

124612-2026 - Iomaíocht

An Fhionlainn – Customer services – Toijalan Monitoimihallin valvonta ja asiakaspalvelut

16.6.2026-15.6.2028 + optio 16.6.2028-15.6.2029

OJ S 37/2026 23/02/2026

Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Seirbhísí

1. Ceannaitheoir

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Akaan kaupunki

R-phost: maria.pulkkinen@akaa.fi

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

2. Nós imeachta

2.1. Nós imeachta

Teideal: Toijalan Monitoimihallin valvonta ja asiakaspalvelut 16.6.2026-15.6.2028 + optio 16.6.2028-15.6.2029

Cur síos: Tarjouspyynnöllä hankitaan Akaan kaupungin liikuntahallin valvonta ja asiakaspalvelut palvelukuvauksen mukaisesti ajalle 16.6.2026-15.6.2028 lisättynä yhden vuoden optiomahdollisuudella. Monitoimihalli on vuonna 1990 valmistunut liikuntakeskus, jonka pohja pinta-ala on noin 3130 m². Rakennuksessa on 874 m² kokoinen liikuntasali 600 henkilön katsomoineen, kuntosalitilat, juoksusuora, nyrkkeilytilat sekä muita pienempiä tiloja ja tarvittavat liikuntapaikkojen oheistilat sekä aulakahvio. Osoite: Köyvärintie 8, 37800 Akaa. Halli on aktiivisessa käytössä ympäri vuoden ja se palvelee eri käyttäjäryhmiä monipuolisesti. Arkipäivisin halli on pääasiallisesti koulun ja liikuntapalveluiden sekä kuntosalin vapaaharjoittelijoiden käytössä. Iltaisin ja viikonloppuisin halli on seurojen, yhdistysten, yritysten ja yksityisten henkilöiden käytettävissä monipuolisesti palvellen eri lajien tarpeita. Hallilla on mahdollista harrastaa laajasti mm. pallopelejä: lentopallo, käsipallo, salibandy, sulkapallo, koripallo, futsal, pöytätennis. Monitoimihallilla järjestetään myös runsaasti erilaisia tapahtumia, kuten pelejä, turnauksia, messuja ja konsertteja. Monitoimihallille on keskitetty liikuntapalveluiden korttimyynti (kuntosalikortit, kuntopassit jne.) sekä sisäliikuntatilojen avainhallinta. Hallin kävijämäärä on vuodessa noin 85 000. Lähtökohtana on, että Monitoimihalli palvelee käyttäjiään korkeatasoisesti ja laaja-alaisesti eri käyttäjäryhmät huomioon ottaen. Hallilla arjen sujuvuuteen ja toimintojen kehittämiseen panostetaan. Yleisen viihtyvyyden ja järjestyksen, kävijäturvallisuuden ja hyvän sekä sujuvan palvelun toteutuminen on ensiarvoisen tärkeää. Kilpailutuksella haetaan monitoimihallin palveluita hoitamaan luotettavaa ja kokenutta sopimuskumppania, joka pyörittää monitoimihallin arkea itsenäisesti ja on vastuussa hallin toimintojen sujuvuudesta ja jonka kanssa yhteistyössä kaupungin liikuntapalvelut voivat kehittää hallin toimintaa. Tarjoajan tulee tuottaa tilaajan esittämät palvelukuvausten mukaiset valvonta- ja asiakaspalvelutehtävät sekä mahdolliset erikseen tilattavat lisätyöt niin, että tarjouspyynnössä kuvattu laatutaso toteutuu. Tarjoajan tulee täyttää palvelun sisällön vähimmäisvaatimukset. Tarjouspyynnön liitteessä 1 on kuvattu palvelukuvaus, jossa on aukikirjoitettu mm. palvelun sisällön vähimmäisvaatimukset sekä vastuujakotaulukko tilaajan ja palveluntuottajan vastuiden selventämiseksi. Palveluntuottaja vastaa Monitoimihallin arjesta ja toimintojen sujuvuudesta (mm. kuntosalikorttien myynti,

avaimet, väliverhot, katsomo, av-laitteet, varastot, tiedottaminen, varaukset, kuntosalilaitteiden pienet huoltotoimet) itsenäisesti. Palveluntuottaja vastaa monitoimihallin ylläpidosta, valvonnasta ja asiakaspalvelusta sekä yleisestä järjestyksestä ja turvallisuudesta. Palveluntuottaja mm. hallinnoi monitoimihallin tilavarauksia, huolehtii monitoimihallin käyttäjäseurannasta ja tilastoinnista, opastaa ja valvoo liikuntahallin, laitteiden ja välineiden turvallista käyttöä ja hoitaa kaupungin sisäliikuntatilojen avainhallintaa. Palveluntuottaja on keskeinen yhteyshenkilö liikuntahallia käyttäviin asiakkaisiin, urheiluseuroihin, yhteistyökumppaneihin sekä kaupungin toimijoihin. Palveluntuottaja on keskeinen taho turnausten, pelien ja tapahtumien järjestelyjen onnistumisessa ja on perehdytysvastuussa hallin toiminnoista tapahtumien järjestäjiä. Palveluntuottajalla on mahdollisuus järjestää myös pienimuotoista kahvilatoimintaa sille osoitetussa kahvilatilassa Monitoimihallilla. Palvelukuvauksen mukaisesti hallin vähimmäisaukioloajat: 16.8.-31.5.: ma-pe klo 16–21 ja lisäksi vähintään kahtena arkipäivänä (vakiopäivät, sovitaan koko kaudeksi) klo 8–13, la-su klo 10–18. Kesäaikaan (1.6.-15.8.) ma-pe klo 16–20 ja lisäksi vähintään yhtenä arkipäivänä (vakiopäivä, sovitaan koko kaudeksi) klo 8–13, la klo 10-17 ja sunnuntait suljettu. Palveluntuottajan tulee resursoida monitoimihallin henkilökunta siten, että kaikkina hallin aukioloaikoina paikalla on sekä palvelu- että valvontatehtäviin tarpeeksi resurssia. Hallin aukioloaikoina on paikalla oltava vähintään 1 henkilö, joka tietää ja tuntee hallin toiminnot, laitteet ja järjestelmät sekä omaa hyvät asiakaspalvelutaidot. Kaikilla palvelun tuottamiseen osallistuvilla henkilöillä tulee olla voimassa oleva ensiapukoulutus (vähintään EA1) ja järjestyksenvalvojan pätevyys (voimassa oleva järjestyksenvalvojakortti). Kaikkien kohteessa työskentelevien suomen kielen taito tulee olla hyvä. Aitheantóir an nóis imeachta: 5e746c8a-c247-4b93-8dda-6b823d01cdaa Aitheantóir inmheánach: D/33/02.08.00/2026 An cineál nóis imeachta: Oscailte Tá an nós imeachta á bhrochtú: níl Príomhghnéithe an nóis imeachta: Hankintamenettelynä käytetään avointa EU-menettelyä palveluhankinnoissa. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista.

2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí
Príomhaicmiú (cpv): 79342300 Customer services

2.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Köyvärintie 8
Baile: Akaa
Cód poist: 37800
Foroinn tíre (NUTS): Pirkanmaa (FI19B)
Tír: An Fhionlainn
Eolas breise: Toijalan monitoimihalli

2.1.3. Luach

Luach measta gan CBL a áireamh: 270 000,00 EUR

2.1.4. Eolas ginearálta

Eolas breise: Palveluntuottajan tulee perehtyä monitoimihallin tiloihin, toimintaan, käytänteihin, järjestelmiin, laitteisiin ja välineisiin vähintään 1 viikon ajan ennen sopimuksen alkua. Palveluntuottaja vastaa siitä, että on saanut riittävän perehdytyksen, jotta palvelu voi käynnistyä sujuvasti sopimuksen alkaessa. Kohteeseen on mahdollisuus tutustua seuraavasti: Toijalan Monitoimihalli, Köyvärintie 8, 37800 Akaa, 10.3.2026 klo 10.00. Näyttö kohteessa 10.3.2026 klo 10:00. Näyttöön tulee ilmoittautua ilmoittamalla näyttöön osallistuvat henkilöt ja

heidän edustamansa yritys. Näyttöön tulee ilmoittautua viimeistään 9.3.2026 kello 12:00 mennessä osoitteeseen: maria.pulkkinen@akaa.fi. Mikäli tarjoaja ei pääse osallistumaan tutustumiskierrokselle, voi tarjoaja pyrkiä sopimaan uuden esittelyajankohdan, mutta tilaaja ei sitä voi taata. Option käytöstä päätetään erikseen ja tilaaja ilmoittaa siitä viimeistään 31.3.2028 mennessä. Laadun arviointiin sisältyy haastattelu sekä referenssikohteista palautteen kerääminen sähköpostitse tai puhelimitse. Haastattelut pidetään keskiviikkona 25.3.2026 klo 12-16. Haastatteluun on mahdollisuus osallistua myös etäyhteydellä. Referenssikohteiden palautteet kerätään viikon 13 aikana. Mikäli kohteen valvonta- ja asiakaspalvelutehtäviin tulee yli kuukauden katko remontista tai muusta tilan käytön estävästä syystä, ei palveluntuottaja voi periä katkon osalta korvausta. Tilaajan tulee ilmoittaa tällaisesta katkosta vähintään 2kk ennen katkon syntymistä pl. äkillisesti syntyvät tilaneet (tulipalo, poikkeusolot, ym.), jolloin ilmoitus tehdään tilanteen ilmettyä. Toijalan monitoimihallille on mahdollisesti sopimuskautena tulossa peruskorjaus, mutta peruskorjauksesta ei ole voimassa olevia päätöksiä.

Bunús dlí:

Treoir 2014/24/AE

2.1.6. Forais eisiaimh

Foinse na gcúiseanna eisiúna: Doiciméad Aonair Eorpach maidir le Soláthar (ESPD),
Doiciméad Soláthair

5. Luchtóg

5.1. Luchtóg: LOT-0000

Teideal: Toijalan Monitoimihallin valvonta ja asiakaspalvelut 16.6.2026-15.6.2028 + optio 16.6.2028-15.6.2029

Cur síos: Tarjouspyynnöllä hankitaan Akaan kaupungin liikuntahallin valvonta ja asiakaspalvelut palvelukuvauksen mukaisesti ajalle 16.6.2026-15.6.2028 lisättynä yhden vuoden optiomahdollisuudella. Monitoimihalli on vuonna 1990 valmistunut liikuntakeskus, jonka pohja pinta-ala on noin 3130 m². Rakennuksessa on 874 m² kokoinen liikuntasali 600 henkilön katsomoinen, kuntosalitilat, juoksusuora, nyrkkeilytilat sekä muita pienempiä tiloja ja tarvittavat liikuntapaikkojen oheistilat sekä aulakahvio. Osoite: Köyvärintie 8, 37800 Akaa. Halli on aktiivisessa käytössä ympäri vuoden ja se palvelee eri käyttäjäryhmiä monipuolisesti. Arkipäivisin halli on pääasiallisesti koulun ja liikuntapalveluiden sekä kuntosalin vapaaharjoittelijoiden käytössä. Iltaisin ja viikonloppuisin halli on seurojen, yhdistysten, yritysten ja yksityisten henkilöiden käytettävissä monipuolisesti palvellon eri lajien tarpeita. Hallilla on mahdollista harrastaa laajasti mm. pallopelejä: lentopallo, käsipallo, salibandy, sulkapallo, koripallo, futsal, pöytätennis. Monitoimihallilla järjestetään myös runsaasti erilaisia tapahtumia, kuten pelejä, turnauksia, messuja ja konsertteja. Monitoimihallille on keskitetty liikuntapalveluiden korttimyynti (kuntosalikortit, kuntopassit jne.) sekä sisäliikuntatilojen avainhallinta. Hallin kävijämäärä on vuodessa noin 85 000. Lähtökohtana on, että Monitoimihalli palvelee käyttäjiään korkeatasoisesti ja laaja-alaisesti eri käyttäjäryhmät huomioon ottaen. Hallilla arjen sujuvuuteen ja toimintojen kehittämiseen panostetaan. Yleisen viihtyvyyden ja järjestyksen, kävijäturvallisuuden ja hyvän sekä sujuvan palvelun toteutuminen on ensiarvoisen tärkeää. Kilpailutuksella haetaan monitoimihallin palveluita hoitamaan luotettavaa ja kokenutta sopimuskumppania, joka pyörittää monitoimihallin arkea itsenäisesti ja on vastuussa hallin toimintojen sujuvuudesta ja jonka kanssa yhteistyössä kaupungin liikuntapalvelut voivat kehittää hallin toimintaa. Tarjoajan tulee tuottaa tilaajan esittämät palvelukuvausten mukaiset valvonta- ja asiakaspalvelutehtävät sekä mahdolliset erikseen tilattavat lisätyöt niin, että tarjouspyynnössä kuvattu laatutaso toteutuu. Tarjoajan tulee täyttää

palvelun sisällön vähimmäisvaatimukset. Tarjouspyynnön liitteessä 1 on kuvattu palvelukuvaus, jossa on aukikirjoitettu mm. palvelun sisällön vähimmäisvaatimukset sekä vastuujakotaulukko tilaajan ja palveluntuottajan vastuiden selventämiseksi. Palveluntuottaja vastaa Monitoimihallin arjesta ja toimintojen sujuvuudesta (mm. kuntosalikorttien myynti, avaimet, väliverhot, katsomo, av-laitteet, varastot, tiedottaminen, varaukset, kuntosalilaitteiden pienet huoltotoimet) itsenäisesti. Palveluntuottaja vastaa monitoimihallin ylläpidosta, valvonnasta ja asiakaspalvelusta sekä yleisestä järjestyksestä ja turvallisuudesta. Palveluntuottaja mm. hallinnoi monitoimihallin tilavarauksia, huolehtii monitoimihallin käyttäjäseurannasta ja tilastoinnista, opastaa ja valvoo liikuntahallin, laitteiden ja välineiden turvallista käyttöä ja hoitaa kaupungin sisäliikuntatilojen avainhallintaa. Palveluntuottaja on keskeinen yhteyshenkilö liikuntahallia käyttäviin asiakkaisiin, urheiluseuroihin, yhteistyökumppaneihin sekä kaupungin toimijoihin. Palveluntuottaja on keskeinen taho turnausten, pelien ja tapahtumien järjestelyjen onnistumisessa ja on perehdytysvastuussa hallin toiminnoista tapahtumien järjestäjiä. Palveluntuottajalla on mahdollisuus järjestää myös pienimuotoista kahvilatoimintaa sille osoitetussa kahvilatilassa Monitoimihallilla. Palvelukuvauksen mukaisesti hallin vähimmäisaukioloajat: 16.8.-31.5.: ma-pe klo 16–21 ja lisäksi vähintään kahtena arkipäivänä (vakiopäivät, sovitaan koko kaudeksi) klo 8–13, la-su klo 10–18. Kesäaikaan (1.6.-15.8.) ma-pe klo 16–20 ja lisäksi vähintään yhtenä arkipäivänä (vakiopäivä, sovitaan koko kaudeksi) klo 8–13, la klo 10-17 ja sunnuntait suljettu. Palveluntuottajan tulee resursoida monitoimihallin henkilökunta siten, että kaikkina hallin aukioloaikoina paikalla on sekä palvelu- että valvontatehtäviin tarpeeksi resurssia. Hallin aukioloaikoina on paikalla oltava vähintään 1 henkilö, joka tietää ja tuntee hallin toiminnot, laitteet ja järjestelmät sekä omaa hyvät asiakaspalvelutaidot. Kaikilla palvelun tuottamiseen osallistuvilla henkilöillä tulee olla voimassa oleva ensiapukoulutus (vähintään EA1) ja järjestyksenvalvojan pätevyys (voimassa oleva järjestyksenvalvojakortti). Kaikkien kohteessa työskentelevien suomen kielen taito tulee olla hyvä.

Aitheantóir inmheánach: D/33/02.08.00/2026

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí
Príomhaicmiú (cpv): 79342300 Customer services
Roghanna:

Cur síos ar na roghanna: Erikseen tilattavia tuntiveloitusperusteisia aukioloaikojen ulkopuolisesta lisätunneista tarjouksessa annetuvin hinnoin.

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Köyvärintie 8
Baile: Akaa
Cód poist: 37800
Foroinn tíre (NUTS): Pirkanmaa (FI19B)
Tír: An Fhionlainn
Eolas breise: Toijalan monitoimihalli

5.1.3. Fad measta

Dáta tosaithe: 16/06/2026
Dáta deiridh an tréimhse: 15/06/2028

5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 1
Tuilleadh eolais faoi athnuachain: Optiokausi 16.6.2028-15.6.2029

5.1.5. Luach

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ceanglas tairisceana

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): níl

Tá an soláthar sin oiriúnach freisin d'fhiontair bheaga agus mheánmhéide (FBManna): tá

Eolas breise: Palveluntuottajan tulee perehtyä monitoimihallin tiloihin, toimintaan, käytänteihin, järjestelmiin, laitteisiin ja välineisiin vähintään 1 viikon ajan ennen sopimuksen alkua.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että on saanut riittävän perehdytyksen, jotta palvelu voi käynnistyä sujuvasti sopimuksen alkaessa. Kohteeseen on mahdollisuus tutustua seuraavasti:

Toijalan Monitoimihalli, Köyvärintie 8, 37800 Akaa, 10.3.2026 klo 10.00. Näyttö kohteessa

10.3.2026 klo 10:00. Näyttöön tulee ilmoittautua ilmoittamalla näyttöön osallistuvat henkilöt ja

heidän edustamansa yritys. Näyttöön tulee ilmoittautua viimeistään 9.3.2026 kello 12:00

mennessä osoitteeseen: maria.pulkkinen@akaa.fi. Mikäli tarjoaja ei pääse osallistumaan

tutustumiskierrokselle, voi tarjoaja pyrkiä sopimaan uuden esittelyajankohdan, mutta tilaaja ei

sitä voi taata. Option käytöstä päätetään erikseen ja tilaaja ilmoittaa siitä viimeistään

31.3.2028 mennessä. Laadun arviointiin sisältyy haastattelu sekä referenssikohteista

palautteen kerääminen sähköpostitse tai puhelimitse. Haastattelut pidetään keskiviikkona

25.3.2026 klo 12-16. Haastatteluun on mahdollisuus osallistua myös etäyhteydellä.

Referenssikohteiden palautteet kerätään viikon 13 aikana. Mikäli kohteen valvonta- ja

asiakaspalvelutehtäviin tulee yli kuukauden katko remontista tai muusta tilan käytön estävästä

syystä, ei palveluntuottaja voi periä katkon osalta korvausta. Tilaajan tulee ilmoittaa tällaisesta

katkosta vähintään 2kk ennen katkon syntymistä pl. äkillisesti syntyvät tilaneet (tulipalo,

poikkeusolot, ym.), jolloin ilmoitus tehdään tilanteen ilmettyä. Toijalan monitoimihallille on

mahdollisesti sopimuskautena tulossa peruskorjaus, mutta peruskorjauksesta ei ole voimassa

olevia päätöksiä.

5.1.7. Soláthar straitéiseach

An cuspóir sóisialta atá á chur chun cinn: Coinníollacha córa oibre

5.1.8. Critéir inrochtaineachta

Níl critéir inrochtaineachta do dhaoine faoi mhíchumas ar áireamh mar níl an soláthar

beartaithe lena úsáid ag daoine nádúrtha

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Doiciméad Soláthair, Doiciméad Aonair Eorpach maidir le

Soláthar (ESPD)

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Praghas

Ainm: Hinta

Cur síos: Hinnan vertailuperusteet: Halvin hinta / vuosi saa 30 pistettä ja muut suhteessa

siihen. Muiden tarjousten hintapisteet lasketaan seuraavasti: (halvin tarjottu vuosi hinta /

tarjouksen hinta) x 30 pistettä. Halvin lisälaskutuksen hinta / h saa 5 pistettä ja muut

suhteessa siihen. Muiden tarjousten hintapisteet lasketaan seuraavasti: (halvin tarjottu

lisätunnin hinta / tarjouksen lisätunnin hinta) x 5.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (pointí, beacht)

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Laatu

Cur síos: LAADUN VERTAILUPERUSTEET Akaan kaupungilla tavoitteena on tarjota kaikille Monitoimihallissa käyville turvalliset ja viihtyisät liikuntatilat. Valvonnan ja käyttäjäpalveluiden tuottamisessa korostuvat tekninen ja toiminallinen laatu. Tilaajana Akaan kaupunki arvioi palvelun kokonaislaatua sen perusteella, mitä saa palvelun lopputuloksena. Tekninen laatu on asiakkaille luvattu palvelu, joka on kuvattu tarjouspyynnössä liitteineen ja tarjoajan palvelukuvauksissa. Toiminnallinen laatu kertoo miten palveluntuottaja palvelun tuottaa ja nämä yhdessä muodostavat kokonaislaadun. Valvonta ja käyttäjäpalveluiden kilpailutuksessa laatua ja palvelua tulee pystyä arvioimaan etukäteen ja tilaajalla tulee olla varmuus siitä, että palveluntuottaja osaa suunnitella, organisoida, toteuttaa ja kehittää toimintaansa tilaajan tarpeiden mukaisesti. Toteutetun palvelun tulee olla joustavaa, tuottavaa, laadukasta ja kustannustehokasta. Laadun arvioinnissa on kolme (3) arviointikohdetta, maksimipisteet laadussa ovat 65: 1. Minimivaatimusta laajemmat aukioloajat, maksimi 20 pistettä. Tarjouspyynnön liitteessä 1 palvelukuvauksessa on ilmoitettu tilaajan ilmoittamat hallin vähimmäisaukioloajat. Tarjouksen tekijä voi tarjota vähimmäisaukioloaikoja laajemmat aukioloajat, joiden pisteet muodostuvat seuraavasti: Yli 15h/vko 20p 11-15h/vko 10p 6-10h/vko 5p 3-5h/vko 2p 0-2h/vko 0p 2. Hintaan sisältyvät tarjottavat lisätunnit (esim. tapahtuman vuoksi aukioloaikoja pidempi paikallaoloaika) viikonloppuisin (ei erillislaskutettavat), maksimi 20 pistettä. Mikäli turnausten tai muiden suurempien tapahtumien aikana kaupunki katsoo, että paikallaoloa tarvitaan tilaisuuden henkilömäärän tai laadun vuoksi aukioloaikojen ulkopuoliseksi ajaksi, tulee palveluntuottajan järjestää paikallaolo sovitusti. Tarjouksen tekijä voi tarjota kiinteään hintaan sisältyviä lisätunteja aukioloaikojen ulkopuolella viikonloppuisin, joiden pisteet muodostuvat seuraavasti: Yli 100h/vuosi 20p 51-100h/vuosi 10p 25-50h/vuosi 5p 15-24h/vuosi 2p 0-14h/vuosi 0p 3. Palvelun toimintasuunnitelma, henkilöstösuunnitelma ja referenssikohteet, maksimi 25 pistettä. Tilaaja edellyttää, että palveluntuottajalla on ymmärrys asiakaan tarpeista ja toiveista Monitoimihallin valvonnan ja asiakaspalvelun suhteen. Palvelun toimintasuunnitelman tavoitteena on palvelukokemuksen käyttäjälähtöinen suunnittelu siten, että asiakaspalvelu vastaa käyttäjien tarpeisiin. Tilaajalla ja tilojen käyttäjillä on tietyt odotukset valvonnasta ja asiakaspalveluista. Lähtökohtana on, että odotetun laadun ja toteutuvan laadun välillä ei tule poikkeamaa. Hyvä toimintasuunnitelma edellyttää toimintaympäristön ja asiakaskunnan tarpeiden tuntemista. Tilaaja haluaa varmistua siitä, että palveluntuottajalla on edellytykset tuottaa palvelua sopimuksen mukaisesti koko sopimuskauden ajan. Arvioitavan toimintasuunnitelman tulee olla selkeä. Toimintasuunnitelman avulla tarjoaja voi osoittaa miten tarjouksen kohteeseen tarjotut resurssit tulevat riittämään, miten toteutunutta palvelua itsearvioidaan ja suoritetaan oma laadun arviointia kohteissa. Toimintasuunnitelma: Ehdotettu toimintamalli ja tarpeeseen vastaaminen (0-10p) • Toimintasuunnitelmassa tulee kuvata kattavasti palvelun toimintamalli ja käytänteet sekä palvelun kokonaissisältö ja hallin aukioloajat. Toimintasuunnitelmasta tulee käydä ilmi, miten tarjoaja varmistaa työn laadun sekä ohjeiden ja vaatimusten mukaisuuden. • Suunnitelmassa tulee huomioida kohteen toiminnan erityispiirteet ja niiden vaikutus palvelun tuottamiseen sekä reklamaatio ja asiakaspalveluprosessin kuvaus. • Suunnitelma tulee esittää aikataulutuksineen yhden (1) viikon osalta. Suunnitelman voi esittää kuvana, taulukkona tai sanallisesti • Palveluntuottajan tarjoukseensa liittämät selvitykset ovat osa sopimusta ja palveluntuottajan tilaajalle antamia laatulupauksia. Henkilöstösuunnitelma (0-10p) • Henkilöstösuunnitelmassa tulee kuvata kattavasti mm. seuraavat osa-alueet: henkilöstön määrä ja mitoitus, perehdytysuunnitelma, sijaistamiskäytännöt ja äkkinäisiin tilanteisiin vastaaminen, loma-ajat, työnjohto ja esihenkilötyö sekä esihenkilön paikallaolo, henkilöstön koulutukset, henkilöstön osaamisen

varmistaminen Palaute referenssikohteesta (puhelimitse tai sähköpostilla) (0-5p) •
Palautteessa referenssikohteesta arvioidaan mm. seuraavia teemoja: asiakaspalvelun sujuvuus, henkilöstön määrä, osaaminen ja perehdytys, ongelmatilanteet, saatu asiakaspalaute ja toiminnan toteutuminen suunnitellusti Laatuksikriteerien pisteytys, kun maksimipisteet ovat 10 pistettä Laatuksikriteerien toteutuminen asteikolla 0-10: 10 pistettä, vastaa erinomaisesti: suunnitelma on hyvin selkeä ja kattava ja toiminnan kuvaus tuottaa erittäin laadukasta palvelua Monitoimihallille. 5 pistettä, vastaa hyvin: suunnitelman sisältö vastaa pääosin pyydettyä, mutta osa toiminnoista on kuvattu suppeasti, puutteellisesti tai epärealistisesti. 0 pistettä, vastaa tyydyttävästi tai ei vastaa: suunnitelma on joiltain osin puutteellinen tai ei vastaa asetettuja laatuvaatimuksia. Laatuksikriteerien pisteytys, kun maksimipisteet ovat 5 pistettä 1p/toteutunut palautteen mukaan - Asiakaspalvelu - Henkilöstön määrä, osaaminen ja perehdytys - Ongelmatilanteet, - Saatu asiakaspalaute - Toiminnan toteutuminen suunnitellusti Laadun arviointi sisältää tarjoajan nimeämien avainhenkilön /avainhenkilöiden haastattelun. Haastattelun sekä toiminta- ja henkilöstösuunnitelman sekä referenssikohteen palautteen perusteella arvioidaan tarjoajan kykyä toteuttaa hankinnan kohde tarjouspyynnössä määriteltyjen vaatimusten mukaisesti. Pisteiden antamisen lisäksi käyttäjäraati perustelee pisteensä ja perusteluista laaditaan dokumentti hankintapäätöksen liitteeksi. Dokumentista ilmenevät keskeiset perusteet tarjouksen saamalle laatuksikriteerikohtaiselle pistemäärälle.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (pointí, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 65

5.1.11. Doiciméid soláthair

Spríoc-am chun eolas breise a iarraidh: 12/03/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://tarjouspalvelu.fi/akaa?id=598478&tpk=b252bc26-1238-43b1-9716-296fcc94196b>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://tarjouspalvelu.fi/akaa?id=598478&tpk=b252bc26-1238-43b1-9716-296fcc94196b>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Fionlainnis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Féadfaidh tairgeoirí níos mó ná tairiscint amháin a chur isteach: Ní ceadmhach

Spríocdháta chun tairiscintí a fháil: 23/03/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT

An tréimhse le linn a gcaithfidh an tairiscint a bheith bailí: 3 Míonna

Eolas faoi oscailt phoiblí:

Dáta oscailte: 23/03/2026 08:01:00 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT

Áit: Akaa

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an Conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Tá gá le comhaontú neamhnóchta: níl

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: tá

Úsáidfear íocaíocht leictreonach: tá

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht idirghabhála: Markkinaoikeus

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Markkinaoikeus

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Hankintapäätöksessä annetun hankintaoikaisun ja markkinaoikeusosoituksen mukaisesti

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis faoin gcreat rialála ginearálta do chosaint an chomhshaoil is infheidhme san áit ina bhfuil an Conradh le cur i gcrích: Markkinaoikeus

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis faoin gcreat rialála ginearálta don chosaint fostaíochta agus do dhálaí oibre is infheidhme san áit ina bhfuil an Conradh le cur i gcrích: Markkinaoikeus

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: Akaan kaupunki

Eagraíocht a sholáthraíonn rochtain as líne ar na doiciméid soláthair: Akaan kaupunki

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe:

Akaan kaupunki

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: Akaan kaupunki

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí: Akaan kaupunki

8. Eagraíochtaí**8.1. ORG-0001**

Ainm oifigiúil: Markkinaoikeus

Uimhir chlárúcháin: 3006157-6

Seoladh poist: Radanrakentajantie 5

Baile: Helsinki

Cód poist: 00520

Foroinn tíre (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Tír: An Fhionlainn

R-phost: markkinaoikeus@oikeus.fi

Teil.: +358 295643300

Seoladh idirlín: <http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Róil na heagraíochta seo:

Eagraíocht athbhreithniúcháin

Eagraíocht idirghabhála

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis faoin gcreat rialála ginearálta do chosaint an chomhshaoil is infheidhme san áit ina bhfuil an Conradh le cur i gcrích

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis faoin gcreat rialála ginearálta don chosaint fostaíochta agus do dhálaí oibre is infheidhme san áit ina bhfuil an Conradh le cur i gcrích

8.1. ORG-0002

Ainm oifigiúil: Akaan kaupunki

Uimhir chlárúcháin: 2050864-5

Seoladh poist: Sampolantie 5

Baile: Akaa

Cód poist: 37800

Foroinn tíre (NUTS): Pirkanmaa (FI19B)

Tír: An Fhionlainn

Pointe teagmhála: Maria Pulkkinen
R-phost: maria.pulkkinen@akaa.fi
Teil.: +358 403353564
Seoladh idirlín: <http://www.akaa.fi/liikunta>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair

Eagraíocht a sholáthraíonn rochtain as líne ar na doiciméid soláthair

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe

8.1. ORG-0003

Ainm oifigiúil: Hansel Oy (Hilma)

Uimhir chlárúcháin: FI09880841

Seoladh poist: Mannerheiminaukio 1a

Baile: Helsinki

Cód poist: 00100

Foroinn tíre (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Tír: An Fhionlainn

Pointe teagmhála: eSender

R-phost: tekninen@hankintailmoitukset.fi

Teil.: 029 55 636 30

Seoladh idirlín: <http://hankintailmoitukset.fi>

Róil na heagraíochta seo:

TED eSender

Eolas faoin bhfógra

Aitheantóir/leagan an fhógra: c607956e-336b-4274-a146-9c6741a7acdb - 01

Cineál na foirme: lomaíocht

Cineál an fhógra: Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Fochineál an fhógra: 16

Dáta seolta an fhógra: 20/02/2026 12:49:50 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT

Dáta seolta an fhógra (eSender): 20/02/2026 12:50:05 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT

Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Fionlainnis

Uimhir foilseacháin an fhógra: 124612-2026

Uimhir eagráin IO S: 37/2026

Dáta foilsithe: 23/02/2026