468308-2026 - Iomaíocht

An Danmhairg – IT services: consulting, software development, Internet and support – Rammeaftale om levering af konsulentydelser inden for test og værktøjsunderstøttelse
OJ S 129/2026 08/07/2026
Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras
Seirbhísí

1. Ceannaitheoir

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Kombit A/S
R-phost: fsk@kombit.dk
Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí
Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

2. Nós imeachta

2.1. Nós imeachta

Teideal: Rammeaftale om levering af konsulentydelser inden for test og værktøjsunderstøttelse
Cur síos: KOMBIT udbyder en Rammeaftale om levering af konsulentydelser inden for testledelse, testleverancer og værktøjsunderstøttelse til KOMBITs løsninger. Rammeaftalen skal understøtte KOMBITs behov for planlægning, styring og kvalitetssikring af KOMBITs løsninger samt eksekvering af testleverancer, specialiserede testtyper, anvendelse af relevante testværktøjer og AI-understøttede metoder, hvor dette er relevant og i overensstemmelse med KOMBITs krav. Ydelserne vedrører navnlig store, komplekse og samfundskritiske it-løsninger med mange integrationer, eksterne afhængigheder og samarbejde mellem KOMBIT, udviklingsleverandører og øvrige interessenter. Rammeaftalen består af følgende to hovedydelser, jf. underbilag 1.1. og 1.2: -Ydelser inden for testledelse omfatter bl.a. planlægning, styring og kvalitetssikring af testindsatser på KOMBITs løsninger udført som en del af KOMBIT's team og i samarbejde med udviklingsleverandøren og øvrige interessenter. Ydelserne omfatter endvidere planlægningsleverancer såsom Master Test Plan, testplaner pr. release eller iteration, produktrisikoanalyse, review af udviklingsleverandørers prøveplaner og prøvegrundlag samt planlægning, estimering og koordinering af testressourcer. Kvalitetssikringen omfatter bl.a. review af krav, user stories, acceptkriterier og testdokumentation, verifikation af entry- og exitkriterier, tilsyn med prøveafvikling, uafhængig vurdering af fejlklassificering og løbende synliggørelse af kvalitetsrisici over for KOMBIT. Rapportering skal ske efter KOMBITs skabeloner og i KOMBITs fælles værktøjer, så der til enhver tid findes et samlet og transparent kvalitetsbillede for den enkelte løsning. -Ydelser inden for testleverancer og værktøjsunderstøttelse omfatter bl.a. testforberedelse, testplanlægning og testeksekvering ud fra en risikobaseret tilgang med henblik på at sikre, at KOMBITs løsninger lever op til forretningsmæssige, funktionelle og ikke-funktionelle krav. Leverancerne kan bl.a. omfatte systemtest, systemintegrationstest, accepttest, regressionstest, datamigreringstest, statisk test, testdesign, testcases i KOMBITs testværktøj og automatiserede testscripts. Efter konkret bestilling kan ydelserne desuden omfatte specialiserede testtyper som performance test, sikkerhedstest, disaster recovery-test, brugervenlighedstest, tilgængelighedstest, penetrationstest og test af AI-løsninger m.v. Ydelserne skal understøttes af tidssvarende og egnede testværktøjer. Ydelser inden for Test Management udføres som udgangspunkt i KOMBITs autoritative test- og

samarbejdsplatforme, mens specialiserede testleverancer kan indebære anvendelse af specialværktøjer. KOMBIT har til hensigt at indgå Rammeaftalen med én leverandør, og konkrete opgaver tildeles i henhold til Rammeaftalens vilkår ved indgåelse af leveranceaftale og enkelte ydelsesbestillinger, såkaldt Statement of Work (SOW).
Aitheantóir an nóis imeachta: 0d6e952d-6f3a-4b9c-9c75-be2d8cbf9b5a
Aitheantóir inmheánach: TaaS 2.0
An cineál nóis imeachta: Teoranta
Tá an nós imeachta á bhrostú: níl

2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí
Príomhaicmiú (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support
Aicmiú breise (cpv): 72220000 Systems and technical consultancy services, 72222100 Information systems or technology strategic review services, 72254000 Software testing, 72254100 Systems testing services, 72260000 Software-related services, 72266000 Software consultancy services

2.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Halfdansgade 8
Baile: København S
Cód poist: 2300
Foroinn tíre (NUTS): Byen København (DK011)
Tír: An Danmhairg

2.1.3. Luach

Luach measta gan CBL a áireamh: 145 000 000,00 DKK
Uasluach an chreat-chomhaontaithe: 145 000 000,00 DKK

2.1.4. Eolas ginearálta

Eolas breise: Ansøger, der baserer sig på andre enheders kapacitet (f.eks. Underleverandører): En ansøger, der ansøger om deltagelse alene, men som baserer sig på en eller flere andre enheders kapacitet, skal sikre, at ordregiver modtager ansøgers eget ESPD sammen med et separat ESPD med de nødvendige oplysninger, for hver af de enheder, som ansøger baserer sig på. Ansøger skal endvidere vedlægge en støtteerklæring eller anden dokumentation for hver enkelt støttende enhed, fx underleverandør, der godtgør, at ansøger faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen. Ordregiver ser gerne, at ansøger anvender den af ordregiver udarbejdede skabelon, som findes i Digitale Udbud under "Dokumenter". Den fremsendte støtteerklæring eller dokumentation skal dokumentere: - at den enhed, som ansøgeren baserer sig på, er juridisk forpligtet over for ansøgeren, og - at ansøger faktisk råder over den økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen, der stilles til rådighed for kontraktens opfyldelse. Baserer en ansøger sig på andre enheders referencer, skal den støttende enhed udføre den del af arbejdet, for hvilket den pågældende har stillet referencer til rådighed, jf. Udbudslovens § 144, stk. 3. Ansøgninger fra sammenslutninger af virksomheder (f.eks. konsortier): Såfremt ansøger udgør en gruppe af virksomheder, herunder konsortier eller andre sammenslutninger, der deltager i udbuddet sammen, skal der for hver af de deltagende virksomheder udfyldes et særskilt ESPD med de oplysninger, der kræves i ESPD' et. Ansøger skal endvidere vedlægge en konsortieerklæring eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøger faktisk råder over de enkelte deltagende virksomheder, herunder den nødvendige økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen.

Ordregiver ser gerne, at konsortiet anvender den af ordregiver udarbejdede skabelon, som findes i Digitale Udbud under "Dokumenter". Når flere virksomheder i forening afgiver ansøgning, hæfter disse virksomheder solidarisk, direkte og ubegrænset for den afgivne ansøgning og tilbud samt opfyldelsen af kontrakten i tilfælde af tildeling. Virksomhederne skal udpege en repræsentant, der med bindende virkning for samarbejdet kan indgå aftaler og afgive oplysninger under udbuddet. Brug af ikke-støttende underleverandør(er):Ordregiver forbeholder sig ret til over for den vindende tilbudsgiver helt eller delvist at kræve dokumentation i form af et udfyldt ESPD for underleverandører, som tilbudsgiver agter at anvende i kontraktperioden. Såfremt en underleverandør er omfattet af en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, vil ordregiver kræve underleverandøren erstattet. Ansøger udelukkes fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de i Udbudslovens §§ 135 og 136 obligatoriske udelukkelsesgrunde, medmindre ansøger tilstrækkeligt har dokumenteret, at denne er pålidelig iht. Udbudslovens § 138. Ordregiver vil i henhold til udvælgelseskriterierne anført i denne udbudsbekendtgørelse udvælge det anførte antal ansøgere, medmindre der modtages færre end dette antal konditionsmæssige ansøgninger. Det bemærkes at, der er anført et skøn over den forventede samlede kontraktværdi/maksimalværdi for rammeaftalens fulde løbetid, inklusiv forlængelser. Udbudsbetingelserne indeholder retningslinjer for udbuddet generelt. For at modtage yderligere information om dette udbud og for at kunne afgive ansøgning om prækvalifikation, skal ansøgere registrere sig i Digitale Udbud via følgende hjemmeside: https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=KA. Det bemærkes, at ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Identiteten/navnet på den enhed, som ansøger om prækvalifikation, skal angives i Digitale Udbud , og gerne med evt. selskabsform (fx A/S eller ApS) og CVR-nr. eller lignende. Såfremt samme juridiske enhed er en del af eller på anden måde deltager i flere ansøgninger, fx selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtighed og fordreje konkurrencen mellem de bydende. I det omfang den efterspurgte dokumentation omfatter en serviceattest, accepteres denne af ordregiver, såfremt serviceattesten er maksimum 6 måneder gammel regnet fra tidspunktet for offentliggørelse af udbudsbekendtgørelsen i EU-Tidende. Udbudsmaterialet findes på https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=KA under det konkrete udbud under ”Dokumenter”. ESPD’et til denne udbudsproces kan findes i Digitale Udbud systemet. ESPD’et skal udfyldes af ansøger i Digitale Udbud i forhold til afgivelse af oplysninger og dokumentation i relation til udvælgelseskriterierne i pkt. 5.1.9. Ad spørgsmål og svar under prækvalifikationen: Adgangen til at stille spørgsmål i prækvalifikationsfasen vil være begrænset til spørgsmål, der er direkte relevante i forbindelse med udarbejdelsen af ansøgningen, dvs. spørgsmål angående forhold, som har betydning for vurderingen af, om en virksomhed har interesse i at ansøge om prækvalifikation. Fristen for at stille spørgsmål i prækvalifikationsfasen er angivet i udbudsbetingelsernes pkt. 3.4 (Tidsplan). Spørgsmål skal stilles via beskedmodulet i Digitale Udbud. Svar offentliggøres ligeledes via Digitale Udbud. Spørgsmål, der har direkte betydning for tilbudsafgivelsen, vil først blive besvaret i tilbudsfasen. Opmærksomheden henledes på, at udbuddet er omfattet af artikel 5k i forordning (EU) nr. 833/2014 med senere ændringer. Bestemmelsen indeholder et forbud mod at tildele kontrakter til russiske virksomheder og russisk kontrollerede virksomheder mv. (se nærmere artikel 5k, stk. 1, for den præcise afgrænsning af de aktører, der er omfattet af forbuddet). Ordregiver forbeholder sig retten til, på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at kræve dokumentation for, at de økonomiske aktører ikke er omfattet af forbuddet, f.eks. ved at kræve en erklæring herom og/eller dokumentation for aktørernes og disses eventuelle underleverandørers etableringssted og ejerforhold. Efter investeringsscreeningsloven (https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/1256) skal

økonomiske aktører, i) som er hjemmehørende uden for EU eller EFTA, eller ii) som er under kontrol af eller underlagt betydelig indflydelse som defineret i loven fra en virksomhed hjemmehørende eller en statsborger fra et land uden for EU eller EFTA, ansøge Erhvervsstyrelsen om tilladelse til at indgå en "særlig økonomisk aftale" inden for en særligt følsom sektor eller aktivitet. Ordregiver vurderer, at indgåelse af kontrakten kan være omfattet af krav om tilladelse. Tilbudsgiver bør afklare, om dennes aftaleindgåelse vil være omfattet af et sådant krav. Se nærmere herom på https://erhvervsstyrelsen.dk/aftaler-omfattet-af-investeringsscreeningsloven. Varighed af aftalen: Det bemærkes, at den anførte varighed er fra underskrivelse af rammeaftalen. Ordregiver kan anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.
Bunús dlí:
Treoir 2014/24/AE

2.1.6. Forais eisiaimh

Foinse na gcúiseanna eisiúna: Doiciméad Aonair Eorpach maidir le Soláthar (ESPD)

5. Luchtóg

5.1. Luchtóg: LOT-0000

Teideal: Rammeaftale om levering af konsulentydelser inden for test og værktøjsunderstøttelse
Cur síos: KOMBIT udbyder en Rammeaftale om levering af konsulentydelser inden for testledelse, testleverancer og værktøjsunderstøttelse til KOMBITs løsninger. Rammeaftalen skal understøtte KOMBITs behov for planlægning, styring og kvalitetssikring af KOMBITs løsninger samt eksekvering af testleverancer, specialiserede testtyper, anvendelse af relevante testværktøjer og AI-understøttede metoder, hvor dette er relevant og i overensstemmelse med KOMBITs krav. Ydelserne vedrører navnlig store, komplekse og samfundskritiske it-løsninger med mange integrationer, eksterne afhængigheder og samarbejde mellem KOMBIT, udviklingsleverandører og øvrige interessenter. Rammeaftalen består af følgende to hovedydelser, jf. underbilag 1.1. og 1.2: -Ydelser inden for testledelse omfatter bl.a. planlægning, styring og kvalitetssikring af testindsatser på KOMBITs løsninger udført som en del af KOMBIT's team og i samarbejde med udviklingsleverandøren og øvrige interessenter. Ydelserne omfatter endvidere planlægningsleverancer såsom Master Test Plan, testplaner pr. release eller iteration, produktrisikoanalyse, review af udviklingsleverandørers prøveplaner og prøvegrundlag samt planlægning, estimering og koordinering af testressourcer. Kvalitetssikringen omfatter bl.a. review af krav, user stories, acceptkriterier og testdokumentation, verifikation af entry- og exitkriterier, tilsyn med prøveafvikling, uafhængig vurdering af fejlklassificering og løbende synliggørelse af kvalitetsrisici over for KOMBIT. Rapportering skal ske efter KOMBITs skabeloner og i KOMBITs fælles værktøjer, så der til enhver tid findes et samlet og transparent kvalitetsbillede for den enkelte løsning. -Ydelser inden for testleverancer og værktøjsunderstøttelse omfatter bl.a. testforberedelse, testplanlægning og testeksekvering ud fra en risikobaseret tilgang med henblik på at sikre, at KOMBITs løsninger lever op til forretningsmæssige, funktionelle og ikke-funktionelle krav. Leverancerne kan bl.a. omfatte systemtest, systemintegrationstest, accepttest, regressionstest, datamigreringstest, statisk test, testdesign, testcases i KOMBITs testværktøj og automatiserede testscripts. Efter konkret bestilling kan ydelserne desuden omfatte specialiserede testtyper som performance test, sikkerhedstest, disaster recovery-test, brugervenlighedstest, tilgængelighedstest, penetrationstest og test af AI-løsninger m.v. Ydelserne skal understøttes af tidssvarende og egnede testværktøjer. Ydelser inden for Test Management udføres som udgangspunkt i KOMBITs autoritative test- og samarbejdsplatforme, mens specialiserede testleverancer kan indebære anvendelse af

specialværktøjer. KOMBIT har til hensigt at indgå Rammeaftalen med én leverandør, og konkrete opgaver tildeles i henhold til Rammeaftalens vilkår ved indgåelse af leveranceaftale og enkelte ydelsesbestillinger, såkaldt Statement of Work (SOW).
Aitheantóir inmheánach: TaaS 2.0

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí
Príomhaicmiú (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support
Aicmiú breise (cpv): 72220000 Systems and technical consultancy services, 72222100 Information systems or technology strategic review services, 72254000 Software testing, 72254100 Systems testing services, 72260000 Software-related services, 72266000 Software consultancy services

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Halfdansgade 8
Baile: København S
Cód poist: 2300
Foroinn tíre (NUTS): Byen København (DK011)
Tír: An Danmhairg

5.1.3. Fad measta

Fad ama: 24 Míonna

5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 2
Tuilleadh eolais faoi athnuachain: Kan forlænges 2 x 12 måneder

5.1.5. Luach

Luach measta gan CBL a áireamh: 145 000 000,00 DKK
Uasluach an chreat-chomhaontaithe: 145 000 000,00 DKK

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeádta:
Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.
Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais
Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): tá
Tá an soláthar sin oiriúnach freisin d'fhiontair bheaga agus mheánmhéide (FBManna): tá
Eolas breise: Ansøger, der baserer sig på andre enheders kapacitet (f.eks. Underleverandører): En ansøger, der ansøger om deltagelse alene, men som baserer sig på en eller flere andre enheders kapacitet, skal sikre, at ordregiver modtager ansøgers eget ESPD sammen med et separat ESPD med de nødvendige oplysninger, for hver af de enheder, som ansøger baserer sig på. Ansøger skal endvidere vedlægge en støtteerklæring eller anden dokumentation for hver enkelt støttende enhed, fx underleverandør, der godtgør, at ansøger faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen. Ordregiver ser gerne, at ansøger anvender den af ordregiver udarbejdede skabelon, som findes i Digitale Udbud under "Dokumenter". Den fremsendte støtteerklæring eller dokumentation skal dokumentere: - at den enhed, som ansøgeren baserer sig på, er juridisk forpligtet over for ansøgeren, og - at ansøger faktisk råder over den økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen, der stilles til rådighed for kontraktens opfyldelse. Baserer en ansøger sig på andre enheders referencer, skal den støttende enhed udføre den del af arbejdet, for hvilket den pågældende har stillet referencer til

rådighed, jf. Udbudslovens § 144, stk. 3. Ansøgninger fra sammenslutninger af virksomheder (f.eks. konsortier): Såfremt ansøger udgør en gruppe af virksomheder, herunder konsortier eller andre sammenslutninger, der deltager i udbuddet sammen, skal der for hver af de deltagende virksomheder udfyldes et særskilt ESPD med de oplysninger, der kræves i ESPD' et. Ansøger skal endvidere vedlægge en konsortieerklæring eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøger faktisk råder over de enkelte deltagende virksomheder, herunder den nødvendige økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen. Ordregiver ser gerne, at konsortiet anvender den af ordregiver udarbejdede skabelon, som findes i Digitale Udbud under "Dokumenter". Når flere virksomheder i forening afgiver ansøgning, hæfter disse virksomheder solidarisk, direkte og ubegrænset for den afgivne ansøgning og tilbud samt opfyldelsen af kontrakten i tilfælde af tildeling. Virksomhederne skal udpege en repræsentant, der med bindende virkning for samarbejdet kan indgå aftaler og afgive oplysninger under udbuddet. Brug af ikke-støttende underleverandør(er):Ordregiver forbeholder sig ret til over for den vindende tilbudsgiver helt eller delvist at kræve dokumentation i form af et udfyldt ESPD for underleverandører, som tilbudsgiver agter at anvende i kontraktperioden. Såfremt en underleverandør er omfattet af en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, vil ordregiver kræve underleverandøren erstattet. Ansøger udelukkes fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af de i Udbudslovens §§ 135 og 136 obligatoriske udelukkelsesgrunde, medmindre ansøger tilstrækkeligt har dokumenteret, at denne er pålidelig iht. Udbudslovens § 138. Ordregiver vil i henhold til udvælgelseskriterierne anført i denne udbudsbekendtgørelse udvælge det anførte antal ansøgere, medmindre der modtages færre end dette antal konditionsmæssige ansøgninger. Det bemærkes at, der er anført et skøn over den forventede samlede kontraktværdi/maksimalværdi for rammeaftalens fulde løbetid, inklusiv forlængelser. Udbudsbetingelserne indeholder retningslinjer for udbuddet generelt. For at modtage yderligere information om dette udbud og for at kunne afgive ansøgning om prækvalifikation, skal ansøgere registrere sig i Digitale Udbud via følgende hjemmeside: https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=KA. Det bemærkes, at ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Identiteten/navnet på den enhed, som ansøger om prækvalifikation, skal angives i Digitale Udbud , og gerne med evt. selskabsform (fx A/S eller ApS) og CVR-nr. eller lignende. Såfremt samme juridiske enhed er en del af eller på anden måde deltager i flere ansøgninger, fx selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtighed og fordreje konkurrencen mellem de bydende. I det omfang den efterspurgte dokumentation omfatter en serviceattest, accepteres denne af ordregiver, såfremt serviceattesten er maksimum 6 måneder gammel regnet fra tidspunktet for offentliggørelse af udbudsbekendtgørelsen i EU-Tidende. Udbudsmaterialet findes på https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=KA under det konkrete udbud under "Dokumenter". ESPD'et til denne udbudsproces kan findes i Digitale Udbud systemet. ESPD'et skal udfyldes af ansøger i Digitale Udbud i forhold til afgivelse af oplysninger og dokumentation i relation til udvælgelseskriterierne i pkt. 5.1.9. Ad spørgsmål og svar under prækvalifikationen: Adgangen til at stille spørgsmål i prækvalifikationsfasen vil være begrænset til spørgsmål, der er direkte relevante i forbindelse med udarbejdelsen af ansøgningen, dvs. spørgsmål angående forhold, som har betydning for vurderingen af, om en virksomhed har interesse i at ansøge om prækvalifikation. Fristen for at stille spørgsmål i prækvalifikationsfasen er angivet i udbudsbetingelsernes pkt. 3.4 (Tidsplan). Spørgsmål skal stilles via beskedmodulet i Digitale Udbud. Svar offentliggøres ligeledes via Digitale Udbud. Spørgsmål, der har direkte betydning for tilbudsafgivelsen, vil først blive besvaret i tilbudsfasen. Opmærksomheden henledes på, at udbuddet er omfattet af artikel 5k i forordning (EU) nr. 833/2014 med senere ændringer.

Bestemmelsen indeholder et forbud mod at tildele kontrakter til russiske virksomheder og russisk kontrollerede virksomheder mv. (se nærmere artikel 5k, stk. 1, for den præcise afgrænsning af de aktører, der er omfattet af forbuddet). Ordregiver forbeholder sig retten til, på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at kræve dokumentation for, at de økonomiske aktører ikke er omfattet af forbuddet, f.eks. ved at kræve en erklæring herom og/eller dokumentation for aktørernes og disses eventuelle underleverandørers etableringssted og ejerforhold. Efter investeringsscreeningsloven (https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/1256) skal økonomiske aktører, i) som er hjemmehørende uden for EU eller EFTA, eller ii) som er under kontrol af eller underlagt betydelig indflydelse som defineret i loven fra en virksomhed hjemmehørende eller en statsborger fra et land uden for EU eller EFTA, ansøge Erhvervsstyrelsen om tilladelse til at indgå en "særlig økonomisk aftale" inden for en særligt følsom sektor eller aktivitet. Ordregiver vurderer, at indgåelse af kontrakten kan være omfattet af krav om tilladelse. Tilbudsgiver bør afklare, om dennes aftaleindgåelse vil være omfattet af et sådant krav. Se nærmere herom på https://erhvervsstyrelsen.dk/aftaler-omfattet-af-investeringsscreeningsloven. Varighed af aftalen: Det bemærkes, at den anførte varighed er fra underskrivelse af rammeaftalen. Ordregiver kan anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra
Critéar: Riachtanais eacnamaíochta nó airgeadais eile
Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Gennemsnitlig egenkapital for de seneste tre regnskabsår. Ansøger skal indgive i det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: - Ansøgers gennemsnitlige egenkapital beregnet på grundlag af de seneste tre disponible årsrapporter/årsregnskaber. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for Rammeaftalens opfyldelse. Minimumskrav: Ansøgers gennemsnitlige egenkapital beregnet på grundlag af de seneste tre (3) disponible årsrapporter/årsregnskaber skal være på mindst DKK 5 millioner. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen: Ansøger og disse andre enheders samlede gennemsnitlige egenkapital beregnet på grundlag af de seneste tre disponible årsrapporter /årsregnskaber skal være på mindst DKK 5 millioner. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium):Virksomhedernes samlede gennemsnitlige egenkapital beregnet på grundlag af de seneste tre disponible årsrapporter/årsregnskaber skal være på mindst DKK 5 millioner. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder minimumskrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiel kapacitet. Det fremgår af udbudsbetingelserne hvordan den yderligere indhentelse af dokumentation vil foregå.

Critéar: Ioncam bliantúil meánach
Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Gennemsnitlig omsætning for de seneste tre regnskabsår. Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger: - Ansøgers gennemsnitlig omsætning for de seneste tre disponible årsrapporter/årsregnskaber. Ansøger kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske og/eller finansielle formåen for at opfylde egnethedskravene. Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af kravene til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for Rammeaftalens opfyldelse. Minimumskrav: Ansøgers gennemsnitlige omsætning beregnet på grundlag af de seneste tre disponible årsrapporter/årsregnskaber skal

være på mindst DKK 20 millioner. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen: Ansøger og disse andre enheders samlede gennemsnitlige omsætning beregnet på grundlag af de seneste tre disponible årsrapporter/årsregnskaber skal være på mindst DKK 20 millioner. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium):Virksomhedernes samlede gennemsnitlige omsætning beregnet på grundlag af seneste tre disponible årsrapporter /årsregnskaber skal være på mindst DKK 20 millioner. ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder minimumskrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiel kapacitet. Det fremgår af udbudsbetingelserne hvordan den yderligere indhentelse af dokumentation vil foregå.

Critéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe
Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter en vurdering af, hvilke ansøgere der har de mest relevante og sammenlignelige referencer i forhold til udbuddets genstand, og som vurderes at have den bedste erfaring i forhold til ydelserne under Rammeaftalen, jf. Bilag 1 samt underbilag 1.1 (Testledelse) og underbilag 1.2 (Testleverancer og værktøjsunderstøttelse). Det vil blive tillagt positiv betydning, at: - I hvor høj grad referencerne samlet set dokumenterer relevant erfaring med levering af ydelser, der er sammenlignelige med de omfattede ydelser inden for Testledelse samt Testleverancer og værktøjsunderstøttelse. - I hvor høj grad den enkelte reference påviser erfaring med at anvende AI-assisterede metoder og værktøjer samt AI som en integreret del af testleverancer, herunder hvordan dette kan overføres til KOMBITs kontekst. - I hvor høj grad den enkelte reference påviser erfaring med komplekse og forretningskritiske it-løsninger. Med kompleksitet menes løsninger med mange integrationer og eksterne afhængigheder. Med forretningskritisk menes it-systemer og infrastruktur som understøtter samfundskritiske funktioner og kompleks lovgivning. - Hvorvidt den enkelte reference påviser erfaring med levering til en offentlig myndighed og/eller offentlige virksomheder. Eksempler på offentlige myndigheder: ministerier, styrelser, kommunale forvaltninger, offentlige skoler, offentlige uddannelsesinstitutioner, offentlige hospitaler, politiet. Eksempler på offentlige virksomheder: DSB, Energinet, KOMBIT m.fl. I vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret bedst erfaring i relevante og sammenlignelige referencer, vil ordregiver tildele ansøgerne point på en skala fra 0-8 for hver hovedydelse, baseret på i hvor høj grad referencerne samlet set dokumenterer relevant erfaring med at levere ydelser inden for testledelse samt testleverancer og værktøjsunderstøttelse. På den baggrund tildeles ansøgerne en samlet karakter, der beregnes som det gennemsnitlige antal tildelte point for ydelserne. Ansøger skal på denne baggrund indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger: - En liste over de fem betydeligste sammenlignelige referencer, jf. ovenfor, som ansøger har udført i løbet af de seneste tre år inden ansøgningsfristen, som dokumenter en høj grad af erfaring. Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante referencer. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelserne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen. Referencer må gerne være påbegyndt tidligere end de sidste tre år, men kun den del som er udført i løbet af de seneste tre år vil blive tillagt betydning. - Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance med angivelse af referencens relevans for den udbudte Rammeaftale. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke ydelser i hhv. underbilag 1.1. og 1.2, leverancen vedrørte, samt ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen. - Omfanget af referencen, fx varighed og kontraktværdi i DKK. Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er det ikke muligt, fx fordi opgaverne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen angive, hvordan

datoen er angivet. - Dato for leverancen samt navn på kunden (modtager), samt navn, titel og telefonnummer på kontaktperson til brug for verificering af anførte reference. Der kan maksimalt angive 5 referencer, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der fejlagtigt angives mere end fem referencer, vil der alene blive lagt vægt på de fem nyeste referencer. Referencer herudover vil blive set bort fra. Såfremt det ikke kan afgøres, hvilke referencer der er nyeste fem referencer, vil referencerne blive udvalgt ved lodtrækning. Ordregiver henstiller til, at ansøger begrænser beskrivelsen af den enkelte reference svarende til maksimalt fire sider af 2.400 anslag inkl. mellemrum per side. Eventuelt resterende anslag tillægges ikke vægt. Ordregiver opfordrer ansøgerne til kun at udarbejde en beskrivelse af referencen inden for de hovedydelser, hvor referencen er relevant og at angive ”N/A” eller ”ikke relevant” for de hovedydelser, hvor referencen ikke er relevant. I den forbindelse bemærkes det, at det ikke er antallet af referencer inden for et hovedydelsesområde, der er afgørende for ordregivers vurdering. Det er således muligt for en ansøger at få en høj vurdering inden for et hovedydelse, selvom der kun henvises til én eller to referencer, forudsat at den eller de pågældende referencer dokumenterer relevant erfaring inden for det konkrete hovedydelse. Ansøger skal endvidere være opmærksom på, at ordregiver lægger vægt på, om det er ansøger selv eller underleverandører, som har udført opgaven i referencen. Hvis opgaven er udført af andre end ansøger selv – og der ikke er vedlagt støtteerklæring for den pågældende underleverandør, som har udført opgaven – kan ansøger ikke støtte sig på erfaringen med den pågældende opgave. Baserer ansøger sig på andre enheders uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer eller faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af ydelserne, som rammeaftalen omfatter, skal de konkrete dele af ydelserne under Rammeaftalen udføres af den enhed, som ansøger baserer sig på. Ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte ansøger eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter.
Úsáidfear na critéir chun na hiarrthóirí a roghnú a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta

Eolas faoin dara céim de nós imeachta dhá chéim:

An líon íosta iarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta: 5
An líon uasta iarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta: 5
Beidh an nós imeachta ar siúl i gcéimeanna comhleanúnacha. I ngach céim, d’fhéadfaí roinnt rannpháirtithe a dhíchur

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Praghas
Ainm: Pris
Cur síos: Der henvises til udbudsbetingelserne, pkt. 6.2.
Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)
Uimhir an chritéir dámhachtana: 40

Critéar:

Cineál: Cáilíocht
Ainm: Leverandørens kompetencer
Cur síos: Der henvises til udbudsbetingelserne, pkt. 6.2
Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)
Uimhir an chritéir dámhachtana: 25

Critéar:

Cineál: Cáilíocht
Ainm: Leverancesikkerhed og backoffice
Cur síos: Der henvises til udbudsbetingelserne, pkt. 6.2
Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)
Uimhir an chritéir dámhachtana: 25
Critéar:
Cineál: Cáilíocht
Ainm: Synliggørelse af effektiviseringsgevinster ved brug af AI
Cur síos: Der henvises til udbudsbetingelserne, pkt. 6.2
Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)
Uimhir an chritéir dámhachtana: 10

5.1.11. Doiciméid soláthair

Na teangacha ina bhfuil na doiciméid soláthair ar fáil go hoifigiúil: Danmhairgis
Seoladh na ndoiciméad soláthair: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=458178&TID=200418723&B=

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:
Cur isteach leictreonach: Éigeantach
Seoladh an chur isteach: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=458178&TID=200418723&B=
Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Danmhairgis
Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach
Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach
Féadfaidh tairgeoirí níos mó ná tairiscint amháin a chur isteach: Ní ceadmhach
Spriocdháta chun iarrataí ar rannpháirtíocht a fháil: 21/08/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT
Téarmaí an chonartha:
Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea
Sonrascú leictreonach: Éigeantach
Úsáidfear ordú leictreonach: níl
Úsáidfear íocaíocht leictreonach: tá

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:
Creat-chomhaontú, gan an iomaíocht a athoscailt
An t-uaslíon rannpháirtithe: 1
Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:
Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Klagenævnet for Udbud
Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud (lov nr. 492 af 12. maj 2010 med senere ændringer), skal klage indgives til Klagenævnet for Udbud inden følgende klagefrister: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45

kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbuds-lovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt under-rette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er klfu@naevneneshus.dk. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/.
Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: Kombit A/S
Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: Kombit A/S
Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí: Kombit A/S

8. Eagraíochtaí

8.1. ORG-0001

Ainm oifigiúil: Kombit A/S
Uimhir chlárúcháin: 19435075
Roinn: Kombit A/S
Seoladh poist: Halfdansgade 8,
Baile: København S
Cód poist: 2300
Foroinn tíre (NUTS): Byen København (DK011)
Tír: An Danmhairg
Pointe teagmhála: Kombit - Frederik Skov
R-phost: fsk@kombit.dk
Teil.: +45 3334 9400
Críochphointe malartaithe faisnéise (URL): https://www.eu-supply.com/kombit.asp
Próifíl an cheannaitheora: https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/281426
Róil na heagraíochta seo:
Ceannaitheoir
Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair
Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht
Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí

8.1. ORG-0002

Ainm oifigiúil: Klagenævnet for Udbud
Uimhir chlárúcháin: 37795526
Seoladh poist: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Baile: Viborg
Cód poist: 8800
Foroinn tíre (NUTS): Østjylland (DK042)
Tír: An Danmhairg
R-phost: klfu@naevneneshus.dk
Teil.: +45 72405600
Seoladh idirlín: https://klfu.naevneneshus.dk/
Róil na heagraíochta seo:
Eagraíocht athbhreithniúcháin

8.1. ORG-0003
Ainm oifigiúil: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Uimhir chlárúcháin: 10294819
Seoladh poist: Carl Jacobsens Vej 35
Baile: Valby
Cód poist: 2500
Foroinn tíre (NUTS): Byen København (DK011)
Tír: An Danmhairg
R-phost: kfst@kfst.dk
Teil.: +45 41715000
Seoladh idirlín: http://www.kfst.dk
Róil na heagraíochta seo:
Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe

8.1. ORG-0004
Ainm oifigiúil: Mercell Holding ASA
Uimhir chlárúcháin: 980921565
Seoladh poist: Askekroken 11
Baile: Oslo
Cód poist: 0277
Foroinn tíre (NUTS): Oslo (NO081)
Tír: An Iorua
Pointe teagmhála: eSender
R-phost: publication@mercell.com
Teil.: +47 21018800
Facs: +47 21018801
Seoladh idirlín: http://mercell.com/
Róil na heagraíochta seo:
TED eSender

Eolas faoin bhfógra

Aitheantóir/leagan an fhógra: 21a46ccf-d613-465e-8f21-ebc2e42537dd - 01
Cineál na foirme: Iomaíocht
Cineál an fhógra: Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras
Fochineál an fhógra: 16
Dáta seolta an fhógra: 07/07/2026 08:57:24 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT
Dáta seolta an fhógra (eSender): 07/07/2026 10:46:11 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT
Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Danmhairgis

Uimhir foilseacháin an fhógra: 468308-2026
Uimhir eagráin IO S: 129/2026
Dáta foilsithe: 08/07/2026