

249409-2026 - Iomaíocht

An Fhrainc – Construction-site supervision services – OPC du projet d'amélioration du Terminal 2

OJ S 71/2026 13/04/2026

Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras
Seirbhísí

1. Ceannaitheoir

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Société Aéroport Marseille Provence

R-phost: ambre.bouderlique@mrs.aero

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Eintiteas a bhfuil cearta speisialta nó eisiacha aige

Gníomhaíocht an eintitis chonarthaigh: Gníomhaíochtaí a bhaineann le haerfoirt

2. Nós imeachta

2.1. Nós imeachta

Teideal: OPC du projet d'amélioration du Terminal 2

Cur síos: Objet du projet : Le marché est initié par l'Aéroport Marseille Provence, en vue de désigner l'OPC qui sera chargé de la mission relative aux travaux de modernisation des fonctions du Terminal 2 de l'Aéroport Marseille Provence. Le périmètre du projet comprend notamment : - La modernisation des fonctions aéroportuaires et reconfiguration des existants coté Ville - La modernisation des fonctions aéroportuaires et reconfiguration des existants coté Piste - La modernisation des fonctions aéroportuaires et reconfiguration du tri bagages - La reconfiguration des postes avions L'OPC se verra confier les missions d'organisation, de planification, de coordination et de pilotage du projet de Modernisation du Terminal 2 en phase d'étude de conception, d'étude d'exécution et de chantier : Mission OPC en phase conception - Intervient dans toutes les phases d'étude de conception (APS/APD/AVP/ PRO), de permis de construire (dépôt d'un permis phasé) et d'ACT, - Etablissement du calendrier général de l'opération, - Responsable des parties organisationnelles et temporelles de la planification générale de l'opération, - Détermination des cahiers de phasages détaillés permettant de visualiser l'organisation spatial des travaux, la continuité d'exploitation et planning de l'opération en lien avec la Maitrise d'œuvre, Mission OPC en phase DCE - Rédaction des parties des pièces des dossiers d'appel d'offres relatives aux délais, au phasage des travaux, aux contraintes de réalisation liées aux abords du site, - Etablir les pièces du DCE de son périmètre et en assurer l'analyse des offres des entreprises, Mission OPC en phase réalisation, opérations préalables à la réception et mise en service - Etablissement de tous les plannings nécessaires à l'opération pour le chantier ou pour le client, - L'ordonnancement, la coordination, le contrôle et le pilotage des études d'exécution et travaux, - L'organisation spatial des travaux avec plan de synthèse des installations de chantier - Assurer le suivi des démarches clients, sûreté et sécurité, - Assurer la coordination opérationnelle des interfaces entre l'ensemble des intervenants de l'opération, Mission OPC Client - Coordonner les interfaces avec la partie opérationnelle de l'aéroport entre les différents intervenants d'AMP et clients d'AMP, - Assure un rôle de coordonnateur afin de maintenir la continuité opérationnelle des services de la MOA et de l'ensemble des sociétés impactées par le projet, tant en phase d'études de conception que d'études d'exécution et des travaux. - Assurer l'interface continue entre les services opérationnels de l'AMP et l'OPC - Préparer et gestions des fiches d'

interventions dédiées principalement aux services et clients AMP Compétences attendues : - Expertise en gestion de projet et en planification complexe - Pilote de projet de grande dimension - Planificateur expert - Ordonnancement de macro-lots de taille importante - Gestion des interfaces entre différentes opération client - Travaux dans l'existant - Travaux sous exploitation Enveloppe prévisionnelle affectée aux travaux : supérieure à 50 M €
Aitheantóir an nós imeachta: f3fe3da1-5c9c-404b-94c0-7bffc601397b

Aitheantóir inmheánach: 26T0260000

An cineál nós imeachta: Idirbheartaíocht lena mbaineann foilsiú roimh ré glao ar iomaíocht / iomaíocht lena mbaineann idirbheartaíocht

Tá an nós imeachta á bhrostú: níl

2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 71521000 Construction-site supervision services

2.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Aéroport Marseille Provence

Baile: Marignane

Cód poist: 13700

Foroinn tíre (NUTS): Bouches-du-Rhône (FRL04)

Tír: An Fhrainc

2.1.4. Eolas ginearálta

Eolas breise: Procédure négociée en 2 étapes : Etape 1 : appel à candidatures et sélection des candidats. Le candidat doit indiquer le mail auquel sera envoyé le code permettant aux candidats qui seront retenus en phase 2 d'accéder au DCE sur le profil acheteur. Etape 2 : remise des offres pour les candidats sélectionnés. Conditions de remises des candidatures : Les dossiers de candidatures doivent être transmis par voie électronique sur la plate-forme <https://marches.mrs.aero> Veuillez à anticiper la remise de votre candidature avant l'heure limite de réception des plis, selon la taille de vos éléments et votre débit internet. La remise de pli en deux temps n'est pas autorisée. Tout pli délivré après la date et l'heure limites fixées est rejeté sans être ouvert. L'éventuelle copie de sauvegarde (support usb) doit parvenir dans les mêmes délais avec la mention « Copie de sauvegarde et l'intitulé du marché », à : Société Aéroport Marseille Provence - Bâtiment Le Mistral - Département Achats - BP 7 - 13727 Marignane Cedex (adresse de dépôt : Aéroport Marseille Provence - Bâtiment Le Mistral, Département Achats 13700 Marignane). Horaires d'ouverture : 9h à 12h et 13h30 à 17h. Tout pli reçu ou déposé après la date et l'heure limites fixées ne sera pas pris en compte. Les documents de la consultation seront téléchargeables gratuitement, jusqu'à la date et heure limite de remise des offres. Durée de validité de l'offre : 4 mois. Date prévisionnelle de démarrage : novembre 2026

Bunús dlí:

Treoir 2014/25/AE

2.1.6. Forais eisiaimh

Foinse na gcúiseanna eisiúna: Fógra

Foirceannadh luath, damáistí nó smachtbhannaí inchomparáide eile: Conformément à l'article L.2141-7 du Code de la Commande Publique, le titulaire d'un marché AMP ayant été sanctionné au cours des 3 dernières années (soit par le versement de dommages et intérêts, soit par la résiliation du contrat soit par une sanction comparable), pour manquement grave ou persistant aux obligations contractuelles, pourra se voir écarter de la présente consultation. Le cas échéant, AMP sollicitera le candidat afin qu'il présente les moyens mis en œuvre prouvant

que son professionnalisme et sa fiabilité ne peuvent plus être mis en cause. A défaut de justifications suffisantes, la candidature sera écartée de la présente consultation.

5. Luchtóg

5.1. Luchtóg: LOT-0001

Teideal: OPC du projet amélioration T2

Cur síos: Objet du projet : Le marché est initié par l'Aéroport Marseille Provence, en vue de désigner l'OPC qui sera chargé de la mission relative aux travaux de modernisation des fonctions du Terminal 2 de l'Aéroport Marseille Provence. Le périmètre du projet comprend notamment : - La modernisation des fonctions aéroportuaires et reconfiguration des existants coté Ville - La modernisation des fonctions aéroportuaires et reconfiguration des existants coté Piste - La modernisation des fonctions aéroportuaires et reconfiguration du tri bagages - La reconfiguration des postes avions L'OPC se verra confier les missions d'organisation, de planification, de coordination et de pilotage du projet de Modernisation du Terminal 2 en phase d'étude de conception, d'étude d'exécution et de chantier : Mission OPC en phase conception - Intervient dans toutes les phases d'étude de conception (APS/APD/AVP/ PRO), de permis de construire (dépôt d'un permis phasé) et d'ACT, - Etablissement du calendrier général de l'opération, - Responsable des parties organisationnelles et temporelles de la planification générale de l'opération, - Détermination des cahiers de phasages détaillés permettant de visualiser l'organisation spatial des travaux, la continuité d'exploitation et planning de l'opération en lien avec la Maitrise d'œuvre, Mission OPC en phase DCE - Rédaction des parties des pièces des dossiers d'appel d'offres relatives aux délais, au phasage des travaux, aux contraintes de réalisation liées aux abords du site, - Etablir les pièces du DCE de son périmètre et en assurer l'analyse des offres des entreprises, Mission OPC en phase réalisation, opérations préalables à la réception et mise en service - Etablissement de tous les plannings nécessaires à l'opération pour le chantier ou pour le client, - L'ordonnancement, la coordination, le contrôle et le pilotage des études d'exécution et travaux, - L'organisation spatial des travaux avec plan de synthèse des installations de chantier - Assurer le suivi des démarches clients, sûreté et sécurité, - Assurer la coordination opérationnelle des interfaces entre l'ensemble des intervenants de l'opération, Mission OPC Client - Coordonner les interfaces avec la partie opérationnelle de l'aéroport entre les différents intervenants d'AMP et clients d'AMP, - Assure un rôle de coordonnateur afin de maintenir la continuité opérationnelle des services de la MOA et de l'ensemble des sociétés impactées par le projet, tant en phase d'études de conception que d'études d'exécution et des travaux. - Assurer l'interface continue entre les services opérationnels de l'AMP et l'OPC - Préparer et gestions des fiches d'interventions dédiées principalement aux services et clients AMP Compétences attendues : - Expertise en gestion de projet et en planification complexe - Pilote de projet de grande dimension - Planificateur expert - Ordonnancement de macro-lots de taille importante - Gestion des interfaces entre différentes opération client - Travaux dans l'existant - Travaux sous exploitation

Aitheantóir inmheánach: 26T0260000

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 71300000 Engineering services

Roghanna:

Cur síos ar na roghanna: L'Aéroport Marseille Provence se réserve la possibilité de recourir aux marchés similaires, tel que prévu à l'article R.2122-7 du Code de la Commande Publique

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Aéroport Marseille Provence

Baile: Marignane

Cód poist: 13700

Foroinn tíre (NUTS): Bouches-du-Rhône (FRL04)

Tír: An Fhrainc

5.1.3. Fad measta

Dáta tosaithe: 23/11/2026

Fad ama: 69 Míonna

5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 0

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): tá

Tá an soláthar sin oiriúnach freisin d'fhiontair bheaga agus mheánmhéide (FBManna): tá

Eolas breise: La candidature sera examinée conformément aux articles R.21421 à R.21447 et L.21411 à L.214111 du Code la Commande Publique. Seules les candidatures présentant les garanties techniques, financières et professionnelles suffisantes au regard de l'objet et de l'importance du marché, ou du lot(s) concerné(s), seront retenues. En cas de groupement, chaque membre doit fournir un dossier de candidature complet. En cas de sous-traitance, chaque sous-traitant doit fournir un dossier de candidature complet. Tous les documents remis par les candidats doivent être rédigés en français, ou à défaut, être accompagnés d'une traduction. Les candidats produiront un dossier ainsi composé : 1/ Le Formulaire DC1 joint complété et dénommé « DC1NOMDUCANDIDAT ». OU la lettre de candidature accompagnée d'une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat ne fait pas l'objet d'une interdiction de soumissionner prévue aux articles L.2141-1 à L.2141-11 du Code de la Commande Publique.

1-bis/ La(les) déclaration(s) de sous-traitance jointe (DC4) ou a minima une lettre d'engagement du sous-traitant sur le(s)quel(s) le candidat s'appuiera. 2/ Le formulaire DC2 joint complété ou déclaration du candidat (accompagné du jugement prononcé si le candidat est en redressement judiciaire) 2 bis/ l'engagement de confidentialité complété et signé 3/ Déclaration du CA global et du CA relatif à l'objet du marché des 3 dernières années, 4/ Attestation d'assurance couvrant les risques professionnels pour l'année en cours ; 4 bis/ Les extraits de bilans concernant les 3 dernières années des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire. 5/ Niveau minimum de capacité exigé : références de moins de 8 ans de même nature que le projet : au maximum 5 références d'ERP de même nature + 2 références d'infrastructures de même nature ou missions équivalentes. Montant des honoraires des missions correspondantes aux références données Si possible certificat de capacité signé par le client correspondant aux références données 6/ Une déclaration indiquant pour chacune des 3 dernières années, les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement ; 7/ Une déclaration du matériel, de l'outillage des moyens et de l'équipement technique dont le candidat dispose pour l'exécution du marché. Les candidats qui ne seront pas en mesure de présenter les agréments demandés devront joindre une copie du récépissé de dépôt de demande auprès des organismes compétents. Il est à noter que ces agréments seront exigibles au plus tard, à l'intention de notification du marché. Nota : A ce stade il n'est pas demandé la production d'autres éléments (exemples : k-bis, attestations fiscales, attestations de cotisations sociales, de congés payés, extraits de bilans...). Les documents au format PDF doivent être exploitables pour la recherche plein

texte, en version non protégée et non verrouillée. Document unique de marché européen (e-DUME) En remplacement des documents et éléments susmentionnés, le candidat peut présenter un document unique électronique de marché européen (e-DUME) qui devra être accompagné des renseignements et documents exigés ci-dessus et constituant les conditions de participation.

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra

Critéar: Bearta a chinntíonn cáilíocht

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Garanties techniques et professionnelles des membres de l'équipe - appréciées en fonction de la composition, de la pertinence de son organisation, des compétences, titres d'études, qualifications des moyens humains, et des moyens techniques et informatiques. Compréhension du contexte. (dont 10 points spécifiquement attribués aux compétences dédiés aux travaux dans l'existant et sous exploitation) - Note de compréhension de la mission, du contexte et des enjeux associés du projet (2 pages recto maximum) - Note présentant l'organisation de l'équipe envisagée pour les différentes phases de mission en phase étude et travaux : OPC phase étude de conception, OPC phase ACT1 et ACT2, OPC Chantier phase réalisation, OPC Client phase réalisation - Note de présentation des méthodes et moyens/équipement techniques dont le candidat dispose pour assurer le management du projet dans le respect de la qualité, des budgets, et délais. (5 pages recto maximum) - Déclaration indiquant pour chacune des 3 dernières années, les effectifs du candidat/ou chaque membre du groupement et l'importance du personnel d'encadrement ; - Compétences attendues au sein de l'équipe : Planificateur, Ordonnancement, Pilotage, Organisation, Mise en place d'outil efficace de pilotage et de reportage...

Úsáidfear na critéir chun na hiarrthóirí a roghnú a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta

Ualú (céatadán, beacht): 45,00

Critéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Références - Présentation de projets de complexité et/ou d'importance comparables en reconfiguration d'ERP en exploitation, tri bagages ET infrastructures aéronautiques... (Dont 10 points spécifiquement attribués aux références dédiés aux travaux en domaine aéroportuaire) - Dossier de références : 7 maximum (5 bâtimentaires et 2 infrastructures) - sélection de références significatives de projets récents (< 8 ans) réalisés en OPC en lots séparés ou macro-lots ayant des caractéristiques pertinentes par rapport à l'objet du marché (indication date de réalisation, dimensions et coûts des projets, montant de l'opération, photos, montant des honoraires de la mission OPC réalisée) : travaux sous exploitation, travaux de rénovation, coût travaux >20M€, terminaux passagers, ERP, bâtiments et ouvrages particuliers, - Liste détaillée de références pour chaque membre du groupement (y compris sous-traitants) : références récentes ou anciennes de tous projets jugés pertinents. - Montant des honoraires de la

Úsáidfear na critéir chun na hiarrthóirí a roghnú a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta

Ualú (céatadán, beacht): 45,00

Critéar: Riachtanais eacnamaíochta nó airgeadais eile

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Capacités et garanties financières des membres du groupement - Capacité financière du mandataire solidaire - Capacité financière de chaque membre du groupement à la lueur des prestations assurées - Déclaration du CA global et du CA relatif à l'objet du marché des 3 dernières années de la structure du candidat (hors du

groupe national/international) ; - Les extraits de bilans des 3 dernières années uniquement pour le mandataire.

Úsáidfear na critéir chun na hiarrthóirí a roghnú a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta

Ualú (céatadán, beacht): 10,00

Eolas faoin dara céim de nós imeachta dhá chéim:

An líon íosta iarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta: 0

An líon uasta iarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta: 5

Beidh an nós imeachta ar siúl i gcéimeanna comhleanúnacha. I ngach céim, d'fhéadfaí roinnt rannpháirtithe a dhíchur

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Praghas

Cur síos: Le prix n'est pas le seul critère d'attribution et tous les critères sont énoncés uniquement dans les documents de la consultation.

5.1.11. Doiciméid soláthair

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://marches.mrs.aer>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://marches.mrs.aero>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Fraincis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Tá gá le ríomhshíniú nó ríomhshéala ardleibhéil nó cáilithe (mar a shainmhínítear i Rialachán (AE) Uimh. 910/2014)

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Féadfaidh tairgeoirí níos mó ná tairiscint amháin a chur isteach: Ní ceadmhach

Spriocdháta chun iarrataí ar rannpháirtíocht a fháil: 30/04/2026 17:00:00 (UTC+02:00) Am

Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea
Coinníollacha a bhaineann le comhlíonadh an chonartha: Se reporter au dossier de consultation

Tá gá le comhaontú neamhnocha: tá

Eolas breise faoin gcomhaontú neamhnocha: Un engagement de confidentialité est à transmettre à l'appui du dossier de candidature (disponible en phase 1).

Sonrascú leictreonach: Ní ceadmhach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear íocaíocht leictreonach: níl

An fhoirm dhlíthiúil nach mór do ghrúpa tairgeoirí ar a mbronntar conradh a ghlacadh: Les groupements momentanés d'entreprises, solidaires ou conjoints, sont autorisés. Dans le cas d'un groupement conjoint, l'Aéroport Marseille Provence imposera, pour l'attribution que le mandataire du groupement soit solidaire. Un candidat ne peut présenter pour le marché, plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de : - candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, - membres de plusieurs groupements. Nota : il peut en revanche avoir l'une de ces qualités et se présenter en tant que sous-traitant d'un autre candidat

Socrú airgeadais: Il n'est pas prévu de retenue de garantie.

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Tribunal Judiciaire d'Aix en Provence

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Un candidat peut exercer devant le Président du Tribunal Administratif de Marseille, conformément aux articles 5 et 11 de l'ordonnance 2009-515 du 07.05.2009 et L551-5 et L551-13 et suivants, du Code de justice administrative, contre la présente procédure : - Un référé précontractuel depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du marché. - Un référé contractuel. Délai de recours : 31 jours à compter de la notification du contrat ou de la publication d'un avis d'attribution

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: Société Aéroport Marseille Provence

Eagraíocht a sholáthraíonn rochtain as líne ar na doiciméid soláthair: Société Aéroport Marseille Provence

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: Tribunal Judiciaire d'Aix en Provence

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: Société Aéroport Marseille Provence

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí: Société Aéroport Marseille Provence

8. Eagraíochtaí

8.1. ORG-0001

Ainm oifigiúil: Société Aéroport Marseille Provence

Uimhir chlárúcháin: 79004395400029

Seoladh poist: BP - 7 Aéroport

Baile: Marignane

Cód poist: 13727

Foroinn tíre (NUTS): Bouches-du-Rhône (FRL04)

Tír: An Fhrainc

Pointe teagmhála: BOUDERLIQUE Ambre - Département Achats

R-phost: ambre.bouderlique@mrs.aero

Teil.: 0442142026

Seoladh idirlín: <https://www.marseille.aeroport.fr>

Críochphointe malartaithe faisnéise (URL): <https://marches.mrs.aero>

Próifíl an cheannaitheora: <https://marcges.mrs-aero>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair

Eagraíocht a sholáthraíonn rochtain as líne ar na doiciméid soláthair

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí

8.1. ORG-0002

Ainm oifigiúil: Tribunal Judiciaire d'Aix en Provence

Uimhir chlárúcháin: 17130111200024

Seoladh poist: 40 Boulevard Carnot

Baile: Aix-en-Provence Cedex 1

Cód poist: 13616

Foroinn tíre (NUTS): Bouches-du-Rhône (FRL04)

Tír: An Fhrainc

R-phost: tg1-aix-en-provence@justice.fr

Teil.: 0465861000

Róil na heagraíochta seo:

Eagraíocht athbhreithniúcháin

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe

Eolas faoin bhfógra

Aitheantóir/leagan an fhógra: c667b690-d779-4ba3-bdc9-42599cf35b20 - 01

Cineál na foirme: Iomaíocht

Cineál an fhógra: Fógra maidir le Conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Fochineál an fhógra: 17

Dáta seolta an fhógra: 09/04/2026 16:05:59 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am

Samhraidh Lár na hEorpa

Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Fraincis

Uimhir foilseacháin an fhógra: 249409-2026

Uimhir eagráin IO S: 71/2026

Dáta foilsithe: 13/04/2026