

420412-2026 - Iomaíocht

An Fhionlainn – Financial auditing services – Savukosken kunnan tilintarkastuspalvelut vuosille 2027-2028 sekä optiovuodet 2029 ja 2030

OJ S 116/2026 18/06/2026

Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Seirbhísí

1. Ceannaitheoir

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Savukosken kunta

R-phost: hallinto@savukoski.fi

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

2. Nós imeachta

2.1. Nós imeachta

Teideal: Savukosken kunnan tilintarkastuspalvelut vuosille 2027-2028 sekä optiovuodet 2029 ja 2030

Cur síos: Savukosken kunnan tarkastuslautakunta pyytää tarjousta kuntalain 122 §:n mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta tilivuosille 2027–2028 sisältäen optiovuodet 2029 ja 2030. Tarjouspyyntö sisältää myös seuraavat tarkastuspalvelut: •tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät (arviolta 15 h) •arviointikertomuksen valmistelun tukeminen (arviolta 30 h) Savukosken kunnanvaltuusto päättää tilintarkastusyhteisön valinnasta. Hankinta on hankintalain kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta. Hankinta toteutetaan avoimena tarjouskilpailuna julkaisemalla tarjouspyyntö kunnan verkkosivuilla ja hankintailmoitukset.fi-palvelussa. Yleiskuvaus Savukosken kunta järjestää kuntalain mukaiset palvelut noin 1 000 asukkaalleen. Kunnan toiminta käsittää hallinto- ja sivistyspalvelut sekä teknisen toimen. Vuonna 2025 kunnan henkilöstömäärä oli 58, joista vakinaisia työntekijöitä oli 36. Eniten henkilöstöä on kunnan sivistystoimessa. Kunnan konsernirakenteeseen kuuluvat kunnan määräysvallassa olevat tytäryhteisöt sekä osuudet kuntayhtymissä ja muissa yhteisöissä. Kunnan toimintakate vuoden 2025 tilinpäätöksessä oli noin -4 664 000 euroa. Valtionosuudet ja verotulot olivat noin 4 968 000 euroa. Tilikauden tulos oli 31 417 euroa ylijäämäinen. Kunnan taseessa on aiemmilta vuosilta kertynyttä alijäämää 2 218 363 euroa. Lisätietoja kunnan toiminnasta on saatavilla kunnan verkkosivuilla: <https://www.savukoski.fi/> Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö Tarkastuspäivän pituudeksi oletetaan 7,5 tuntia. Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus on 8 tarkastuspäivää vuodessa. Näistä vähintään neljän (4) tarkastuspäivän tulee olla JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta ja vähintään kolmen (3) tarkastuspäivän vastuullisen JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta. Tarkastuslautakunta kokoontuu vuosittain arviolta 2–3 kertaa. Tilintarkastaja toimii tarvittaessa tarkastuslautakunnan sihteerinä. Sihteeritehtäviin voivat kuulua esimerkiksi: - kokousasioiden valmistelu - esityslistojen laatimisen tukeminen - pöytäkirjan laatiminen ja ylläpito - muut tarkastuslautakunnan toimintaan liittyvät valmistelu- ja sihteeritehtävät Tarjousta pyydetään seuraavista palveluista: - Lakisääteinen tilintarkastus (arvio 8 tarkastuspäivää/vuosi) - Tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät (arvio noin 15 tuntia/vuosi) - Arviointikertomuksen valmistelun tukeminen (arvio noin 30 tuntia/vuosi) Arvioidut määrät ovat tarjousvertailua varten annettuja arvioita eivätkä sido hankintayksikköä. Tilintarkastajan tulee raportoida

tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta, tarkastuksen etenemisestä sekä tarkastuksessa tehdyistä havainnoista lautakunnan edellyttämällä tavalla. Tilintarkastajan tulee lisäksi osallistua tarkastuslautakunnan kokouksiin silloin, kun lautakunta käsittelee tilintarkastajan raportteja tai muutoin katsoo läsnäolon tarpeelliseksi. Tarjouksen sisältö Tarjous annetaan tarjouspyynnön liitteenä olevalla lomakkeella (liite 1). Tarjous on annettava kohdassa 3 mainituista palveluista pyynnössä esitetystä laajuudessa. Tarjous on annettava suomen kielellä. Tarjouksesta tulee käydä ilmi: •lakisääteisen tilintarkastuksen vuosihinta •tarkastuspäivän hinta •sihteeritehtävien tuntihinta •arviointikertomuksen valmistelun vuosihinta •vastuullisen tilintarkastajan tiedot, pätevyys ja kokemus •muiden tarkastajien tiedot ja kokemus •sähköpostiosoite yhteydenpitoa varten Hinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina ja niiden tulee sisältää kaikki matka- ja muut kulut. Tarjouksen liitteet Tarjoukseen tulee liittää: •tilintarkastusyhteisön viimeisin tilinpäätös •kuvaus laadunvarmistusjärjestelmästä •kuvaus tarkastusprosessista •todistukset tilintarkastajien pätevyydestä •vastuullisen tarkastajan CV ja referenssit •muiden tarkastajien CV:t ja referenssit Tarjouksen jättäminen Tarjoukset tulee toimittaa viimeistään 04.08.2026 klo 12.00 hankintailmoitukset.fi-palvelussa. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta jättäessään se on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat. Tarjoaja ei voi myöhemmin vedota tietämättömyyteen. Tarjouksen antaja on sopimusoikeudellisten periaatteiden nojalla vastuussa siitä, että se kykenee toimimaan tarjouksensa mukaisesti. Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja ei voi enää tarjouksen jätettyään vetäytyä pois tarjouskilpailusta tarjousten jättämisen määräajan jälkeen. Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme kuukautta tarjousajan päättymisestä. Muut lisätiedot ovat liitteissä.

Aitheantóir an nós imeachta: 51571f8e-93e4-439b-abe0-4700234b1b6a

An cineál nós imeachta: Oscailte

Tá an nós imeachta á bhrostu: níl

2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 79212100 Financial auditing services

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Lappi (FI1D7)

Tír: An Fhionlainn

2.1.4. Eolas ginearálta

Bunús dlí:

Treoir 2014/24/AE

2.1.6. Forais eisiaimh

Foinse na gcúiseanna eisiúna: Doiciméad Soláthair

5. Luchtóg

5.1. Luchtóg: LOT-0000

Teideal: Savukosken kunnan tilintarkastuspalvelut vuosille 2027-2028 sekä optiovuodet 2029 ja 2030

Cur síos: Savukosken kunnan tarkastuslautakunta pyytää tarjousta kuntalain 122 §:n mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta tilivuosille 2027–2028 sisältäen optiovuodet 2029 ja 2030. Tarjouspyyntö sisältää myös seuraavat tarkastuspalvelut: •tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät (arviolta 15 h) •arviointikertomuksen valmistelun tukeminen (arviolta 30 h) Savukosken kunnanvaltuusto päättää tilintarkastusyhteisön valinnasta. Hankinta on

hankintalain kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta. Hankinta toteutetaan avoimena tarjouskilpailuna julkaisemalla tarjouspyyntö kunnan verkkosivuilla ja hankintailmoitukset.fi-palvelussa. Yleiskuvaus Savukosken kunta järjestää kuntalain mukaiset palvelut noin 1 000 asukkaalleen. Kunnan toiminta käsittää hallinto- ja sivistyspalvelut sekä teknisen toimen. Vuonna 2025 kunnan henkilöstömäärä oli 58, joista vakinaisia työntekijöitä oli 36. Eniten henkilöstöä on kunnan sivistystoimessa. Kunnan konsernirakenteeseen kuuluvat kunnan määräysvallassa olevat tytäryhteisöt sekä osuudet kuntayhtymissä ja muissa yhteisöissä. Kunnan toimintakate vuoden 2025 tilinpäätöksessä oli noin -4 664 000 euroa. Valtionosuudet ja verotulot olivat noin 4 968 000 euroa. Tilikauden tulos oli 31 417 euroa ylijäämäinen. Kunnan taseessa on aiemmilta vuosilta kertynyttä alijäämää 2 218 363 euroa. Lisätietoja kunnan toiminnasta on saatavilla kunnan verkkosivuilta: <https://www.savukoski.fi/>

Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö Tarkastuspäivän pituudeksi oletetaan 7,5 tuntia. Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus on 8 tarkastuspäivää vuodessa. Näistä vähintään neljän (4) tarkastuspäivän tulee olla JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta ja vähintään kolmen (3) tarkastuspäivän vastuullisen JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta. Tarkastuslautakunta kokoontuu vuosittain arviolta 2–3 kertaa. Tilintarkastaja toimii tarvittaessa tarkastuslautakunnan sihteerinä. Sihteeritehtäviin voivat kuulua esimerkiksi: - kokousasioiden valmistelu - esityslistojen laatimisen tukeminen - pöytäkirjan laatiminen ja ylläpito - muut tarkastuslautakunnan toimintaan liittyvät valmistelu- ja sihteeritehtävät Tarjousta pyydetään seuraavista palveluista: - Lakisääteinen tilintarkastus (arvio 8 tarkastuspäivää/vuosi) - Tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät (arvio noin 15 tuntia/vuosi) - Arviointikertomuksen valmistelun tukeminen (arvio noin 30 tuntia/vuosi) Arvioidut määrät ovat tarjousvertailua varten annettuja arvioita eivätkä sido hankintayksikköä. Tilintarkastajan tulee raportoida tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta, tarkastuksen etenemisestä sekä tarkastuksessa tehdyistä havainnoista lautakunnan edellyttämällä tavalla. Tilintarkastajan tulee lisäksi osallistua tarkastuslautakunnan kokouksiin silloin, kun lautakunta käsittelee tilintarkastajan raportteja tai muutoin katsoo läsnäolon tarpeelliseksi. Tarjouksen sisältö

Tarjous annetaan tarjouspyynnön liitteenä olevalla lomakkeella (liite 1). Tarjous on annettava kohdassa 3 mainituista palveluista pyynnössä esitetystä laajuudesta. Tarjous on annettava suomen kielellä. Tarjouksesta tulee käydä ilmi: •lakisääteisen tilintarkastuksen vuosihinta •tarkastuspäivän hinta •sihteeritehtävien tuntihinta •arviointikertomuksen valmistelun vuosihinta •vastuullisen tilintarkastajan tiedot, pätevyys ja kokemus •muiden tarkastajien tiedot ja kokemus •sähköpostiosoite yhteydenpitoa varten Hinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina ja niiden tulee sisältää kaikki matka- ja muut kulut. Tarjouksen liitteet Tarjoukseen tulee liittää: •tilintarkastusyhteisön viimeisin tilinpäätös •kuvaus laadunvarmistusjärjestelmästä •kuvaus tarkastusprosessista •todistukset tilintarkastajien pätevyydestä •vastuullisen tarkastajan CV ja referenssit •muiden tarkastajien CV:t ja referenssit Tarjouksen jättäminen Tarjoukset tulee toimittaa viimeistään 04.08.2026 klo 12.00 hankintailmoitukset.fi-palvelussa. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta jättäessään se on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat. Tarjoaja ei voi myöhemmin vedota tietämättömyyteen. Tarjouksen antaja on sopimusoikeudellisten periaatteiden nojalla vastuussa siitä, että se kykenee toimimaan tarjouksensa mukaisesti. Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja ei voi enää tarjouksen jätettyään vetäytyä pois tarjouskilpailusta tarjousten jättämisen määräajan jälkeen. Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme kuukautta tarjousajan päättymisestä. Muut lisätiedot ovat liitteissä.

Aitheantóir inmheánach: 2026-051763-LOT-0001

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 79212100 Financial auditing services

5.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Lappi (FI1D7)

Tír: An Fhionlainn

5.1.3. Fad measta

Dáta tosaithe: 01/01/2027

Dáta deiridh an tréimhse: 31/12/2030

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): níl

Tá an soláthar sin oiriúnach freisin d'fhiontair bheaga agus mheánmhéide (FBManna): níl

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Doiciméad Soláthair

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Praghas

Cur síos: Tarkempi kuvaus hankinta-asiakirjassa ja liitteessä 1.

5.1.11. Doiciméid soláthair

Spríoc-am chun eolas breise a iarraidh: 04/08/2026 09:00:00 (UTC+03:00) Am Samhraidh

Oirthear na hEorpa

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/public/procedure/34324/enotice/51763>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/tendering/procedure/34324/call-for-tenders>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Fionlainnis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Spríodhata chun tairiscintí a fháil: 04/08/2026 12:00:00 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

An tréimhse le linn a gcaithfidh an tairiscint a bheith bailí: 3 Míonna

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an Conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear íocaíocht leictreonach: tá

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Markkinaoikeus

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe:
Savukosken kunta

8. Eagraíochtaí

8.1. ORG-0001

Ainm oifigiúil: Savukosken kunta

Uimhir chlárúcháin: 0210704-7

Seoladh poist: 98800

Baile: Savukoski

Cód poist: 98800

Foroinn tíre (NUTS): Lappi (FI1D7)

Tír: An Fhionlainn

R-phost: hallinto@savukoski.fi

Teil.: +358405459009

Seoladh idirlín: <https://savukoski.fi>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe

8.1. ORG-0002

Ainm oifigiúil: Hansel Oy (Hilma)

Uimhir chlárúcháin: FI09880841

Seoladh poist: Mannerheiminaukio 1 A

Baile: Helsinki

Cód poist: 00100

Foroinn tíre (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Tír: An Fhionlainn

R-phost: tekninen@hankintailmoitukset.fi

Teil.: +358 295563630

Seoladh idirlín: <https://www.hankintailmoitukset.fi>

Róil na heagraíochta seo:

TED eSender

8.1. ORG-0003

Ainm oifigiúil: Markkinaoikeus

Uimhir chlárúcháin: FI30061576

Seoladh poist: Radanrakentajantie 5

Baile: Helsinki

Cód poist: 00520

Foroinn tíre (NUTS): Helsinki-Uusimaa (FI1B1)

Tír: An Fhionlainn

R-phost: markkinaoikeus@oikeus.fi

Teil.: +358 295643300

Seoladh idirlín: <http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Róil na heagraíochta seo:

Eagraíocht athbhreithniúcháin

Eolas faoin bhfógra

Aitheantóir/leagan an fhógra: 62324f62-8e21-428b-99dc-edc3d760e073 - 01

Cineál na foirme: lomaíocht

Cineál an fhógra: Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Fochineál an fhógra: 16

Dáta seolta an fhógra: 17/06/2026 10:23:28 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Fionlainnis

Uimhir foilseacháin an fhógra: 420412-2026

Uimhir eagráin IO S: 116/2026

Dáta foilsithe: 18/06/2026