

378904-2026 - Iomaíocht

An Ghearmáin – Tablet computer – Beschaffung von iPads inkl. Zubehör

OJ S 105/2026 03/06/2026

Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras - Fógra maidir le hathrú
Soláthairtí

1. Ceannaitheoir

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Landkreis Saarlouis

R-phost: zvs@kreis-saarlouis.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Saarpfalzkreis

R-phost: info@saarpfalz-kreis.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Gemeinde Mandelbachtal

R-phost: gemeinde@mandelbachtal.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Gemeinde Kirkel

R-phost: gemeinde@kirkel.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Stadt Blieskastel

R-phost: info@blieskastel.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Stadt Bexbach

R-phost: info@bexbach.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Landkreis Neunkirchen

R-phost: info@landkreis-neunkirchen.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Landkreis Merzig-Wadern

R-phost: info@merzig-wadern.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Gemeinde Weiskirchen

R-phost: gemeinde@weiskirchen.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Gemeinde Perl

R-phost: info@perl-mosel.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Gemeinde Losheim am See

R-phost: gemeinde@losheim.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Landkreis St. Wendel

R-phost: info@lkwnd.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Regionalverband Saarbrücken

R-phost: regionalverband@rvsbr.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Gemeinde Gersheim

R-phost: vorzimmer@gersheim.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Stadt St. Ingbert

R-phost: info@st-ingbert.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Gemeinde Ensdorf

R-phost: info@gemeinde-ensdorf.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Stadt Lebach

R-phost: stadt@lebach.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Gemeinde Rehlingen-Siersburg

R-phost: info@rehlingen-siersburg.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Kreisstadt Saarlouis

R-phost: europastadt@saarlouis.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Gemeinde Saarwellingen

R-phost: presse@saarwellingen.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Gemeinde Schmelz

R-phost: gemeinde@schmelz.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Gemeinde Schwalbach

R-phost: gemeinde@schwalbach-saar.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Gemeinde Wadgassen

R-phost: info@wadgassen.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Gemeinnützige St. Dominikus Schulen GmbH

R-phost: info@st-dominikus-schulen.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Eagraíocht atá ag dámhachtain conradh atá fóirdheonaithe ag údarás conarthachta

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Oideachas

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Bistum Trier

R-phost: bistum-trier@bistum-trier.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Gymnasium Johanneum gGmbH

R-phost: gymnasium@johanneum-homburg.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Eagraíocht atá ag dámhachtain conradh atá fóirdheonaithe ag údarás conarthachta

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Oideachas

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Gemeinde Kleinblittersdorf

R-phost: info@kleinblittersdorf.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Stadt Friedrichsthal

R-phost: rathaus@friedrichsthal.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Stadt Sulzbach

R-phost: information@stadt-sulzbach.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Stadt Püttlingen

R-phost: stadtverwaltung@puettlingen.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Stadt Saarbrücken

R-phost: stadt@saarbruecken.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Ministerium für Bildung und Kultur

R-phost: poststelle@bildung.saarland.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis réigiúnaigh

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Oideachas

2. Nós imeachta

2.1. Nós imeachta

Teideal: Beschaffung von iPads inkl. Zubehör

Cur síos: Abschluss von Kauf- und Leasing-Rahmenvereinbarungen zur landesweiten Bereitstellung einer einheitlichen iPad-Systemlösung für Schülerinnen, Schüler und Lehrkräfte im Saarland, einschließlich Zubehör und Services Einzelheiten entnehmen Sie bitte der Leistungsbeschreibung.

Aitheantóir an nós imeachta: c0dcf405-e8d6-40d1-982b-0f3ba60e91de

Aitheantóir inmheánach: 26-00-006

An cineál nós imeachta: Idirbheartaíocht lena mbaineann foilsiú roimh ré glao ar iomaíocht / iomaíocht lena mbaineann idirbheartaíocht

Tá an nós imeachta á bhrostú: níl

2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Soláthairtí

Príomhaicmiú (cpv): 30213200 Tablet computer

Aicmiú breise (cpv): 30200000 Computer equipment and supplies, 30213100 Portable computers, 31730000 Electrotechnical equipment, 39162200 Training aids and devices

2.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Landkreis Saarlouis

Baile: Saarlouis

Cód poist: 66740

Foroinn tíre (NUTS): Saarlouis (DEC04)

Tír: An Ghearmáin

Eolas breise: Die Erfüllungsorte verteilen sich über das gesamte Bundesland Saarland. Informationen können der "Anlage 16-VgV-ANG-ListederAbrufberechtigten" entnommen werden.

2.1.4. Eolas ginearálta

Eolas breise: #Bekanntmachungs-ID: CXVHYRRYTV6C53QG#

Bunús dlí:

Treoir 2014/24/AE

vgv -

2.1.6. Forais eisiaimh

Foinse na gcúiseanna eisiúna: Fógra

Sárú oibleagáidí arna socrú faoi fhorais eisiaimh náisiúnta amháin: Erklärung entsprechend dem BMWK-Rundschreiben vom 14.04.2022 über die Einhaltung der Sanktionen gegen die russische Föderation (sog. Russland-Erklärung) Rein nationale Ausschlussgründe sind ein zwingender bzw. fakultativer Ausschlussgrund gem. §§123 bis 126GWB

Rannpháirtíocht in eagraíocht choiriúil: § 123 Abs. 1 Nr. 1 GWB

Cionta sceimhlitheoireachta nó cionta a bhaineann le gníomhaíochtaí sceimhlitheoireachta: § 123 Abs. 1 Nr. 1 GWB

Sciúradh airgid nó maoiniú na sceimhlitheoireachta: § 123 Abs. 1 Nr. 2+3 GWB

Calaois: § 123 Abs. 1 Nr. 4+5 GWB

Éilliú: § 123 Abs. 1 Nr. 6-9 GWB

Fostú páistí agus cineálacha eile gáinneála ar dhaoine: § 123 Abs. 1 Nr. 10 GWB

Sárú oibleagáide a bhaineann le cánacha a íoc: § 123 Abs. 4 Nr. 1 GWB

Sárú oibleagáide a bhaineann le ranníocaíochtaí slándála sóisialta a íoc: § 123 Abs. 4 Nr. 1 GWB

Sárú oibleagáidí i réimsí an dlí comhshaoil: § 124 Abs. 1 Nr. 1 GWB

Sárú oibleagáidí i réimsí an dlí shóisialta: § 124 Abs. 1 Nr. 1 GWB

Sárú oibleagáidí i réimsí an dlí saothair: § 124 Abs. 1 Nr. 1 GWB

Dócmhainneacht: § 124 Abs. 1 Nr. 2 GWB
Sócmhainní atá á riaradh ag leachtaitheoir: § 124 Abs. 1 Nr. 2 GWB
Cuirtear ar fionraí gníomhaíochtaí gnó: § 124 Abs. 1 Nr. 2 GWB
Cás cosúil le féimheacht faoin dlí náisiúnta: § 124 Abs. 1 Nr. 2 GWB
Mí#iompar gairmiúil tromchúiseach: § 124 Abs. 1 Nr. 3 GWB
Comhaontuithe le hoibreoírí eacnamaíochas eile arb é is aidhm dóibh an iomaíocht a shaobhadh: § 124 Abs. 1 Nr. 4 GWB
Coinbhleacht leasa mar gheall ar a rannpháirtíocht sa nós imeachta soláthair: § 124 Abs. 1 Nr. 5 GWB
Rannpháirtíocht dhíreach nó indíreach in ullmhú an nós imeachta soláthair seo: § 124 Abs. 1 Nr. 6 GWB
Foirceannadh luath, damáistí nó smachtbhannaí inchomparáide eile: § 124 Abs. 1 Nr. 7 GWB
Mífhaisnéis, faisnéis a coinníodh siar, gan bheith in ann doiciméid riachtanacha a sholáthar nó faisnéis rúnda a fuarthas maidir leis an nós imeachta seo: § 124 Abs. 1 Nr. 8+9 GWB

5. Luchtóg

5.1. Luchtóg: LOT-0001

Teideal: Beschaffung von iPads inkl. Zubehör

Cur síos: siehe Ziffer 2.1 der Bekanntmachung Beschaffung von iPads inkl. Zubehör

Aitheantóir inmheánach: 26-00-006

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Soláthairtí

Príomhaicmiú (cpv): 30213200 Tablet computer

Aicmiú breise (cpv): 30200000 Computer equipment and supplies, 30213100 Portable computers, 31730000 Electrotechnical equipment, 39162200 Training aids and devices

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Landkreis Saarlouis

Baile: Saarlouis

Cód poist: 66740

Foroinn tíre (NUTS): Saarlouis (DEC04)

Tír: An Ghearmáin

Eolas breise: Die Erfüllungsorte verteilen sich über das gesamte Bundesland Saarland.

Informationen können der "Anlage 16-VgV-ANG-ListederAbrufberechtigten" entnommen werden.

5.1.3. Fad measta

Fad ama: 12 Míonna

5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 3

Tuilleadh eolais faoi athnuachain: Es besteht eine einseitige Option der Verlängerung durch den Auftraggeber. Der Vertrag verlängert sich optional dreimal um jeweils 12 Monate. Die Vertragslaufzeit beträgt maximal 48 Monate.

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ní theastaítear

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): tá

Tá an soláthar sin oiriúnach freisin d'fhiontair bheaga agus mheánmhéide (FBManna): tá

Eolas breise: #Besonders auch geeignet für:other-sme# Der Landkreis Saarlouis beabsichtigt, die benannte Leistung gemäß § 4 VgV im Wege der gelegentlichen gemeinsamen

Auftragsvergabe zu beschaffen. Die abrufberechtigten Auftraggeber sind in den

Vergabeunterlagen ausgewiesen (Anlage 16). Maximale Abrufmengen: Der Höchstwert der

Rahmenvereinbarung ergibt sich aus den nachfolgenden maximalen Abrufmengen: 1.1 Apple

iPad Wi-Fi - 11. Generation (Kauf): 13.045 1.2 iPad Tastaturschutzhülle (Schüler iPad) (Kauf):

13.245 1.3 Aktiver Eingabestift für iPad (Kauf): 167.895 1.4 Netzteil für iPad (Kauf): 170.695

1.5 Ladekabel (Kauf): 182.135 1.6 Schüler-Bundle (Leasing): Je Bestandteil 153.850 1.8

Logistik Dienstleistung (Leasing): 165.290 1.10 Apple iPad Air 13 (Kauf): 4.175 1.11 iPad

Tastaturschutzhülle (Kauf): 4.375 1.12 Lehrkräfte-Bundle (Leasing): je Bestandteil 20.435

5.1.7. Soláthar straitéiseach

Aidhm an tsoláthair straitéisigh: Comhlíonadh na gcuspóirí sóisialta

Cur síos: Einhaltung von Mindestarbeitsbedingungen gem. STFLG

An cuspóir sóisialta atá á chur chun cinn: Coinníollacha córa oibre

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra

Critéar: Ioncam bliantúil sonrach

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: vergleichbarer Umsatz (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Der Bewerber muss über eine ausreichende wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit zur ordnungsgemäßen Durchführung des Auftrags verfügen.

Mindestanforderung Der vergleichbare Jahresumsatz des Bewerbers/Bewerbergemeinschaft muss in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren jährlich im Bereich Lieferung /Leasing von IT-Hardware (z.B. Tablets, Laptops, Desktop-PCs) muss mindestens 40 Mio. Euro betragen. Zum Nachweis sind neben der Eigenerklärung auf Verlangen durch den AG testierte Jahresabschlüsse beziehungsweise Bilanzen vorzulegen (vgl. § 45 Abs. 4 Nr. 4 VgV).

Critéar: Árachas éiginnteachta gairmiúil riosca

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Betriebshaftpflichtversicherung (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Der AG fordert von den Bietern den Nachweis über das Bestehen oder eine Verpflichtungserklärung zum Abschluss einer

Betriebshaftpflichtversicherung. Diese Versicherung muss folgende Anforderungen erfüllen: - mindestens 5 Mio. EUR je Verstoß für Personenschäden sowie - mindestens 3 Mio. EUR je Verstoß für Sachschäden Die Gesamtleistung des Versicherers innerhalb eines Versicherungsjahres muss mindestens das Doppelte dieser Deckungssummen betragen.

Sofern ein Versicherungsschutz im vorstehenden Sinne (noch) nicht besteht, ist eine Eigenerklärung ausreichend, wonach im Auftragsfall ein Versicherungsschutz im vorstehenden Sinne erfolgen kann und unverzüglich zu erfolgen hat. Der AG behält sich vor, vor Abschluss des Teilnahmewettbewerbs von den Bewerbern, die für die Angebotsaufforderung vorgesehen sind, die Eigenerklärung durch eine entsprechende Erklärung des Versicherers bestätigen zu lassen. Achtung: Wir bitten, keine Versicherungsbestätigung oder Police unaufgefordert einzureichen.

Critéar: Sábháilteacht faisnéise

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Informationssicherheitsmanagement (ISO27001 oder gleichwertig) (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Der Bewerber muss über ein

wirksames Informationssicherheitsmanagementsystem für die im Rahmen dieses Auftrags relevanten Leistungen verfügen. Dieses Informationssicherheitsmanagementsystem muss nach DIN EN ISO/IEC 27001 oder gleichwertig zertifiziert sein. -Gegenstand der Zertifizierung Die Zertifizierung muss sich mindestens auf denjenigen Unternehmensteil / Standort / die IT-Infrastruktur beziehen, der die folgenden Leistungen erbringt: oKonfiguration und Verwaltung der Schul-iPads (einschließlich Mobile-Device-Management), oBereitstellung von ggf. vorgesehenen cloud- oder backend-Diensten im Zusammenhang mit den Schul-iPads, oProzesse zur Rücknahme der Geräte und zur sicheren Datenlöschung nach Rückgabe. - Nachweis mit Teilnahmeantrag oEigenerklärung, dass ein gültiges Zertifikat nach DIN EN ISO /IEC 27001, aus dem der zertifizierte Geltungsbereich (Scope) hervorgeht, besteht oder ein gleichwertiges Zertifikat oder eine gleichwertige Bescheinigung einer akkreditierten Zertifizierungsstelle, die belegt, dass das Informationssicherheitsmanagementsystem des Bieters ein Sicherheitsniveau bietet, das dem Standard der DIN EN ISO/IEC 27001 im Wesentlichen entspricht. oDer Auftraggeber behält sich vor, vor Zuschlagserteilung die Vorlage des entsprechenden Zertifikats im Original oder in Kopie zu verlangen. Das Zertifikat muss von einer nach einschlägigen Normen (z.B. ISO/IEC 17021) akkreditierten Zertifizierungsstelle ausgestellt sein. Gleichwertige Zertifikate akkreditierter Stellen aus anderen EU-/EWR-Staaten werden anerkannt. Gleichwertige Nachweise Erklärt der Bewerber, dass er nicht ausdrücklich nach DIN EN ISO/IEC 27001 zertifiziert ist, hat er die Gleichwertigkeit des Sicherheitsniveaus zur DIN EN ISO/IEC 27001 in geeigneter Weise zu erläutern, z.B. durch: -Vorlage des gleichwertigen Zertifikats, -Darstellung der zugrunde liegenden Norm(en) und -eine kurze tabellarische Gegenüberstellung der wesentlichen Anforderungen zur DIN EN ISO/IEC 27001. -Bewerbergemeinschaft / Nachunternehmer Bei Bewerbergemeinschaften ist der Nachweis von dem Unternehmen vorzulegen, das die IT-Infrastruktur bzw. die MDM-Leistungen betreibt. Beauftragte der Bieter hierfür Nachunternehmer, ist das Zertifikat von demjenigen Unternehmen vorzulegen, das die entsprechenden Leistungen erbringt. -Konnte ein Bewerber aus Gründen, die er nicht zu vertreten hat, die betreffenden Bescheinigungen nicht innerhalb einer angemessenen Frist einholen, so muss der öffentliche Auftraggeber auch andere Unterlagen über gleichwertige Qualitätssicherungssysteme anerkennen, sofern der Bewerber nachweist, dass die vorgeschlagenen Sicherheitsmanagementmaßnahmen der zuvor geforderten entsprechen und er darlegt, dass er diese nicht innerhalb einer angemessenen Frist einholen konnte.

Critéar: Teastais ó ghníomhaireachtaí neamhspleácha faoi chaighdeáin dearbhú cáilíochta Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Qualitätsmanagement (ISO9001 oder gleichwertig) (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Der Bewerber muss über ein wirksames Qualitätsmanagementsystem für die im Rahmen dieses Auftrags relevanten Leistungen verfügen. Dieses System muss nach DIN EN ISO 9001 oder gleichwertig zertifiziert sein. - Nachweis mit Teilnahmeantrag Als Nachweis ist mit dem Teilnahmeantrag eine Eigenerklärung des Bewerbers vorzulegen, aus der sich ergibt, dass ein gültiges DIN EN ISO 9001-Zertifikat einer akkreditierten, unabhängigen Zertifizierungsstelle vorliegt. Der Auftraggeber behält sich vor, vor Zuschlagserteilung die Vorlage des entsprechenden Zertifikats im Original oder in Kopie zu verlangen. -Gleichwertige Nachweise Gleichwertige Zertifikate oder sonstige Nachweise werden grundsätzlich nicht anerkannt. Für Bewerber mit Sitz in einem anderen Mitgliedstaat der Europäischen Union werden gleichwertige Bescheinigungen von in diesem Mitgliedstaat ansässigen Stellen anerkannt, sofern deren Gleichwertigkeit mit der DIN EN ISO 9001 nachgewiesen wird. -Bewerbergemeinschaft / Nachunternehmer Bei Bewerbergemeinschaften muss mindestens das Mitglied, das die für den Auftrag maßgeblichen Leistungen erbringt, über ein entsprechendes Qualitätsmanagementsystem verfügen und die Eigenerklärung abgeben. Soweit wesentliche

Teilleistungen durch Nachunternehmer erbracht werden, kann der Auftraggeber für diese Nachunternehmer ebenfalls die Abgabe einer entsprechenden Eigenerklärung verlangen. - Konnte ein Bewerber aus Gründen, die er nicht zu vertreten hat, die betreffenden Bescheinigungen nicht innerhalb einer angemessenen Frist einholen, so muss der öffentliche Auftraggeber auch andere Unterlagen über gleichwertige Qualitätssicherungssysteme anerkennen, sofern der Bewerber nachweist, dass die vorgeschlagenen Qualitätssicherungsmaßnahmen den geforderten Qualitätssicherungsnormen entsprechen und er nachweist, dass er nicht zu vertreten hat, die betreffenden Bescheinigungen nicht innerhalb einer angemessenen Frist einholen konnte.

Critéar: Tagairtí ar sheachadtaí sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Unternehmensreferenzen (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Der AG bewertet die technische Leistungsfähigkeit der Bewerber anhand derer einschlägiger Erfahrung. Hierzu findet eine Bewertung von Unternehmensreferenzen nach § 46 Abs. 3 Nr. 1 VgV statt. Die Bewertung erfolgt anhand von zwei Referenzunterkriterien: -Unterkriterium 1 - Erfahrung über die Lieferung von iPads für den Schulbedarf -Unterkriterium 2 - Erfahrung über die Lieferung von iPads im Rahmen eines Leasingvertrags 1.Erfahrung über die Lieferung von iPads oder vergleichbarer Endgeräte für den Schulbedarf oder öffentlicher Auftraggeber Es müssen mindestens drei Referenzprojekte nachgewiesen werden, die folgenden Anforderungen genügen: - Notwendiger Referenzinhalt /Notwendige Angaben o Lieferung von mind. 10.000 iPads oder vergleichbare Endgeräte an mind. 30 verschiedene Standorte o Die Geräte müssen hierbei dem Einsatz in Bildungseinrichtungen oder öffentlicher Auftraggeber (u.a. Schulen, Hochschulen oder vergleichbar) dienen o Neben der reinen Lieferung muss auch das Rollout umfasst sein. o Die Referenz darf nicht älter als 5 Jahre sein. Als Referenzzeitpunkt dient der Abschluss der Teilnahmefrist. - Weitere notwendige Angaben o Angabe des Referenzgebers o Angabe des Leistungszeitraums o Angabe, von wem die Referenz stammt (Bewerber, Bewerbergemeinschaftsmitglied, Nachunternehmer/Eignungsverleiher) o Beifügen einer aussagekräftigen individuellen Referenzbeschreibung, aus der die vorbenannten wesentlichen Referenzinhalte hervorgehen 2. Erfahrung über die Lieferung von iPads oder vergleichbarer Endgeräte im Rahmen eines Leasingvertrags Es müssen mindestens drei Referenzprojekte nachgewiesen werden, die folgenden Anforderungen genügen: - Notwendiger Referenzinhalt /Notwendige Angaben o Lieferung von iPads oder vergleichbarer Endgeräte im Rahmen eines Leasingvertrags mit mind. 12 Monaten Laufzeit o Die Geräte müssen hierbei dem Einsatz in Bildungseinrichtungen (u.a. Schulen, Hochschulen oder vergleichbare öffentliche Auftraggeber) dienen o Neben der reinen Lieferung muss auch das Rollout umfasst sein sowie auch die Verwaltung sowie der Service/Support (jeweils vergleichbar zur hiesigen Leistungsbeschreibung) umfasst sein o Die Referenz darf nicht älter als 5 Jahre sein. Als Referenzzeitpunkt dient der Abschluss der Teilnahmefrist. - Weitere notwendige Angaben o Angabe des Referenzgebers o Angabe des Leistungszeitraum o Angabe, von wem die Referenz stammt (Bewerber, Bewerbergemeinschaftsmitglied, Nachunternehmer /Eignungsverleiher) o Beifügen einer aussagekräftigen individuellen Referenzbeschreibung, aus der die vorbenannten wesentlichen Referenzinhalte hervorgehen

Critéar: Cion fochoinraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Einfache Nachunternehmer (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Der öffentliche Auftraggeber fordert Unternehmen auf, mit Abgabe des Teilnahmeantrags die Teile des Auftrags, die sie im Wege der Unterauftragsvergabe an Dritte zu vergeben beabsichtigen, zu benennen. Sofern Unternehmen Nachunternehmer einsetzen wollen, sind folgende Erklärungen mit dem Teilnahmeantrag bzw. spätestens auf

gesonderte Anforderung in der Teilnahmephase einzureichen: - Nachunternehmererklärung (Erklärung, welche Teilleistungen durch ein oder mehrere Nachunternehmer zu erbringen sind) - Benennung der Nachunternehmer (spätestens auf gesonderte Anforderung durch AG) - Verpflichtungserklärung der Nachunternehmer, dass sie die benannte Teilleistung für den Bieter erbringen (spätestens auf gesonderte Anforderung durch AG - Eignungsnachweise der Nachunternehmer (spätestens auf gesonderte Anforderung durch AG)

Critéar: Cion fochoinraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Qualifizierte Nachunternehmer (Eignungsleihe) (Mit dem Teilnahmeantrag; Mittels Eigenerklärung): Bieter können sich zum Nachweis der Eignung auch der Kapazitäten anderer Unternehmen bedienen (Eignungsleihe). Diesbezüglich ist mit dem Teilnahmeantrag einzureichen: - Eigenerklärung Kapazitäten anderer Unternehmen (Eignungsleihe) - Verpflichtungserklärung bei Eignungsleihe ((spätestens auf gesonderte Anforderung durch AG) - Eignungsnachweise der qualifizierten Nachunternehmer (spätestens auf gesonderte Anforderung durch AG)

Critéar: Ioncam bliantúil sonrach

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: vergleichbarer Umsatz (Angaben zum Auswahlkriterium) - Konkretisierung der Bewertung als Auswahlkriterium: Hinsichtlich dieses Kriteriums erfolgt keine Aufgliederung in weitere Unterkriterien. Der Auftraggeber bewertet dieses Auswahlkriterium anhand des Jährlichen vergleichbaren Umsatzes des Bewerbers im Bereich Lieferung von IT-Hardware in den letzten 3 Geschäftsjahren. Sofern für das Jahr 2025 noch keine Zahlen vorliegen sollten, so gibt der Bewerber die Zahlen für 2022-2024 an. Der Umsatzwert 40 Mio. Euro EUR entspricht dem Erfüllungsgrad (EG) 1. Ab einem jährlichen Umsatz (netto) von 100 Mio. EUR und mehr wird der maximale Erfüllungsgrad (EG) 3 erreicht. Ein höherer EG wird auch bei höheren Umsatzzahlen als 100 Mio. EUR nicht vergeben. Umsatzwerte > 40 Mio. Euro EUR und < 100 Mio. EUR werden hinsichtlich des Erfüllungsgrades linear interpoliert. Umsatzzahlen von Bewerbergemeinschaftsmitgliedern werden addiert. Umsatzanteile von beabsichtigten Nachunternehmern sind nicht mitzuerfassen, es sei denn, es liegt eine (entsprechend auszuweisende) Eignungsleihe vor. Es erfolgt eine Bepunktung des Umsatzes je Jahr (der letzten drei Geschäftsjahre). Der Jahreswert wird jeweils anhand des Erfüllungsgrades der Bewertungsmatrix bewertet und jeweils mit dem Gewichtungsfaktor 7 multipliziert. Die Punkte pro Jahr werden addiert. "Krumme" Punktwerte werden stets auf die zweite Nachkommastelle gerundet. Hier lassen sich maximal 63 von 300 insgesamt möglichen Punkten erreichen.

Úsáidfear na critéir chun na hiarrthóirí a roghnú a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta

Ualú (céatadán, beacht): 21,00

Critéar: Tagairtí ar sheachadtaí sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Referenzen (Angaben zum Auswahlkriterium) - Konkretisierung der Bewertung als Auswahlkriterium: Bei diesem Kriterium werden zur Konkretisierung Unterkriterien gebildet. Die Gewichtung von 237 für das Oberkriterium wird hierbei auf die einzelnen Unterkriterien aufgeteilt. Es gelten folgende Unterkriterien, wobei die Anforderungen an die Wertbarkeit (siehe oben) : - Unterkriterium 1 - Erfahrung über die Lieferung von iPads oder vergleichbarer Endgeräte für den Schulbedarf oder öffentliche Auftraggeber - Unterkriterium 2 - Erfahrung über die Lieferung von iPads oder vergleichbarer Endgeräte im Rahmen eines Leasingvertrags - Kumulierungskriterium - Erfahrung über die Lieferung von iPads oder vergleichbarer Endgeräte für den Schulbedarf oder öffentliche Auftraggeber im Rahmen eines Leasingvertrags Bei jeder eingereichten Referenz hat der

Bewerber/die Bewerbergemeinschaft auf dem Musterformular für Referenzen anzukreuzen, auf welches Unterkriterium sich die Referenz bezieht. Eine Kumulierung der Unterkriteriumsbezüge (Mehrfachankreuzung) ist möglich. Der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft ist bezüglich der Anzahl der beigebrachten Referenzen nicht beschränkt. Sind die kriteriumsspezifischen Anforderungen für das Erreichen des EG 3 erbracht (z.B. durch den Nachweis einer entsprechenden Anzahl von Referenzen), erfolgt die Einstufung in den EG 3. Ggf. vorhandene weitere Referenzen führen in diesem Fall nicht zu einem noch höheren Erfüllungsgrad und somit auch nicht zu einer zusätzlichen Bepunktung. Der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft hat seine/ihre Referenzen durch Angabe einer laufenden Nummer auf dem Referenzdeckblatt zu priorisieren. Hiermit geht keine Beschränkung der Referenzanzahl einher. Es wird dem Auftraggeber lediglich aufgezeigt, mit welchen Referenzen der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft meint, hohe Erfüllungsgrade erreichen zu können. Es werden nur Referenzen berücksichtigt, die nicht mehr als max. 5 Jahre zurückliegen. Ausgangspunkt für die Berechnung des entsprechenden Jahres-Korridors ist der Tag des Ablaufs der Abgabefrist der Teilnahmeanträge. Maßgeblich ist, dass bei der Referenz der Abschluss der beauftragten Beratungsleistung in diesen Zeitkorridor fällt. Ob der Beginn der Leistung in den Zeitkorridor fällt, ist hingegen nicht ausschlaggebend. Taugliche Referenzleistungen sind grds. nur solche Leistungen, die nicht nur beauftragt, sondern auch bereits erbracht wurden. Noch nicht abgeschlossene Leistungen sind daher grds. keine tauglichen Referenzen. Die jeweiligen Referenzunterkriterien werden wie folgt erläutert.

1. Erfahrung über die Lieferung von iPads oder vergleichbarer Endgeräte für den Schulbedarf oder öffentlicher Auftraggeber Der Auftraggeber bewertet die Anzahl vergleichbarer Referenzobjekte, die in Bezug auf den Leistungsinhalt der Leistungsbeschreibung erbracht wurden. Es ist folgender Berechnungsschlüssel vorgesehen: Als Mindestanforderung sind 3 Referenzen vorgesehen. Teilnahmeanträge, die diese Mindestanforderung nicht erfüllen, werden ausgeschlossen. Die Anzahl von 3 Referenzen entspricht dem Erfüllungsgrad (EG) 1. Ab einer Anzahl von 6 Referenzen wird der maximale Erfüllungsgrad (EG) 3 erreicht. Ein höherer EG wird auch bei einer höheren Anzahl als 6 Referenzen nicht vergeben. Werden mehr als 3, aber weniger als 6 Referenzen angegeben, erfolgt die Bestimmung des EG anhand der oben geschilderten linearen Interpolation. Der Erfüllungsgrad wird jeweils mit dem Gewichtungsfaktor 25 multipliziert. Hier lassen sich maximal 75 Punkte erreichen.
2. Erfahrung über die Lieferung von iPads oder vergleichbarer Endgeräte im Rahmen eines Leasingvertrags Der Auftraggeber bewertet die Anzahl vergleichbarer Referenzobjekte, die in Bezug auf den Leistungsinhalt der Leistungsbeschreibung erbracht wurden. Es ist folgender Berechnungsschlüssel vorgesehen: Als Mindestanforderung sind drei Referenzen vorgesehen. Teilnahmeanträge, die diese Mindestanforderung nicht erfüllen, werden ausgeschlossen. Die Anzahl von drei Referenzen entspricht dem Erfüllungsgrad (EG) 1. Ab einer Anzahl von neun Referenzen wird der maximale Erfüllungsgrad (EG) 3 erreicht. Ein höherer EG wird auch bei einer höheren Anzahl als neun Referenzen nicht vergeben. Werden mehr als vier, aber weniger als neun Referenzen angegeben, erfolgt die Bestimmung des EG anhand der oben geschilderten linearen Interpolation. Der Erfüllungsgrad wird jeweils mit dem Gewichtungsfaktor 24 multipliziert. Hier lassen sich maximal 72 Punkte erreichen.
3. Kumulierungskriterium Der Auftraggeber bewertet die Anzahl vergleichbarer Referenzobjekte, die in Bezug auf den Leistungsinhalt der Leistungsbeschreibung erbracht wurden. Bei diesem Unterkriterium wird eine Referenz nur bewertet, soweit sie die Anforderungen der Unterkriterien 15.2.1 und 15.2.2 (Leasingvertrag und Mindestmenge Lieferung iPads oder vergleichbarer Endgeräte für Schulbetrieb oder öffentliche Auftraggeber) erfüllen. Es ist folgender Berechnungsschlüssel vorgesehen: Als Mindestanforderung sind 3 Referenzen vorgesehen. Teilnahmeanträge, die diese Mindestanforderung nicht erfüllen, werden ausgeschlossen. Die Anzahl von drei Referenzen entspricht dem Erfüllungsgrad (EG) 1. Ab

einer Anzahl von neun Referenzen wird der maximale Erfüllungsgrad (EG) 3 erreicht. Ein höherer EG wird auch bei einer höheren Anzahl als neun Referenzen nicht vergeben. Werden mehr als vier, aber weniger als neun Referenzen angegeben, erfolgt die Bestimmung des EG anhand der oben geschilderten linearen Interpolation. Der Erfüllungsgrad wird jeweils mit dem Gewichtungsfaktor 30 multipliziert. Hier lassen sich maximal 90 Punkte erreichen.

Úsáidfear na critéir chun na hiarrthóirí a roghnú a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta

Ualú (céatadán, beacht): 79,00

Eolas faoin dara céim de nós imeachta dhá chéim:

An líon íosta iarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta: 3

An líon uasta iarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta: 4

Beidh an nós imeachta ar siúl i gcéimeanna comhleanúnacha. I ngach céim, d'fhéadfaí roinnt rannpháirtithe a dhíchur

5.1.11. Doiciméid soláthair

Na teangacha ina bhfuil na doiciméid soláthair ar fáil go hoifigiúil: Gearmáinis

Spríoc-am chun eolas breise a iarraidh: 01/06/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXVHYRRYTV6C53QG/documents>

Cainéal cumarsáide ad hoc:

URL: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXVHYRRYTV6C53QG>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí an nós imeachta:

An dáta a mheastar a sheolfar na cuirí chun tairiscintí a chur isteach: 19/06/2026

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXVHYRRYTV6C53QG>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Gearmáinis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Féadfaidh tairgeoirí níos mó ná tairiscint amháin a chur isteach: Ní ceadmhach

Spríocdháta chun iarrataí ar rannpháirtíocht a fháil: 09/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Eolas is féidir a fhorlónadh tar éis an spríocdháta chun iarratas a dhéanamh:

Faoi rogha an cheannaitheora, féadfar gach doiciméad ar iarraidh a bhaineann leis an tairgeoir a chur isteach níos déanaí.

Eolas breise: Fehlende, unvollständige oder fehlerhafte Unterlagen, deren Vorlage mit dem Teilnahmeantrag und/oder dem Angebot gefordert war, werden im Ermessen des Auftraggebers nachgefordert, soweit zulässig. Ebenso werden fehlende Preisangaben nachgefordert, soweit zulässig.

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Coinníollacha a bhaineann le comhlíonadh an chonartha: Einzureichende Unterlagen: * Mit dem Angebot ** Mittels Eigenerklärung: - Verpflichtungserklärung Tariftreue Saarland allgemein

Sonrascú leictreonach: Ceadmhach

Úsáidfear ordú leictreonach: tá

Úsáidfear íocaíocht leictreonach: tá

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:

Creat-chomhaontú, gan an iomaíocht a athoscailt

An t-uaslíon rannpháirtithe: 1

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Vergabekammer

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein

Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: Landkreis Saarlouis

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe:

Landkreis Saarlouis

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: Landkreis Saarlouis

8. Eagraíochtaí

8.1. ORG-0001

Ainm oifigiúil: Landkreis Saarlouis

Uimhir chlárúcháin: 10044000-9030000001-85

Seoladh poist: Kaiser-Wilhelm-Str. 4-6

Baile: Saarlouis

Cód poist: 66740

Foroinn tíre (NUTS): Saarlouis (DEC04)

Tír: An Ghearmáin

R-phost: zvs@kreis-saarlouis.de

Teil.: +49 6831444910310

Facs: +49 6831 444910309

Seoladh idirlín: <https://www.kreis-saarlouis.de/>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

Ceannaire grúpa

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht

8.1. ORG-0002

Ainm oifigiúil: Saarpfalzkreis

Uimhir chlárúcháin: 10045000-9060000001-35

Seoladh poist: Am Forum 1

Baile: Homburg

Cód poist: 66424

Foroinn tíre (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)

Tír: An Ghearmáin

R-phost: info@saarpfalz-kreis.de

Teil.: +49 6841 1040

Facs: +49 6841 104200

Seoladh idirlín: <https://www.saarpfalz-kreis.de/>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

8.1. ORG-0003

Ainm oifigiúil: Gemeinde Mandelbachtal

Uimhir chlárúcháin: 0068938090

Seoladh poist: Theo-Carlen-Platz 2

Baile: Mandelbachtal

Cód poist: 66399

Foroinn tíre (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)

Tír: An Ghearmáin

R-phost: gemeinde@mandelbachtal.de

Teil.: +49 6893 809-0

Facs: +49 6893 809200

Seoladh idirlín: <https://www.mandelbachtal.de/>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

8.1. ORG-0004

Ainm oifigiúil: Gemeinde Kirkel

Uimhir chlárúcháin: 00684180980

Seoladh poist: Hauptstraße 10

Baile: Kirkel

Cód poist: 66459

Foroinn tíre (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)

Tír: An Ghearmáin

R-phost: gemeinde@kirkel.de

Teil.: +49 6841 80980

Facs: +49 6841 809810

Seoladh idirlín: <https://www.kirkel.de/>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

8.1. ORG-0005

Ainm oifigiúil: Stadt Blieskastel
Uimhir chlárúcháin: 0068429260
Seoladh poist: Paradeplatz 5
Baile: Blieskastel
Cód poist: 66440
Foroinn tíre (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: info@blieskastel.de
Teil.: +49 6842 9260
Facs: +496842 926 2001
Seoladh idirlín: <https://www.blieskastel.de/kontakt>
Róil na heagraíochta seo:
Ceannaitheoir

8.1. ORG-0006

Ainm oifigiúil: Stadt Bexbach
Uimhir chlárúcháin: 0068265290
Seoladh poist: Rathausstraße 68
Baile: Bexbach
Cód poist: 66450
Foroinn tíre (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: info@bexbach.de
Teil.: +49 8626 5290
Facs: +49 8626 529166
Seoladh idirlín: <https://www.bexbach.de/kontakt>
Róil na heagraíochta seo:
Ceannaitheoir

8.1. ORG-0007

Ainm oifigiúil: Landkreis Neunkirchen
Uimhir chlárúcháin: 0068249060
Seoladh poist: Wilhelm-Heinrich-Str. 36
Baile: Ottweiler
Cód poist: 66564
Foroinn tíre (NUTS): Neunkirchen (DEC03)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: info@landkreis-neunkirchen.de
Teil.: +49 6824 9060
Facs: +49 6824 9061288
Seoladh idirlín: <https://www.landkreis-neunkirchen.de>
Róil na heagraíochta seo:
Ceannaitheoir

8.1. ORG-0008

Ainm oifigiúil: Landkreis Merzig-Wadern
Uimhir chlárúcháin: 006861880
Seoladh poist: Bahnhofstraße 44
Baile: Merzig
Cód poist: 66663

Foroinn tíre (NUTS): Merzig-Wadern (DEC02)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: info@merzig-wadern.de
Teil.: +49 6861 800
Facs: +49 6861 801019
Seoladh idirlín: <https://www.merzig-wadern.de/>
Róil na heagraíochta seo:
Ceannaitheoir

8.1. ORG-0009

Ainm oifigiúil: Gemeinde Weiskirchen
Uimhir chlárúcháin: 0068767090
Seoladh poist: Kirchweg 2
Baile: Weiskirchen
Cód poist: 66709
Foroinn tíre (NUTS): Merzig-Wadern (DEC02)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: gemeinde@weiskirchen.de
Teil.: +49 6876 7090
Facs: +49 6876 70918
Seoladh idirlín: <https://www.weiskirchen.de/>
Róil na heagraíochta seo:
Ceannaitheoir

8.1. ORG-0010

Ainm oifigiúil: Gemeinde Perl
Uimhir chlárúcháin: 06867660
Seoladh poist: Trierer Straße 28
Baile: Perl
Cód poist: 66706
Foroinn tíre (NUTS): Merzig-Wadern (DEC02)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: info@perl-mosel.de
Teil.: +49 6867 660
Facs: +49 6867 66100
Seoladh idirlín: <https://perl.saarland/herzlich-willkommen.html>
Róil na heagraíochta seo:
Ceannaitheoir

8.1. ORG-0011

Ainm oifigiúil: Gemeinde Losheim am See
Uimhir chlárúcháin: 068726090
Seoladh poist: Merziger Straße 3
Baile: Losheim am See
Cód poist: 66679
Foroinn tíre (NUTS): Merzig-Wadern (DEC02)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: gemeinde@losheim.de
Teil.: +49 6872 6090
Facs: +49 6872 609157
Seoladh idirlín: <https://www.losheim.de/>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

8.1. ORG-0012

Ainm oifigiúil: Landkreis St. Wendel

Uimhir chlárúcháin: 068518010

Seoladh poist: Mommstraße 21-31

Baile: St. Wendel

Cód poist: 66606

Foroinn tíre (NUTS): St. Wendel (DEC06)

Tír: An Ghearmáin

R-phost: info@lkwnd.de

Teil.: +49 6851 8010

Facs: +49 6851 8012290

Seoladh idirlín: <https://www.landkreis-st-wendel.de/>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

8.1. ORG-0013

Ainm oifigiúil: Regionalverband Saarbrücken

Uimhir chlárúcháin: 06815060

Seoladh poist: Schlossplatz 12

Baile: Saarbrücken

Cód poist: 66119

Foroinn tíre (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)

Tír: An Ghearmáin

R-phost: regionalverband@rvsbr.de

Teil.: +49 681 5060

Facs: +49 681 5061390

Seoladh idirlín: <https://www.regionalverband-saarbruecken.de/>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

8.1. ORG-0014

Ainm oifigiúil: Gemeinde Gersheim

Uimhir chlárúcháin: 06843801101

Seoladh poist: Bliesstraße 19a

Baile: Gersheim

Cód poist: 66453

Foroinn tíre (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)

Tír: An Ghearmáin

R-phost: vorzimmer@gersheim.de

Teil.: +49 6843 801101

Facs: +49 6843 801899

Seoladh idirlín: <https://gersheim.de/>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

8.1. ORG-0015

Ainm oifigiúil: Stadt St. Ingbert

Uimhir chlárúcháin: 10045117-5430000001-28

Seoladh poist: Am Markt 12
Baile: St. Ingbert
Cód poist: 66386
Foroinn tíre (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: info@st-ingbert.de
Teil.: +49 6894 130
Facs: +49 6894 13240
Seoladh idirlín: <https://www.st-ingbert.de/>
Róil na heagraíochta seo:
Ceannaitheoir

8.1. ORG-0016

Ainm oifigiúil: Gemeinde Ens Dorf
Uimhir chlárúcháin: 10044123-5060000001-61
Seoladh poist: Provinzialstr. 101a
Baile: Ens Dorf
Cód poist: 66806
Foroinn tíre (NUTS): Saarlouis (DEC04)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: info@gemeinde-ensdorf.de
Teil.: +49 6831 5040
Facs: +49 6831 504167
Seoladh idirlín: <https://www.gemeinde-ensdorf.de>
Róil na heagraíochta seo:
Ceannaitheoir

8.1. ORG-0017

Ainm oifigiúil: Stadt Lebach
Uimhir chlárúcháin: 06881590
Seoladh poist: Am Markt 1
Baile: Lebach
Cód poist: 66822
Foroinn tíre (NUTS): Saarlouis (DEC04)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: stadt@lebach.de
Teil.: +49 6881 590
Facs: +49 6881 59211
Seoladh idirlín: <https://www.lebach.de/>
Róil na heagraíochta seo:
Ceannaitheoir

8.1. ORG-0018

Ainm oifigiúil: Gemeinde Rehlingen-Siersburg
Uimhir chlárúcháin: 10044114-5340000001-44
Seoladh poist: Bouzonviller Platz
Baile: Rehlingen-Siersburg
Cód poist: 66780
Foroinn tíre (NUTS): Saarlouis (DEC04)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: info@rehlingen-siersburg.de

Teil.: +49 6835 5080
Facs: +49 6835 508
Seoladh idirlín: <https://www.rehlingen-siersburg.de/>
Róil na heagraíochta seo:
Ceannaitheoir

8.1. ORG-0019

Ainm oifigiúil: Kreisstadt Saarlouis
Uimhir chlárúcháin: 068314430
Seoladh poist: Großer Markt 1
Baile: Saarlouis
Cód poist: 66740
Foroinn tíre (NUTS): Saarlouis (DEC04)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: europastadt@saarlouis.de
Teil.: +49 6831 4430
Facs: +49 6831 443495
Seoladh idirlín: <https://www.saarlouis.de/>
Róil na heagraíochta seo:
Ceannaitheoir

8.1. ORG-0020

Ainm oifigiúil: Gemeinde Saarwellingen
Uimhir chlárúcháin: 0683890070
Seoladh poist: Am Schlossplatz 1
Baile: Saarwellingen
Cód poist: 66793
Foroinn tíre (NUTS): Saarlouis (DEC04)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: presse@saarwellingen.de
Teil.: +49 6838 90070
Facs: +49 6838 9007112
Seoladh idirlín: <https://www.saarwellingen.de/>
Róil na heagraíochta seo:
Ceannaitheoir

8.1. ORG-0021

Ainm oifigiúil: Gemeinde Schmelz
Uimhir chlárúcháin: 10044117-5400000001-78
Seoladh poist: Rathausplatz 1
Baile: Schmelz
Cód poist: 66839
Foroinn tíre (NUTS): Saarlouis (DEC04)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: gemeinde@schmelz.de
Teil.: +49 6887 301-0
Facs: +49 6887 7834
Seoladh idirlín: <https://www.schmelz.de/>
Róil na heagraíochta seo:
Ceannaitheoir

8.1. ORG-0022

Ainm oifigiúil: Gemeinde Schwalbach
Uimhir chlárúcháin: 10044118-5410000001-91
Seoladh poist: Hauptstr. 92
Baile: Schwalbach
Cód poist: 66773
Foroinn tíre (NUTS): Saarlouis (DEC04)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: gemeinde@schwalbach-saar.de
Teil.: +49 6834 5710
Facs: +49 6834 5711111
Seoladh idirlín: <https://www.schwalbach-saar.de/de/>
Róil na heagraíochta seo:
Ceannaitheoir

8.1. ORG-0023

Ainm oifigiúil: Gemeinde Wadgassen
Uimhir chlárúcháin: 10044120-5500000001-73
Seoladh poist: Lindenstr. 114
Baile: Wadgassen
Cód poist: 66787
Foroinn tíre (NUTS): Saarlouis (DEC04)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: info@wadgassen.de
Teil.: +49 68349440
Facs: +49 6834 944127
Seoladh idirlín: <https://www.wadgassen.de/>
Róil na heagraíochta seo:
Ceannaitheoir

8.1. ORG-0024

Ainm oifigiúil: Gemeinnützige St. Dominikus Schulen GmbH
Uimhir chlárúcháin: 068949299970
Seoladh poist: Auf der Meß 16
Baile: St. Ingbert
Cód poist: 66386
Foroinn tíre (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: info@st-dominikus-schulen.de
Teil.: +49 6894 9299970
Facs: +49 6894 92999717
Seoladh idirlín: <https://www.st-dominikus-schulen.de/>
Róil na heagraíochta seo:
Ceannaitheoir

8.1. ORG-0025

Ainm oifigiúil: Bistum Trier
Uimhir chlárúcháin: 065171050
Seoladh poist: Postfach 1340
Baile: Trier
Cód poist: 54203

Foroinn tíre (NUTS): Trier-Saarburg (DEB25)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: bistum-trier@bistum-trier.de
Teil.: +49 651 71050
Facs: +49 651 71050
Seoladh idirlín: <https://www.bistum-trier.de/start/>
Róil na heagraíochta seo:
Ceannaitheoir

8.1. ORG-0026

Ainm oifigiúil: Gymnasium Johanneum gGmbH
Uimhir chlárúcháin: 06841934770
Seoladh poist: Kardinal-Wendel-Straße 12
Baile: Homburg
Cód poist: 66424
Foroinn tíre (NUTS): Saarpfalz-Kreis (DEC05)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: gymnasium@johanneum-homburg.de
Teil.: +49 6841 934770
Facs: +49 6841 61523
Seoladh idirlín: <https://www.johanneum-homburg.de/>
Róil na heagraíochta seo:
Ceannaitheoir

8.1. ORG-0027

Ainm oifigiúil: Gemeinde Kleinblittersdorf
Uimhir chlárúcháin: 0680520080
Seoladh poist: Rathausstraße 16-18
Baile: Kleinblittersdorf
Cód poist: 66271
Foroinn tíre (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: info@kleinblittersdorf.de
Teil.: +49 6805 20080
Facs: +49 6805 2008188
Seoladh idirlín: <https://www.kleinblittersdorf.de/>
Róil na heagraíochta seo:
Ceannaitheoir

8.1. ORG-0028

Ainm oifigiúil: Stadt Friedrichsthal
Uimhir chlárúcháin: 0689785680
Seoladh poist: Schmidtbornstr. 12a
Baile: Friedrichsthal
Cód poist: 66299
Foroinn tíre (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: rathaus@friedrichsthal.de
Teil.: +49 6897 85680
Facs: +49 6897 8568155
Seoladh idirlín: <https://www.friedrichsthal.de/>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

8.1. ORG-0029

Ainm oifigiúil: Stadt Sulzbach

Uimhir chlárúcháin: 06897508101

Seoladh poist: Sulzbachtalstraße 81

Baile: Sulzbach/Saar

Cód poist: 66280

Foroinn tíre (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)

Tír: An Ghearmáin

R-phost: information@stadt-sulzbach.de

Teil.: +49 6897 508101

Facs: +49 6897 508102

Seoladh idirlín: <https://www.stadt-sulzbach.de/>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

8.1. ORG-0030

Ainm oifigiúil: Stadt Püttlingen

Uimhir chlárúcháin: 068986910

Seoladh poist: Rathausplatz 1

Baile: Püttlingen

Cód poist: 66346

Foroinn tíre (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)

Tír: An Ghearmáin

R-phost: stadtverwaltung@puettlingen.de

Teil.: +49 6898 6910

Facs: +49 6898 691174

Seoladh idirlín: <https://www.puettlingen.de/>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

8.1. ORG-0031

Ainm oifigiúil: Stadt Saarbrücken

Uimhir chlárúcháin: 06819050

Seoladh poist: Rathausplatz 1

Baile: Saarbrücken

Cód poist: 66111

Foroinn tíre (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)

Tír: An Ghearmáin

R-phost: stadt@saarbruecken.de

Teil.: +49 681 9050

Facs: +49 681 9051536

Seoladh idirlín: <https://www.saarbruecken.de/>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

8.1. ORG-0032

Ainm oifigiúil: Ministerium für Bildung und Kultur

Uimhir chlárúcháin: 068150100

Seoladh poist: Trierer Straße 33
Baile: Saarbrücken
Cód poist: 66119
Foroinn tíre (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: poststelle@bildung.saarland.de
Teil.: +49 681 50100
Facs: +49 681 5017500
Seoladh idirlín: <https://www.saarland.de/mbk/DE/home>
Róil na heagraíochta seo:
Ceannaitheoir

8.1. ORG-0033

Ainm oifigiúil: Landkreis Saarlouis
Uimhir chlárúcháin: 10044000-9030000001-85
Seoladh poist: Kaiser-Wilhelm-Str. 4-6
Baile: Saarlouis
Cód poist: 66740
Foroinn tíre (NUTS): Saarlouis (DEC04)
Tír: An Ghearmáin
Pointe teagmhála: Zentrale Vergabestelle
R-phost: zvs@kreis-saarlouis.de
Teil.: +49 6831444910310
Facs: +49 6831 444910309
Seoladh idirlín: <https://www.kreis-saarlouis.de/>
Róil na heagraíochta seo:
Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe

8.1. ORG-0034

Ainm oifigiúil: Vergabekammer
Uimhir chlárúcháin: 10000000-00108010000001-47
Seoladh poist: Franz-Josef-Röder-Str. 17
Baile: Saarbrücken
Cód poist: 66119
Foroinn tíre (NUTS): Regionalverband Saarbrücken (DEC01)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: vergabekammer@wirtschaft.saarland.de
Teil.: +49 6815014994
Facs: +49 681 501-3506
Seoladh idirlín: https://www.saarland.de/mwide/DE/themen-aufgaben/weitere_aufgaben/vergabekammern/vergabekammern
Róil na heagraíochta seo:
Eagraíocht athbhreithniúcháin

8.1. ORG-0035

Ainm oifigiúil: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)
Uimhir chlárúcháin: 0204:994-DOEVD-83
Baile: Bonn
Cód poist: 53119
Foroinn tíre (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Tír: An Ghearmáin
R-phost: noreply.esender_hub@bescha.bund.de
Teil.: +49228996100
Róil na heagraíochta seo:
TED eSender

10. Athraigh

Leagan den fhógra roimhe seo atá le hathrú
:
3b2fb126-8965-42e4-9983-b34b9dd37f91-01
An phríomhchúis leis an athrú
:
Faisnéis nuashonraithe

10.1. Athraigh

Aitheantóir rannáin: PROCEDURE
Cur síos ar na hathruithe: Die Eignungskriterien wurden umfassend überarbeitet indem die Anforderungen heruntergesetzt wurden. Außerdem wurden die Vergabeunterlagen (Informationsunterlage, Bewertungsmatrix-Teilnahmewettbewerb, Teilnahmeantrag, Leasing-Rahmenvertrag und AV in aktualisierter Version hinzugefügt)
Athraíodh na doiciméid soláthair an: 01/06/2026

Eolas faoin bhfógra

Aitheantóir/leagan an fhógra: b0620572-9edf-4832-8077-c6c0f5a7ee6a - 01
Cineál na foirme: Iomaíocht
Cineál an fhógra: Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras
Fochineál an fhógra: 16
Dáta seolta an fhógra: 01/06/2026 16:12:52 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa
Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Gearmáinis
Uimhir foilseacháin an fhógra: 378904-2026
Uimhir eagráin IO S: 105/2026
Dáta foilsithe: 03/06/2026