

483230-2026 - Iomaíocht

An Fhrainc – Architectural, construction, engineering and inspection services – Rénovation lourde dans l'immeuble situé du 4 au 18 rue F. Bonvin 75015 PARIS. Cf. la Description.

OJ S 132/2026 13/07/2026

Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Seirbhísí

1. Ceannaitheoir

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: TERTIAIRE MIXTE

R-phost: laura.choux@laposteimmobilier.fr

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Gnóthas poiblí

Gníomhaíocht an eintitis chonarthaigh: Seirbhísí poist

2. Nós imeachta

2.1. Nós imeachta

Teideal: Rénovation lourde dans l'immeuble situé du 4 au 18 rue F. Bonvin 75015 PARIS. Cf. la Description.

Cur síos: Le présent avis de publicité a pour objet de désigner un prestataire pour l'exécution d'une mission complète de Maître d'Œuvre dans le cadre de la transformation de l'immeuble Bonvin. Cet immeuble est construit sur la parcelle BZ 15 d'une surface de 4682m². Ce bâtiment de 14 600 m² SDP environ comprend 8 niveaux (du SS3 au R+4 et toiture). Il abrite actuellement des directions tertiaires du groupe La Poste, une crèche et une plateforme de distribution du Courrier. Dans le cadre de la rénovation lourde du site sont prévus : des travaux de curage et désamiantage, traitement de l'enveloppe (changement des menuiseries extérieures, ravalement, isolation par l'intérieur, végétalisation et étanchéité de toiture), remplacement des systèmes de CTA, CFO/Cfa, CVC, GTB, raccordement concessionnaires, remplacement d'ascenseurs, refonte des aménagements intérieurs. Option : création de surfaces d'habitation. La consultation comporte un lot unique. Informations sur les limites concernant le nombre de candidats invités à participer : Nombre maximal : 4 Critères objectifs de limitation du nombre de candidats : le client retiendra au maximum 4 candidats les mieux classés au regard des critères mentionnés ci-dessous. Le nombre d'attributaire envisagé pour les candidats ayant participé à la consultation est fixé à 1. Le projet présente avant tout des enjeux techniques. Il s'inscrira dans une démarche de sobriété, tant sur le plan architectural que technique. L'optimisation des coûts et des délais constituera une priorité tout au long de l'opération. Les travaux devront être réceptionnés dans des délais particulièrement contraints, afin de limiter au maximum les impacts sur les occupants. Enfin, le recours à une déclaration préalable sera privilégié à une procédure de permis de construire. Le projet sera certifié HQE Bâtiment durable profil taxonomie européenne Adaptation et Atténuation et labellisé BBCA Rénovation standard. Il devra atteindre les objectifs du décret tertiaire 2050. Le projet devra permettre d'atteindre une performance carbone en exploitation (consommations énergétiques + fuites de fluides frigorigènes) de 12,8 kgCO₂eq/m² en scopes 1 et 2 (hors scope 3 amont de l'énergie). L'objectif du projet est également de réduire la vulnérabilité du bâtiment vis-à-vis des risques chaleur et inondation. Les quatre piliers de la politique développement durable du Groupe La Poste doivent faire l'objet de propositions étayées : énergie, climat (carbone et adaptation), économie circulaire et biodiversité avec une recherche active des aides

financières mobilisables (subventions, CEE, etc) afin d'optimiser le bilan économique de l'opération.

Aitheantóir an nós imeachta: 6696d05b-f4c5-41a8-9d41-f15c201898e2

An cineál nós imeachta: Idirbheartaíocht lena mbaineann foilsiú roimh ré glao ar iomaíocht / iomaíocht lena mbaineann idirbheartaíocht

Tá an nós imeachta á bhrostú: níl

2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

2.1.2. An áit feidhmíochta

Tír: An Fhrainc

Aon áit sa tír áirithe

Eolas breise: Le marché sera conclu pour une durée ferme de 48 mois, prorogeables par périodes de 6 mois, 3 fois maximum. En cas de groupement, le mandataire du groupement sera obligatoirement l'architecte. Il est précisé qu'une même entreprise ne pourra pas faire acte de candidature : En candidat individuel et en tant que membre d'un ou plusieurs groupements Et/ou En tant que membre de plusieurs groupements. Si le candidat s'appuie sur les capacités d'autres opérateurs économiques (économiques/ financières ou techniques/ professionnelles), il doit : Justifier des capacités de ce ou ces opérateurs et Apporter la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché. Cette preuve peut être apportée par tout moyen approprié, notamment une attestation sur l'honneur de cet autre opérateur économique confirmant ses capacités et leur mise à disposition du candidat pendant l'exécution du marché. Dans le cas où le marché serait attribué à un groupement, afin de sécuriser l'exécution du marché pendant toute sa durée, le groupement devra avoir la forme d'un groupement solidaire. La demande de participation accompagnée des renseignements et documents demandés (sur questionnaire d'information ou sous format libre) devront être remis sur le Portail Fournisseurs (<https://esourcing.extra.laposte.fr>). Tous les documents demandés devront être remis avant la date et l'heure limites mentionnées dans l'avis. Le candidat souhaitant répondre via le DUME le remettra au format pdf et au format xml dans un ZIP. Conformément aux dispositions de articles R.214313 du Code de la commande publique, le candidat n'est pas tenu de fournir les documents et renseignements demandés dans le cadre du présent avis qui peuvent être obtenus via un système électronique de mise à disposition d'information administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique accessible gratuitement par POSTE IMMO et ses filiales. Dans ce cas, le candidat précisera dans le dossier de réponse toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace

2.1.4. Eolas ginearálta

Eolas breise: Si le candidat s'appuie sur les capacités d'autres opérateurs économiques (économiques/ financières ou techniques/ professionnelles), il doit : - Justifier des capacités de ce ou ces opérateurs et - Apporter la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché. Cette preuve peut être apportée par tout moyen approprié, notamment une attestation sur l'honneur de cet autre opérateur économique confirmant ses capacités et leur mise à disposition du candidat pendant l'exécution du marché. La demande de participation accompagnée des renseignements et documents demandés (sur questionnaire d'information ou sous format libre) devront être remis sur le Portail Fournisseurs (<https://e-sourcing.extra.laposte.fr>). En cas de difficulté, les candidats pourront contacter la cellule support au 02 72 65 29 10 ou mag.fournisseur@laposte.fr Tous les documents demandés devront être remis avant la date et l'heure limites mentionnées dans l'avis. Le candidat souhaitant répondre via le

DUME le remettra au format pdf et au format xml dans un ZIP. Conformément aux dispositions de articles R.2143-13 du Code de la commande publique, le candidat n'est pas tenu de fournir les documents et renseignements demandés dans le cadre du présent avis qui peuvent être obtenus via un système électronique de mise à disposition d'information administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique accessible gratuitement par La Poste et ses filiales. Dans ce cas, le candidat précisera dans le dossier de réponse toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace.

Bunús dlí:

Treoir 2014/25/AE

2.1.6. Forais eisiaimh

Foinse na gcúiseanna eisiúna: Fógra

Foras eisiaimh náisiúnta amháin:

5. Luchtóg

5.1. Luchtóg: LOT-0001

Teideal: Dans le cadre de la rénovation lourde comprenant curage, désamiantage, réhabilitation de l'enveloppe, remplacement des systèmes techniques et refonte des aménagements intérieurs dans l'immeuble postal situé du 4 au 18 rue François Bonvin 75015 PARIS.

Cur síos: Les missions seront notamment les suivantes : Missions de base : DIAG (Diagnostic), APS (Avant-Projet) Sommaire), APD (Avant-Projet Définitif), AA (Autorisations Administratives), PRO (Projet), DCE (Dossier de Consultation des Entreprises), ACT (Assistance aux marchés de Travaux), VISA (des Etude de l'Exécution des contrats de Travaux, DET (Direction de l'Exécution des contrats de Travaux), AOR/AOL (Assistance aux opérations de Réception et Livraison), GPA (Garantie de Parfait Achèvement), Missions transversales : Mission liée aux aspects de curage / Désamiantage, volet environnemental (notamment au réemploi, études ACV et STD). Le nombre d'attributaires envisagé pour ce lot est de : 1 La durée de validité de l'offre doit être de un (1) an.

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

Roghanna:

Cur síos ar na roghanna: Création de surfaces d'habitation dans le périmètre actuel du bâtiment ou potentiellement en surélévation

5.1.2. An áit feidhmíochta

Tír: An Fhrainc

Aon áit sa tír áirithe

Eolas breise: 4 au 18 rue François Bonvin 75015 PARIS

5.1.3. Fad measta

Fad ama eile: Anaithnid

5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 0

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ní theastaítear

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): tá

Tá an soláthar sin oiriúnach freisin d'fhiontair bheaga agus mheánmhéide (FBManna): tá

Eolas breise: Le candidat devra maîtriser les enjeux du PLU bioclimatique de la Ville de Paris et relations avec les services instructeurs et l'ABF, compétences en projets mixtes (tertiaire, activité, logement notamment) en milieu urbain dense, en conception et réalisation de projets en site occupé et en transformation de bâtiment à dimension patrimoniale. Un point d'attention sera porté sur l'organisation de l'équipe de maîtrise d'oeuvre, les moyens humains et techniques par rapport au suivi de chantier.

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra

Critéar: Cáilíochtaí oideachasúla agus gairmiúla ábhartha

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: La non remise des documents indiqués ci-dessous entrainera l'élimination du candidat. Le candidat remettra, sur la plate-forme les documents indiqués ci-dessous : A - Dans un dossier zippé nommé "NOM DU CANDIDAT - ENVELOPPE ADMINISTRATIVE".zip : 1/Lettre de candidature ou DC1 2/DC2 (par membre du groupement le cas échéant) 3/Son numéro unique d'identification ou équivalence (Kbis) 4/S'il est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés 5/Une déclaration dûment datée et signée sur papier à entête du fournisseur, pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article L.21411 et au 1° et 3° de l'article L.21414 du Code de la commande publique ou DC1 6/les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionné à l'article L.21412 du Code de la commande publique, c'est-à-dire : une attestation de vigilance délivrée par l'URSSAF prouvant qu'il est à jour de ses cotisations et contributions sociales et attestant de la régularité de sa situation au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés. 7/ une attestation fiscale justifiant de la régularité de sa situation fiscale (paiement de la TVA, de l'impôt sur les sociétés ou de l'impôt sur le revenu) 8/Le cas échéant, la liste nominative des salariés étrangers employés par le candidat et soumis à l'autorisation de travail mentionnée à l'article L. 52212 du Code du travail, précisant pour chaque salarié, conformément à l'article D. 82542 du Code du travail, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail. Les candidats établis à l'étranger fournissent les pièces prévues aux articles D 82227 et D 82543 du code du travail ou une attestation sur l'honneur justifiant du nonemploi de salariés étrangers. 9/Le cas échéant, les pièces prévues à l'article R.126312 du Code du Travail en cas de détachement de salariés ou une attestation sur l'honneur justifiant de ne pas être dans le cas de détachement de salariés 10 /Les assurances détaillées de responsabilité civile et décennale 11/Le justificatif d'inscription à l'ordre des Architectes 12/ Liasses fiscales des 3 derniers exercices 13/ Si le candidat se présente en groupement, il fournira une lettre de constitution du groupement, signée par chacun de ses membres, précisant les dénomination, adresse, téléphone et adresse électronique de chacun des cotraitants, l'identité du mandataire, et les pouvoirs qui lui sont donnés. Chaque membre du groupement devra fournir l'ensemble des renseignements demandés à la présente rubrique. 14/ Le 1er onglet "Coordonnées des candidats" du fichier Tableau de Candidatures devra être complété. En cas de groupement, seul le mandataire complètera les données pour l'ensemble des membres du groupement. Sur le 2nd onglet "Dossier technique" sera complété du Chiffre d'Affaires global annuel des trois (3) derniers exercices ; Le Chiffre d'Affaires relatif à des réalisations similaires à celles faisant l'objet du marché, réalisées au cours des trois (3) derniers exercices. Les

effectifs des trois '3) derniers exercices. En cas de groupement, seul le mandataire complètera les données pour l'ensemble des membres du groupement. Chaque membre de l'équipe du MOE devra impérativement remettre les éléments chiffrés indiqués ci-dessus. IMPORTANT : il est formellement interdit de modifier la structure du fichier. Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats invités à participer à la seconde étape de la procédure. B - Le candidat ou Le mandataire du groupement de l'équipe de MOE (en cas de groupement) devra impérativement remettre dans un dossier zippé nommé "NOM DU CANDIDAT ENVELOPPE TECHNIQUE".zip. Les documents et informations suivants : 1 Une note de présentation générale du candidat ou de chaque membre du groupement en cas de groupement, en complément des documents et informations ci-dessus demandées, des membres de l'équipe et de l'organisation générale mise en place pour mener à bien la mission proposée (en 1 page recto/verso maximum). 2 Un dossier professionnel : Le candidat ou chaque membre du groupement, en cas de groupement, fournira un dossier contenant les CV anonymisés détaillés de la ou les personnes désignée(s) pour la réalisation des missions. 3 Les références : pour chaque membre du groupement : une liste des projets exécutés au cours des 10 dernières années appuyée d'attestations de bonne exécution. Ces attestations indiquent le montant, les dates de réalisation et précisent si les prestations ont été effectuées selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin. Et 3 références illustrées + attestations / renseignements en adéquation avec la mission datant de ces 5 dernières années (sous format des Fiches références MOE BONVIN). 4 Compétences : l'équipe candidate disposera au minimum des compétences suivantes : Maîtrise d'oeuvre de conception et d'exécution ; Ingénierie de la construction (avec prépondérance clos couvert, structure; fluides, thermique) ; Economie de la construction ; compétence environnementale (carbone/adaptation, matériaux biosourcés, réemploi) ; Compétence Paysage, compétence acoustique. Une même société peut bénéficier de plusieurs compétences. Ces informations concernant les compétences doivent être renseignées sur le fichier excel Tableau des Candidatures, 2nd onglet. Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure. Les candidats ayant obtenu une note technique inférieure à 10/20 seront éliminés. La procédure se déroulera en plusieurs étapes. A chaque étape, certains participants peuvent être éliminés.

Úsáidfear na critéir chun na hiarrthóirí a roghnú a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta

Eolas faoin dara céim de nós imeachta dhá chéim:

Beidh an nós imeachta ar siúl i gcéimeanna comhleanúnacha. I ngach céim, d'fhéadfaí roinnt rannpháirtithe a dhíchur

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Cur síos ar an modh atá le húsáid mura féidir an t-ualú a léiriú le critéir: Le prix n'est pas le seul critère d'attribution et tous les critères sont énoncés uniquement dans les documents du marché.

5.1.11. Doiciméid soláthair

Tá srian ar rochtain ar dhoiciméid soláthair áirithe

An bonn cirt leis an rochtain ar dhoiciméid soláthair áirithe a shrianadh: Saincheisteanna maidir le cearta maoinne intleachtúla

Na teangacha ina bhfuil na doiciméid soláthair ar fáil go hoifigiúil: Francis

Sprioc-am chun eolas breise a iarraidh: 20/07/2026 14:00:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Tá eolas faoi dhoiciméid shrianta le fáil ag: <https://e-sourcing.extra.laposte.fr>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://e-sourcing.extra.laposte.fr>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Francis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Tá gá le ríomhshíniú nó ríomhshéala ardleibhéil nó cáilithe (mar a shainmhínítear i Rialachán (AE) Uimh. 910/2014)

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Féadfaidh tairgeoirí níos mó ná tairiscint amháin a chur isteach: Ceadmhach

Cur síos ar an ráthaíocht airgeadais: Le candidat devra fournir à La Poste avant la signature du contrat une attestation d'assurance (RC Décennale, RC professionnelle).

Spríodhata chun iarrataí ar rannpháirtíocht a fháil: 27/07/2026 14:00:00 (UTC+02:00) Am

Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Coinníollacha a bhaineann le comhlíonadh an chonartha: Les conditions d'exécution du contrat sont décrites dans les documents du marché.

Tá gá le comhaontú neamhnochtá: níl

Sonrascú leictreonach: Ceadmhach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear íocaíocht leictreonach: níl

An fhoirm dhlíthiúil nach mór do ghrúpa tairgeoirí ar a mbronntar conradh a ghlacadh: Dans le cas où le marché serait attribué à un groupement, afin de sécuriser l'exécution du marché pendant toute sa durée, le groupement devra avoir la forme d'un groupement conjoint avec mandataire solidaire.

Socrú airgeadais: - Financement du marché par les ressources propres de POSTE IMMO. -

POSTE IMMO procède au paiement, sauf disposition légale contraire ou accord spécifique entre les parties, dans un délai de 60 jours à compter de la date d'émission de la facture. -

L'Euro est l'unité monétaire choisie pour le paiement des prestations, fournitures ou travaux. -

POSTE IMMO limitera la sous-traitance au 1er rang. Les sous-traitants de premier rang bénéficieront du paiement direct dans les conditions du Code de la Commande Publique.

5.1.15. Teicnící**Creat-chomhaontú:**

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht idirghabhála: Le Médiateur des entreprises

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Tribunal Judiciaire de Paris

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: TERTIAIRE MIXTE

Eagraíocht a sholáthraíonn rochtain as líne ar na doiciméid soláthair: TERTIAIRE MIXTE

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe:

Tribunal Judiciaire de Paris

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: TERTIAIRE MIXTE

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí: TERTIAIRE MIXTE

8. Eagraíochtaí

8.1. ORG-0001

Ainm oifigiúil: TERTIAIRE MIXTE

Uimhir chlárúcháin: 451079412

Seoladh poist: 111 BOULEVARD BRUNE

Baile: PARIS

Cód poist: 75014

Foroinn tíre (NUTS): Paris (FR101)

Tír: An Fhrainc

Pointe teagmhála: Laura CHOUX

R-phost: laura.choux@laposteimmobilier.fr

Teil.: 0155445000

Seoladh idirlín: <https://laposteimmobilier.fr/>

Críochphointe malartaithe faisnéise (URL): <https://e-sourcing.extra.laposte.fr>

Próifíl an cheannaitheora: <https://e-sourcing.extra.laposte.fr>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair

Eagraíocht a sholáthraíonn rochtain as líne ar na doiciméid soláthair

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí

8.1. ORG-0002

Ainm oifigiúil: Tribunal Judiciaire de Paris

Uimhir chlárúcháin: 17750111101763

Seoladh poist: PARVIS DU TRIBUNAL DE PARIS

Baile: PARIS CEDEX 17

Cód poist: 75859

Foroinn tíre (NUTS): Paris (FR101)

Tír: An Fhrainc

R-phost: tj-paris@justice.fr

Teil.: +33144325151

Seoladh idirlín: <https://www.tribunal-de-paris.justice.fr>

Róil na heagraíochta seo:

Eagraíocht athbhreithniúcháin

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe

8.1. ORG-0003

Ainm oifigiúil: Le Médiateur des entreprises

Uimhir chlárúcháin: MEDiateur_ENTREPRISES

Seoladh poist: 98 -102 RUE DE RICHELIEU

Baile: PARIS

Cód poist: 75002

Foroinn tíre (NUTS): Paris (FR101)

Tír: An Fhrainc

Seoladh idirlín: <https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises>

Róil na heagraíochta seo:

Eagraíocht idirghabhála

Eolas faoin bhfógra

Aitheantóir/leagan an fhógra: 9ff9c4c6-cceb-4b98-a9db-48b6c62fd797 - 01
Cineál na foirme: Iomaíocht
Cineál an fhógra: Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras
Fochineál an fhógra: 17
Dáta seolta an fhógra: 09/07/2026 16:53:05 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT
Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Fraincis
Uimhir foilseacháin an fhógra: 483230-2026
Uimhir eagráin IO S: 132/2026
Dáta foilsithe: 13/07/2026