

## 539341-2026 - Iomaíocht

An Rómáin – Construction supervision services – Servicii de dirigentie de santier - 7 loturi

OJ S 148/2026 04/08/2026

Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Seirbhísí

### 1. Ceannaitheoir

---

#### 1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

R-phost: [achizitii@raten.ro](mailto:achizitii@raten.ro)

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Gnóthas poiblí atá faoi rialú údaráis stáit

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Oideachas

### 2. Nós imeachta

---

#### 2.1. Nós imeachta

Teideal: Servicii de dirigentie de santier - 7 loturi

Cur síos: Achiziția de Servicii de dirigentie de santier pentru constructia noua HELENA 2 și ELF, consolidare și reabilitare turn pentru instalatia HandsOn și retehnologizare Stație electrică de 110/6kv face parte din cadrul proiectului "Activități de cercetare și infrastructură experimentală pentru demonstrarea tehnologiei reactorilor rapizi răciți cu plumb – 4ALFRED". Achiziționarea de Servicii de dirigentie de santier au rolul de a asigura, pe întreaga durată a contractelor de lucrări, monitorizarea permanentă a realizării investiției, verificarea conformității cu proiectul aprobat, cu reglementările tehnice și cu prevederile contractuale, precum și controlul calității execuției lucrărilor, al documentației tehnice și al proceselor de recepție. Autoritatea contractanta va răspunde la toate solicitările de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18 zile.

Aitheantóir an nós imeachta: 9c412079-f3d8-49cf-a48c-1d67652ea253

Aitheantóir inmheánach: 32306920\_2026\_PAAPD1605323

An cineál nós imeachta: Oscailte

Tá an nós imeachta á bhrostú: níl

##### 2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 71520000 Construction supervision services

##### 2.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Argeș (RO311)

Tír: An Rómáin

Eolas breise: RATEN, str.Campului nr 1 , Mioveni, Arges, cod 115400

##### 2.1.3. Luach

Luach measta gan CBL a áireamh: 870 000,00 RON

##### 2.1.4. Eolas ginearálta

Eolas breise: Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la

mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor cu semnătură electronică). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP, la secțiunea aferentă acestora din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160 alin. 1 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire. Comisia de evaluare va analiza și verifică fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. De asemenea oferta câștigătoare: Oferta câștigătoare se va stabili numai în urma aplicării factorilor de evaluare. Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, conform algoritmului de calcul. Oferta cu punctajul cel mai mare va fi declarată câștigătoare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare în comunicarea privind rezultatul procedurii se va preciza dacă oferta a fost respinsă și care sunt motivele respingerii, iar în cazul în care a fost admisă dar necâștigătoare, se va indica numele ofertantului câștigător, precum și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de oferta respectivului ofertant declarat necâștigător. În cazul ofertantului câștigător în comunicare se va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că este invitat în vederea încheierii contractului. Contractul intră în vigoare după constituirea garanției de bună execuție. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente. Notă: În aplicarea prevederilor art. 53 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului

Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, procesele și cererile care decurg din executarea contractelor administrative, precum și cele care decurg din rezilierea, rezoluțiunea, denunțarea unilaterală sau încetarea anticipată a contractelor de achiziție publică se soluționează în primă instanță, de urgență și cu precădere, de către secția civilă a tribunalului în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante. Recomandare pentru Garantia de participare (G.P.) și Garantia de buna executie (G.B.E.): Se recomandă beneficiarilor scrisorilor de garanție să consulte registrele publice ale Băncii Naționale a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, precum și, după caz, orice registre publice relevante gestionate de Autoritatea Bancară Europeană (ABE), Banca Centrală Europeană (BCE) și/sau autoritățile competente din alte state membre UE, la nivelul cărora au fost autorizate instituțiile de credit emitente de scrisori de garanție. În vederea lămuririi eventualelor aspecte de ordin legal, necesare bunei desfășurări a relațiilor contractuale, beneficiarii unor astfel de instrumente de garantare pot obține informații direct de la instituțiile emitente. În situația unor informații contradictorii sau a unor suspiciuni legate de activitatea desfășurată pe teritoriul României de entitățile emitente, solicitanții/beneficiarii acestora au posibilitatea de a se adresa autorităților ce dețin prerogative în problematica vizată, inclusiv Băncii Naționale a României, dacă aspectele semnalate se circumscriu competențelor legale ale acesteia. Ofertanții participanți la procedură (inclusiv asociații, subcontractanții, terții susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 și art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic. Documentele ce vor fi prezentate pentru îndeplinirea criteriului de calificare, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, sunt: a) certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal; Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; b) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; autoritatea contractantă consideră îndeplinită obligația de plată a taxelor dacă suma datorată este mai mică de 10.000 lei sau dacă operatorul economic beneficiază de eşalonări conform prevederilor art 166, alin. (2) din Legea 98/2016 achizițiile publice; c) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; d) alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164 și art. 165 se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

**Bunús dlí:**

### 2.1.5. Téarmaí soláthair

#### **Téarmaí na haighneachta:**

Líon uasta na luchtóg ar féidir le tairgeoir amháin tairiscintí a chur isteach ina leith: 7

#### **Téarmaí an chonartha:**

Líon uasta na luchtóg ar féidir conarthaí a dhámhachtain ina leith ar aon tairgeoir amháin: 7

### 2.1.6. Forais eisiaimh

Foinse na gcúiseanna eisiúna: Fógra, Doiciméad Aonair Eorpach maidir le Soláthar (ESPD) Rannpháirtíocht in eagraíocht choiriúil: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Éilliú: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Calaois: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Cionta sceimhlitheoireachta nó cionta a bhaineann le gníomhaíochtaí sceimhlitheoireachta: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Sciúradh airgid nó maoiniú na sceimhlitheoireachta: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Fostú páistí agus cineálacha eile gáinneála ar dhaoine: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Sárú oibleagáide a bhaineann le cánacha a íoc: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Sárú oibleagáide a bhaineann le ranníocaíochtaí slándála sóisialta a íoc: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Sárú oibleagáidí i réimsí an dlí shóisialta: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Sárú oibleagáidí i réimsí an dlí comhshaoil: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Sárú oibleagáidí i réimsí an dlí saothair: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Féimheacht: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Dócmhainneacht: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Socrú le creidiúnaithe: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Mífhaisnéis, faisnéis a coinníodh siar, gan bheith in ann doiciméid riachtanacha a sholáthar nó faisnéis rúnda a fuarthas maidir leis an nós imeachta seo: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

Cás cosúil le féimheacht faoin dlí náisiúnta: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Sócmhainní atá á riaradh ag leachtaitheoir: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Cuirtear ar fionraí gníomhaíochtaí gnó: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Mí#iompar gairmiúil tromchúiseach: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Comhaontuithe le hoibreoirí eacnamaíocha eile arb é is aidhm dóibh an iomaíocht a shaobhadh: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Coinbhleacht leasa mar gheall ar a rannpháirtíocht sa nós imeachta soláthair: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Rannpháirtíocht dhíreach nó indíreach in ullmhú an nós imeachta soláthair seo: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Foirceannadh luath, damáistí nó smachtbhannaí inchomparáide eile: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

## 5. Luchtóg

---

### 5.1. Luchtóg: LOT-0001

Teideal: Lot 1 – Servicii de dirigentie de santier, domeniul 2.3 /2.4– Construcții civile, industriale și agricole categoria B

Cur síos: Lot 1 – Servicii de dirigentie de santier, domeniul 2.3 /2.4– Construcții civile, industriale și agricole categoria B Serviciile de dirigentie de santier sunt necesare in proiectul „Activități de cercetare și infrastructură experimentală pentru demonstrarea tehnologiei reactorilor rapizi răciți cu plumb – 4ALFRED” in scopul asigurarii respectarii cerintelor din caietele de sarcini aferente constructiilor, consolidarilor, reabilitarii si retehnologizarii cu urmatoarelor obiective: • executie lucrari aferente constructie noua HELENA 2 și ELF; • executie lucrari consolidare și reabilitare turn pentru instalatia HandsOn; • retehnologizare Stație electrică de 110/6kv.

Aitheantóir inmheánach: 1

#### 5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 71520000 Construction supervision services

#### 5.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Argeș (RO311)

Tír: An Rómáin

Eolas breise: RATEN, str.Campului nr 1 , Mioveni, Arges, cod 115400

#### 5.1.3. Fad measta

Fad ama: 23 Míonna

#### 5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 0

#### 5.1.5. Luach

Luach measta gan CBL a áireamh: 384 250,00 RON

#### 5.1.6. Eolas ginearálta

**Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:**

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ní theastaítear

Tionscadal soláthair a mhaoinítear go hiomlán nó i bpáirt le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): níl

Eolas breise: cod SMIS 334936

### 5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra, Doiciméad Aonair Eorpach maidir le Soláthar (ESPD)

Critéar: Clárú i gclár trádála

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Ceriúta minimá privind capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorului economic se aplică ofertantului, asociațiilor și /sau subcontractanților care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Ofertantul, asociații și/sau subcontractanții trebuie să facă dovada unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență. Din documentul respectiv trebuie să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către Ofertantul, asociații și/sau subcontractanții participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. La solicitarea autorității contractante se vor prezenta documente justificative, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, documente VALABILE la momentul prezentării. Informațiile cuprinse în aceste documente, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Astfel, se vor depune documente justificative actualizate precum: a) Persoanele juridice române - Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte: 1) obiectul de activitate al ofertantului. 2) starea ofertantului; Notă: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătură electronică extinsă. b) Persoanele juridice străine Ofertantul va prezenta documente care să cuprindă informații edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, informații reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau documente echivalente emise în țara de rezidență. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să prezinte declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019. Declarația privind beneficiarul real trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului. Modalitate de îndeplinire : Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente. Documentul justificativ urmează să fie prezentat la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG 395/2016. Declarația privind beneficiarul real trebuie să cuprindă: Naționalitate, Nume, Identificator (CNP, ID personal, etc.), Localitate naștere, Dată naștere, Număr act, Data emiterii, Tara Precizări: Cerința privind beneficiarul real se aplică atât pentru ofertanți și/sau asociați, cât și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Notă: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. În situația în care Ofertantul subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Subcontractanții declarați în DUAE. Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

Critéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe

Cur sîos ar an gcrítéar roghnúcháin: Cerința nr.1: Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor au dus la bun sfârșit , la nivelul a cel puțin 1 contract - maxim 3 contracte ( servicii similare de dirigentie de santier), cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, cu o valoare totală cumulată, fără TVA defalcata astfel: Lot 1 – Servicii de dirigentie de santier, domeniul 2.3 /2.4– Construcții civile, industriale și agricole categoria B – 384.250 lei ; Lot 2 - Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.1 – Instalații electrice – 155.875 lei; Lot 3- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.2 – Instalații sanitare si termoventilații 58.000 lei; Lot 4- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.3 – Instalații gaze naturale-155.875 lei; Lot 5- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 9.1 – Rețele electrice – 58.000 lei; Lot 6- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 9.2 – Rețele termice și sanitare -29.000 lei; Lot 7- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 9.4 – Rețele gaze naturale – 29.000 lei. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară ( servicii duse la bun sfârșit) / prezentarea proceselor verbale parțiale, în intervalul de timp nou rezultat. Prin această sintagmă „ servicii duse la bun sfârșit” înțelegându-se: a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor inclusiv contractelor de de tip FIDIC. Pentru conversia din moneda Euro se va utiliza cursul mediu pentru anul 2023 – 1 Euro = 4,9465 lei, 2024 – 1 Euro = 4,9746 lei, 2025 -1 Euro=5,0415 lei. Pentru experiența similară din 2026, se va aplica cursul leu/valută afișat de BNR pentru data în care se publică anunțul de participare. Pentru alta monedă decât Euro, se va aplica cursul mediu anual leu/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte, publicat pe site-ul <http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - certificate de predare-primire; - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificări de bună execuție; - procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea /valoarea, perioada și locul prestarii; - certificate constatatoare; - alte documente echivalente. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/ acorduri vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile. Contractele încheiate cu subcontractantul/ subcontractanții vor fi prezentate de ofertantul câștigător la semnarea contractului. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Critéar: Cion fochoinraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă: a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți. b) datele de identificare ale subcontractanților propuși. În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Subcontractanții vor completa propriul DUAE. Acordul de subcontractare – Formularul nr. 11 va fi depus odată cu DUAE. Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv /respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Operatorul economic nu are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la deținerea de autorizații/atestare, din considerentul că autorizația/atestatul se poate utiliza numai în nume propriu. Singurele excepții sunt atunci când: (i) contractul de achiziție publică vizează mai multe activități, iar autorizația/atestatul este necesar(ă) doar în realizarea unei /unor activități secundare a/ale contractului, (ii) autoritatea contractantă nu a impus prin documentația de atribuire ca anumite sarcini esențiale să fie realizate în mod direct de către ofertant și (iii) entitatea terță participă direct și personal la executarea respectivelor activități. Acordul de asociere, angajamentul de susținere și acordul de subcontractare sunt documente ce trebuie prezentate împreună cu DUAE. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/ acorduri vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Contractele încheiate cu subcontractantul/ subcontractanții vor fi prezentate de ofertantul câștigător la semnarea contractului. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

#### **5.1.10. Critéir dhámhachtana**

##### **Critéar:**

Cineál: Praghas

Ainm: Pretul ofertei

Cur síos: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 40

##### **Critéar:**

Cineál: Cáilíocht



Ainm: P 2.1 - Expert - cheie Diriginte domeniul 2.3/2.4 – Construcții civile, industriale și agricole categoria B = 24 puncte

Cur síos: Punctajul pentru – Expert – cheie Diriginte de santier in domeniul 2.3/2.4. - Construcții civile, industriale și agricole categoria B este de max 24 puncte: Punctajul se acorda astfel: - pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse se acordă 0 puncte; - pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 6 puncte; - pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 12 puncte; - pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim 24 puncte.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 24

#### **Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P.2.2.Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților se face cu doi subfactori ( P2.2.1. și P2.2.2.); P 2.2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului

Cur síos: P 2.2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului: a)Abordarea propusă nu are la baza metodologii /metode recunoscute si arata o intelegere limitata a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, calificativ acceptabil, 1 punct; b)Abordarea propusă se bazează partial pe metodologii /metode recunoscute care au fost utilizate in alte proiecte si care demonstreaza intelegerea contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele - cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate, calificativ bine, 3 puncte; c)Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii /metode recunoscute care au fost utilizate in alte proiecte si care demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele - cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate, calificativ foarte bine, 6 puncte;

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

#### **Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2..Atribuțiile dirigintelui de santier în implementarea contractului se face cu ajutorul a 5 subfactori ; P 2.2.2.1. Verificarea documentației tehnice și a condițiilor necesare începerii lucrărilor

Cur síos: P 2.2.2.1. Verificarea documentației tehnice și a condițiilor necesare începerii lucrărilor: Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul prezintă o descriere generală a verificării autorizației de construire, proiectului tehnic, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini și documentelor aferente, fără a indica o metodologie clară, instrumente de verificare sau documente rezultate. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • etapele verificării documentației; • categoriile de documente care vor fi analizate; • modalitatea de identificare și comunicare a neconcordanțelor; • utilizarea unei liste de verificare; • responsabilitățile și circuitul documentelor între beneficiar, proiectant și executant. bine Nivelul 3 – abordare completă și trasabilă: 6 puncte, calificativ foarte bine Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • un model de listă de verificare a documentației; • un registru al documentelor și reviziilor; • o matrice de corelare între autorizație, proiect, avize, caiete de sarcini și programele de control; • termene clare pentru verificarea documentelor și comunicarea neconcordanțelor; • modalitatea de urmărire și închidere a clarificărilor tehnice înainte de începerea lucrărilor afectate.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6



elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • clasificarea neconformităților în funcție de gravitate și impact; • termene diferențiate de notificare și intervenție; • un model de fișă sau raport de neconformitate; • registrul centralizat al neconformităților; • modalitatea de analiză a cauzelor și de prevenire a repetării deficiențelor; • procedura aplicabilă în cazul neconformităților critice, inclusiv informarea imediată a beneficiarului și propunerea de oprire a lucrărilor afectate; • verificarea documentată a remedierii înainte de continuarea sau acoperirea lucrărilor.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.5. Gestionarea documentelor de calitate și pregătirea recepției lucrărilor

Cur síos: P 2.2.2.5. Gestionarea documentelor de calitate și pregătirea recepției lucrărilor

Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul declară că va verifica documentele de calitate, va participa la recepție și va contribui la completarea cărții tehnice a construcției, fără să descrie metodologia aplicată. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modul de colectare și verificare a documentelor de calitate; • organizarea documentelor pe categorii de lucrări; • verificarea documentației necesare recepției; • urmărirea completării proiectului actualizat „as built”; • modalitatea de raportare a documentelor lipsă sau neconforme. Nivelul 3 – abordare completă și permanent actualizată: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • structura registrului documentelor de calitate; • actualizarea progresivă a documentației pe durata execuției, nu doar la finalul lucrărilor; • verificări periodice privind gradul de completare a cărții tehnice; • o listă de verificare pentru recepția la terminarea lucrărilor; • modalitatea de urmărire a observațiilor comisiei de recepție; • termene pentru completarea documentelor lipsă și închiderea observațiilor; • modalitatea de predare organizată, indexată și trasabilă a documentației finale către beneficiar.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

**5.1.11. Doiciméid soláthair**

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100210598>

**5.1.12. Téarmaí soláthair**

**Téarmaí na haighneachta:**

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.e-licitatie.ro>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Rómáinis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Spríodhata chun tairiscintí a fháil: 07/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

An tréimhse le linn a gcaithfidh an tairiscint a bheith bailí: 3 Míonna

**Eolas faoi oscailt phoiblí:**

Dáta oscailte: 07/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

Áit: In SEAP

Eolas breise: membrii comisiei de evaluare si reprezentantii operatorilor economici

**Téarmaí an chonartha:**

Ní mór an Conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear focaíocht leictreonach: tá

An fhoirm dhlíthiúil nach mór do ghrúpa tairgeoirí ar a mbronntar conradh a ghlacadh:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Socrú airgeadais: Buget de stat si fonduri nerambursabile.

#### **5.1.15. Teicnící**

##### **Creat-chomhaontú:**

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

##### **Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:**

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

#### **5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú**

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul

National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art. 8 din legea 101/2016.

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

#### **5.1. Luchtóg: LOT-0002**

Teideal: Lot 2 - Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.1 – Instalații electrice

Cur síos: Lot 2 – Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.1 – Instalații electrice Serviciile de dirigentie de santier sunt necesare in proiectul „Activități de cercetare și infrastructură experimentală pentru demonstrarea tehnologiei reactorilor rapizi răciți cu plumb – 4ALFRED” in scopul asigurarii respectarii cerintelor din caietele de sarcini aferente constructiilor, consolidarilor, reabilitarii si retehnologizarii cu urmatoarelor obiective: • executie lucrari aferente constructie noua HELENA 2 și ELF; • executie lucrari consolidare și reabilitare turn pentru instalatia HandsOn; • retehnologizare Stație electrică de 110/6kv.

Aitheantóir inmheánach: 2

##### **5.1.1. Cuspóir**

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 71520000 Construction supervision services

##### **5.1.2. An áit feidhmíochta**

Foroinn tíre (NUTS): Argeș (RO311)

Tír: An Rómáin

Eolas breise: RATEN, str.Campului nr 1 , Mioveni, Arges, cod 115400

##### **5.1.3. Fad measta**

Fad ama: 23 Míonna

##### **5.1.4. Athnuachan**

Athnuachaintí uasta: 0

##### **5.1.5. Luach**

Luach measta gan CBL a áireamh: 155 875,00 RON

#### 5.1.6. Eolas ginearálta

##### **Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:**

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ní theastaítear

Tionscadal soláthair a mhaoinítear go hiomlán nó i bpáirt le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): níl

Eolas breise: cod SMIS 334936

#### 5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra, Doiciméad Aonair Eorpach maidir le Soláthar (ESPD)

Critéar: Clárú i gclár trádála

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Cerintha minimă privind capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorului economic se aplică ofertantului, asociațiilor și /sau subcontractanților care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Ofertantul, asociații și/sau subcontractanții trebuie să facă dovada unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență. Din documentul respectiv trebuie să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către Ofertantul, asociații și/sau subcontractanții participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. La solicitarea autorității contractante se vor prezenta documente justificative, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, documente VALABILE la momentul prezentării. Informațiile cuprinse în aceste documente, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Astfel, se vor depune documente justificative actualizate precum: a) Persoanele juridice române - Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte: 1) obiectul de activitate al ofertantului. 2) starea ofertantului; Notă: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătură electronică extinsă. b) Persoanele juridice străine Ofertantul va prezenta documente care să cuprindă informații edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, informații reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau documente echivalente emise în țara de rezidență. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să prezinte declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019. Declarația privind beneficiarul real trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului. Modalitate de îndeplinire : Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente. Documentul justificativ urmează să fie prezentat la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG 395/2016. Declarația privind beneficiarul real trebuie să cuprindă: Naționalitate, Nume, Identificator (CNP, ID personal, etc.), Localitate naștere, Dată naștere, Număr act, Data emiterii, Tara Precizări: Cerința privind beneficiarul real se aplică atât pentru ofertanți și/sau asociați, cât și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor

la nivelul unui DUAЕ distinct. Notă: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. În situația în care Ofertantul subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Subcontractanții declarați în DUAЕ. Pentru subcontractanții declarați în DUAЕ, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

Critéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Cerința nr.1: Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor au dus la bun sfârșit , la nivelul a cel puțin 1 contract - maxim 3 contracte ( servicii similare de dirigentie de santier), cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, cu o valoare totală cumulată, fără TVA defalcata astfel: Lot 1 – Servicii de dirigentie de santier, domeniul 2.3 /2.4– Construcții civile, industriale și agricole categoria B – 384.250 lei ; Lot 2 - Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.1 – Instalații electrice – 155.875 lei; Lot 3- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.2 – Instalații sanitare si termoventilații 58.000 lei; Lot 4- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.3 – Instalații gaze naturale-155.875 lei; Lot 5- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 9.1 – Rețele electrice – 58.000 lei; Lot 6- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 9.2 – Rețele termice și sanitare -29.000 lei; Lot 7- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 9.4 – Rețele gaze naturale – 29.000 lei. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară ( servicii duse la bun sfârșit) / prezentarea proceselor verbale parțiale, în intervalul de timp nou rezultat. Prin această sintagmă „ servicii duse la bun sfârșit” înțelegându-se: a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor inclusiv contractelor de de tip FIDIC. Pentru conversia din moneda Euro se va utiliza cursul mediu pentru anul 2023 – 1 Euro = 4,9465 lei, 2024 – 1 Euro = 4,9746 lei, 2025 -1 Euro=5,0415 lei. Pentru experiența similară din 2026, se va aplica cursul leu/valută afișat de BNR pentru data în care se publică anunțul de participare. Pentru alta monedă decât Euro, se va aplica cursul mediu anual leu/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte, publicat pe site-ul <http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAЕ în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAЕ trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - certificate de predare-primire; - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificări de bună execuție; - procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea /valoarea, perioada și locul prestării; - certificate constatatoare; - alte documente echivalente.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/ acorduri vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile. Contractele încheiate cu subcontractantul/ subcontractanții vor fi prezentate de ofertantul câștigător la semnarea contractului. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Critéar: Cion fochoinraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă: a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți. b) datele de identificare ale subcontractanților propuși. În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Subcontractanții vor completa propriul DUAE. Acordul de subcontractare – Formularul nr. 11 va fi depus odată cu DUAE. Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv /respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Operatorul economic nu are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la deținerea de autorizații/atestate, din considerentul că autorizația/atestatul se poate utiliza numai în nume propriu. Singurele excepții sunt atunci când: (i) contractul de achiziție publică vizează mai multe activități, iar autorizația/atestatul este necesar(ă) doar în realizarea unei /unor activități secundare a/ale contractului, (ii) autoritatea contractantă nu a impus prin documentația de atribuire ca anumite sarcini esențiale să fie realizate în mod direct de către ofertant și (iii) entitatea terță participă direct și personal la executarea respectivelor activități. Acordul de asociere, angajamentul de susținere și acordul de subcontractare sunt documente ce trebuie prezentate împreună cu DUAE. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/ acorduri vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Contractele încheiate cu subcontractantul/ subcontractanții vor fi prezentate de ofertantul câștigător la semnarea contractului. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

#### **5.1.10. Critéir dhámhachtana**

**Critéar:**

Cineál: Praghas

Ainm: Pretul ofertei

Cur síos: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 40

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.1 - Expert - cheie Diriginte domeniul 8.1 – Instalații electrice = 24 puncte

Cur síos: Punctajul pentru – Expert – cheie Diriginte de santier in domeniul 8.1 – Instalații electrice de max 24 puncte: Punctajul se acorda astfel: - pentru experiența constând în implicarea intr-un proiect a persoanei propuse se acordă 0 puncte; - pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 6 puncte; - pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 12 puncte; - pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim 24 puncte.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 24

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P.2.2.Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților se face cu doi subfactori ( P2.2.1. si P2.2.2.);P 2.2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului

Cur síos: P 2.2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului: a)Abordarea propusă nu are la baza metodologii /metode recunoscute si arata o intelegere limitata a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, calificativ acceptabil, 1 punct; b)Abordarea propusă se bazează partial pe metodologii /metode recunoscute care au fost utilizate in alte proiecte si care demonstreaza intelegerea contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele - cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate, calificativ bine, 3 puncte; c)Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii /metode recunoscute care au fost utilizate in alte proiecte si care demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele - cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate, calificativ foarte bine, 6 puncte;

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2..Atribuțiile dirigintelui de santier în implementarea contractului se face cu ajutorul a 5 subfactori ; P 2.2.2.1. Verificarea documentației tehnice și a condițiilor necesare începerii lucrărilor

Cur síos: P 2.2.2.1. Verificarea documentației tehnice și a condițiilor necesare începerii lucrărilor: Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul prezintă o descriere generală a verificării autorizației de construire, proiectului tehnic, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini și documentelor aferente, fără a indica o metodologie clară, instrumente de verificare sau documente rezultate. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • etapele verificării documentației; • categoriile de documente care vor fi analizate; • modalitatea de identificare și comunicare a neconcordanțelor; • utilizarea unei liste de verificare; • responsabilitățile și circuitul



documentelor între beneficiar, proiectant și executant. bine Nivelul 3 – abordare completă și trasabilă: 6 puncte, calificativ foarte bine Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • un model de listă de verificare a documentației; • un registru al documentelor și reviziilor; • o matrice de corelare între autorizație, proiect, avize, caiete de sarcini și programele de control; • termene clare pentru verificarea documentelor și comunicarea neconcordanțelor; • modalitatea de urmărire și închidere a clarificărilor tehnice înainte de începerea lucrărilor afectate.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.2. Urmărirea conformității execuției cu proiectul și reglementările aplicabile

Cur síos: P 2.2.2.2. Urmărirea conformității execuției cu proiectul și reglementările aplicabile:

Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul declară că va urmări executarea lucrărilor în conformitate cu proiectul, autorizația de construire și reglementările aplicabile, fără să prezinte un program concret de supraveghere și control. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modalitatea de organizare a supravegherii lucrărilor; • principalele activități care vor fi verificate; • corelarea verificărilor cu graficul de execuție; • frecvența orientativă a inspecțiilor; • modul de raportare către beneficiar; • participarea la ședințele de șantier și la verificările stabilite prin programul de control. Nivelul 3 – abordare completă și proactivă: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • un program de inspecții corelat cu activitățile critice și cu graficul de execuție; • puncte de control și puncte de oprire pentru lucrările relevante; • criterii de prioritizare a verificărilor în funcție de riscul tehnic; • un model de raport periodic de progres și conformitate; • modalitatea de urmărire a dispozițiilor de șantier și a modificărilor de proiect; • termene de reacție pentru situațiile care pot afecta calitatea, siguranța sau continuitatea lucrărilor.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.3. Verificarea calității materialelor, produselor și lucrărilor executate

Cur síos: P 2.2.2.3. Verificarea calității materialelor, produselor și lucrărilor executate: Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul menționează verificarea documentelor de calitate, a materialelor puse în operă, a lucrărilor ascunse și a fazelor determinante fără să prezinte o metodologie detaliată. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modul de verificare a documentelor de calitate și conformitate; • verificarea materialelor la recepția în șantier și înainte de punerea în operă; • participarea la verificarea lucrărilor ascunse și a fazelor determinante; • modalitatea de urmărire a probelor, încercărilor și testelor; • documentele care vor fi întocmite sau verificate. Nivelul 3 – abordare completă și bazată pe risc: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2 ofertantul prezintă: • un plan de inspecții și încercări; • criterii de eșantionare și prioritizare a verificărilor; • un registru pentru materiale, certificate, declarații de performanță și rapoarte de încercări; • puncte de control înainte de acoperirea lucrărilor; • modalitatea de verificare a trasabilității materialelor de la recepție până la punerea în operă; • un sistem de avertizare privind expirarea, lipsa sau neconcordanța documentelor de calitate.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.4. Gestionarea neconformităților și a măsurilor de remediere

Cur síos: P 2.2.2.4. Gestionarea neconformităților și a măsurilor de remediere Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul menționează identificarea neconformităților și solicitarea remedierii acestora, fără să descrie circuitul de analiză, soluționare și închidere. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modalitatea de constatare și înregistrare a neconformităților; • responsabilitățile părților implicate; • modul de comunicare către beneficiar, proiectant și executant; • verificarea măsurilor de remediere; • condițiile în care neconformitatea este considerată închisă. Nivelul 3 – abordare completă și cu termene de reacție: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • clasificarea neconformităților în funcție de gravitate și impact; • termene diferențiate de notificare și intervenție; • un model de fișă sau raport de neconformitate; • registrul centralizat al neconformităților; • modalitatea de analiză a cauzelor și de prevenire a repetării deficiențelor; • procedura aplicabilă în cazul neconformităților critice, inclusiv informarea imediată a beneficiarului și propunerea de oprire a lucrărilor afectate; • verificarea documentată a remedierii înainte de continuarea sau acoperirea lucrărilor.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.5. Gestionarea documentelor de calitate și pregătirea recepției lucrărilor

Cur síos: P 2.2.2.5. Gestionarea documentelor de calitate și pregătirea recepției lucrărilor  
Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul declară că va verifica documentele de calitate, va participa la recepție și va contribui la completarea cărții tehnice a construcției, fără să descrie metodologia aplicată. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modul de colectare și verificare a documentelor de calitate; • organizarea documentelor pe categorii de lucrări; • verificarea documentației necesare recepției; • urmărirea completării proiectului actualizat „as built”; • modalitatea de raportare a documentelor lipsă sau neconforme. Nivelul 3 – abordare completă și permanent actualizată: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • structura registrului documentelor de calitate; • actualizarea progresivă a documentației pe durata execuției, nu doar la finalul lucrărilor; • verificări periodice privind gradul de completare a cărții tehnice; • o listă de verificare pentru recepția la terminarea lucrărilor; • modalitatea de urmărire a observațiilor comisiei de recepție; • termene pentru completarea documentelor lipsă și închiderea observațiilor; • modalitatea de predare organizată, indexată și trasabilă a documentației finale către beneficiar.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

**5.1.11. Doiciméid soláthair**

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100210598>

**5.1.12. Téarmaí soláthair**

**Téarmaí na haigneachta:**

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.e-licitatie.ro>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Rómáinis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Spríodhata chun tairiscintí a fháil: 07/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

An tréimhse le linn a gcaithfidh an tairiscint a bheith bailí: 3 Míonna

**Eolas faoi oscailt phoiblí:**

Dáta oscailte: 07/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

Áit: In SEAP

Eolas breise: membrii comisiei de evaluare si reprezentantii operatorilor economici

**Téarmaí an chonartha:**

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear fócaíocht leictreonach: tá

An fhoirm dhlíthiúil nach mór do ghrúpa tairgeoirí ar a mbronntar conradh a ghlacadh:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Socrú airgeadais: Buget de stat si fonduri nerambursabile.

**5.1.15. Teicnící****Creat-chomhaontú:**

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

**Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:**

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

**5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú**

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art. 8 din legea 101/2016.

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

**5.1. Luchtóg: LOT-0003**

Teideal: Lot 3- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.2 – Instalații sanitare si termoventilații

Cur síos: Lot 3- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.2 – Instalații sanitare si termoventilații Serviciile de dirigentie de santier sunt necesare in proiectul „Activități de cercetare și infrastructură experimentală pentru demonstrarea tehnologiei reactorilor rapizi răciți cu plumb – 4ALFRED” in scopul asigurarii respectarii cerintelor din caietele de sarcini aferente constructiilor, consolidarilor, reabilitarii si retehnologizarii cu urmatoarelor obiective: • executie lucrari aferente constructie noua HELENA 2 și ELF; • executie lucrari consolidare și reabilitare turn pentru instalatia HandsOn; • retehnologizare Stație electrică de 110/6kv.

Aitheantóir inmheánach: 3

**5.1.1. Cuspóir**

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 71520000 Construction supervision services

**5.1.2. An áit feidhmíochta**

Foroinn tíre (NUTS): Argeș (RO311)

Tír: An Rómáin

### 5.1.3. Fad measta

Fad ama: 23 Míonna

### 5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 0

### 5.1.5. Luach

Luach measta gan CBL a áireamh: 58 000,00 RON

### 5.1.6. Eolas ginearálta

#### **Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:**

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ní theastaítear

Tionscadal soláthair a mhaoinítear go hiomlán nó i bpáirt le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): níl

Eolas breise: cod SMIS 334936

### 5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra, Doiciméad Aonair Eorpach maidir le Soláthar (ESPD)

Critéar: Clárú i gclár trádála

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Ceriúta minimá privind capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorului economic se aplică ofertantului, asociațiilor și /sau subcontractanților care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Ofertantul, asociații și/sau subcontractanții trebuie să facă dovada unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență. Din documentul respectiv trebuie să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către Ofertantul, asociații și/sau subcontractanții participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. La solicitarea autorității contractante se vor prezenta documente justificative, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, documente VALABILE la momentul prezentării. Informațiile cuprinse în aceste documente, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Astfel, se vor depune documente justificative actualizate precum: a) Persoanele juridice române - Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte: 1) obiectul de activitate al ofertantului. 2) starea ofertantului; Notă: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătură electronică extinsă. b) Persoanele juridice străine Ofertantul va prezenta documente care să cuprindă informații edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, informații reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau documente echivalente emise în țara de rezidență. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să prezinte declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019. Declarația privind beneficiarul real trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului. Modalitate de

îndeplinire : Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente. Documentul justificativ urmează să fie prezentat la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG 395/2016. Declarația privind beneficiarul real trebuie să cuprindă: Naționalitate, Nume, Identificator (CNP, ID personal, etc.), Localitate naștere, Dată naștere, Număr act, Data emiterii, Tara

Precizări: Cerința privind beneficiarul real se aplică atât pentru ofertanți și/sau asociați, cât și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct. Notă: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. În situația în care Ofertantul subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Subcontractanții declarați în DUAЕ. Pentru subcontractanții declarați în DUAЕ, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

Critéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Cerința nr.1: Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor au dus la bun sfârșit , la nivelul a cel puțin 1 contract - maxim 3 contracte ( servicii similare de dirigentie de santier), cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, cu o valoare totală cumulată, fără TVA defalcata astfel: Lot 1 – Servicii de dirigentie de santier, domeniul 2.3 /2.4– Construcții civile, industriale și agricole categoria B – 384.250 lei ; Lot 2 - Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.1 – Instalații electrice – 155.875 lei; Lot 3- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.2 – Instalații sanitare si termoventilații 58.000 lei; Lot 4- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.3 – Instalații gaze naturale-155.875 lei; Lot 5- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 9.1 – Rețele electrice – 58.000 lei; Lot 6- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 9.2 – Rețele termice și sanitare -29.000 lei; Lot 7- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 9.4 – Rețele gaze naturale – 29.000 lei. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară ( servicii duse la bun sfârșit) / prezentarea proceselor verbale parțiale, în intervalul de timp nou rezultat. Prin această sintagmă „ servicii duse la bun sfârșit” înțelegându-se: a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor inclusiv contractelor de de tip FIDIC. Pentru conversia din moneda Euro se va utiliza cursul mediu pentru anul 2023 – 1 Euro = 4,9465 lei, 2024 – 1 Euro = 4,9746 lei, 2025 -1 Euro=5,0415 lei. Pentru experiența similară din 2026, se va aplica cursul leu/valută afișat de BNR pentru data în care se publică anunțul de participare. Pentru alta monedă decât Euro, se va aplica cursul mediu anual leu/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte, publicat pe site-ul <http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAЕ în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAЕ trebuie

precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - certificate de predare-primire; - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificări de bună execuție; - procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea /valoarea, perioada și locul prestării; - certificate constatatoare; - alte documente echivalente. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/ acorduri vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile. Contractele încheiate cu subcontractantul/ subcontractanții vor fi prezentate de ofertantul câștigător la semnarea contractului. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Critéar: Cion fochoinraithe

Cur síos ar an gcrítear roghnúcháin: Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă: a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți. b) datele de identificare ale subcontractanților propuși. În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Subcontractanții vor completa propriul DUAE. Acordul de subcontractare – Formularul nr. 11 va fi depus odată cu DUAE. Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv /respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Operatorul economic nu are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la deținerea de autorizații/atestate, din considerentul că autorizația/atestatul se poate utiliza numai în nume propriu. Singurele excepții sunt atunci când: (i) contractul de achiziție publică vizează mai multe activități, iar autorizația/atestatul este necesar(ă) doar în realizarea unei /unor activități secundare a/ale contractului, (ii) autoritatea contractantă nu a impus prin documentația de atribuire ca anumite sarcini esențiale să fie realizate în mod direct de către ofertant și (iii) entitatea terță participă direct și personal la executarea respectivelor activități. Acordul de asociere, angajamentul de susținere și acordul de subcontractare sunt documente ce trebuie prezentate împreună cu DUAE. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/ acorduri vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării

ofertelor. Contractele încheiate cu subcontractantul/ subcontractanții vor fi prezentate de ofertantul câștigător la semnarea contractului. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

#### 5.1.10. Critéir dhámhachtana

##### **Critéar:**

Cineál: Praghas

Ainm: Pretul ofertei

Cur síos: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 40

##### **Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P.2.1 - Expert - cheie Diriginte domeniul 8.2- Instalații sanitare si termoventilații = 24 puncte

Cur síos: Punctajul pentru – Expert – cheie Diriginte de santier in domeniul 8.2. Instalații sanitare si termoventilații este de max 24 puncte: Punctajul se acorda astfel: - pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse se acordă 0 puncte; - pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 6 puncte; - pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 12 puncte; - pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim 24 puncte.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 24

##### **Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P.2.2.Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților se face cu doi subfactori ( P2.2.1. si P2.2.2.); P 2.2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului

Cur síos: P 2.2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului: a)Abordarea propusă nu are la baza metodologii /metode recunoscute si arata o intelegere limitata a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, calificativ acceptabil, 1 punct; b)Abordarea propusă se bazează partial pe metodologii /metode recunoscute care au fost utilizate in alte proiecte si care demonstreaza intelegerea contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele - cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate, calificativ bine, 3 puncte; c)Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii /metode recunoscute care au fost utilizate in alte proiecte si care demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele - cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate, calificativ foarte bine, 6 puncte;

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 6

##### **Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2..Atribuițiile dirigentului de santier în implementarea contractului se face cu ajutorul a 5 subfactori ; P 2.2.2.1. Verificarea documentației tehnice și a condițiilor necesare începerii lucrărilor

Cur síos: P 2.2.2.1. Verificarea documentației tehnice și a condițiilor necesare începerii lucrărilor: Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul prezintă o descriere generală a verificării autorizației de construire, proiectului tehnic, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini și documentelor aferente, fără a indica o metodologie clară, instrumente de verificare sau documente rezultate. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • etapele verificării documentației; • categoriile de documente care vor fi analizate; • modalitatea de identificare și comunicare a neconcordanțelor; • utilizarea unei liste de verificare; • responsabilitățile și circuitul documentelor între beneficiar, proiectant și executant. bine Nivelul 3 – abordare completă și trasabilă: 6 puncte, calificativ foarte bine Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • un model de listă de verificare a documentației; • un registru al documentelor și reviziilor; • o matrice de corelare între autorizație, proiect, avize, caiete de sarcini și programele de control; • termene clare pentru verificarea documentelor și comunicarea neconcordanțelor; • modalitatea de urmărire și închidere a clarificărilor tehnice înainte de începerea lucrărilor afectate.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

#### **Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.2. Urmărirea conformității execuției cu proiectul și reglementările aplicabile

Cur síos: P 2.2.2.2. Urmărirea conformității execuției cu proiectul și reglementările aplicabile:

Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul declară că va urmări executarea lucrărilor în conformitate cu proiectul, autorizația de construire și reglementările aplicabile, fără să prezinte un program concret de supraveghere și control. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modalitatea de organizare a supravegherii lucrărilor; • principalele activități care vor fi verificate; • corelarea verificărilor cu graficul de execuție; • frecvența orientativă a inspecțiilor; • modul de raportare către beneficiar; • participarea la ședințele de șantier și la verificările stabilite prin programul de control. Nivelul 3 – abordare completă și proactivă: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • un program de inspecții corelat cu activitățile critice și cu graficul de execuție; • puncte de control și puncte de oprire pentru lucrările relevante; • criterii de prioritizare a verificărilor în funcție de riscul tehnic; • un model de raport periodic de progres și conformitate; • modalitatea de urmărire a dispozițiilor de șantier și a modificărilor de proiect; • termene de reacție pentru situațiile care pot afecta calitatea, siguranța sau continuitatea lucrărilor.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

#### **Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.3. Verificarea calității materialelor, produselor și lucrărilor executate

Cur síos: P 2.2.2.3. Verificarea calității materialelor, produselor și lucrărilor executate: Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul menționează verificarea documentelor de calitate, a materialelor puse în operă, a lucrărilor ascunse și a fazelor determinante fără să prezinte o metodologie detaliată. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modul de verificare a documentelor de calitate și conformitate; • verificarea materialelor la recepția în șantier și înainte de punerea în operă; • participarea la verificarea lucrărilor ascunse și a fazelor determinante; • modalitatea de urmărire a probelor, încercărilor și testelor; • documentele care vor fi întocmite sau verificate.



Nivelul 3 – abordare completă și bazată pe risc: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2 ofertantul prezintă: • un plan de inspecții și încercări; • criterii de eșantionare și prioritizare a verificărilor; • un registru pentru materiale, certificate, declarații de performanță și rapoarte de încercări; • puncte de control înainte de acoperirea lucrărilor; • modalitatea de verificare a trasabilității materialelor de la recepție până la punerea în operă; • un sistem de avertizare privind expirarea, lipsa sau neconcordanța documentelor de calitate.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

#### **Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.4. Gestionarea neconformităților și a măsurilor de remediere

Cur síos: P 2.2.2.4. Gestionarea neconformităților și a măsurilor de remediere Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul menționează identificarea neconformităților și solicitarea remedierii acestora, fără să descrie circuitul de analiză, soluționare și închidere. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modalitatea de constatare și înregistrare a neconformităților; • responsabilitățile părților implicate; • modul de comunicare către beneficiar, proiectant și executant; • verificarea măsurilor de remediere; • condițiile în care neconformitatea este considerată închisă. Nivelul 3 – abordare completă și cu termene de reacție: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • clasificarea neconformităților în funcție de gravitate și impact; • termene diferențiate de notificare și intervenție; • un model de fișă sau raport de neconformitate; • registrul centralizat al neconformităților; • modalitatea de analiză a cauzelor și de prevenire a repetării deficiențelor; • procedura aplicabilă în cazul neconformităților critice, inclusiv informarea imediată a beneficiarului și propunerea de oprire a lucrărilor afectate; • verificarea documentată a remedierii înainte de continuarea sau acoperirea lucrărilor.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

#### **Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.5. Gestionarea documentelor de calitate și pregătirea recepției lucrărilor

Cur síos: P 2.2.2.5. Gestionarea documentelor de calitate și pregătirea recepției lucrărilor Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul declară că va verifica documentele de calitate, va participa la recepție și va contribui la completarea cărții tehnice a construcției, fără să descrie metodologia aplicată. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modul de colectare și verificare a documentelor de calitate; • organizarea documentelor pe categorii de lucrări; • verificarea documentației necesare recepției; • urmărirea completării proiectului actualizat „as built”; • modalitatea de raportare a documentelor lipsă sau neconforme. Nivelul 3 – abordare completă și permanent actualizată: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • structura registrului documentelor de calitate; • actualizarea progresivă a documentației pe durata execuției, nu doar la finalul lucrărilor; • verificări periodice privind gradul de completare a cărții tehnice; • o listă de verificare pentru recepția la terminarea lucrărilor; • modalitatea de urmărire a observațiilor comisiei de recepție; • termene pentru completarea documentelor lipsă și închiderea observațiilor; • modalitatea de predare organizată, indexată și trasabilă a documentației finale către beneficiar.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

#### **5.1.11. Doiciméid soláthair**

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100210598>

#### 5.1.12. Téarmaí soláthair

##### **Téarmaí na haighneachta:**

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.e-licitatie.ro>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Rómáinis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Spriocdháta chun tairiscintí a fháil: 07/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

An tréimhse le linn a gcaithfidh an tairiscint a bheith bailí: 3 Míonna

##### **Eolas faoi oscailt phoiblí:**

Dáta oscailte: 07/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

Áit: In SEAP

Eolas breise: membrii comisiei de evaluare si reprezentantii operatorilor economici

##### **Téarmaí an chonartha:**

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear íocaíocht leictreonach: tá

An fhoirm dhlíthiúil nach mór do ghrúpa tairgeoirí ar a mbronntar conradh a ghlacadh:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

Socrú airgeadais: Buget de stat si fonduri nerambursabile.

#### 5.1.15. Teicnící

##### **Creat-chomhaontú:**

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

##### **Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:**

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

#### 5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art. 8 din legea 101/2016.

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

#### 5.1. Luchtóg: LOT-0004

Teideal: Lot 4- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.3 – Instalații gaze naturale

Cur síos: Lot 4- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.3 – Instalații gaze naturale

Serviciile de dirigentie de santier sunt necesare in proiectul „Activități de cercetare și infrastructură experimentală pentru demonstrarea tehnologiei reactorilor rapizi răciți cu plumb – 4ALFRED” in scopul asigurarii respectarii cerintelor din caietele de sarcini aferente constructiilor, consolidarilor, reabilitarii si retehnologizarii cu urmatoarelor obiective: •

executie lucrari aferente constructie noua HELENA 2 și ELF; • executie lucrari consolidare și reabilitare turn pentru instalatia HandsOn; • retehnologizare Stație electrică de 110/6kv.  
Aitheantóir inmheánach: 4

#### 5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí  
Príomhaicmiú (cpv): 71520000 Construction supervision services

#### 5.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): Argeș (RO311)  
Tír: An Rómáin  
Eolas breise: RATEN, str.Campului nr 1 , Mioveni, Arges, cod 115400

#### 5.1.3. Fad measta

Fad ama: 23 Míonna

#### 5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 0

#### 5.1.5. Luach

Luach measta gan CBL a áireamh: 155 875,00 RON

#### 5.1.6. Eolas ginearálta

##### Rannpháirtíocht fhorchoimeádta:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ní theastaítear

Tionscadal soláthair a mhaoinítear go hiomlán nó i bpáirt le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): níl

Eolas breise: cod SMIS 334936

#### 5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra, Doiciméad Aonair Eorpach maidir le Soláthar (ESPD)

Critéar: Clárú i gclár trádála

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Cerința minimă privind capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorului economic se aplică ofertantului, asociaților și /sau subcontractanților care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Ofertantul, asociații și/sau subcontractanții trebuie să facă dovada unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență. Din documentul respectiv trebuie să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către Ofertantul, asociații și/sau subcontractanții participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. La solicitarea autorității contractante se vor prezenta documente justificative, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, documente VALABILE la momentul prezentării. Informațiile cuprinse în aceste documente, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Astfel, se vor depune documente justificative actualizate precum: a) Persoanele juridice române - Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte: 1) obiectul de activitate al ofertantului. 2) starea ofertantului; Notă: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către

ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătură electronică extinsă. b) Persoanele juridice străine Ofertantul va prezenta documente care să cuprindă informații edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, informații reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau documente echivalente emise în țara de rezidență. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să prezinte declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019. Declarația privind beneficiarul real trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului. Modalitate de îndeplinire : Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente. Documentul justificativ urmează să fie prezentat la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG 395/2016. Declarația privind beneficiarul real trebuie să cuprindă: Naționalitate, Nume, Identificator (CNP, ID personal, etc.), Localitate naștere, Dată naștere, Număr act, Data emiterii, Tara Precizări: Cerința privind beneficiarul real se aplică atât pentru ofertanți și/sau asociați, cât și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct. Notă: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. În situația în care Ofertantul subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Subcontractanții declarați în DUAЕ. Pentru subcontractanții declarați în DUAЕ, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

Critéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Cerința nr.1: Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor au dus la bun sfârșit , la nivelul a cel puțin 1 contract - maxim 3 contracte ( servicii similare de dirigentie de santier), cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, cu o valoare totală cumulată, fără TVA defalcata astfel: Lot 1 – Servicii de dirigentie de santier, domeniul 2.3 /2.4– Construcții civile, industriale și agricole categoria B – 384.250 lei ; Lot 2 - Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.1 – Instalații electrice – 155.875 lei; Lot 3- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.2 – Instalații sanitare si termoventilații 58.000 lei; Lot 4- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.3 – Instalații gaze naturale-155.875 lei; Lot 5- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 9.1 – Rețele electrice – 58.000 lei; Lot 6- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 9.2 – Rețele termice și sanitare -29.000 lei; Lot 7- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 9.4 – Rețele gaze naturale – 29.000 lei. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară ( servicii duse la bun sfârșit) / prezentarea proceselor verbale parțiale, în intervalul de timp nou rezultat. Prin această sintagmă „ servicii duse la bun sfârșit” înțelegându-se: a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune

expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor inclusiv contractelor de tip FIDIC. Pentru conversia din moneda Euro se va utiliza cursul mediu pentru anul 2023 – 1 Euro = 4,9465 lei, 2024 – 1 Euro = 4,9746 lei, 2025 -1 Euro=5,0415 lei. Pentru experiența similară din 2026, se va aplica cursul leu/valută afișat de BNR pentru data în care se publică anunțul de participare. Pentru alta monedă decât Euro, se va aplica cursul mediu anual leu/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte, publicat pe site-ul <http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - certificate de predare-primire; - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificări de bună execuție; - procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea /valoarea, perioada și locul prestării; - certificate constatatoare; - alte documente echivalente. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/ acorduri vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile. Contractele încheiate cu subcontractantul/ subcontractanții vor fi prezentate de ofertantul câștigător la semnarea contractului. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Critéar: Cion fochoinraithe

Cur síos ar an gcrítear roghnúcháin: Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă: a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți. b) datele de identificare ale subcontractanților propuși. În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Subcontractanții vor completa propriul DUAE. Acordul de subcontractare – Formularul nr. 11 va fi depus odată cu DUAE. Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv /respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Operatorul economic nu are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la deținerea de autorizații/atestare, din considerentul că autorizația/atestatul se poate utiliza numai în nume propriu. Singurele excepții sunt atunci când: (i) contractul de achiziție publică vizează mai multe activități, iar autorizația/atestatul este necesar(ă) doar în realizarea unei

/unor activități secundare a/ale contractului, (ii) autoritatea contractantă nu a impus prin documentația de atribuire ca anumite sarcini esențiale să fie realizate în mod direct de către ofertant și (iii) entitatea terță participă direct și personal la executarea respectivelor activități. Acordul de asociere, angajamentul de susținere și acordul de subcontractare sunt documente ce trebuie prezentate împreună cu DUAE. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/ acorduri vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Contractele încheiate cu subcontractantul/ subcontractanții vor fi prezentate de ofertantul câștigător la semnarea contractului. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

#### **5.1.10. Critéir dhámhachtana**

##### **Critéar:**

Cineál: Pragas

Ainm: Pretul ofertei

Cur síos: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 40

##### **Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.1 - Expert - cheie Diriginte de santier, domeniul 8.3 – Instalații gaze naturale= 24 puncte

Cur síos: Punctajul pentru – Expert – cheie Diriginte de santier in domeniul domeniul 8.3 – Instalații gaze naturale este de max 24 puncte: Punctajul se acorda astfel: - pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse se acordă 0 puncte; - pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 6 puncte; - pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 12 puncte; - pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim 24 puncte.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 24

##### **Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P.2.2.Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților se face cu doi subfactori ( P2.2.1. si P2.2.2.); P 2.2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului

Cur síos: P 2.2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului: a)Abordarea propusă nu are la baza metodologii /metode recunoscute si arata o intelegere limitata a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, calificativ acceptabil, 1 punct; b)Abordarea propusă se bazează partial pe metodologii /metode recunoscute care au fost utilizate in alte proiecte si care demonstreaza intelegerea contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele -

cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate, calificativ bine, 3 puncte; c) Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii / metode recunoscute care au fost utilizate în alte proiecte și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele - cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate, calificativ foarte bine, 6 puncte;

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2..Atribuțiile dirigentului de șantier în implementarea contractului se face cu ajutorul a 5 subfactori ; P 2.2.2.1. Verificarea documentației tehnice și a condițiilor necesare începerii lucrărilor

Cur síos: P 2.2.2.1. Verificarea documentației tehnice și a condițiilor necesare începerii lucrărilor: Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul prezintă o descriere generală a verificării autorizației de construire, proiectului tehnic, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini și documentelor aferente, fără a indica o metodologie clară, instrumente de verificare sau documente rezultate. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • etapele verificării documentației; • categoriile de documente care vor fi analizate; • modalitatea de identificare și comunicare a neconcordanțelor; • utilizarea unei liste de verificare; • responsabilitățile și circuitul documentelor între beneficiar, proiectant și executant. bine Nivelul 3 – abordare completă și trasabilă: 6 puncte, calificativ foarte bine Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • un model de listă de verificare a documentației; • un registru al documentelor și reviziilor; • o matrice de corelare între autorizație, proiect, avize, caiete de sarcini și programele de control; • termene clare pentru verificarea documentelor și comunicarea neconcordanțelor; • modalitatea de urmărire și închidere a clarificărilor tehnice înainte de începerea lucrărilor afectate.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.2. Urmărirea conformității execuției cu proiectul și reglementările aplicabile  
Cur síos: P 2.2.2.2. Urmărirea conformității execuției cu proiectul și reglementările aplicabile: Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul declară că va urmări executarea lucrărilor în conformitate cu proiectul, autorizația de construire și reglementările aplicabile, fără să prezinte un program concret de supraveghere și control. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modalitatea de organizare a supravegherii lucrărilor; • principalele activități care vor fi verificate; • corelarea verificărilor cu graficul de execuție; • frecvența orientativă a inspecțiilor; • modul de raportare către beneficiar; • participarea la ședințele de șantier și la verificările stabilite prin programul de control. Nivelul 3 – abordare completă și proactivă: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • un program de inspecții corelat cu activitățile critice și cu graficul de execuție; • puncte de control și puncte de oprire pentru lucrările relevante; • criterii de prioritizare a verificărilor în funcție de riscul tehnic; • un model de raport periodic de progres și conformitate; • modalitatea de urmărire a dispozițiilor de șantier și a modificărilor de proiect; • termene de reacție pentru situațiile care pot afecta calitatea, siguranța sau continuitatea lucrărilor.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.3. Verificarea calității materialelor, produselor și lucrărilor executate  
Cur síos: P 2.2.2.3. Verificarea calității materialelor, produselor și lucrărilor executate: Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul menționează verificarea documentelor de calitate, a materialelor puse în operă, a lucrărilor ascunse și a fazelor determinante fără să prezinte o metodologie detaliată. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modul de verificare a documentelor de calitate și conformitate; • verificarea materialelor la recepția în șantier și înainte de punerea în operă; • participarea la verificarea lucrărilor ascunse și a fazelor determinante; • modalitatea de urmărire a probelor, încercărilor și testelor; • documentele care vor fi întocmite sau verificate. Nivelul 3 – abordare completă și bazată pe risc: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2 ofertantul prezintă: • un plan de inspecții și încercări; • criterii de eșantionare și prioritizare a verificărilor; • un registru pentru materiale, certificate, declarații de performanță și rapoarte de încercări; • puncte de control înainte de acoperirea lucrărilor; • modalitatea de verificare a trasabilității materialelor de la recepție până la punerea în operă; • un sistem de avertizare privind expirarea, lipsa sau neconcordanța documentelor de calitate. Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 6

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.4. Gestionarea neconformităților și a măsurilor de remediere  
Cur síos: P 2.2.2.4. Gestionarea neconformităților și a măsurilor de remediere Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul menționează identificarea neconformităților și solicitarea remedierii acestora, fără să descrie circuitul de analiză, soluționare și închidere. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modalitatea de constatare și înregistrare a neconformităților; • responsabilitățile părților implicate; • modul de comunicare către beneficiar, proiectant și executant; • verificarea măsurilor de remediere; • condițiile în care neconformitatea este considerată închisă. Nivelul 3 – abordare completă și cu termene de reacție: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • clasificarea neconformităților în funcție de gravitate și impact; • termene diferențiate de notificare și intervenție; • un model de fișă sau raport de neconformitate; • registrul centralizat al neconformităților; • modalitatea de analiză a cauzelor și de prevenire a repetării deficiențelor; • procedura aplicabilă în cazul neconformităților critice, inclusiv informarea imediată a beneficiarului și propunerea de oprire a lucrărilor afectate; • verificarea documentată a remedierii înainte de continuarea sau acoperirea lucrărilor.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 6

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.5. Gestionarea documentelor de calitate și pregătirea recepției lucrărilor  
Cur síos: P 2.2.2.5. Gestionarea documentelor de calitate și pregătirea recepției lucrărilor Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul declară că va verifica documentele de calitate, va participa la recepție și va contribui la completarea cărții tehnice a construcției, fără să descrie metodologia aplicată. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modul de colectare și verificare a documentelor de calitate; • organizarea documentelor pe categorii de lucrări; • verificarea documentației necesare recepției; • urmărirea completării proiectului actualizat „as built”; • modalitatea de raportare a documentelor lipsă sau neconforme. Nivelul 3 – abordare completă și permanent actualizată: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • structura registrului documentelor de calitate; • actualizarea progresivă a documentației pe durata execuției, nu doar la finalul lucrărilor; • verificări periodice privind



gradul de completare a cărții tehnice; • o listă de verificare pentru recepția la terminarea lucrărilor; • modalitatea de urmărire a observațiilor comisiei de recepție; • termene pentru completarea documentelor lipsă și închiderea observațiilor; • modalitatea de predare organizată, indexată și trasabilă a documentației finale către beneficiar.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

#### 5.1.11. Doiciméid soláthair

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100210598>

#### 5.1.12. Téarmaí soláthair

##### **Téarmaí na haighneachta:**

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.e-licitatie.ro>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Rómáinis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Spriocdháta chun tairiscintí a fháil: 07/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

An tréimhse le linn a gcaithfidh an tairiscint a bheith bailí: 3 Míonna

##### **Eolas faoi oscailt phoiblí:**

Dáta oscailte: 07/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

Áit: In SEAP

Eolas breise: membrii comisiei de evaluare si reprezentantii operatorilor economici

##### **Téarmaí an chonartha:**

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear fócaíocht leictreonach: tá

An fhoirm dhlíthiúil nach mór do ghrúpa tairgeoirí ar a mbronntar conradh a ghlacadh:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

Socrú airgeadais: Buget de stat si fonduri nerambursabile.

#### 5.1.15. Teicnící

##### **Creat-chomhaontú:**

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

##### **Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:**

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

#### 5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art. 8 din legea 101/2016.

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

### 5.1. **Luchtóg: LOT-0005**

Teideal: Lot 5 - Servicii de dirigentie de santier domeniul 9.1 – Rețele electrice

Cur síos: Lot 5 - Servicii de dirigentie de santier domeniul 9.1 – Rețele electrice Serviciile de dirigentie de santier sunt necesare in proiectul „Activități de cercetare și infrastructură experimentală pentru demonstrarea tehnologiei reactorilor rapizi răciți cu plumb – 4ALFRED” in scopul asigurarii respectarii cerintelor din caietele de sarcini aferente constructiilor, consolidarilor, reabilitarii si retehnologizarii cu urmatoarelor obiective: • executie lucrari aferente constructie noua HELENA 2 și ELF; • executie lucrari consolidare și reabilitare turn pentru instalatia HandsOn; • retehnologizare Stație electrică de 110/6kv.  
Aitheantóir inmheánach: 5

#### 5.1.1. **Cuspóir**

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 71520000 Construction supervision services

#### 5.1.2. **An áit feidhmíochta**

Foroinn tíre (NUTS): Argeș (RO311)

Tír: An Rómáin

Eolas breise: RATEN, str.Campului nr 1 , Mioveni, Arges, cod 115400

#### 5.1.3. **Fad measta**

Fad ama: 23 Míonna

#### 5.1.4. **Athnuachan**

Athnuachaintí uasta: 0

#### 5.1.5. **Luach**

Luach measta gan CBL a áireamh: 58 000,00 RON

#### 5.1.6. **Eolas ginearálta**

**Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:**

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ní theastaítear

Tionscadal soláthair a mhaoinítear go hiomlán nó i bpáirt le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): níl

Eolas breise: cod SMIS 334936

#### 5.1.9. **Critéir roghnúcháin**

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra, Doiciméad Aonair Eorpach maidir le Soláthar (ESPD)

Critéar: Clárú i gclár trádála

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Cerintha mínimá privind capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorului economic se aplică ofertantului, asociaților și /sau subcontractanților care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Ofertantul, asociații și/sau subcontractanții trebuie să facă dovada unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență. Din documentul respectiv trebuie sa reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anularea constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către Ofertantul, asociații și/sau subcontractanții participanți la procedura de atribuire cu informațiile

aferente situației lor. La solicitarea autorității contractante se vor prezenta documente justificative, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, documente VALABILE la momentul prezentării. Informațiile cuprinse în aceste documente, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Astfel, se vor depune documente justificative actualizate precum: a) Persoanele juridice române - Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte: 1) obiectul de activitate al ofertantului. 2) starea ofertantului; Notă: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătură electronică extinsă. b) Persoanele juridice străine Ofertantul va prezenta documente care să cuprindă informații edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, informații reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau documente echivalente emise în țara de rezidență. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să prezinte declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019. Declarația privind beneficiarul real trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului. Modalitate de îndeplinire : Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente. Documentul justificativ urmează să fie prezentat la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG 395/2016. Declarația privind beneficiarul real trebuie să cuprindă: Naționalitate, Nume, Identificator (CNP, ID personal, etc.), Localitate naștere, Dată naștere, Număr act, Data emiterii, Tara Precizări: Cerința privind beneficiarul real se aplică atât pentru ofertanți și/sau asociați, cât și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct. Notă: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. În situația în care Ofertantul subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Subcontractanții declarați în DUAЕ. Pentru subcontractanții declarați în DUAЕ, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

Critéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe

Cur síos ar an gcrítéar roghnúcháin: Cerința nr.1: Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor au dus la bun sfârșit , la nivelul a cel puțin 1 contract - maxim 3 contracte ( servicii similare de dirigentie de santier), cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, cu o valoare totală cumulată, fără TVA defalcata astfel: Lot 1 – Servicii de dirigentie de santier, domeniul 2.3 /2.4– Construcții civile, industriale și agricole categoria B – 384.250 lei ; Lot 2 - Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.1 – Instalații electrice – 155.875 lei; Lot 3- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.2 – Instalații sanitare si termoventilații 58.000 lei; Lot 4- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.3 – Instalații gaze naturale-155.875 lei; Lot 5- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 9.1 – Rețele electrice – 58.000 lei; Lot 6- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 9.2 – Rețele termice și sanitare -29.000 lei; Lot 7- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 9.4 – Rețele gaze naturale – 29.000 lei. În cazul în care autoritatea

contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară (servicii duse la bun sfârșit) / prezentarea proceselor verbale parțiale, în intervalul de timp nou rezultat. Prin această sintagmă „servicii duse la bun sfârșit” înțelegându-se: a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor inclusiv contractelor de tip FIDIC. Pentru conversia din moneda Euro se va utiliza cursul mediu pentru anul 2023 – 1 Euro = 4,9465 lei, 2024 – 1 Euro = 4,9746 lei, 2025 -1 Euro=5,0415 lei. Pentru experiența similară din 2026, se va aplica cursul leu/valută afișat de BNR pentru data în care se publică anunțul de participare. Pentru alta monedă decât Euro, se va aplica cursul mediu anual leu/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte, publicat pe site-ul <http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - certificate de predare-primire; - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificări de bună execuție; - procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea /valoarea, perioada și locul prestării; - certificate constatatoare; - alte documente echivalente. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/ acorduri vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile. Contractele încheiate cu subcontractantul/ subcontractanții vor fi prezentate de ofertantul câștigător la semnarea contractului. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Critéar: Cion fochoinraithe

Cur síos ar an gcrítear roghnúcháin: Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă: a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți. b) datele de identificare ale subcontractanților propuși. În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Subcontractanții vor completa propriul DUAE. Acordul de subcontractare – Formularul nr. 11 va fi depus odată cu DUAE. Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv /respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv

prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Operatorul economic nu are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la deținerea de autorizații/atestare, din considerentul că autorizația/atestatul se poate utiliza numai în nume propriu. Singurele excepții sunt atunci când: (i) contractul de achiziție publică vizează mai multe activități, iar autorizația/atestatul este necesar(ă) doar în realizarea unei /unor activități secundare a/ale contractului, (ii) autoritatea contractantă nu a impus prin documentația de atribuire ca anumite sarcini esențiale să fie realizate în mod direct de către ofertant și (iii) entitatea terță participă direct și personal la executarea respectivelor activități. Acordul de asociere, angajamentul de susținere și acordul de subcontractare sunt documente ce trebuie prezentate împreună cu DUAE. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/ acorduri vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Contractele încheiate cu subcontractantul/ subcontractanții vor fi prezentate de ofertantul câștigător la semnarea contractului. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

#### **5.1.10. Critéir dhámhachtana**

##### **Critéar:**

Cineál: Praghas

Ainm: Pretul ofertei

Cur síos: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 40

##### **Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.1 - Expert - cheie Diriginte domeniul 9.1 – Rețele electrice= 24 puncte

Cur síos: Punctajul pentru – Expert – cheie Diriginte de santier in domeniul 9.1 – Rețele electrice este de max 24 puncte: Punctajul se acorda astfel: - pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse se acordă 0 puncte; - pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 6 puncte; - pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 12 puncte; - pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim 24 puncte.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 24

##### **Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P.2.2.Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților se face cu doi subfactori ( P2.2.1. și P2.2.2.); P 2.2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului

Cur síos: P 2.2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului: a)Abordarea propusă nu are la baza metodologii /metode recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, calificativ acceptabil, 1 punct; b)Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii /metode recunoscute care au fost utilizate în alte proiecte și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele - cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate, calificativ bine, 3 puncte; c)Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii /metode recunoscute care au fost utilizate în alte proiecte și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele - cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate, calificativ foarte bine, 6 puncte;

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

#### **Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2..Atribuțiile dirigentului de șantier în implementarea contractului se face cu ajutorul a 5 subfactori ; P 2.2.2.1. Verificarea documentației tehnice și a condițiilor necesare începerii lucrărilor

Cur síos: P 2.2.2.1. Verificarea documentației tehnice și a condițiilor necesare începerii lucrărilor: Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul prezintă o descriere generală a verificării autorizației de construire, proiectului tehnic, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini și documentelor aferente, fără a indica o metodologie clară, instrumente de verificare sau documente rezultate. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • etapele verificării documentației; • categoriile de documente care vor fi analizate; • modalitatea de identificare și comunicare a neconcordanțelor; • utilizarea unei liste de verificare; • responsabilitățile și circuitul documentelor între beneficiar, proiectant și executant. bine Nivelul 3 – abordare completă și trasabilă: 6 puncte, calificativ foarte bine Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • un model de listă de verificare a documentației; • un registru al documentelor și reviziilor; • o matrice de corelare între autorizație, proiect, avize, caiete de sarcini și programele de control; • termene clare pentru verificarea documentelor și comunicarea neconcordanțelor; • modalitatea de urmărire și închidere a clarificărilor tehnice înainte de începerea lucrărilor afectate.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

#### **Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.2. Urmărirea conformității execuției cu proiectul și reglementările aplicabile Cur síos: P 2.2.2.2. Urmărirea conformității execuției cu proiectul și reglementările aplicabile: Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul declară că va urmări executarea lucrărilor în conformitate cu proiectul, autorizația de construire și reglementările aplicabile, fără să prezinte un program concret de supraveghere și control. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modalitatea de organizare a supravegherii lucrărilor; • principalele activități care vor fi verificate; • corelarea verificărilor cu graficul de execuție; • frecvența orientativă a inspecțiilor; • modul de raportare către beneficiar; • participarea la ședințele de șantier și la verificările stabilite prin programul de control. Nivelul 3 – abordare completă și proactivă: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • un program de inspecții corelat cu activitățile critice și cu

graficul de execuție; • puncte de control și puncte de oprire pentru lucrările relevante; • criterii de prioritizare a verificărilor în funcție de riscul tehnic; • un model de raport periodic de progres și conformitate; • modalitatea de urmărire a dispozițiilor de șantier și a modificărilor de proiect; • termene de reacție pentru situațiile care pot afecta calitatea, siguranța sau continuitatea lucrărilor.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.3. Verificarea calității materialelor, produselor și lucrărilor executate

Cur síos: P 2.2.2.3. Verificarea calității materialelor, produselor și lucrărilor executate: Nivelul 1

– abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul menționează verificarea documentelor de calitate, a materialelor puse în operă, a lucrărilor ascunse și a fazelor determinante fără să prezinte o metodologie detaliată. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modul de verificare a documentelor de calitate și conformitate; • verificarea materialelor la recepția în șantier și înainte de punerea în operă; • participarea la verificarea lucrărilor ascunse și a fazelor determinante; • modalitatea de urmărire a probelor, încercărilor și testelor; • documentele care vor fi întocmite sau verificate.

Nivelul 3 – abordare completă și bazată pe risc: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2 ofertantul prezintă: • un plan de inspecții și încercări; • criterii de eșantionare și prioritizare a verificărilor; • un registru pentru materiale, certificate, declarații de performanță și rapoarte de încercări; • puncte de control înainte de acoperirea lucrărilor; • modalitatea de verificare a trasabilității materialelor de la recepție până la punerea în operă; • un sistem de avertizare privind expirarea, lipsa sau neconcordanța documentelor de calitate.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.4. Gestionarea neconformităților și a măsurilor de remediere

Cur síos: P 2.2.2.4. Gestionarea neconformităților și a măsurilor de remediere Nivelul 1 –

abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul menționează identificarea neconformităților și solicitarea remedierii acestora, fără să descrie circuitul de analiză, soluționare și închidere. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modalitatea de constatare și înregistrare a neconformităților; • responsabilitățile părților implicate; • modul de comunicare către beneficiar, proiectant și executant; • verificarea măsurilor de remediere; • condițiile în care neconformitatea este considerată închisă. Nivelul 3 – abordare completă și cu termene de reacție: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • clasificarea neconformităților în funcție de gravitate și impact; • termene diferențiate de notificare și intervenție; • un model de fișă sau raport de neconformitate; • registrul centralizat al neconformităților; • modalitatea de analiză a cauzelor și de prevenire a repetării deficiențelor; • procedura aplicabilă în cazul neconformităților critice, inclusiv informarea imediată a beneficiarului și propunerea de oprire a lucrărilor afectate; • verificarea documentată a remedierii înainte de continuarea sau acoperirea lucrărilor.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.5. Gestionarea documentelor de calitate și pregătirea recepției lucrărilor

Cur síos: P 2.2.2.5. Gestionarea documentelor de calitate și pregătirea recepției lucrărilor

Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul declară că va verifica

documentele de calitate, va participa la recepție și va contribui la completarea cărții tehnice a construcției, fără să descrie metodologia aplicată. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modul de colectare și verificare a documentelor de calitate; • organizarea documentelor pe categorii de lucrări; • verificarea documentației necesare recepției; • urmărirea completării proiectului actualizat „as built”; • modalitatea de raportare a documentelor lipsă sau neconforme. Nivelul 3 – abordare completă și permanent actualizată: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • structura registrului documentelor de calitate; • actualizarea progresivă a documentației pe durata execuției, nu doar la finalul lucrărilor; • verificări periodice privind gradul de completare a cărții tehnice; • o listă de verificare pentru recepția la terminarea lucrărilor; • modalitatea de urmărire a observațiilor comisiei de recepție; • termene pentru completarea documentelor lipsă și închiderea observațiilor; • modalitatea de predare organizată, indexată și trasabilă a documentației finale către beneficiar.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 6

#### 5.1.11. Doiciméid soláthair

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100210598>

#### 5.1.12. Téarmaí soláthair

##### Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.e-licitatie.ro>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Rómáinis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Spriocdháta chun tairiscintí a fháil: 07/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

An tréimhse le linn a gcaithfidh an tairiscint a bheith bailí: 3 Míonna

##### Eolas faoi oscailt phoiblí:

Dáta oscailte: 07/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

Áit: In SEAP

Eolas breise: membrii comisiei de evaluare si reprezentantii operatorilor economici

##### Téarmaí an chonartha:

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear fócaíocht leictreonach: tá

An fhoirm dhlíthiúil nach mór do ghrúpa tairgeoirí ar a mbronntar conradh a ghlacadh:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

Socrú airgeadais: Buget de stat si fonduri nerambursabile.

#### 5.1.15. Teicnící

##### Creat-chomhaontú:

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

##### Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

#### 5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor



Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art. 8 din legea 101/2016.

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

#### **5.1. Luchtóg: LOT-0006**

Teideal: Lot 6 - Servicii de dirigentie de santier domeniul 9.2 – Rețele termice și sanitare  
Cur síos: Lot 6 - Servicii de dirigentie de santier domeniul 9.2 – Rețele termice și sanitare  
Serviciile de dirigentie de santier sunt necesare in proiectul „Activități de cercetare și infrastructură experimentală pentru demonstrarea tehnologiei reactorilor rapizi răciți cu plumb – 4ALFRED” in scopul asigurarii respectarii cerintelor din caietele de sarcini aferente constructiilor, consolidarilor, reabilitarii si retehnologizarii cu urmatoarelor obiective: • executie lucrari aferente constructie noua HELENA 2 și ELF; • executie lucrari consolidare și reabilitare turn pentru instalatia HandsOn; • retehnologizare Stație electrică de 110/6kv.  
Aitheantóir inmheánach: 6

##### **5.1.1. Cuspóir**

Cineál an chonartha: Seirbhísí  
Príomhaicmiú (cpv): 71520000 Construction supervision services

##### **5.1.2. An áit feidhmíochta**

Foroinn tíre (NUTS): Argeș (RO311)  
Tír: An Rómáin  
Eolas breise: RATEN, str.Campului nr 1 , Mioveni, Arges, cod 115400

##### **5.1.3. Fad measta**

Fad ama: 23 Míonna

##### **5.1.4. Athnuachan**

Athnuachaintí uasta: 0

##### **5.1.5. Luach**

Luach measta gan CBL a áireamh: 29 000,00 RON

##### **5.1.6. Eolas ginearálta**

**Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:**

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ní theastaítear

Tionscadal soláthair a mhaoinítear go hiomlán nó i bpáirt le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): níl

Eolas breise: cod SMIS 334936

##### **5.1.9. Critéir roghnúcháin**

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra, Doiciméad Aonair Eorpach maidir le Soláthar (ESPD)

Critéar: Clárú i gclár trádála

Cur síos ar an gcrítéar roghnúcháin: Cerința minimă privind capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorului economic se aplică ofertantului, asociațiilor și /sau subcontractanților care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Ofertantul, asociații și/sau subcontractanții trebuie să facă dovada unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență. Din documentul respectiv trebuie să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către Ofertantul, asociații și/sau subcontractanții participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. La solicitarea autorității contractante se vor prezenta documente justificative, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, documente VALABILE la momentul prezentării. Informațiile cuprinse în aceste documente, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Astfel, se vor depune documente justificative actualizate precum: a) Persoanele juridice române - Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte: 1) obiectul de activitate al ofertantului. 2) starea ofertantului; Notă: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătură electronică extinsă. b) Persoanele juridice străine Ofertantul va prezenta documente care să cuprindă informații edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, informații reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau documente echivalente emise în țara de rezidență. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să prezinte declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr. 129/2019. Declarația privind beneficiarul real trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului. Modalitate de îndeplinire : Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente. Documentul justificativ urmează să fie prezentat la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG 395/2016. Declarația privind beneficiarul real trebuie să cuprindă: Naționalitate, Nume, Identificator (CNP, ID personal, etc.), Localitate naștere, Dată naștere, Număr act, Data emiterii, Tara Precizări: Cerința privind beneficiarul real se aplică atât pentru ofertanți și/sau asociați, cât și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Notă: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. În situația în care Ofertantul subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Subcontractanții declarați în DUAE. Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

Crítéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe

Cur síos ar an gcrítéar roghnúcháin: Cerința nr.1: Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor au dus la bun sfârșit , la nivelul a cel puțin 1 contract - maxim 3 contracte ( servicii similare de dirigentie de santier),

cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, cu o valoare totală cumulată, fără TVA defalcata astfel: Lot 1 – Servicii de dirigentie de santier, domeniul 2.3 /2.4– Construcții civile, industriale și agricole categoria B – 384.250 lei ; Lot 2 - Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.1 – Instalații electrice – 155.875 lei; Lot 3- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.2 – Instalații sanitare si termoventilații 58.000 lei; Lot 4- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.3 – Instalații gaze naturale-155.875 lei; Lot 5- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 9.1 – Rețele electrice – 58.000 lei; Lot 6- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 9.2 – Rețele termice și sanitare -29.000 lei; Lot 7- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 9.4 – Rețele gaze naturale – 29.000 lei. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară ( servicii duse la bun sfarsit) / prezentarea proceselor verbale parțiale, în intervalul de timp nou rezultat. Prin această sintagmă „ servicii duse la bun sfarsit” înțelegându-se: a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor inclusiv contractelor de de tip FIDIC. Pentru conversia din moneda Euro se va utiliza cursul mediu pentru anul 2023 – 1 Euro = 4,9465 lei, 2024 – 1 Euro = 4,9746 lei, 2025 -1 Euro=5,0415 lei. Pentru experiența similară din 2026, se va aplica cursul leu/valută afișat de BNR pentru data în care se publică anunțul de participare. Pentru alta monedă decât Euro, se va aplica cursul mediu anual leu/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte, publicat pe site-ul <http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - certificate de predare-primire; - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificări de bună execuție; - procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea /valoarea, perioada și locul prestării; - certificate constatatoare; - alte documente echivalente. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/ acorduri vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile. Contractele încheiate cu subcontractantul/ subcontractanții vor fi prezentate de ofertantul câștigător la semnarea contractului. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Critéar: Cion fochoinraithe

Cur síos ar an gcrítear roghnúcháin: Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă: a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți. b) datele de identificare ale subcontractanților propuși. În DUAE

completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Subcontractanții vor completa propriul DUAЕ. Acordul de subcontractare – Formularul nr. 11 va fi depus odată cu DUAЕ. Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv /respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Operatorul economic nu are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la deținerea de autorizații/atestare, din considerentul că autorizația/atestatul se poate utiliza numai în nume propriu. Singurele excepții sunt atunci când: (i) contractul de achiziție publică vizează mai multe activități, iar autorizația/atestatul este necesar(ă) doar în realizarea unei /unor activități secundare a/ale contractului, (ii) autoritatea contractantă nu a impus prin documentația de atribuire ca anumite sarcini esențiale să fie realizate în mod direct de către ofertant și (iii) entitatea terță participă direct și personal la executarea respectivelor activități. Acordul de asociere, angajamentul de susținere și acordul de subcontractare sunt documente ce trebuie prezentate împreună cu DUAЕ. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/ acorduri vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Contractele încheiate cu subcontractantul/ subcontractanții vor fi prezentate de ofertantul câștigător la semnarea contractului. Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

#### **5.1.10. Critéir dhámhachtana**

##### **Critéar:**

Cineál: Praghas

Ainm: Pretul ofertei

Cur síos: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 40

##### **Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.1 - Expert - cheie Diriginte domeniul 9.2 – Rețele termice și sanitare = 24 puncte

Cur síos: Punctajul pentru – Expert – cheie Diriginte de santier in domeniul 9.2 – Rețele termice și sanitare este de max 24 puncte: Punctajul se acorda astfel: - pentru experiența constând în implicarea într-un proiect a persoanei propuse se acordă 0 puncte; - pentru

experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 6 puncte; - pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 12 puncte; - pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim 24 puncte.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 24

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P.2.2.Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților se face cu doi subfactori ( P2.2.1. și P2.2.2.); P 2.2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului

Cur síos: P 2.2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului: a)Abordarea propusă nu are la baza metodologii /metode recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, calificativ acceptabil, 1 punct; b)Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii /metode recunoscute care au fost utilizate în alte proiecte și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele - cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate, calificativ bine, 3 puncte; c)Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii /metode recunoscute care au fost utilizate în alte proiecte și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele - cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate, calificativ foarte bine, 6 puncte;

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2..Atribuțiile dirigentului de șantier în implementarea contractului se face cu ajutorul a 5 subfactori ; P 2.2.2.1. Verificarea documentației tehnice și a condițiilor necesare începerii lucrărilor

Cur síos: P 2.2.2.1. Verificarea documentației tehnice și a condițiilor necesare începerii lucrărilor: Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul prezintă o descriere generală a verificării autorizației de construire, proiectului tehnic, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini și documentelor aferente, fără a indica o metodologie clară, instrumente de verificare sau documente rezultate. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • etapele verificării documentației; • categoriile de documente care vor fi analizate; • modalitatea de identificare și comunicare a neconcordanțelor; • utilizarea unei liste de verificare; • responsabilitățile și circuitul documentelor între beneficiar, proiectant și executant. bine Nivelul 3 – abordare completă și trasabilă: 6 puncte, calificativ foarte bine Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • un model de listă de verificare a documentației; • un registru al documentelor și reviziilor; • o matrice de corelare între autorizație, proiect, avize, caiete de sarcini și programele de control; • termene clare pentru verificarea documentelor și comunicarea neconcordanțelor; • modalitatea de urmărire și închidere a clarificărilor tehnice înainte de începerea lucrărilor afectate.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.2. Urmărirea conformității execuției cu proiectul și reglementările aplicabile

Cur síos: P 2.2.2.2. Urmărirea conformității execuției cu proiectul și reglementările aplicabile:

Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul declară că va urmări

executarea lucrărilor în conformitate cu proiectul, autorizația de construire și reglementările aplicabile, fără să prezinte un program concret de supraveghere și control. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modalitatea de organizare a supravegherii lucrărilor; • principalele activități care vor fi verificate; • corelarea verificărilor cu graficul de execuție; • frecvența orientativă a inspecțiilor; • modul de raportare către beneficiar; • participarea la ședințele de șantier și la verificările stabilite prin programul de control. Nivelul 3 – abordare completă și proactivă: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • un program de inspecții corelat cu activitățile critice și cu graficul de execuție; • puncte de control și puncte de oprire pentru lucrările relevante; • criterii de prioritizare a verificărilor în funcție de riscul tehnic; • un model de raport periodic de progres și conformitate; • modalitatea de urmărire a dispozițiilor de șantier și a modificărilor de proiect; • termene de reacție pentru situațiile care pot afecta calitatea, siguranța sau continuitatea lucrărilor.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.3. Verificarea calității materialelor, produselor și lucrărilor executate

Cur síos: P 2.2.2.3. Verificarea calității materialelor, produselor și lucrărilor executate: Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul menționează verificarea documentelor de calitate, a materialelor puse în operă, a lucrărilor ascunse și a fazelor determinante fără să prezinte o metodologie detaliată. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modul de verificare a documentelor de calitate și conformitate; • verificarea materialelor la recepția în șantier și înainte de punerea în operă; • participarea la verificarea lucrărilor ascunse și a fazelor determinante; • modalitatea de urmărire a probelor, încercărilor și testelor; • documentele care vor fi întocmite sau verificate. Nivelul 3 – abordare completă și bazată pe risc: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2 ofertantul prezintă: • un plan de inspecții și încercări; • criterii de eșantionare și prioritizare a verificărilor; • un registru pentru materiale, certificate, declarații de performanță și rapoarte de încercări; • puncte de control înainte de acoperirea lucrărilor; • modalitatea de verificare a trasabilității materialelor de la recepție până la punerea în operă; • un sistem de avertizare privind expirarea, lipsa sau neconcordanța documentelor de calitate.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.4. Gestionarea neconformităților și a măsurilor de remediere

Cur síos: P 2.2.2.4. Gestionarea neconformităților și a măsurilor de remediere Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul menționează identificarea neconformităților și solicitarea remedierii acestora, fără să descrie circuitul de analiză, soluționare și închidere. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modalitatea de constatare și înregistrare a neconformităților; • responsabilitățile părților implicate; • modul de comunicare către beneficiar, proiectant și executant; • verificarea măsurilor de remediere; • condițiile în care neconformitatea este considerată închisă. Nivelul 3 – abordare completă și cu termene de reacție: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • clasificarea neconformităților în funcție de gravitate și impact; • termene diferențiate de notificare și intervenție; • un model de fișă sau raport de neconformitate; • registrul centralizat al neconformităților; • modalitatea de analiză a cauzelor

și de prevenire a repetării deficiențelor; • procedura aplicabilă în cazul neconformităților critice, inclusiv informarea imediată a beneficiarului și propunerea de oprire a lucrărilor afectate; • verificarea documentată a remedierii înainte de continuarea sau acoperirea lucrărilor.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.5. Gestionarea documentelor de calitate și pregătirea recepției lucrărilor

Cur síos: P 2.2.2.5. Gestionarea documentelor de calitate și pregătirea recepției lucrărilor

Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul declară că va verifica documentele de calitate, va participa la recepție și va contribui la completarea cărții tehnice a construcției, fără să descrie metodologia aplicată. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modul de colectare și verificare a documentelor de calitate; • organizarea documentelor pe categorii de lucrări; • verificarea documentației necesare recepției; • urmărirea completării proiectului actualizat „as built”; • modalitatea de raportare a documentelor lipsă sau neconforme. Nivelul 3 – abordare completă și permanent actualizată: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • structura registrului documentelor de calitate; • actualizarea progresivă a documentației pe durata execuției, nu doar la finalul lucrărilor; • verificări periodice privind gradul de completare a cărții tehnice; • o listă de verificare pentru recepția la terminarea lucrărilor; • modalitatea de urmărire a observațiilor comisiei de recepție; • termene pentru completarea documentelor lipsă și închiderea observațiilor; • modalitatea de predare organizată, indexată și trasabilă a documentației finale către beneficiar.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

**5.1.11. Doiciméid soláthair**

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100210598>

**5.1.12. Téarmaí soláthair**

**Téarmaí na haighneachta:**

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.e-licitatie.ro>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Rómáinis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Spriocdháta chun tairiscintí a fháil: 07/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

An tréimhse le linn a gcaithfidh an tairiscint a bheith bailí: 3 Míonna

**Eolas faoi oscailt phoiblí:**

Dáta oscailte: 07/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

Áit: In SEAP

Eolas breise: membrii comisiei de evaluare si reprezentantii operatorilor economici

**Téarmaí an chonartha:**

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear íocaíocht leictreonach: tá

An fhoirm dhlíthiúil nach mór do ghrúpa tairgeoirí ar a mbronntar conradh a ghlacadh:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

Socrú airgeadais: Buget de stat si fonduri nerambursabile.

#### **5.1.15. Teicnící**

##### **Creat-chomhaontú:**

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

##### **Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:**

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

#### **5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú**

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art. 8 din legea 101/2016.

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

#### **5.1. Luchtóg: LOT-0007**

Teideal: Lot 7 - Servicii de dirigentie de santier domeniul 9.4 – Rețele gaze naturale

Cur síos: Lot 7 - Servicii de dirigentie de santier domeniul 9.4 – Rețele gaze naturale Serviciile de dirigentie de santier sunt necesare in proiectul „Activități de cercetare și infrastructură experimentală pentru demonstrarea tehnologiei reactorilor rapizi răciți cu plumb – 4ALFRED” in scopul asigurarii respectarii cerintelor din caietele de sarcini aferente constructiilor, consolidarilor, reabilitarii si retehnologizarii cu urmatoarelor obiective: • executie lucrari aferente constructie noua HELENA 2 și ELF; • executie lucrari consolidare și reabilitare turn pentru instalatia HandsOn; • retehnologizare Stație electrică de 110/6kv.

Aitheantóir inmheánach: 7

##### **5.1.1. Cuspóir**

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 71520000 Construction supervision services

##### **5.1.2. An áit feidhmíochta**

Foroinn tíre (NUTS): Argeș (RO311)

Tír: An Rómáin

Eolas breise: RATEN, str.Campului nr 1 , Mioveni, Arges, cod 115400

##### **5.1.3. Fad measta**

Fad ama: 23 Míonna

##### **5.1.4. Athnuachan**

Athnuachaintí uasta: 0

##### **5.1.5. Luach**

Luach measta gan CBL a áireamh: 29 000,00 RON

##### **5.1.6. Eolas ginearálta**

**Rannpháirtíocht fhorchoimeádta:**



Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ní theastaítear

Tionscadal soláthair a mhaoinítear go hiomlán nó i bpáirt le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): níl

Eolas breise: cod SMIS 334936

### 5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra, Doiciméad Aonair Eorpach maidir le Soláthar (ESPD)

Critéar: Clárú i gclár trádála

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Ceriúta minimá privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale a operatorului economic se aplică ofertantului, asociaţilor şi /sau subcontractanţilor care vor completa informaţiile aferente situaţiei lor la nivelul unui DUAЕ distinct. Ofertantul, asociaţii şi/sau subcontractanţii trebuie să facă dovada unei forme de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă. Din documentul respectiv trebuie să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către Ofertantul, asociaţii şi/sau subcontractanţii participanţi la procedura de atribuire cu informaţiile aferente situaţiei lor. La solicitarea autorităţii contractante se vor prezenta documente justificative, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, documente VALABILE la momentul prezentării. Informaţiile cuprinse în aceste documente, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Astfel, se vor depune documente justificative actualizate precum: a) Persoanele juridice române - Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Teritorial. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte: 1) obiectul de activitate al ofertantului. 2) starea ofertantului; Notă: Se permite dovedirea capacităţii de exercitare a activităţii profesionale şi prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, ataşată sau logic asociată semnătură electronică extinsă. b) Persoanele juridice străine Ofertantul va prezenta documente care să cuprindă informaţii edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, informaţii reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau documente echivalente emise în ţara de rezidenţă. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activităţi de tipul celor care fac obiectul achiziţiei publice şi să conţină informaţii cu privire la starea ofertantului. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să prezinte declaraţia privind beneficiarul real în condiţiile prevăzute de Legea nr. 129/2019. Declaraţia privind beneficiarul real trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum şi modalitatea de exercitare a controlului. Modalitate de îndeplinire : Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanţi la procedura de atribuire cu informaţiile aferente. Documentul justificativ urmează să fie prezentat la solicitarea autorităţii contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG 395/2016. Declaraţia privind beneficiarul real trebuie să cuprindă: Naţionalitate, Nume, Identificator (CNP, ID personal, etc.), Localitate naştere, Dată naştere, Număr act, Data emiterii, Tara Precizări: Cerinţa privind beneficiarul real se aplică atât pentru ofertanţi şi/sau asociaţi, cât şi pentru subcontractanţi şi/sau terţi susţinători care completează informaţiile aferente situaţiei lor la nivelul unui DUAЕ distinct. Notă: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinţei este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanţă cu partea din

contract pe care o va realiza. În situația în care Ofertantul subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Subcontractanții declarați în DUAE. Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

Critéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Cerința nr.1: Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor au dus la bun sfârșit, la nivelul a cel puțin 1 contract - maxim 3 contracte (servicii similare de dirigentie de santier), cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, cu o valoare totală cumulată, fără TVA defalcata astfel: Lot 1 – Servicii de dirigentie de santier, domeniul 2.3 /2.4– Construcții civile, industriale și agricole categoria B – 384.250 lei ; Lot 2 - Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.1 – Instalații electrice – 155.875 lei; Lot 3- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.2 – Instalații sanitare și termoventilații 58.000 lei; Lot 4- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 8.3 – Instalații gaze naturale-155.875 lei; Lot 5- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 9.1 – Rețele electrice – 58.000 lei; Lot 6- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 9.2 – Rețele termice și sanitare -29.000 lei; Lot 7- Servicii de dirigentie de santier, domeniul 9.4 – Rețele gaze naturale – 29.000 lei. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară (servicii duse la bun sfârșit) / prezentarea proceselor verbale parțiale, în intervalul de timp nou rezultat. Prin această sintagmă „servicii duse la bun sfârșit” înțelegându-se: a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor inclusiv contractelor de de tip FIDIC. Pentru conversia din moneda Euro se va utiliza cursul mediu pentru anul 2023 – 1 Euro = 4,9465 lei, 2024 – 1 Euro = 4,9746 lei, 2025 -1 Euro=5,0415 lei. Pentru experiența similară din 2026, se va aplica cursul leu/valută afișat de BNR pentru data în care se publică anunțul de participare. Pentru alta monedă decât Euro, se va aplica cursul mediu anual leu/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte, publicat pe site-ul <http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - certificate de predare-primire; - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificări de bună execuție; - procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea /valoarea, perioada și locul prestării; - certificate constatatoare; - alte documente echivalente. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/ acorduri vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile. Contractele încheiate cu subcontractantul/

subcontractanții vor fi prezentate de ofertantul câștigător la semnarea contractului.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

**Critéar:** Cion fochoinraithe

Cur síos ar an gcrítéar roghnúcháin: Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă: a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți. b) datele de identificare ale subcontractanților propuși. În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Subcontractanții vor completa propriul DUAE. Acordul de subcontractare – Formularul nr. 11 va fi depus odată cu DUAE. Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv /respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Operatorul economic nu are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la deținerea de autorizații/atestate, din considerentul că autorizația/atestatul se poate utiliza numai în nume propriu. Singurele excepții sunt atunci când: (i) contractul de achiziție publică vizează mai multe activități, iar autorizația/atestatul este necesar(ă) doar în realizarea unei /unor activități secundare a/ale contractului, (ii) autoritatea contractantă nu a impus prin documentația de atribuire ca anumite sarcini esențiale să fie realizate în mod direct de către ofertant și (iii) entitatea terță participă direct și personal la executarea respectivelor activități. Acordul de asociere, angajamentul de susținere și acordul de subcontractare sunt documente ce trebuie prezentate împreună cu DUAE. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/ acorduri vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Contractele încheiate cu subcontractantul/ subcontractanții vor fi prezentate de ofertantul câștigător la semnarea contractului. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

#### **5.1.10. Critéir dhámhachtana**

**Critéar:**

Cineál: Praghas

Ainm: Pretul ofertei

Cur síos: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 40

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.1 - Expert - cheie Diriginte domeniul 9.4 – Rețele gaze naturale = 24 puncte

Cur síos: Punctajul pentru – Expert – cheie Diriginte de santier in domeniul 9.4 – Rețele gaze naturale este de max 24 puncte: Punctajul se acorda astfel: - pentru experiența constând în implicarea intr-un proiect a persoanei propuse se acordă 0 puncte; - pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 6 puncte; - pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 12 puncte; - pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim 24 puncte.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 24

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P.2.2.Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților se face cu doi subfactori ( P2.2.1. si P2.2.2.); P 2.2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului

Cur síos: P 2.2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului: a)Abordarea propusă nu are la baza metodologii /metode recunoscute si arata o intelegere limitata a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, calificativ acceptabil, 1 punct; b)Abordarea propusă se bazează partial pe metodologii /metode recunoscute care au fost utilizate in alte proiecte si care demonstreaza intelegerea contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele - cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate, calificativ bine, 3 puncte; c)Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii /metode recunoscute care au fost utilizate in alte proiecte si care demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele - cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate, calificativ foarte bine, 6 puncte;

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 6

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2..Atribuțiile dirigintelui de santier în implementarea contractului se face cu ajutorul a 5 subfactori ; P 2.2.2.1. Verificarea documentației tehnice și a condițiilor necesare începerii lucrărilor

Cur síos: P 2.2.2.1. Verificarea documentației tehnice și a condițiilor necesare începerii lucrărilor: Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul prezintă o descriere generală a verificării autorizației de construire, proiectului tehnic, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini și documentelor aferente, fără a indica o metodologie clară, instrumente de verificare sau documente rezultate. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • etapele verificării documentației; • categoriile de documente care vor fi analizate; • modalitatea de identificare și comunicare a neconcordanțelor; • utilizarea unei liste de verificare; • responsabilitățile și circuitul documentelor între beneficiar, proiectant și executant. bine Nivelul 3 – abordare completă și trasabilă: 6 puncte, calificativ foarte bine Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: •

un model de listă de verificare a documentației; • un registru al documentelor și reviziilor; • o matrice de corelare între autorizație, proiect, avize, caiete de sarcini și programele de control; • termene clare pentru verificarea documentelor și comunicarea neconcordanțelor; • modalitatea de urmărire și închidere a clarificărilor tehnice înainte de începerea lucrărilor afectate.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 6

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.2. Urmărirea conformității execuției cu proiectul și reglementările aplicabile

Cur síos: P 2.2.2.2. Urmărirea conformității execuției cu proiectul și reglementările aplicabile:

Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul declară că va urmări executarea lucrărilor în conformitate cu proiectul, autorizația de construire și reglementările aplicabile, fără să prezinte un program concret de supraveghere și control. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modalitatea de organizare a supravegherii lucrărilor; • principalele activități care vor fi verificate; • corelarea verificărilor cu graficul de execuție; • frecvența orientativă a inspecțiilor; • modul de raportare către beneficiar; • participarea la ședințele de șantier și la verificările stabilite prin programul de control. Nivelul 3 – abordare completă și proactivă: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • un program de inspecții corelat cu activitățile critice și cu graficul de execuție; • puncte de control și puncte de oprire pentru lucrările relevante; • criterii de prioritizare a verificărilor în funcție de riscul tehnic; • un model de raport periodic de progres și conformitate; • modalitatea de urmărire a dispozițiilor de șantier și a modificărilor de proiect; • termene de reacție pentru situațiile care pot afecta calitatea, siguranța sau continuitatea lucrărilor.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 6

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.3. Verificarea calității materialelor, produselor și lucrărilor executate

Cur síos: P 2.2.2.3. Verificarea calității materialelor, produselor și lucrărilor executate: Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul menționează verificarea documentelor de calitate, a materialelor puse în operă, a lucrărilor ascunse și a fazelor determinante fără să prezinte o metodologie detaliată. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modul de verificare a documentelor de calitate și conformitate; • verificarea materialelor la recepția în șantier și înainte de punerea în operă; • participarea la verificarea lucrărilor ascunse și a fazelor determinante; • modalitatea de urmărire a probelor, încercărilor și testelor; • documentele care vor fi întocmite sau verificate. Nivelul 3 – abordare completă și bazată pe risc: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2 ofertantul prezintă: • un plan de inspecții și încercări; • criterii de eșantionare și prioritizare a verificărilor; • un registru pentru materiale, certificate, declarații de performanță și rapoarte de încercări; • puncte de control înainte de acoperirea lucrărilor; • modalitatea de verificare a trasabilității materialelor de la recepție până la punerea în operă; • un sistem de avertizare privind expirarea, lipsa sau neconcordanța documentelor de calitate.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 6

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.4. Gestionarea neconformităților și a măsurilor de remediere

Cur síos: P 2.2.2.4. Gestionarea neconformităților și a măsurilor de remediere Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul menționează identificarea

neconformităților și solicitarea remedierii acestora, fără să descrie circuitul de analiză, soluționare și închidere. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modalitatea de constatare și înregistrare a neconformităților; • responsabilitățile părților implicate; • modul de comunicare către beneficiar, proiectant și executant; • verificarea măsurilor de remediere; • condițiile în care neconformitatea este considerată închisă. Nivelul 3 – abordare completă și cu termene de reacție: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • clasificarea neconformităților în funcție de gravitate și impact; • termene diferențiate de notificare și intervenție; • un model de fișă sau raport de neconformitate; • registrul centralizat al neconformităților; • modalitatea de analiză a cauzelor și de prevenire a repetării deficiențelor; • procedura aplicabilă în cazul neconformităților critice, inclusiv informarea imediată a beneficiarului și propunerea de oprire a lucrărilor afectate; • verificarea documentată a remedierii înainte de continuarea sau acoperirea lucrărilor. Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

#### **Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: P 2.2.2.5. Gestionarea documentelor de calitate și pregătirea recepției lucrărilor

Cur síos: P 2.2.2.5. Gestionarea documentelor de calitate și pregătirea recepției lucrărilor

Nivelul 1 – abordare de bază: 1 punct, calificativ acceptabil; Ofertantul declară că va verifica documentele de calitate, va participa la recepție și va contribui la completarea cărții tehnice a construcției, fără să descrie metodologia aplicată. Nivelul 2 – abordare detaliată: 3 puncte, calificativ bine; Ofertantul prezintă: • modul de colectare și verificare a documentelor de calitate; • organizarea documentelor pe categorii de lucrări; • verificarea documentației necesare recepției; • urmărirea completării proiectului actualizat „as built”; • modalitatea de raportare a documentelor lipsă sau neconforme. Nivelul 3 – abordare completă și permanent actualizată: 6 puncte, calificativ foarte bine; Pe lângă elementele nivelului 2, ofertantul prezintă: • structura registrului documentelor de calitate; • actualizarea progresivă a documentației pe durata execuției, nu doar la finalul lucrărilor; • verificări periodice privind gradul de completare a cărții tehnice; • o listă de verificare pentru recepția la terminarea lucrărilor; • modalitatea de urmărire a observațiilor comisiei de recepție; • termene pentru completarea documentelor lipsă și închiderea observațiilor; • modalitatea de predare organizată, indexată și trasabilă a documentației finale către beneficiar.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 6

#### **5.1.11. Doiciméid soláthair**

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100210598>

#### **5.1.12. Téarmaí soláthair**

##### **Téarmaí na haighneachta:**

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.e-licitatie.ro>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Rómáinis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Spriocdháta chun tairiscintí a fháil: 07/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

An tréimhse le linn a gcaithfidh an tairiscint a bheith bailí: 3 Míonna

##### **Eolas faoi oscailt phoiblí:**

Dáta oscailte: 07/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

Áit: In SEAP

Eolas breise: membrii comisiei de evaluare si reprezentantii operatorilor economici

**Téarmaí an chonartha:**

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear íocaíocht leictreonach: tá

An fhoirm dhlíthiúil nach mór do ghrúpa tairgeoirí ar a mbronntar conradh a ghlacadh:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

Socrú airgeadais: Buget de stat si fonduri nerambursabile.

**5.1.15. Teicnící**

**Creat-chomhaontú:**

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

**Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:**

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

**5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú**

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art. 8 din legea 101/2016.

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

## 8. Eagraíochtaí

---

**8.1. ORG-0004**

Ainm oifigiúil: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA

Uimhir chlárúcháin: RO 32306920

Seoladh poist: Strada: CAMPULUI , nr. 1

Baile: Mioveni

Cód poist: 115400

Foroinn tíre (NUTS): Argeş (RO311)

Tír: An Rómáin

Pointe teagmhála: ANGELICA MOSNEAGU

R-phost: [achizitii@raten.ro](mailto:achizitii@raten.ro)

Teil.: +40 740257891

Facs: +40 248207032

Seoladh idirlín: <https://www.raten.ro>

Próifíl an cheannaitheora: <https://www.e-licitatie.ro>

**Róil na heagraíochta seo:**

Ceannaitheoir

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht  
Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí

#### 8.1. **ORG-0002**

Ainm oifigiúil: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor  
Uimhir chlárúcháin: 20329980  
Seoladh poist: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3  
Baile: Bucuresti  
Cód poist: 030084  
Foroinn tíre (NUTS): București (RO321)  
Tír: An Rómáin  
R-phost: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro)  
Teil.: +40 213104641  
Facs: +40 213104642  
Seoladh idirlín: <http://www.cnscl.ro>  
**Róil na heagraíochta seo:**  
Eagraíocht athbhreithniúcháin

#### 8.1. **ORG-0005**

Ainm oifigiúil: REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARA  
Uimhir chlárúcháin: RO 32306920\_3  
Seoladh poist: Strada: Campului , nr. 1, Sector: -, Judet: Arges  
Baile: Mioveni  
Cód poist: 115400  
Foroinn tíre (NUTS): Argeș (RO311)  
Tír: An Rómáin  
R-phost: [consilier.juridic@raten.ro](mailto:consilier.juridic@raten.ro)  
Teil.: 0248207031  
Facs: 0248207032  
Seoladh idirlín: <http://www.raten.ro>  
**Róil na heagraíochta seo:**  
Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe

#### 8.1. **ORG-0001**

Ainm oifigiúil: Operator SEAP  
Uimhir chlárúcháin: RO42283735  
Seoladh poist: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -  
Baile: Bucuresti  
Cód poist: 020976  
Foroinn tíre (NUTS): București (RO321)  
Tír: An Rómáin  
Pointe teagmhála: Roxana Popescu  
R-phost: [contact.autoritati@e-licitatie.ro](mailto:contact.autoritati@e-licitatie.ro)  
Teil.: +40 213032997  
Seoladh idirlín: <https://www.adr.gov.ro/>  
**Róil na heagraíochta seo:**  
TED eSender

## Eolas faoin bhfógra

---



Aitheantóir/leagan an fhógra: 182aa16c-59a9-463b-beee-80e81b3a78f1 - 01

Cineál na foirme: Iomaíocht

Cineál an fhógra: Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Fochineál an fhógra: 16

Dáta seolta an fhógra: 03/08/2026 13:18:01 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

Dáta seolta an fhógra (eSender): 03/08/2026 12:00:00 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Rómáinis

Uimhir foilseacháin an fhógra: 539341-2026

Uimhir eagráin IO S: 148/2026

Dáta foilsithe: 04/08/2026