

436807-2026 - Iomaíocht

An Rómáin – Cleaning and sanitation services – Servicii de curatenie si igienizare

OJ S 120/2026 25/06/2026

Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Seirbhísí

1. Ceannaitheoir

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Aeroportul International Brasov-Ghimbav RA

R-phost: office@brasovairport.ro

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Gnóthaí eacnamaíocha

Gníomhaíocht an eintitis chonarthaigh: Gníomhaíochtaí a bhaineann le haerfoirt

2. Nós imeachta

2.1. Nós imeachta

Teideal: Servicii de curatenie si igienizare

Cur síos: Având în vedere necesitatea asigurării condițiilor optime de confort și igienă ale pasagerilor și personalului care își desfășoară activitatea în Aeroport, precum și pentru păstrarea standardelor de funcționare, pe care comunitatea le așteaptă de la un aeroport internațional, se impune încheierea unui acord-cadru de servicii de curățenie. Obiectul acordului-cadru îl constituie prestarea de servicii de curățenie și igienizare din cadrul Aeroportului Internațional Brașov Ghimbav, așa cum sunt ele definite în cadrul documentației de atribuire. În urma prezentei proceduri de achiziții, Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav va atribui un acord-cadru de servicii de curățenie pe o perioadă de 24 de luni, de la data semnării sale cu opțiunea de prelungire pe încă 4 luni. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor este de: 19 zile. Entitatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități tuturor solicitărilor de clarificări prin publicarea răspunsului consolidat în Secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii” aferentă anunțului de participare, în a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit în anunțul de participare simplificat pentru depunerea ofertelor, stabilit în Secțiunea IV.2.2. „Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare” din anunțul de participare, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util.

Aitheantóir an nós imeachta: 6da21936-059e-4783-8b66-17af2fddec68

Aitheantóir inmheánach: 41940179_2026_PAAPD1620818

An cineál nós imeachta: Oscailte

Tá an nós imeachta á bhrostú: níl

2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 90900000 Cleaning and sanitation services

2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Brașov (RO122)

Tír: An Rómáin

Eolas breise: La sediul situat in Loc. Ghimbav, jud Brasov, str. Hermann Oberth, nr. 35

2.1.3. Luach

Luach measta gan CBL a áireamh: 3 400 000,00 RON
Uasluach an chreat-chomhaontaithe: 3 400 000,00 RON

2.1.4. Eolas ginearálta

Eolas breise: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare /executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, entitatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar acordul-cadru va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a acordului-cadru de achiziție sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. Entitatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează: i.pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; ii.fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue acordul-cadru; iii.fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i)-iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. Entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public; - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia. Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire Entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului-cadru de servicii de curatenie, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii acordului-cadru, numai în următoarele cazuri: - au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme; - nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și /sau financiare; - abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege: - criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării; - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor. Prin excepție, entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului-cadru, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul

aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii acordului-cadru, numai în următoarele cazuri: - ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire; - entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante. Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare. Instrucțiuni privind semnarea acordului-cadru și a primului contract subsecvent

Entitatea contractantă va încheia acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător (i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 11 zile de la primirea invitației pentru semnarea acordului-cadru și a primului contract subsecvent, transmisă de entitatea contractantă. Dacă termenului de 11 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea acordului-cadru și a primului contract subsecvent, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea acordului-cadru și a primului contract subsecvent următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta); În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul /contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. În cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Bunús dlí:

Treoir 2014/25/AE

2.1.6. Forais eisiaimh

Foinse na gcúiseanna eisiúna: Fógra, Doiciméad Aonair Eorpach maidir le Soláthar (ESPD) Rannpháirtíocht in eagraíocht choiriúil: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Éilliú: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Calaois: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Cionta sceimhlitheoireachta nó cionta a bhaineann le gníomhaíochtaí sceimhlitheoireachta: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Sciúradh airgid nó maoiniú na sceimhlitheoireachta: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Fostú páistí agus cineálacha eile gáinneála ar dhaoine: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Sárú oibleagáide a bhaineann le cánacha a íoc: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Sárú oibleagáide a bhaineann le rannfocaíochtaí slándála sóisialta a íoc: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Sárú oibleagáidí i réimsí an dlí comhshaoil: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Sárú oibleagáidí i réimsí an dlí shóisialta: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Sárú oibleagáidí i réimsí an dlí saothair: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Féimheacht: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Dócmhainneacht: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Socrú le creidiúnaithe: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Cás cosúil le féimheacht faoin dlí náisiúnta: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Sócmhainní atá á riaradh ag leachtaitheoir: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Cuirtear ar fionraí gníomhaíochtaí gnó: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Mí#iompar gairmiúil tromchúiseach: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Comhaontuithe le hoibreoírí eacnamaíocha eile arb é is aidhm dóibh an iomaíocht a shaobhadh: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Coinbhleacht leasa mar gheall ar a rannpháirtíocht sa nós imeachta soláthair: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Mífhaisnéis, faisnéis a coinníodh siar, gan bheith in ann doiciméid riachtanacha a sholáthar nó faisnéis rúnda a fuarthas maidir leis an nós imeachta seo: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

Rannpháirtíocht dhíreach nó indíreach in ullmhú an nós imeachta soláthair seo: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Foirceannadh luath, damáistí nó smachtbhannaí inchoimparáide eile: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

5. Luchtóg

5.1. Luchtóg: LOT-0000

Teideal: Default lot

Cur síos: Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru: 1.457.142,84 lei fără TVA. Cantitate minima acord-cadru: 24 luni Cantitate maxima acord cadru: 28 luni Cantitate minima contract subsecvent: 4 luni Cantitate maxima contract subsecvent: 12 luni Entitatea contractantă estimează încheierea contractelor subsecvente cu o frecvență anuală. Datele propuse în calendarul estimativ reprezintă intenția entității contractante, nu un angajament ferm din partea entității contractante cu privire la atribuirea contractelor subsecvente, pornind de la ipoteza de lucru că nu vor apărea evenimente/circumstanțe imprevizibile care nu au putut fi luate în considerare la

momentul inițierii procedurii de atribuire, respectiv vor fi asigurate și resursele financiare necesare.

Aitheantóir inmheánach: 1

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 90900000 Cleaning and sanitation services

5.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Braşov (RO122)

Tír: An Rómáin

Eolas breise: La sediul situat in Loc. Ghimbav, jud Brasov, str. Hermann Oberth, nr. 35

5.1.3. Fad measta

Fad ama: 28 Míonna

5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 0

5.1.5. Luach

Uasluach an chreat-chomhaontaithe: 3 400 000,00 RON

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ní theastaítear

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): níl

Eolas breise: Frecvența de atribuire a contractelor subsecvente în cazul unui acord-cadru: anual Atribuirea contractele subsecvente încheierii acordului-cadru se va face fără reluarea competiției.

5.1.7. Soláthar straitéiseach

An cur chuige maidir leis an tionchar ar an gcomhshaol a laghdú: Eile

Critéir maidir le soláthar glas: Gan aon chritéir maidir le Soláthar Poiblí Glas

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra, Doiciméad Aonair Eorpach maidir le Soláthar (ESPD)

Critéar: Clárú i gclár trádála

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința minimă referitoare forma de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (ofertant individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul. În România, cerința se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerțului. Se va completa DUAЕ de către operatorii economici (ofertanti unici/ofertanti asociati/ terți susținători /subcontractanti) participanți la procedura de atribuire a contractului cu informațiile aferente situației lor, Partea IV "Criteriile de selecție" – Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor" – subsecțiunea "Înscrierea în Registrul Comerțului". Entitatea contractantă va

solicita, potrivit prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, numai ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să dovedească forma de înregistrare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Astfel, se va prezenta Certificatul constatator eliberat de ONRC din care să reiasă că ofertantul este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator eliberat de ONRC trebuie să fie reale /actuale la momentul prezentării documentului. Persoanele fizice autorizate (PFA), în calitate de ofertanți, parteneri ai unei asocieri, sau subcontractanți, înregistrate la ANAF ca și activitate independentă, vor prezenta documente similare cu cele solicitate eliberate de ANAF. Persoanele juridice/fizice străine, în calitate de ofertanți, parteneri ai unei asocieri, sau subcontractanți, ori terți susținători vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine sau în țara în care este stabilit, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea juridică /profesională de a executa contractul care urmează să fie atribuit. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizează. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Critéar: Ioncam bliantúil meánach

Cur síos ar an gcrítear roghnúcháin: Cifra de afaceri medie anuală Cerința minimă: Operatorul economic (ofertant/candidat), individual sau, după caz, asocieria de operatori economici, trebuie să demonstreze că a înregistrat, în ultimii 3 ani financiari încheiați, o cifră de afaceri medie anuală de minimum 2.914.285 lei. În temeiul art. 188 alin. (1) și (2) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă stabilește ca cerință privind situația economică și financiară un nivel minim al cifrei de afaceri anuale de 2.914.285 lei, în scopul asigurării faptului că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară executării contractelor subsecvente ce vor fi atribuite în baza acordului-cadru și pentru protejarea entității față de riscul neîndeplinirii corespunzătoare a contractului. Valoarea maximă a contractului subsecvent ce urmează să se execute la un moment dat este de 1.457.142,86 lei fără TVA, pe o perioadă de 12 luni, iar nivelul cifrei de afaceri solicitate se încadrează în limita de două ori această valoare, prevăzută de art. 188 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 99/2016. Natura serviciilor – prestarea de servicii de curățenie în incinta unui aeroport – implică riscuri speciale din perspectiva continuității și a standardelor ridicate de siguranță, igienă și sănătate publică, orice întrerupere sau neexecutare corespunzătoare putând afecta grav funcționarea aeroportului, siguranța pasagerilor și imaginea entității contractante. În consecință, este necesar ca operatorul economic selectat să dispună de o stabilitate financiară adecvată, reflectată într-o cifră de afaceri anuală cel puțin egală cu dublul valorii celui mai mare contract subsecvent, pentru a putea asigura resursele materiale și umane necesare prestării continue și la standardele impuse de reglementările specifice domeniului aeroportuar Cerința este stabilită având în vedere valoarea maximă estimată a acordului cadru, precum și necesitatea asigurării unei capacități economico financiare adecvate pentru susținerea derulării contractelor subsecvente (plata personalului, a consumabilelor și a celorlalte costuri curente până la încasarea contravalorii serviciilor). Perioada de referință Se ia în calcul ultimii 3 ani financiari încheiați la data limită de depunere a ofertelor. În cazul operatorilor economici nou înființați,

care nu au 3 exerciții financiare încheiate, cerința se raportează la perioada de activitate efectivă de la înființare până la data limită de depunere, entitatea contractantă analizând proporționalitatea îndeplinirii cerinței în raport cu durata activității. Cerința minimă referitoare la cifra de afaceri, trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (ofertant individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul. Modalitatea de îndeplinire (cerințe obligatorii): Se va completa DUAЕ pct. B "Capacitatea economica si financiara" de către operatorii economici cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, în urma aplicării criteriului de atribuire, la solicitarea entității contractante. Documente justificative solicitate Pentru dovedirea îndeplinirii cerinței privind cifra de afaceri, se vor prezenta, după caz: 1. Situații financiare anuale Situațiile financiare anuale (Formular F20 – contul de profit si pierdere) aferente ultimilor 3 ani financiari încheiați, așa cum au fost depuse la autoritățile competente (ANAF/Oficiul Național al Registrului Comerțului sau autoritatea omoloagă din statul de origine). 2. Documente echivalente pentru operatori străini Pentru operatorii economici din alte state, documente contabile/situații financiare echivalente, emise sau acceptate de autoritățile competente din țara de origine sau de proveniență. 3. Operatori nou înființați Situațiile financiare anuale (Formular F20 – contul de profit si pierdere) aferente de la înființare până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum au fost depuse la autoritățile competente (ANAF/Oficiul Național al Registrului Comerțului sau autoritatea omoloagă din statul de origine). 4. Terți susținători Situațiile financiare anuale ale terțului/terților susținători pentru ultimii 3 ani financiari încheiați (sau documente echivalente), precum și angajamentul/angajamentele ferme de susținere. Precizări suplimentare Conversia în lei În cazul în care situațiile financiare sunt exprimate în altă monedă decât leul, conversia cifrei de afaceri în lei se va realiza la cursul mediu anual al BNR (sau al băncii centrale relevante pentru statele non UE) pentru fiecare an financiar în parte. Îndeplinirea cerinței de către asocieri și/sau cu susținerea unui terț a) Asocieri În cazul unei oferte comune, cerința privind cifra de afaceri poate fi îndeplinită cumulat de membrii asocierii. Fiecare membru al asocierii va prezenta documentele privind cifra de afaceri aferente ultimilor 3 ani financiari încheiați, iar entitatea contractantă va verifica îndeplinirea pragului minim de 2.914.285 lei/an prin însumarea cifrelor de afaceri ale membrilor asocierii. b) Susținere din partea unui terț Operatorul economic poate îndeplini cerința privind cifra de afaceri și prin susținerea acordată de unul sau mai mulți terți susținători, în condițiile legii. În acest caz, pe lângă documentele proprii ale ofertantului, se vor prezenta documentele aferente cifrei de afaceri ale terțului/terților susținători, însoțite de angajamentul ferm de susținere, din care să rezulte modul concret în care aceștia pun la dispoziție resursele economico financiare necesare pentru îndeplinirea contractului.

Critéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Experiența similară Pentru a-și demonstra capacitatea tehnică și/sau profesională în funcție de experiență și pentru a evita riscul de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei capacității tehnice și profesionale, se solicită din partea ofertantului demonstrarea faptului că dispune de experiență similară în domeniu. Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 5 ani*, a prestat corespunzător și a dus la bun sfârșit servicii de aceeași natură și complexitate cu cele ce fac obiectul achiziției și anume servicii de curățenie și igienizare, la nivelul unuia sau mai multor contracte. Nu este necesar ca serviciile similare să fi fost prestate în cadrul unor aeroporturi, fiind acceptate servicii prestate în cadrul unor obiective civile, industriale sau infrastructuri de complexitate comparabilă. Se va avea în vedere faptul că simpla demonstrare a experienței similare nu este suficientă pentru îndeplinirea contractului, ofertantul având obligația de a demonstra, prin propunerea tehnică și

resursele alocate, capacitatea de a presta servicii de curățenie în toate locațiile prevăzute în caietul de sarcini. *Ultimii 5 ani se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor specificată în Secțiunea IV.2.2. „Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare” din anunțul de participare, sau orice eventuală erată publicată de către Entitatea Contractantă privind decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege: - servicii receptionate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent; - servicii receptionate la sfârșitul prestării. În cazul contractului/contractelor aflat/aflate în derulare la data limită de depunere a ofertelor, pentru demonstrarea experienței similare se vor lua în considerare doar cele efectiv efectuate în perioada solicitată, respectiv în ultimii 5 ani împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În situația în care contractul/contractele a/au fost semnat /semnate înainte de perioada de 5 ani anterioară datei de depunere a ofertelor, entitatea contractantă va lua în considerare doar prestările de servicii efectuate în perioada solicitată. În cazul în care contractul/contractele efectuate ca experiență similară au prestări de servicii efectiv în asociere, experiența similară ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime este cea efectuată de asociat. În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost efectuate ca subcontractant, experiența similară ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime va fi cea efectuată de subcontractant. Din Lista principalelor servicii prestate trebuie să rezulte că în ultimii 5 ani a prestat servicii similare de aceeași natură și complexitate cu cele ce fac obiectul achiziției, la nivelul unuia sau mai multor contracte. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE – Partea IV, Sect C, "Pentru contractele de servicii: executarea de SERVICII de tipul specificat", prin precizarea, a cel puțin, a următoarelor informații: nr. și data contract invocat drept experiență similară, obiect contract, valoare (exprimată în lei fără TVA), beneficiar, data și numărul documentelor de recepție. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea entității contractante la finalizarea evaluării ofertelor. Operatorii economici vor prezenta DUAE completat de ofertant/candidat, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante care să demonstreze realizarea experienței similare prestată în ultimii 5 ani, împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și va enumera documentele care atestă îndeplinirea cerinței cu informații ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: nr. și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și nr. documentelor de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora. Documentele justificative trebuie să indice: obiectul serviciilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară; beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați; valoarea în lei fără TVA; perioada (mai exact intervalul periodic – data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul; Unul din documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, este lista serviciilor prestate în ultimii 5 ani. Documentele justificative prin care ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile, poate îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la: - portofoliul firmei; - copii ale contractelor sau ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - procese-verbale de recepție; - documente constatatoare/scrise de recomandare care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu; - alte documente relevante din care să reiasă: beneficiarul, obiectul contractului, perioada în care au fost prestate și receptionate și locul recepției. Persoanele juridice straine vor prezenta certificate/ documente edificatoare în

original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română de către ofertantul clasat pe locul I la solicitarea entitatii contractante.

Critéar: Cion fochoinraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Se vor prezenta informații referitoare la lista cuprinzând subcontractanții cu specializarea acestora (semnata și stampilată de către ofertant precum și de fiecare subcontractant în parte al acestuia). Se solicită datele de identificare ale subcontractanților. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ – partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" – Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" – subsecțiunea "Proportia de subcontractare". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere". În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAЕ, ACORDUL DE SUBCONTRACTARE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor. NOTA 1: În cazul subcontractării ofertantul trebuie să prezinte Acordul de subcontractare în care se va preciza datele de identificare ale părților, valoarea și părțile din contract subcontractate, după caz, precum și denumirea serviciilor ce vor fi prestate de acesta, precum și procentul din servicii prestate de subcontractant. NOTA 2: Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada prestării serviciilor fără acordul scris al entității contractante. NOTA 3: Solicitarea pentru acceptarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă entității contractante înainte de data programată pentru începerea serviciilor de către subcontractant. Solicitarea trebuie transmisă autorității contractante împreună cu: -Documentele care descriu activitățile subcontractante, calendarul /graficul de prestare și valoarea acestora; -Documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a presta serviciile subcontractate în conformitate cu cerințele entității contractante; -Documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și pregătirea profesională ale acestora. NOTA 4: Entitatea contractantă poate refuza acceptarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile/serviciile ce urmează a fi subcontractate. NOTA 5: În cazul în care se acceptă un subcontractant, ofertantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a contractului și rămâne singurul răspunzător în fața entității contractante. NOTA 6: În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară una dintre situațiile mai sus enumerate operatorul economic va completa această situație la nivelul DUAЕ. Informații privind susținerea capacității tehnice și profesionale a ofertantului/ grupului de operatori economici (dacă este cazul): Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui /unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi. Fiecare participant la procedura de atribuire a acordului-cadru de achiziție sectorială, indiferent de calitatea sa (ofertant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant, tert susținător) va completa propriul său DUAЕ. Odată cu depunerea formularului DUAЕ ofertantul va depune și angajamentul ferm al tertului sustinator (Formular nr.7), din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Critéar: Teastais ó ghníomhaireachtaí neamhspleácha faoi chaighdeán dearbhú cáilíochta Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Certificate emise de organisme indépendante cu privire la standardele de asigurare a calitatii Informatii privind standardele de asigurare a calitatii, standardele de management al sănătății și securității ocupaționale și standardele de management al energiei Entitatea contractantă solicită, în conformitate cu art. 195 din Legea nr. 99/2016: - dovada implementării și menținerii unui sistem de management al calității în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principala care face obiectul contractului, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității; - dovada implementării și menținerii unui sistem de management al sănătății și securității ocupaționale în conformitate cu cerințele SR EN ISO 45001 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului sectorial, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau a altor probe/dovezi care confirmă implementarea unor măsuri echivalente de management al sănătății și securității ocupaționale; - dovada implementării și menținerii unui sistem de management al energiei în conformitate cu cerințele SR EN ISO 50001 sau echivalent, pentru activitățile care fac obiectul contractului sectorial, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau a altor probe/dovezi care confirmă implementarea unor măsuri echivalente de management energetic. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE cu informațiile aferente situației în care se află operatorul economic. Fiecare participant la procedura de atribuire a contractului sectorial, indiferent de calitatea sa (oferant unic, lider de asociere, asociat, terț susținător, subcontractant) va completa propriul său DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea entității contractante. Certificate/documente edificatoare care probează /confirmă îndeplinirea celor asumate prin DUAE: -documente care atestă implementarea și menținerea unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001; - documente care atestă implementarea și menținerea unui sistem de management al sănătății și securității ocupaționale conform SR EN ISO 45001; - documente care atestă implementarea și menținerea unui sistem de management al energiei conform SR EN ISO 50001 sau echivalent; - se acceptă prezentarea de certificate echivalente și a altor dovezi, în conformitate cu art. 195 alin. (2) și (3) din Legea nr. 99/2016. Se solicită pentru ofertantul unic sau în cazul unei asocieri, pentru fiecare asociat pentru partea din contract pe care o realizează. NOTA: Documentele vor fi valabile la momentul prezentării. Cerința privind certificarea ISO 9001, ISO 45001 și ISO 50001 sau echivalent nu pot fi îndeplinite prin intermediul unei alte persoane (terț sustinator).

Critéar: Teastais ó ghníomhaireachtaí neamhspleácha faoi chórais nó caighdeán bhainistíochta comhshaoil

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Cerința - Informatii privind standardele de protecție a mediului (obligatorie) Entitatea contractantă solicită conform art. 195 din Legea nr. 99/2016 dovada implementării unui sistem de management al mediului în conformitate cu cerințele SR EN 14001 sau echivalent pentru activitatea principală care face obiectul contractului, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al sistemului de management al mediului. Modalitatea de îndeplinire: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire la solicitarea entității contractante la finalizarea evaluării ofertelor. Certificate/documente edificatoare care probează /confirmă îndeplinirea celor asumate prin DUAE: -documente care atestă implementarea și menținerea unui sistem

de management al mediului. Se solicita pentru ofertantul unic sau in cazul unei asocieri, pentru fiecare asociat pentru partea din contract pe care o realizeaza. NOTA: Cerinta privind certificarea ISO 14001 și sau echivalent nu pot fi indeplinite prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Pragh

Ainm: Pretul ofertei

Cur síos: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 50

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Produsele de curatenie ecologice folosite in prestarea serviciilor de curatenie - detergenți pentru geamuri (FPEG) „FPEG – Factor Produse de curățenie Ecologice – Geamuri”

Cur síos: a) Oferta care prezintă consumul specific cel mai redus (CSmin) va primi punctajul maxim aferent factorului, respectiv 25 puncte; b) Pentru celelalte oferte, punctajul FPEG(n) se calculează proporțional, după formula: $FPEG(n) = [CSmin / CS(n)] \times 25$ puncte, unde: CSmin = consumul specific cel mai redus dintre ofertele admisibile; CS(n) = consumul specific al ofertei n. Punctajul se rotunjește la 2 zecimale. - se vor lua în considerare doar produsele care îndeplinesc cerința de certificare ecologică (Ecolabel sau echivalent); - pentru fiecare ofertant, se va determina consumul specific (CS) exprimat în ml de produs concentrat / L de soluție de lucru, conform fișelor tehnice; Se va depune copie a certificatului valabil, emis de organismul competent, din care să rezulte: • denumirea comercială a produsului; • producătorul; • perioada de valabilitate; • tipul de certificare (Ecolabel UE sau altă etichetă ecologică echivalentă). Ofertantul care depune etichetă ecologică echivalentă cu Ecolabel UE trebuie să prezinte documentație care să demonstreze echivalența criteriilor (de regulă, standardele /criteriile de acordare a etichetei ecologice respective). Ofertanții vor depune o declarație pe proprie răspundere că produsul prezentat în ofertă este identic cu produsul acoperit de certificarea de mediu anexată (aceeași formulă, aceeași marcă). Ofertanții trebuie să depună alături de fișa de securitate, fișa tehnică a produselor ofertate care trebuie să indice: denumirea produsului, domeniul de utilizare (ex: spălarea geamurilor/suprafețelor vitrate), consumul specific(ex. „X ml de produs concentrat la 10 L apă”), compatibilitatea cu mașini profesionale, pH, standarde EN, randament și o Fișă de calcul/declarație de consum specific, întocmită de ofertant, în care se preiau datele din fișa tehnică și se exprimă într-un format unitar (de exemplu: „ml de concentrat / L de soluție de lucru”). Fișa de calcul/declarația de consum specific va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va avea caracter de angajament contractual.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 25

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Produsele de curatenie ecologice folosite in prestarea serviciilor de curatenie - detergenți pentru pardoseli (FPEP) „FPEP – Factor Produse de curățenie Ecologice – Pardoseli”

Cur síos: a) Oferta care prezintă consumul specific cel mai redus (CSmin) va primi punctajul maxim aferent factorului, respectiv 55 puncte; b) Pentru celelalte oferte, punctajul FPEP(n) se

calculează proporțional, după formula: $FPEP(n) = [CS_{min} / CS(n)] \times 25$ puncte, unde: CS_{min} = consumul specific cel mai redus dintre ofertele admisibile; $CS(n)$ = consumul specific al ofertei n. Punctajul se rotunjește la 2 zecimale. • se vor lua în considerare doar produsele care îndeplinesc cerința de certificare ecologică (Ecolabel sau echivalent); • pentru fiecare ofertant, se va determina consumul specific (CS) exprimat în ml de produs concentrat / L de soluție de lucru, conform fișelor tehnice; Se va depune copie a certificatului valabil, emis de organismul competent, din care să rezulte: • denumirea comercială a produsului; • producătorul; • perioada de valabilitate; • tipul de certificare (Ecolabel UE sau altă etichetă ecologică echivalentă). Ofertantul care depune etichetă ecologică echivalentă cu Ecolabel UE trebuie să prezinte documentație care să demonstreze echivalența criteriilor (de regulă, standardele /criteriile de acordare a etichetei ecologice respective). Ofertanții vor depune o declarație pe proprie răspundere a că produsul prezentat în ofertă este identic cu produsul acoperit de certificarea de mediu anexată (aceeași formulă, aceeași marcă). Ofertanții trebuie să depună alături de fișa de securitate, fișa tehnică a produselor oferite care trebuie să indice: denumirea produsului, domeniul de utilizare (ex: spălarea pardoselilor), consumul specific(ex. „X ml de produs concentrat la 10 L apă”), compatibilitatea cu mașini profesionale, pH, standarde EN, randament și o Fișă de calcul/declarație de consum specific, întocmită de ofertant, în care se preiau datele din fișa tehnică și se exprimă într-un format unitar (de exemplu: „ml de concentrat / L de soluție de lucru”). Fișa de calcul/declarația de consum specific va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului și va avea caracter de angajament contractual

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 25

5.1.11. Doiciméid soláthair

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100209190>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.e-licitatie.ro>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Rómáinis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Cur síos ar an ráthaíocht airgeadais: Garanția de participare este în cuantum de 14.571,43 lei și reprezintă 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent. Se constituie în conformitate cu prevederile art. 164, alin. (4) din Legea 99/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul utilizării unui instrument de garantare trebuie să se prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Dovada constituirii garanției de participare se va depune în SEAP însoțită de semnatura electronică extinsă până cel mai târziu la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO09 RNCB 0059 1731 7176 0005 deschis la BCR Brașov. Perioada de valabilitate - 3 luni de la data limită de depunere a ofertelor stabilită prin anunțul de participare simplificat publicat în SEAP. Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului subsecvent fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent de achiziție sectorială. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului,

fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent de achiziție sectorială.
Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 164 alin. 4 din Legea nr. 99 /2016, cu modificările și completările ulterioare.
Spriocdháta chun tairiscintí a fháil: 30/07/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

An tréimhse le linn a gcaithfidh an tairiscint a bheith bailí: 3 Míonna

Eolas faoi oscailt phoiblí:

Dáta oscailte: 30/07/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

Áit: In SEAP

Eolas breise: Comisia de evaluare

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea Coinníollacha a bhaineann le comhlíonadh an chonartha: Prestatorul de servicii va trebui sa detina nacela sau sa inchirieze servicii de alpinism utilitar pt efectuarea operatiunilor de spalare geamuri exterioare si fatade

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear íocaíocht leictreonach: níl

An fhoirm dhlíthiúil nach mór do ghrúpa tairgeoirí ar a mbronntar conradh a ghlacadh:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

Socrú airgeadais: Achizitorul va efectua plata în termen de 30 de zile de la data comunicării facturii (data comunicării facturii electronice e-factura se considera data la care factura electronica este disponibila pentru descărcare din SPV). Plata se va efectua în lei, prin virament bancar, în contul indicat de către Prestator în factura fiscală. Plata facturii va fi condiționată de prezentarea documentelor: • Copia conform cu originalul a pontajului pentru personalul care a desfășurat activitatea în luna anterioară. • Raportul de monitorizare a serviciilor de curățenie în luna anterioară care va conține activități prestate zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și semestriale după caz pentru fiecare locatie conform procedurii /planului de lucru. • Procesului-verbal de recepție a efectuării serviciilor la cerințele de calitate impuse, semnat și aprobat de comisia Achizitorului

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:

Creat-chomhaontú, gan an iomaíocht a athoscailt

An t-uaslíon rannpháirtithe: 1

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității /entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității /entității contractante considerat nelegal.

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: Aeroportul International Brasov-Ghimbav RA

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: Aeroportul International Brasov-Ghimbav RA

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: Aeroportul International Brasov-Ghimbav RA

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí: Aeroportul International Brasov-Ghimbav RA

8. Eagraíochtaí

8.1. ORG-0004

Ainm oifigiúil: Aeroportul International Brasov-Ghimbav RA

Uimhir chlárúcháin: 41940179

Seoladh poist: Strada: Hermann Oberth, nr. 35

Baile: Ghimbav

Cód poist: 507075

Foroinn tíre (NUTS): Braşov (RO122)

Tír: An Rómáin

Pointe teagmhála: Ovidiu Huian

R-phost: office@brasovairport.ro

Teil.: +40 368447788

Seoladh idirlín: <https://www.brasovairport.ro>

Próifíl an cheannaitheora: <https://www.e-licitatie.ro>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí

8.1. ORG-0002

Ainm oifigiúil: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Uimhir chlárúcháin: 20329980

Seoladh poist: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Baile: Bucuresti

Cód poist: 030084

Foroinn tíre (NUTS): Bucureşti (RO321)

Tír: An Rómáin

R-phost: office@cnscl.ro

Teil.: +40 213104641

Facs: +40 213104642

Seoladh idirlín: <http://www.cnscl.ro>

Róil na heagraíochta seo:

Eagraíocht athbhreithniúcháin

8.1. ORG-0005

Ainm oifigiúil: Aeroportul International Brasov-Ghimbav RA

Uimhir chlárúcháin: 41940179_3

Seoladh poist: Hermann Oberth

Baile: Ghimbav

Cód poist: 500331

Foroinn tíre (NUTS): Braşov (RO122)

Tír: An Rómáin

R-phost: ovidiu.huian@brasovairport.ro

Teil.: 0766744592

Seoladh idirlín: <https://brasovairport.ro>

Róil na heagraíochta seo:

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe

8.1. ORG-0001

Ainm oifigiúil: Operator SEAP

Uimhir chlárúcháin: RO42283735

Seoladh poist: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -

Baile: Bucuresti

Cód poist: 020976

Foroinn tíre (NUTS): București (RO321)

Tír: An Rómáin

Pointe teagmhála: Roxana Popescu

R-phost: contact.autoritati@e-licitatie.ro

Teil.: +40 213032997

Seoladh idirlín: <https://www.adr.gov.ro/>

Róil na heagraíochta seo:

TED eSender

Eolas faoin bhfógra

Aitheantóir/leagan an fhógra: 735b7678-0d73-4df1-8553-babe23c3e988 - 01

Cineál na foirme: Iomaíocht

Cineál an fhógra: Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Fochineál an fhógra: 17

Dáta seolta an fhógra: 23/06/2026 18:39:45 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

Dáta seolta an fhógra (eSender): 23/06/2026 17:02:16 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Rómáinis

Uimhir foilseacháin an fhógra: 436807-2026

Uimhir eagráin IO S: 120/2026

Dáta foilsithe: 25/06/2026