

550309-2026 - Iomaíocht

An Ghearmáin – Cleaning services – Radevormwald Gebäudereinigung

OJ S 151/2026 07/08/2026

Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras - Fógra maidir le hathrú
Seirbhísí

1. Ceannaitheoir

1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: Stadt Radevormwald

R-phost: claudia.aschermann@radevormwald.de

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Údarás áitiúil

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Seirbhísí poiblí ginearálta

2. Nós imeachta

2.1. Nós imeachta

Teideal: Radevormwald Gebäudereinigung

Cur síos: Unterhaltsreinigung und Grundreinigung in verschiedenen öffentlichen Objekten mit ca. 56.900 m² Reinigungsfläche in 3 Losen

Aitheantóir an nós imeachta: 2cd9a7d5-b6e0-4b4d-b106-5925c5e1bed9

Aitheantóir inmheánach: 5426 126_G/SR

An cineál nós imeachta: Oscailte

Tá an nós imeachta á bhrostú: níl

2.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 90910000 Cleaning services

Aicmiú breise (cpv): 90911200 Building-cleaning services

2.1.2. An áit feidhmíochta

Baile: Radevormwald

Cód poist: 42477

Foroinn tíre (NUTS): Oberbergischer Kreis (DEA2A)

Tír: An Ghearmáin

Eolas breise: Der Auftraggeber empfiehlt, sich einen Überblick über die Objekte zu verschaffen. Die Objektbesichtigungen finden am 17. + 18. + 19. und 20.08.2026 statt. Die Objektbesichtigung ist nicht verpflichtend. Bieter, die teilnehmen wollen, müssen sich bis zum 13.08.2026 für zwei der Termine per E-Mail anmelden. Der tatsächliche Termin wird anschließend mitgeteilt. Eine spätere Anmeldung ist nicht möglich. Eine Teilnahme am Vergabeverfahren ist auch ohne Besichtigung möglich.

2.1.3. Luach

Luach measta gan CBL a áireamh: 1,00 EUR

2.1.4. Eolas ginearálta

Eolas breise: Die Vergabeunterlagen sind bei der Vergabeplattform <https://www.subreport.de/> unter <https://www.subreport.de/E71618292> herunterladbar. Fragen/Einwändungen müssen bis 21.08.2026 beim Vergabeportal eingehen. Es ist vom Bieter eine E-Mail-Adresse für die

Kommunikation anzugeben. Bei Weitergabe der Vergabeunterlagen und -dateien an Dritte, ist der Anfordernde der Vergabeunterlagen dafür verantwortlich, dass die Vergabeunterlagen und alle weiteren Informationen, die die Vergabestelle bereitstellt, rechtzeitig, vollständig und unverändert an die Bieter weitergegeben werden. Wir empfehlen die Vergabeunterlagen frühzeitig von vorgenannter Plattform herunterzuladen. Bieter, die die Vergabeunterlagen spät herunterladen und bearbeiten, müssen damit rechnen, dass sie keine Antworten mehr zu Fragen bezüglich der Vergabeunterlagen erhalten und dass der Auftraggeber auf Ihre Hinweise z. B. zu Unrichtigkeiten nicht reagiert, wenn keine ausreichende Zeit für die Bearbeitung der Fragen bleibt und die rechtzeitige Information der Bieter nicht mehr erfolgen kann. Enthalten die Vergabeunterlagen Fehler oder Unklarheiten, die der Bieter erkennt oder erkennen kann, so hat er den Auftraggeber unverzüglich schriftlich über die Nachrichtenfunktion der Vergabeplattform darauf hinzuweisen, auch wenn er den Hinweis schon vorher in anderer Form gegeben hat. Diese Fragen oder Einwände müssen unverzüglich, spätestens bis zum oben genannten Termin bei der zuvor genannten Plattform eingegangen sein. Die Bearbeitung und Beantwortung erfolgt von der ausschreibenden Stelle, Montag - Donnerstag von 8.00 - 15.30 Uhr, Freitag 8.00 - 11.30 Uhr, schriftlich (nicht telefonisch) auf zuvor genannter Plattform. Die Angebote sind ausschließlich elektronisch über die Angebotsfunktion der Vergabeplattform an die in den Vergabeunterlagen angegebene Adresse, zu senden. Von den Bietern müssen mit dem Angebot ausschließlich Eigenerklärungen vorgelegt werden. Der Auftraggeber behält sich im Rahmen der Angebotsprüfung vor, von den im zuschlagsfähigen Bereich liegenden Bietern, über Eigenerklärungen hinausgehende Unterlagen, Erklärungen und Nachweise, wie zum Beispiel Referenzbestätigungen der Referenzgeber oder andere Erklärungen und Nachweise Dritter, vom Bieter nachzufordern. Der Bieter trägt das Risiko, dass alle im Verfahren geforderten Erklärungen, Nachweise und Unterlagen (auch von Dritten geforderte Unterlagen), in der jeweils geforderten Form rechtzeitig zur Bewertung seines Angebots vorliegen. Der Bieter kann auch bereits mit dem Angebot alle geforderten Erklärungen, Nachweise und Unterlagen von Dritten einreichen, um zu verhindern, dass sein Angebot, aufgrund nicht rechtzeitig vorliegender Unterlagen, von der Wertung ausgeschlossen wird. Nachreichungen oder Aufklärungen und sonstige Nachrichten (außer Anmeldung zur Besichtigung) nach Submission, sind ausschließlich über die Nachrichtenfunktion zu senden. Aufwendungen der Angebotserstellung und Angebotsversendung werden nicht vergütet. Der Auftraggeber behält sich weiter vor die Referenzen zu überprüfen. Auf entsprechende Aufforderung im Rahmen der Aufklärung ist: Der Name und eine E-Mail-Adresse des Referenzgebers anzugeben. Der Auftraggeber wird im Rahmen einer Eigenaufklärung den Referenzgeber einmalig per E-Mail zur Bestätigung der Referenz auffordern. Der Bieter trägt das Risiko, dass der Referenzgeber die Referenz nicht innerhalb von 10 Tagen bestätigt und der Bieter aufgrund der fehlenden Referenzbestätigung ausgeschlossen wird. ALTERNATIV: Es ist vom Auftragnehmer eine entsprechende Bestätigung der Referenzgeber, mit den geforderten Angaben, innerhalb der Frist von 10 Tagen vorzulegen. Das Formblatt für die Bestätigung der Referenz durch den Referenzgeber hierzu ist zu verwenden. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes. Der vergabespezifische Mindestlohn nach § 2 TVgG ist einzuhalten. Bei der Auftragsausführung sind die besonderen Ausführungsbedingungen des MiLoG zu berücksichtigen und einzuhalten. Hinsichtlich ihrer konkreten Ausgestaltung wird auf die Vergabeunterlagen verwiesen. Der Auftraggeber behält sich gemäß § 132 Absatz 2 Lit. 3 VgV, für den Fall, dass der zunächst beauftragte Auftragnehmer innerhalb der ersten sechs Monate nach Vertragsbeginn ausfällt, oder das Vertragsverhältnis endet (z. B. durch Kündigung oder sonstige Beendigungsgründe) vor, den im Vergabeverfahren zweitplatzierten Bieter auf Grundlage seines Angebotes mit der Leistungserbringung zu beauftragen. Näheres siehe Vergabeunterlagen.

Bunús dlí:

Treoir 2014/24/AE

vgv -

2.1.5. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Líon uasta na luchtóg ar féidir le tairgeoir amháin tairiscintí a chur isteach ina leith: 3

Téarmaí an chonartha:

Líon uasta na luchtóg ar féidir conarthaí a dhámhachtain ina leith ar aon tairgeoir amháin: 3

2.1.6. Forais eisiaimh

Foinse na gcúiseanna eisiúna: Fógra

Mí#iompar gairmiúil tromchúiseach: Einzureichen ist eine Eigenerklärung zu:

Ausschlussgünde gemäß § 123 GWB: (1) Öffentliche Auftraggeber schließen ein

Unternehmen zu jedem Zeitpunkt des Vergabeverfahrens von der Teilnahme aus, wenn sie Kenntnis davon haben, dass einer der folgenden Sachverhalte zutrifft (1) wenn eine Person, deren Verhalten nach Absatz 3 dem Unternehmen zuzurechnen ist, rechtskräftig verurteilt oder gegen das Unternehmen eine Geldbuße nach § 30 des Gesetzes über

Ordnungswidrigkeiten rechtskräftig festgesetzt worden ist wegen einer Straftat nach: 1. § 129 des Strafgesetzbuchs (Bildung krimineller Vereinigungen), § 129a des Strafgesetzbuchs (Bildung terroristischer Vereinigungen) oder § 129b des Strafgesetzbuchs (kriminelle und terroristische Vereinigungen im Ausland), 2. § 89c des Strafgesetzbuchs (Terrorismusfinanzierung) oder wegen der Teilnahme an einer solchen Tat, 3. § 261 des Strafgesetzbuchs (Geldwäsche; Verschleierung unrechtmäßig erlangter Vermögenswerte), 4. § 263 des Strafgesetzbuchs (Betrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden, 5. § 264 des Strafgesetzbuchs (Subventionsbetrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden, 6. § 299 des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung im geschäftlichen Verkehr), §§ 299a und 299b des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung im Gesundheitswesen), 7. § 108e des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung von Mandatsträgern) oder § 108f des Strafgesetzbuchs (unzulässige Interessenwahrnehmung), 8. den §§ 333 und 334 des Strafgesetzbuchs (Vorteilsgewährung und Bestechung), jeweils auch in Verbindung mit § 335a des Strafgesetzbuchs (ausländische und internationale Bedienstete), 9. Artikel 2 § 2 des Gesetzes zur Bekämpfung internationaler Bestechung (Bestechung ausländischer Abgeordneter im Zusammenhang mit internationalem Geschäftsverkehr) oder 10. den §§ 232, 232a Absatz 1 bis 5, den §§ 232b bis 233a des Strafgesetzbuchs (Menschenhandel, Zwangsprostitution, Zwangsarbeit, Ausbeutung der Arbeitskraft, Ausbeutung unter Ausnutzung einer Freiheitsberaubung). (2) Einer Verurteilung oder der Festsetzung einer Geldbuße im Sinne des Absatzes 1 stehen eine Verurteilung oder die Festsetzung einer Geldbuße nach den vergleichbaren Vorschriften anderer Staaten gleich. (3) Das Verhalten einer rechtskräftig verurteilten Person ist einem Unternehmen zuzurechnen, wenn diese Person als für die Leitung des Unternehmens Verantwortlicher gehandelt hat; dazu gehört auch die Überwachung der Geschäftsführung oder die sonstige Ausübung von Kontrollbefugnissen in leitender Stellung. (4). Unternehmen werden zu jedem Zeitpunkt von der Teilnahme am Vergabeverfahren ausgeschlossen, wenn 1. das Unternehmen seinen Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern, Abgaben oder Beiträgen zur Sozialversicherung nicht nachgekommen ist und dies durch eine rechtskräftige Gerichts- oder bestandskräftige Verwaltungsentscheidung festgestellt wurde oder 2. der Auftraggeber auf sonstige geeignete

Weise die Verletzung einer Verpflichtung nach Nummer 1 nachweisen kann (5) Von einem Ausschluss nach Absatz 1 kann abgesehen werden, wenn dies aus zwingenden Gründen des öffentlichen Interesses geboten ist. Von einem Ausschluss nach Absatz 4 Satz 1 kann abgesehen werden, wenn dies aus zwingenden Gründen des öffentlichen Interesses geboten ist oder ein Ausschluss offensichtlich unverhältnismäßig wäre. § 125 bleibt unberührt.

Sárú oibleagáidí arna socrú faoi fhorais eisiaimh náisiúnta amháin: Einzureichen ist eine Eigenerklärung zu: § 124 Fakultative Ausschlussgründe GWB: (1) Öffentliche Auftraggeber können unter Berücksichtigung des Grundsatzes der Verhältnismäßigkeit ein Unternehmen zu jedem Zeitpunkt des Vergabeverfahrens von der Teilnahme an einem Vergabeverfahren ausschließen, 1. wenn das Unternehmen bei der Ausführung öffentlicher Aufträge nachweislich gegen geltende umwelt-, sozial- oder arbeitsrechtliche Verpflichtungen verstoßen hat, 2. das Unternehmen zahlungsunfähig ist, über das Vermögen des Unternehmens ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares Verfahren beantragt oder eröffnet worden ist, die Eröffnung eines solchen Verfahrens mangels Masse abgelehnt worden ist, sich das Unternehmen im Verfahren der Liquidation befindet oder seine Tätigkeit eingestellt hat 3. das Unternehmen im Rahmen der beruflichen Tätigkeit nachweislich eine schwere Verfehlung begangen hat, durch die die Integrität des Unternehmens infrage gestellt wird (§ 123 Absatz 3 wird entsprechend angewendet) 4. der Auftraggeber über hinreichende Anhaltspunkte dafür verfügt, dass das Unternehmen Vereinbarungen mit anderen Unternehmen getroffen hat, die eine Verhinderung, Einschränkung oder Verfälschung des Wettbewerbs bezwecken oder bewirken, 5. ein Interessenkonflikt bei der Durchführung des Vergabeverfahrens besteht, der die Unparteilichkeit und Unabhängigkeit einer für den Auftraggeber tätigen Person bei der Durchführung des Vergabeverfahrens beeinträchtigen könnte und der durch andere, weniger einschneidende Maßnahmen nicht wirksam beseitigt werden kann, 6. eine Wettbewerbsverzerrung daraus resultiert, dass das Unternehmen bereits in die Vorbereitung des Vergabeverfahrens einbezogen war, und diese Wettbewerbsverzerrung nicht durch andere, weniger einschneidende Maßnahmen beseitigt werden kann, 7. das Unternehmen eine wesentliche Anforderung bei der Ausführung eines früheren öffentlichen Auftrags oder Konzessionsvertrags erheblich oder fortdauernd mangelhaft erfüllt hat und dies zu einer vorzeitigen Beendigung, zu Schadensersatz oder zu einer vergleichbaren Rechtsfolge geführt hat, 8. das Unternehmen in Bezug auf Ausschlussgründe oder Eignungskriterien eine schwerwiegende Täuschung begangen oder Auskünfte zurückgehalten hat oder nicht in der Lage ist, die erforderlichen Nachweise zu übermitteln, oder 9. das Unternehmen a) versucht hat, die Entscheidungsfindung des öffentlichen Auftraggebers in unzulässiger Weise zu beeinflussen, b) versucht hat, vertrauliche Informationen zu erhalten, durch die es unzulässige Vorteile beim Vergabeverfahren erlangen könnte, oder c) fahrlässig oder vorsätzlich irreführende Informationen übermittelt hat, die die Vergabeentscheidung des öffentlichen Auftraggebers erheblich beeinflussen könnten, oder versucht hat, solche Informationen zu übermitteln. (2) § 21 des Arbeitnehmer-Entsendegesetzes, § 98c des Aufenthaltsgesetzes, § 19 des Mindestlohngesetzes und § 21 des Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetzes und § 22 des Lieferkettensorgfaltspflichtengesetzes und § 14 des Bundestariftreuegesetzes bleiben unberührt

5. Luchtóg

5.1. Luchtóg: LOT-0001

Teideal: Los 1

Cur síos: Beschreibung: Unterhalts- und Grundreinigung in diversen Objekten: Schulen Verwaltungen, Kindertageseinrichtungen, Sporteinrichtungen und weiteren Objekten mit ca. 21.500 m² Reinigungsfläche

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 90919000 Office, school and office equipment cleaning services

Aicmiú breise (cpv): 90919200 Office cleaning services, 90919300 School cleaning services

5.1.2. An áit feidhmíochta

Baile: Radevormwald

Cód poist: 42477

Foroinn tíre (NUTS): Oberbergischer Kreis (DEA2A)

Tír: An Ghearmáin

5.1.3. Fad measta

Dáta tosaithe: 01/03/2027

Dáta deiridh an tréimhse: 28/02/2031

5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 3

Tuilleadh eolais faoi athnuachain: Verlängerung dreimalig um jeweils 12 Monate

5.1.5. Luach

Luach measta gan CBL a áireamh: 1,00 EUR

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ceanglas tairisceana

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): tá

Tá an soláthar sin oiriúnach freisin d'fhiontair bheaga agus mheánmhéide (FBManna): níl

Eolas breise: — - Nutzung des digitalen Qualitätsmesssystems Ko-CLEAN digital der Kommunal Agentur NRW. Vor Zuschlagserteilung ist der Nutzungsvertrag und der Auftragsverarbeitungsvertrag unterzeichnet über die Vergabepattform einzureichen. - Hinsichtlich ihrer konkreten Ausgestaltung wird auf die Vergabeunterlagen verwiesen.

5.1.7. Soláthar straitéiseach

Aidhm an tsoláthair straitéisigh: Níl soláthar straitéiseach i gceist

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra

Critéar: Riachtanais eacnamaíochta nó airgeadais eile

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Mindeststandards: - Eigenerklärungen Korruption Steuern und Abgaben - Eigenerklärung zu Beteiligung Russlands oder russischer Staatsbürger gem. Verordnung (EU) 2022/576. Soweit erforderlich - Angaben zur Beteiligten einer Bietergemeinschaft mit 531 EU - Eignungsleiheangaben bei Nutzung erforderlicher Mittel von dritten Unternehmen mit Formular 533 EU und Nachweis der Verfügbarkeit der Mittel.

Critéar: Cion fochoinraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Eigenerklärung zu Unterauftragnehmerangaben, Formular 532 EU

Critéar: Cáilíochtaí oideachasúla agus gairmiúla ábhartha

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Benennung und Nachweis für die technische Betriebsleitung oder Niederlassungsleitung oder vergleichbar Funktion über Name, Geburtsdatum und Qualifikationsnachweis: abgeschlossene Berufsausbildung zum Gebäudereinigermeister*In oder andere geeignete Qualifikation gemäß den Bewerbungsbedingungen; und der Bereichsleitung über: Name, Geburtsdatum und Qualifikationsnachweis: abgeschlossene Berufsausbildung zum Gebäudereiniger*In oder ander geeignete Qualifikation gemäß den Bewerbungsbedingungen und weitere Berufserfahrung. Die Berufserfahrung hierzu beträgt mindestens ein Jahr bis zum Angebotsabgabedatum. Bei fehlender fachlicher Qualifikation werden auch vier Jahre Berufserfahrung als Bereichsleitung anerkannt. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter: <https://www.subreport.de/E71618292>

Critéar: Teicneoirí nó comhlachtaí teicniúla le haghaidh rialú cáilíochta

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Benennung der Objektleitung: Name, Geburtsdatum, Wohnort und Berufserfahrungsnachweis der vorgesehenen Objektleitung; Nachweis der Beruflichen Aus- /Weiterbildung zum/zur Fachwirt Reinigungs- und Hygienemanagement (FIGR oder TAW), oder Gepr. Objektleiter/in (FA /BIV) - Zert. Objektleiter/in (BIV), oder Objektleitung Grundausbildung Stufe 1 – 3 (7-tägig) (FIGR), oder vergleichbar. Oder der Nachweis der Berufserfahrung über: die Reinigungskontrolle, Arbeitszeitkontrolle der eingesetzten Reinigungskräfte, Überwachung des Einsatzes von Reinigungsverfahren, Reinigungsmitteln, Maschinen und Geräten, Reklamationsbearbeitung und Kommunikation mit dem Auftraggeber. Der eingesetzte Objektleiter muss die folgenden Anforderungen erfüllen: Im Rahmen der Tätigkeit wurde die tägliche Unterhaltsreinigung zu jeder Zeit betreut. Die Berufserfahrung hierzu beträgt mindestens ein Jahre bis zum Angebotsabgabedatum. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Critéar: Bearta a chinntíonn cáilíocht

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Eigenerklärung zu Personalqualifikation a) Angabe der Zahl vorgesehener beschäftigter Gebäudereinigungskräfte b) Eine Übersicht der Schulungen der Reinigungskräfte, die den Auftrag ausführen werden. Die Übersicht enthält Angaben zum Thema der Schulung, zum Referenten/ Unterweisenden, zur Häufigkeit pro Jahr. Die Nutzung des digitalen Qualitätssystemsystems Ko-CLEAN digital der Kommunal Agentur NRW wird vorgeschrieben. Vor Zuschlagserteilung ist der Nutzungsvertrag und Vertrag zur Auftragsverarbeitung gemäß DSGVO unterzeichnet über die Vergabeplattform einzureichen. - Hinsichtlich ihrer konkreten Ausgestaltung wird auf die Vergabeunterlagen verwiesen. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Critéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Eigenerklärung zu Referenzen zu mindestens einem Auftraggeber für mindestens eine Referenz zu jeder geforderten Objektart über, mit den hier ausgeschriebenen Leistungen, vergleichbaren Leistungen, die im Auftrag dieses Auftraggebers bisher vertragsgemäß, mindestens ein Jahr lang, durchgeführt wurden. Die Leistung muss in den letzten vier Jahren bis zum Angebotsabgabedatum erbracht worden sein. Die Referenz muss die folgenden Angaben enthalten: - Auftraggeber - Bodenreinigungsfläche oder Jahresreinigungsfläche des Objektes - Gereinigte Objektarten - Leistungszeit mit Datumsangaben von/bis, - und Mindestwerte an Flächen für eine bestimmte Gebäudeart enthalten. Gefordert ist jeweils mindestens: Verwaltung 1.600 m²; oder 120.000 m² /Jahr Kita 430 m²; oder 95.000 m²/Jahr Schule 3.000 m²; oder 400.000 m²/Jahr Turn-Sporthalle 480 m²; oder 100.000 m²/Jahr Die Abgabe mehrerer Referenzen ist möglich. Der

Auftraggeber behält sich vor die Referenzen zu überprüfen. Auf entsprechende Aufforderung im Rahmen der Aufklärung ist: Der Name und eine E-Mail-Adresse des Referenzgebers anzugeben. Der Auftraggeber wird dann im Rahmen einer Eigenaufklärung den Referenzgeber einmalig per E-Mail, zur Bestätigung der Referenz auffordern. Der Bieter trägt das Risiko, dass der Referenzgeber die Referenz nicht innerhalb von 10 Tagen bestätigt und der Bieter aufgrund der fehlenden Referenzbestätigung ausgeschlossen wird. ODER: Es ist vom Auftragnehmer eine entsprechende Bestätigung der Referenzgeber mit den geforderten Angaben, innerhalb der Frist von 10 Tagen, vorzulegen. Das Formblatt für die Bestätigung der Referenz durch den Referenzgeber hierzu ist zu verwenden. - Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Critéar: Clárú i gclár trádála

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: -aktueller Auszug aus dem Handelsregister oder Nachweis über den Eintrag in die Handwerksrolle

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Praghas

Ainm: Preis

Cur síos: Die preisliche Auswertung erfolgt in Form des Vergleiches der Angebotsentgelte bezogen auf das Gesamtnettoentgelt für ein Jahr in Euro auf Basis der Blätter „Preisblatt“. Es wird der Angebotspreis des Angebotes/Loses, inklusive aller für den Auftraggeber anfallenden Kosten (wie zum Beispiel auch eventueller Sozialprämien o.ä.), zusammen gewertet. Bewertungsmaßstab für den Preis ist die Höhe des Angebotes Netto-Gesamtpreis für alle Objekte eines Loses zusammen. Der niedrigste Preis wird mit der höchsten Punktzahl (10 Punkte) bewertet. Die weiteren Angebote werden nach folgender Formel mit Punkten bewertet: $P = 10 - ((\text{Preis des jeweiligen Angebotes} - \text{niedrigster Preis}) \times 10 / \text{niedrigster Preis})$. Dabei ist „P“ die Punktzahl für das zu bewertende Angebot. 10 Punkte erhält das für den Zuschlag zugelassene Angebot mit dem niedrigsten Preis. „0“ Punkte erhalten Angebote, die doppelt so teuer oder mehr als doppelt so teuer als das preislich niedrigste für die Wertung zugelassene Angebot sind. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 55

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Qualität

Cur síos: Es werden innerhalb des Kriteriums qualitätssichernde Maßnahmen und Faktoren als Unterkriterien gewertet: Es wird - die Flächenleistung der Unterhaltsreinigung mit 50 % gewertet. Es werden die Durchschnittlichen m²/h Leistungen für Gebäudearten gewertet, - die Flächenleistung der Grundreinigung mit 5 % gewertet. Es werden die Durchschnittlichen m²/h Leistungen für die Grundreinigung aller Objekte eines Loses gewertet, - ein Start-up-Konzept mit 10 % gewertet. Es wird das Konzept des Dienstleisters für den Leistungsbeginn gewertet. Das Start-up-Konzept enthält Angaben zu Maßnahmen, mit denen der Bieter eine möglichst reibungslose Aufnahme der Leistung sicherstellen möchte. Das Konzept soll sich über den Zeitraum ab Zuschlagserteilung (2 Monate vor Leistungsbeginn) bis zu 6 Monaten nach Leistungsbeginn erstrecken. Das Konzept enthält Angaben zu den Themen: • Vorbereitung zur Leistungsaufnahme in den 2 Monaten vor Vertragsbeginn • Einarbeitung Objektleitung und Reinigungspersonal, • Personalbeschaffung, Personalübernahme und Personalsicherung, •

Organisation der Startphase (Schlüssel, Revierplanung, Putzkammern), •
Qualitätssicherungsmaßnahmen im ersten halben Jahr. - Die Reaktionszeit wird mit 5 % gewertet: Es wird die vom Auftragnehmer im Angebot zugesicherte Reaktionszeit der Niederlassungsleitung oder, wenn keine Niederlassungsleitung vorhanden, vor Ort ist, der Geschäftsführung oder Eigentümer, für die persönliche Teilnahme an einem Krisengespräch vor Ort beim Auftraggeber gewertet. - Die Kontrolle wird mit 30 % gewertet und wird in weitere Unterkriterien unterteilt: - Qualitätskontrollen 30 % - Stunden der Objektleitung 50 % - Stunden der Bereichsleitung 20 % Weitere Informationen: Qualitätskontrollen: Es werden die vom Bieter angebotenen Qualitätskontrollen der Eigenkontrollen für die Unterhaltsreinigung je Objektart gewertet. Objektleitungsstunden: Es werden die vom Bieter angebotenen Stunden der Objektleitung gewertet. Bereichsleitungsstunden: Es werden die vom Bieter angebotenen Stunden der Bereichsleitung gewertet Die genaue Ausgestaltung ist den Bewerbungsbedingungen nebst Anlagen zu entnehmen Näheres siehe Vergabeunterlagen: <https://www.subreport.de/E71618292>
Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)
Uimhir an chritéir dámhachtana: 45

5.1.11. Doiciméid soláthair

Na teangacha ina bhfuil na doiciméid soláthair ar fáil go hoifigiúil: Gearmáinis
Sprioc-am chun eolas breise a iarraidh: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa
Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://www.subreport.de/E71618292>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.subreport.de/E71618292>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Gearmáinis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Féadfaidh tairgeoirí níos mó ná tairiscint amháin a chur isteach: Ceadmhach

Spriocdháta chun tairiscintí a fháil: 03/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

An tréimhse le linn a gcaithfidh an tairiscint a bheith bailí: 150 Laethanta

Eolas is féidir a fhorlíonadh tar éis an spriocdháta chun iarratas a dhéanamh:

Faoi rogha an cheannaitheora, féadfar roinnt doiciméad ar iarraidh a bhaineann leis an tairgeoir a chur isteach níos déanaí.

Eolas breise: Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen. Dies gilt auch hinsichtlich der Preise, es sei denn, es handelt sich um unwesentliche Einzelpositionen, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 10 Kalendertagen nach Aufforderung durch den Auftraggeber vorzulegen. Nachforderbar ist: - Angebotsformular, - aktueller Auszug aus dem Handelsregister oder Nachweis über den Eintrag in die Handwerksrolle, -

Personalqualifikation: a) Angabe der Zahl vorgesehener beschäftigter

Gebäudereinigungskräfte b) Eine Übersicht der Schulungen der Reinigungskräfte, die den Auftrag ausführen werden. Weiter - technische Betriebsleitung: Name und

Qualifikationsnachweis des/ der für den zu vergebenden Auftrag vorgesehenen unbefristet angestellten technischen Betriebsleitung (abgeschlossene Berufsausbildung zum

Gebäudereinigermeister*In, - Bereichsleitung: Name, Geburtsdatum und Qualifikationsnachweis des/ der für den zu vergebenden Auftrag vorgesehenen unbefristet angestellten Bereichsleitung (abgeschlossene Berufsausbildung zum Gebäudereiniger*In oder gleichwertige Ausbildung von Bieter*innen aus anderen EU-Staaten), - Objektleitung: Name, Geburtsdatum, Wohnort und Berufserfahrungsnachweis des/ der für den zu vergebenden Auftrag vorgesehenen angestellten Objektleitung und Nachweis der Berufserfahrung, - Eigenerklärung zu Referenzen: Angaben zu mindestens einem Auftraggeber für eine Referenz über, mit den hier ausgeschriebenen Leistungen vergleichbaren Leistungen, die im Auftrag dieses Auftraggebers bisher vertragsgemäß mindestens ein Jahr lang durchgeführt wurden. Die Leistung muss in den letzten vier Jahren bis zum Angebotsabgabeschluss erbracht worden sein. - Kalkulationsdatei - Stundensatzdatei - Eigenerklärungen Formular 521 - Eigenerklärung Rußlandsanktionen - Bietergemeinschaft Formular 531 - Nachunternehmererklärung Formular 532 - Eignungsleihe Formular 533 -

Eolas faoi oscailt phoiblí:

Dáta oscailte: 03/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Eolas breise: Bieter sind nicht zugelassen

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Sonrascú leictreonach: Éigeanach

Úsáidfear ordú leictreonach: tá

Úsáidfear íocaíocht leictreonach: tá

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Bezirksregierung Münster

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Auf § 160 (3) Gesetz gegen

Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) wird verwiesen. Ein Nachprüfungsantrag ist nach § 160 Abs. 2 GWB unzulässig, wenn: 1) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden; 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden; 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Dies gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach §135 Absatz 1 Nummer 2. Satz 1 oder Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Abs. 1 Satz 2. §134 Abs. 1 Satz 2 bleibt unberührt.

5.1. Luchtóg: LOT-0002

Teideal: Los 2

Cur síos: Unterhalts- und Grundreinigung in diversen Objekten: Schulen, Kindertageseinrichtungen, Sporthallen und weitere Objekte mit ca. 17.600 m² Reinigungsfläche.

Aitheantóir inmheánach: LOT-0002 54 26 162_G/SR

5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 90919200 Office cleaning services

Aicmiú breise (cpv): 90919300 School cleaning services, 90919000 Office, school and office equipment cleaning services

5.1.2. An áit feidhmíochta

Baile: Radevormwald

Cód poist: 42477

Foroinn tíre (NUTS): Oberbergischer Kreis (DEA2A)

Tír: An Ghearmáin

5.1.3. Fad measta

Dáta tosaithe: 01/03/2027

Dáta deiridh an tréimhse: 28/02/2031

5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 3

Tuilleadh eolais faoi athnuachain: Verlängerung dreimalig um jeweils 12 Monate

5.1.5. Luach

Luach measta gan CBL a áireamh: 1,00 EUR

5.1.6. Eolas ginearálta

Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ceanglas tairisceana

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): tá

Tá an soláthar sin oiriúnach freisin d'fhiontair bheaga agus mheánmhéide (FBManna): níl

Eolas breise: — - Nutzung des digitalen Qualitätsmesssystems Ko-CLEAN digital der Kommunal Agentur NRW. Vor Zuschlagserteilung ist der Nutzungsvertrag und der Auftragsverarbeitungsvertrag unterzeichnet über die Vergabepattform einzureichen. - Hinsichtlich ihrer konkreten Ausgestaltung wird auf die Vergabeunterlagen verwiesen.

5.1.7. Soláthar straitéiseach

Aidhm an tsoláthair straitéisigh: Níl soláthar straitéiseach i gceist

5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra

Critéar: Riachtanais eacnamaíochta nó airgeadais eile

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Mindeststandards: Eigenerklärungen Korruption Steuern und Abgaben und Eigenerklärung zu Beteiligung Russlands oder russischer Staatsbürger gem. Verordnung (EU)2022/576. Soweit erforderlich - Angaben zur Beteiligten einer Bietergemeinschaft mit 531 EU - Eignungsleiheangaben bei Nutzung erforderlicher Mittel von dritten Unternehmen mit Formular 533 EU und Nachweis der Verfügbarkeit der Mittel

Critéar: Cion fochoinraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Eigenerklärung zu Unterauftragnehmerangaben, Formular 532 EU

Critéar: Cáilíochtaí oideachasúla agus gairmiúla ábhartha

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Benennung und Nachweis für die technische Betriebsleitung oder Niederlassungsleitung oder vergleichbar Funktion über Name, Geburtsdatum und Qualifikationsnachweis: abgeschlossene Berufsausbildung zum Gebäudereinigermeister*In oder andere geeignete Qualifikation gemäß den Bewerbungsbedingungen; und der Bereichsleitung über: Name, Geburtsdatum und Qualifikationsnachweis: abgeschlossene Berufsausbildung zum Gebäudereiniger*In oder ander geeignete Qualifikation gemäß den Bewerbungsbedingungen und weitere Berufserfahrung. Die Berufserfahrung hierzu beträgt mindestens ein Jahr bis zum Angebotsabgabedatum. Bei fehlender fachlicher Qualifikation werden auch vier Jahre Berufserfahrung als Bereichsleitung anerkannt. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter: <https://www.subreport.de/E71618292>

Critéar: Teicneoirí nó comhlachtaí teicniúla le haghaidh rialú cáilíochta

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Benennung der Objektleitung: Name, Geburtsdatum, Wohnort und Berufserfahrungsnachweis der vorgesehenen Objektleitung; Nachweis der Beruflichen Aus- /Weiterbildung zum/zur Fachwirt Reinigungs- und Hygienemanagement (FIGR oder TAW), oder Gepr. Objektleiter/in (FA /BIV) - Zert. Objektleiter/in (BIV), oder Objektleitung Grundausbildung Stufe 1 – 3 (7-tägig) (FIGR), oder vergleichbar. Oder der Nachweis der Berufserfahrung über: die Reinigungskontrolle, Arbeitszeitkontrolle der eingesetzten Reinigungskräfte, Überwachung des Einsatzes von Reinigungsverfahren, Reinigungsmitteln, Maschinen und Geräten, Reklamationsbearbeitung und Kommunikation mit dem Auftraggeber. Der eingesetzte Objektleiter muss die folgenden Anforderungen erfüllen: Im Rahmen der Tätigkeit wurde die tägliche Unterhaltsreinigung zu jeder Zeit betreut. Die Berufserfahrung hierzu beträgt mindestens ein Jahre bis zum Angebotsabgabedatum. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Critéar: Bearta a chinntíonn cáilíocht

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Eigenerklärung zu Personalqualifikation a) Angabe der Zahl vorgesehener beschäftigter Gebäudereinigungskräfte b) Eine Übersicht der Schulungen der Reinigungskräfte, die den Auftrag ausführen werden. Die Übersicht enthält Angaben zum Thema der Schulung, zum Referenten/ Unterweisenden, zur Häufigkeit pro Jahr. Die Nutzung des digitalen Qualitätssystem Ko-CLEAN digital der Kommunal Agentur NRW wird vorgeschrieben. Vor Zuschlagserteilung ist der Nutzungsvertrag und Vertrag zur Auftragsverarbeitung gemäß DSGVO unterzeichnet über die Vergabepattform einzureichen. - Hinsichtlich ihrer konkreten Ausgestaltung wird auf die Vergabeunterlagen verwiesen. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Critéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Eigenerklärung zu Referenzen zu mindestens einem Auftraggeber für mindestens eine Referenz zu jeder geforderten Objektart über, mit den hier ausgeschriebenen Leistungen, vergleichbaren Leistungen, die im Auftrag dieses Auftraggebers bisher vertragsgemäß, mindestens ein Jahr lang, durchgeführt wurden. Die Leistung muss in den letzten vier Jahren bis zum Angebotsabgabedatum erbracht worden sein. Die Referenz muss die folgenden Angaben enthalten: - Auftraggeber - Bodenreinigungsfläche oder Jahresreinigungsfläche des Objektes - Gereinigte Objektarten -

Leistungszeit mit Datumsangaben von/bis, - und Mindestwerte an Flächen für eine bestimmte Gebäudeart enthalten. Gefordert ist jeweils mindestens: Kita 700 m²; oder 160.000 m²/Jahr Schule 4.200 m²; oder 450.000 m²/Jahr Turn- Sporthalle 1.900 m²; oder 410.000 m²/Jahr Die Abgabe mehrerer Referenzen ist möglich. Der Auftraggeber behält sich vor die Referenzen zu überprüfen. Auf entsprechende Aufforderung im Rahmen der Aufklärung ist: Der Name und eine E-Mail-Adresse des Referenzgebers anzugeben. Der Auftraggeber wird dann im Rahmen einer Eigenaufklärung den Referenzgeber einmalig per E-Mail, zur Bestätigung der Referenz auffordern. Der Bieter trägt das Risiko, dass der Referenzgeber die Referenz nicht innerhalb von 10 Tagen bestätigt und der Bieter aufgrund der fehlenden Referenzbestätigung ausgeschlossen wird. ODER: Es ist vom Auftragnehmer eine entsprechende Bestätigung der Referenzgeber mit den geforderten Angaben, innerhalb der Frist von 10 Tagen, vorzulegen. Das Formblatt für die Bestätigung der Referenz durch den Referenzgeber hierzu ist zu verwenden. - Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Critéar: Clárú i gclár trádála

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: -aktueller Auszug aus dem Handelsregister oder Nachweis über den Eintrag in die Handwerksrolle

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Praghas

Ainm: Preis

Cur síos: Die preisliche Auswertung erfolgt in Form des Vergleiches der Angebotsentgelte bezogen auf das Gesamtnettoentgelt für ein Jahr in Euro auf Basis der Blätter „Preisblatt“. Es wird der Angebotspreis des Angebotes/Loses, inklusive aller für den Auftraggeber anfallenden Kosten (wie zum Beispiel auch eventueller Sozialprämien o.ä.), zusammen gewertet.

Bewertungsmaßstab für den Preis ist die Höhe des Angebotes Netto-Gesamtpreis für alle Objekte eines Loses zusammen. Der niedrigste Preis wird mit der höchsten Punktzahl (10 Punkte) bewertet. Die weiteren Angebote werden nach folgender Formel mit Punkten bewertet: $P = 10 - ((\text{Preis des jeweiligen Angebotes} - \text{niedrigster Preis}) \times 10 / \text{niedrigster Preis})$. Dabei ist „P“ die Punktzahl für das zu bewertende Angebot. 10 Punkte erhält das für den Zuschlag zugelassene Angebot mit dem niedrigsten Preis. „0“ Punkte erhalten Angebote, die doppelt so teuer oder mehr als doppelt so teuer als das preislich niedrigste für die Wertung zugelassene Angebot sind. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 55

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Qualität

Cur síos: Es werden innerhalb des Kriteriums qualitätssichernde Maßnahmen und Faktoren als Unterkriterien gewertet: Es wird - die Flächenleistung der Unterhaltsreinigung mit 50 % gewertet. Es werden die Durchschnittlichen m²/h Leistungen für Gebäudearten gewertet, - die Flächenleistung der Grundreinigung mit 5 % gewertet. Es werden die Durchschnittlichen m²/h Leistungen für die Grundreinigung aller Objekte eines Loses gewertet, - ein Start-up-Konzept mit 10 % gewertet. Es wird das Konzept des Dienstleisters für den Leistungsbeginn gewertet. Das Start-up-Konzept enthält Angaben zu Maßnahmen, mit denen der Bieter eine möglichst reibungslose Aufnahme der Leistung sicherstellen möchte. Das Konzept soll sich über den Zeitraum ab Zuschlagserteilung (2 Monate vor Leistungsbeginn) bis zu 6 Monaten nach

Leistungsbeginn erstrecken. Das Konzept enthält Angaben zu den Themen: • Vorbereitung zur Leistungsaufnahme in den 2 Monaten vor Vertragsbeginn • Einarbeitung Objektleitung und Reinigungspersonal, • Personalbeschaffung, Personalübernahme und Personalsicherung, • Organisation der Startphase (Schlüssel, Revierplanung, Putzkammern), • Qualitätssicherungsmaßnahmen im ersten halben Jahr. - Die Reaktionszeit wird mit 5 % gewertet: Es wird die vom Auftragnehmer im Angebot zugesicherte Reaktionszeit der Niederlassungsleitung oder, wenn keine Niederlassungsleitung vorhanden, vor Ort ist, der Geschäftsführung oder Eigentümer, für die persönliche Teilnahme an einem Krisengespräch vor Ort beim Auftraggeber gewertet. - Die Kontrolle wird mit 30 % gewertet und wird in weitere Unterkriterien unterteilt: - Qualitätskontrollen 30 % - Stunden der Objektleitung 50 % - Stunden der Bereichsleitung 20 % Weitere Informationen: Qualitätskontrollen: Es werden die vom Bieter angebotenen Qualitätskontrollen der Eigenkontrollen für die Unterhaltsreinigung je Objektart gewertet. Objektleistungsstunden: Es werden die vom Bieter angebotenen Stunden der Objektleitung gewertet. Bereichsleistungsstunden: Es werden die vom Bieter angebotenen Stunden der Bereichsleitung gewertet Die genaue Ausgestaltung ist den Bewerbungsbedingungen nebst Anlagen zu entnehmen Näheres siehe Vergabeunterlagen: <https://www.subreport.de/E71618292>
Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)
Uimhir an chritéir dámhachtana: 45

5.1.11. Doiciméid soláthair

Na teangacha ina bhfuil na doiciméid soláthair ar fáil go hoifigiúil: Gearmáinis
Sprioc-am chun eolas breise a iarraidh: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa
Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://www.subreport.de/E71618292>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.subreport.de/E71618292>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Gearmáinis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Féadfaidh tairgeoirí níos mó ná tairiscint amháin a chur isteach: Ceadmhach

Spriocdháta chun tairiscintí a fháil: 03/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

An tréimhse le linn a gcaithfidh an tairiscint a bheith bailí: 150 Laethanta

Eolas is féidir a fhorlíonadh tar éis an spriocdháta chun iarratas a dhéanamh:

Faoi rogha an cheannaitheora, féadfar roinnt doiciméad ar iarraidh a bhaineann leis an tairgeoir a chur isteach níos déanaí.

Eolas breise: Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen. Dies gilt auch hinsichtlich der Preise, es sei denn, es handelt sich um unwesentliche Einzelpositionen, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 10 Kalendertagen nach Aufforderung durch den Auftraggeber vorzulegen. Nachforderbar ist: - Angebotsformular, - aktueller Auszug aus dem Handelsregister oder Nachweis über den Eintrag in die Handwerksrolle, -

Personalqualifikation: a) Angabe der Zahl vorgesehener beschäftigter

Gebäudereinigungskräfte b) Eine Übersicht der Schulungen der Reinigungskräfte, die den

Auftrag ausführen werden. Weiter - technische Betriebsleitung: Name und Qualifikationsnachweis des/ der für den zu vergebenden Auftrag vorgesehenen unbefristet angestellten technischen Betriebsleitung (abgeschlossene Berufsausbildung zum Gebäudereinigermeister*In, - Bereichsleitung: Name, Geburtsdatum und Qualifikationsnachweis des/ der für den zu vergebenden Auftrag vorgesehenen unbefristet angestellten Bereichsleitung (abgeschlossene Berufsausbildung zum Gebäudereiniger*In oder gleichwertige Ausbildung von Bieter*innen aus anderen EU-Staaten), - Objektleitung: Name, Geburtsdatum, Wohnort und Berufserfahrungsnachweis des/ der für den zu vergebenden Auftrag vorgesehenen angestellten Objektleitung und Nachweis der Berufserfahrung, - Eigenerklärung zu Referenzen: Angaben zu mindestens einem Auftraggeber für eine Referenz über, mit den hier ausgeschriebenen Leistungen vergleichbaren Leistungen, die im Auftrag dieses Auftraggebers bisher vertragsgemäß mindestens ein Jahr lang durchgeführt wurden. Die Leistung muss in den letzten vier Jahren bis zum Angebotsabgabeschluss erbracht worden sein. - Kalkulationsdatei - Stundensatzdatei - Eigenerklärungen Formular 521 - Eigenerklärung Rußlandsanktionen - Bietergemeinschaft Formular 531 - - Nachunternehmererklärung Formular 532 - Eignungsleihe Formular 533 -

Eolas faoi oscailt phoiblí:

Dáta oscailte: 03/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Eolas breise: Bieter sind nicht zugelassen

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: tá

Úsáidfear íocaíocht leictreonach: tá

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Bezirksregierung Münster

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Auf § 160 (3) Gesetz gegen

Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) wird verwiesen. Ein Nachprüfungsantrag ist nach § 160 Abs. 2 GWB unzulässig, wenn: 1) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden; 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden; 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Dies gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach §135 Absatz 1 Nummer 2. Satz 1 oder Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Abs. 1 Satz 2. §134 Abs. 1 Satz 2 bleibt unberührt.

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: KoPart eG

5.1. **Luchtóg: LOT-0003**

Teideal: Los 3

Cur síos: Unterhalts- und Grundreinigung in diversen Objekten: Schulen, Sporthallen, Verwaltungen und weitere Objekte mit ca. 17.800 m² Reinigungsfläche.

Aitheantóir inmheánach: LOT-0003 54-26-126_G/SR

5.1.1. **Cuspóir**

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 90919000 Office, school and office equipment cleaning services

Aicmiú breise (cpv): 90919300 School cleaning services, 90919200 Office cleaning services

5.1.2. **An áit feidhmíochta**

Baile: Radevormwald

Cód poist: 42477

Foroinn tíre (NUTS): Oberbergischer Kreis (DEA2A)

Tír: An Ghearmáin

5.1.3. **Fad measta**

Dáta tosaithe: 01/03/2027

Dáta deiridh an tréimhse: 28/02/2031

5.1.4. **Athnuachan**

Athnuachaintí uasta: 3

Tuilleadh eolais faoi athnuachain: Verlängerung dreimalig um jeweils 12 Monate

5.1.5. **Luach**

Luach measta gan CBL a áireamh: 1,00 EUR

5.1.6. **Eolas ginearálta**

Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ceanglas tairisceana

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): tá

Tá an soláthar sin oiriúnach freisin d'fhiontair bheaga agus mheánmhéide (FBManna): níl

Eolas breise: — Nutzung des digitalen Qualitätsmesssystems Ko-CLEAN digital der

Kommunal Agentur NRW. Vor Zuschlagserteilung ist der Nutzungsvertrag und der

Auftragsverarbeitungsvertrag unterzeichnet über die Vergabepattform einzureichen. -

Hinsichtlich ihrer konkreten Ausgestaltung wird auf die Vergabeunterlagen verwiesen.

5.1.7. **Soláthar straitéiseach**

Aidhm an tsoláthair straitéisigh: Níl soláthar straitéiseach i gceist

5.1.9. **Critéir roghnúcháin**

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra

Critéar: Riachtanais eacnamaíochta nó airgeadais eile

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Mindeststandards: Eigenerklärungen Korruption Steuern und Abgaben und Eigenerklärung zu Beteiligung Russlands oder russischer Staatsbürger

gem. Verordnung (EU) 2022/576. Soweit erforderlich - Angaben zur Beteiligten einer

Bietergemeinschaft mit 531 EU - Eignungsleiheangaben bei Nutzung erforderlicher Mittel von

dritten Unternehmen mit Formular 533 EU und Nachweis der Verfügbarkeit der Mittel

Critéar: Cion fochoinraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Eigenerklärung zu Unterauftragnehmerangaben, Formular 532 EU

Critéar: Cáilíochtaí oideachasúla agus gairmiúla ábhartha

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Benennung und Nachweis für die technische Betriebsleitung oder Niederlassungsleitung oder vergleichbar Funktion über Name, Geburtsdatum und Qualifikationsnachweis: abgeschlossene Berufsausbildung zum Gebäudereinigermeister*In oder andere geeignete Qualifikation gemäß den Bewerbungsbedingungen; und der Bereichsleitung über: Name, Geburtsdatum und Qualifikationsnachweis: abgeschlossene Berufsausbildung zum Gebäudereiniger*In oder ander geeignete Qualifikation gemäß den Bewerbungsbedingungen und weitere Berufserfahrung. Die Berufserfahrung hierzu beträgt mindestens ein Jahr bis zum Angebotsabgabedatum. Bei fehlender fachlicher Qualifikation werden auch vier Jahre Berufserfahrung als Bereichsleitung anerkannt. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter: <https://www.subreport.de/E71618292>

Critéar: Teicneoirí nó comhlachtaí teicniúla le haghaidh rialú cáilíochta

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Benennung der Objektleitung: Name, Geburtsdatum, Wohnort und Berufserfahrungsnachweis der vorgesehenen Objektleitung; Nachweis der Beruflichen Aus- /Weiterbildung zum/zur Fachwirt Reinigungs- und Hygienemanagement (FIGR oder TAW), oder Gepr. Objektleiter/in (FA /BIV) -Zert. Objektleiter/in (BIV), oder Objektleitung Grundausbildung Stufe 1 – 3 (7-tägig) (FIGR), oder vergleichbar. Oder der Nachweis der Berufserfahrung über: die Reinigungskontrolle, Arbeitszeitkontrolle der eingesetzten Reinigungskräfte, Überwachung des Einsatzes von Reinigungsverfahren, Reinigungsmitteln, Maschinen und Geräten, Reklamationsbearbeitung und Kommunikation mit dem Auftraggeber. Der eingesetzte Objektleiter muss die folgenden Anforderungen erfüllen: Im Rahmen der Tätigkeit wurde die tägliche Unterhaltsreinigung zu jeder Zeit betreut. Die Berufserfahrung hierzu beträgt mindestens ein Jahre bis zum Angebotsabgabedatum. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Critéar: Bearta a chinntíonn cáilíocht

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Eigenerklärung zu Personalqualifikation a) Angabe der Zahl vorgesehener beschäftigter Gebäudereinigungskräfte b) Eine Übersicht der Schulungen der Reinigungskräfte, die den Auftrag ausführen werden. Die Übersicht enthält Angaben zum Thema der Schulung, zum Referenten/ Unterweisenden, zur Häufigkeit pro Jahr. Die Nutzung des digitalen Qualitätsmesssystems Ko-CLEAN digital der Kommunal Agentur NRW wird vorgeschrieben. Vor Zuschlagserteilung ist der Nutzungsvertrag und Vertrag zur Auftragsverarbeitung gemäß DSGVO unterzeichnet über die Vergabepattform einzureichen. - Hinsichtlich ihrer konkreten Ausgestaltung wird auf die Vergabeunterlagen verwiesen. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Critéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Eigenerklärung zu Referenzen zu mindestens einem Auftraggeber für mindestens eine Referenz zu jeder geforderten Objektart über, mit den hier ausgeschriebenen Leistungen, vergleichbaren Leistungen, die im Auftrag dieses Auftraggebers bisher vertragsgemäß, mindestens ein Jahr lang, durchgeführt wurden. Die Leistung muss in den letzten vier Jahren bis zum Angebotsabgabedatum erbracht worden sein. Die Referenz muss die folgenden Angaben enthalten: - Auftraggeber -

Bodenreinigungsfläche oder Jahresreinigungsfläche des Objektes - Gereinigte Objektarten - Leistungszeit mit Datumsangaben von/bis, - und Mindestwerte an Flächen für eine bestimmte Gebäudeart enthalten. Gefordert ist jeweils mindestens: Verwaltung 310 m²; oder 20.000 m² /Jahr Schule 3.400 m²; oder 360.000 m²/Jahr Turn- Sporthalle 560 m²; oder 110.000 m²/Jahr Die Abgabe mehrerer Referenzen ist möglich. Der Auftraggeber behält sich vor die Referenzen zu überprüfen. Auf entsprechende Aufforderung im Rahmen der Aufklärung ist: Der Name und eine E-Mail-Adresse des Referenzgebers anzugeben. Der Auftraggeber wird dann im Rahmen einer Eigenaufklärung den Referenzgeber einmalig per E-Mail, zur Bestätigung der Referenz auffordern. Der Bieter trägt das Risiko, dass der Referenzgeber die Referenz nicht innerhalb von 10 Tagen bestätigt und der Bieter aufgrund der fehlenden Referenzbestätigung ausgeschlossen wird. ODER: Es ist vom Auftragnehmer eine entsprechende Bestätigung der Referenzgeber mit den geforderten Angaben, innerhalb der Frist von 10 Tagen, vorzulegen. Das Formblatt für die Bestätigung der Referenz durch den Referenzgeber hierzu ist zu verwenden. - Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Critéar: Clárú i gclár trádála

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: -aktueller Auszug aus dem Handelsregister oder Nachweis über den Eintrag in die Handwerksrolle

5.1.10. Critéir dhámhachtana

Critéar:

Cineál: Praghas

Ainm: Preis

Cur síos: Die preisliche Auswertung erfolgt in Form des Vergleiches der Angebotsentgelte bezogen auf das Gesamtnettoentgelt für ein Jahr in Euro auf Basis der Blätter „Preisblatt“. Es wird der Angebotspreis des Angebotes/Loses, inklusive aller für den Auftraggeber anfallenden Kosten (wie zum Beispiel auch eventueller Sozialprämien o.ä.), zusammen gewertet.

Bewertungsmaßstab für den Preis ist die Höhe des Angebotes Netto-Gesamtpreis für alle Objekte eines Loses zusammen. Der niedrigste Preis wird mit der höchsten Punktzahl (10 Punkte) bewertet. Die weiteren Angebote werden nach folgender Formel mit Punkten bewertet: $P = 10 - ((\text{Preis des jeweiligen Angebotes} - \text{niedrigster Preis}) \times 10 / \text{niedrigster Preis})$. Dabei ist „P“ die Punktzahl für das zu bewertende Angebot. 10 Punkte erhält das für den Zuschlag zugelassene Angebot mit dem niedrigsten Preis. „0“ Punkte erhalten Angebote, die doppelt so teuer oder mehr als doppelt so teuer als das preislich niedrigste für die Wertung zugelassene Angebot sind. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 55

Critéar:

Cineál: Cáilíocht

Ainm: Qualität

Cur síos: Es werden innerhalb des Kriteriums qualitätssichernde Maßnahmen und Faktoren als Unterkriterien gewertet: Es wird - die Flächenleistung der Unterhaltsreinigung mit 50 % gewertet. Es werden die Durchschnittlichen m²/h Leistungen für Gebäudearten gewertet, - die Flächenleistung der Grundreinigung mit 5 % gewertet. Es werden die Durchschnittlichen m²/h Leistungen für die Grundreinigung aller Objekte eines Loses gewertet, - ein Start-up-Konzept mit 10 % gewertet. Es wird das Konzept des Dienstleisters für den Leistungsbeginn gewertet. Das Start-up-Konzept enthält Angaben zu Maßnahmen, mit denen der Bieter eine möglichst

reibungslose Aufnahme der Leistung sicherstellen möchte. Das Konzept soll sich über den Zeitraum ab Zuschlagserteilung (2 Monate vor Leistungsbeginn) bis zu 6 Monaten nach Leistungsbeginn erstrecken. Das Konzept enthält Angaben zu den Themen: • Vorbereitung zur Leistungsaufnahme in den 2 Monaten vor Vertragsbeginn • Einarbeitung Objektleitung und Reinigungspersonal, • Personalbeschaffung, Personalübernahme und Personalsicherung, • Organisation der Startphase (Schlüssel, Revierplanung, Putzkammern), • Qualitätssicherungsmaßnahmen im ersten halben Jahr. - Die Reaktionszeit wird mit 5 % gewertet: Es wird die vom Auftragnehmer im Angebot zugesicherte Reaktionszeit der Niederlassungsleitung oder, wenn keine Niederlassungsleitung vorhanden, vor Ort ist, der Geschäftsführung oder Eigentümer, für die persönliche Teilnahme an einem Krisengespräch vor Ort beim Auftraggeber gewertet. - Die Kontrolle wird mit 30 % gewertet und wird in weitere Unterkriterien unterteilt: - Qualitätskontrollen 30 % - Stunden der Objektleitung 50 % - Stunden der Bereichsleitung 20 % Weitere Informationen: Qualitätskontrollen: Es werden die vom Bieter angebotenen Qualitätskontrollen der Eigenkontrollen für die Unterhaltsreinigung je Objektart gewertet. Objektleistungsstunden: Es werden die vom Bieter angebotenen Stunden der Objektleitung gewertet. Bereichsleistungsstunden: Es werden die vom Bieter angebotenen Stunden der Bereichsleitung gewertet Die genaue Ausgestaltung ist den Bewerbungsbedingungen nebst Anlagen zu entnehmen Näheres siehe Vergabeunterlagen: <https://www.subreport.de/E71618292>

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 45

5.1.11. Doiciméid soláthair

Na teangacha ina bhfuil na doiciméid soláthair ar fáil go hoifigiúil: Gearmáinis

Spríoc-am chun eolas breise a iarraidh: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://www.subreport.de/E71618292>

5.1.12. Téarmaí soláthair

Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.subreport.de/E71618292>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Gearmáinis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Féadfaidh tairgeoirí níos mó ná tairiscint amháin a chur isteach: Ceadmhach

Spríocdháta chun tairiscintí a fháil: 03/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

An tréimhse le linn a gcaithfidh an tairiscint a bheith bailí: 150 Laethanta

Eolas is féidir a fhorlíonadh tar éis an spríocdháta chun iarratas a dhéanamh:

Faoi rogha an cheannaitheora, féadfar roinnt doiciméad ar iarraidh a bhaineann leis an tairgeoir a chur isteach níos déanaí.

Eolas breise: Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen. Dies gilt auch hinsichtlich der Preise, es sei denn, es handelt sich um unwesentliche Einzelpositionen, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 10 Kalendertagen nach Aufforderung durch den Auftraggeber vorzulegen. Nachforderbar ist: - Angebotsformular, - aktueller Auszug aus dem Handelsregister oder Nachweis über den Eintrag in die Handwerksrolle, -

Personalqualifikation: a) Angabe der Zahl vorgesehener beschäftigter Gebäudereinigungskräfte b) Eine Übersicht der Schulungen der Reinigungskräfte, die den Auftrag ausführen werden. Weiter - technische Betriebsleitung: Name und Qualifikationsnachweis des/ der für den zu vergebenden Auftrag vorgesehenen unbefristet angestellten technischen Betriebsleitung (abgeschlossene Berufsausbildung zum Gebäudereinigermeister*In, - Bereichsleitung: Name, Geburtsdatum und Qualifikationsnachweis des/ der für den zu vergebenden Auftrag vorgesehenen unbefristet angestellten Bereichsleitung (abgeschlossene Berufsausbildung zum Gebäudereiniger*In oder gleichwertige Ausbildung von Bieter*innen aus anderen EU-Staaten), - Objektleitung: Name, Geburtsdatum, Wohnort und Berufserfahrungsnachweis des/ der für den zu vergebenden Auftrag vorgesehenen angestellten Objektleitung und Nachweis der Berufserfahrung, - Eigenerklärung zu Referenzen: Angaben zu mindestens einem Auftraggeber für eine Referenz über, mit den hier ausgeschriebenen Leistungen vergleichbaren Leistungen, die im Auftrag dieses Auftraggebers bisher vertragsgemäß mindestens ein Jahr lang durchgeführt wurden. Die Leistung muss in den letzten vier Jahren bis zum Angebotsabgabeschluss erbracht worden sein. - Kalkulationsdatei - Stundensatzdatei - Eigenerklärungen Formular 521 - Eigenerklärung Rußlandsanktionen - Bietergemeinschaft Formular 531 - - Nachunternehmererklärung Formular 532 - Eignungsleihe Formular 533 -

Eolas faoi oscailt phoiblí:

Dáta oscailte: 03/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am Samhraidh Lár na hEorpa

Eolas breise: Bieter sind nicht zugelassen

Téarmaí an chonartha:

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: tá

Úsáidfear íocaíocht leictreonach: tá

5.1.15. Teicnící

Creat-chomhaontú:

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Bezirksregierung Münster

Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Auf § 160 (3) Gesetz gegen

Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) wird verwiesen. Ein Nachprüfungsantrag ist nach § 160 Abs. 2 GWB unzulässig, wenn: 1) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden; 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden; 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Dies gilt nicht bei einem Antrag auf

Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach §135 Absatz 1 Nummer 2. Satz 1 oder
Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Abs. 1 Satz 2. §134 Abs. 1 Satz 2
bleibt unberührt.

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: KoPart eG

8. Eagraíochtaí

8.1. ORG-0001

Ainm oifigiúil: KoPart eG

Uimhir chlárúcháin: Berichtseinheit-ID 00007243

Seoladh poist: Kaiserswerther Str. 199-201

Baile: Düsseldorf

Cód poist: 40474

Foroinn tíre (NUTS): Düsseldorf, Kreisfreie Stadt (DEA11)

Tír: An Ghearmáin

R-phost: reichmann@kopart.de

Teil.: 004921143077274

Seoladh idirlín: <http://www.kopart.de>

Róil na heagraíochta seo:

Soláthraí seirbhísí an tsoláthair

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair

8.1. ORG-0002

Ainm oifigiúil: Stadt Radevormwald

Uimhir chlárúcháin: 053740036036-31001-50

Roinn: Gebäudemanagement

Baile: Radevormwald

Cód poist: 42477

Foroinn tíre (NUTS): Oberbergischer Kreis (DEA2A)

Tír: An Ghearmáin

R-phost: claudia.aschermann@radevormwald.de

Teil.: 02195606435

Seoladh idirlín: www.radevormwald.de

Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

8.1. ORG-0003

Ainm oifigiúil: Bezirksregierung Münster

Uimhir chlárúcháin: 05515-03004-07

Roinn: Vergabekammer Westfalen

Baile: Münster

Cód poist: 48128

Foroinn tíre (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Tír: An Ghearmáin

R-phost: vergabekammer@bezreg-muenster.nrw.de

Teil.: 02514113514

Seoladh idirlín: https://www.bezreg-muenster.de/de/wirtschaft_finanzen_kommunalaufsicht/vergabekammer_westfalen/index.html

Róil na heagraíochta seo:

Eagraíocht athbhreithniúcháin

8.1. ORG-0004

Ainm oifigiúil: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Uimhir chlárúcháin: 0204:994-DOEVD-83

Baile: Bonn

Cód poist: 53119

Foroinn tíre (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Tír: An Ghearmáin

R-phost: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Teil.: +49228996100

Róil na heagraíochta seo:

TED eSender

10. Athraigh

Leagan den fhógra roimhe seo atá le hathrú

:

3fd93302-bd53-4f20-81ff-06c481c89932-01

An phríomhchúis leis an athrú

:

Ceartúchán - foilsitheoir

Cur síos

:

Frist für die Anforderung zusätzlicher Informationen ist in Los 1 irrtümlich mit 07/08/2026 23:59:00 angegeben

10.1. Athraigh

Aitheantóir rannáin: LOT-0001

Cur síos ar na hathruithe: Frist für die Anforderung zusätzlicher Informationen muss heißen: 21/08/2026 23:59:00

Eolas faoin bhfógra

Aitheantóir/leagan an fhógra: f7b11d70-dddf-4eeb-8dad-054a2518a20c - 01

Cineál na foirme: lomaíocht

Cineál an fhógra: Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Fochineál an fhógra: 16

Dáta seolta an fhógra: 05/08/2026 16:16:19 (UTC+02:00) Am Oirthear na hEorpa, Am

Samhraidh Lár na hEorpa

Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Gearmáinis

Uimhir foilseacháin an fhógra: 550309-2026

Uimhir eagráin IO S: 151/2026

Dáta foilsithe: 07/08/2026