

267116-2026 - Iomaíocht

An Bheilg – Computer-related services – Mise à disposition et gestion du workplace IT

OJ S 76/2026 20/04/2026

Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Seirbhísí

1. Ceannaitheoir

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

R-phost: sylvianne.provoost@resa.be

Gníomhaíocht an eintitis chonarthaigh: Gníomhaíochtaí a bhaineann leis an leictreachas

2. Nós imeachta

2.1. Nós imeachta

Teideal: Mise à disposition et gestion du workplace IT

Cur síos: Le présent avis de marché porte sur la mise à disposition et la gestion de l'environnement de travail numérique (Workplace) de RESA, dans un contexte multisite et multi-profils utilisateurs. Il est structuré en deux lots distincts : Lot 1 – Services de support aux utilisateurs et au Métier (Workplace Support) : couvrant notamment : - les services liés à la configuration, au déploiement et à la mise en service des équipements Workplace ; - les services en phase d'exploitation, incluant les services gérés, le support et la maintenance. Lot 2 – Approvisionnement des équipements et services associés : couvrant notamment : - la fourniture d'équipements (ordinateurs portables, ordinateurs fixes, écrans, stations d'accueil / ports replicators, tablettes, smartphones, équipements GPS, accessoires liés à ces équipements, etc.) ; - les services associés.

Aitheantóir an nós imeachta: 19417458-53e1-4667-9c3c-d9899cd9d9ff

Aitheantóir inmheánach: PPP1E2-3001/6300/2026031-S

An cineál nós imeachta: Idirbheartaíocht lena mbaineann foilsiú roimh ré glao ar iomaíocht / iomaíocht lena mbaineann idirbheartaíocht

Tá an nós imeachta á bhrostú: níl

2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 72500000 Computer-related services

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Huy (BE331)

Tír: An Bheilg

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Tír: An Bheilg

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Verviers — communes francophones (BE335)

Tír: An Bheilg

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Waremmme (BE334)

Tír: An Bheilg

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Bezirk Verviers — Deutschsprachige Gemeinschaft (BE336)

Tír: An Bheilg

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Huy (BE331)

Tír: An Bheilg

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Tír: An Bheilg

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Verviers — communes francophones (BE335)

Tír: An Bheilg

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Waremmme (BE334)

Tír: An Bheilg

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Bezirk Verviers — Deutschsprachige Gemeinschaft (BE336)

Tír: An Bheilg

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Huy (BE331)

Tír: An Bheilg

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Tír: An Bheilg

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Verviers — communes francophones (BE335)

Tír: An Bheilg

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Waremmme (BE334)

Tír: An Bheilg

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Bezirk Verviers — Deutschsprachige Gemeinschaft (BE336)

Tír: An Bheilg

2.1.4. Eolas ginearálta

Eolas breise: Toutes les candidatures doivent obligatoirement être déposées via la plateforme <https://www.publicprocurement.be> En cas de problèmes lors du dépôt de votre candidature, nous vous invitons à contacter le helpdesk d'e-procurement par e-mail (e.proc@publicprocurement.be) ou par téléphone (02/740.80.00). En cas de candidatures remises par un groupement d'opérateurs économiques et en plus des formalités prévues dans

les différents DUMES obligatoires, une seule lettre de candidature sera établie pour l'ensemble du groupement ; elle sera signée par tous les membres du groupement ; elle précisera la nature du groupement et désignera un mandataire. Les candidats qui ont des questions devront obligatoirement les poser via le forum de la plateforme électronique <https://www.publicprocurement.be>. Le pouvoir adjudicateur répondra à l'ensemble des questions posées jusqu'à 1 semaine calendrier avant le dépôt des candidatures électroniques. Resa ne s'engage pas à répondre à toutes autres formes de communication. L'absence de réponse ne pourra pas lui être reprochée. Important: Tout candidat enregistré peut poser une question à laquelle le pouvoir adjudicateur peut répondre. Tant la question que la réponse sont visibles pour tous les candidats enregistrés. Le pouvoir adjudicateur est informé en temps réel lorsqu'une question est posée. Il n'y a pas d'avertissement lorsque le pouvoir adjudicateur apporte une réponse à une question. Il appartient donc au candidat de consulter régulièrement le forum et ainsi de prendre connaissance de toutes les questions et réponses déjà publiées. En cas de problèmes, nous vous invitons à prendre contact avec le helpdesk d'E-Procurement. À toutes fins utiles, veuillez trouver le lien vous permettant de télécharger le manuel d'utilisation du service Fédéral EProcurement pour les entreprises <https://www.publicprocurement.be>. Ce marché se déroule en deux étapes : Phase de sélection – vous devez nous renvoyer un dossier de candidature reprenant les documents mentionnés dans l'avis de marché (point 5.1.9 critères de sélection) au plus tard à la date limite de réception des demandes de participation. Phase d'attribution – si vous êtes sélectionnés (sur base de votre dossier de candidature), nous vous communiquerons le lien pour télécharger le cahier des charges afin de vous permettre de nous remettre offre

Bunús dlí:

Treoir 2014/25/AE

2.1.5. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Líon uasta na luchtóg ar féidir le tairgeoir amháin tairiscintí a chur isteach ina leith: 2

Téarmaí an chonartha:

Líon uasta na luchtóg ar féidir conarthaí a dhámhachtain ina leith ar aon tairgeoir amháin: 2

2.1.6. Forais eisiaimh

Foinse na gcúiseanna eisiúna: Doiciméad Soláthair

5. Luchtóg

5.1. Luchtóg: LOT-0001

Teideal: Service de Support aux utilisateurs et au Métier (Workplace Support)

Cur síos: Lot 1 – Services de support aux utilisateurs et au Métier (Workplace Support) : couvrant notamment : - les services liés à la configuration, au déploiement et à la mise en service des équipements Workplace ; - les services en phase d'exploitation, incluant les services gérés, le support et la maintenance.

Aitheantóir inmheánach: 2026031-S_1

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 72500000 Computer-related services

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Rue Sainte-Marie, 11

Baile: Liège

Cód poist: 4000

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Huy (BE331)

Tír: An Bheilg

Eolas breise: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Rue Sainte-Marie, 11

Baile: Liège

Cód poist: 4000

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Tír: An Bheilg

Eolas breise: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Rue Sainte-Marie, 11

Baile: Liège

Cód poist: 4000

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Verviers — communes francophones (BE335)

Tír: An Bheilg

Eolas breise: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Rue Sainte-Marie, 11

Baile: Liège

Cód poist: 4000

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Waremme (BE334)

Tír: An Bheilg

Eolas breise: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Rue Sainte-Marie, 11

Baile: Liège

Cód poist: 4000

Foroinn tíre (NUTS): Bezirk Verviers — Deutschsprachige Gemeinschaft (BE336)

Tír: An Bheilg

Eolas breise: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

5.1.3. Fad measta

Fad ama: 96 Míonna

5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 3

Tuilleadh eolais faoi athnuachain: Le lot 1 comporte trois reconductions. 3 reconductions tacites de 12 mois

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ní theastaítear

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): tá

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra

Critéar: Fórsa saothair meánach bliantúil

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: * Les candidats sont priés de compléter la partie IV C du DUME qui peut être téléchargé via le lien cloud mentionné au point 5.1.11 (Documents de marché) de cet avis de marché et de joindre à leur dossier de candidature le document suivant : Le candidat remettra un document issu de l'ONSS, ou tout autre document équivalent, reprenant le nombre d'employés de sa société (minimum 50 employés). Si un candidat participe aux deux lots, l'exigence minimale de 50 employés s'applique une seule fois et ne se cumule pas. Niveau(x) minimal(aux): Minimum 50 employés

Critéar: Cáilíochtaí oideachasúla agus gairmiúla ábhartha

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Le candidat remettra une preuve que les profils, qui seront proposés pour la mission, maîtrisent la langue française, à l'écrit comme à l'oral, Niveau C1 du CECRL.

Critéar: Bearta a chinntíonn cáilíocht

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Le candidat s'engage sur l'honneur à pouvoir apporter un support technique sur site (province de Liège) dans un délai de 4h.

Critéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Le candidat remettra la preuve que la société a assuré une ou plusieurs missions similaires à l'objet du marché au cours des trois dernières années, correspondant à un chiffre d'affaires minimum de 1.000.000 EUR pour les trois ans. Chaque mission référencée devra être appuyée d'un certificat de bonne exécution signé par le client mentionnant les coordonnées de ce dernier. RESA se réserve le droit de contacter le client. Niveau(x) minimal(aux): Minimum 1 mission similaire

Critéar: Teastais ó institiúidí rialaithe cáilíochta

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Le candidat remettra les certifications OS Windows 11, Windows Serveur des employés (MCSC) et 'ITIL Foundation'.

Critéar: Teastais ó institiúidí rialaithe cáilíochta

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Le candidat remettra une attestation qu'il a au minimum un partenariat Solutions Partner - Modern Work

Critéar: Riachtanais eacnamaíochta nó airgeadais eile

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: * Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure. * Liste et description succincte des conditions: * Le candidat produit le Document unique de marché européen, qui consiste en une déclaration sur l'honneur propre

actualisée et qui est accepté par le pouvoir adjudicateur à titre de preuve a priori en lieu et place des documents ou certificats délivrés par des autorités publiques ou des tiers pour confirmer que le candidat concerné : 1° ne se trouve pas dans l'une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016; 2° répond aux critères de sélection applicables qui ont été établis conformément à l'article 71 de la loi du 17 juin 2016; Vu le planning de procédure annoncé, les candidats seront invités à produire très rapidement les documents concernés et sont donc invités à tenir les documents et attestations utiles à la disposition de l'adjudicateur, en ce compris pour les éventuels tiers dont la capacité est invoquée pour répondre aux exigences fixées ci-dessous. L'adjudicateur se réserve le droit de ne pas accepter un document datant de plus de 6 mois par rapport à la date limite de réception des candidatures et d'inviter les candidats à fournir les éventuels documents manquants. ** Il y a deux manières de compléter correctement le DUME : - soit en utilisant le fichier PDF que vous imprimez et que vous complétez en manuscrit; - soit en utilisant le fichier XML que vous remplissez en ligne. Si vous optez pour le fichier XML, vous trouverez, ci-dessous, la marche à suivre : • Rendez-vous sur le lien suivant <https://ec.europa.eu/tools/espdp?lang=fr> • Choisissez la langue Française • À la question qui êtes-vous, répondez "Je suis un opérateur économique" • À la question quelle action souhaitez-vous effectuer, importez un DUME via le fichier XML que vous avez téléchargé au préalable via le lien enotification repris dans le présent avis de marché • Une fois le fichier XML importé, complétez l'intégralité du DUME. • Une fois le document DUME dûment complété, téléchargez, imprimez et annexe le document à votre dossier de candidature. * Le DUME, par lequel le soumissionnaire déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016.

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Cur síos: les critères d'attribution et pondérations seront mentionnés ultérieurement dans le cahier des charges

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ord tábhachta

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 1

Critéar:

Cineál: Costas

Cur síos: les critères d'attribution et pondérations seront mentionnés ultérieurement dans le cahier des charges

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ord tábhachta

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 2

5.1.11. Doiciméid soláthair

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3001/1E2/2026>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.publicprocurement.be>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Fraincis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Spriocdháta chun iarrataí ar rannpháirtíocht a fháil: 19/05/2026 16:00:00 (UTC+02:00) Am

Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an Conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea
Coinníollacha a bhaineann le comhlíonadh an chonartha: Néant
Sonrascú leictreonach: Éigeantach
Úsáidfear ordú leictreonach: níl
Úsáidfear fócaíocht leictreonach: níl
An fhoirm dhlíthiúil nach mór do ghrúpa tairgeoirí ar a mbronntar Conradh a ghlacadh: Néant
Socrú airgeadais: Néant
Socrú airgeadais: Néant

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Conseil d'Etat

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Organisation fournissant les informations sur les recours et les délais : Conseil d'Etat

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: Conseil d'Etat

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

5.1. Luchtóg: LOT-0002

Teideal: Approvisionnement des équipements et services associés

Cur síos: Lot 2 – Approvisionnement des équipements et services associés : couvrant notamment : - la fourniture d'équipements (ordinateurs portables, ordinateurs fixes, écrans, stations d'accueil / ports replicators, tablettes, smartphones, équipements GPS, accessoires liés à ces équipements, etc.) ; - les services associés.

Aitheantóir inmheánach: 2026031-S_2

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 72500000 Computer-related services

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Rue Sainte-Marie, 11

Baile: Liège

Cód poist: 4000

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Huy (BE331)

Tír: An Bheilg

Eolas breise: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Rue Sainte-Marie, 11

Baile: Liège

Cód poist: 4000

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Tír: An Bheilg

Eolas breise: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Rue Sainte-Marie, 11

Baile: Liège

Cód poist: 4000

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Verviers — communes francophones (BE335)

Tír: An Bheilg

Eolas breise: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Rue Sainte-Marie, 11

Baile: Liège

Cód poist: 4000

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Waremme (BE334)

Tír: An Bheilg

Eolas breise: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Rue Sainte-Marie, 11

Baile: Liège

Cód poist: 4000

Foroinn tíre (NUTS): Bezirk Verviers — Deutschsprachige Gemeinschaft (BE336)

Tír: An Bheilg

Eolas breise: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

5.1.3. Fad measta

Fad ama: 96 Míonna

5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 3

Tuilleadh eolais faoi athnuachain: Le lot 2 comporte trois reconductions. 3 reconductions tacites de 12 mois

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeádta:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ní theastaítear

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): tá

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra

Critéar: Fórsa saothair meánach bliantúil

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: * Les candidats sont priés de compléter la partie IV C du DUME qui peut être téléchargé via le lien cloud mentionné au point 5.1.11 (Documents de

marché) de cet avis de marché et de joindre à leur dossier de candidature le document suivant : Le candidat remettra un document issu de l'ONSS, ou tout autre document équivalent, reprenant le nombre d'employés de sa société (minimum 50 employés). Si un candidat participe aux deux lots, l'exigence minimale de 50 employés s'applique une seule fois et ne se cumule pas. Niveau(x) minimal(aux): Minimum 50 employés

Critéar: Cáilíochtaí oideachasúla agus gairmiúla ábhartha

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Le candidat remettra une preuve que les profils, qui seront proposés pour la mission, maîtrisent la langue française, à l'écrit comme à l'oral, Niveau C1 du CECRL.

Critéar: Bearta a chinntíonn cáilíocht

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Le candidat s'engage sur l'honneur à pouvoir apporter un support technique sur site (province de Liège) dans un délai de 4h.

Critéar: Riachtanais eacnamaíochta nó airgeadais eile

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: * Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure. * Liste et description succincte des conditions: * Le candidat produit le Document unique de marché européen, qui consiste en une déclaration sur l'honneur propre actualisée et qui est accepté par le pouvoir adjudicateur à titre de preuve a priori en lieu et place des documents ou certificats délivrés par des autorités publiques ou des tiers pour confirmer que le candidat concerné : 1° ne se trouve pas dans l'une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016; 2° répond aux critères de sélection applicables qui ont été établis conformément à l'article 71 de la loi du 17 juin 2016; Vu le planning de procédure annoncé, les candidats seront invités à produire très rapidement les documents concernés et sont donc invités à tenir les documents et attestations utiles à la disposition de l'adjudicateur, en ce compris pour les éventuels tiers dont la capacité est invoquée pour répondre aux exigences fixées ci-dessous. L'adjudicateur se réserve le droit de ne pas accepter un document datant de plus de 6 mois par rapport à la date limite de réception des candidatures et d'inviter les candidats à fournir les éventuels documents manquants. ** Il y a deux manières de compléter correctement le DUME : - soit en utilisant le fichier PDF que vous imprimez et que vous complétez en manuscrit; - soit en utilisant le fichier XML que vous remplissez en ligne. Si vous optez pour le fichier XML, vous trouverez, ci-dessous, la marche à suivre : • Rendez-vous sur le lien suivant <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=fr> • Choisissez la langue Française • À la question qui êtes-vous, répondez "Je suis un opérateur économique" • À la question quelle action souhaitez-vous effectuer, importez un DUME via le fichier XML que vous avez téléchargé au préalable via le lien enotification repris dans le présent avis de marché • Une fois le fichier XML importé, complétez l'intégralité du DUME. • Une fois le document DUME dûment complété, téléchargez, imprimez et annexe le document à votre dossier de candidature. * Le DUME, par lequel le soumissionnaire déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016.

Critéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Le candidat remettra la preuve que la société a assuré une ou plusieurs missions similaires à l'objet du marché au cours des trois dernières années,

correspondant à un chiffre d'affaires minimum de 1.000.000 EUR pour les trois ans. Chaque référence devra être appuyée d'un certificat de bonne exécution signé par le client mentionnant les coordonnées de ce dernier. RESA se réserve le droit de contacter le client.
Niveau(x) minimal(aux): Minimum 1 mission similaire

Critéar: Uirlisí, plandaí nó trealamh teicniúil

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Le candidat s'engage sur l'honneur à disposer d'un stock utile dans un rayon permettant le respect du délai de livraison de maximum 8h sur les sites de la province de Liège.

Critéar: Bearta a chinntíonn cáilíocht

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Le candidat fournira la preuve que la société a des partenariats avec un des principaux constructeurs d'équipement relatif au lot 2 du marché

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Cur síos: les critères d'attribution et pondérations seront mentionnés ultérieurement dans le cahier des charges

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ord tábhachta

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 1

Critéar:

Cineál: Costas

Cur síos: les critères d'attribution et pondérations seront mentionnés ultérieurement dans le cahier des charges

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ord tábhachta

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 2

5.1.11. Doiciméid soláthair

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/3001/1E2/2026>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.publicprocurement.be>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Francis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Cur síos ar an ráthaíocht airgeadais: Cautionnement (5 % du montant initial du lot (hors TVA), arrondi à la dizaine supérieure)

Spriocdháta chun iarrataí ar rannpháirtíocht a fháil: 19/05/2026 16:00:00 (UTC+02:00) Am

Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an Conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Coinníollacha a bhaineann le comhlíonadh an chonartha: Néant

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear fócaíocht leictreonach: níl

An fhoirm dhlíthiúil nach mór do ghrúpa tairgeoirí ar a mbronntar Conradh a ghlacadh: Néant

Socrú airgeadais: Néant

Socrú airgeadais: Néant

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Conseil d'Etat

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Organisation fournissant les informations sur les recours et les délais : Conseil d'Etat

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: Conseil d'Etat

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

8. Eagraíochtaí

8.1. ORG-0001

Ainm oifigiúil: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

Uimhir chlárúcháin: BE 0724.552.089

Seoladh poist: Rue Sainte-Marie, 11

Baile: Liège

Cód poist: 4000

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Huy (BE331)

Tír: An Bheilg

Pointe teagmhála: Sylvianne Provoost

R-phost: sylvianne.provoost@resa.be

Teil.: +32 42201315

Facs: +32 42201390

Seoladh idirlín: <http://www.resa.be/>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht

8.1. ORG-0002

Ainm oifigiúil: Conseil d'Etat

Uimhir chlárúcháin: BE 0931814266

Seoladh poist: rue de la Science, 33

Baile: BRUXELLES

Cód poist: 1040

Foroinn tíre (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Tír: An Bheilg

R-phost: Info@conseildetat.be

Teil.: +32 22349470

Seoladh idirlín: <http://conseildetat.be/?page=e-procedure&lang=fr>

Róil na heagraíochta seo:

Eagraíocht athbhreithniúcháin

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe

8.1. **ORG-0003**

Ainm oifigiúil: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Uimhir chlárúcháin: BE 0475.480.736

Baile: Antwerpen / Anvers

Cód poist: 2000

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Tír: An Bheilg

R-phost: info@3p.eu

Teil.: +32 3 294 30 51

Róil na heagraíochta seo:

Soláthraí seirbhísí an tsoláthair

8.1. **ORG-0004**

Ainm oifigiúil: FPS Policy and Support

Uimhir chlárúcháin: BE 0671.516.647

Baile: Brussels

Cód poist: 1000

Foroinn tíre (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Tír: An Bheilg

R-phost: e.proc@publicprocurement.be

Teil.: +32 2 740 80 00

Róil na heagraíochta seo:

TED eSender

Eolas faoin bhfógra

Aitheantóir/leagan an fhógra: f5b0ebb7-7af2-45ad-8b7f-e9007b6caa57 - 01

Cineál na foirme: lomaíocht

Cineál an fhógra: Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Fochineál an fhógra: 17

Dáta seolta an fhógra: 16/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am

Samhraidh Lár na hEorpa

Dáta seolta an fhógra (eSender): 16/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa,

Am Samhraidh Lár na hEorpa

Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Fraincis

Uimhir foilseacháin an fhógra: 267116-2026

Uimhir eagráin IO S: 76/2026

Dáta foilsithe: 20/04/2026