

716274-2026 - Mise en concurrence

Pays-Bas – Services de mise à disposition de personnel, y compris de personnel temporaire – Raamovereenkomst bemiddeling inhuur personeel

OJ S 201/2026 16/10/2026

Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

Services

1. Acheteur

1.1. Acheteur

Nom officiel: Gemeente Kaag en Braassem

Adresse électronique: info@kaagenbraassem.nl

Forme juridique de l'acheteur: Autorité régionale

Activité du pouvoir adjudicateur: Services d'administration générale

2. Procédure

2.1. Procédure

Titre: Raamovereenkomst bemiddeling inhuur personeel

Description: Raamovereenkomst bemiddeling inhuur personeel Geraamde totale inhuuropdrachten 10 miljoen Euro.

Identifiant de la procédure: e08e4f13-0518-446b-8d65-2bfd4452e9e5

Identifiant interne: 1060604

Type de procédure: Ouverte

La procédure est accélérée: non

2.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 79620000 Services de mise à disposition de personnel, y compris de personnel temporaire

Nomenclature complémentaire (cpv): 79610000 Services de placement de personnel, 79990000 Services divers aux entreprises

2.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Agglomeratie Leiden en Bollenstreek (NL363)

Pays: Pays-Bas

Informations complémentaires: Roelofarendsveen

2.1.3. Valeur

Valeur estimée hors TVA: 10 000 000,00 EUR

2.1.4. Informations générales

Base juridique:

Directive 2014/24/UE

2.1.6. Motifs d'exclusion

Sources des motifs d'exclusion: Document unique de marché européen (DUME)

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Titre: Raamovereenkomst bemiddeling inhuur personeel

Description: Raamovereenkomst bemiddeling inhuur personeel Geraamde totale inhuuropdrachten 10 miljoen Euro.

Identifiant interne: 1

5.1.1. Objet

Nature principale du marché: Services

Nomenclature principale (cpv): 79620000 Services de mise à disposition de personnel, y compris de personnel temporaire

Nomenclature complémentaire (cpv): 79610000 Services de placement de personnel, 79990000 Services divers aux entreprises

Options:

Description des options: Verlengingsoptie van twee keer één jaar

5.1.2. Lieu d'exécution

Subdivision pays (NUTS): Agglomération Leiden en Bollenstreek (NL363)

Pays: Pays-Bas

Informations complémentaires: Roelofarendsveen

5.1.3. Durée estimée

Durée: 2 Ans

5.1.4. Reconduction

Nombre maximum de reconductions: 2

Autres informations sur le renouvellement: De duur van de Raamovereenkomst is twee (2) jaar en gaat in per 1 april 2027 en eindigt 31 maart september 2029. De Raamovereenkomst kan, eenzijdig door Opdrachtgever, maximaal tweemaal met een jaar verlengd worden.

Telkens uiterlijk een half jaar voor het einde van de geldende looptijd wordt door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk geëvalueerd en schriftelijk mededeling gedaan aan Opdra

5.1.5. Valeur

Valeur estimée hors TVA: 10 000 000,00 EUR

5.1.6. Informations générales

Participation réservée:

La participation n'est pas réservée.

Les noms et les qualifications professionnelles du personnel chargé de l'exécution du marché doivent être mentionnés: Non requises

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP): oui

5.1.7. Marché public stratégique

Objectif du marché public stratégique: Pas de passation de marché stratégique

5.1.9. Critères de sélection

Sources des critères de sélection: Document unique de marché européen (DUME)

5.1.10. Critères d'attribution

Critère:

Type: Qualité

Nom: K1 Plan van aanpak implementatie

Description: Een succesvolle implementatie van de dienstverlening en het DAS. De Aanbestedende Dienst verlangt een soepel en volledig ondersteunde inrichting en opstart van de dienstverlening. Hierbij wordt verwacht dat Opdrachtnemer op basis van ervaring de verantwoording neemt bij het inrichten van de dienstverlening en het DAS en een gedegen inzicht en opvolging heeft ten aanzien van risico's en succesfactoren. Inschrijver wordt verzocht wat daar volgens hem, aanvullend op de eisen, voor nodig is en door hem wordt aangeboden. Inschrijver dient hierbij minimaal de volgende aandachtspunten uit te werken: • Een gedegen plan waarin alle acties en te nemen besluiten zijn vastgelegd en een tijdsplanning; • Inzicht in de voor de implementatie benodigde capaciteit en beschikbaarheid van Opdrachtgever • Noodzakelijke randvoorwaarden en kritische succesfactoren voor een succesvolle implementatie; • Risico-inventarisatie, inclusief preventieve en correctieve maatregelen. Inschrijver maakt daarbij in ieder geval duidelijk: • Op welke wijze hij garandeert dat de dienstverlening conform de vereisten en wensen wordt ingericht; • Welke ondersteuning hij wenst en essentieel acht vanuit de Opdrachtgever; • Hoe hij ervoor zorgt dat gebruikers klaar zijn voor gebruik van de DAS, uiterlijk bij live-gang van de DAS. Het implementatieplan wordt beoordeeld op de mate waarin en/of de wijze waarop: • De (project)doelstellingen en de gestelde voorwaarden worden gerealiseerd; • Het plan en de planning haalbaar en realistisch is; • De mate van samenhang van de activiteiten uit het implementatieplan en de planning; • De beheersmaatregelen van de geïdentificeerde risico's effectief zijn beschreven.

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 20

Critère:

Type: Qualité

Nom: K2 Plan van aanpak doelmatige uitvoering

Description: De Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een proactieve werkwijze van de Inschrijver die bijdraagt aan doelmatige uitvoering van de overeenkomst. De Opdrachtnemer dient nauw samen te werken met de Opdrachtgever zodat Opdrachtnemer op basis van het door de Opdrachtgever ingevulde inhuurformulier een inhuuropdracht kan plaatsen op basis waarvan inschrijvers de juiste Kandidaten tegen een marktconform tarief kunnen aanbieden. De Inschrijver wordt gevraagd om het proces van inhuuropdrachten (plaatsing, selectie, contractering en administratie (onder andere accordering uren en facturering) te beschrijven met daarin duidelijk aangegeven een onderscheid tussen de taken en verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer en die van de Opdrachtgever. Inschrijver dient hierin ook de maatregelen te beschrijven welke bijdragen aan het bereiken van de doelstelling van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst heeft hiertoe de volgende doelstelling gedefinieerd: Een zorgvuldig inhuurproces wat bijdraagt aan een doelmatige en rechtmatige uitvoering van de Raamovereenkomst waarin fiscale risico's zijn gemitigeerd. Inschrijver dient in de uitwerking van het gunningscriterium ten minste in te gaan op de onderstaande aspecten: • De gebruiksvriendelijkheid van de interface; • De wijze waarop de Opdrachtnemer de Opdrachtgever kan ondersteunen bij iedere nadere uitvraag binnen het DAS. Meer concreet: Opdrachtgever heeft behoefte aan advies over de wijze waarop Opdrachtgever de best passende kandidaat voor de tijdelijke functie kan selecteren; • Wijze van begeleiding en ondersteuning van Opdrachtgever en Leveranciers; bij het gehele inhuurproces (m.n. wijze van klachtafhandeling, uitvragen en matchen op een aanvraag); • De mogelijkheid tot het bellen van een helpdesk die de gebruikers ondersteunt bij het bedienen van het DAS (zowel vanuit Opdrachtgever als Ondernemers of Leveranciers); • Wijze van contractvorming, urenregistratie en facturatie; • Beschrijving van een te volgen (kosteloze) 'exit-regeling'.

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 20

Critère:

Type: Qualité

Nom: K3 Compliance (Wet DBA, arbeidsrecht & risicobeheersing)

Description: Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk een Inschrijver te contracteren die kennis en ervaring heeft op het gebied van risicomanagement (risico's beheersen op het gebied van Externe inhuur). De Aanbestedende Dienst is niet alleen op zoek naar een bemiddelingspartner die kandidaten levert, maar ook actief bijdraagt aan het beheersen van personele, juridische, fiscale en organisatorische risico's gedurende de gehele looptijd van het DAS. De Aanbestedende Dienst wil weten in hoeverre de Inschrijver de belangrijkste risico's herkent en beheerst. De Inschrijver wordt gevraagd om een beschrijving te geven van de wijze waarop risico's gedurende de implementatie en de looptijd van de Raamovereenkomst worden beheerst. In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de onderstaande aspecten: • Wat is de visie van de Inschrijver op risicomanagement van Externe inhuur? • Welke fiscale risico's ziet Inschrijver zowel nu als in de toekomst? En welke beheersmaatregelen gaat Inschrijver nemen om deze risico's zo veel mogelijk te mitigeren? • Welke implementatierisico's ziet de Inschrijver behorende bij de nieuwe Raamovereenkomst en welke beheersmaatregelen gaat Inschrijver nemen om deze risico's zo veel mogelijk te mitigeren?

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 15

Critère:

Type: Qualité

Nom: K4 Procesoptimalisatie & digitalisering

Description: De Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een proactieve werkwijze van de Inschrijver die bijdraagt aan verbeteren van werkstromen (bedrijfsprocessen) om ze sneller, beter en goedkoper te maken door onnodige stappen te schrappen. En dit te doen door het zoveel als mogelijk inzetten van computers en software om die processen automatisch of digitaal te laten verlopen. Het doel is om verspilling van tijd en geld tegen te gaan, fouten te verminderen en de kwaliteit van producten of diensten te verhogen. De Inschrijver wordt gevraagd om een beschrijving te geven van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan procesoptimalisatie & digitalisering. In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de onderstaande aspecten: • Wat is de visie van de Inschrijver op procesoptimalisatie & digitalisering? • De aanbestedende dienst maakt gebruik van het HR systeem Youforce. Er moet een koppeling mogelijk zijn tussen het systeem van inschrijver voor inhuur en het HR- en salarissysteem Youforce (Visma). Inschrijver dient aan te geven hoe deze koppeling bijdraagt aan het verbeteren van het inhuurproces (in hoeverre zorgt de koppeling ervoor dat ingehuurde krachten of externe medewerkers automatisch en foutloos als persoon worden ingevoerd of bijgewerkt in de personeelsadministratie) en wat de randvoorwaarden zijn voor het realiseren van deze koppeling.

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 15

Critère:

Type: Prix

Nom: Prijs vaste all-in opslagfee per ingehuurd uur

Description: Inschrijver dient op het Prijzenblad (Bijlage J) een vaste all-in opslagfee per (ingehuurd) uur op te geven voor de totale dienstverlening. De opslagfee dient binnen de volgende range te vallen: Minimaal € 1,50 (excl. btw) en maximaal € 3,50 (excl. btw) per ingehuurd uur.

Catégorie du critère d'attribution poids: Pondération (points, valeur exacte)

Nombre critère d'attribution: 30

5.1.11. Documents de marché

Date limite de demande d'informations complémentaires: 03/11/2026 14:00:00 (UTC+01:00)

Heure de l'Europe centrale, heure d'été de l'Europe occidentale

Adresse des documents de marché: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/444763>

5.1.12. Conditions du marché public

Conditions de soumission:

Soumission par voie électronique: Requise

Adresse de soumission: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/444763>

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation/candidatures peuvent être présentées: néerlandais

Catalogue électronique: Non autorisée

Variantes: Non autorisée

Date limite de réception des offres: 25/11/2026 14:00:00 (UTC+01:00) Heure de l'Europe centrale, heure d'été de l'Europe occidentale

Durée de validité des offres: 4 Mois

Informations relatives à l'ouverture publique:

Date d'ouverture: 25/11/2026 14:05:00 (UTC+01:00) Heure de l'Europe centrale, heure d'été de l'Europe occidentale

Conditions du marché:

Le contrat doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés: Non

Facturation électronique: Requise

La commande en ligne sera utilisée: non

Le paiement électronique sera utilisé: non

5.1.15. Techniques

Accord-cadre:

Accord-cadre, sans remise en concurrence

Nombre maximal de candidats: 1

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

Pas de système d'acquisition dynamique

5.1.16. Informations complémentaires, médiation et recours

Organisation chargée des procédures de recours: Gemeente Kaag en Braassem - Rechtbank Den Haag

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché: Gemeente Kaag en Braassem

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours: Gemeente Kaag en Braassem

Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures: Gemeente Kaag en Braassem

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Nom officiel: Gemeente Kaag en Braassem

Numéro d'enregistrement: 30670284

Adresse postale: Westeinde 1

Ville: ROELOFARENDSEVEEN

Code postal: 2371AS
Subdivision pays (NUTS): Agglomeration Leiden en Bollenstreek (NL363)
Pays: Pays-Bas
Point de contact: Harry Hakkers
Adresse électronique: info@kaagenbraassem.nl
Téléphone: +31 713327272
Adresse internet: <http://www.kaagenbraassem.nl>

Autres points de contact:

Nom officiel: Rechtbank Den Haag
Adresse postale: Prins Clauslaan 60
Ville: Den Haag
Code postal: 2595 AJ
Subdivision pays (NUTS): Agglomeration 's-Gravenhage (NL361)
Pays: Pays-Bas
Adresse électronique: AKG.rb.den.haag@rechtspraak.nl
Téléphone: +31 883622200
Télécopieur: +31 883610678
Adresse internet: <http://www.rechtspraak.nl>

Rôles de cette organisation:

Acheteur
Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché
Organisation qui reçoit les demandes de participation/candidatures
Organisation chargée des procédures de recours
Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours

Informations relatives à l'avis

Identifiant/version de l'avis: f90a0181-43d0-40d7-aaa1-4b6b22b45c2a - 01
Type de formulaire: Mise en concurrence
Type d'avis: Avis de marché ou de concession – régime ordinaire
Sous-type d'avis: 16
Date d'envoi de l'avis: 15/10/2026 14:05:10 (UTC+02:00) Heure de l'Europe orientale, heure d'été de l'Europe centrale
Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible: néerlandais
Numéro de publication de l'avis: 716274-2026
Numéro de publication au JO S: 201/2026
Date de publication: 16/10/2026