

## 256170-2026 - Iomaíocht

An Fhrainc – Architectural, engineering and planning services – MISSIONS DE MAITRISE D'oeUVRE POUR LA REHABILITATION DES ESPACES INTERIEURS DU MUSEE ET DE LA MEDIATHEQUE DE L'ABBAYE SAINT-VAAST A ARRAS

OJ S 73/2026 15/04/2026

Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Seirbhísí

### 1. Ceannaitheoir

---

#### 1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: MAIRIE ARRAS

R-phost: [s-marches@ville-arras.fr](mailto:s-marches@ville-arras.fr)

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Údarás áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

### 2. Nós imeachta

---

#### 2.1. Nós imeachta

Teideal: MISSIONS DE MAITRISE D'oeUVRE POUR LA REHABILITATION DES ESPACES INTERIEURS DU MUSEE ET DE LA MEDIATHEQUE DE L'ABBAYE SAINT-VAAST A ARRAS

Cur síos: MISSIONS DE MAITRISE D'oeUVRE POUR LA REHABILITATION DES ESPACES INTERIEURS DU MUSEE ET DE LA MEDIATHEQUE DE L'ABBAYE SAINT-VAAST A ARRAS

Aitheantóir an nós imeachta: fe9dd339-d97d-442f-85b2-724f2d427638

Aitheantóir inmheánach: 2026S0020

An cineál nós imeachta: Idirbheartaíocht lena mbaineann foilsiú roimh ré glao ar iomaíocht / iomaíocht lena mbaineann idirbheartaíocht

Tá an nós imeachta á bhrostú: níl

##### 2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 71240000 Architectural, engineering and planning services

Aicmiú breise (cpv): 79311100 Survey design services

##### 2.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Abbaye Saint Vaast

Baile: Arras

Cód poist: 62000

Foroinn tíre (NUTS): Pas-de-Calais (FRE12)

Tír: An Fhrainc

##### 2.1.4. Eolas ginearálta

Eolas breise: Démarrage de la mission du maître d'oeuvre prévu en janvier 2027. La livraison de l'ouvrage objet de l'opération de travaux est souhaitée pour le premier semestre 2030. La durée globale prévisionnelle d'exécution du marché de maîtrise d'oeuvre, incluant les éléments de mission réalisés pendant l'année de parfait achèvement et d'éventuelles missions complémentaires postérieures est estimée à 42 mois jusqu'à la réception. La mission de maîtrise d'oeuvre qui sera confiée, est une mission complète qui comprend les phases : - Esq Esquisse - Aps Avant-projet sommaire - Apd Avant-projet définitif - Pc Permis de construire,

Dat et autorisations administratives - Pro Projet - Amt Assistance à la passation des Marchés de travaux - Visa Visa des études d'exécution et de synthèse des entreprises - Det Direction de l'exécution des contrats de travaux - Aor Assistance lors des opérations de réception - Parfait achèvement Cette mission de base est complétée par les éléments de missions suivants : - Missions complémentaires : - Coordination Système de Sécurité incendie (Ssi), - Ordonnancement, coordination et pilotage du chantier (Opc) - Signalétique La présente consultation s'adresse à des équipes de maîtrise d'oeuvre pluridisciplinaires comprenant a minima les compétences suivantes : - Architecte du patrimoine ayant au moins 10 ans d'expérience dans les monuments historiques - Scénographe (compétences à justifier en musée et médiathèque, compétences à démontrer en multimedia, graphisme et en conception lumière) - Bureau d'études techniques (structures, fluides...) ; un thermicien devra impérativement être identifié et présent sur le projet - Spécialiste en conservation préventive (cette compétence peut être assumée par le scénographe s'il présente les garanties indispensables - Cv, expériences, références...) - Thermicien - Acousticien - économiste de la construction - Coordination Ssi - Opc Le mandataire du groupement sera l'architecte du patrimoine. Capacités juridiques Les candidats ne peuvent entrer en aucun des cas d'exclusions prévus aux articles L. 2141-1 à L2141-5 ou L. 2141-7 à L. 2141-10 du Ccp. Lorsque le candidat est en situation de redressement judiciaire, il est dans l'obligation de préciser à quel stade en est la procédure. Capacités économiques et financières Le candidat doit présenter des garanties économiques et financières suffisantes en rapport aux prestations confiées dans le cadre de ce marché de maîtrise d'oeuvre. Les analyses relatives au chiffre d'affaires seront réalisées sur la base du montant estimé du marché de maîtrise d'oeuvre, rapportée à sa durée prévisionnelle. Les opérateurs économiques nouvellement créés doivent apporter la preuve de leurs capacités financières par tout moyen de preuve approprié, notamment par une déclaration appropriée de banques. Assurances pour les risques professionnels Conformément à l'article R. 2142-12 du Ccp, l'acheteur exige des candidats qu'ils disposent d'une assurance permettant de couvrir les risques liés à l'exercice de la maîtrise d'oeuvre et présentant un niveau de garanties approprié et suffisant pour cette mission de maîtrise d'oeuvre. Capacités techniques et professionnelles Aptitude à exercer la profession d'architecte En application de l'article 3 de la loi n° 77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture, la participation est réservée aux candidats qui présentent, soit à titre individuel, soit à travers un cotraitant du groupement, un architecte ou une société d'architecture répondant aux conditions définies par l'article 2 ou à l'article 10-1 de la loi du 3 janvier 1977 précitée. Le candidat devra présenter des moyens techniques et humains adaptés : - présentation de moyens techniques, notamment numériques (matériels et logiciels), adaptés à la nature de la mission de maîtrise d'oeuvre ; - présentation de moyens humains en nombre et niveau suffisants au vu de l'importance et des exigences de la mission de maîtrise d'oeuvre. Les candidats auront à produire les pièces ci-dessous définies, rédigées en langue française ou d'une traduction en langue française. 1.1 Renseignements concernant la situation juridique de chaque membre du groupement Le dossier de candidature contiendra (à fournir par chaque cotraitant hormis les documents communs) : Pour le groupement : - Dc1 - Cadres de réponses dûment remplis. Pour chaque opérateur économique (opérateur unique, mandataire, cotraitant, sous-traitant) - Dc2 - Pouvoir de la personne habilitée à engager la société - Attestations d'assurance Rc et décennale 1.2 Renseignements concernant la capacité financière de chaque membre du groupement Le dossier de candidature contiendra (à fournir par chaque cotraitant hormis les documents communs) : - Extraits de bilans - Kbis ou équivalent 1.3 Dossier permettant d'apprécier les capacités techniques et professionnelles des candidats Les candidats doivent produire les documents suivants : - Le cadre de réponse « équipe dédiée » (complété) exposant entre autres informations la composition de l'équipe dédiée à la prestation de maîtrise d'oeuvre, les compétences mobilisées par chacun de ses

membres pour l'exécution de cette prestation, leurs rôles et spécificités. Le candidat doit obligatoirement compléter le cadre fourni sous format Excel (fichier nommé équipe dédiée) et à le laisser en forme tel quel. - Un dossier de présentation (10 pages maximum) expliquant la composition de l'équipe et présentant notamment : o La composition de l'équipe et les compétences de chacun (organigramme). Les curriculums vitae (des intervenants sur le projet uniquement), reprenant les titres d'étude et professionnels dont disposent les membres de l'équipe, o Les moyens humains et matériels, o Le rôle des intervenants - Une lettre de motivation exprimant la compréhension du contexte du projet et la compréhension de l'enjeu et de l'objectif (usages, coûts, délais). (A4 recto verso maximum, police Arial taille 11) - 5 références illustrées pour l'architecte du patrimoine et le scénographe, portant sur des projets réalisés ou en cours de réalisation, datant de moins de 15 ans, portant sur des ouvrages similaires à l'objet de l'opération : réalisation de projets d'importance ou de complexité équivalente à l'opération envisagée (réhabilitation et/ou reconversion de bâtiment classé Monument Historique en équipement) réalisation de missions de complexité comparables à l'objet du présent marché Le terme « réalisation » correspond à la conduite de missions effectivement contractualisées, et préférentiellement achevées. Le maître d'ouvrage appréciera la présentation de références communes de l'architecte du patrimoine et du scénographe. Les opérateurs nouvellement créés peuvent indiquer les expériences des personnels acquises antérieurement, sous réserve d'une présentation explicite et sans équivoque sur les entités contractantes et l'étendue de leur intervention sur les projets présentés. Chaque référence sera présentée sur format A3 orientée en paysage. Ces planches intégreront les informations suivantes : o En en-tête : le numéro et le descriptif de la référence concernée, o Toujours en en-tête : Le nom du mandataire de l'équipe, o Le nom du Maître d'Ouvrage et le titre du projet, o Le nom des co-traitants o La nature de l'opération et des travaux, o Des photos du projet, o Les labels ou certification du projet o La date de livraison de l'équipement ou la phase en cours (études ou travaux), o Le montant des travaux de l'opération (en euro(s) Ht), o Les surfaces du projet (bâtiments neufs, restructurés et aménagements). o Quelques caractéristiques marquantes du projet (amiante, délai, accès au site, etc...) - 3 références significatives pour chacun des co-traitants présents dans l'équipe, présentées sous la même forme que les références architecte et scénographe, reprenant les mêmes informations mais sans illustrations. Critères en phase candidature

Qualité des Références de l'architecte et des co-traitants, présentées et liées à l'objet du marché (pour des prestations et réalisations comparables en nature et en importance) 60 %

Compétences - Moyens humains mis en oeuvre pour couvrir l'ensemble des exigences architecturales, techniques, réglementaires et environnementales du projet (composition du groupement présentant son organisation, ses capacités à travailler ensemble et tous renseignements permettant au maître d'ouvrage d'apprécier les compétences du groupement) 40%

Critères d'évaluation des offres

valeur technique de l'offre 60% - Compréhension du projet au regard des attendus du programme - 15% - Parti architectural et fonctionnement proposé - 15% - Solutions proposées pour la maîtrise de l'enveloppe financière prévisionnelle définie au programme - 20% - Méthodologie et respect du calendrier et des délais - 10%

taux de rémunération 40%

Le budget prévisionnel de travaux de l'opération est de 15 000 000 euro(s) Ht en valeur avril 2026. En application de l'article R. 2122-6 du Ccp, l'acheteur sollicite du ou des candidats retenus la remise d'une offre en vue de la négociation du marché de maîtrise d'oeuvre. Cette négociation porte sur les conditions techniques, administratives et financières du marché de maîtrise d'oeuvre, à l'exclusion de toute remise de nouvelles prestations. Les exigences minimales mentionnées à l'article R. 2161-13 et les critères d'attribution ne peuvent faire l'objet de négociations. le pouvoir adjudicateur peut toutefois attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation. C'est une procédure avec négociation (articles L2124-3 et R2124-3 3° et 4° Ccp) car comporte des prestations de conception et ne peut être

attribué sans négociation préalable du fait de circonstances particulières liées à sa nature, à sa complexité ou au montage juridique et financier qui s'y rattachent

**Bunús dlí:**

Treoir 2014/24/AE

**2.1.6. Forais eisiaimh**

Foinse na gcúiseanna eisiúna: Doiciméad Soláthair

## 5. Luchtóg

---

**5.1. Luchtóg: LOT-0000**

Teideal: MISSIONS DE MAITRISE D'oeUVRE POUR LA REHABILITATION DES ESPACES INTERIEURS DU MUSEE ET DE LA MEDIATHEQUE DE L'ABBAYE SAINT-VAAST A ARRAS

Cur síos: MISSIONS DE MAITRISE D'oeUVRE POUR LA REHABILITATION DES ESPACES INTERIEURS DU MUSEE ET DE LA MEDIATHEQUE DE L'ABBAYE SAINT-VAAST A ARRAS

Aitheantóir inmheánach: S-PF-1804090

**5.1.1. Cuspóir**

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 71240000 Architectural, engineering and planning services

Aicmiú breise (cpv): 79311100 Survey design services

**5.1.2. An áit feidhmíochta**

Seoladh poist: Abbaye Saint Vaast

Baile: Arras

Cód poist: 62000

Foroinn tíre (NUTS): Pas-de-Calais (FRE12)

Tír: An Fhrainc

**5.1.3. Fad measta**

Dáta tosaithe: 01/01/2027

Fad ama: 42 Míonna

**5.1.4. Athnuachan**

Athnuachaintí uasta: 0

**5.1.6. Eolas ginearálta**

**Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:**

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): tá

**5.1.9. Critéir roghnúcháin**

Foinse na gcritéir roghnaithe: Doiciméad Soláthair

**5.1.11. Doiciméid soláthair**

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://www.marches-publics.info/mpiaws/index.cfm?fuseaction=dematEnt.login&type=DCE&IDM=1804090>

**Cainéal cumarsáide ad hoc:**

Ainm: AW Solutions

**5.1.12. Téarmaí soláthair**

**Téarmaí an nóis imeachta:**

An dáta a mheastar a sheolfar na cuirí chun tairiscintí a chur isteach: 30/06/2026

**Téarmaí na haighneachta:**

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.marches-publics.info/mpiaws/index.cfm?fuseaction=demat.termes&IDM=1804090>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Francis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Spriocdháta chun tairiscintí a fháil: 22/05/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

**Téarmaí an chonartha:**

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear íocaíocht leictreonach: níl

**5.1.15. Teicnící**

**Creat-chomhaontú:**

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

**Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:**

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

**5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú**

Eagraíocht idirghabhála: Tribunal administratif de Lille

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Tribunal administratif de Lille

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: MAIRIE ARRAS

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: Tribunal administratif de Lille

## 8. Eagraíochtaí

---

**8.1. ORG-0001**

Ainm oifigiúil: Avenue-Web Systèmes

Uimhir chlárúcháin: 4C120A4F-E941-FD21-F6511B86144D261E

Baile: Seyssinet-Pariset

Cód poist: 38170

Foroinn tíre (NUTS): Isère (FRK24)

Tír: An Fhrainc

R-phost: [publications-joue@aws-france.com](mailto:publications-joue@aws-france.com)

Teil.: +33480041260

**Róil na heagraíochta seo:**

TED eSender

**8.1. ORG-0002**

Ainm oifigiúil: MAIRIE ARRAS

Uimhir chlárúcháin: 88756

Seoladh poist: 6 Place Guy Mollet

Baile: Arras

Cód poist: 62000

Foroinn tíre (NUTS): Pas-de-Calais (FRE12)

Tír: An Fhrainc

Pointe teagmhála: LETURQUE Frédéric  
R-phost: [s-marches@ville-arras.fr](mailto:s-marches@ville-arras.fr)  
Teil.: 0321506931  
Seoladh idirlín: <https://www.rras.fr>  
Próifíl an cheannaitheora: <http://marches-publics.info>  
**Róil na heagraíochta seo:**  
Ceannaitheoir

#### 8.1. ORG-0003

Ainm oifigiúil: MAIRIE ARRAS  
Uimhir chlárúcháin: 4C120AA0-CB1D-E080-D8F5C866534B0DF9  
Seoladh poist: 6 Place Guy Mollet  
Baile: Arras  
Cód poist: 62000  
Foroinn tíre (NUTS): Pas-de-Calais (FRE12)  
Tír: An Fhrainc  
R-phost: [s-marches@ville-arras.fr](mailto:s-marches@ville-arras.fr)  
Teil.: 0321505050  
**Róil na heagraíochta seo:**  
Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair

#### 8.1. ORG-0004

Ainm oifigiúil: Tribunal administratif de Lille  
Uimhir chlárúcháin: 4C120AB7-C7D6-29DE-8F36576BA2818808  
Seoladh poist: 143, rue Jacquemars Gielée  
Baile: Lille  
Cód poist: 59014  
Foroinn tíre (NUTS): Nord (FRE11)  
Tír: An Fhrainc  
R-phost: [greffe.ta-lille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-lille@juradm.fr)  
Teil.: 0320631300  
Facs: 0320631347  
**Róil na heagraíochta seo:**  
Eagraíocht athbhreithniúcháin

#### 8.1. ORG-0005

Ainm oifigiúil: Tribunal administratif de Lille  
Uimhir chlárúcháin: 4C120AC7-B43A-0EFF-336199FEF2F14FD0  
Seoladh poist: 143, rue Jacquemars Gielée  
Baile: Lille  
Cód poist: 59014  
Foroinn tíre (NUTS): Nord (FRE11)  
Tír: An Fhrainc  
R-phost: [greffe.ta-lille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-lille@juradm.fr)  
Teil.: 0320631300  
Facs: 0320631347  
**Róil na heagraíochta seo:**  
Eagraíocht idirghabhála

#### 8.1. ORG-0006

Ainm oifigiúil: Tribunal administratif de Lille

Uimhir chlárúcháin: 4C120AD6-ECB3-B5E9-379E8B41A60E23E7

Seoladh poist: 143, rue Jacquemars Giélée

Baile: Lille

Cód poist: 59014

Foroinn tíre (NUTS): Nord (FRE11)

Tír: An Fhrainc

R-phost: [greffe.ta-lille@juradm.fr](mailto:greffe.ta-lille@juradm.fr)

Teil.: 0320631300

Facs: 0320631347

**Róil na heagraíochta seo:**

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe

## **Eolas faoin bhfógra**

---

Aitheantóir/leagan an fhógra: 9e6df3b8-30f7-43bf-8891-6fe057dab6ce - 01

Cineál na foirme: Iomaíocht

Cineál an fhógra: Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Fochineál an fhógra: 16

Dáta seolta an fhógra: 13/04/2026 18:10:01 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am

Samhraidh Lár na hEorpa

Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Fraincis

Uimhir foilseacháin an fhógra: 256170-2026

Uimhir eagráin IO S: 73/2026

Dáta foilsithe: 15/04/2026