

240686-2026 - Iomaíocht

An Pholainn – Construction work – Wykonanie robót budowlanych polegających na budowie budynku strażnicy Wojskowej Straży Pożarnej wraz z infrastrukturą w m. Strzepcz (zad. nr 13891).

OJ S 69/2026 09/04/2026

Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras - Fógra maidir le hathrú Oibreacha

1. Ceannaitheoir

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

R-phost: rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Institiúid, comhlact nó gníomhaireacht de chuid an AE

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Cosaint

2. Nós imeachta

2.1. Nós imeachta

Teideal: Wykonanie robót budowlanych polegających na budowie budynku strażnicy Wojskowej Straży Pożarnej wraz z infrastrukturą w m. Strzepcz (zad. nr 13891).

Cur síos: Wykonanie robót budowlanych polegających na budowie budynku strażnicy Wojskowej Straży Pożarnej wraz z infrastrukturą w m. Strzepcz (zad. nr 13891).

Aitheantóir an nós imeachta: 89321cdc-11de-40d6-a347-1a34e50198b8

Aitheantóir inmheánach: 4/WIB/2026

An cineál nós imeachta: Teoranta

Tá an nós imeachta á bhrostú: níl

2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Oibreacha

Príomhaicmiú (cpv): 45000000 Construction work

2.1.2. An áit feidhmíochta

Baile: Strzepcz

Forinn tíre (NUTS): Trójmiejski (PL633)

Tír: An Pholainn

Eolas breise: Informacja o środkach komunikacji, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji. 1.W post. o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia 2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. 3. Zam. informuje, że Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków, ofert, wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: platformazakupowa.pl/strona/45-

instrukcje 4. Zam. będzie przekazywał wyk. informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia do konkretnego wykonawcy.

5. Zam. informuje, że wszystkie dokumenty, informacje, zawiadomienia, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia i inne pisma umieszczane na stronie prowadzonego postępowania oraz kierowane do Wykonawców w toku postępowania będą pochodziły od Zamawiającego i nie wymagają podpisu Zam.. Dokumenty opatrzone podpisem Zam. będą znajdowały się w aktach post.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia, tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miast.

8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przysyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku maksymalnie 500 MB.

9. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozp. Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

10. Zam. rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

11. W celu ewentualnej kompresji danych zam rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: h).zip i).7Z

12. Wśród formatów powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

13. Zam. dopuszcza w sytuacji awaryjnej np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej możliwość składania elektronicznych dokumentów (za wyjątkiem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl

14. W sytuacji awaryjnej, o której mowa w ust. 13 zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl.

15. Za datę przekazania (wpływu) składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazanie informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość do

zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres email, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu kod uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelnia jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

2.1.4. Eolas ginearálta

Eolas breise: Wykonawca do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przygotowanym zgodnie z załącznikiem pn. „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu” składa następujące dokumenty: 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z zał. pn. „Oświadczenie wykonawcy dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu” - w przypadku wspólnego ubiegania się o zam. przez wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców; 2) oświadczenie, Wykonawcy o posiadaniu własnej komórki organizacyjnej, w której rejestrowane są materiały niejawnne o klauzuli ZASTRZEŻONE, zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnnych - zgodny z załącznikiem pn. „Oświadczenie komórka organizacyjna”; 3) kopię pisma potwierdzającego, że ABW lub SKW nie wstrzymuje pracy w posiadanym własnym akredytowanym systemie teleinformatycznym do przetwarzania informacji niejawnnych o klauzuli ZASTRZEŻONE. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia o klauzuli co najmniej POUFNE uznaje się, że Wykonawca spełnia warunek; 4) wykaz wykonanych w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie: co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie budynku Strażnicy Pożarowej lub/i budynku dowódczo-sztabowego lub/i budynku warsztatowo-magazynowego lub/i budynku użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych co najmniej 10 mln złotych oraz co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na wykonaniu elektronicznych systemów ochrony technicznej obiektów koszarowo – sztabowych lub użyteczności publicznej o wartości co najmniej 500 tys. złotych brutto wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, zgodnie z treścią zał. pn. „Wykaz wykonanych robót budowlanych”; Roboty budowlane wymienione powyżej mogą być wykonane w ramach jednego lub różnych zadań; 5) dowody określające czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego te roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca, z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — inne odpowiednie dokumenty. W przypadku braku możliwości ustalenia zakresu wykonanych robót budowlanych na podstawie przedłożonych dokumentów do wniosku, Zamawiający uprawniony jest do wezwania do przedstawienia innych dokumentów potwierdzających zakres zrealizowanych robót budowlanych. 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie związanym z dostępem do informacji niejawnnych, o których mowa w sekcji 5.1.9 Ogłoszenia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, pełnionej funkcji, uprawnieniach oraz posiadanych poświadczeniach bezpieczeństwa lub upoważnieniach Kierownika Jednostki Organizacyjnej (Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia; W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami, Zamawiający na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dopuści upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej podmiotu trzeciego w przypadku tych osób) oraz zaświadczeniach o przebytych szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnnych zgodny z załącznikiem pn. „

Wykaz wraz z informacją o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia związanych z dostępem do informacji niejawnych”; W przypadku rozbieżności danych wprowadzonych do wykazu osób w stosunku do załączonych dokumentów do wniosku dotyczących ochrony informacji niejawnych, Zamawiający uzna tę rozbieżność jako omyłkę pisarską; 7) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie ważnych poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień Kierownika Jednostki Organizacyjnej (Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia; W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami, Zamawiający na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dopuści upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej podmiotu trzeciego w przypadku tych osób. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający będzie wymagał upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE wydanej wyłącznie przez Kierownika Jednostki Organizacyjnej Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza) do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz aktualnych zaświadczeń ze szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla osób, o których mowa w sekcji 5.1.9 Ogłoszenia; 8) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodne z załącznikiem pn. „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby” lub inny podmioty środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; 9)w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenie tego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu — zgodne z załącznikiem pn. „Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu”; 10) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy zgodne z załącznikiem pn. „Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”; 11) dokumenty, o których mowa w sekcji 2.1.6 Ogłoszenia w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania; 12) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku, o ile wniosek składa pełnomocnik; 13)pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — dotyczy wniosków składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Bunús dlí:

Treoir 2009/81/CE

Art. 410 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. - Przetarg ograniczony

An dlí trasteorann is infheidhme: nie dotyczy

2.1.6. Forais eisiaimh

Foinse na gcúiseanna eisiúna: Fógra

Sárú oibleagáidí arna socrú faoi fhorais eisiaimh náisiúnta amháin: 1.Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 405 ust. 2 ustawy PZP. 2.Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833 /2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 ze zm.),

zgodnie z którym, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r., a także zakresem art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, na rzecz lub z udziałem: a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. a) ustępu 1 art. 5k ww. rozporządzenia; lub c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. a) lub b) ustępu 1 art. 5k ww. rozporządzenia, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów. 3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (dalej jako: ustawa o szczególnych rozwiązaniach), tj.: 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach; 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach; 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach. 4. Wykluczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. 5. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca składa: 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego (dalej: KRK) w zakresie dot. podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 2) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej — załącznik pn. „Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej” — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 3) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych informację z KRK tego podmiotu w zakresie dot. podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108

ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Luchtóg

5.1. Luchtóg: LOT-0001

Teideal: Wykonanie robót budowlanych polegających na budowie budynku strażnicy Wojskowej Straży Pożarnej wraz z infrastrukturą w m. Strzepcz (zad. nr 13891)

Cur síos: Wykonanie robót budowlanych polegających na budowie budynku strażnicy Wojskowej Straży Pożarnej wraz z infrastrukturą w m. Strzepcz (zad. nr 13891). Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany wykonać w oparciu o: 1) Opis Przedmiotu Zamówienia; 2) Dokumentację Projektową; 3) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych; 4) Przedmiar robót, który stanowi materiał pomocniczy; 5) Umowę wraz z załącznikami.

Aitheantóir inmheánach: 4/WIB/2026

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Oibreacha

Príomhaicmiú (cpv): 45000000 Construction work

Roghanna:

Cur síos ar na roghanna: Nie dotyczy

5.1.2. An áit feidhmíochta

Baile: Strzepcz

Foroinn tíre (NUTS): Trójmiejski (PL633)

Tír: An Pholainn

Eolas breise: 1. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz podmiotowe środki dowodowe, potwierdzają brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 2. Pełnomocnictwo do złożenia wniosku musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składany wniosek tj. w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego. 3. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. 4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie wniosku, w szczególności zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez wykonawcę treści swojego wniosku przed upływem terminu składania i otwarcia wniosku, poprzez złożenie go w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie wniosku przez wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil wykonawcy i rozpocząć składanie wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem. 5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony przez siebie wniosek. Zmiany lub wycofanie złożonego wniosku są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 6. Sposób wycofania złożonego wniosku: 1) w formie pisemnej następuje poprzez złożenie w kancelarii Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni pisemnego oświadczenia o wycofaniu wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu wniosku, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne — pełnomocnictwo); 2) w formie elektronicznej Sposób dokonywania zmiany, wycofania wniosku/oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje> 7. Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może skutecznie dokonać wycofania złożonego wniosku. 8. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu. 9. W przypadku, gdy środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały przyznane, zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie. 10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w Sekcji 5.1.9 Ogłoszenia, dotyczących sytuacji zdolności technicznej lub zawodowej w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, składa się na zasadach określonych w par. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, z zastrzeżeniem par.11 ww. Rozporządzenia.

5.1.3. Fad measta

Fad ama: 26 Míonna

5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 0

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ceanglas um iarraidh ar pháirt a ghlacadh

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar sin oiriúnach freisin d'fhiontair bheaga agus mheánmhéide (FBManna): tá

Eolas breise: Sposób przygotowania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek. 2. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim. Wszystkie dołączone do wniosku obcojęzyczne dokumenty muszą być bezwzględnie tłumaczone na język polski. 3. Wniosek składa się pod rygorem

nieważności: 1) w formie pisemnej opatrzony własnoręcznym podpisem Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe) na adres: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni, ul. Jana z Kolna 8 b, 81-301 Gdynia (kancelaria jawna), lub 2) w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformazakupowa.pl/transakcja/1277704 4. Złożenie wniosku w formie innej niż pisemna lub elektroniczna będzie skutkowało odrzuceniem wniosku na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3) ustawy PZP. 5. Wniosek w formie pisemnej wraz z oświadczeniami i dokumentami przesyła się pocztą lub za pośrednictwem przesyłki kurierskiej lub składa w kancelarii RZI w Gdyni, ul. Jana z Kolna 8 b, 81-301 (kancelaria RZI, I piętro — pokój 106 czynna w godz. 7:30-14:30). 6. Wniosek w formie pisemnej musi być podpisany zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, czyli musi być opatrzony własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej wniosek. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej wniosek. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis. 7. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. Reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby. 8. Wszelkie zmiany w treści wniosku i załączników do wniosku, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę — w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. 9. Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami, a cały wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony oraz zawierał spis treści. 10. W przypadku składania wniosku w formie pisemnej wniosek należy złożyć w dwóch nieprzeźroczystych, zamkniętych kopertach z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie nazwy zamówienia publicznego: „Wniosek na przetarg ograniczony na Wykonanie robót budowlanych polegających na budowie budynku strażnicy Wojskowej Straży Pożarnej wraz z infrastrukturą w m. Strzecz (zad. nr 13891), sygn. sprawy: 4/WIB/2026”. 11. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy. 12. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania wniosku ponosi Wykonawca. 13. W przypadku, gdyby wniosek, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec i we wniosku wskazać stosowne wyjaśnienia, które spośród zawartych we wniosku informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron wniosku. 14. Przed upływem terminu wyznaczonego na składanie wniosków Wykonawca może telefonicznie zgłosić wniosek. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków został on wysłany i zamawiający go otrzymał nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków. 15. Do przygotowania wniosku w formie elektronicznej konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wniosek/oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. 16. W formularzu wniosku /oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem. 17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w

odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". 18. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES. 19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. 20. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. 21. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. 23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. 25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w postępowaniu. 26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku/oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią wniosku/oferty przed upływem terminu składania wniosków/ofert (np. złożenie wniosku/oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Tak oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 27. Jeżeli wniosek zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do wniosków/oferty wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści wniosku spoczywa na wykonawcy. 28. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. 29. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże we wniosku informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. 30. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 31. Do przygotowania wniosku zaleca się wykorzystanie druku – „Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu”. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści wniosku należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze wniosku. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. 32. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu. 33. W przypadku, gdy środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały przyznane, zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie. 34. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: 4/WIB/2026. 35. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest p. Izabella Świtalska (261 266 139).

5.1.7. Soláthar straitéiseach

Aidhm an tsoláthair straitéisigh: Níl soláthar straitéiseach i gceist

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra

Critéar: Sábháilteacht chun faisnéis rangaíochta a phróiseáil, a stóráil agus a sheoladh
Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają własny akredytowany system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz rozdziału 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.

Úsáidfear na critéir chun na hiarrthóirí a roghnú a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta

Critéar: Cáilíochtaí oideachasúla agus gairmiúla ábhartha

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: I. Wykonali w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej: a) jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie budynku Strażnicy Pożarowej lub/i budynku dowódczo-sztabowego lub/i budynku warsztatowo-magazynowego lub/i budynku użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych co najmniej 10 mln złotych brutto, b) jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu elektronicznych systemów ochrony technicznej obiektów koszarowo – sztabowych lub użyteczności publicznej o wartości co najmniej 500 tys. złotych brutto. Roboty wymienione powyżej mogą być wykonane w ramach jednego lub różnych zadań. II. dysponują osobami: 1)posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń uprawnionymi do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przynależącymi do odpowiedniej Izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a w szczególności: a)kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, b)kierownikiem robót elektrycznych posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, c)kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, d) kierownikiem robót w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, e) kierownikiem robót w specjalności inżynierskiej -drogowej; którzy posiadają ważne poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienia wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE (Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie; W przypadku polegania przez wykonawcę na

zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami, Zamawiający na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dopuści upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej podmiotu trzeciego w przypadku tych osób. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający będzie wymagał upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE wydanego wyłącznie przez KJO Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza) wraz z aktualnymi zaświadczeniami stwierdzającymi odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Jeżeli jedną z funkcji, o której mowa powyżej będzie sprawować przedsiębiorca wykonujący działalność jednoosobowo lub kierownik przedsiębiorstwa, u którego nie zatrudniono pełnomocnika ochrony, osoba taka musi posiadać aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane odpowiednio przez ABW lub SKW; 2) dysponują instalatorem systemów alarmowych wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, który posiada ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE (Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie; W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami, Zamawiający na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dopuści upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej podmiotu trzeciego w przypadku tych osób. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający będzie wymagał upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE wydanego wyłącznie przez KJO Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza) wraz z aktualnym zaświadczeniem stwierdzającym odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych; 3) dysponują uprawnionym geodetą, który posiada ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE (Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie; W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami, Zamawiający na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dopuści upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej podmiotu trzeciego w przypadku tych osób. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający będzie wymagał upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE wydanego wyłącznie przez KJO Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza) wraz z aktualnym zaświadczeniem stwierdzającym odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie określone dla projektantów, kierowników budów, kierowników robót oraz geodetów mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 15 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa; 4) dysponują pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych; III. Posiadają własną komórkę organizacyjną, w której będą rejestrowane materiały niejawne o klauzuli ZASTRZEŻONE, zgodnie z art. 43 ustawy z 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.

Úsáidfear na critéir chun na hiarrthóirí a roghnú a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta

Eolas faoin dara céim de nós imeachta dhá chéim:

Beidh an nós imeachta ar siúl i gcéimeanna comhleanúnacha. I ngach céim, d'fhéadfaí roinnt rannpháirtithe a dhíchur

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Praghas

Cur síos: 100 %

Cur síos ar an modh atá le húsáid mura féidir an t-ualú a léiriú le critéir: .

5.1.11. Doiciméid soláthair

Tá srian ar rochtain ar dhoiciméid soláthair áirithe

An bonn cirt leis an rochtain ar dhoiciméid soláthair áirithe a shrianadh: Cosaint faisnéise lena mbaineann íogaireacht ar leith

Na teangacha ina bhfuil na doiciméid soláthair ar fáil go hoifigiúil: Polainnis

Tá eolas faoi dhoiciméid shrianta le fáil ag: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1277704>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí an nós imeachta:

Tá gá le himréiteach slándála

Cur síos: Zamówienie wiąże się z dostępem do dokumentów niejawnych o klauzuli "ZASTRZEŻONE".

Téarmaí na haighneachta:

Léiriú éigeantach ar fhoichonraitheoireacht: An cion den chonradh atá sé beartaithe ag an tairgeoir a ligean ar fochonradh

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1277704>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Polainnis

Tá gá le ríomhshíniú nó ríomhshéala ardleibhéil nó cáilithe (mar a shainmhínítear i Rialachán (AE) Uimh. 910/2014)

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Féadfaidh tairgeoirí níos mó ná tairiscint amháin a chur isteach: Ní ceadmhach

Cur síos ar an ráthaíocht airgeadais: Wykonawca, który zostanie zaproszony do drugiego etapu postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100). Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Ostateczny termin wniesienia wadium zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy PZP.

Spricodhata chun iarrataí ar rannpháirtíocht a fháil: 04/05/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea Coinníollacha a bhaineann le comhlíonadh an chonartha: Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5%.

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear íocaíocht leictreonach: tá

An fhoirm dhlíthiúil nach mór do ghrúpa tairgeoirí ar a mbronntar conradh a ghlacadh: W przypadku składania wniosku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu

wykonawcy i składając wniosek w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających wniosek. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie wniosków indywidualnych oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wspólnie. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem wniosku.

Socrú airgeadais: Wynagrodzenie za realizację umowy w formie ryczałtu. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia (zwiększenie lub zmniejszenie) w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w Umowie. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechania robót, przedstawiciele stron sporządzają Protokół konieczności.

Fochonraitheoireacht:

Ní mór don chonraitheoir aon athrú fochonraitheoirí le linn chur i ngníomh an chonartha a chur in iúl

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht idirghabhála: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Zgodnie z zapisami zawartymi w Dziale IX Ustawy Prawo zamówień publicznych

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: Krajowa Izba Odwoławcza

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

8. Eagraíochtaí

8.1. ORG-0001

Ainm oifigiúil: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

Uimhir chlárúcháin: 5860008452

Seoladh poist: ul. Jana z Kolna 8b

Baile: Gdynia

Cód poist: 81-301

Foroinn tíre (NUTS): Trójmiejski (PL633)

Tír: An Pholainn

Pointe teagmhála: Sekcja Zamówień Publicznych

R-phost: rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl

Teil.: 261266042

Seoladh idirlín: <https://rzigdynia.wp.mil.pl/>

Críochphointe malartaithe faisnéise (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia

Próifíl an cheannaitheora: <https://rzigdynia.wp.mil.pl>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí

Eagraíocht athbhreithniúcháin

8.1. ORG-0002

Ainm oifigiúil: Krajowa Izba Odwoławcza

Uimhir chlárúcháin: 5262239325

Seoladh poist: ul. Postępu 17A

Baile: Warszawa

Cód poist: 02-676

Foroinn tíre (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Tír: An Pholainn

Pointe teagmhála: Sekretariat Biura Odwołań

R-phost: odwolania@uzp.gov.pl

Teil.: 224587801

Seoladh idirlín: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Críochphointe malartaithe faisnéise (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwołanie-do-krajowej-izby-odwoławczej/UZP>

Róil na heagraíochta seo:

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe

8.1. ORG-0003

Ainm oifigiúil: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Uimhir chlárúcháin: 5262883664

Seoladh poist: ul. Hoża 76/78 00-682 Warszawa

Baile: Warszawa

Cód poist: 00-682

Foroinn tíre (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Tír: An Pholainn

Pointe teagmhála: 226958504

R-phost: sp@prokuratoria.gov.pl

Róil na heagraíochta seo:

Eagraíocht idirghabhála

8.1. ORG-0000

Ainm oifigiúil: Publications Office of the European Union

Uimhir chlárúcháin: PUBL

Baile: Luxembourg

Cód poist: 2417

Foroinn tíre (NUTS): Luxembourg (LU000)

Tír: Lucsamburg

R-phost: ted@publications.europa.eu

Teil.: +352 29291

Seoladh idirlín: <https://op.europa.eu>

10. Athraigh

Leagan den fhógra roimhe seo atá le hathrú

:

207337-2026

An phríomhchúis leis an athrú

:

Faisnéis nuashonraithe

Cur síos

:

Zamawiający dokonał zmiany Ogłoszenia w pkt 2.1.6.Podstawy wykluczenia w zakresie dokumentów składanych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

10.1. Athraigh

Aitheantóir rannáin: LOT-0001

Cur síos ar na hathruithe: W pkt 2.1.6.Podstawy wykluczenia zmieniono (...) 5. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca składa: 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego (dalej: KRK) w zakresie dot. podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; (...) 3) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych informację z KRK tego podmiotu w zakresie dot. podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Eolas faoin bhfógra

Aitheantóir/leagan an fhógra: 3434aeab-b6ef-4ce1-9917-2d4b468f4524 - 01

Cineál na foirme: lomaíocht

Cineál an fhógra: Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Fochineál an fhógra: 18

Dáta seolta an fhógra: 08/04/2026 11:03:39 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT

Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Polainnis

Uimhir foilseacháin an fhógra: 240686-2026

Uimhir eagráin IO S: 69/2026

Dáta foilsithe: 09/04/2026