

## 518540-2026 - Iomaíocht

An Fhrainc – Construction work – Conception et réalisation en dialogue compétitif sur le site de la Claverie, situé sur la commune de Saint Barthélémy d'Anjou

OJ S 142/2026 27/07/2026

Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Oibreacha

### 1. Ceannaitheoir

---

#### 1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: OPH Angers Loire habitat

R-phost: [marche@angers-loire-habitat.fr](mailto:marche@angers-loire-habitat.fr)

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Tithíocht agus taitneamhachtaí pobail

### 2. Nós imeachta

---

#### 2.1. Nós imeachta

Teideal: Conception et réalisation en dialogue compétitif sur le site de la Claverie, situé sur la commune de Saint Barthélémy d'Anjou

Cur síos: Conception et réalisation en dialogue compétitif en vertu des articles R.2124-5 et R. 2124-3 3° du code de la commande publique pour des travaux de déconstruction sélective et désamiantage d'un bâtiment existant, et de reconstruction en lieu et place de : - 21 logements locatifs sociaux à destination d'Angers Loire habitat - 21 logements en accession sociale à la propriété à destination d'Angers Loire habitat - 850 m<sup>2</sup> de locaux tertiaires à destination d'Angers Loire habitat - 55 logements en accession à la propriété à destination d'ARC Promotion - des stationnements vélos et voitures Le maître d'ouvrage est Angers Loire habitat. La fiche technique du site est jointe à cet avis d'appel à candidature (format pdf). Pour répondre aux différentes contraintes de ce type d'opération avec plusieurs porteurs de projets, il est nécessaire pour ALH de s'entourer d'une équipe de conception et de réalisation.

Planning prévisionnel : Procédure avec Négociation : de fin juillet 2026 à décembre 2026

Démarrage des prestations : janvier 2027 Dépôt du permis de construire : 1er semestre 2027

OS travaux : 2ème semestre 2027 Durée des travaux : 24 mois Livraison : 2029

Aitheantóir an nós imeachta: e0488f47-9297-4daa-ab69-48d85655131b

An cineál nós imeachta: Idirphlé iomaíoch

##### 2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Oibreacha

Príomhaicmiú (cpv): 45000000 Construction work

Aicmiú breise (cpv): 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

##### 2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Maine-et-Loire (FRG02)

Tír: An Fhrainc

##### 2.1.4. Eolas ginearálta

Eolas breise: La sélection des candidatures sera effectuée dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique. Les critères retenus pour le jugement des candidatures sont pondérés de la manière suivante sur un total de 100 points : Important La

note totale s'effectue sur 100 points. Il est exigé 70 points minimum par candidat. Si la note d'un candidat est inférieure à 70 points, celui-ci ne sera pas retenu. Au final, il sera retenu 3 candidats maximum ayant une note supérieure ou égale à 70 points. Dans l'hypothèse ou plus de trois candidats obtiennent une note supérieure à 70, les candidats retenus seront ceux qui auront obtenus les trois notes les plus élevées. Il est à noter que le travail des trois candidats retenus (esquisse notamment) sera rémunéré. La prime est estimée à ce jour à 20 000 € / candidat. Cette prime pourra être amenée à évoluer sur décision de la maîtrise d'ouvrage en fonction du travail demandé et des échanges engagés dans le cadre du dialogue compétitif. Dans le cadre de procédures incluant une ou plusieurs phases de négociation ou de dialogue et selon l'article R2142-3 du CCP, l'acheteur peut autoriser le candidat qui en fait la demande à se constituer en groupement entre la date de remise des candidatures et la date de signature du marché.

**Critère n°1 : Expérience et bilan d'opérations similaires (noté sur 55 points)**

Réponse demandée : 1.1/ Expérience (30 points) Fournir au maximum 3 références représentatives de moins de 5 ans réalisées pour l'objet suivant : - Concepteur ET/OU constructeur – Conception réalisation de logements et locaux tertiaires - Déconstruction sélective et reconstruction d'un bâtiment existant Au moins une référence commune au concepteur ET constructeur est recommandée.

1.2/ Bilan : respect délai et coût d'objectif (25 points) Sur les 3 références présentées (cf. §1.1/), fournir : - Eléments de bilan (notamment ratio coût conception-réalisation en euros HT / m<sup>2</sup> SHAB, coût des travaux en euros HT...) - Recommandation du maître d'ouvrage Le coût d'objectif conception-réalisation pour ce projet est fixé à environ 1600 € HT / m<sup>2</sup> SHAB pour les logements, 900 € HT / m<sup>2</sup> SU pour les tertiaires. Ce coût sera affiné au regard du programme précis de l'opération dans le DCE.

Aussi, les candidatures et références présentées seront examinées au regard de la corrélation avec cet objectif.

Documents à rendre : Les références demandées doivent être fournies avec l'ensemble des éléments listés ci-dessous sur 4 pages maximum, photos comprises, pour chacune des 3 références. Ces références mettront en évidence : - le nom et le lieu du projet - le maître d'ouvrage - les membres de l'équipe ou du groupement et l'éventuel mode d'association (conception-réalisation, marché séparé, sous traitance...) - le nombre de logements et de cellules tertiaires - le nombre de m<sup>2</sup> SHAB du projet avec identification des surfaces logements - le nombre de m<sup>2</sup> SU du projet avec identification des surfaces tertiaires - le ratio coût conception-réalisation en euros HT / m<sup>2</sup> SHAB pour les logements - le ratio coût conception-réalisation en euros HT / m<sup>2</sup> SU pour les tertiaires - le coût des travaux en euros HT pour les logements et pour les cellules tertiaires (distincts) - la date de livraison passée ou prévisionnelle - la durée des études et des travaux - les caractéristiques principales du projet - les éventuels éléments significatifs du projet - la prise en compte des enjeux environnementaux et le niveau RE - la qualité conjointe de la conception et de la mise en œuvre et le soin apporté, tant dans la conception que dans la réalisation (détails, photos, principes ...) - « l'intelligence » conceptuelle et opérationnelle : réponses spécifiques apportées à des contraintes ou attentes particulières (programme, complexité du chantier, réponses techniques, astuces de conception en vue d'une optimisation économique, structurelle ou d'usage ...) - des images du projet - la recommandation de la maîtrise d'ouvrage (signature, courrier...) selon le modèle joint

Notation : • De 1 à 55 points • Non fourni = 0

Le candidat devra obligatoirement compléter à minima la fiche synthèse type fournie au présent dossier pour chaque référence, sous cause de nullité de l'offre.

**Critère n°2 : Technicité et qualité architecturale (noté sur 20 points)**

Réponse demandée : Mémoire apportant la vision du groupement sur les éléments suivants : - Conception/Réalisation – Fonctionnement de l'équipe : vision et rôle de chacun, méthodologie détaillant les modalités de la conception architecturale intégrant les paramètres opérationnels, techniques et financiers dès l'amont de la conception, en fonction des spécificités de ce programme. Conditions garantissant la fiabilité du projet (de l'esquisse retenue à la réalisation) et la

maîtrise architecturale ET économique de ce dernier jusqu'à la livraison. - Opération sur un site existant, mise en avant de la méthodologie spécifique à la déconstruction/reconstruction et à l'aménagement sur une structure porteuse conservée - Usage et qualité de la résidence

Documents à rendre : Un mémoire de 8 pages maximum, photos comprises. Notation : • De 1 à 20 points • Non fourni = 0 Critère n°3 : Gestion de chantier (noté sur 20 points) Réponse demandée : - Présentation de 2 chantiers similaires en conception réalisation - Expérience d'un chantier à faibles nuisances et tri des déchets - Expérience d'un chantier en déconstruction /reconstruction et méthodologie attenante (modes opératoires, PIC, phasage, etc...) - Méthodologie sur la conduite d'opération et l'ordonnancement en phase chantier, durée des travaux - Méthodologie sur la gestion des approvisionnements : délai fourniture, amenée sur site et stockage Documents à rendre : Note sur 6 pages maximum, photos comprises. Notation : • De 1 à 20 points • Non fourni = 0 Critère n°4 : Formalisme de restitution (noté sur 5 points) Réponse demandée : Respect de la mise en forme des critères énoncés ci-dessus sur les documents à rendre : Exemple : « Note sur 6 pages maximum, photos comprises ». Notation : • De 1 à 5 points • Plus de 6 pages = 0 » Nota : le maître d'ouvrage se réserve le droit d'ôter des points en cas de non-respect de ce critère. Document à rendre : Power point de 10 à 12 diapositives maximum résumant les éléments de la candidature.

#### 4 – SYNTHESE DES PIECES ADMINISTRATIVES ET TECHNIQUES A FOURNIR AU STADE DE LA CANDIDATURE

Pièces administratives : - soit les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat), - soit le Document Unique de Marché Européen (DUME) disponible gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr) • La copie du (ou des) jugement(s) prononcé(s), si le candidat est en redressement judiciaire • Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L. 5212-1 à 4 du code du travail ; • Attestations sur l'honneur du candidat indiquant qu'il ne fait pas l'objet d'une interdiction de concourir. • Indications des effectifs et des moyens techniques des candidats. • Certificats de qualifications professionnelles des candidats ; le concepteur (architecte) devra avoir la qualification architecte DPLG, DESA, DEA + HMONP ou équivalent, inscrits au tableau de l'Ordre. • Le groupement devra présenter à minima les qualifications professionnelles relevant de la certification Qualibat pour au-moins l'un des membres sur les items suivants : - Déconstruction, démolition, dépollution et désamiantage d'un bâti existant (QUALIBAT 1112, 1161, 1552, 1162...) - Gros-œuvre et clos-couvert (QUALIBAT familles 1, 2 et 3) - Corps d'états techniques (QUALIBAT Famille 5, QUALIFELEC) Les entreprises associées devront être clairement identifiées au sein du groupement dès la phase de candidature, et devront préciser leurs certifications (RGE...) et Qualibat requises à l'opération afin de justifier de leurs compétences. Pièces techniques : 1/ Expérience 1 fichier pdf dénommé « 1\_REFERENCES » : Présentation de 3 références suivant les éléments détaillés sur 4 pages maximum, photos comprises, pour chacune des références Nota : toutes les références de projets représentatifs devront concerner des opérations datées de moins de 5 ans avec au moins une référence réalisée commune au concepteur ET constructeur. 2/ Technicité et qualité architecturale 1 fichier pdf dénommé « 2\_MEMOIRE » : Mémoire de 8 pages maximum, photos comprises. 3/ Gestion de chantier 1 fichier pdf dénommé « 3\_GESTION » : Note sur 6 pages maximum, photos comprises. 4/ Synthèse 1 fichier Power point nommé « 4\_SYNTHESE » : Power point de 10 à 12 diapositives maximum résumant les éléments de la candidature

**Bunús dlí:**

Treoir 2014/24/AE

#### 2.1.6. Forais eisiaimh

Foinse na gcúiseanna eisiúna: Doiciméad Soláthair

## 5. Luchtóg

### 5.1. Luchtóg: LOT-0000

Teideal: Conception et réalisation en dialogue compétitif sur le site de la Claverie, situé sur la commune de Saint Barthélémy d'Anjou

Cur síos: Conception et réalisation en dialogue compétitif sur le site de la Claverie, situé sur la commune de Saint Barthélémy d'Anjou

#### 5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Oibreacha

Príomhaicmiú (cpv): 45000000 Construction work

#### 5.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Maine-et-Loire (FRG02)

Tír: An Fhrainc

#### 5.1.3. Fad measta

Fad ama: 24 Míonna

#### 5.1.6. Eolas ginearálta

##### Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): tá

Eolas breise: Renseignements d'ordre administratif et/ou technique et modalités de retrait du

dossier de candidature : sur la plateforme dématérialisée [www.achatpublic.com](http://www.achatpublic.com) Adresse où

les candidatures doivent être transmises : sur la plateforme dématérialisée [www.achatpublic.com](http://www.achatpublic.com)

Synthèse des pièces administratives et techniques à fournir au stade de la candidature -

Pièces de la candidature : Pour présenter leur candidature, les candidats utilisent : - soit les

formulaire DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat), - soit le Document

Unique de Marché Européen (DUME) disponible gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr)

• La copie du (ou des) jugement(s) prononcé(s), si le candidat est en redressement judiciaire

• Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L. 5212-1 à 4

du code du travail ; • Attestations sur l'honneur du candidat indiquant qu'il ne fait pas l'objet d'

une interdiction de concourir. • Indications des effectifs et des moyens techniques des

candidats. • Certificats de qualifications professionnelles des candidats ; le concepteur

(architecte) devra avoir la qualification architecte DPLG, DESA, DEA + HMONP ou équivalent,

inscrits au tableau de l'Ordre. • Le groupement devra présenter à minima les qualifications

professionnelles relevant de la certification Qualibat pour au-moins l'un des membres sur les

items suivants : - Déconstruction, démolition, dépollution et désamiantage d'un bâti existant

(QUALIBAT 1112, 1161, 1552, 1162...) - Gros-œuvre et clos-couvert (QUALIBAT familles 1, 2

et 3) - Corps d'états techniques (QUALIBAT Famille 5, QUALIFELEC) Les entreprises

associées devront être clairement identifiées au sein du groupement dès la phase de

candidature, et devront préciser leurs certifications (RGE...) et Qualibat requises à l'opération

afin de justifier de leurs compétences. - Pièces techniques à fournir à la candidature : 1/

Expérience 1 fichier pdf dénommé « 1\_REFERENCES » : Présentation de 3 références

suyant les éléments détaillés sur 4 pages maximum, photos comprises, pour chacune des

références Nota : toutes les références de projets représentatifs devront concerner des

opérations datées de moins de 5 ans avec au moins une référence réalisée commune au

concepteur ET constructeur. 2/ Technicité et qualité architecturale 1 fichier pdf dénommé «

2\_MEMOIRE » : Mémoire de 8 pages maximum, photos comprises. 3/ Gestion de chantier 1

fichier pdf dénommé « 3\_GESTION » : Note sur 6 pages maximum, photos comprises. 4/

Synthèse 1 fichier Power point nommé « 4\_SYNTHESE » : Power point de 10 à 12 diapositives maximum résumant les éléments de la candidature Autres informations : • Marché de conception réalisation en procédure de dialogue compétitif au sens des articles R2124-3 3° et R2124-5 du code de la commande publique. • L'entreprise devra télécharger sur Achat public le document servant de support à la présentation de la candidature (présentation et règlement de consultation candidature de l'opération) • Descriptions concernant les achats supplémentaires : durant la période d'exécution du marché des avenants pourront être pris en compte par le maître d'ouvrage lorsque des prestations supplémentaires, non prévues initialement, deviennent nécessaires à l'exécution du marché. • Aucune forme de groupement n'est imposée à l'attributaire du marché. • L'exécution des marchés comportera une clause emploi insertion obligatoire. Date limite de réception des candidatures : Jeudi 17 septembre 2026 à 12h00

#### 5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Doiciméad Soláthair

##### **Eolas faoin dara céim de nós imeachta dhá chéim:**

An líon íosta iarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh chuig an dara céim den nós imeachta: 3  
Beidh an nós imeachta ar siúl i gcéimeanna comhleanúnacha. I ngach céim, d'fhéadfaí roinnt rannpháirtithe a dhíchur

#### 5.1.11. Doiciméid soláthair

Seoladh na ndoiciméad soláthair: [www.achatpublic.com](http://www.achatpublic.com)

#### 5.1.12. Téarmaí soláthair

##### **Téarmaí na haighneachta:**

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: [www.achatpublic.com](http://www.achatpublic.com)

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Francis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Spríodhata chun iarrataí ar rannpháirtíocht a fháil: 17/09/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Am

Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

##### **Téarmaí an chonartha:**

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Sonrascú leictreonach: Ní ceadmhach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear fócaíocht leictreonach: níl

#### 5.1.15. Teicnící

##### **Creat-chomhaontú:**

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

##### **Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:**

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

#### 5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht idirghabhála: Comité consultatif interrégional de règlement amiable des litiges

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Tribunal administratif de Nantes

Eolas faoi spríodhataí athbhreithnithe: Instance chargée des procédures de recours : Tribunal Administratif de Nantes, 6 allée de l'île Gloriette 44000 Nantes. Introduction des recours :

Articles R 421-1 à R 421-7 du Code de justice administrative (2 mois à compter de la notification ou publication de la décision de rejet de l'organisme). Articles L 551-1 et R 551-1 du Code de justice administrative pour le référé précontractuel qui peut être exercé depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat. Recours de pleine

juridiction ouvert aux concurrents évincés (deux mois à compter de la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique). Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus : Greffe du Tribunal Administratif, 6, allée de l'île Gloriette 44000 Nantes. Organe chargé des procédures de médiation : Comité consultatif interrégional de règlement amiable des litiges 6, quai Ceineray 44000 Nantes.

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: OPH Angers Loire habitat

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: Greffe du tribunal administratif de Nantes

## 8. Eagraíochtaí

---

### 8.1. ORG-0001

Ainm oifigiúil: OPH Angers Loire habitat  
Uimhir chlárúcháin: 38910686500014  
Roinn: 49101  
Seoladh poist: 4 rue de la Rame CS 70109  
Baile: Angers cedex 02  
Cód poist: 49101  
Foroinn tíre (NUTS): Maine-et-Loire (FRG02)  
Tír: An Fhrainc  
Pointe teagmhála: Monsieur le Directeur général  
R-phost: [marche@angers-loire-habitat.fr](mailto:marche@angers-loire-habitat.fr)  
Teil.: +33 0241235757  
Seoladh idirlín: <http://www.angers-loire-habitat.fr>  
Próifíl an cheannaitheora: <http://www.achatpublic.com/>  
**Róil na heagraíochta seo:**  
Ceannaitheoir  
Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair

### 8.1. ORG-0002

Ainm oifigiúil: Tribunal administratif de Nantes  
Uimhir chlárúcháin: 92084215000012  
Seoladh poist: 6 allée de l'île Gloriette  
Baile: NANTES  
Cód poist: 44000  
Foroinn tíre (NUTS): Loire-Atlantique (FRG01)  
Tír: An Fhrainc  
R-phost: [greffe.ta-nantes@juradm.fr](mailto:greffe.ta-nantes@juradm.fr)  
Teil.: 0255101002  
**Róil na heagraíochta seo:**  
Eagraíocht athbhreithniúcháin

### 8.1. ORG-0003

Ainm oifigiúil: Comité consultatif interrégional de règlement amiable des litiges  
Uimhir chlárúcháin: 13002928300012  
Seoladh poist: 6 quai Ceineray  
Baile: NANTES  
Cód poist: 44041  
Foroinn tíre (NUTS): Loire-Atlantique (FRG01)

Tír: An Fhrainc  
R-phost: [dreetspdl.ccira@dreets.gouv.fr](mailto:dreetspdl.ccira@dreets.gouv.fr)  
Teil.: 0660489889

**Róil na heagraíochta seo:**

Eagraíocht idirghabhála

**8.1. ORG-0004**

Ainm oifigiúil: Greffe du tribunal administratif de Nantes

Uimhir chlárúcháin: 9208421500012

Seoladh poist: 6, allée de l'île Gloriette

Baile: Nantes

Cód poist: 44000

Foroinn tíre (NUTS): Loire-Atlantique (FRG01)

Tír: An Fhrainc

R-phost: [greffe.tanantes@juradm.fr](mailto:greffe.tanantes@juradm.fr)

Teil.: 0255101002

**Róil na heagraíochta seo:**

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe

**8.1. ORG-0000**

Ainm oifigiúil: Publications Office of the European Union

Uimhir chlárúcháin: PUBL

Baile: Luxembourg

Cód poist: 2417

Foroinn tíre (NUTS): Luxembourg (LU000)

Tír: Lucsamburg

R-phost: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)

Teil.: +352 29291

Seoladh idirlín: <https://op.europa.eu>

**Róil na heagraíochta seo:**

TED eSender

## Eolas faoin bhfógra

---

Aitheantóir/leagan an fhógra: 59320427-0c52-4bf0-8d52-5bdb502cd21e - 01

Cineál na foirme: Iomaíocht

Cineál an fhógra: Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Fochineál an fhógra: 16

Dáta seolta an fhógra: 23/07/2026 15:07:19 (UTC+00:00) Am Iarthar na hEorpa, GMT

Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Fraincis

Uimhir foilseacháin an fhógra: 518540-2026

Uimhir eagráin IO S: 142/2026

Dáta foilsithe: 27/07/2026