

304142-2026 - Iomaíocht

An Danmhairg – Cleaning services – Udbud af kontrakt vedrørende levering af rengøringsydelser i Jammerbugt Kommune

OJ S 85/2026 04/05/2026

Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras - Fógra maidir le hathrú Seirbhísí

1. Ceannaitheoir

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Jammerbugt kommune

R-phost: mesc@jammerbugt.dk

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Údarás áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

2. Nós imeachta

2.1. Nós imeachta

Teideal: Udbud af kontrakt vedrørende levering af rengøringsydelser i Jammerbugt Kommune

Cur síos: Udbuddet gennemføres som udbud med forhandling efter udbudslovens §§ 61-66.

Aitheantóir an nós imeachta: b6f1fd52-ab22-4adc-b6ef-9b860075b747

Aitheantóir inmheánach: 687285

An cineál nós imeachta: Idirbheartaíocht lena mbaineann foilsiú roimh ré glao ar iomaíocht / iomaíocht lena mbaineann idirbheartaíocht

Tá an nós imeachta á bhrostú: níl

Príomhghnéithe an nós imeachta: Udbuddet gennemføres som udbud med forhandling efter udbudslovens §§ 61-66. Det følger af udbudslovens § 61, stk. 1, nr. 1, litra c, at udbudsproceduren udbud med forhandling kan anvendes, hvis c) kontrakten kan på grund af særlige omstændigheder med hensyn til dens art, kompleksitet eller de retlige og finansielle forhold eller risici i forbindelse hermed, herunder et behov for tilpasning af tilbuddene til kontraktens særlige omstændigheder, ikke tildeles uden forudgående forhandling.

Jammerbugt Kommune har vurderet, at den udbudte kontrakt kræver dialog om de juridiske og finansielle vilkår for udbuddet. Vurderingen er baseret på Kontraktens kompleksitet angående vilkår om omfangs- og kvalitetsskalering samt anvendelse af og integration til Jammerbugt Kommunes IT-rengøringskvalitetssystem. Udbuddet omfatter to faser: en ansøgningsfase og en tilbudsfasen herunder eventuelt en eller flere forhandlingsrunder. Udbudsbetingelserne indeholder de formelle betingelser for gennemførelse af udbudsprocessen. Jammerbugt Kommune forbeholder sig retten til at tildele Kontrakten på baggrund af Tilbudsgivernes indledende tilbud. I så fald vil Jammerbugt Kommune ikke gennemføre forhandlinger. Den udbudte kontrakt er ikke opdelt i delkontrakter, jf. udbudslovens § 49, stk. 2, pga. opgavens omfang samt det forhold, at det er Ordregivers vurdering, at der opnås tilbud med det bedste forhold mellem pris og kvalitet, hvis Kontrakten udføres af én leverandør. Der er således ikke mulighed for at afgive deltilbud. Der skal afgives tilbud på den samlede kontrakt.

2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 90910000 Cleaning services

2.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Toftevej 43
Baile: Aabybro
Cód poist: 9440
Foroinn tíre (NUTS): Nordjylland (DK050)
Tír: An Danmhairg

2.1.3. Luach

Luach measta gan CBL a áireamh: 50 000 000,00 DKK

2.1.4. Eolas ginearálta

Eolas breise: Ansøger skal udfylde og aflevere ESPD'et som et foreløbigt bevis for udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3. Inden beslutning om tildeling af aftalen skal dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et, fremlægges, jf. udbudslovens §§ 151 og 152.

Ordregiver forbeholder sig ret til på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode en ansøger/tilbudsgiver om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt. Som dokumentation for, at ansøger/tilbudsgiver ikke er omfattet af en af udelukkelsesgrundene i § 135, stk. 1 og 3 samt § 137, stk. 1, nr. 2, skal følgende fremlægges, jf. udbudslovens § 153: - Et uddrag fra et relevant register eller tilsvarende dokument, der viser at ansøger/tilbudsgiver ikke er omfattet af § 135, stk. 1, og et certifikat, der beviser, at ansøgeren/tilbudsgiveren ikke er omfattet af § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2. For danske ansøgere/tilbudsgivere kan beviset bestå i en serviceattest.

(Serviceattesten må maksimalt være 6 måneder gammel regnet fra den seneste tilbudsfrist).

For de øvrige udelukkelsesgrunde i udbudsloven er det Ordregiver, der skal kunne påvise eller have tilstrækkelige plausible indikationer til at konkludere, at ansøgeren/tilbudsgiveren er omfattet af en af disse udelukkelsesgrunde. En ansøger/tilbudsgiver, der er omfattet af en udelukkelsesgrund, er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre ansøger/tilbudsgiver fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138. I forhold til hvad der tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3. Ordregiver skal endvidere udelukke økonomiske aktører, som er omfattet af EU's sanktioner i henhold til EU-forordning nr. 833/2014 med senere ændringer, artikel 5k.

Bunús dlí:

Treoir 2014/24/AE

An dlí trasteorann is infheidhme: Se udbudsbetingelser.

2.1.6. Forais eisiaimh

Foinse na gcúiseanna eisiúna: Fógra

Comhaontuithe le hoibreoirí eacnamaíocha eile arb é is aidhm dóibh an iomaíocht a shaobhadh: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 3: En ansøger eller tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ordregiveren har tilstrækkelige plausible indikationer til at konkludere, at ansøgeren eller tilbudsgiveren har indgået en aftale med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning. Dokumentation: Ordregiver er berettiget til at indhente relevant dokumentation for hvorvidt ansøger eller tilbudsgiver befinder sig i en situation som kan medføre udelukkelse i medfør af nærværende udelukkelsesgrund.

Sócmhainní atá á riaradh ag leachtaitheoir: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2: En ansøger eller tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende

situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er hjemhørende. Dokumentation: i overensstemmelse med udbudslovens §§ 152-153.

Cás cosúil le féimheacht faoin dlí náisiúnta: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2: En ansøger eller tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er hjemhørende. Dokumentation: i overensstemmelse med udbudslovens §§ 152-153.

Cuirtear ar fionraí gníomhaíochtaí gnó: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2: En ansøger eller tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er hjemhørende. Dokumentation: i overensstemmelse med udbudslovens §§ 152-153.

Dócmhainneacht: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2: En ansøger eller tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er hjemhørende. Dokumentation: i overensstemmelse med udbudslovens §§ 152-153.

Féimheacht: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2: En ansøger eller tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er hjemhørende. Dokumentation: i overensstemmelse med udbudslovens §§ 152-153.

Socrú le creidiúnaithe: Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2: En ansøger eller tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er hjemhørende. Dokumentation: i overensstemmelse med udbudslovens §§ 152-153.

Rannpháirtíocht in eagraíocht choiriúil: Udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 1

Éilliú: Udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 2

Calaois: Svig: Udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 3

Cionta sceimhlitheoireachta nó cionta a bhaineann le gníomhaíochtaí sceimhlitheoireachta: Udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 4.

Sciúradh airgid nó maoiniú na sceimhlitheoireachta: Udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 5

Fostú páistí agus cineálacha eile gáinneála ar dhaoine: Udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 6

Coinbhleacht leasa mar gheall ar a rannpháirtíocht sa nós imeachta soláthair: Udbudslovens § 136, nr. 1

Rannpháirtíocht dhíreach nó indíreach in ullmhú an nós imeachta soláthair seo: Udbudslovens § 136, nr. 2

Mífhaisnéis, faisnéis a coinníodh siar, gan bheith in ann doiciméid riachtanacha a sholáthar nó faisnéis rúnda a fuarthas maidir leis an nós imeachta seo: Udbudslovens § 136, nr. 3

Mí#iompar gairmiúil tromchúiseach: Udbudslovens § 136, stk. 1, nr. 4

Sárú oibleagáide a bhaineann le cánacha a íoc: Udbudslovens § 135, stk. 3

Sárú oibleagáidí i réimsí an dlí shóisialta: Udbudslovens § 135, stk. 3

5. Luchtóg

5.1. Luchtóg: LOT-0000

Teideal: Udbud af kontrakt vedrørende levering af rengøringsydelser i Jammerbugt Kommune
Cur síos: Udbuddet gennemføres af Jammerbugt Kommune, Toftevej 43, 9440 Aabybro, CVR.: 29189439, der ønsker at indgå en kontrakt vedrørende levering af rengøringsydelser i Jammerbugt Kommune. Jammerbugt Kommune ønsker at indgå én samlet Kontrakt om den udbudte Ydelse. Ydelsen forventes at udgøre rengøring på lokationerne; Aaby Sdr. Gade og Kattedamsvej. Herudover omfatter Ydelsen option på ekstraydelser samt mulighed for udvidelse til nye lokationer. Jammerbugt Kommune indgår på den baggrund Kontrakt med én leverandør om levering af Ydelsen. Kontrakten har en varighed på 6 år, og det er Jammerbugt Kommunes forventning, at Kontrakten træder i kraft den 11. september 2026. Udbuddet gennemføres som udbud med forhandling efter udbudslovens §§ 61-66. Jammerbugt Kommune forbeholder sig retten til at tildele Kontrakten på baggrund af Tilbudsgivernes indledende tilbud. I så fald vil Jammerbugt Kommune ikke gennemføre forhandlinger. Hvis Jammerbugt Kommune ikke optager forhandlinger, er det Jammerbugt Kommunes forventning, at Kontrakten træder i kraft den 1. juli 2026. Den estimerede kontraktværdi i hele kontraktens varighed er på ca. DKK 50.000.000 ekskl. moms. For yderligere oplysninger om aftalegrundlag henvises til udbudsmaterialet. Der afholdes informationsmøde og besigtigelsesmøde, som der kan læses nærmere om i udbudsbetingelserne og på udbudsportalen - Comdia.

Aitheantóir inmheánach: 687285

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 90910000 Cleaning services

Aicmiú breise (cpv): 90910000 Cleaning services

Roghanna:

Cur síos ar na roghanna: Kontrakten omfatter ud over de aftalte faste ydelser mulighed for, at Ordregiver kan i) tilkøbe ad hoc ydelser (ydelserne kan vedrøre ekstra rengøringsydelser eller andre serviceydelser) på rammeaftalelignende vilkår, eller ii) foretage tilkøb ved udnyttelse af optionen om udvidelse af de faste ydelser med yderligere lokationer og/eller yderligere ydelsesomfang.

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Toftevej 43

Baile: Aabybro

Cód poist: 9440

Foroinn tíre (NUTS): Nordjylland (DK050)

Tír: An Danmhairg

5.1.3. Fad measta

Dáta tosaithe: 11/09/2026

Fad ama: 6 Bliana

5.1.5. Luach

Luach measta gan CBL a áireamh: 50 000 000,00 DKK

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ní theastaítear

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): tá

Tá an soláthar sin oiriúnach freisin d'fhiontair bheaga agus mheánmhéide (FBManna): tá

Eolas breise: Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte

elektroniske udbudssystem. Tilbuddet skal afleveres på dansk, men tilbuddets bilag kan

afleveres på dansk, svensk, norsk eller engelsk. Spørgsmål skal formuleres på dansk.

Spørgsmål, der modtages senest den 23. april 2026 kl. 10.00, vil blive besvaret senest den 27.

april 2026, og dermed besvaret senest 6 dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål,

der modtages efter den 23. april 2026 kl. 10.00, vil blive besvaret, medmindre spørgsmålets

karakter gør det umuligt at besvare spørgsmålet senest 6 dage inden udløbet af

ansøgningsfristen. Svar på spørgsmål offentliggøres på Comdia. Ansøgningen om deltagelse

skal indeholde: Et udfyldt ESPD for Ansøgeren. Ansøgeren kan støtte ansøgningen på

økonomiske og finansielle eller tekniske og faglige formåen hos andre enheder. For yderligere

herom henvises til udbudsbetingelserne. Ordregiver vil prækvalificere tre (3) Ansøgere til at

deltage i tilbudsgivningen. Det bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om

prækvalifikation. Udelukkelsesgrunde: Ansøgningen vil ikke blive taget i betragtning, hvis

ansøgeren er omfattet af udbudslovens obligatoriske udelukkelsesgrunde og/eller følgende

frivillige udelukkelsesgrund: • Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2: Konkurs, insolvens,

tvangsakkord uden for konkurs, en situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret,

aktiver administreres af en kurator, eller erhvervsvirksomheden er indstillet. • Udbudslovens §

137, stk. 1, nr. 3: Ordregiver har tilstrækkelige plausible indikationer til at konkludere, at

ansøger eller Tilbudsgiver har indgået en aftale med andre økonomiske aktører med henblik

på konkurrencefordrejning. Ansøgere, der er omfattet af en af disse udelukkelsesgrunde, kan

komme i betragtning ved i overensstemmelse med udbudslovens § 138 om self-cleaning at

dokumentere, at Ansøger er pålidelig. Ordregiver forbeholder sig retten til at anvende

fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5 og stk. 6, hvis ansøgningen ikke opfylder

udbudsmaterialets formelle krav. For yderligere oplysninger om afgivelse af ansøgning og

tilbud samt aftalegrundlag henvises til udbudsmaterialet, herunder udbudsbetingelser og

kontrakten med bilag. Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 6 måneder fra udløbet af fristen for

aflevering af endeligt tilbud.

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra

Critéar: Riachtanais eacnamaíochta nó airgeadais eile

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Mindstekrav til Ansøgers økonomiske og finansielle

formåen: For at kunne komme i betragtning skal ansøgeren opfylde de tre følgende

mindstekrav til nettoomsætning, egenkapital og soliditetsgrad i i hvert af de seneste 3

regnskabsår: nettoomsætning på 10.000.000 kr., egenkapital på 100.000 kr. og soliditetsgrad

på 20 %. Hvis Ansøger ikke opfylder kravet, henledes opmærksomheden på muligheden for efter udbudslovens § 144 at støtte ansøgningen på den økonomiske og finansielle formåen hos andre enheder. Ad Nettoomsætning: Baserer Ansøger sig på andre enheders formåen, beregnes nettoomsætningen som Ansøgers og disse andre enheders samlede nettoomsætning i de seneste 3 regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) beregnes nettoomsætningen som virksomhedernes samlede nettoomsætning i det seneste regnskabsår. Undtaget hertil er, hvis Ansøger baserer sig på en anden enhed i form af Ansøgers moderselskab, i den udstrækning at Ansøgers nettoomsætning allerede er en del af moderselskabets nettoomsætning (konsolideret omsætning). I så tilfælde lægges moderselskabets nettoomsætning (konsolideret nettoomsætning) til grund alene. Ad Egenkapital: Baserer Ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, skal kravet om egenkapital være opfyldt for mindst én af disse andre enheders vedkommende. Der opgøres således ikke en kumuleret egenkapital for de deltagende enheders vedkommende. Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal kravet om egenkapital være opfyldt for mindst én af de deltagende virksomheders vedkommende. Der opgøres således ikke en kumuleret egenkapital for de deltagende virksomheders vedkommende. Ad Soliditetsgrad: Baserer Ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, skal kravet om soliditetsgrad være opfyldt for mindst én af disse andre enheders vedkommende. Der opgøres således ikke en kumuleret soliditetsgrad for de deltagende enheders vedkommende. Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal kravet om soliditetsgrad være opfyldt for mindst én af de deltagende virksomheders vedkommende. Der opgøres således ikke en kumuleret soliditetsgrad for de deltagende virksomheders vedkommende. Dokumentation - økonomisk/finansiell Den Tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele Kontrakten til, skal før Ordregivers beslutning om tildeling af Kontrakten fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er angivet i ESPD'et. Følgende dokumentation for økonomisk og finansiell formåen skal fremlægges, når Ordregiver anmoder herom: • Tilbudsgivers årsregnskaber eller uddrag heraf for de seneste tre regnskabsår, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtigt i det land, hvor Tilbudsgiver er etableret. Tilbudsgiver kan godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert andet dokument, som Ordregiver vurderer passende, hvis Tilbudsgiver af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge de dokumenter, som Ordregiver forlanger. Úsáidfear na critéir chun na hiarrthóirí a roghnú a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta

Critéar: Tagairtí ar shaothair sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Mindstekrav til Ansøgers tekniske og faglige formåen: For at sikre, at Ansøger besidder den nødvendige faglige kompetence, er det et krav, at Ansøger skal kunne dokumentere minimum én (1) reference, der svarer til den udbudte Kontrakt. Ansøger kan angive op til fem (5) referencer, jf. afsnit 6. Hvis Ansøger angiver mere end én (1) reference, vil den første (1) reference, som er anført på referencelisten i ESPD'et eller i Bilag E, indgå i vurderingen af Ansøgers egnethed. Referencerne skal være udført inden for de seneste 3 år. Referencerne skal som minimum indeholde oplysninger om: 1) Kundens navn og kontaktperson 2) Kort beskrivelse af leverancen (opgavens art) 3) Leverancens værdi inkl. moms (hvis muligt) 4) Tidspunktet for opgavens udførelse, herunder om leverancen er afsluttet 5) Kort beskrivelse af samarbejdet omkring leverancen Ved reference, der svarer til den udbudte Kontrakt, forstås tilsvarende leverancer til staten, regioner, kommuner andre offentlige kunder, eller private virksomheder, og som omfatter en eller flere af følgende: • Leverancer i form af levering af rengøringsydelser på institutioner, hvor der færdes børn og unge. • Leverancer i form af levering af rengøringsydelser på sygehuse. Referencerne må på ansøgningstidspunktet ikke være ældre end 3 år. Der må gerne oplyses referencer på

leverancer, der er startet tidligere end de seneste 3 år og/eller ikke afsluttet endnu, så længe dele af referencen ligger inden for de seneste 3 år forud for ansøgningsfristen, og disse dele omfatter levering af rengøring. Hvis Ansøger ikke opfylder et eller flere af de stillede krav, henledes opmærksomheden på muligheden for efter udbudslovens § 144 at støtte ansøgningen på den tekniske og faglige formåen hos andre enheder. Hvis Ansøger støtter sig på en anden enhed, skal Ansøger udfylde støtte- og eller konsortieerklæringen i Bilag B. Dokumentation - teknisk/faglig formåen Referencerne, som Tilbudsgiver angiver i ESPD'et, udgør tilstrækkelig dokumentation for mindstekravet til teknisk og faglig formåen, hvorfor Ordregiver ikke vil indhente yderligere dokumentation fra den Tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele Kontrakten. Ordregiver forbeholder sig dog ret til at kontakte de angivne referencer, såfremt det vurderes nødvendigt for en vurdering af Tilbudsgivers egnethed. Úsáidfear na critéir chun na hiarrthóirí a roghnú a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta

Critéar: Tagairtí ar shaothair sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Udvælgelseskriterium: Ordregiver vil prækvalificere tre (3) Ansøgere til at deltage i tilbudsgivningen. Hvis der er mere end tre (3) Ansøgere, der opfylder mindstekravene, vil Ordregiver på grundlag af de referencer, som Ansøgerne har vedlagt sin ansøgning, vælge de tre (3) bedst egnede til at deltage i tilbudsfasen. Ansøgere kan vedlægge i alt fem (5) referencer inkl. de to (2) referencer, der kan vedlægges til opfyldelse af mindstekravene, jf. afsnit 5. Hvis Ansøger angiver flere end fem (5) referencer, vil de første fem (5) referencer, som er anført på referencelisten i ESPD'et, indgå i udvælgelsen. Ordregiver vil således alene se på de første fem (5) referencer vedlagt ansøgningen. Angiver Ansøger sine referencer i ESPD'et må hver reference højst fylde 4800 anslag inkl. mellemrum (svarende til to (2) A4-sider med skriftstørrelse Arial 10). Ansøger kan også vælge at vedlægge referencerne i Bilag E (Referenceliste). Hver reference må højst fylde 4800 anslag inkl. mellemrum (svarende til to (2) A4-sider med skriftstørrelse Arial 10). Fylder referencen mere end 4800 tegn, vil Ordregiver alene tage de første 4800 anslag inkl. mellemrum med i evalueringen. Det skal tydeligt fremgå, hvilken virksomhed der besidder referencen. Udvælgelse af Ansøgere vil ske på baggrund af en vurdering af Ansøgerne med de mest relevante sammenlignelige referencer. Ved denne vurdering vil det blive vægtet positivt, at Ansøger demonstrerer sammenlignelig erfaring i form af: 1) Leverancer i form af rengøringsydelser på institutioner, hvor der færdes børn og unge. 2) Leverancer i form af rengøringsydelser på sygehuse. 3) Leverancer med en kontraktsum på over 2 mio. kr. pr. år. 4) Leverancer, hvor der anvendes IT-systemer til tidsregistrering. 5) Leverancer, hvor der anvendes robotteknologi i forbindelse med udførelsen af rengøringen. Ved vurderingen heraf er ad 1) – 5) angivet i prioriteret rækkefølge. I evalueringen vil referencer, som demonstrerer erfaring med ad 1), evalueres mere positivt end referencer, som demonstrerer erfaring med ad 2). Referencer, som demonstrerer erfaring med ad 2), vil evalueres mere positivt end referencer, der demonstrerer erfaring med ad 3). Referencer, som demonstrerer erfaring med ad 3), vil evalueres mere positivt end referencer, der demonstrerer erfaring med ad 4). Referencer, som demonstrerer erfaring med ad 4), vil evalueres mere positivt end referencer, der demonstrerer erfaring med ad 5). Det vil desuden indgå i evalueringen, i hvor høj grad referencen demonstrerer erfaring med ad 1) – 5). Hvis referencen vedrører en igangværende opgave, vil det tillige indgå som en del af evalueringen, hvor langt i udførelsen leverancen er. Ordregiver gør herudover opmærksom på, at uklarheder og manglende informationer i referencerne kan blive vurderet negativt i udvælgelsen af Ansøger. Ordregiver vil desuden kun lægge vægt på referencer fra en virksomhed, hvorpå Ansøger støtter sin ansøgning efter udbudslovens § 144, hvis og i det omfang, Ansøgeren har afleveret færre end fem (5) referencer. Støttes en ansøgning i medfør af udbudslovens § 144 på mere end én virksomhed,

gælder dette tilsvarende i den rækkefølge, de pågældende virksomheder nævnes i ansøgningen. Hvis Ansøgeren støtter sig på en anden enhed, skal Ansøger udfylde støtte- og eller konsortieerklæringen i Bilag B. Følgende oplysninger bør angives for hver reference: 1) Kundens navn og kontaktperson 2) Kort beskrivelse af leverancen 3) Leverancens værdi inkl. moms 4) Afleveringstidspunkt, herunder om leverancen er afsluttet. 5) Kort beskrivelse af samarbejdet omkring leverancen Dokumentation - teknisk/faglig formåen Referencerne, som Tilbudsgiver angiver i ESPD'et, udgør tilstrækkelig dokumentation for mindstekravet til teknisk og faglig formåen, hvorfor Ordregiver ikke vil indhente yderligere dokumentation fra den Tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele Kontrakten. Ordregiver forbeholder sig dog ret til at kontakte de angivne referencer, såfremt det vurderes nødvendigt for en vurdering af Tilbudsgivers egnethed.

Úsáidfear na critéir chun na hiarrthóirí a roghnú a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta

Eolas faoin dara céim de nós imeachta dhá chéim:

An líon íosta iarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta: 3

An líon uasta iarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta: 3

Beidh an nós imeachta ar siúl i gcéimeanna comhleanúnacha. I ngach céim, d'fhéadfaí roinnt rannpháirtithe a dhíchur

Forchoimeádann an ceannaitheoir an ceart an conradh a dhámhachtain ar bhonn na dtairiscintí tosaigh gan aon chaibidlíocht eile

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Praghas

Ainm: Pris

Cur síos: Vægter 40 %: Ved vurderingen af underkriteriet "Pris" vil Ordregiver lægge vægt på: - at Tilbudsgivers evalueringsteknisk pris, som fremgår af tilbudslisten, er så lav som muligt. Ved vurderingen af underkriteriet Pris vil der blive anvendt en pointskala fra 0-10, hvor 0 gives for det tilbud, som kun netop er økonomisk acceptabelt, mens 10 point gives for den bedst tænkelige Pris i forhold til den udbudte opgave. Det enkelte tilbud tildeles point ved en lineær interpolation mellem disse to yderpunkter (0 og 10) på baggrund af det enkelte tilbuds procentvis afvigelse af den laveste sats efter følgende formel: $\text{Point} = \frac{\text{max\#point} - \#(\text{tilbuddets pris} - \text{laveste pris})}{(\text{laveste pris} \times 40\%)} \times (\text{maksimumpoint} - \text{minimumpoint})$ Den bedst tænkelige pris defineres som den lavest tilbudte konditionsmæssige Pris, mens det netop økonomisk acceptable tilbud, er et tilbud, der er 40 % dyrere end den laveste tilbudte konditionsmæssige Pris. Hvis der er en større spredning i Priserne i de modtagne tilbud, end spændet i den primære model ovenfor tillader – dvs. hvis Priserne i tilbuddet med højeste Pris er mere end 40 % højere end Prisen i tilbuddet med laveste Pris – forhøjes procentsatsen for spredningen i intervaller af 5 %. Hvis der eksempelvis er en faktisk spredning på 42 %, forhøjes procentsatsen for spredningen til 45 %. Der henvises til udbudsbetingelsernes punkt 8.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 40

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Organisering og arbejdsmiljø

Cur síos: Vægter 15 %: Organisering og arbejdsmiljø Evalueringen af underkriteriet "Organisering og arbejdsmiljø" er baseret på følgende delkriterier med den angivne indbyrdes vægtning: Driftsledelsens processer som styringsredskab og evne til omstilling 50 % Det vurderes positivt: • at Leverandøren organiserer sig således, at Ydelserne på de enkelte

lokaliteter leveres af samme person(er). • at Leverandørens leveranceorganisering sikrer en hurtig proces ved ændringer i rengøringsplaner m.v. • at Leverandøren organiserer sig således, at organiseringen er egnet til hurtig respons, såfremt Ordregiveren registrerer kvalitetsproblemer. • at organiseringen sikrer velegnede kommunikationsveje- og metoder fra rengøringsassistenter til Ordregivers personale til at understøtte Ydelsernes levering. Driftsledelsens evne til at sikre et godt arbejdsmiljø og fastholdelse og rekruttering af personale 50 % Det vurderes positivt: • at Leverandøren i forhold til Ydelsernes levering proaktivt og ved understøttende aktiviteter sikrer et godt arbejdsmiljø for de involverede medarbejdere. • at Leverandøren ved fastlagte retningslinjer og aktiviteter understøtter, at der kan tiltrækkes og fastholdes kvalificerede medarbejdere til Ydelsernes levering. • at Leverandøren ved konkrete tiltag understøtter, at medarbejdere involverede i Ydelsernes levering uddannes og videreuddannes for at sikre kvaliteten i Ydelserne. Der henvises til udbudsbetingelsernes punkt 8.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 15

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Leveringssikkerhed

Cur síos: Vægter 15 %: Leveringssikkerhed Evalueringen af underkriteriet ”

Leveringssikkerhed” er baseret på følgende delkriterier med den angivne indbyrdes vægtning: Evnen til at sikre idriftsættelsen af Ydelsernes levering hos Ordregiver 50 % Det vurderes positivt: • at Leverandøren fastlægger processer, der fyldestgørende håndterer og understøtter leveringssikkerheden og reducerer risikoen for forsinkelser i forhold til opstartsperioden og Bilag 1(Opstartsplanen). • at samtlige lokationer idriftsættes gradvist og i henhold til en opstartsplan (Bilag 1), der er egnet til at understøtte en god overgang fra den tidligere kontrakt på området. • at Leverandøren har inddraget sin erfaringsbaserede viden i forhold til fastlæggelsen af opstartsplanen (Bilag 1). Evnen til at sikre den løbende leverance af Ydelserne hos Ordregiver 50 % Det vurderes positivt: • at Leverandøren fastlægger processer og handlinger i forhold til vikardækning/afløsning ved sygdom eller ferieafholdelse, der er egnede til at understøtte, at rengøringsbeskrivelsen altid udføres, og Ydelsernes leverance opretholdes i forhold til rengøringsstimer og kvalitet. • at Leverandøren fastlægger processer og rutiner, der er egnede til at understøtte opretholdelsen af en sikker, stabil og ensartet leverance af Ydelserne. • at Leverandøren har fastlagte processer og retningslinjer for at informere Ordregiver om potentielle problemer med Ydelsernes leverance, og hvordan problemer kan imødegås. Der henvises til udbudsbetingelsernes punkt 8.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 15

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Kvalitetssikring

Cur síos: Vægter 15%: Kvalitetssikring Evalueringen af underkriteriet ”Kvalitetssikring” er baseret på følgende delkriterier med den angivne indbyrdes vægtning: Leverandørens beskrevne arbejdsgange og egenkontrol 50 % Det vurderes positivt: • at Leverandøren har fastlagte processer og retningslinjer for, at medarbejdere involverede i Ydelsernes levering har forståelse for og udviser imødekomme af Ordregivers krav til Ydelsernes levering på alle lokaliteter/lokaler. • at Leverandøren ved fastlagte processer og aktiviteter systematiserer sin egenkontrol, der er egnede til at understøtte, at der kan etableres et objektivt og retvisende billede af den faktiske leverance af Ydelserne. • at Leverandøren etablerer en kvalitetssikringsmetode, der er egnet til at understøtte, at Ydelserne altid leveres i aftalt kvalitet, til aftalt tidspunkt og på tilfredsstillende vis for Ordregiveren. Evne til korrigerende

handler 25 % Det vurderes positivt: • at Leverandøren proaktivt og ved fastlagte processer understøtter, at eventuelle mangler/fejl korrigeres og forebygges. Kommunikation af kvalitetsmålinger og tiltag 25 % Det vurderes positivt: • at Leverandøren ved fastlagte retningslinjer indfører procedurer, der er egnede til at identificerer optimeringstiltag, der kan anvendes til at opnå en bedre og mere stabil kvalitet i Ydelsernes leverance. Der henvises til udbudsbetingelsernes punkt 8.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 15

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Tilbudte timer

Cur síos: Vægter 15%: Tilbudte timer Evalueringen af underkriteriet "Tilbudte timer" er baseret på Tilbudsgivers besvarelse af Bilag 3 (Tilbudsliste), fane "Tilbudte timer". Ved vurderingen af Tilbudte timer tildes følgende point for det tilbudte antal rengøringstimer pr. arbejdsdag for begge lokationer: • Tilbudte timer på 45 timer eller derover: 10 point • Tilbudte timer på 44 timer: 9 point • Tilbudte timer på 43 timer: 8 point • Tilbudte timer på 42 timer: 7 point • Tilbudte timer på 41 timer: 6 point • Tilbudte timer på 40 timer: 5 point • Tilbudte timer på 39 timer: 4 point • Tilbudte timer på 38 timer: 3 point • Tilbudte timer på 37 timer: 2 point • Tilbudte timer på 36 timer: 1 point • Tilbudte timer på 35 timer eller derunder: 0 point

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 15

5.1.11. Doiciméid soláthair

Na teangacha ina bhfuil na doiciméid soláthair ar fáil go hoifigiúil: Danmhairgis

Spríoc-am chun eolas breise a iarraidh: 23/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://www.comdia.com/jammerbugt-kommune/tenderinformationshow.aspx?Id=687285>

Cainéal cumarsáide ad hoc:

Ainm: Comdia

URL: <https://www.comdia.com/jammerbugt-kommune/tenderinformationshow.aspx?Id=687285>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí an nós imeachta:

An dáta a mheastar a sheolfar na cuirí chun tairiscintí a chur isteach: 08/05/2026

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.comdia.com/jammerbugt-kommune/tenderinformationshow.aspx?Id=687285>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Danmhairgis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Féadfaidh tairgeoirí níos mó ná tairiscint amháin a chur isteach: Ní ceadmhach

Cur síos ar an ráthaíocht airgeadais: Leverandøren skal senest ved underskrift af Kontrakten stille sikkerhed for opfyldelse af Kontrakten. Sikkerhedsstillelsen skal udgøre 5% af Kontraktens samlede årlige vederlag for de faste Ydelser. Der henvises til kontraktens afsnit 14 vedrørende "Sikkerhedsstillelse".

Spríocdháta chun iarrataí ar rannpháirtíocht a fháil: 04/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Eolas is féidir a fhorlónadh tar éis an spríocdháta chun iarratas a dhéanamh:

Faoi rogha an cheannaitheora, féadfar gach doiciméad ar iarraidh a bhaineann leis an tairgeoir a chur isteach níos déanaí.

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea Coinníollacha a bhaineann le comhlíonadh an chonartha: Bemærk, at Leverandøren og Ordregiver hver især er ansvarlige for deres overholdelse af persondataforordningen samt de til enhver tid gældende regler om behandling af personoplysninger, herunder databeskyttelsesloven med senere ændringer. Kontrakten er endvidere omfattet af gældende arbejdsklausuler samt sociale klausuler. Kontrakten indeholder også vilkår om, at Leverandøren senest ved underskrift af Kontrakten skal stille sikkerhed for opfyldelse af Kontrakten. Sikkerhedsstillelsen skal udgøre 5% af Kontraktens samlede årlige vederlag for de faste Ydelser. Se Kontraktens afsnit 14. Der henvises i øvrigt til det samlede udbudsmateriale for yderligere vilkår.

Tá gá le comhaontú neamhnochtá: níl

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear íocaíocht leictreonach: tá

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Klagenævnet for Udbud

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v.

(loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill - perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill - perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på: <https://naevneneshus.dk/naevnsoversigt/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/> .

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: Jammerbugt kommune

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: Jammerbugt kommune

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí: Jammerbugt kommune

8. Eagraíochtaí

8.1. ORG-0001

Ainm oifigiúil: Jammerbugt kommune

Uimhir chlárúcháin: 29189439

Seoladh poist: Toftevej 43

Baile: Aabybro

Cód poist: 9440

Foroinn tíre (NUTS): Nordjylland (DK050)

Tír: An Danmhairg

Pointe teagmhála: Mette Schjøtt

R-phost: mesc@jammerbugt.dk

Teil.: +45 72577777

Seoladh idirlín: <https://www.jammerbugt.dk>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí

8.1. ORG-1000

Ainm oifigiúil: Comdia ApS

Uimhir chlárúcháin: 33501404

Seoladh poist: Lindvedvej 71

Baile: Odense S

Cód poist: 5260

Foroinn tíre (NUTS): Fyn (DK031)

Tír: An Danmhairg

R-phost: support@comdia.com

Teil.: +45 7199 3672

Seoladh idirlín: <https://www.comdia.com/>

Róil na heagraíochta seo:

TED eSender

8.1. ORG-1001

Ainm oifigiúil: Klagenævnet for Udbud

Uimhir chlárúcháin: 37795526

Seoladh poist: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Baile: Viborg

Cód poist: 8800

Foroinn tíre (NUTS): Vestjylland (DK041)

Tír: An Danmhairg

R-phost: klfu@naevneneshus.dk

Teil.: +45 7240 5600

Seoladh idirlín: <http://www.klfu.dk>

Róil na heagraíochta seo:

Eagraíocht athbhreithniúcháin

8.1. ORG-1002

Ainm oifigiúil: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Uimhir chlárúcháin: 10294819

Seoladh poist: Carl Jacobsens Vej 35

Baile: Valby

Cód poist: 2500

Foroinn tíre (NUTS): Københavns omegn (DK012)

Tír: An Danmhairg

R-phost: kfst@kfst.dk

Teil.: +45 4171 5000

Seoladh idirlín: <https://www.kfst.dk/>

Róil na heagraíochta seo:

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe

10. Athraigh

Leagan den fhógra roimhe seo atá le hathrú

:

229128-2026

An phríomhchúis leis an athrú

:

Ceartúchán - ceannaitheoir

Cur síos

:

Udvælgelseskriterium: Ordregiver vil prækvalificere tre (3) Ansøgere til at deltage i tilbudsgivningen. Hvis der er mere end tre (3) Ansøgere, der opfylder mindstekravene, vil Ordregiver på grundlag af de referencer, som Ansøgerne har vedlagt sin ansøgning, vælge de tre (3) bedst egnede til at deltage i tilbudsfasen. Ansøgere kan vedlægge i alt fem (5) referencer inkl. de to (2) referencer, der kan vedlægges til opfyldelse af mindstekravene, jf. afsnit 5. Hvis Ansøger angiver flere end fem (5) referencer, vil de første fem (5) referencer, som er anført på referencelisten i ESPD'et, indgå i udvælgelsen. Ordregiver vil således alene se på de første fem (5) referencer vedlagt ansøgningen. Angiver Ansøger sine referencer i ESPD'et må hver reference højst fylde 4800 anslag inkl. mellemrum (svarende til to (2) A4-sider med skriftstørrelse Arial 10). Ansøger kan også vælge at vedlægge referencerne i Bilag E (Referenceliste). Hver reference må højst fylde 4800 anslag inkl. mellemrum (svarende til to (2) A4-sider med skriftstørrelse Arial 10). Fylder referencen mere end 4800 tegn, vil Ordregiver alene tage de første 4800 anslag inkl. mellemrum med i evalueringen. Det skal tydeligt fremgå, hvilken virksomhed der besidder referencen. Udvælgelse af Ansøgere vil ske på baggrund af en vurdering af Ansøgerne med de mest relevante sammenlignelige referencer. Ved denne vurdering vil det blive vægtet positivt, at Ansøger demonstrerer sammenlignelig erfaring i form af: 1) Leverancer i form af rengøringsydelser på institutioner, hvor der færdes børn og unge. 2) Leverancer i form af rengøringsydelser på sygehuse. 3) Leverancer med en kontraktsum på over 2 mio. kr. pr. år. 4) Leverancer, hvor der anvendes IT-systemer til tidsregistrering. 5) Leverancer, hvor der anvendes robotteknologi i forbindelse med udførelsen af rengøringen. Ved vurderingen heraf er ad 1) – 5) angivet i prioriteret rækkefølge. I evalueringen vil referencer, som demonstrerer erfaring med ad 1), evalueres mere positivt end referencer, som demonstrerer erfaring med ad 2). Referencer, som demonstrerer erfaring med ad 2), vil evalueres mere positivt end referencer, der demonstrerer erfaring med ad 3). Referencer, som demonstrerer erfaring med ad 3), vil evalueres mere positivt end referencer, der demonstrerer erfaring med ad 4). Referencer, som demonstrerer erfaring med ad 4), vil evalueres mere positivt end referencer, der demonstrerer erfaring med ad 5). Det vil desuden indgå i evalueringen, i hvor høj grad referencen demonstrerer erfaring med ad 1) – 5). Hvis

referencen vedrører en igangværende opgave, vil det tillige indgå som en del af evalueringen, hvor langt i udførelsen leverancen er. Ordregiver gør herudover opmærksom på, at uklarheder og manglende informationer i referencerne kan blive vurderet negativt i udvælgelsen af Ansøger. Ordregiver vil desuden kun lægge vægt på referencer fra en virksomhed, hvorpå Ansøger støtter sin ansøgning efter udbudslovens § 144, hvis og i det omfang, Ansøgeren har afleveret færre end fem (5) referencer. Støttes en ansøgning i medfør af udbudslovens § 144 på mere end én virksomhed, gælder dette tilsvarende i den rækkefølge, de pågældende virksomheder nævnes i ansøgningen. Hvis Ansøgeren støtter sig på en anden enhed, skal Ansøger udfylde støtte- og eller konsortieerklæringen i Bilag B. Følgende oplysninger bør angives for hver reference: 1) Kundens navn og kontaktperson 2) Kort beskrivelse af leverancen 3) Leverancens værdi inkl. moms 4) Afleveringstidspunkt, herunder om leverancen er afsluttet. 5) Kort beskrivelse af samarbejdet omkring leverancen Dokumentation - teknisk /faglig formåen Referencerne, som Tilbudsgiver angiver i ESPD'et, udgør tilstrækkelig dokumentation for mindstekravet til teknisk og faglig formåen, hvorfor Ordregiver ikke vil indhente yderligere dokumentation fra den Tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele Kontrakten. Ordregiver forbeholder sig dog ret til at kontakte de angivne referencer, såfremt det vurderes nødvendigt for en vurdering af Tilbudsgivers egnethed.

10.1. Athraith

Aitheantóir rannáin: LOT-0000

Cur síos ar na hathruithe: Udvælgelseskriterium: Ordregiver vil prækvalificere tre (3) Ansøgere til at deltage i tilbudsgivningen. Hvis der er mere end tre (3) Ansøgere, der opfylder mindstekravene, vil Ordregiver på grundlag af de referencer, som Ansøgerne har vedlagt sin ansøgning, vælge de tre (3) bedst egnede til at deltage i tilbudsfasen. Ansøgere kan vedlægge i alt fem (5) referencer inkl. den ene (1) reference, der kan vedlægges til opfyldelse af mindstekravene, jf. afsnit 5. Hvis Ansøger angiver flere end fem (5) referencer, vil de første fem (5) referencer, som er anført på referencelisten i ESPD'et, indgå i udvælgelsen.

Ordregiver vil således alene se på de første fem (5) referencer vedlagt ansøgningen. Angiver Ansøger sine referencer i ESPD'et må hver reference højst fylde 4800 anslag inkl. mellemrum (svarende til to (2) A4-sider med skriftstørrelse Arial 10). Ansøger kan også vælge at vedlægge referencerne i Bilag E (Referenceliste). Hver reference må højst fylde 4800 anslag inkl. mellemrum (svarende til to (2) A4-sider med skriftstørrelse Arial 10). Fylder referencen mere end 4800 tegn, vil Ordregiver alene tage de første 4800 anslag inkl. mellemrum med i evalueringen. Det skal tydeligt fremgå, hvilken virksomhed der besidder referencen.

Udvælgelse af Ansøgere vil ske på baggrund af en vurdering af Ansøgerne med de mest relevante sammenlignelige referencer. Ved denne vurdering vil det blive vægtet positivt, at Ansøger demonstrerer sammenlignelig erfaring i form af: 1) Leverancer i form af rengøringsydelser på institutioner, hvor der færdes børn og unge. 2) Leverancer i form af rengøringsydelser på sygehuse. 3) Leverancer med en kontraktsum på over 2 mio. kr. pr. år. 4) Leverancer, hvor der anvendes IT-systemer til tidsregistrering. 5) Leverancer, hvor der anvendes robotteknologi i forbindelse med udførelsen af rengøringen. Ved vurderingen heraf er ad 1) – 5) angivet i prioriteret rækkefølge. I evalueringen vil referencer, som demonstrerer erfaring med ad 1), evalueres mere positivt end referencer, som demonstrerer erfaring med ad 2). Referencer, som demonstrerer erfaring med ad 2), vil evalueres mere positivt end referencer, der demonstrerer erfaring med ad 3). Referencer, som demonstrerer erfaring med ad 3), vil evalueres mere positivt end referencer, der demonstrerer erfaring med ad 4).

Referencer, som demonstrerer erfaring med ad 4), vil evalueres mere positivt end referencer, der demonstrerer erfaring med ad 5). Det vil desuden indgå i evalueringen, i hvor høj grad referencen demonstrerer erfaring med ad 1) – 5). Hvis referencen vedrører en igangværende opgave, vil det tillige indgå som en del af evalueringen, hvor langt i udførelsen leverancen er.

Ordregiver gør herudover opmærksom på, at uklarheder og manglende informationer i referencerne kan blive vurderet negativt i udvælgelsen af Ansøger. Ordregiver vil desuden kun lægge vægt på referencer fra en virksomhed, hvorpå Ansøger støtter sin ansøgning efter udbudslovens § 144, hvis og i det omfang, Ansøgeren har afleveret færre end fem (5) referencer. Støttes en ansøgning i medfør af udbudslovens § 144 på mere end én virksomhed, gælder dette tilsvarende i den rækkefølge, de pågældende virksomheder nævnes i ansøgningen. Hvis Ansøgeren støtter sig på en anden enhed, skal Ansøger udfylde støtte- og eller konsortieerklæringen i Bilag B. Følgende oplysninger bør angives for hver reference: 1) Kundens navn og kontaktperson 2) Kort beskrivelse af leverancen 3) Leverancens værdi inkl. moms 4) Afleveringstidspunkt, herunder om leverancen er afsluttet. 5) Kort beskrivelse af samarbejdet omkring leverancen Dokumentation - teknisk/faglig formåen Referencerne, som Tilbudsgiver angiver i ESPD'et, udgør tilstrækkelig dokumentation for mindstekravet til teknisk og faglig formåen, hvorfor Ordregiver ikke vil indhente yderligere dokumentation fra den Tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele Kontrakten. Ordregiver forbeholder sig dog ret til at kontakte de angivne referencer, såfremt det vurderes nødvendigt for en vurdering af Tilbudsgivers egnethed.

Athraíodh na doiciméid soláthair an: 29/04/2026

Eolas faoin bhfógra

Aitheantóir/leagan an fhógra: 063ba1f9-96b5-456e-9bb9-0b68b79839e0 - 01

Cineál na foirme: lomaíocht

Cineál an fhógra: Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Fochineál an fhógra: 16

Dáta seolta an fhógra: 29/04/2026 16:05:55 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am

Samhraidh Lár na hEorpa

Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Danmhairgis

Uimhir foilseacháin an fhógra: 304142-2026

Uimhir eagráin IO S: 85/2026

Dáta foilsithe: 04/05/2026