

302798-2026 - Iomaíocht

An Bheilg – Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security –
Raamovereenkomst voor het verwerken van patiëntenfacturen

OJ S 85/2026 04/05/2026

Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras - Fógra maidir le hathrú
Seirbhísí

1. Ceannaitheoir

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: VITAZ vzw

R-phost: dirk.sevenois@vitaz.be

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Sláinte

2. Nós imeachta

2.1. Nós imeachta

Teideal: Raamovereenkomst voor het verwerken van patiëntenfacturen

Cur síos: Vitaz vzw en het ziekenhuis O.L.Vrouw Van Troost wensen voor een periode van 1 jaar, met 3 eventuele verlengingen van 1 jaar, een externe partner aan te stellen voor het drukken, postklaar maken en verzenden van patiëntfacturen met eventueel Model D-documenten en rappels. Te leveren diensten 1. Verwerking & aanmaken PDF 's van facturen • Aanlevering door opdrachtgever van GRI- en/of CSV-bestanden. • Creatie van PDF facturen. • Printen van facturen en herinneringen in kleurprint. • Printen van verzamelgetuigschriften Model D. 2. Verzending van documenten • Elektronische verzending van facturen en rappels naar patiënten. • Postverzending van facturen met begeleidende brief en eventueel model D documenten en rappels. • De verschillende documenten moeten per patiënt gegroepeerd, gesorteerd en geënveloppeerd worden. • Verzendwijze wordt gestuurd volgens de workflow bepaald door de opdrachtgever. • Mogelijkheid om door de opdrachtgever gespecificeerde hard copy facturen en verzamelgetuigschriften model D naar opdrachtgever sturen of afzonderlijk te houden in de user interface voor verdere verwerking. • Opt-in mogelijkheid voorzien bij betaling om over te schakelen naar e-mail verzending. 3. Betaling (elektronisch en manueel) • Mogelijkheid voorzien om zowel via elektronische weg (QR-code of via beveiligde URL) als een klassieke overschrijving te kunnen uitvoeren. 4. Archivering & beschikbaarstelling • Digitale archivering van patiëntfacturen. Rapportering, opvolging & interface 1. Digitale rapportering • Aantal verzonden mails en brieven. • Patiëntnummer, factuurnummer en verzendwijze. • Timestamping van alle verzonden documenten. 2. User interface • Opzoeken van facturen en betaalgegevens op basis van: o patiëntnaam o patiëntnummer o rijksregisternummer o factuurnummer • Inzage in verzonden documenten en status. • Verwerking van e-mailbounces en retour post. 3. Betalingsopvolging • Integratie via API koppeling voor opvolging van betalingen. Volumes Vitaz vzw (indicatief) • 600.000 facturen /jaar • 120.000 rappels/jaar • 1/3 tot 1/2 van de verzending gebeurt via e mail • 8.500 Model D formulieren/jaar Volumes O.L. Vrouw Van Troost (indicatief) • 435.000 facturen / jaar • 77.200 rappels / jaar • > 50% van de verzending gebeurt via e-mail • 7900 model-D formulieren
Aitheantóir an nós imeachta: 9aa435e5-6ca5-49e6-86a4-fb5f9b9d8df4
Aitheantóir inmheánach: PPP0OF-2374/6245/2026AKDDS1563

An cineál nóis imeachta: Idirbheartaíocht lena mbaineann foilsiú roimh ré glao ar iomaíocht / iomaíocht lena mbaineann idirbheartaíocht
Tá an nós imeachta á bhrostú: níl

2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Sint-Niklaas (BE236)

Tír: An Bheilg

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Tír: An Bheilg

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Sint-Niklaas (BE236)

Tír: An Bheilg

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Tír: An Bheilg

2.1.3. Luach

Uasluach an chreat-chomhaontaithe: 3 600 000,00 EUR

2.1.4. Eolas ginearálta

Bunús dlí:

Treoir 2014/24/AE

2.1.6. Forais eisiaimh

Foinse na gcúiseanna eisiúna: Doiciméad Soláthair

5. Luchtóg

5.1. Luchtóg: LOT-0001

Teideal: Raamovereenkomst voor het verwerken van patiëntenfacturen

Cur síos: Vitaz vzw en het ziekenhuis O.L.Vrouw Van Troost wensen voor een periode van 1 jaar, met 3 eventuele verlengingen van 1 jaar, een externe partner aan te stellen voor het drukken, postklaar maken en verzenden van patiëntfacturen met eventueel Model D-documenten en rappels. Te leveren diensten 1. Verwerking & aanmaken PDF 's van facturen • Aanlevering door opdrachtgever van GRI- en/of CSV-bestanden. • Creatie van PDF facturen. • Printen van facturen en herinneringen in kleurprint. • Printen van verzamelgetuigschriften Model D. 2. Verzending van documenten • Elektronische verzending van facturen en rappels naar patiënten. • Postverzending van facturen met begeleidende brief en eventueel model D documenten en rappels. • De verschillende documenten moeten per patiënt gegroepeerd, gesorteerd en geënveloppeerd worden. • Verzendwijze wordt gestuurd volgens de workflow bepaald door de opdrachtgever. • Mogelijkheid om door de opdrachtgever gespecificeerde hard copy facturen en verzamelgetuigschriften model D naar opdrachtgever sturen of afzonderlijk te houden in de user interface voor verdere verwerking. • Opt-in mogelijkheid voorzien bij betaling om over te schakelen naar e-mail verzending. 3. Betaling (elektronisch en

manueel) • Mogelijkheid voorzien om zowel via elektronische weg (QR-code of via beveiligde URL) als een klassieke overschrijving te kunnen uitvoeren. 4. Archivering & beschikbaarstelling • Digitale archivering van patiëntfacturen. Rapportering, opvolging & interface 1. Digitale rapportering • Aantal verzonden mails en brieven. • Patiëntnummer, factuurnummer en verzendwijze. • Timestamping van alle verzonden documenten. 2. User interface • Opzoeken van facturen en betaalgegevens op basis van: o patiëntnaam o patiëntnummer o rijksregisternummer o factuurnummer • Inzage in verzonden documenten en status. • Verwerking van e-mailbounces en retour post. 3. Betalingsopvolging • Integratie via API koppeling voor opvolging van betalingen. Volumes Vitaz vzw (indicatief) • 600.000 facturen /jaar • 120.000 rappels/jaar • 1/3 tot 1/2 van de verzending gebeurt via e mail • 8.500 Model D formulieren/jaar Volumes O.L. Vrouw Van Troost (indicatief) • 435.000 facturen / jaar • 77.200 rappels / jaar • > 50% van de verzending gebeurt via e-mail • 7900 model-D formulieren Aitheantóir inmheánach: 2026AKDDS1563_1

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 79820000 Services related to printing

Aicmiú breise (cpv): 79820000 Services related to printing, 79800000 Printing and related services, 79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Moerlandstraat 1

Baile: Sint-Niklaas

Cód poist: 9100

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Sint-Niklaas (BE236)

Tír: An Bheilg

Eolas breise: VITAZ vzw

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Kroonveldlaan 50

Baile: Dendermonde

Cód poist: 9200

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Tír: An Bheilg

Eolas breise: O.L.Vrouw Van Troost

5.1.3. Fad measta

Fad ama: 48 Míonna

5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 3

Tuilleadh eolais faoi athnuachain: De opdracht bevat drie verlengingen.

5.1.5. Luach

Uasluach an chreat-chomhaontaithe: 3 600 000,00 EUR

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ní theastaítear

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra

Critéar: Ioncam bliantúil ginearálta

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Een verklaring betreffende de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn. Minimumeisen: De minimale omzet specifiek voor de diensten waarop de opdracht betrekking heeft dient minimaal 700.000€ per jaar te bedragen.

Critéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: De inschrijver beschikt over de nodige capaciteit voor deze opdracht en toont dit aan door middel van een lijst van soortgelijke opdrachten die de afgelopen 3 jaar werden uitgevoerd. Minimumeisen: Minstens 3 verplichte referenties van gelijkaardig uitgevoerde opdrachten (deze referenties omvatten ook het uitprinten van D-staten). Onder een gelijkaardig uitgevoerde opdracht wordt verstaan: een opdracht met betrekking tot het drukken, postklaar maken en verzenden van rappels en patiëntenfacturen voor een opdrachtbedrag van min 350.000 EUR. De bedragen zijn inclusief BTW en exclusief algemene onkosten. Deze lijst van referenties dient bovendien het volgende te bevatten: * de opdrachtbeschrijving * het bedrag en datum van de opdracht * het behandelde volume per jaar * de sector en de naam van de publiek- of privaatrechtelijke instantie

Critéar: Cóimheas airgeadais

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Informatie over het eigen vermogen van de laatste drie (3) boekjaren. Minimumeisen: Geen negatief eigen vermogen.

Critéar: Teastais ó institiúidí rialaithe cáilíochta

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: De inschrijver bevestigt dat hij maatregelen neemt op het gebied van risicobeheer, informatiebeveiliging en incidentrapportage. Minimumeisen: De inschrijver toont via een certificaat aan dat hij voldoet aan de NIS2-richtlijn.

Critéar: Cóimheas airgeadais

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Om de financiële draagkracht van de kandidaat te controleren zal de aanbestedende overheid gebruik maken van de GraydonCreditsafe International Score. Voor elke kandidaat zal de aanbestedende overheid zelf een GraydonCreditsafe rapport opvragen. De GraydonCreditsafe Internationale Score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale GraydonCreditsafe score. Hierdoor kan een scorevergelijking worden gemaakt tussen bedrijven in verschillende landen. Volgende scores zijn mogelijk: Score Omschrijving A Zeer Laag risico B Laag risico C Gemiddeld risico D Hoog risico E Geen Score Meer informatie over GraydonCreditSafe kan desgewenst bekomen worden via <https://www.creditsafe.be/> Minimumeisen: De GraydonCreditSafe International Score dient A, B of C te zijn. Ingeval een GraydonCreditSafe International Score "D" zal de opdrachtgever dit onderzoeken en een motivatie bij GraydonCreditSafe en de inschrijver opvragen. Enkel indien een gegronde motivatie aan deze score kan gegeven worden, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de inschrijver niet uit te sluiten.

Critéar: Riachtanais eacnamaíochta nó airgeadais eile

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Costas

Cur síos: Prijs

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ord tábhachta

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 1

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Cur síos: Kwaliteit

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ord tábhachta

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 2

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Cur síos: Plan van aanpak

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ord tábhachta

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 3

5.1.11. Doiciméid soláthair

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/2374/OF/2026>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí an nóis imeachta:

An dáta a mheastar a sheolfar na cuirí chun tairiscintí a chur isteach: 25/05/2026

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.publicprocurement.be>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Ollainnis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Cur síos ar an ráthaíocht airgeadais: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 48.000,00))

Spriocdháta chun iarrataí ar rannpháirtíocht a fháil: 08/05/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Am

Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear íocaíocht leictreonach: níl

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:

Creat-chomhaontú, gan an iomaíocht a athoscailt

An t-uaslíon rannpháirtithe: 1

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Ondernemingsrechtbank Gent - afdeling Dendermonde
Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Ondernemingsrechtbank Gent - afdeling Dendermonde

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: VITAZ vzw

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: Ondernemingsrechtbank Gent - afdeling Dendermonde

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: VITAZ vzw

8. Eagraíochtaí

8.1. ORG-0001

Ainm oifigiúil: VITAZ vzw

Uimhir chlárúcháin: 0881.291.322

Seoladh poist: Moerlandstraat 1

Baile: Sint-Niklaas

Cód poist: 9100

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Sint-Niklaas (BE236)

Tír: An Bheilg

Pointe teagmhála: Dirk Sevenois

R-phost: dirk.sevenois@vitaz.be

Teil.: +32 37608649

Seoladh idirlín: <http://www.vitaz.be/>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht

8.1. ORG-0002

Ainm oifigiúil: Ondernemingsrechtbank Gent - afdeling Dendermonde

Uimhir chlárúcháin: BE 0308357753

Seoladh poist: Noordlaan 31/1

Baile: Dendermonde

Cód poist: 9200

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Tír: An Bheilg

R-phost: orb.dendermonde@just.fgov.be

Teil.: +32 52259618

Róil na heagraíochta seo:

Eagraíocht athbhreithniúcháin

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe

8.1. ORG-0003

Ainm oifigiúil: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Uimhir chlárúcháin: BE 0475.480.736

Baile: Antwerpen / Anvers

Cód poist: 2000

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Tír: An Bheilg
R-phost: info@3p.eu
Teil.: +32 3 294 30 51
Róil na heagraíochta seo:
Soláthraí seirbhísí an tsoláthair

8.1. ORG-0004

Ainm oifigiúil: FPS Policy and Support
Uimhir chlárúcháin: BE 0671.516.647
Baile: Brussels
Cód poist: 1000
Foroinn tíre (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Tír: An Bheilg
R-phost: e.proc@publicprocurement.be
Teil.: +32 2 740 80 00
Róil na heagraíochta seo:
TED eSender

10. Athraigh

Leagan den fhógra roimhe seo atá le hathrú

:

cb81cee2-8b57-476d-a037-02052e9bfc13-01

An phríomhchúis leis an athrú

:

Faisnéis nuashonraithe

Cur síos

:

De opdrachtdocumenten zijn aangepast op 29/04/26. 1. De tekst: Inlichtingen over de beperkingen op het aantal kandidaten dat wordt uitgenodigd Beoogd minimumaantal: 3 is verwijderd want alle inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria zullen worden uitgenodigd om een offerte in te dienen. 2. De volgende tekst: De inschrijver bevestigt dat hij maatregelen neemt op het gebied van risicobeheer, informatiebeveiliging en incidentrapportage. De inschrijver toont via een certificaat aan dat hij voldoet aan de NIS2-richtlijn. wordt aangepast naar: De inschrijver bevestigt dat hij maatregelen neemt op het gebied van risicobeheer, informatiebeveiliging en incidentrapportage. De inschrijver bezorgt de aanbesteder de nodige certificaten die dit aantonen. Beide wijzigingen vindt in de leidraad 1563-Selectieleidraad ERR 2 die te vinden is in de 3P Cloud.

Eolas faoin bhfógra

Aitheantóir/leagan an fhógra: 0e7f4601-cb02-4cd6-a7a5-43f2d1d016b4 - 01

Cineál na foirme: Iomaíocht

Cineál an fhógra: Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Fochineál an fhógra: 16

Dáta seolta an fhógra: 29/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am

Samhraidh Lár na hEorpa

Dáta seolta an fhógra (eSender): 29/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa,

Am Samhraidh Lár na hEorpa

Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Ollainnis

Uimhir foilseacháin an fhógra: 302798-2026

Uimhir eagráin IO S: 85/2026

Dáta foilsithe: 04/05/2026