

495114-2026 - Iomaíocht

An Ísiltír – Advertising and marketing services – Dienst communicatie en marketing

Ontwikkelingsbedrijf NHN n.v.

OJ S 136/2026 17/07/2026

Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Seirbhísí

1. Ceannaitheoir

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord N.V.

R-phost: info@onhn.nl

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Údarás réigiúnach

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

2. Nós imeachta

2.1. Nós imeachta

Teideal: Dienst communicatie en marketing Ontwikkelingsbedrijf NHN n.v.

Cur síos: De marketing- en communicatieactiviteiten van ONHN zijn hoofdzakelijk gericht op het vergroten van zichtbaarheid, het verduidelijken van de propositie en het stimuleren van contactmomenten met ondernemers. Het doel is dat ondernemers ONHN beter weten te vinden, begrijpen wat ONHN voor hen kan betekenen en sneller overgaan tot actie. € 316.600,00

Aitheantóir an nós imeachta: f61f0818-5f43-4e84-b4e1-effbf73c383a

Aitheantóir inmheánach: 2026-1

An cineál nós imeachta: Oscailte

Tá an nós imeachta á bhrostú: níl

2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 79340000 Advertising and marketing services

2.1.2. An áit feidhmíochta

Tír: An Ísiltír

Aon áit sa tír áirithe

Eolas breise: Noord-Holland Noord

2.1.3. Luach

Luach measta gan CBL a áireamh: 316 600,00 EUR

2.1.4. Eolas ginearálta

Bunús dlí:

Treoir 2014/24/AE

2.1.6. Forais eisiaimh

Foinse na gcúiseanna eisiúna: Doiciméad Aonair Eorpach maidir le Soláthar (ESPD)

5. Luchtóg

5.1. Luchtóg: LOT-0000

Teideal: Dienst communicatie en marketing Ontwikkelingsbedrijf NHN n.v.

Cur síos: De marketing- en communicatieactiviteiten van ONHN zijn hoofdzakelijk gericht op het vergroten van zichtbaarheid, het verduidelijken van de propositie en het stimuleren van contactmomenten met ondernemers. Het doel is dat ondernemers ONHN beter weten te vinden, begrijpen wat ONHN voor hen kan betekenen en sneller overgaan tot actie. €

316.600,00

Aitheantóir inmheánach: 1

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 79340000 Advertising and marketing services

Roghanna:

Cur síos ar na roghanna: Er zijn geen opties.

5.1.2. An áit feidhmíochta

Tír: An Ísiltír

Aon áit sa tír áirithe

Eolas breise: Noord-Holland Noord

5.1.3. Fad measta

Fad ama: 38 Míonna

5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 1

Tuilleadh eolais faoi athnuachain: Voor de duur van twee jaar.

5.1.5. Luach

Luach measta gan CBL a áireamh: 316 600,00 EUR

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ní theastaítear

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): tá

5.1.7. Soláthar straitéiseach

Aidhm an tsoláthair straitéisigh: Níl soláthar straitéiseach i gceist

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Doiciméad Aonair Eorpach maidir le Soláthar (ESPD)

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Motivatie

Cur síos: Met dit criterium wil ONHN inzicht krijgen in uw motivatie en geschiktheid voor deze opdracht. U geeft aan waarom u als bureau de juiste partner bent voor ONHN, welke specifieke kennis en ervaring u meebrengt op het gebied van marketing en communicatie richting mkb-ondernemers, en hoe u aankijkt tegen de uitdagingen en ambities zoals beschreven in dit document. Inschrijver dient in TenderNed een document te overleggen van

maximaal drie A4. De beoordeling vindt plaats op basis van: 1. Aantoonbare ervaring met mkb-communicatie in een regionale context, onderbouwd met minimaal één referentieproject. 2. Begrip van de positie en uitdagingen van ONHN als uitvoeringsorganisatie. 3. Overtuigende onderbouwing waarom uw bureau de juiste partner is voor deze opdracht. 4. Relevantie en recentheid van uw ervaring.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (pointí, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 15

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Expertise bureau

Cur síos: Met dit criterium wil ONHN inzicht krijgen in de kennis, ervaring en samenstelling van het team dat op deze opdracht wordt ingezet. Inschrijver levert een teamprofiel aan waarin per teamlid de relevante opleiding, werkervaring en referentieprojecten worden beschreven.

Inschrijver dient in TenderNed een document van expertise te overleggen van maximaal vier A4, waarin de opleiding(en) en werkervaring van de aangeboden kandidaat staat beschreven.

De aanbestedende dienst zal aan de hand van dit document beoordelen in welke mate het aangeboden bureau geschikt is om de opdracht optimaal volgens de wensen van de aanbestedende dienst uit te kunnen voeren. De aanbestedende dienst wenst in dit document in ieder geval de volgende aspecten terug te zien, op deze aspecten wordt beoordeeld: -

Relevante werkervaring en aantoonbare resultaten op het gebied van marketing en communicatie. - Ervaring met vergelijkbare opdrachtgevers (b.v. publieke organisaties, regionale ontwikkelingsorganisaties of mkb-gerichte campagnes). - Kennis van en ervaring met data-gedreven marketing, contentcreatie en kanaalontwikkeling. - Actuele kennis van relevante ontwikkelingen, waaronder AI-toepassingen in marketing en communicatie.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (pointí, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 25

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Uitvoeringsstrategie en optimalisatie & vernieuwing

Cur síos: ONHN verzoekt u een uitvoeringsstrategie op te stellen die aansluit op de in dit document beschreven ambities en doelstellingen. U gaat daarin in op uw visie op de opdracht, de door u voorgestelde aanpak, de keuze van kanalen en middelen, de wijze waarop u stuurt op resultaat en hoe u omgaat met de samenwerking en regie van ONHN. Om de inschrijvingen beter vergelijkbaar te maken, vraagt ONHN om inschrijvers hun aanpak toe te passen op twee concrete communicatievraagstukken uit de praktijk van ONHN. Deze

vraagstukken worden vooraf gelijk aan alle inschrijvers voorgelegd. Voorbeelden zijn: 1. ONHN als organisatie naar de buitenwereld toe. 2. ONHN OndernemersCafé. Per vraagstuk vragen wij u kort toe te lichten hoe u de opgave zou aanvliesen: wat is volgens u de communicatieve uitdaging, welke doelgroep(en) kiest u, welke boodschap en middelen zet u in, hoe stuurt u op bereik, interactie en conversie, en hoe houdt u ONHN in de strategische regie? De beoordeling vindt plaats op basis van:

- Mate van begrip van de opdracht en de context van ONHN.
- Concreetheid en haalbaarheid van de voorgestelde aanpak.
- Hoe u stuurt op bereik, interactie en conversie richting mkb-ondernemers.
- De wijze waarop u data en inzichten inzet voor optimalisatie.
- Hoe u de samenwerking met ONHN vormgeeft, waarbij ONHN de strategische regie houdt. (Max. 4 A4) ONHN vraagt u aan te geven welke kansen u ziet voor vernieuwing en optimalisatie binnen de marketing- en communicatieaanpak. Hoe draagt u bij aan het doorontwikkelen van kanalen, werkwijzen en processen? Welke concrete ideeën of innovaties brengt u in die aansluiten bij de doelstellingen van ONHN? De beoordeling vindt plaats op basis van:
- Mate van innovatie en vernieuwing in de voorgestelde aanpak.
- Concrete en haalbare ideeën die aantoonbaar bijdragen aan de doelstellingen.

Blijk van begrip voor de organisatie en de doelgroep van ONHN. U wordt beoordeeld op de mate van blijk van begrip voor de optimalisatie- en vernieuwingskansen en concrete haalbaarheid van uw aanpak (max. 3 A4)

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (pointí, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 40

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Interview

Cur síos: Na beoordeling van subgunningscriteria 1 t/m 4 en criterium 5 (prijs) worden de maximaal drie inschrijvers met de hoogste totaalscore uitgenodigd voor een interview. Tijdens dit interview krijgt de kandidaat de gelegenheid zich voor te stellen, de uitvoeringsstrategie kort toe te lichten, waarna de jury vragen stelt en een praktijktest afneemt met realistische scenario's passend bij de ONHN-opdracht. Beoordeeld wordt onder meer: • Communicatieve vaardigheden en overtuigingskracht. • Presentatie- en samenwerkingsvermogen. • Motivatie en betrokkenheid bij de opdracht. • Oplossingsgerichtheid en innovatief denkvermogen. • Klant- en resultaatgerichtheid. • Zelfstandigheid binnen de kaders van de opdrachtgever. Het interview duurt maximaal 50 minuten: 5 minuten kennismaking, 20 minuten presentatie van strategie en aanpak, 25 minuten praktijkvragen door de jury. De interviews vinden plaats zonder aanwezigheid van andere inschrijvers.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (pointí, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 20

Critéar:

Cineál: Praghas

Ainm: Totaal honorarium

Cur síos: Inschrijver wordt verzocht een honorariumvoorstel in te leveren gebaseerd op uw plan van aanpak. Voor deze opdracht is een maximum budget beschikbaar van € 100.000,00 per jaar en gedurende de gehele looptijd excl. BTW. Inschrijvingen boven dit maximum budget zullen worden uitgesloten van deelname. Op basis van de CBS-cijfers voor inflatiecorrectie zal ONHN per jaar, ingaande 2028, een indexatie bepalen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet-marktconforme aanbiedingen te toetsen en indien blijkt niet marktconform te zijn, uit te sluiten van deelname. Het aangeboden offertebedrag wordt als volgt beoordeeld: Aan de inschrijver met het laagste totaalprijs worden 20 punten toegekend; de hierna volgende laagste totaalprijs krijgt 10 punten en vervolgens 5 en 0 punten. In de tarieven van dienstverlening zijn belastingen, (sociale) premies, reistijd, pauzetijd, voorrij-, reis-, parkeer-, verblijf-, administratie- en secretariaatskosten, verzekeringskosten, kosten van documentatie, kosten voor werkkleding en materialen alsmede overige kosten die aan de uitvoering van deze Opdracht zijn verbonden begrepen. In deze all in tarieven zijn tevens de avond-, nacht-, weekendtoeslagen en toeslagen voor feestdagen inbegrepen.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (pointí, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 20

5.1.11. Doiciméid soláthair

Sprioc-am chun eolas breise a iarraidh: 04/08/2026 23:55:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/433569>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/433569>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Ollainnis
Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach
Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach
Spriocdháta chun tairiscintí a fháil: 08/09/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa,
Am Samhraidh Lár na hEorpa
An tréimhse le linn a gcaithfidh an tairiscint a bheith bailí: 54 Laethanta

Eolas faoi oscailt phoiblí:

Dáta oscailte: 08/09/2026 12:15:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea
Sonrascú leictreonach: Éigeantach
Úsáidfear ordú leictreonach: níl
Úsáidfear íocaíocht leictreonach: níl

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht idirghabhála: Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord N.V. - Rechtbank Noord Holland

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord N.V. - Rechtbank Noord Holland

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Alcatel termijn.

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord N.V.

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord N.V. - Rechtbank Noord Holland

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord N.V.

8. Eagraíochtaí

8.1. ORG-0001

Ainm oifigiúil: Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord N.V.

Uimhir chlárúcháin: 28771201

Roinn: Bestuurszaken

Seoladh poist: Bergerweg 200

Baile: ALKMAAR

Cód poist: 1817MN

Foroinn tíre (NUTS): Alkmaar en omgeving (NL328)

Tír: An Ísiltír

Pointe teagmhála: Caroline van Dijk

R-phost: info@onhn.nl

Teil.: +31 725195774

Seoladh idirlín: <http://www.onhn.nl>

Próifíl an cheannaitheora: <http://www.onhn.nl>

Pointí teagmhála eile:

Ainm oifigiúil: Rechtbank Noord Holland

Baile: Haarlem

Cód poist: 2019HA

Foroinn tíre (NUTS): Kop van Noord-Holland (NL321)

Tír: An Ísiltír

R-phost: kantonrol.alkmaar@rechtspraak.nl

Seoladh idirlín: <http://www.rechtspraak.nl>

Pointí teagmhála eile:

Ainm oifigiúil: Rechtbank Noord Holland

Baile: Haarlem

Cód poist: 2019HA

Foroinn tíre (NUTS): Kop van Noord-Holland (NL321)

Tír: An Ísiltír

R-phost: kantonrol.alkmaar@rechtspraak.nl

Seoladh idirlín: <http://www.rechtspraak.nl>

Pointí teagmhála eile:

Ainm oifigiúil: Rechtbank Noord Holland

Baile: Haarlem

Cód poist: 2019HA

Foroinn tíre (NUTS): Kop van Noord-Holland (NL321)

Tír: An Ísiltír

R-phost: kantonrol.alkmaar@rechtspraak.nl

Seoladh idirlín: <http://www.rechtspraak.nl/>

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht

Eagraíocht athbhreithniúcháin

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe

Eagraíocht idirghabhála

Eolas faoin bhfógra

Aitheantóir/leagan an fhógra: e2f0a081-7368-48ea-bb4e-0c3d8a5974e4 - 01

Cineál na foirme: lomaíocht

Cineál an fhógra: Fógra maidir le Conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Fochineál an fhógra: 16

Dáta seolta an fhógra: 16/07/2026 10:40:30 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Ollainnis

Uimhir foilseacháin an fhógra: 495114-2026

Uimhir eagráin IO S: 136/2026

Dáta foilsithe: 17/07/2026