

147584-2026 - Iomaíocht

An Bheilg – IT services: consulting, software development, Internet and support –
Aankoopcentrale Stad Hasselt – Tijdsregistratie en personeelsplanning
OJ S 43/2026 03/03/2026
Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras
Seirbhísí

1. Ceannaitheoir

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Stad Hasselt

R-phost: Michiel.VanEmpten@hasselt.be

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Údarás áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Cosaint shóisialta

2. Nós imeachta

2.1. Nós imeachta

Teideal: Aankoopcentrale Stad Hasselt – Tijdsregistratie en personeelsplanning

Cur síos: De opdracht waarvan het voorwerp bestaat uit het leveren, implementeren en onderhouden van een tijdsregistratie- en personeelsplanningssysteem voor het personeel van stad Hasselt en aan de stad gelinkte entiteiten. Tot Stad Hasselt behoren zowel de stads- en OCMW-diensten als de stedelijke basisscholen, Knst., het woonzorgcentrum HOGEVIJF, het Jenevermuseum, het Modemuseum, het Stadsmus, de Japanse Tuin, Domein Kiewit, het stedelijk zwembad Kapermolen, het crematorium, de bibliotheken BHL en Abdij Herkenrode. Het lokaal bestuur Hasselt wil het huidige tijdsregistratiesysteem voor het personeel van de gemeente en aan de stad gelinkte entiteiten vervangen. Dit omvat ongeveer 1800 personeelsleden met verschillende statuten en werkroosters. Er is ook sprake van meerdere rechtspositieregelingen die van kracht kunnen zijn. Het systeem moet alle tijdsregistraties kunnen registreren en consolideren binnen één logisch geïntegreerd geheel, ongeacht statuut, werkrooster of rechtspositieregeling. Het lokaal bestuur Hasselt wil eveneens het personeelsplanningssysteem voor de woonzorgcentra van HOGEVIJF vervangen. In het kader van deze aanbesteding willen we prioritair inzetten op een personeelsplanningssysteem voor HOGEVIJF en de buitenschoolse kinderopvang. Naar de toekomst toe moet de planning uitgebreid kunnen worden naar andere diensten zoals de technische diensten van stadsbeheer, burgerzaken, zwembad, enz. HOGEVIJF en de buitenschoolse kinderopvang omvatten ongeveer 400 personeelsleden. Het systeem moet geïntegreerd zijn met tijdsregistratie zodat er sprake is van onmiddellijke datasynchronisatie en volledige dataconsistentie voor beide aspecten. Stad Hasselt zal als aankoopcentrale fungeren voor de Stad Hasselt, OCMW Hasselt, Crematorium NV, AGB Stadsontwikkeling Hasselt en alle verzelfstandigde agentschappen van Stad Hasselt en OCMW Hasselt. De aan de stad gelinkte entiteiten kunnen gebruikmaken van de diensten van deze aanbesteding en dit aan dezelfde voorwaarden. De opdracht betreft: - De levering en implementatie van een geïntegreerd softwarepakket voor tijdsregistratie en personeelsplanning; - De installatie/implementatie van dit softwarepakket inclusief migratie/omzetting van noodzakelijke gegevens uit het bestaande pakket; - Het mee op punt stellen van alle technische en organisatorische maatregelen m.b.t. informatieveiligheid, GDPR en AI (waar relevant) om te voldoen aan wetgevende vereisten; - Het integreren van het nieuwe softwarepakket met software van o.a. personeelsadministratie

en loonverwerking; - Het onderhoud en ondersteuning van het softwarepakket; - De levering, installatie en het onderhoud van fysieke tik- of prikklokken op verschillende locaties op Hasselts grondgebied.

Aitheantóir an nóis imeachta: f0772a3f-d2ba-4ade-8ec4-07c912f74873

Aitheantóir inmheánach: PPP0D1-6349/6152/2025-6349

An cineál nóis imeachta: Idirbheartaíocht lena mbaineann foilsiú roimh ré glao ar iomaíocht / iomaíocht lena mbaineann idirbheartaíocht

Tá an nós imeachta á bhrostú: níl

2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Tír: An Bheilg

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Tír: An Bheilg

2.1.4. Eolas ginearálta

Bunús dlí:

Treoir 2014/24/AE

2.1.6. Forais eisiaimh

Foinse na gcúiseanna eisiúna: Doiciméad Soláthair

5. Luchtóg

5.1. Luchtóg: LOT-0001

Teideal: Aankoopcentrale Stad Hasselt – Raamovereenkomst voor tijdregistratie en personeelsplanning

Cur síos: De opdracht waarvan het voorwerp bestaat uit het leveren, implementeren en onderhouden van een tijdregistratie- en personeelsplanningssysteem voor het personeel van stad Hasselt en aan de stad gelinkte entiteiten. Tot Stad Hasselt behoren zowel de stads- en OCMW-diensten als de stedelijke basisscholen, Knst., het woonzorgcentrum HOGELIJF, het Jenevermuseum, het Modemuseum, het Stadsmus, de Japanse Tuin, Domein Kiewit, het stedelijk zwembad Kapermolen, het crematorium, de bibliotheken BHL en Abdij Herkenrode. Het lokaal bestuur Hasselt wil het huidige tijdregistratiesysteem voor het personeel van de gemeente en aan de stad gelinkte entiteiten vervangen. Dit omvat ongeveer 1800 personeelsleden met verschillende statuten en werkroosters. Er is ook sprake van meerdere rechtspositieregelingen die van kracht kunnen zijn. Het systeem moet alle tijdregistraties kunnen registreren en consolideren binnen één logisch geïntegreerd geheel, ongeacht statuut, werkrooster of rechtspositieregeling. Het lokaal bestuur Hasselt wil eveneens het personeelsplanningssysteem voor de woonzorgcentra van HOGELIJF vervangen. In het kader van deze aanbesteding willen we prioritair inzetten op een personeelsplanningssysteem voor HOGELIJF en de buitenschoolse kinderopvang. Naar de toekomst toe moet de planning uitgebreid kunnen worden naar andere diensten zoals de technische diensten van stadsbeheer, burgerzaken, zwembad, enz. HOGELIJF en de buitenschoolse kinderopvang omvatten ongeveer 400 personeelsleden. Het systeem moet geïntegreerd zijn met

tijdregistratie zodat er sprake is van onmiddellijke datasynchronisatie en volledige dataconsistentie voor beide aspecten. Stad Hasselt zal als aankoopcentrale fungeren voor de Stad Hasselt, OCMW Hasselt, Crematorium NV, AGB Stadsontwikkeling Hasselt en alle verzelfstandigde agentschappen van Stad Hasselt en OCMW Hasselt. De aan de stad gelinkte entiteiten kunnen gebruikmaken van de diensten van deze aanbesteding en dit aan dezelfde voorwaarden. De opdracht betreft: - De levering en implementatie van een geïntegreerd softwarepakket voor tijdregistratie en personeelsplanning; - De installatie/implementatie van dit softwarepakket inclusief migratie/omzetting van noodzakelijke gegevens uit het bestaande pakket; - Het mee op punt stellen van alle technische en organisatorische maatregelen m.b.t. informatieveiligheid, GDPR en AI (waar relevant) om te voldoen aan wetgevende vereisten; - Het integreren van het nieuwe softwarepakket met software van o.a. personeelsadministratie en loonverwerking; - Het onderhoud en ondersteuning van het softwarepakket; - De levering, installatie en het onderhoud van fysieke tik- of prikklokken op verschillende locaties op Hasselts grondgebied.

Aitheantóir inmheánach: 2025-6349 1_1

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Limburgplein 1

Baile: Hasselt

Cód poist: 3500

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

Tír: An Bheilg

Eolas breise: Groep Hasselt (Stad Hasselt, OCMW Hasselt, AGB Stadsontwikkeling Hasselt, Crematorium nv)

5.1.3. Fad measta

Fad ama: 120 Míonna

5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 1

Tuilleadh eolais faoi athnuachain: De opdracht bevat een verlenging.

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ní theastaítear

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): tá

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra

Critéar: Riachtanais eacnamaíochta nó airgeadais eile

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de

gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Úsáidfear na critéir chun na hiarrthóirí a roghnú a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta

Critéar: Árachas éiginnteachta gairmiúil riosca

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Het bewijs van een verzekering

beroepsaansprakelijkheid. Minimumeisen: De kandidaat beschikt over een geldige verzekering beroepsaansprakelijkheid (of een gelijkwaardige polis die dezelfde waarborgen biedt) die de beroepsrisico's dekt verbonden aan het voorwerp van deze opdracht.

Úsáidfear na critéir chun na hiarrthóirí a roghnú a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta

Critéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Referenties: Lijst van uitgevoerde diensten

Minimumeisen: De kandidaat dient minstens drie referenties voor te leggen die aantonen dat hij beschikt over de nodige ervaring en deskundigheid om de opdracht uit te voeren. Deze referenties moeten, al dan niet gezamenlijk, gelijkaardig zijn in omvang, aard en voorwerp van de huidige opdracht. De referenties zijn niet ouder dan 5 jaar en zijn minstens 1 jaar in gebruik. Minstens één van de opgegeven referenties moet betrekking hebben op een implementatie uitgevoerd in Vlaanderen (België) bij een stad/lokaal bestuur. In deze referentie moet minstens tijdsregistratie aanwezig zijn maar bij voorkeur de combinatie tijdsregistratie en personeelsplanning. Minstens één van de opgegeven referenties moet betrekking hebben op een implementatie uitgevoerd bij een woonzorgcentrum of een andere zorginstelling van gelijkaardige grootte. In deze referentie moet minstens personeelsplanning aanwezig zijn, maar bij voorkeur de combinatie tijdsregistratie en personeelsplanning. Voor elke referentieopdracht in de lijst worden volgende vermeldingen bijgevoegd in het Nederlands: • Gegevens van de Opdrachtgever (naam, contactpersoon, telefoonnummer, e-mail, adres); • De beknopte omschrijving van de opdracht, met inbegrip van aantal medewerkers en/of gebruikers voor respectievelijk tijdregistratie en personeelsplanning (maximaal 1 A4-pagina's); • Financiële informatie: bevat minstens de totale kostprijs van het gerealiseerd project); • Voor elke referentie wordt een attest van goede uitvoering bijgevoegd, hierin wordt bevestigd dat de opdracht naar behoren werd uitgevoerd.

Úsáidfear na critéir chun na hiarrthóirí a roghnú a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta

Critéar: Teicneoirí nó comhlachtaí teicniúla chun an obair a dhéanamh

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Ervaring en deskundigheid van de medewerkers en

stabiliteit in implementatie en ondersteuning Minimumeisen: De kandidaat dient een duidelijke beschrijving te geven van de groep van personen die de opdracht zal uitvoeren, om aan te tonen dat hij beschikt over de nodige kennis en ervaring. De beschrijving moet minstens volgende elementen bevatten: - Structuur van het team waarbij er een overzicht is van de functies en rollen binnen het team. - Kwalificaties (relevante diploma's of certificaten) van elke kernfunctie met minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring in gelijkaardige rollen.

Úsáidfear na critéir chun na hiarrthóirí a roghnú a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta

Critéar: Sábháilteacht faisnéise

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Gegevensbescherming en informatieveiligheid

Minimumeisen: De kandidaat dient aan te tonen dat zijn bedrijfsvoering en het aangeboden

systeem voldoet aan toepasselijke wettelijke vereisten op vlak van gegevensbescherming en informatieveiligheid. - De kandidaat dient een geldig ISO/IEC 27001:2022 certificaat of een gelijkwaardig certificaat zoals een CyberSecurity Fundamentals (CyFun) certificering met minimaal niveau 'Belangrijk' voor te leggen - De kandidaat dient een verklaring op eer in waarin wordt bevestigd dat alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte ("EER") plaatsvinden.

Úsáidfear na critéir chun na hiarrthóirí a roghnú a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta

Eolas faoin dara céim de nós imeachta dhá chéim:

An líon íosta iarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta: 3
Beidh an nós imeachta ar siúl i gcéimeanna comhleanúnacha. I ngach céim, d'fhéadfaí roinnt rannpháirtithe a dhíchur

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Costas

Cur síos: Prijs

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (pointí, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 60

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Cur síos: Kwaliteit

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (pointí, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 40

5.1.11. Doiciméid soláthair

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/6349/D1/2025>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.publicprocurement.be>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Ollainnis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Cur síos ar an ráthaíocht airgeadais: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Spríodhata chun iarrataí ar rannpháirtíocht a fháil: 31/03/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Am

Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear íocaíocht leictreonach: níl

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Raad Van State
Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State
Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: Stad Hasselt
Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: Raad Van State
Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: Stad Hasselt

8. Eagraíochtaí

8.1. ORG-0001

Ainm oifigiúil: Stad Hasselt
Uimhir chlárúcháin: BE0207466964
Seoladh poist: Limburgplein 1
Baile: Hasselt
Cód poist: 3500
Foroinn tíre (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)
Tír: An Bheilg
Pointe teagmhála: Michiel Van Empten
R-phost: Michiel.VanEmpten@hasselt.be
Teil.: +32 11239418
Seoladh idirlín: <https://www.hasselt.be/nl>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir
Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair
Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht

8.1. ORG-0002

Ainm oifigiúil: Raad Van State
Uimhir chlárúcháin: BE 0931814266
Seoladh poist: Wetenschapsstraat 33
Baile: Brussel (Etterbeek)
Cód poist: 1040
Foroinn tíre (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Tír: An Bheilg
R-phost: info@raadvanstate.be
Teil.: +32 2349611
Seoladh idirlín: <http://www.raadvst-consetat.be/?page=index&lang=nl>

Róil na heagraíochta seo:

Eagraíocht athbhreithniúcháin
Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe

8.1. ORG-0003

Ainm oifigiúil: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Uimhir chlárúcháin: BE 0475.480.736
Baile: Antwerpen / Anvers
Cód poist: 2000
Foroinn tíre (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Tír: An Bheilg
R-phost: info@3p.eu

Teil.: +32 3 294 30 51

Róil na heagraíochta seo:

Soláthraí seirbhísí an tsoláthair

8.1. ORG-0004

Ainm oifigiúil: FPS Policy and Support

Uimhir chlárúcháin: BE 0671.516.647

Baile: Brussels

Cód poist: 1000

Foroinn tíre (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Tír: An Bheilg

R-phost: e.proc@publicprocurement.be

Teil.: +32 2 740 80 00

Róil na heagraíochta seo:

TED eSender

Eolas faoin bhfógra

Aitheantóir/leagan an fhógra: 98036d40-faed-4cac-ac18-feed92b55aec - 01

Cineál na foirme: lomaíocht

Cineál an fhógra: Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Fochineál an fhógra: 16

Dáta seolta an fhógra: 27/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Am Lár na hEorpa, Am Samhraidh Iarthar na hEorpa

Dáta seolta an fhógra (eSender): 27/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Am Lár na hEorpa, Am Samhraidh Iarthar na hEorpa

Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Ollainnis

Uimhir foilseacháin an fhógra: 147584-2026

Uimhir eagráin IO S: 43/2026

Dáta foilsithe: 03/03/2026