

410488-2026 - Iomaíocht

An Bheilg – Graphic design services – Accord-cadre pour la désignation d’une équipe en charge du graphisme des brochures éditées par l’Université de Liège

OJ S 114/2026 16/06/2026

Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Seirbhísí

1. Ceannaitheoir

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Université de Liège

R-phost: marches@uliege.be

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Gnóthas poiblí

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Oideachas

2. Nós imeachta

2.1. Nós imeachta

Teideal: Accord-cadre pour la désignation d’une équipe en charge du graphisme des brochures éditées par l’Université de Liège

Cur síos: Le présent accord-cadre a pour objet la désignation d’une équipe en charge du graphisme et de la mise en page des brochures éditées par l’Université de Liège. Il concerne la refonte des brochures d’information sur les études actuelles ainsi que la création de nouvelles brochures d’information sur les études. La création et l’adaptation d’autres brochures institutionnelles éditées par l’ULiège sont également concernées par ce marché. Informations communes pour les deux types de brochures En première année de marché, le soumissionnaire devra créer : Une ligne graphique commune à l’ensemble des brochures d’information sur les études Une ligne graphique commune à l’ensemble des brochures institutionnelles. Ces lignes graphiques pourront être différentes et se distinguer légèrement en fonction du public cible (en majorité des jeunes de 16 à 18 ans pour les brochures info-études – public adulte / plus âgé pour les brochures institutionnelles), mais devront être cohérentes entre elles. Les brochures institutionnelles auront dans leur ensemble une structure plus simple et plus sobre que les brochures enseignement. La première année sera également consacrée à la refonte des brochures listées ci-dessous sur base de cette nouvelle ligne graphique. Les années suivantes sont consacrées des mises à jour du contenu des brochures ou à la création de nouvelles brochures. Le contenu est fourni par l’ULiège ; la mise en page doit être faite par les graphistes désignés par le présent marché. La plupart des brochures sont rédigées en français ; certaines, moins nombreuses, sont déclinées en anglais. A. Brochures d’information sur les études 15 brochures sont concernées : 11 brochures facultaires (de 44 à 96 pages) 1 brochure transversale « Futur·e étudiant·e en Bachelier » (+/- 36 pages) 1 brochure transversale « Futur·e étudiant·e en Master » (+/- 36 pages) 1 brochure transversale « Futur·e Diplômé·e » (+/- 16 pages) 1 brochure transversale « Studying at the University of Liège » (+/- 30 pages) D’autres brochures pourraient être créées en cours de marché. Pour les brochures d’information sur les études listées ci-dessus, une refonte complète doit être effectuée en première année de marché. Les années suivantes sont consacrées à la mise à jour des brochures en fonction de l’évolution des programmes de cours. B. Brochures institutionnelles Chaque année, la brochure suivante devra être éditée : Rapport annuel Recherche-Innovation (+/- 32-36 pages) Tous les 2 ans, la brochure suivante

devra être éditée : Rapport d'activité ULiège (entre 50 et 100 pages) D'autres brochures sur des thématiques ou événements ponctuels devront également être créées en cours de marché. Plan stratégique de l'ULiège (+/- 28 pages) Brochure de présentation de l'ULiège (+/- 16 pages) Feuilles de route – Différents types (de 10 à 30 pages) Brochures de présentation de services ULiège (+/- 16 pages) D'autres brochures pourraient être créées en cours de marché.

Aitheantóir an nós imeachta: c6d74ca3-710c-4369-9242-2cd41b310968

Aitheantóir inmheánach: PPP005-1434/6380/2657S

An cineál nós imeachta: Teoranta

Tá an nós imeachta á bhrostú: níl

2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 79822500 Graphic design services

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Tír: An Bheilg

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Tír: An Bheilg

2.1.3. Luach

Uasluach an chreat-chomhaontaithe: 1 500 000,00 EUR

2.1.4. Eolas ginearálta

Bunús dlí:

Treoir 2014/24/AE

2.1.6. Forais eisiaimh

Foinse na gcúiseanna eisiúna: Doiciméad Soláthair

5. Luchtóg

5.1. Luchtóg: LOT-0001

Teideal: Accord-cadre pour la désignation d'une équipe en charge du graphisme des brochures éditées par l'Université de Liège

Cur síos: Le présent accord-cadre a pour objet la désignation d'une équipe en charge du graphisme et de la mise en page des brochures éditées par l'Université de Liège. Il concerne la refonte des brochures d'information sur les études actuelles ainsi que la création de nouvelles brochures d'information sur les études. La création et l'adaptation d'autres brochures institutionnelles éditées par l'ULiège sont également concernées par ce marché. Informations communes pour les deux types de brochures En première année de marché, le soumissionnaire devra créer : Une ligne graphique commune à l'ensemble des brochures d'information sur les études Une ligne graphique commune à l'ensemble des brochures institutionnelles. Ces lignes graphiques pourront être différentes et se distinguer légèrement en fonction du public cible (en majorité des jeunes de 16 à 18 ans pour les brochures info-études – public adulte / plus âgé pour les brochures institutionnelles), mais devront être cohérentes entre elles. Les brochures institutionnelles auront dans leur ensemble une structure plus simple et plus sobre que les brochures enseignement. La première année sera également consacrée à la refonte des brochures listées ci-dessous sur base de cette nouvelle

ligne graphique. Les années suivantes sont consacrées des mises à jour du contenu des brochures ou à la création de nouvelles brochures. Le contenu est fourni par l'ULiège ; la mise en page doit être faite par les graphistes désignés par le présent marché. La plupart des brochures sont rédigées en français ; certaines, moins nombreuses, sont déclinées en anglais.

A. Brochures d'information sur les études 15 brochures sont concernées : 11 brochures facultaires (de 44 à 96 pages) 1 brochure transversale « Futur·e étudiant·e en Bachelier » (+/- 36 pages) 1 brochure transversale « Futur·e étudiant·e en Master » (+/- 36 pages) 1 brochure transversale « Futur·e Diplômé·e » (+/- 16 pages) 1 brochure transversale « Studying at the University of Liège » (+/- 30 pages) D'autres brochures pourraient être créées en cours de marché. Pour les brochures d'information sur les études listées ci-dessus, une refonte complète doit être effectuée en première année de marché. Les années suivantes sont consacrées à la mise à jour des brochures en fonction de l'évolution des programmes de cours.

B. Brochures institutionnelles Chaque année, la brochure suivante devra être éditée : Rapport annuel Recherche-Innovation (+/- 32-36 pages) Tous les 2 ans, la brochure suivante devra être éditée : Rapport d'activité ULiège (entre 50 et 100 pages) D'autres brochures sur des thématiques ou évènements ponctuels devront également être créées en cours de marché. Plan stratégique de l'ULiège (+/- 28 pages) Brochure de présentation de l'ULiège (+/- 16 pages) Feuilles de route – Différents types (de 10 à 30 pages) Brochures de présentation de services ULiège (+/- 16 pages) D'autres brochures pourraient être créées en cours de marché.

Aitheantóir inmheánach: 2657S_1

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 79822500 Graphic design services

5.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Tír: An Bheilg

5.1.3. Fad measta

Fad ama: 60 Míonna

5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 4

Tuilleadh eolais faoi athnuachain: Le marché comporte quatre reconductions. Le marché est conclu pour une durée de 2 ans, reconductible 4 fois 1an. La date estimée du début du marché : octobre 2026.

5.1.5. Luach

Uasluach an chreat-chomhaontaithe: 1 500 000,00 EUR

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ní theastaítear

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): tá

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra

Critéar: Cáilíochtaí oideachasúla agus gairmiúla ábhartha

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Le soumissionnaire communiquer les noms et qualités des membres de l'équipe qui travailleront sur ce projet ainsi que leurs références et expériences antérieures, notamment au moyen d'un CV. Niveau(x) minimal(aux): - Le bureau doit désigner au minimum deux personnes qui travailleront sur le présent projet (pour assurer un suivi fluide du projet et un back-up). - Au moins une des deux personnes a une expérience de minimum 5 ans en tant que graphiste et a participé à des projets avec un même client sur au minimum 2 ans. Il détaille cette expérience pour qu'elle puisse être vérifiée au regard des critères ci-dessus.

Critéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Liste de références de missions similaires avec, au minimum 2 références différentes répondant aux critères suivants : Niveau(x) minimal(aux): - Un contrat avec un même client sur au minimum 4 ans. Pendant la durée de ce contrat, il faut avoir créé au moins 4 productions visuelles/an pour ce client. - Un contrat/projet avec un pouvoir public (communes, région wallonne, état fédéral, intercommunales, etc.) ou un établissement d'enseignement supérieur pour au moins une prestation au cours des 5 dernières années. Afin de s'assurer que les références répondent au minimum requis, le soumissionnaire détaille pour chaque référence le nom du client, la date de début et de fin du contrat avec ce client, le type de missions et projets réalisés et la date de création de ceux-ci.

Critéar: Samplaí, cur síos, nó grianghraif gan dearbhú aitheantais

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Portfolio reprenant 10 projets de missions et productions graphiques (visuels, brochures, flyers, etc.) réalisés par le soumissionnaire, dont les deux références présentées au point B. Niveau(x) minimal(aux): Le dossier de sélection, présentation des références, des personnes concernées, des CV et du portfolio doit faire 30 pages maximum (1 page = 1 face).

Critéar: Riachtanais eacnamaíochta nó airgeadais eile

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016. L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure.

Eolas faoin dara céim de nós imeachta dhá chéim:

An líon íosta iarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta: 5

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Costas

Cur síos: Critère économique

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (pointí, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 40

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Cur síos: Critère graphique

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (pointí, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 60

5.1.11. Doiciméid soláthair

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/1434/O5/2026>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí an nóis imeachta:

An dáta a mheastar a sheolfar na cuirí chun tairiscintí a chur isteach: 24/07/2026

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.publicprocurement.be>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Francis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Spriocdháta chun iarrataí ar rannpháirtíocht a fháil: 14/07/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Am

Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear fócaíocht leictreonach: níl

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:

Creat-chomhaontú, gan an iomaíocht a athoscailt

An t-uaslíon rannpháirtithe: 1

An bonn cirt atá le fad an chreat-chomhaontaithe: Le marché est conclu pour une durée de 2 ans, reconductible 4 fois 1an. La date estimée du début du marché : octobre 2026.

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Conseil d'Etat

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Organisation fournissant les informations sur les recours et les délais : Conseil d'Etat

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: Université de Liège

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe:

Conseil d'Etat

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: Université de Liège

8. Eagraíochtaí

8.1. ORG-0001

Ainm oifigiúil: Université de Liège

Uimhir chlárúcháin: ULiège

Seoladh poist: Boulevard de Colonster 2 - Quartier Village 3 - Bâtiment B9

Baile: Liège

Cód poist: 4000

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Liège (BE332)

Tír: An Bheilg

Pointe teagmhála: Anne-Catherine Colson

R-phost: marches@uliege.be

Teil.: +32 43663257

Facs: +32 43662992

Seoladh idirlín: <http://www.uliege.be/>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht

8.1. ORG-0002

Ainm oifigiúil: Conseil d'Etat

Uimhir chlárúcháin: BE 0931.814.266

Seoladh poist: Rue de la science 33

Baile: BRUXELLES

Cód poist: 1040

Foroinn tíre (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Tír: An Bheilg

R-phost: info@conseildetat.be

Teil.: +32 22349611

Seoladh idirlín: <http://conseildetat.be/?page=e-procedure&lang=fr>

Róil na heagraíochta seo:

Eagraíocht athbhreithniúcháin

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe

8.1. ORG-0003

Ainm oifigiúil: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Uimhir chlárúcháin: BE 0475.480.736

Baile: Antwerpen / Anvers

Cód poist: 2000

Foroinn tíre (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Tír: An Bheilg

R-phost: info@3p.eu

Teil.: +32 3 294 30 51

Róil na heagraíochta seo:

Soláthraí seirbhísí an tsoláthair

8.1. ORG-0004

Ainm oifigiúil: FPS Policy and Support

Uimhir chlárúcháin: BE 0671.516.647

Baile: Brussels

Cód poist: 1000

Foroinn tíre (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Tír: An Bheilg

R-phost: e.proc@publicprocurement.be

Teil.: +32 2 740 80 00

Róil na heagraíochta seo:

TED eSender

Eolas faoin bhfógra

Aitheantóir/leagan an fhógra: 41e30c1f-c339-4944-80e8-b53ab386cca6 - 01

Cineál na foirme: lomaíocht

Cineál an fhógra: Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Fochineál an fhógra: 16

Dáta seolta an fhógra: 12/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Dáta seolta an fhógra (eSender): 12/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Fraincis

Uimhir foilseacháin an fhógra: 410488-2026

Uimhir eagráin IO S: 114/2026

Dáta foilsithe: 16/06/2026