bezpośrednio do Magazynu Apteki Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od 830-1430. 6. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczania jej z ramienia Zamawiającego wyznacza się: Tel.: 7. Dostarczane do Zamawiającego artykuły winny być zapakowane w oryginalne (fabrycznie zapakowane przez producenta) i nieuszkodzone opakowania. 8. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. d), Zamawiającemu przysługuje prawo do pisemnego anulowania (fax, e-mail) zamówienia. 9. Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy i na jego koszt. 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczone artykuły i ich ewentualne uszkodzenie do momentu odbioru przez Zamawiającego. 11. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego i nieterminowego wykonania dostaw ponosić będzie Wykonawca. 12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość egzekwowania zakupu przedmiotu umowy po obowiązujących cenach promocyjnych, ustalonych przez producentów, w danym okresie.

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:

Type: Prix

Description: 1. Sposób oceny ofert: Kryterium PK1: „Cena” Sposób obliczenia punktów: $PK1 = [CN / CR \times 80\%] \times 100$ PK1 – ilość punktów dla kryterium CN – najniższa oferowana cena brutto wykonania danej części zamówienia CR – cena brutto wykonania danej części zamówienia z oferty rozpatrywanej

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 80

Critère:

Type: Qualité

Description: Kryterium PK2: „Termin dostawy” Dostawy artykułów realizowane będą sukcesywnie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy każdorazowo przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy), od daty przesłania zamówienia do Wykonawcy. Krótszy termin będzie podlegał punktowaniu. Sposób obliczenia punktów: 3 dni robocze - 0 pkt, 2 dni robocze - 10 pkt, 1 dzień roboczy - 20 pkt. 2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. 3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów.

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 20

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Pas d'accord-cadre

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de médiation: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organisation chargée des procédures de recours: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Description des délais d'introduction des procédures de recours: 1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy określa DZIAŁ IX ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045). 6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. 7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 8. Odwołanie przysługuje na: a. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 10. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 11. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 12. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 14. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 12 i 13 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy

zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 15. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: Międzyzleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organisation qui signe le contrat: Międzyzleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie

5.1. Lot: LOT-0003

Titre: Dostawa sprzętu i materiałów medycznych jednorazowych w tym środków opatrunkowych - część 28

Description: Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i materiałów medycznych jednorazowych w tym środków opatrunkowych, których szczegółowy opis, asortyment i szacunkowe ilości zostały określone w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

Identifiant interne: D-21/N/26 - część 28

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Fournitures

Nomenclature principale (cpv): 33600000 Produits pharmaceutiques

Nomenclature complémentaire (cpv): 33680000 Articles de pharmacie, 33000000 Matériels médicaux, pharmaceutiques et produits de soins personnels, 33100000 Équipements médicaux

5.1.2. Lieu d'exécution

Adresse postale: ul. Bursztynowa 2

Ville: Warszawa

Code postal: 04 - 749

Subdivision pays (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Pays: Pologne

5.1.3. Durée estimée

Durée: 24 Mois

5.1.6. Informations générales

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Informations complémentaires: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Międzyzleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, adres: ul. Bursztynowa 2, 04-749 Warszawa; 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania

moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mssw.pl; 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) - w odniesieniu do postępowań poniżej progów unijnych oraz na podstawie art. 129 ww. ustawy w odniesieniu do postępowań powyżej progów unijnych; 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp; 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora. 7) Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że: a. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; b. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego; c. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp; d. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe. Warunki realizacji umowy

1. Dostawy artykułów realizowane będą sukcesywnie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy każdorazowo przez Zamawiającego faksem i/lub w formie elektronicznej, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 8:00 – 14:30, w terminie (do 3 dni roboczych - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy), od daty przesłania zamówienia do Wykonawcy. Termin powyższy liczony jest od następnego dnia roboczego po dniu złożenia zamówienia. 2. Zamówienia dostaw artykułów będą przesyłane do osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy, którą jest Pan/Pani, numer telefonu:, adres email: 3. Wykonawca w terminie 3-ch dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest dostarczyć do apteki szpitalnej na adres e-mail: apteka@mssw.pl, kody REF (nr katalogowe) wszystkich pozycji asortymentowych, których dotyczy niniejsza umowa. 4. Każda ze Stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są upoważnione przez Stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 2 i 6 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do dokonywania jakichkolwiek zmian w treści niniejszej umowy. 5. Wykonawca będzie realizował dostawy artykułów stanowiących przedmiot umowy na własny koszt i na własną odpowiedzialność bezpośrednio do Magazynu Apteki Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od 830-1430. 6. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczania jej z ramienia Zamawiającego wyznacza się: Tel.: 7. Dostarczane do Zamawiającego artykuły winny być zapakowane w oryginalne (fabrycznie zapakowane przez producenta) i nieuszkodzone opakowania. 8. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. d), Zamawiającemu przysługuje prawo do pisemnego anulowania (fax, e-mail) zamówienia. 9. Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy i na jego koszt. 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczone artykuły i ich ewentualne uszkodzenie do momentu odbioru przez Zamawiającego. 11. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego i nieterminowego wykonania

dostaw ponosić będzie Wykonawca. 12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość egzekwowania zakupu przedmiotu umowy po obowiązujących cenach promocyjnych, ustalonych przez producentów, w danym okresie.

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:

Type: Prix

Description: 1. Sposób oceny ofert: Kryterium PK1: „Cena” Sposób obliczenia punktów: $PK1 = [CN / CR \times 80\%] \times 100$ PK1 – ilość punktów dla kryterium CN – najniższa oferowana cena brutto wykonania danej części zamówienia CR – cena brutto wykonania danej części zamówienia z oferty rozpatrywanej

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 80

Critère:

Type: Qualité

Description: Kryterium PK2: „Termin dostawy” Dostawy artykułów realizowane będą sukcesywnie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy każdorazowo przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy), od daty przesłania zamówienia do Wykonawcy. Krótszy termin będzie podlegał punktowaniu. Sposób obliczenia punktów: 3 dni robocze - 0 pkt, 2 dni robocze - 10 pkt, 1 dzień roboczy - 20 pkt. 2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. 3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów.

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 20

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Pas d'accord-cadre

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de médiation: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organisation chargée des procédures de recours: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Description des délais d'introduction des procédures de recours: 1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy określa DZIAŁ IX ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń

elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045). 6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. 7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 8. Odwołanie przysługuje na: a. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 10. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 11. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 12. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 14. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 12 i 13 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 15. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: Międzyzleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie
Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Organisation qui signe le contrat: Międzyzleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie

5.1. Lot: LOT-0004

Titre: Dostawa sprzętu i materiałów medycznych jednorazowych w tym środków opatrunkowych - część 33

Description: Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i materiałów medycznych jednorazowych w tym środków opatrunkowych, których szczegółowy opis, asortyment i szacunkowe ilości zostały określone w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Fournitures

Nomenclature principale (cpv): 33600000 Produits pharmaceutiques

Nomenclature complémentaire (cpv): 33680000 Articles de pharmacie, 33000000 Matériels médicaux, pharmaceutiques et produits de soins personnels, 33100000 Équipements médicaux

5.1.2. Lieu d'exécution

Adresse postale: ul. Bursztynowa 2

Ville: Warszawa

Code postal: 04 - 749

Subdivision pays (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Pays: Pologne

5.1.3. Durée estimée

Durée: 24 Mois

5.1.6. Informations générales

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Informations complémentaires: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Międzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, adres: ul. Bursztynowa 2, 04-749 Warszawa; 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mssw.pl; 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) - w odniesieniu do postępowań poniżej progów unijnych oraz na podstawie art. 129 ww. ustawy w odniesieniu do postępowań powyżej progów unijnych; 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp; 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora. 7) Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że: a. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; b. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego; c. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp; d. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób

zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe. Warunki realizacji umowy 1. Dostawy artykułów realizowane będą sukcesywnie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy każdorazowo przez Zamawiającego faksem i/lub w formie elektronicznej, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 8:00 – 14:30, w terminie (do 3 dni roboczych - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy), od daty przesłania zamówienia do Wykonawcy. Termin powyższy liczony jest od następnego dnia roboczego po dniu złożenia zamówienia. 2. Zamówienia dostaw artykułów będą przesyłane do osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy, którą jest Pan/Pani, numer telefonu:, adres email: 3. Wykonawca w terminie 3-ch dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest dostarczyć do apteki szpitalnej na adres e-mail: apteka@mssw.pl, kody REF (nr katalogowe) wszystkich pozycji asortymentowych, których dotyczy niniejsza umowa. 4. Każda ze Stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są upoważnione przez Stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 2 i 6 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do dokonywania jakichkolwiek zmian w treści niniejszej umowy. 5. Wykonawca będzie realizował dostawy artykułów stanowiących przedmiot umowy na własny koszt i na własną odpowiedzialność bezpośrednio do Magazynu Apteki Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od 830-1430. 6. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczania jej z ramienia Zamawiającego wyznacza się: Tel.: 7. Dostarczane do Zamawiającego artykuły winny być zapakowane w oryginalne (fabrycznie zapakowane przez producenta) i nieuszkodzone opakowania. 8. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. d), Zamawiającemu przysługuje prawo do pisemnego anulowania (fax, e-mail) zamówienia. 9. Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy i na jego koszt. 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczone artykuły i ich ewentualne uszkodzenie do momentu odbioru przez Zamawiającego. 11. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego i nieterminowego wykonania dostaw ponosić będzie Wykonawca. 12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość egzekwowania zakupu przedmiotu umowy po obowiązujących cenach promocyjnych, ustalonych przez producentów, w danym okresie.

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:

Type: Prix

Description: 1. Sposób oceny ofert: Kryterium PK1: „Cena” Sposób obliczenia punktów: $PK1 = [CN / CR \times 80\%] \times 100$ PK1 – ilość punktów dla kryterium CN – najniższa oferowana cena brutto wykonania danej części zamówienia CR – cena brutto wykonania danej części zamówienia z oferty rozpatrywanej

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 80

Critère:

Type: Qualité

Description: Kryterium PK2: „Termin dostawy” Dostawy artykułów realizowane będą sukcesywnie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy każdorazowo przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy), od daty przesłania zamówienia do Wykonawcy. Krótszy termin będzie podlegał punktowaniu. Sposób obliczenia punktów: 3 dni robocze - 0 pkt, 2 dni robocze - 10 pkt, 1 dzień roboczy - 20 pkt. 2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. 3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań

matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów.

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (pourcentage, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 20

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Pas d'accord-cadre

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de médiation: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organisation chargée des procédures de recours: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Description des délais d'introduction des procédures de recours: 1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy określa DZIAŁ IX ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045). 6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. 7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 8. Odwołanie przysługuje na: a. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. 10. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 11. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 12. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,

jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 14. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 12 i 13 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 15. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: Międzyzleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organisation qui signe le contrat: Międzyzleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie

6. Résultats

Valeur de tous les contrats attribués dans cet avis: 939 366,45 PLN

6.1. Résultat – Identifiants des lots: LOT-0001

Statut sélection adjudicataire/attributionnaire: Au moins un lauréat a été choisi.

6.1.3. Soumissionnaires non retenus

Soumissionnaires non retenus:

Nom officiel: Bialmed Sp. z o.o.

Offre:

Identifiant de l'offre: 43 cz. 3

Identifiant du lot ou groupe de lots: LOT-0001

6.1.4. Informations statistiques

Offres ou demandes de participation/candidatures reçues:

Type de soumissions reçues: Offres

Nombre d'offres ou de demandes de participation/candidatures reçues: 1

Type de soumissions reçues: Offres présentées par voie électronique

Nombre d'offres ou de demandes de participation/candidatures reçues: 1

Type de soumissions reçues: Offres reçues de soumissionnaires de micro, petite ou moyenne taille

Nombre d'offres ou de demandes de participation/candidatures reçues: 1

Type de soumissions reçues: Offres reçues de soumissionnaires enregistrés dans des pays de l'Espace économique européen autres que le pays de l'acheteur

Nombre d'offres ou de demandes de participation/candidatures reçues: 0

Type de soumissions reçues: Offres reçues de soumissionnaires enregistrés dans des pays situés en dehors de l'Espace économique européen

Nombre d'offres ou de demandes de participation/candidatures reçues: 0

Éventail d'offres:

Valeur de l'offre recevable la plus basse: 703 159,11 PLN

Valeur de l'offre recevable la plus élevée: 703 159,11 PLN

6.1. Résultat – Identifiants des lots: LOT-0002

Statut sélection adjudicataire/attributaire: Au moins un lauréat a été choisi.

6.1.3. Soumissionnaires non retenus

Soumissionnaires non retenus:

Nom officiel: Bialmed Sp. z o.o.

Offre:

Identifiant de l'offre: 43 cz.19

Identifiant du lot ou groupe de lots: LOT-0002

6.1.4. Informations statistiques

Offres ou demandes de participation/candidatures reçues:

Type de soumissions reçues: Offres

Nombre d'offres ou de demandes de participation/candidatures reçues: 1

Type de soumissions reçues: Offres présentées par voie électronique

Nombre d'offres ou de demandes de participation/candidatures reçues: 1

Type de soumissions reçues: Offres reçues de soumissionnaires de micro, petite ou moyenne taille

Nombre d'offres ou de demandes de participation/candidatures reçues: 1

Type de soumissions reçues: Offres reçues de soumissionnaires enregistrés dans des pays de l'Espace économique européen autres que le pays de l'acheteur

Nombre d'offres ou de demandes de participation/candidatures reçues: 0

Type de soumissions reçues: Offres reçues de soumissionnaires enregistrés dans des pays situés en dehors de l'Espace économique européen

Nombre d'offres ou de demandes de participation/candidatures reçues: 0

Éventail d'offres:

Valeur de l'offre recevable la plus basse: 75 308,40 PLN

Valeur de l'offre recevable la plus élevée: 75 308,40 PLN

6.1. Résultat – Identifiants des lots: LOT-0003

Statut sélection adjudicataire/attributaire: Au moins un lauréat a été choisi.

6.1.2. Informations sur les adjudicataires/attributaires

Adjudicataire/attributaire:

Nom officiel: Bialmed Sp. z o.o.

Offre:

Identifiant de l'offre: 43 cz.28

Identifiant du lot ou groupe de lots: LOT-0003

Informations relatives au marché:

Identifiant du contrat: 228/D/26

Date à laquelle l'adjudicataire/attributaire a été choisi: 14/09/2026

Date de conclusion du marché/concession: 25/09/2026

Organisation qui signe le contrat: Międzyzleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie

6.1.4. Informations statistiques

Offres ou demandes de participation/candidatures reçues:

Type de soumissions reçues: Offres

Nombre d'offres ou de demandes de participation/candidatures reçues: 1

Type de soumissions reçues: Offres présentées par voie électronique

Nombre d'offres ou de demandes de participation/candidatures reçues: 1
Type de soumissions reçues: Offres reçues de soumissionnaires de micro, petite ou moyenne taille
Nombre d'offres ou de demandes de participation/candidatures reçues: 1
Type de soumissions reçues: Offres reçues de soumissionnaires enregistrés dans des pays de l'Espace économique européen autres que le pays de l'acheteur
Nombre d'offres ou de demandes de participation/candidatures reçues: 0
Type de soumissions reçues: Offres reçues de soumissionnaires enregistrés dans des pays situés en dehors de l'Espace économique européen
Nombre d'offres ou de demandes de participation/candidatures reçues: 0
Éventail d'offres:
Valeur de l'offre recevable la plus basse: 9 755,10 PLN
Valeur de l'offre recevable la plus élevée: 9 755,10 PLN

6.1. Résultat – Identifiants des lots: LOT-0004

Statut sélection adjudicataire/attributaire: Au moins un lauréat a été choisi.

6.1.3. Soumissionnaires non retenus

Soumissionnaires non retenus:

Nom officiel: Bialmed Sp. z o.o.

Offre:

Identifiant de l'offre: 43 cz.33

Identifiant du lot ou groupe de lots: LOT-0004

6.1.4. Informations statistiques

Offres ou demandes de participation/candidatures reçues:

Type de soumissions reçues: Offres

Nombre d'offres ou de demandes de participation/candidatures reçues: 1

Type de soumissions reçues: Offres présentées par voie électronique

Nombre d'offres ou de demandes de participation/candidatures reçues: 1

Type de soumissions reçues: Offres reçues de soumissionnaires de micro, petite ou moyenne taille

Nombre d'offres ou de demandes de participation/candidatures reçues: 1

Type de soumissions reçues: Offres reçues de soumissionnaires enregistrés dans des pays de l'Espace économique européen autres que le pays de l'acheteur

Nombre d'offres ou de demandes de participation/candidatures reçues: 0

Type de soumissions reçues: Offres reçues de soumissionnaires enregistrés dans des pays situés en dehors de l'Espace économique européen

Nombre d'offres ou de demandes de participation/candidatures reçues: 0

Éventail d'offres:

Valeur de l'offre recevable la plus basse: 226 452,24 PLN

Valeur de l'offre recevable la plus élevée: 226 452,24 PLN

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Nom officiel: Międzyzleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie

Numéro d'enregistrement: 952-17-89-325

Département: Dział Zamówień Publicznych

Adresse postale: ul. Bursztynowa 2

Ville: Warszawa

Code postal: 04-749
Subdivision pays (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Pays: Pologne
Point de contact: Dział Zamówień Publicznych
Adresse électronique: zamowienia@mssw.pl
Téléphone: +48224735127
Télécopieur: +48226131992
Adresse internet: <https://www.mssw.pl>
Profil de l'acheteur: <https://mssw.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

Rôles de cette organisation:

Acheteur

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché

Organisation qui signe le contrat

8.1. ORG-0002

Nom officiel: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Numéro d'enregistrement: 5262239325

Département: Departament Odwołań

Adresse postale: ul. Postępu 17A

Ville: Warszawa

Code postal: 02676

Subdivision pays (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Pays: Pologne

Point de contact: Krajowa Izba Odwoławcza

Adresse électronique: odwolania@uzp.gov.pl

Téléphone: +48 224587801

Télécopieur: +48224587700

Adresse internet: www.kio.gov.p

Adresse URL pour l'échange d'informations: <https://www.uzp.gov.pl/kio/strona-glowna>

Rôles de cette organisation:

Organisation chargée des procédures de recours

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours

Organisation chargée des procédures de médiation

8.1. ORG-0003

Nom officiel: Bialmed Sp. z o.o.

Numéro d'enregistrement: 8490000039

Adresse postale: ul. Kazimierzowska 46/48 lok. 35

Ville: Warszawa

Code postal: 02-546

Subdivision pays (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Pays: Pologne

Rôles de cette organisation:

Soumissionnaire

adjudicataire/attributaire de ces lots: LOT-0003

8.1. ORG-0000

Nom officiel: Publications Office of the European Union

Numéro d'enregistrement: PUBL

Ville: Luxembourg

Code postal: 2417
Subdivision pays (NUTS): Luxembourg (LU000)
Pays: Luxembourg
Adresse électronique: ted@publications.europa.eu
Téléphone: +352 29291
Adresse internet: <https://op.europa.eu>
Rôles de cette organisation:
TED eSender

Informations relatives à l'avis

Identifiant/version de l'avis: 40fe3282-26ae-4e24-9ba3-232364701cdd - 01
Type de formulaire: Résultats
Type d'avis: Avis d'attribution de marché ou de concession – régime ordinaire
Sous-type d'avis: E4
Date d'envoi de l'avis: 15/10/2026 11:58:29 (UTC+00:00) Heure de l'Europe occidentale, GMT
Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible: polonais
Numéro de publication de l'avis: 715244-2026
Numéro de publication au JO S: 201/2026
Date de publication: 16/10/2026