

Danmhairg, an-Frederiksberg: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 73/2019 12/04/2019

Fógra conartha

Seirbhísí

Bunús dlí:

Treoir 2014/24/AE

Alt I: Údarás conarthachta

I.1. Ainm agus seoltaí

Ainm oifigiúil: Udviklings- og Forenklingsstyrelsen

Uimhir chláraithe náisiúnta: 19552101

Seoladh poist: Osvald Helmuths Vej 4

Baile: Frederiksberg

Cód NUTS: DK Danmark

Cód poist: 2000

Tír: An Danmhairg

Teagmhálaí: Zunia Ahsan

Ríomhphost: Zunia.Ahsan@UFST.DK

Guthán: +45 72389062

Seoladh/seoltaí idirlín:Príomhsheoladh: <http://www.UFST.dk>Seoladh phróifíl an cheannaitheora: <https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=SKATTEMINISTERIET>**I.3. Cumarsáid**Tá na doiciméid soláthair ar fáil ionas gur féidir rochtain dhíreach lán gan srianadh, saor in aisce a fháil orthu ag: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=234974&B=SKATTEMINISTERIET[PID=234974&B=SKATTEMINISTERIET](http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=234974&B=SKATTEMINISTERIET)

Is féidir tuilleadh faisnéise a fháil ó an seoladh thuasluaite

Ní mór tairiscintí nó iarratais ar rannpháirtíocht a sheoladh go leictreonach trí: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=234974&B=SKATTEMINISTERIET

Ní mór tairiscintí nó iarratais ar rannpháirtíocht a sheoladh chuig an seoladh thuasluaite

I.4. An cineál údaráis chonarthachta

Aireacht nó aon údarás náisiúnta nó feidearálach eile, lena n-áirítear a bhforanna réigiúnacha nó áitiúla

I.5. Príomhghníomhaíocht

Gnóthaí eacnamaíocha agus airgeadais

Alt II: Cuspóir

II.1. Raon feidhme an tsoláthair**II.1.1. Teideal**

Dynamisk indkøbssystem vedrørende IT-konsulentydelse inden for BI&A

II.1.2. Príomhchód CPV

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. An cineál conartha

Seirbhísí

II.1.4. Cur síos achomair

Dynamisk indkøbssystem vedrørende IT-konsulentytelser til projektdesign, analyse og udvikling af Datawarehouse/Buisness Intelligence/Analytics/Big Data løsninger.

Det dynamiske indkøbssystem kan benyttes af hele Skatteministeriet.

II.1.5. Luach iomlán measta

Luach gan CBL san áireamh: 50 000 000,00 DKK

II.1.6. Faisnéis faoi bhearta

Tá an conradh seo roinnte ina bhearta: níl

II.2. Cur síos

II.2.2. Cód(Cóid) CPV breise

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72220000 Systems and technical consultancy services, 72240000 Systems analysis and programming services, 72300000 Data services, 72310000 Data-processing services, 72314000 Data collection and collation services, 72316000 Data analysis services, 72600000 Computer support and consultancy services, 79410000 Business and management consultancy services

II.2.3. Láthair feidhmíochta

Cód NUTS: DK01 Hovedstaden

Cód NUTS: DK Danmark

II.2.4. Cur síos ar an soláthar

IT-konsulentytelser indeholdende rådgivne og udførende opgaver inden for følgende ydelsesområder:

- 1) Data Management, Data warehousing;
- 2) BI forretningsudvikling;
- 3) Machine Learning;
- 4) Forretningsanalyser;
- 5) BI løsningsarkitektur;
- 6) Dataarkitektur;
- 7) BI porteføljestyling og BI projektledelse;
- 8) Planlægning, dokumentation og metode.

Uddybning af ydelsesområder:

- 1) Bistå med udvikling og vedligeholdelse af ETL-flows og integrationsløsninger on premise /cloud samt support, forvaltning og drift af datainfrastrukturen. Vedligehold af miljøer, patches, opgraderinger, installationer mv.;
- 2) Bistand i forbindelse med design og opbygning af slutbruger løsninger i form af rapportering eller dashboards. Vedligehold af analysemiljøer, patches, opgraderinger, installationer mv.;
- 3) Bistå til udvikling af løsninger baseret på machine learning eller avanceret statistisk analyse, fortrinsvis i R. Løsningerne kan eksempelvis basere sig på superviseret eller ikke-superviseret læring, parameterestimering eller økonometrisk modellering. Derudover bistå til produktionssætning af disse løsninger, udvikling og vedligehold af udviklingsplatform, udarbejdelse og implementering af framework, dokumentation og best practice, samt continuous delivery pipeline (git, jenkins, docker);

- 4) Bistå med videreudvikling af metoder og gennemføre eksisterende opgaver inden for forretningsanalytiske løsninger, herunder: turnusanalyser, koordination af samarbejde med OECD og de nordiske lande, benchmark rapporter, bruger- og holdningsundersøgelser, forretningsanalytisk bistand til forretningsområderne;
- 5) Bistand i forbindelse med arkitektur og design indenfor information management området, DW/BI/Analytics/ Big Data — kortlægning og kobling mellem funktionelle og ikke-funktionelle løsningskrav, integrationer, informationssikkerhed og teknologivalg;
- 6) Bistand i forbindelse med arkitektur og design af enterprise information model, datamodeller, datawarehouse og data marter. Her kan være tale om opbygning af standarder eller konkrete modelleringsopgaver i givne modelleringsværktøjer;
- 7) Bistå med opbygning af portefølje og ressourcestyring i forbindelse med BI projekter, samt udføre projektledelse i BI projekter.

II.2.5. Critéir dámhachtana

Na critéir thíos

Critéar cáilíochta - Ainm: Kvalitet / Ualú: 60-80

Praghas - Ualú: 20-40

II.2.6. Luach measta

II.2.7. Tréimhse an chonartha, comhaontú creatlaí nó córas dinimiciúil ceannaigh

Ag tosú: 10/05/2019 Deireadh: 10/05/2029

Tá an conradh seo faoi réir ag athnuachan: tá

Cur síos ar athnuachaintí:

Forlængelser besluttet senest når det dynamiske indkøbssystem har 6 måneders løbetid tilbage.

II.2.9. Faisnéis faoi na teorainneacha ar líon na n-oibreoírí a dtabharfar cuireadh dóibh

Íoslíon atá beartaithe: 1 Critéir oibiachtúla chun an líon teoranta iarrthóirí a roghnú:

Der er ingen udvælgelse, da der er tale om et dynamisk indkøbssystem. Der er således alene opstillet egnethedskrav, som er mindstekrav jf. III.1.2) Økonomisk og finansiel kapacitet og III.1.3) Teknisk og faglig kapacitet.

Ansøgeren vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren er omfattet af udelukkelsesgrundene anført i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 og 7 medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138.

II.2.10. Faisnéis faoi mhalairtí

Glacfar le malairtí: níl

II.2.11. Faisnéis faoi roghanna

Roghanna: níl

II.2.13. Faisnéis faoi Chistí an Aontais Eorpaigh

Baineann an soláthar le tionscadal agus/nó clár arna mhaoiniú ag cistí an Aontais Eorpaigh: níl

II.2.14. Faisnéis bhreise

Alt III: Faisnéis dhlíthiúil, eacnamaíoch, airgeadais agus theicniúil

III.1. Coinníollacha rannpháirtíochta

III.1.2. Stádas eacnamaíoch agus airgeadais

Liosta agus cur síos achomair ar na critéir roghnúcháin:

Der er ingen udvælgelse, da der er tale om et dynamisk indkøbssystem. Der er således alene opstillet egnethedskrav som er mindstekrav.

Íosleibhéal caighdeán (íosleibhéil chaighdeán) a d'fhéadfadh a bheith ag teastáil:

Som mindstekrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst 10 000 000 DKK i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår.

Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

III.1.3. Cumas teicniúil agus gairmiúil

Liosta agus cur síos achomair ar na critéir roghnúcháin:

Der er ingen udvælgelse, da der er tale om et dynamisk indkøbssystem. Der er således alene opstillet egnethedskrav som er mindstekrav.

Íosleibhéal caighdeán (íosleibhéil chaighdeán) a d'fhéadfadh a bheith ag teastáil:

Som mindstekrav kræves 3 relevante referencer vedrørende IT-konsulentydelse inden for BI&A jf. II.2.4 udført inden for de seneste 3 år.

Hver reference skal have en mindsteværdi på 500 000 DKK. Referencerne skal indeholde følgende punkter:

- Opgavebeskrivelse,
- Virksomhedens rolle i opgavevaretagelsen,
- Kunde,
- Værdi,
- Tidspunkt for leverancens udførelse, datoer for kontraktindgåelsen og kontraktudløb.

Referencerne skal angives i ESPD afsnit IV.C. Alle referencer skal skrives i separate felter (tryk på + i ESPD dokumentet, så genereres der flere felter til at anføre referencer).

Som mindstekrav kræves mindst 8 konsulenter, som hver har minimum 10 års erfaring og én relevant certificering inden for BI&A jf. II.2.4.

Alt IV: Nós imeachta

IV.1. Cur síos

IV.1.1. An cineál nós imeachta

Nós imeachta teoranta

IV.1.3. Faisnéis faoi chomhaontú creatlaí nó faoi chóras ceannaigh dinimiciúil

Is éard atá i gceist leis an soláthar córas dinimiciúil ceannaigh a chur ar bun

IV.1.8. Faisnéis faoi Chomhaontú Soláthair Rialtais (GPA)

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontas Soláthair Rialtais: tá

IV.2. Faisnéis riaracháin

IV.2.2. Teorainn ama chun tairiscintí nó chun iarratais ar rannpháirtíocht a fháil

Dáta: 10/05/2019 Am áitiúil: 23:59

IV.2.3. Dáta measta maidir le seoladh na gcuirí chun tairisceana nó chun rannpháirtíochta chuig iarrthóirí roghnaithe

IV.2.4. Teangacha inar féidir tairiscintí nó iarratais ar rannpháirtíocht a chur isteach

Danmhairgis

Alt VI: Faisnéis chomhlántach

VI.1. Faisnéis faoi ateagmhas

Is soláthar ateagmhasach é seo: níl

VI.2. Faisnéis maidir le sreafa oibre leictreonacha

Úsáidfear ordú leictreonach

Glacfar le sonrascadh leictreonach

Úsáidfear íocaíocht leictreonach

VI.3. Faisnéis bhreise

Angående etablering af det dynamiske indkøbssystem (herefter benævnt DIS):

Der vil tidligst blive påbegyndt miniudbud dagen efter fristen angivet jf. IV.2.2).

1) Tilmelding til DIS:

Anmodning om optagelse skal afgives elektronisk via det internetbaserede eSourcing system EU-Supply, jf. adressen i punkt I.3). For at få adgang, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger. Det er gratis af oprette sig som bruger.

Når der ansøges om optagelse på DIS (både under og efter EU-udbud), skal der afleveres både ESPD dokument og dokumentation for oplysningerne i ESPD dokumentet (for danske tilbudsgivere vil det sige, at der skal afleveres en serviceattest. Vær opmærksom på, at serviceattesten tillige skal indeholde oplysninger fra Kriminalregistret). Vedrørende fremsendelse af materiale med henblik på optagelse har ordregiver i tillæg til udbudsbekendtgørelsen udarbejdet en vejledning til ansøger som fremgår af udbudsmaterialet.

1.1. EU-udbud af DIS:

Når DIS oprettes via EU-udbud, foregår det som begrænset udbud, hvor alle de leverandører, der lever op til de stillede egnethedskrav, gives adgang til systemet efter udløbet af fristen for ansøgning jf. IV.2.2) og efter at ordregiver har færdig behandlet de modtagne ansøgninger. Der skal ikke afgives tilbud i forbindelse med etableringen af et DIS, idet tilbud først afgives i forbindelse med afholdelse af miniudbud efter DIS-plattformens etablering.

1.2. Efterfølgende optag af leverandører:

DIS er åben for optag af egnede leverandører i hele systemets levetid dvs. frem til den 10.5.2029 jf. II.2.7), også efter EU-udbuddets afslutning. Hvis en leverandør lever op til de stillede egnethedskrav har leverandøren, i hele systemets levetid, fri adgang til at blive optaget i systemet.

2) Omkostninger / forpligtelser som leverandør på DIS:

Det er gratis for leverandørerne at være optaget på DIS, og det er frit for leverandøren, om denne ønsker at forblive leverandør på DIS i hele systemets levetid, eller om leverandøren på et tidspunkt ønsker at træde ud af systemet.

Såfremt en leverandør i løbet af systemets levetid ikke længere lever op til egnethedskravene eller bliver omfattet af en udelukkelsesgrund, vil leverandøren blive udelukket af systemet. I så fald vil det være muligt for leverandøren at anmode om genoptagelse på systemet, når leverandøren igen lever op til egnethedskravene eller ikke længere er omfattet af den pågældende udelukkelsesgrund.

Leverandøren er altid forpligtet til at levere opdateret ESPD-dokument og/eller fornyet dokumentation på ordregivers anmodning;

3) Hvordan får man en ordre gennem DIS?

Ordregiver vil, når et indkøb skal foretages via DIS, afholde et miniudbud for alle de leverandører som er optaget i systemet. Når man som leverandør er optaget i DIS vil man få besked hver gang, der oprettes et miniudbud. Disse miniudbud har man som leverandør mulighed for at byde på gennem systemet, og hvis man er den leverandør, der har afgivet det bedste tilbud i henhold til kriterierne for tildeling, der er beskrevet i forbindelse med miniuddudet, vil man få tildelt ordren.

Alle processer foregår elektronisk og gennem DIS-plattformen.

VI.4. Nósanna imeachta athbhreithniúcháin

VI.4.1. Comhlacht athbhreithniúcháin

Ainm oifigiúil: Klagenævnet for Udbud

Seoladh poist: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Baile: Viborg

Cód poist: 8800

Tír: An Danmhairg

Ríomhphost: kfu@naevneneshus.dk

Seoladh idirlín: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenavnet-for-udbud>

VI.4.4. Seirbhís ónar féidir faisnéis a fháil faoin nós imeachta athbhreithniúcháin

Ainm oifigiúil: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Seoladh poist: Carl Jacobsens Vej 35

Baile: Valby

Cód poist: 2500

Tír: An Danmhairg

Ríomhphost: kfst@kfst.dk

Guthán: +45 3529100

Seoladh idirlín: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Dáta seolta an fhógra seo

10/04/2019