Pholainn, an-Rzeszów: Repair, maintenance and associated services related to roads and other equipment
OJ S 221/2017 17/11/2017
Fógra conartha
Seirbhísí

Bunús dlí:
Treoir 2014/24/AE

Alt I: Údarás conarthachta

I.1. Ainm agus seoltaí

Ainm oifigiúil: Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa. Postępowanie prowadzi Urząd Miasta Rzeszowa w imieniu i na rzecz Zamawiającego – Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, Rynek 1, 35-064 Rzeszów
Uimhir chláraithe náisiúnta: PL823
Seoladh poist: ul. Rynek 1
Baile: Rzeszów
Cód NUTS: PL823 Rzeszowski
Cód poist: 35-064
Tír: An Pholainn
Teagmhálaí: Monika Hydryńska
Ríomhphost: zampub@erzeszow.pl
Guthán: +48 178754636
Seoladh/seoltaí idirlín:
Príomhsheoladh: http://bip.erzeszow.pl
Seoladh phróifíl an cheannaitheora: http://bip.erzeszow.pl

I.3. Cumarsáid

Tá na doiciméid soláthair ar fáil ionas gur féidir rochtain dhíreach lán gan srianadh, saor in aisce a fháil orthu ag: http://bip.erzeszow.pl/ogloszenia-komunikaty/ogloszenia-dotyczace-zamowien-publicznych-od-30-01-2017-r/zamowienia-publiczne-powyzej-30-000-euro/zamowienia-publiczne-jednostek-organizacyjnych-miasta
Is féidir tuilleadh faisnéise a fháil ó an seoladh thuasluaite
Ní mór tairiscintí nó iarratais ar rannpháirtíocht a sheoladh chuig an seoladh thuasluaite

I.4. An cineál údaráis chonarthachta

Údarás réigiúnach nó áitiúil

I.5. Príomhghníomhaíocht

Seirbhísí poiblí ginearálta

Alt II: Cuspóir

II.1. Raon feidhme an tsoláthair

II.1.1. Teideal

Bieżące utrzymanie i konserwacja ekranów akustycznych zlokalizowanych w granicach administracyjnych Rzeszowa w sezonie 2017/2018.
Uimhir thagartha: CZ-A. 271.105.309.2017

II.1.2. Príomhchód CPV
50230000 Repair, maintenance and associated services related to roads and other equipment

II.1.3. An cineál conartha
Seirbhísí

II.1.4. Cur síos achomair
Wykonanie usługi polegającej na bieżącym utrzymaniu i konserwacji ekranów akustycznych na terenie Rzeszowa, obejmującej wszystkie czynności (robocizna i praca sprzętu) przy przeglądzie ekranów, zgłaszaniu Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości, regulacji elementów ekranów tego wymagających w tym bram, bramek i siłowników, zawiadamianiu Zamawiającego oraz właściwego organu ścigania o uszkodzeniach ekranów akustycznych powstałych wskutek wypadków drogowych, aktów wandalizmu, przestępstw, itp., usuwaniu graffiti, prowadzeniu przez 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu „Pogotowie utrzymaniowego", wymianie elementów ekranów akustycznych uszkodzonych wskutek wypadków drogowych, aktów wandalizmu, działania sił przyrody, itp. wraz z uporządkowaniem terenu, transportem i zagospodarowaniem powstałych odpadów, w tym uszkodzonych lub zniszczonych elementów ekranów akustycznych.

II.1.5. Luach iomlán measta
Luach gan CBL san áireamh: 1 624 678,00 PLN

II.1.6. Faisnéis faoi bhearta
Tá an conradh seo roinnte ina bhearta: níl

II.2. Cur síos

II.2.2. Cód(Cóid) CPV breise
90910000 Cleaning services, 45223100 Assembly of metal structures, 45442180 Repainting work, 90690000 Graffiti removal services

II.2.3. Láthair feidhmíochta
Cód NUTS: PL Polska
Príomhshuíomh nó príomhláthair na feidhmíochta: Rzeszów.

II.2.4. Cur síos ar an soláthar
Wykonawca realizuje usługę polegającą na:
1. Bieżące utrzymanie ekranów akustycznych, polegające na:
— przeglądzie obu stron ekranów dokonywanym dwa razy w tygodniu,
— pisemnym zgłaszaniu Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości,
— regulacji elementów ekranów tego wymagających,
— regulacje i konserwacje bram, bramek i siłowników w ekranach,
— zawiadamianiu Zamawiającego oraz właściwego organu ścigania o uszkodzeniach ekranów akustycznych powstałych wskutek wypadków drogowych, aktów wandalizmu, przestępstw, itp.
— 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu „Pogotowie utrzymaniowe" w dni wolne od pracy – soboty, niedziele i święta.
— Wykonawca na każdy kolejny tydzień, najpóźniej do ostatniego dnia roboczego poprzedniego tygodnia przedstawi wykaz pracowników oraz poda nr telefonu do osoby sprawującej nadzór nad pogotowiem interwencyjnym, telefon powinien być dostępny przez 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Konserwację ekranów akustycznych, polegającą na:

— usuwaniu graffiti z niezaimpregnowanych powierzchni gładkich – ekranów akustycznych wykonanych np. z przeźroczystej płyty akustycznej Poli (metakrylan metylu) lub szklanych,
— usuwaniu graffiti z niezaimpregnowanych powierzchni porowatych – np. ekranów trocinozrębkobetonowych,
— usuwaniu graffiti z ekranów akustycznych typu „zielona ściana” wykonanych: warstwa zewnętrzna z siatki z polietylenu PEHD, warstwa wewnętrzna z powierzchniowo utwardzanej wełny mineralnej w welonie – poprzez zamalowanie farbą w kolorze istniejącego elementu ekranu,
— usuwaniu graffiti z ekranów akustycznych wykonanych z drewna, betonu oraz podmurówek ekranów wykonanych z betonu poprzez malowanie farbami odpowiednio do drewna i betonu,
— usuwaniu graffiti z powierzchni stalowych ocynkowanych,
— usuwaniu graffiti z ekranów akustycznych wykonanych z aluminium np. kaseta aluminiowa BUDAN H500,
— wykonaniu bezbarwnej powłoki ochronnej, zabezpieczającej przed graffiti na powierzchni gładkiej, np. na przeźroczystej płycie akustycznej Poli (metakrylan metylu),
— wykonaniu bezbarwnej powłoki ochronnej, zabezpieczającej przed graffiti na powierzchni porowatej, np. z ekranów akustycznych wykonanych z płyt trocinozrębkobetonowych,
— usuwaniu graffiti z zaimpregnowanych powierzchni gładkich – ekranów akustycznych wykonanych np. z przeźroczystej płyty akustycznej Poli (metakrylan metylu),
— usuwaniu graffiti z zaimpregnowanych powierzchni porowatych – np. ekranów trocinozrębkobetonowych,
— wymiana siatki z polietylenu PEHD,
— malowaniu ekranów np. trocinozrębkobetonowych, drewnianych, aluminiowych znajdujących się w pasie drogowym farbami w kolorystyce istniejących elementów lub kolorem innym wskazanym przez zamawiającego,
— obustronnym myciu wysokociśnieniowym ekranów akustycznych wykonanych np. z przeźroczystej płyty akustycznej Poli (metakrylan metylu),szklanych, aluminium, typu „zielona ściana”, z paneli trocinozrębkobetonowych oraz podmurówek betonowych w zależności od potrzeb wraz z konstrukcjami (terminy ustalane z inspektorem nadzoru MZD),
W cenę usługi za nakładanie nowej powłoki lakierniczej lub ochronnej wykonawca winien wkalkulować również przygotowanie podłoża do aplikacji materiału.
3. Wymianę elementów ekranów akustycznych uszkodzonych wskutek wypadków drogowych, aktów wandalizmu, działania sił przyrody, itp. wraz z uporządkowaniem terenu, transportem i zagospodarowaniem powstałych odpadów, w tym uszkodzonych lub zniszczonych elementów ekranów akustycznych.
Powyższy opis ze względu na limit znaków jest wersją skróconą. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ w rozdziale III (dostępnej pod adresem: bip.erzeszow.pl) oraz w załącznikach do SIWZ.

II.2.5. Critéir dámhachtana

Ní praghas an t-aon critéar dámhachtana agus ní luaitear na critéir uile ach amháin sna doiciméid soláthair

II.2.6. Luach measta

Luach gan CBL san áireamh: 1 624 678,00 PLN

II.2.7. Tréimhse an chonartha, comhaontú creatlaí nó córas dinimiciúil ceannaigh

Deireadh: 03/12/2018
Tá an conradh seo faoi réir ag athnuachan: níl

II.2.10.

Faisnéis faoi mhalairtí
Glacfar le malairtí: níl

II.2.11. Faisnéis faoi roghanna
Roghanna: níl

II.2.13. Faisnéis faoi Chistí an Aontais Eorpaigh
Baineann an soláthar le tionscadal agus/nó clár arna mhaoiniú ag cistí an Aontais Eorpaigh: níl

II.2.14. Faisnéis bhreise
1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria: cena-60 %, okres rękojmi za wady-40 %.
2. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
3. Wartość wskazana w pkt II.2.6) uwzględnia wartość zamówień podobnych.

Alt III: Faisnéis dhlíthiúil, eacnamaíoch, airgeadais agus theicniúil

III.1. Coinníollacha rannpháirtíochta

III.1.1. Oiriúnacht le bheith páirteach sa ghníomhaíocht ghairmiúil, lena n-áirítear riachtanais a bhaineann le rollú ar chláir ghairmiúla nó cheirde
Liosta agus cur síos achomair ar na coinníollacha:
1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem art. 24aa Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 i ust. 5. pkt. 2, 4 Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu
3. Dok. i ośw. które każdy z wykonawców składa wraz z ofertą:
3.1.Wypełniony i podpisany druk OFERTA, stanowiący zał. do SIWZ.
3.2. Ośw. (zawarte w druku OFERTA) i/lub/oraz dok. niezbędne do przyznania punktów w kryteriach oceny ofert:okres rękojmi za wady
3.3.Pełnomocnictwa – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
b) Ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 Pzp (dot. również wspólników spółki cywilnej)
3.4. Dok. z których wynika umocowanie do podpisania oferty.
3.5. Ośw. w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w zakresie wskazanym w SIWZ.
3.6. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub KRS dok. rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dok. lub dołączyć do oferty dok. wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.
3.7. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile Wykonawcy powołują się na zasoby innych podmiotów, zgodnie z art. 22a Pzp.
4. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 Pzp wykonawcy składają stosownie do treści art. 24 ust.11 Pzp, ośw. o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp.

5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona jest zobowiązany do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia ośw. lub dok. potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:
5.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 8 Pzp:
1) informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
2) ośw. wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dok. potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
3) ośw. wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4) zaśw. właściwego naczelnika US potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert, lub innego dok. potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu...
(kontynuacja w pkt III.1.2).

III.1.2. Stádas eacnamaíoch agus airgeadais

Liosta agus cur síos achomair ar na critéir roghnúcháin:
Zamawiający nie określa warunków zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.
(kontynuacja z pkt III.1.1)
5) zaśw. właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dok. potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert, lub innego dok. potwierdzającego, że wykonawcazawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6) ośw. wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
5.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa dok. o których mowa w pkt. III.1.3) ogłoszenia.
6. Warunek dot. kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

III.1.3. Cumas teicniúil agus gairmiúil

Liosta agus cur síos achomair ar na critéir roghnúcháin:
1. Warunek doświadczenie Wykonawcy: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zamówienie na usługę

polegającą na bieżącym utrzymaniu ekranów akustycznych na terenie miejskim o wartości minimum 20 000 PLN brutto, w tym prac polegających na usuwaniu graffiti o łącznej powierzchni minimum 300 m² z ekranów akustycznych.
Przez sformułowanie „bieżące utrzymanie ekranów akustycznych" należy rozumieć realizowanie prac polegających na naprawie (w tym wymianie), konserwacji i pracach porządkowych dotyczących elementów ekranów akustycznych. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, będą przeliczane wg średniego kursu NBP.
Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:
1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie
2) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.
2. Warunek dysponowania osobami:
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami do realizacji zamówienia posiadającymi doświadczenie:
— osoba sprawująca nadzór nad realizacją zamówienia winna posiadać minimum trzy letnie doświadczenie zawodowe polegające na nadzorowaniu prac związanych z bieżącym utrzymaniem ekranów,
— co najmniej trzech pracowników posiadających dwuletnie doświadczenie w zakresie prac objętych zamówieniem (z opisem ich doświadczenia w zakresie prac objętych zamówieniem),
Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.
3. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi:
— myjka wysokociśnieniowa – min. 1 szt.,
— zbiornik na wodę o pojemności minimum 1000 l – min. 1 szt.,
— co najmniej dwa pojazdy patrolowo-interwencyjne (w tym jeden pojazd o dopuszczalnej ładowności powyżej 1,5 t),
— koparko-ładowarki 0,25 m³ do 0,6 m³ – 1 szt. lub koparki min.0,25 m³ do 0,6 m³ – min. 1 szt,
— samochodu samowyładowczego 10 t – min. 1 szt.,
— wiertnicy do pali min – min. 1 szt.,
— dźwigu do montażu ekranów o udźwigu min 6 t – min 1 szt.,
— samochodu specjalnego liniowego z platformą i balkonem – 1 szt.,
— cyfrowego aparatu fotograficznego – min. 1 szt.
— komputera – min. 1 szt.
Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Wykonawca składa:
1. wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia
niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.;

3. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Alt IV: Nós imeachta

IV.1. Cur síos

IV.1.1. An cineál nós imeachta
Nós imeachta oscailte

IV.1.3. Faisnéis faoi chomhaontú creatlaí nó faoi chóras ceannaigh dinimiciúil

IV.1.8. Faisnéis faoi Chomhaontú Soláthair Rialtais (GPA)
Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontas Soláthair Rialtais: tá

IV.2. Faisnéis riaracháin

IV.2.2. Teorainn ama chun tairiscintí nó chun iarratais ar rannpháirtíocht a fháil
Dáta: 27/12/2017 Am áitiúil: 11:00

IV.2.3. Dáta measta maidir le seoladh na gcuirí chun tairisceana nó chun rannpháirtíochta chuig iarrthóirí roghnaithe

IV.2.4. Teangacha inar féidir tairiscintí nó iarratais ar rannpháirtíocht a chur isteach
Polainnis

IV.2.6. Fráma ama íosta nár mhór don iarrthóir an tairiscint a choinneáil lena linn
Fad ina mhíonna: 2 (ón dáta tugtha le haghaidh tairiscintí a fháil)

IV.2.7. Coinníollacha maidir le tairiscintí a oscailt
Dáta: 27/12/2017 Am áitiúil: 11:30
Láthair:
Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Centralnego Zamawiającego, 35-064 Rzeszów, ul. Joselewicza 4, pok. nr 3.

Alt VI: Faisnéis chomhlántach

VI.1. Faisnéis faoi ateagmhas
Is soláthar ateagmhasach é seo: níl

VI.3. Faisnéis bhreise
1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 24 000 PLN na zasadach określonych w SIWZ.
3. Informacja dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:
3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu o którym mowa:
a) w sekcji III.1.1 pkt. 5.1.1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub

miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dok. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
b) w sekcji III.1.1 pkt. 5.1.4) i III.1.2 pkt 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3.2.Dok., o którym mowa w pkt. 3.1 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a dok., o których mowa w pkt. 3.1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
3.3.Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dok. dotyczy, nie wydaje się dok., o których mowa w pkt. 3.1 zastępuje się je dok. zawierającym, odpowiednio ośw. wykonawcy, że wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub ośw. osoby, której dok. miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 3.2. stosuje się odpowiednio.
3.4.Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dok. wskazany w sekcji III.1.1 pkt. 5.1.1) składa dok., o którym mowa w pkt. 3.1 lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dok. miał dotyczyć, nie wydaje się takich dok., zastępuje się go dok. zawierającym ośw. tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 3.2.stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający precyzuje, iż termin związania ofertą wynosi 60 dni.
Skróty: ośw.- oświadczenie/a, zaśw. – zaświadczenie/a, dok. – dokument/y.

VI.4. Nósanna imeachta athbhreithniúcháin

VI.4.1. Comhlacht athbhreithniúcháin
Ainm oifigiúil: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Seoladh poist: ul. Postępu 17a
Baile: Warszawa
Cód poist: 02-676
Tír: An Pholainn
Ríomhphost: odwolania@uzp.gov.pl
Seoladh idirlín: http://www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Comhlacht atá freagrach as nósanna imeachta idirghabhála
Ainm oifigiúil: Krajowa Izba Odwoławcza
Seoladh poist: ul. Postępu 17a
Baile: Warszawa
Cód poist: 02-676
Tír: An Pholainn
Ríomhphost: odwolania@uzp.gov.pl
Seoladh idirlín: http://www.uzp.gov.pl

VI.4.4.

Seirbhís ónar féidir faisnéis a fháil faoin nós imeachta athbhreithniúcháin
Ainm oifigiúil: Krajowa Izba Odwoławcza
Seoladh poist: ul. Postępu 17a
Baile: Warszawa
Cód poist: 02-676
Tír: An Pholainn
Ríomhphost: odwolania@uzp.gov.pl
Seoladh idirlín: http://www.uzp.gov.pl

VI.5. Dáta seolta an fhógra seo
15/11/2017