418373-2026 - Iomaíocht

An Ísiltír – Drinks dispensers – EA - Warme dranken automaten - gemeente Hellendoorn
OJ S 116/2026 18/06/2026
Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras
Soláthairtí

1. Ceannaitheoir

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Gemeente Hellendoorn
R-phost: l.eimers@nl.epsa.com
Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Údarás réigiúnach
Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

2. Nós imeachta

2.1. Nós imeachta

Teideal: EA - Warme dranken automaten - gemeente Hellendoorn
Cur síos: Aanbesteding voor het leveren en onderhouden van warme dranken automaten.
Aitheantóir an nóis imeachta: 9fd79895-35eb-4059-b849-481b9c74412e
Aitheantóir inmheánach: fd0bc94f-bba0-4ce0-a935-b6627df0f9cb
An cineál nóis imeachta: Oscailte
Tá an nós imeachta á bhrostú: níl

2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Soláthairtí
Príomhaicmiú (cpv): 42968100 Drinks dispensers

2.1.2. An áit feidhmíochta

Tír: An Ísiltír
Aon áit sa tír áirithe
Eolas breise: Zie documentatie

2.1.3. Luach

Luach measta gan CBL a áireamh: 504 000,00 EUR

2.1.4. Eolas ginearálta

Bunús dlí:
Treoir 2014/24/AE

2.1.6. Forais eisiaimh

Foinse na gcúiseanna eisiúna: Doiciméad Aonair Eorpach maidir le Soláthar (ESPD)

5. Luchtóg

5.1. Luchtóg: LOT-0000

Teideal: EA - Warme dranken automaten - gemeente Hellendoorn
Cur síos: Aanbesteding voor het leveren en onderhouden van warme dranken automaten.
Aitheantóir inmheánach: 48545257-002a-4976-9b6a-42cab965a79b

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Soláthairtí
Príomhaicmiú (cpv): 42968100 Drinks dispensers

5.1.2. An áit feidhmíochta

Tír: An Ísiltír
Aon áit sa tír áirithe
Eolas breise: Zie documentatie

5.1.3. Fad measta

Dáta tosaithe: 02/11/2026
Dáta deiridh an tréimhse: 31/10/2030

5.1.5. Luach

Luach measta gan CBL a áireamh: 504 000,00 EUR

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeádta:
Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.
Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais
Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): tá

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Doiciméad Soláthair

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:
Cineál: Cáilíocht
Ainm: Bestelproces & storingen
Cur síos: De gemeente Hellendoorn wenst een eenvoudig, efficiënt en gebruiksvriendelijk bestelproces voor ingrediënten, condimenten en onderhouds- en schoonmaakmiddelen, dat door meerdere gebruikers per locatie kan worden toegepast. Tevens is het voor opdrachtgever van belang dat de warme dranken automaten weinig storingen hebben en zoveel mogelijk beschikbaar zijn. Opdrachtgever wil daarom graag inzichtelijk hebben hoe opdrachtnemer met onderhoud en storingen omgaat. Beschrijf hoe u het proces omtrent bestellen en storingen inricht en faciliteert. Ga hierbij in ieder geval in op: De inrichting en functionaliteiten van de webshop of bestelomgeving; De mate waarin het bestelproces gebruiksvriendelijk en toegankelijk is voor meerdere gebruikers; Hoe u omgaat met autorisaties, rollen en bestelrechten; Hoe u zorgt voor tijdige levering en beschikbaarheid van producten (incl. leverfrequentie en levertijden); De mate waarin het bestelproces bijdraagt aan efficiënt voorraadbeheer op locaties. Hoe zorgt inschrijver ervoor dat de warme drankenautomaten zoveel mogelijk/continu beschikbaar zijn? Hoe zorgt inschrijver ervoor dat storingen zo snel en efficiënt mogelijk opgelost worden? Dit criterium wordt beoordeeld op: De mate van gebruiksvriendelijkheid en eenvoud van het bestelproces; De mate waarin het proces efficiënt en betrouwbaar is ingericht; De mate waarin het proces aansluit bij een decentrale organisatie (meerdere locaties/gebruikers); De mate waarin de inschrijver inzicht en grip biedt op verbruik en kosten. Bij dit gunningscriterium uploadt u een beschrijving van uw werkwijze. Dit doet u op maximaal drie pagina's op A4 formaat in PDF in lettergrootte Arial 10. In deze beschrijving beschrijft u, hoe u in het kader van deze opdracht invulling geeft aan de bovengenoemde doelstelling. Indien een uitwerking (incl. figuren, tabellen, voorblad en

inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden;
Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (pointí, beacht)
Uimhir an chritéir dámhachtana: 40
Critéar:
Cineál: Cáilíocht
Ainm: Duurzaamheid
Cur síos: De gemeente Hellendoorn hecht groot belang aan duurzaamheid en zoekt een inschrijver die actief bijdraagt aan milieubewust handelen. De opdrachtgever wil samenwerken met een partij die niet alleen zorg toont voor het milieu, maar ook concrete stappen zet richting een duurzamere toekomst. Daarom wordt van de inschrijver verwacht dat zij een gedetailleerd duurzaamheidsplan indient. In dit plan moet duidelijk worden welke bijdrage de inschrijver levert aan duurzaamheid en milieubescherming, en welke toegevoegde waarde en onderscheidend vermogen zij biedt op dit vlak. De duurzaamheid van ingrediënten en verpakkingen (bijv. keurmerken, herkomst, verpakkingsreductie). Beschrijf uw voorstel voor een duurzame verwerking van de gebruikte bekers. De aangeboden bekers dienen daarnaast aantoonbaar duurzaam te zijn, waarbij aandacht wordt besteed aan materiaalgebruik, herbruikbaarheid en/of hoogwaardige recycling; Beschrijf uw voorstel voor een duurzame verwerking van de gebruikte bekers. De aangeboden bekers dienen daarnaast aantoonbaar duurzaam te zijn, waarbij aandacht wordt besteed aan materiaalgebruik, herbruikbaarheid en /of hoogwaardige recycling. De mate waarin de aangeboden warme drankenautomaten aantoonbaar duurzamer presteren dan de gestelde minimumeisen, bijvoorbeeld door een aantoonbaar lager energieverbruik (kWh), toepassing van energiebesparende technologieën, inzet van circulaire materialen en/of een onderbouwde aanpak voor levensduurverlenging en herinzet; Hoe u bijdraagt aan het verminderen van CO#-uitstoot (bijv. logistiek, bevoorrading); Hoe u duurzaamheid meetbaar maakt en rapporteert gedurende de looptijd, Geef daarbij aan welke KPI’s (minimaal 2) Inschrijver met betrekking tot het onderwerp duurzaamheid voorstelt die gedurende de contractperiode gemonitord worden; Hoe levert u een bijdrage aan de invulling van Social return (SROI) binnen de opdracht. Dit criterium wordt beoordeeld op: De mate van volledigheid, duidelijkheid, concreetheid en realisme; De mate waarin de aanpak aansluit op de specifieke situatie en locaties van de gemeente; De mate waarin de KPI’s SMART geformuleerd zijn, volgens de onderstaande eisen. Bij dit gunningscriterium uploadt u een Plan van aanpak. Dit doet u op maximaal drie pagina's op A4 formaat in PDF in lettergrootte Arial 10. In dit Plan van Aanpak beschrijft u, hoe u in het kader van deze opdracht invulling geeft aan de bovengenoemde doelstelling. Indien een uitwerking (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden;
Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (pointí, beacht)
Uimhir an chritéir dámhachtana: 20
Critéar:
Cineál: Praghas
Ainm: Prijs
Cur síos: U vult in de Excel bijlage Prijzenblad de geel gearceerde cellen invullen, dit ter onderbouwing van de inschrijfprijs en dit document upload u bij deze vraag. Het totaalbedrag ten behoeve van de gunning in de bijlage, en de opgegeven inschrijfprijs op het platform moeten met elkaar overeenkomen. Inschrijver kan op prijs maximaal 40 punten verdienen. De totale inschrijfsom (cel C20) van het totaaloverzicht uit het prijzenblad) wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule: Score Prijs = (laagste totale inschrijfsom / totale

inschrijfsom Inschrijver) x 100 x 40% De score van Inschrijver wordt afgerond op één (1) decimaal. Rekenvoorbeeld: Totale inschrijfsom Inschrijver A: € 100.000,-- Totale inschrijfsom Inschrijver B: € 150.000,-- Inschrijver A heeft de laagste totale inschrijfsom en scoort op Prijs: (€ 100.000,-- / € 100.000,--) x 100 x 40% = 40 punten Inschrijver B scoort een afgeleide van de laagste totale inschrijfsom en scoort op Prijs: (€ 100.000,-- / € 150.000,--) x 100 x 40% = 26,6 punten
Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (pointí, beacht)
Uimhir an chritéir dámhachtana: 40

5.1.11. Doiciméid soláthair

Seoladh na ndoiciméad soláthair: https://s2c.mercell.com/today/204168

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:
Cur isteach leictreonach: Ceadmhach
Seoladh an chur isteach: https://s2c.mercell.com/today/204168
Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Ollainnis
Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach
Spriocdháta chun tairiscintí a fháil: 15/09/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT
An tréimhse le linn a gcaithfidh an tairiscint a bheith bailí: 90 Laethanta
Téarmaí an chonartha:
Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní fios go fóill
Sonrascú leictreonach: Ceadmhach
Úsáidfear ordú leictreonach: níl
Úsáidfear íocaíocht leictreonach: tá

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:
Creat-chomhaontú, gan an iomaíocht a athoscailt
An t-uaslíon rannpháirtithe: 1
Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:
Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Rechtbank Overijssel
Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: 6 oktober tot 27 oktober
Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: Gemeente Hellendoorn

8. Eagraíochtaí

8.1. ORG-0001

Ainm oifigiúil: Gemeente Hellendoorn
Uimhir chlárúcháin: 08221859
Seoladh poist: Willem-Alexanderstraat 7
Baile: Nijverdal
Cód poist: 7442MA
Foroinn tíre (NUTS): Noord-Overijssel (NL211)
Tír: An Ísiltír
Pointe teagmhála: Lineke Eimers

R-phost: l.eimers@nl.epsa.com
Teil.: +31638530570
Seoladh idirlín: https://www.ww/wwhellendoor.nl
Próifíl an cheannaitheora: https://s2c.mercell.com/buyer/17287
Róil na heagraíochta seo:
Ceannaitheoir
Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe

8.1. ORG-0002

Ainm oifigiúil: Rechtbank Overijssel
Uimhir chlárúcháin: nvt
Roinn: nvt
Seoladh poist: Egbert Gorterstraat 5
Baile: Almelo
Cód poist: 7607 GB
Foroinn tíre (NUTS): Noord-Overijssel (NL211)
Tír: An Ísiltír
Pointe teagmhála: nvt
R-phost: nvt@verlooptviazivver.nl
Teil.: +31883615555
Facs: +31883615555
Seoladh idirlín: https://www.hellendoorn.nl
Críochphointe malartaithe faisnéise (URL): https://www.hellendoorn.nl
Róil na heagraíochta seo:
Eagraíocht athbhreithniúcháin

Eolas faoin bhfógra

Aitheantóir/leagan an fhógra: 41596018-dd76-45b5-88c7-e33cb958009e - 01
Cineál na foirme: Iomaíocht
Cineál an fhógra: Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras
Fochineál an fhógra: 16
Dáta seolta an fhógra: 16/06/2026 14:10:44 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT
Dáta seolta an fhógra (eSender): 16/06/2026 14:10:44 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT
Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Ollainnis
Uimhir foilseacháin an fhógra: 418373-2026
Uimhir eagráin IO S: 116/2026
Dáta foilsithe: 18/06/2026