

537622-2026 - Iomaíocht

An Ghearmáin – Advertising and marketing services – Rahmenvertrag Personalmarketing und Employer Branding

OJ S 148/2026 04/08/2026

Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras
Seirbhísí

1. Ceannaitheoir

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Universität Trier

R-phost: vergabe@uni-trier.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Comhlacht dlí phoiblí atá faoi rialú údaráis réigiúnaigh

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Oideachas

2. Nós imeachta

2.1. Nós imeachta

Teideal: Rahmenvertrag Personalmarketing und Employer Branding

Cur síos: Ziel dieser Ausschreibung ist der Abschluss eines Rahmenvertrags mit einer leistungsstarken Personalmarketing- und Employer-Branding-Agentur, die die Universität Trier bei der Entwicklung und Umsetzung einer strategisch fundierten, modernen und wirkungsvollen Arbeitgeberkommunikation für bestehende Beschäftigte sowie externe Bewerberinnen und Bewerber unterstützt - sowohl dauerhaft strategisch als auch operativ.

Aitheantóir an nós imeachta: c2daf8c9-1ab3-4321-9e46-f22bc798f6b1

Aitheantóir inmheánach: 3301152001/ RV Abt.III/V

An cineál nós imeachta: Oscailte

Tá an nós imeachta á bhrochtú: níl

Príomhghnéithe an nós imeachta: Der Zeitplan ist ein Richtwert. Verbindlich ist allein das in der Bekanntmachung veröffentlichte Datum für den Ablauf der Angebotsfrist. Die Universität Trier behält sich Anpassungen vor, insbesondere bei der Terminvergabe und Durchführung der Bieterpräsentationen. Bekanntmachung (TED und national) ca. 03.08.2026 Start der 30-Tage-Frist Ablauf der Angebotsfrist ca. 04.09.2026 Mind. 30 Tage nach Veröffentlichung Angebotsprüfung und -wertung ca. 04.09.-16.09.2026 ca. 10 Arbeitstage Information über Einladung zur Präsentation bis ca. 18.09.2026 Alle Bieter werden informiert

Bieterpräsentationen (Pitch) ca. 23.09.-16.10.2026 Individuelle Terminvergabe Abschluss Gesamtwertung bis ca. 20.10.2026 Inkl. Präsentationsbewertung Vorabinformation gem. § 134 GWB bis ca. 22.10.2026 10-Tage-Wartefrist vor Zuschlag Zuschlagserteilung (geplant) bis ca. 03.11.2026 Nach Ablauf der Wartefrist Vertragsbeginn 01.01.2027 -

2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 79340000 Advertising and marketing services

Aicmiú breise (cpv): 79341000 Advertising services, 79342000 Marketing services, 79413000 Marketing management consultancy services

2.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Universitätsring 15

Baile: Trier

Cód poist: 54296
Foroinn tíre (NUTS): Trier, Kreisfreie Stadt (DEB21)
Tír: An Ghearmáin

2.1.3. Luach

Luach measta gan CBL a áireamh: 520 000,00 EUR
Uasluach an chreat-chomhaontaithe: 520 000,00 EUR

2.1.4. Eolas ginearálta

Eolas breise: #Bekanntmachungs-ID: CXPDYDCYK8Z# Digitale Rechnungen im Format PDF: rechnung@uni-trier.de Elektronische Rechnungen im Format X-Rechnung/ZUGFeRD: Rechnungen per E-Mail müssen IMMER an folgende Mailadresse geschickt werden: ZRE-rlp@Poststelle.rlp.de Leitweg-ID: 07-HSUNITR000000-49

Bunús dlí:

Treoir 2014/24/AE
vgv -

2.1.6. Forais eisiaimh

Foinse na gcúiseanna eisiúna: Fógra, Doiciméad Soláthair

Sárú oibleagáidí arna socrú faoi fhorais eisiaimh náisiúnta amháin: Es ist eine Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen vorzulegen: Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von zwingenden Ausschlussgründen nach § 123 GWB und zum Nichtvorliegen fakultativer Ausschlussgründe nach § 124 GWB. Für das Nichtvorliegen folgender Ausschlussgründe sind explizite Nachweispflichten zu erfüllen: - Verstöße gegen Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern oder Abgaben - Verstöße gegen Verpflichtungen zur Zahlung von Sozialversicherungsbeiträgen --> zu erbringender Nachweis: Unbedenklichkeitsbescheinigung der tariflichen Sozialkasse (sofern Beitragspflicht besteht) und des Finanzamtes - Verstöße gegen sozialrechtliche Verpflichtungen - Verstöße gegen arbeitsrechtliche Verpflichtungen --> zu erbringender Nachweis: Mustererklärung nach § 4 LTTG Ab einer Auftragssumme von 30.000 Euro netto wird der Auftraggeber für den Bieter, auf dessen Angebot der Zuschlag erteilt werden soll, einen Auszug aus dem Wettbewerbsregister anfordern.

Rannpháirtíocht in eagraíocht choiriúil: Ausschluss zur Sicherstellung der Integrität und Rechtstreue der Auftragnehmer.

Cionta sceimhlitheoireachta nó cionta a bhaineann le gníomhaíochtaí sceimhlitheoireachta: Ausschluss zur Wahrung der öffentlichen Sicherheit und zur Einhaltung gesetzlicher Vorgaben. Sciúradh airgid nó maoiniú na sceimhlitheoireachta: Ausschluss zur Vermeidung von Geschäftsbeziehungen mit Unternehmen, die gegen grundlegende Compliance-Anforderungen verstoßen.

Calaois: Ausschluss zur Sicherstellung eines rechtmäßigen und vertrauenswürdigen Wettbewerbs.

Éilliú: Ausschluss zur Wahrung der Integrität des Vergabeverfahrens und zur Korruptionsprävention.

Fostú páistí agus cineálacha eile gáinneála ar dhaoine: Ausschluss zur Einhaltung grundlegender menschenrechtlicher und sozialer Standards.

Sárú oibleagáide a bhaineann le cánacha a íoc: Ausschluss zur Sicherstellung der wirtschaftlichen Zuverlässigkeit und Gesetzestreue der Bieter.

Sárú oibleagáide a bhaineann le ranníocaíochtaí slándála sóisialta a íoc: Ausschluss zur Gewährleistung der Einhaltung sozialversicherungsrechtlicher Verpflichtungen.

Sárú oibleagáidí i réimsí an dlí comhshaoil: Ausschluss zur Förderung nachhaltiger und rechtskonformer Auftragsausführung.

Sárú oibleagáidí i réimsí an dlí shóisialta: Ausschluss zur Sicherstellung der Einhaltung geltender sozialrechtlicher Standards.

Sárú oibleagáidí i réimsí an dlí saothair: Ausschluss zur Gewährleistung der Einhaltung arbeitsrechtlicher Vorschriften und fairer Arbeitsbedingungen.

Dócmhainneacht: Ausschluss zur Sicherstellung der ordnungsgemäßen und wirtschaftlich stabilen Auftragsausführung.

Sócmhainní atá á riaradh ag leachtaitheoir: Ausschluss zur Minimierung von Risiken für die Vertragserfüllung.

Cuirtear ar fionraí gníomhaíochtaí gnó: Ausschluss, da die ordnungsgemäße Leistungserbringung nicht gewährleistet werden kann.

Cás cosúil le féimheacht faoin dlí náisiúnta: Ausschluss aufgrund erheblicher Zweifel an der wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit.

Mí#iompar gairmiúil tromchúiseach: Ausschluss zur Sicherstellung der Zuverlässigkeit und Integrität der Auftragnehmer.

Comhaontuithe le hoibreoirí eacnamaíocha eile arb é is aidhm dóibh an iomaíocht a shaobhadh: Ausschluss zur Gewährleistung eines fairen und unverfälschten Wettbewerbs.

Coinbheacht leasa mar gheall ar a rannpháirtíocht sa nós imeachta soláthair: Ausschluss zur Sicherstellung der Gleichbehandlung aller Bieter und der Transparenz des Vergabeverfahrens.

Rannpháirtíocht dhíreach nó indíreach in ullmhú an nós imeachta soláthair seo: Ausschluss zur Vermeidung unzulässiger Wettbewerbsvorteile.

Foirceannadh luath, damáistí nó smachtbhannaí inchomparáide eile: Ausschluss zur Sicherstellung einer ordnungsgemäßen und zuverlässigen Auftragsausführung.

Mífhaisnéis, faisnéis a coinníodh siar, gan bheith in ann doiciméid riachtanacha a sholáthar nó faisnéis rúnda a fuarthas maidir leis an nós imeachta seo: Ausschluss zur Wahrung der Transparenz, Gleichbehandlung und Integrität des Vergabeverfahrens.

5. Luchtóg

5.1. Luchtóg: LOT-0001

Teideal: Rahmenvertrag Personalmarketing und Employer Branding

Cur síos: Die Universität Trier steht wie alle öffentlichen Bildungs- und

Forschungseinrichtungen vor einer zunehmend wettbewerbsintensiven Situation auf dem Arbeitsmarkt für Fach- und Führungskräfte. Qualifizierte Bewerberinnen und Bewerber - insbesondere in den Bereichen Wissenschaft, IT, Verwaltung und technischer Dienst - werden von einer Vielzahl von Arbeitgebern aus Privatwirtschaft und öffentlichem Sektor umworben.

Der erhöhte Bedarf an professionellem Personalmarketing erfordert ein Vorgehen, das operativ entlastend, qualitativ konsistent, gestalterisch und kanalübergreifend einheitlich umgesetzt wird und strategisch anschlussfähig an das neue Markenkonzept der Universität bleibt. Bislang beschränkten sich die Personalmarketingaktivitäten der Universität im Wesentlichen auf die operative Schaltung von Stellenanzeigen in Print- und Onlinemedien.

Eine übergeordnete Employer-Branding-Strategie, eine definierte Employer Value Proposition (EVP) sowie ein systematisches, datengestütztes Recruiting-Marketing fehlen bisher. Mit dem Abschluss des Markenprozesses im Laufe des Jahres 2026 schafft die Universität erstmals eine fundierte Grundlage für eine strategisch kohärente Arbeitgeberkommunikation. Die zu beauftragende Agentur muss insbesondere folgende Kompetenzen mitbringen: - fundierte Kenntnis aktueller Markt- und Recruiting-Entwicklungen sowie deren Übertragung auf den Hochschulkontext; - nachweisliche Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Universitäten und im Wissenschafts-Recruiting; - konsequente Orientierung am Employer-Branding-Konzept der Universität und dessen stringente Umsetzung in allen Maßnahmen; - aktive Unterstützung einer konsistenten und wiedererkennbaren Arbeitgeberpositionierung; - hohe kreative und

gestalterische Qualität im Einklang mit dem Markenkonzept der Universität; - Entwicklung systematischer, skalierbarer und anwendungsfähiger Formatlogiken für Print und digitale Kanäle; - eigenständige, strukturierte und verlässliche Umsetzung der Aufgaben mit gleichbleibend hoher Qualität, auch bei einer großen Zahl paralleler Ausschreibungen. Vor diesem Hintergrund beabsichtigt die Universität Trier, eine leistungsstarke Agentur als strategischen Partner zu gewinnen, die alle relevanten Leistungen aus einer Hand erbringen kann. Die Notwendigkeit einer integrierten Leistungserbringung ergibt sich insbesondere aus: - der engen inhaltlichen Verzahnung von Strategie, Kreation, Media-Planung und Performance-Optimierung, die eine konsistente Markenführung erfordert; - dem Erfordernis einer einheitlichen Steuerung der Kommunikationsmaßnahmen zur Vermeidung von Qualitätsbrüchen; - der Notwendigkeit, datenbasierte Erkenntnisse aus dem Performance-Marketing direkt in die strategische Weiterentwicklung der Arbeitgebermarke einfließen zu lassen; - der Reduktion von Schnittstellen und Abstimmungsaufwänden auf Seiten der Universität; - dem Ziel einer dauerhaften Qualitätssicherung durch eine Agentur, die den Gesamtprozess vom strategischen Konzept bis zur operativen Umsetzung verantwortet. Die zu beauftragende Agentur soll insbesondere: - eine Employer-Branding-Strategie für die Universität Trier entwickeln und fortlaufend weiterentwickeln; - eine Employer Value Proposition (EVP) definieren, die die Universität Trier als Arbeitgeberin authentisch und differenzierend positioniert; - strategische Beratung zu allen Fragen des Personalmarketings und der Recruiting-Kommunikation leisten - dauerhaft, nicht nur zu Projektbeginn; - operative Recruiting- und Personalmarketingmaßnahmen planen, umsetzen und optimieren; - moderne, zielgruppengerechte Stellenanzeigen und Kampagnen entwickeln und schalten; - digitale Recruiting-Kanäle professionell bespielen und weiterentwickeln; - Performance-Marketing und datenbasierte Optimierung einsetzen; - die neue Website der Universität Trier (Launch geplant für Anfang Q2 2027) bei der Umsetzung eines überzeugenden Karrierebereichs strategisch und operativ begleiten. Alle Details finden Sie im Leistungsverzeichnis bzw. den Vergabeunterlagen.

Aitheantóir inmheánach: 3301152001/ RV Abt.III/V

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 79340000 Advertising and marketing services

Aicmiú breise (cpv): 79341000 Advertising services, 79342000 Marketing services, 79413000 Marketing management consultancy services

5.1.2. An áit feidhmíochta

Seoladh poist: Universitätsring 15

Baile: Trier

Cód poist: 54296

Foroinn tíre (NUTS): Trier, Kreisfreie Stadt (DEB21)

Tír: An Ghearmáin

5.1.3. Fad measta

Fad ama: 2 Bliana

5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 2

Tuilleadh eolais faoi athnuachain: Vertragsbeginn 1. Januar 2027 Grundlaufzeit 2 Jahre (1. Januar 2027-31. Dezember 2028) Verlängerungsoption Automatische jährliche Verlängerung um 12 Monate, sofern keine Partei 6 Monate vor Laufzeitende schriftlich kündigt Maximale Gesamtlaufzeit 4 Jahre (bis längstens 31. Dezember 2030); endet automatisch ohne

Kündigung Kündigungsfrist 6 Monate zum jeweiligen Laufzeitende Der geschätzte Auftragswert ohne MwSt. ergibt sich aus dem maximal geschätzten Auftragsvolumen für 4 Jahre. Diese Angaben stellen ausschließlich Schätzwerte für die Bieterkalkulation dar und begründen keine Abnahmepflicht des Auftraggebers.

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ceanglas tairisceana

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): níl

Tá an soláthar sin oiriúnach freisin d'fhiontair bheaga agus mheánmhéide (FBManna): níl

5.1.7. Soláthar straitéiseach

Aidhm an tsoláthair straitéisigh: Níl soláthar straitéiseach i gceist

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra

Critéar: Ioncam bliantúil ginearálta

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Eigenerklärung zum Gesamtumsatz des Unternehmens sowie den Umsatz bezüglich der besonderen Leistungsart, die Gegenstand der Vergabe ist, jeweils bezogen auf die letzten drei Geschäftsjahre.

Critéar: Ioncam bliantúil sonrach

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Eigenerklärung zum Gesamtumsatz des Unternehmens sowie den Umsatz bezüglich der besonderen Leistungsart, die Gegenstand der Vergabe ist, jeweils bezogen auf die letzten drei Geschäftsjahre.

Critéar: Ioncam bliantúil meánach

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Als Nachweis ist vorzulegen: Erklärung über einen durchschnittlichen Jahresumsatz von mindestens dem Zweifachen des geschätzten jährlichen Auftragsvolumens, mindestens jedoch 200.000 EUR netto, in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren (2023, 2024, 2025) - belegt durch Eigenerklärung oder Jahresabschlüsse.

Critéar: Árachas éiginnteachta gairmiúil riosca

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Eigenerklärung, dass der Bieter bzw. die Bietergemeinschaft über eine ausreichende Berufs- bzw. Betriebshaftpflichtversicherung verfügt oder eine Haftpflichtversicherung mit markt-üblichen Haftpflichtdeckungssummen im Falle der Auftragserteilung abgeschlossen wird. --> zu erbringender Nachweis: Einreichung eines gültigen Versicherungsscheins

Critéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Bieter haben mindestens zwei Referenzprojekte vorzulegen: - Inhaltliche Vergleichbarkeit: Leistungen im Bereich Employer Branding, Personalmarketing oder Recruiting-Kommunikation. - Zeitliche Relevanz: Erbracht in den letzten fünf Jahren (2020-2025). - Wertmäßige Vergleichbarkeit: Auftragsvolumen mindestens 50.000 EUR netto pro Projekt/Jahr. - Mindestens eine Referenz aus dem deutschen öffentlichen Sektor (Behörden, Hochschulen, öffentliche Unternehmen oder vergleichbare Einrichtungen). Mehrere Aufträge für denselben Auftraggeber werden als separate

Referenzen gewertet, sofern sie inhaltlich eigenständige Projekte darstellen. Die Referenzen umfassen folgende Angaben: Bezeichnung der Leistung, Auftraggeber mit Ansprechperson (Name, Telefon, E-Mail), Auftragswert (netto), Leistungszeitraum, kurze Beschreibung der erbrachten Leistungen. Der Auftraggeber behält sich vor, Referenzen zu überprüfen.

Critéar: Cáilíochtaí oideachasúla agus gairmiúla ábhartha

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: II. Qualifikation Kernteam Der Bieter benennt das vorgesehene Kernteam und weist nach: - Projektleitung/Beratung Senior Level: Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich Employer Branding, Personalmarketing oder strategische Kommunikation; Erfahrung in der Steuerung von Projekten mit öffentlichen Auftraggebern. - Deutschsprachigkeit: Alle operativ tätig werdenden Kernteammitglieder verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. - Internationale Sprachkompetenz: Mindestens ein Teammitglied verfügt über Sprachkenntnisse in Englisch und/oder Französisch auf mindestens B2-Niveau. Dies ist angesichts der dreisprachigen Ausrichtung und der Großregion-Lage der Universität Trier erforderlich. - Teamkapazität: Ausreichende personelle Kapazitäten für die gesamte Vertragslaufzeit; Vertretungsregelungen bei Personalwechsel sind darzustellen. --> Der Nachweis für alle genannten Qualifikationen erfolgt über Kurzlebensläufe (max. 2 Seiten je Person); weitere Nachweise (wie Zertifikate o. ä.) müssen nicht vorgelegt werden.

Critéar: Sábháilteacht faisnéise

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Sonstiges Beinhaltet das Angebot Beratungs- oder Schulungsleistungen, wird das eingesetzte Personal nicht die "Technologie von L. Ron Hubbard" zur Erfüllung des Auftrags anwenden, lehren oder in sonstiger Weise verbreiten. Der / die Bewerber / Bieter gehört / gehören nicht zu den in Artikel 5 k) Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Art. 1 Ziff. 23 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 über restriktive Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands, die die Lage in der Ukraine destabilisieren, genannten Personen oder Unternehmen, die einen Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift aufweisen. Uns ist bewusst, dass eine wissentlich falsche Erklärung im Formblatt unseren Ausschluss vom Wettbewerb und von weiteren Auftragserteilungen zur Folge haben kann. Ich/wir erkläre/n mich/uns damit einverstanden, dass die auftraggebende Stelle jederzeit das Recht hat diese Eigenerklärung zu überprüfen und ich/wir auf Anforderung, notwendige Bescheinigungen, Nachweise und/oder Bestätigungen zuständiger Stellen zum von der auftraggebenden Stelle genannten Zeitpunkt zur Verfügung stellen werde/n. Ich/Wir erkläre/n mich/uns damit einverstanden, dass die von mir/uns mitgeteilten personenbezogenen Daten zum Zweck des Vergabeverfahrens und ggf. zustande kommenden Vertragsverhältnisses verarbeitet und gespeichert werden dürfen. Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass der Name meines/unseres Unternehmens und ggf. weitere rechtlich zugelassenen Inhalte zur Bewerbung oder zum Angebot vor oder nach der Auftragserteilung den nicht berücksichtigten Bewerbenden oder Bietenden mitgeteilt werden.

Critéar: Bainistíocht shlí soláthair

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Der Bieter erklärt, dass er - soweit für die angebotenen Leistungen relevant - Maßnahmen zur Sicherstellung der Integrität und Nachvollziehbarkeit der Lieferkette erfolgt hat und - soweit gesetzlich vorgesehen - insbesondere die Vorgaben des Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz bzw. allgemeine Anforderungen an eine nachhaltige und transparente Lieferkette berücksichtigt.

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Praghas

Ainm: Preis (Gesamthonorarbewertung) [Gewichtung 30 %; GP 6; max.30 Punkte]

Cur síos: Den Zuschlag erhält das wirtschaftlichste Angebot im Sinne des besten Preis-Leistungs-Verhältnisses (§ 127 Abs. 1 GWB). Erläuterung der Bewertungsmethode (GP-Methode) Jedes Qualitätskriterium wird mit Rohpunkten (RP) von 0 bis 5 bewertet. Diese Rohpunkte werden mit dem jeweiligen Gewichtungsfaktor (GP = Gewichtungspunkte) multipliziert. 1 GP = 5 % Gewichtung Gewichtete Punktzahl = Rohpunkte (0-5) × GP Beispiel: Kriterium II (Konzept) hat 4 GP. Ein Bieter erhält 4 von 5 Rohpunkten. Gewichtete Punkte = 4 × 4 = 16 von maximal 20. Maximal erreichbare Gesamtpunktzahl: 20 GP × 5 RP = 100 Punkte. Bewertungsformel Preis: Der niedrigste Jahresgesamtpreis (Preisblatt C Leistungskorb) erhält die Höchstpunktzahl. Die übrigen Angebote werden im Verhältnis dazu bewertet.

Medienkosten und Agenturhonorare sollten dabei nach Möglichkeit getrennt ausgewiesen werden, um die Vergleichbarkeit zu verbessern. RP Abweichung vom günstigsten Angebot GP Punkte 5 Günstigstes Angebot 6 30 4 bis 16,7 % teurer 6 24 3 bis 33,4 % teurer 6 18 2 bis 50,1 % teurer 6 12 1 bis 66,8 % teurer 6 6 0 Mehr als 66,8 % teurer 6 0

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (pointí, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 30

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Qualität des strategischen Konzepts [Gewichtung 20 %; GP 4; max. 20 Punkte]

Cur síos: Bewertet wird die Konzeptskizze (max. 10 Seiten) gemäß folgender Unterkriterien.

Nr. Unterkriterium GP Max. RP Max. Pkt. II.1 Tiefe und Überzeugungskraft des methodischen Ansatzes zur EVP-Entwicklung 2 5 10 II.2 Verständnis der spezifischen Situation einer öffentlichen Hochschule und des Arbeitsmarkts 1 5 5 II.3 Kreative Erstidee:

Überzeugungskraft und Originalität des ersten Positionierungsansatzes für die Uni Trier 1 5 5

Gesamt II 4 - 20 Bewertungsmaßstab II.1 (EVP-Methodik): - 5 RP: Vollständige, klar

strukturierte Methodik mit Analyse-, Synthese-, Implementierungs- und Lernphase; klarer

Hochschulbezug. - 3 RP: Wesentliche Phasen benannt, aber ohne ausreichende Tiefe oder

Konkretheit. - 1 RP: Sehr allgemein; kaum erkennbarer Bezug zum spezifischen Auftrag. - 0

RP: Kein Konzept oder vollständig unzureichend.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (pointí, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 20

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Referenzen und Erfahrung [Gewichtung 20 %; GP 4; max. 20 Punkte]

Cur síos: Nr. Unterkriterium GP Max. RP Max. Pkt. III.1 Anzahl und Qualität vergleichbarer Projekte im deutschen öffentlichen Sektor (letzte 5 Jahre) 2 5 10 III.2 Nachweisliche Erfahrung mit Hochschulen oder Wissenschaftseinrichtungen 1 5 5 III.3 Erfahrung mit datengetriebenen Kampagnen und Performance Marketing 1 5 5 Gesamt III 4 - 20 Bewertungsmaßstab III.1

(Projekte im öffentlichen Sektor): RP Kriterium 5 5 oder mehr vergleichbare Projekte im

öffentlichen Sektor (letzte 5 Jahre), davon mind. 2 mit Hochschulen 4 3-4 vergleichbare

Projekte im öffentlichen Sektor, davon mind. 1 mit einer Hochschule oder vergleichbarer

Einrichtung 3 2 vergleichbare Projekte im öffentlichen Sektor 2 1 vergleichbares Projekt im

öffentlichen Sektor; weitere vergleichbare Projekte in der Privatwirtschaft 1 Keine Projekte im

öffentlichen Sektor, aber mehrere vergleichbare privatwirtschaftliche Projekte mit strategischer

Tiefe 0 Keine vergleichbaren Referenzprojekte

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (pointí, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 20

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Teamqualität [Gewichtung 10 %; GP 2; max. 10 Punkte]

Cur síos: Nr. Unterkriterium GP Max. RP Max. Pkt. IV.1 Seniorität und Qualifikation der Projektleitung (inkl. Public-Sector-Erfahrung) 1 5 5 IV.2 Breite und Interdisziplinarität des Kernteams (Strategie, Kreation, Digital, Beratung) 1 5 5 Gesamt IV 2 - 10 Bewertungsmaßstab IV.1 (Projektleitung): - 5 RP: Mehr als 10 Jahre Berufserfahrung im Employer Branding oder Personalmarketing; nachweislich erfolgreiche Projekte mit öffentlichen Auftraggebern. - 3 RP: 5-10 Jahre Berufserfahrung; Hochschul- oder Public-Sector-Erfahrung vorhanden, aber weniger ausgeprägt. - 1 RP: Weniger als 5 Jahre Erfahrung oder unvollständige Nachweise. - 0 RP: Keine nachvollziehbaren Angaben zur Projektleitung.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (pointí, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 10

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Bieterpräsentation (Pitch) [Gewichtung 20 %; GP 4; max. 20 Punkte]

Cur síos: Nr. Unterkriterium GP Max. RP Max. Pkt. V.1 Darstellung der strategischen Kompetenz im Rahmen der Präsentation (Tiefe der Analyse, Qualität des Konzeptansatzes) 1 5 5 V.2 Operative Überzeugungskraft im Rahmen der Präsentation (Qualität der Case Studies, Praxisnähe) 1 5 5 V.3 Darstellung der kreativen Erstidee im Rahmen der Präsentation (Originalität, Relevanz für die Uni Trier, kreatives Potenzial) 1 5 5 V.4 Teamkompetenz (Auftreten, Rollenklarheit, fachliche Breite und Tiefe im Q&A) 1 5 5 Gesamt V 4 - 20 Die Bewertung erfolgt durch ein Gremium (mind. 3 Personen auf Auftraggeberseite). Jedes Gremiumsmitglied vergibt Rohpunkte nach der einheitlichen Skala (s. 7.2); der arithmetische Mittelwert wird gebildet und mit dem GP multipliziert.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (pointí, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 20

5.1.11. Doiciméid soláthair

Na teangacha ina bhfuil na doiciméid soláthair ar fáil go hoifigiúil: Gearmáinis

Spríoc-am chun eolas breise a iarraidh: 25/08/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://landesverwaltung.vergabe.rlp.de/VMPSatellite/notice/CXPDYDCYK8Z/documents>

Cainéal cumarsáide ad hoc:

URL: <https://landesverwaltung.vergabe.rlp.de/VMPSatellite/notice/CXPDYDCYK8Z>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://landesverwaltung.vergabe.rlp.de/VMPSatellite/notice/CXPDYDCYK8Z>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Gearmáinis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ceadmhach

Féadfaidh tairgeoirí níos mó ná tairiscint amháin a chur isteach: Ní ceadmhach

Spríocdháta chun tairiscintí a fháil: 04/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

An tréimhse le linn a gcaithfidh an tairiscint a bheith bailí: 60 Laethanta

Eolas is féidir a fhorlónadh tar éis an spríocdháta chun iarratas a dhéanamh:

Faoi rogha an cheannaitheora, féadfar roinnt doiciméad ar iarraidh a bhaineann leis an tairgeoir a chur isteach níos déanaí.

Eolas breise: Wertungsrelevante Unterlagen mit Einfluss auf die Bewertung/Bewertungsmatrix dürfen NICHT nachgereicht werden.

Eolas faoi oscailt phoiblí:

Dáta oscailte: 04/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Sonrascú leictreonach: Ceadmhach

Úsáidfear ordú leictreonach: tá

Úsáidfear íocaíocht leictreonach: tá

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:

Creat-chomhaontú, gan an iomaíocht a athoscailt

An t-uaslíon rannpháirtithe: 1

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Vergabekammer Rheinland-Pfalz beim Ministerium für Wirtschaft, Tourismus, Energie und Klima

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Die o. a. Fristen gelten nicht, wenn der Auftraggeber gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich ein Auftraggeber über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg, indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als 6 Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: Universität Trier

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: Universität Trier

8. Eagraíochtaí

8.1. ORG-0001

Ainm oifigiúil: Universität Trier

Uimhir chlárúcháin: 07-HSUNITR000000-49

Seoladh poist: Universitätsring 15
Baile: Trier
Cód poist: 54296
Foroinn tíre (NUTS): Trier, Kreisfreie Stadt (DEB21)
Tír: An Ghearmáin
R-phost: vergabe@uni-trier.de
Teil.: 06512014308

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht

8.1. ORG-0002

Ainm oifigiúil: Vergabekammer Rheinland-Pfalz beim Ministerium für Wirtschaft, Tourismus, Energie und Klima

Uimhir chlárúcháin: 07-0001801100000-05

Seoladh poist: Stiftsstraße 9

Baile: Mainz

Cód poist: 55116

Foroinn tíre (NUTS): Mainz, Kreisfreie Stadt (DEB35)

Tír: An Ghearmáin

Teil.: +49 613116-2234

Facs: +49 613116-2113

Róil na heagraíochta seo:

Eagraíocht athbhreithniúcháin

8.1. ORG-0003

Ainm oifigiúil: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Uimhir chlárúcháin: 0204:994-DOEVD-83

Baile: Bonn

Cód poist: 53119

Foroinn tíre (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Tír: An Ghearmáin

R-phost: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Teil.: +49228996100

Róil na heagraíochta seo:

TED eSender

Eolas faoin bhfógra

Aitheantóir/leagan an fhógra: 46dcc6a3-b656-441d-861c-1aa4a75d1279 - 01

Cineál na foirme: lomaíocht

Cineál an fhógra: Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Fochineál an fhógra: 16

Dáta seolta an fhógra: 03/08/2026 14:37:37 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am

Samhraidh Lár na hEorpa

Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Gearmáinis

Uimhir foilseacháin an fhógra: 537622-2026

Uimhir eagráin IO S: 148/2026

