

## 574113-2025 - Iomaíocht

**An Rómáin – Architectural design services – Servicii de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economice – Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) pentru obiectivul de investiții “Reabilitarea clădirii Sediul Central Administrativ al Administrației Naționale „Apele Române” situat în strada Edgar Quinet nr.6, Sector 1, București**  
**OJ S 168/2025 03/09/2025**

**Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras - Fógra maidir le hathrú**  
**Seirbhísí**

### 1. Ceannaitheoir

---

#### 1.1. Ceannaitheoir

Ainm oifigiúil: ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE

R-phost: [madalina.nicula@rowater.ro](mailto:madalina.nicula@rowater.ro)

Cineál dlíthiúil an cheannaitheora: Údarás de chuid an rialtais láir

Gníomhaíocht an údaráis chonarthaigh: Cosaint an chomhshaoil

### 2. Nós imeachta

---

#### 2.1. Nós imeachta

Teideal: Servicii de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economice – Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) pentru obiectivul de investiții “Reabilitarea clădirii Sediul Central Administrativ al Administrației Naționale „Apele Române” situat în strada Edgar Quinet nr.6, Sector 1, București

Cur síos: Servicii de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economice – Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) pentru obiectivul de investiții “Reabilitarea clădirii Sediul Central Administrativ al Administrației Naționale „Apele Române” situat în strada Edgar Quinet nr.6, Sector 1, București

Serviciile pentru care se organizează procedura de achiziție publică vor consta în: 1. Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) (studii și proiectare). Se va ține cont de concluzia Expertizei tehnice nr.597 /2022, care menționează: “Clădirea din strada Edgar Quinet nr.6, sector 1, București, satisface cerințele esențiale de calitate, de rezistență și stabilitate, conform art.5 din Legea nr.10/1995 cu toate modificările operate în timp până la Legea nr.5/30 ianuarie 2020, doar până la nivelul RS II, adică riscul seismic doi, conform definiției oficiale din Codul P100-3/2019. În aceste condiții legale clădirea mai sus menționată trebuie consolidată necondiționat. Soluția de consolidare trebuie însă formulată pe baza unui model numeric, validat de înregistrările efectuate in situ de I.N.C.E.R.C., în condițiile unui relevu structural riguros, soluția de consolidare urmând să aibă acordul final al expertului tehnic. “ 2. Documentații în vederea obținerii tuturor avizelor și acordurilor solicitate pentru obținerea Certificatului de urbanism.. 3. Actualizarea Devizului General (din care rezultă valoarea lucrărilor de executat, ori de câte ori solicită achizitorul, pe toată perioada până la contractarea proiectului tehnic. 4. Susținerea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) în ședințele de avizare, în vederea obținerii actului aprobator pentru indicatorii tehnico-economici. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub> ). Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 18 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi

înainte de data limită de depunere a ofertelor”. Raspunsul consolidat la solicitarile de clarificari se va posta la sectiunea „lista clarificari notificari si decizii” a anuntului de participare publicat pe site-ul [http: www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Aitheantóir an nóis imeachta: c36e0ee7-5fab-4d61-b85b-8edf28cd2028

Aitheantóir inmheánach: ACZ 21965/21.08.2025

An cineál nóis imeachta: Oscailte

Tá an nós imeachta á bhrostú: níl

#### **2.1.1. Cuspóir**

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 71220000 Architectural design services

#### **2.1.2. An áit feidhmíochta**

Foroinn tíre (NUTS): București (RO321)

Tír: An Rómáin

Eolas breise: Activitatea Prestatorului se va desfășura la sediul acestuia

#### **2.1.3. Luach**

Luach measta gan CBL a áireamh: 2 012 605,04 RON

#### **2.1.4. Eolas ginearálta**

Eolas breise: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare /executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ” sau echivalent”. Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie. Eventualele raspunsuri la clarificari se vor atasa la anuntul de participare. Aceste raspunsuri vor face parte din documentatia de atribuire si este obligatoriu sa fie avute in vedere la elaborarea ofertei. Ofertantii vor indica, prezentand o declaratie in acest sens (Formular nr. 8), informatiile din propunerea tehnica si financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Informațiile indicate de operatorii economici în propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidentiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar autoritatea contractantă nefiind obligată de a nu dezvălui aceste informații. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor /informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. In cazul ofertelor depuse in asociere, toti asociatii trebuie sa respecte cerintele de calificare. In cazul asocierii ofertantilor, se va prezenta impreuna cu DUAЕ acordul de asociere (Formular nr. 5). In cazul in care ofertantul invoca sustinerea tehnica si profesionala/ economica si financiara a unui tert, se va prezenta impreuna cu DUAЕ angajamentul de sustinere (Formular nr. 6/ Formular nr. 6A). În cazul în care ofertantul intentionează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include si informatii privind categoriile de servicii conexe din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă serviciilor indicate în ofertă ca fiind prestate de către subcontractanți, datele de identificare ale subcontractantilor si va avea anexat acordul de subcontractare (Formular nr. 10). In cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire

despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei /ofertelor prezentate. Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează: i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale; ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru; iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public; - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia. Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme; - nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; - abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege: - criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării; - pe parcursul analizei, evaluării și /sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor. Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire; - autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia

de anulare. Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile începând cu ziua următoare transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 17 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă. Dacă termenul de 17 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta); În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

#### **Bunús dlí:**

Treoir 2014/24/AE

#### **2.1.6. Forais eisiaimh**

Foinse na gcúiseanna eisiúna: Fógra, Doiciméad Aonair Eorpach maidir le Soláthar (ESPD)  
Rannpháirtíocht in eagraíocht choiriúil: Participare la o organizatie criminala

Éilliú: Coruptie

Calaois: Frauda

Cionta sceimhlitheoireachta nó cionta a bhaineann le gníomhaíochtaí sceimhlitheoireachta:  
Infractions teroriste sau infractions legate de activitati teroriste

Sciúradh airgid nó maoiniú na sceimhlitheoireachta: Spalare de bani sau finantarea  
terorismului

Fostú páistí agus cineálacha eile gáinneála ar dhaoine: Exploatarea prin munca a copiilor si  
alte forme de trafic de persoane

Sárú oibleagáide a bhaineann le cánacha a íoc: Plata impozitelor

Sárú oibleagáide a bhaineann le ranníocaíochtaí slándála sóisialta a íoc: Plata asigurarilor  
sociale

Forais a bhaineann le staid an oibreora eacnamaíoch: Cerința nr.1. Ofert, terții susțin și  
subcontr nu treb să se regăsească în situațiile prev la art.164, 165, 167 din Lg 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa DUAE în  
conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, pana la data si ora limita de depunere  
a ofertelor cu informațiile aferente situației lor. Docum. ce vor face dovada celor asumate prin  
compl. DUAE treb. prezentate, la solic. AC, de ofertantul clasat pe locul 1 (inclusiv de ofert.  
asociat sau tertul sustin. sau subcontr, dupa caz) dupa aplic. criteriului de atribuire, cf art. 196  
alin. (2) din Lg 98/2016. Documente de confirmare: 1. - cazierul judiciar al op. ec. și al  
membrilor organului de administrare, de conduc. sau de suprav. al respect. op. ec., sau a  
celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum

rezultă din certific. constat. emis de ONRC / actul constitutiv; 2. - Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administr. fiscala al unitatii administr. teritoriale pe raza caruia op. ec. isi are sediul social, privind plata contributiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul depunerii acestuia; 3. - Certificat de atestare fiscala privind plata impoz. si taxelor la bugetul local, valabil la momentul depunerii acestuia. Se va prezenta certificat de atestare eliberat pentru sediul social; 4. - Declaratie pe proprie raspundere pt. sediile secundare/punctele de lucru privind indepl. oblig. de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat datorate. Persoanele juridice/ fizice straine vor prezenta: orice documente edificatoare, eliberate de autoritatile competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conf. cu prev. legale in vigoare in tara de rezidenta. 5. - după caz, docum. prin care se demonstrează faptul că op. ec. poate beneficia de derog. prev. la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg 98/2016; 6. - alte docum. edificatoare, după caz. Nota: Se vor depune, odata cu DUAЕ, urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. Condiție de calificare: Cu excepția impozitelor și taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plată de către organele competente și în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea acestora, autoritatea contractantă va exclude ofertantul /candidatul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local la momentul prezentării. Prin excepție de la dispoz. art. 165 alin. (1) și (2), un op ec nu este exclus din proc de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei. Nota: Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor se va face la nivelul societății/companiei. Op ec nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice docum. edific. pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impoz., taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, eliberate de autorit. competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte docum. echiv.). Docum se vor prezenta însoțite de trad autorizată a acestora în lb română. - În cazul în care oferta este depusă de o asoc. de op. ec., fiecare asociat, inclusiv liderul are oblig. de a depune DUAЕ. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofert/terțul susțin/subcontr nu se emit doc de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele docum. nu vizează toate situaț prev la art.164, 165 și 167 din Lg 98/2016, AC are obligația de a accepta o decl pe proprie răsp sau, dacă în țara resp nu există prev legale ref la decl pe propria răsp, o decl autentic dată la notar, a unei autorități adm sau judiciare sau a unei asoc prof care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofert., rezidenți în UE și în țările din Spaț. Ec. European (SEE), pot utiliza site-ul web al Com. Europ. disp. la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica docum. care urmează să fie prezentate ca docum. justific. Cerința nr.2. Ofert., terții susțin și subcontr nu treb. să se regăs. în situaț. prev. la art.59-60 din Lg 98/2016. Conflictul de interese Evitarea conflictului de interese. Op. ec. (lider, asociat, tert sustinator si subcontract.) va compl. DUAЕ. În sensul prev. art. 60 din Lg. 98/2016, persoanele din cadrul AC ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organiz, derularea și finaliz. procedurii de atribuire, care se pot afla în conflict de interese cu ofert./candidatul/ofert. asociat/subcontr. sunt: Sorin LUCACI – Dir Gen, Constantin MEȚLER –Dir.Gen.Adj, Ervin LUCI–Dir. DMLH, Ionel-Sorin RÎNDAȘU-BEURAN–Dir. DSU, Elena ȚUCHIU–Dir.DMEIRA, Liliana MICHINECI–Dir.Ec., Mihaela-Andra NEGOI –Dir. DDI, Mihai NIȚĂ – Sef Serv. PI, Adriana - Paula LUPU – Sef Serv. UIDC, Cătălin-Florian CĂLUIAN – Sef SJC, Elvira CĂPRUCIU–cons. juridic SJC, Claudiu-Ionuț NUȚĂ – cons. juridic SJC, Gabriela CONSTANTINESCU - cons. juridic SJC, Marilena IGNAT–Sef Serv.Contab., Ana-Maria ALDEA–Sef Serv.Finan. Liliana MOCANU – Sef Serv.AEPEB , Marian MANTA – Sef Serv. Achizitii, Ștefan-Vlad ALEXANDRU – ing Serv.UIDC, Adriana BREHOIU – Șef Serv.

ATP, Costin COCEA – ec. D.E.F., George-Gabriel CROITORU – ec. DEF, Anca-Cerasela ing. Serv. PI, Mădălina–Anca NICULA–ing Serv. Achizitii, Ionela - Corina DAMASCHIN– ec. Serv. Achizitii, Laurențiu CERCEL– ing. Serv. Achizitii, Cristiana – Georgiana DICU – Sef Serv. Adm, Ștefan-Gabriel DUDUMAN – ing-ec. Serviciul Adm. Formularul nr. 1 se va prezenta odata cu DUAE

## 5. Luchtóg

---

### 5.1. Luchtóg: LOT-0000

Teideal: Default lot

Cur síos: Servicii de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economice – Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) pentru obiectivul de investiții “Reabilitarea clădirii Sediul Central Administrativ al Administrației Naționale „Apele Române” situat în strada Edgar Quinet nr.6, Sector 1, București Serviciile pentru care se organizează procedura de achiziție publică vor consta în: 1. Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) (studii și proiectare). Se va ține cont de concluzia Expertizei tehnice nr.597 /2022, care menționează: “Clădirea din strada Edgar Quinet nr.6, sector 1, București, satisface cerințele esențiale de calitate, de rezistență și stabilitate, conform art.5 din Legea nr.10/1995 cu toate modificările operate în timp până la Legea nr.5/30 ianuarie 2020, doar până la nivelul RSII, adică riscul seismic doi, conform definiției oficiale din Codul P100-3/2019. În aceste condiții legale clădirea mai sus menționată trebuie consolidată necondiționat. Soluția de consolidare trebuie însă formulată pe baza unui model numeric, validat de înregistrările efectuate in situ de I.N.C.E.R.C., în condițiile unui relevu structural riguros, soluția de consolidare urmând să aibă acordul final al expertului tehnic. “ 2. Documentații în vederea obținerii tuturor avizelor și acordurilor solicitate pentru obținerea Certificatului de urbanism.. 3. Actualizarea Devizului General (din care rezultă valoarea lucrărilor de executat, ori de câte ori solicită achizitorul, pe toată perioada până la contractarea proiectului tehnic. 4. Susținerea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) în ședințele de avizare, în vederea obținerii actului aprobator pentru indicatorii tehnico-economici.

Aitheantóir inmheánach: 1

#### 5.1.1. Cuspóir

Cineál an chonartha: Seirbhísí

Príomhaicmiú (cpv): 71220000 Architectural design services

#### 5.1.2. An áit feidhmíochta

Foroinn tíre (NUTS): București (RO321)

Tír: An Rómáin

Eolas breise: Activitatea Prestatorului se va desfășura la sediul acestuia

#### 5.1.3. Fad measta

Fad ama: 12 Míonna

#### 5.1.4. Athnuachan

Athnuachaintí uasta: 0

#### 5.1.6. Eolas ginearálta

**Rannpháirtíocht fhorchoimeáda:**

Ní fhorchoimeádtar an rannpháirtíocht.

Ní mór ainmneacha agus cáilíochtaí gairmiúla na mball foirne a thabhairt a shanntar chun an conradh a chomhlíonadh: Ní theastaítear

Tionscadal soláthair nach maoinítear le cistí an Aontais

Tá an soláthar cumhdaithe ag an gComhaontú maidir le Soláthar Rialtais (GPA): níl Eolas breise: În vederea stabilirii punctajului total obținut de ofertant se va calcula suma punctajelor acordate pentru fiecare criteriu: Punctaj ofertă:  $Pof = F1 + F2 + F3 + F4 + F5 + F6 = F7$ . Punctaj maxim 100p. Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale, va fi prețul cel mai scăzut. Dacă punctajele sunt egale și prețurile sunt egale, va fi desemnata oferta câștigătoare, oferta care a obținut punctajul cel mai mare pentru Factorul de evaluare F2 Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului Șef/manager de Proiect - Arhitect, care are ponderea descrescătoare următoare (conf. art. 139, alin. 3 din HG nr. 395/2016). În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă va solicita (prin intermediul SICAP la Secțiunea „solicitări de clarificare/întrebări/comunicări”) reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare doar pentru ofertanții aflați în această situație și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Noua propunere financiară va fi încărcată în SEAP. Ofertanții în cauză nu au decât dreptul de a îmbunătăți propunerea financiară depusă anterior, urmând ca oferta declarată câștigătoare să fie cea al cărei nou preț, reofertat, este cel mai scăzut. În vederea demonstrării participării experților în proiectele prezentate, este necesară prezentarea de documente/ certificari/ recomandari sau orice alte documente similare relevante emise (semnate și stampilate) de către beneficiarii contractelor /angajatori din care să rezulte numele persoanei, poziția ocupată (care va fi similară cu cea pentru care este propus în echipă), activitățile desfășurate, informații privind denumirea /obiectul și domeniul contractului. Pentru experții cheie nerezidenți, vor fi prezentate documente echivalente emise de autorități din țările de origine, însoțite de traduceri autorizate. Documentele solicitate (semnate și stampilate „conform cu originalul”) se vor depune în SEAP odată cu propunerea tehnică, semnate cu semnătură electronică extinsă. Nota 1 Ofertanții vor completa Formular 12 din secțiunea “Modele de formulare” Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie, ofertanții vor depune împreună cu documentele solicitate mai sus și următoarele: Anexa 1 la Formularul nr. 12 „Curriculum Vitae” Anexa 2 la Formularul nr. 12 „Experiența relevantă a experților cheie în vederea acordării punctajului” și documente relevante/recomandări emise de beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului. Eventualele răspunsuri la clarificări se vor atașa la anunțul de participare. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu să fie avute în vedere la elaborarea ofertei. Vizitarea amplasamentului este obligatorie. Autoritatea Contractantă consideră că vizitarea amplasamentului aferent obiectivului de investiție pentru care urmează să se presteze serviciile de proiectare este obligatorie, astfel încât Ofertantul să poată analiza/evalua cerințele prezentate în Caietul de sarcini și să poată pregăti o ofertă fundamentată din punctul de vedere al termenelor, resurselor, cheltuielilor și riscurilor. Ofertantul, înainte de a depune oferta va vizita și inspecta amplasamentul astfel încât să obțină toate informațiile necesare în scopul ofertării. Nu se admite nici o reclamație pentru nici o problemă pe care ofertantul ar fi putut-o constata înainte de depunerea ofertei. În cazul în care operatorii economici sunt interesați, vizitarea amplasamentului se va efectua în prezența reprezentantului autorității contractante - A.N. Apele Române, până cel târziu în penultima zi înaintea depunerii ofertelor. Persoana de contact (vizitare amplasament) : Ștefan Duduman, telefon – 0733.273.976, adresa e-mail : [stefan.duduman@rowater.ro](mailto:stefan.duduman@rowater.ro). Participanții la vizitarea amplasamentelor vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura acestuia. Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile



publice. Modificarea contractului în cursul perioadei de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii. Comunicarea rezultatului procedurii, conform prevederilor Legii nr. 98/2016.

#### 5.1.9. Critéir roghnúcháin

Foinse na gcritéir roghnaithe: Fógra, Doiciméad Aonair Eorpach maidir le Soláthar (ESPD)  
Critéar: Clárú i gclár trádála

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Cerința nr.1. Op ec care depun ofertă treb să dovedească o formă de înreg în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că op ec este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitatea care face obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontract pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informații aferente siturilor la nivelul unui DUAE distinct. Modalități de îndeplinit: Se va completa DUAE de către operatorul care participă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informații solicitate de către AC – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documente care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantului persoana juridică/fizică străină, documente echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul întocmit după aplicarea criteriilor de atribuire. Persoana juridică română vor prezenta următorul document: Certificatul constatator emis de ONRC din București sau al județului unde firma își are sediul, privind date de identificare ale societății; filiale; sucursale; puncte de lucru; administrație; reprezentare; împuterniciri; durata societății; asociați/acționari; obiectul activității (COD CAEN), etc. Împreună cu certificatul constatator emis de ONRC se va depune și datele privind beneficiarul real. În scopul cuprins în documentul justificativ, respectiv certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la momentul prezentei. În cazul persoanei juridice străine se solicită documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. Persoane fizice autorizate, vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conform legislației aplicabile acestora. Documente emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română; Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora. În cazul în care, conform legislației în vigoare din țara de rezidență a operatorului economic, pentru documentele prezentate nu este prevăzută o perioadă de valabilitate, documentele prezentate vor purta mențiunea "Confirm pe propria răspundere că prezentul document conține informații actuale, conforme cu realitatea de la data prezentării", sub semnătura reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic respectiv sau vor fi însoțite de o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic respectiv prin care acesta confirmă valabilitatea informațiilor din documentul prezentat. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, mențiune în clar, numele întreg al persoanei semnatare. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește siturile persoanelor care sunt ofertanți, AC are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritatea competentă care emite documente de natură celor prevăzute. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. În situația în care Ofertantul subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documente care atestă forma de înregistrare și pentru Subcontractul declarat în DUAE. Pentru subcontractul declarat în DUAE, obiectul de activitate, înscris în document care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza. Documentele care vor face dovada celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate la solicitarea AC numai de ofertantul clasat pe locul 1 (inclusiv de ofertantul asociat) la solicitarea AC, după aplicarea criteriilor de atribuire, conform art. 196 alineatul (2) din Legea 98/2016 privind achiziția publică. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractant, dovada înregistrării și corespundenței activității principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligat și de către subcontractant, pentru partea din contract pe care o vor realiza.



Critéar: Ioncam bliantúil meánach

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Cifra de afaceri medie anuală a ofertantului pe ultimele trei exerciții financiare încheiate (2022, 2023 și 2024) trebuie să fie cel puțin egală cu 4,000,000.00 lei. Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul leu/euro comunicat de BNR pentru anul respectiv după cum urmează: anul 2022 - 4,9315 lei/euro; anul 2023 - 4,9465 lei/euro, anul 2024 – 4,9746 lei/euro. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Ron vor utiliza ratele de schimb medii anuale comunicate de către BNR pentru anul respectiv și vor specifica ratele utilizate în oferta depusă. Acest indicator, stabilit în conformitate cu art.175 alin (2) lit a) din Legea nr.98/2016, se va obține din media aritmetică a cifrelor de afaceri din ultimele trei exerciții financiare disponibile CAM=

$(CA_{2022} + CA_{2023} + CA_{2024}) / 3$  Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/ entitatea contractantă. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAЕ. Aceste documente sunt: bilanțurile contabile sau extrase din bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare încheiate pe anii 2022, 2023 și 2024, vizate și înregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri (ex. rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu), copie cu mențiunea „conform cu originalul” lizibile - cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante; În situația în care publicarea bilanțurilor nu este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, se pot prezenta orice alte documente echivalente, considerate edificatoare în țara de rezidență a operatorului economic prin care se pot susține informațiile prezentate în DUAЕ (de exemplu, raportul anual al cenzorilor, raportul de audit financiar și contabil, scrisoare de bonitate din partea unei bănci etc.). Documentele emise într-o altă limbă vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. Având în vedere Notificarea nr. 256/08.12.2016, se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAЕ să prezinte angajamentul tertului sustinator (împreună cu documentele anexa la angajament, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora). În cazul unei asocieri, formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii. În cazul în care ofertantul este o asociere, cerința se consideră îndeplinită prin însumarea cifrei de afaceri medii anuale din ultimii trei ani (2022, 2023, 2024) a tuturor membrilor asocierii. Dacă grupul de operatori economici demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către un terț, modalitatea de îndeplinire a cerinței este similară celei aferente ofertei individuale menționată mai sus, cu precizarea că susținerea va fi acordată asocierii și nu unui dintre asociați Echivalentul în lei al cifrelor de afaceri anuale exprimate în euro va fi determinat pe baza următoarelor cursuri medii anuale comunicate de Banca Națională a României (BNR) pentru anii 2022, 2023 și 2024: anul 2022 - 4,9315 lei/euro; anul 2023 - 4,9465 lei/euro, anul 2024 – 4,9746 lei/euro. Pentru conversia altor monede naționale în lei, se vor utiliza cursurile de schimb medii anuale stabilite de către BNR pentru leu/moneda națională respectivă, pentru anii de referință 2022, 2023 și 2024 (se va consulta site-ul [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)). Conform prevederilor art. 183 - Legea nr. 98/2016, dacă tertul/terții nu îndeplinesc /îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea economică financiară sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă

solicita, o singura data, ca operatorul economic sa-l inlocuiasca, fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin.(2) lit.b).

Critéar: Tagairtí ar sheirbhísí sonraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Experienta similara in conf. cu art.179 lit.b) din Lg.98 /2016 Ofert treb să demonstr. că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de dep a ofertelor) au dus la bun sfarsit serv. similare ob. contractului, resp servicii de proiectare in dom constructiilor civile in val cum. de min 2,000,000.00 lei fără TVA. Serviciile pot fi prestate la nivelul unuia sau a mai multor contracte. Ofert trebuie sa demonstr. ca, în cursul unei perioade care acop. cel mult ultimii 3 ani, raportati la term. limita de dep a ofertelor, a mai prestat servicii de proiect. tehnica pentru constr. civile, sau similare acestora, cum ar fi: elab. de studii de fezabilitate; docum. necesare pentru obtinerea certific. de urbanism; docum. necesare pentru obtinerea avizelor/acordurilor cuprinse in certif. de urbanism; elab. docum. tehnico-ec. necesare executiei lucrarilor (elab. proiect pentru Autoriz.Execut. Lucr. de Constr.; elab. PT si Detalii de exec.), în val. cum. de min 2,000,000.00 lei fără TVA. Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual lei/alta valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. Dovada indepl. experientei similare se face prin prezent. unor certificate/docum. emise de beneficiari (cf. art.179 lit.b) din Lg 98/2016 semnate si stampilate de beneficiari (indif. daca acestia sunt AC sau client privat)—original/copie cu mentiunea „conform cu originalul” lizibile. Nota: Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare treb. sa reprez. servicii duse la bun sfarsit în per. mentionata, prin ac. sintagmă înțelegându-se: a) servicii recepț. parțial, cu condiția ca specificul contrac./activităților ce reprez. experiență similară să permită elab. unui livrabil care să poată fi utilizat de benef. ca rezultat independent, pentru care sa existe PV de recepție a serviciilor si factura din care sa reiasa valoarea serviciilor prestate. b) servicii recepț. la sfârșitul prestării - pentru care sa existe PV de recepție si factura din care sa reiasa val. serviciilor prestate. Sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor. În cazul în care AC este nevoită, indif. de motive, să procedeze la decal. term.-limită stabilit pentru depun. ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți op. care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Modal. de îndeplinire: Se va compl. DUAE de catre op ec particip. la proc. de atribuire cu inform ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, coresp. cerințelor AC respectiv treb. preciz. inform. cum ar fi: nr. si data contractului, numele benef., obiectul contrac. de servicii, valoarea, perioada si locul prest. serviciilor, modul de îndeplinire a oblig. contract. (cu preciz. daca au fost sau nu au fost duse la bun sfarsit). Op ec are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiz. publică, să invoce susț. unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndepl. criteriilor ref. la situația econ. și finan. și/sau a criteriilor privind capac. tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între op. ec. și terțul/terții respectiv/respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajam. de susținere, ofert. are oblig. să prezinte docum. transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susț. va/vor asigura îndepl. propriului angajament de susținere, docum. care se vor constitui anexe la resp. angajament. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură AC îndepl. oblig. asumate prin acesta, în situația în care contract. întâmpină dificultăți pe parcursul derul. contractului. Op ec nu are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndepl. criteriilor ref. la deținerea de autorizații/atestare, din considerentul că autorizația /atestatul se poate utiliza numai în nume propriu. Singurele excepții sunt atunci când: (i) contractul de achiziție publică/sectorial vizează mai multe activități, iar autorizația/atestatul este necesar(ă) doar în realiz. unei/unor activități secundare a/ale contractului,, (ii) AC nu a

impus prin docum. de atribuire ca anumite sarcini esențiale să fie realiz. în mod direct de către ofertant și (iii) entitatea terță participă direct și personal la executarea resp. activității. Acordul de asoc, angajam. de susținere și acordul de subcontractare sunt docum. ce trebuie prez. împreună cu DUAЕ. În cazul în care mai mulți op ec participă în comun la proc. de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitat. tehnică și profes. se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar AC solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAЕ în care se vor cuprinde inform. solicitate. La niv. DUAЕ treb prec. inform: nr și data contrac. invocat drept exp. similară, ob. contract., tipul/categ. de servicii, val. contractului (fără TVA), val. serv. similare, benef., data și nr.l docum. de recepție. Pentru ofert. care au contracte încheiate în euro sau alta valută, echiv. leu euro sau leu/alta valută se va face la cursul leu/euro com. de BNR pentru anul resp.: 2022 - 4,9315 lei/euro; 2023 - 4,9465 lei/euro, 2024 – 4,9746 lei/euro sau la cursul leu/alta valută com. de BNR pentru anul resp. Modul de îndepl. a oblig. contract. se poate demon. și pe baza inform. cuprinse în docum. constatat. Docum. pentru subcontr. vor fi emise sau contrasemnate de AC, aceasta fiind benefic. serv. prestate. Nu vor fi acceptate doc. emise/contrasemn. doar de prestat. initial, conf. art.218 alin. (4) din Lg 98/2016

Critéar: Cion fochoinraithe

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Informatii privind subcontractantii - dacă este cazul. Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic urmează să le subcontracteze. Ofertantul are dreptul să subcontracteze o parte/parti din contract. Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Ofertantul va completa câmpurile corespunzătoare din DUAЕ cu privire la subcontractanți. Subcontractantul/subcontractanții propuși nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. Art.164, 165, 167 din legea 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici să precizeze categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă serviciilor indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți. În acordul de subcontractare se vor menționa: – Denumire subcontractant, date de identificare subcontractant, denumirea categoriile de servicii ce vor fi prestate de subcontractant, procentul serviciilor prestate de către subcontract. Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1). Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și depune DUAЕ până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Acordul / acordurile de subcontractare și completarea DUAЕ în conformitate cu prev. Art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informații privind partea din contract care urmează să fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Se solicită tuturor ofertanților ca odată cu depunerea DUAЕ să prezinte acordul de subcontractare Formular nr. 10; În acordul de subcontractare se vor menționa: – Denumire subcontractant, date de identificare subcontractant, denumirea categoriile de servicii ce vor fi prestate de subcontractant, procentul serviciilor prestate de către subcontract. documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate de autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. În cazul în care ofertantul utilizează

capacitatile subcontractantului /subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator. Daca prin subcontractant nu se indeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar in scopul demonstrarii neincadrarii in motivele de excludere. Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu indeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se incadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ ofertantului o singura data – inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant. Documentele ce vor face dovada celor asumate prin completarea DUAE trebuie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de ofertantul clasat pe locul 1 (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator, dupa caz după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Critéar: Teastais ó ghníomhaireachtaí neamhspleácha faoi chaighdeáin dearbhú cáilíochta  
Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Cerința nr.1 Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii Implementarea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - Se va prezenta un certificat valabil la momentul prezentării emis de un organism independent care să ateste că ofertantul are implementat și menține, conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile/activitatea principale/a ce fac/face obiectul contractului. În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită individual de fiecare asociat, pentru partea din contract (activitatea) pe care acesta o îndeplinește. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. Documentele prezentate trebuie să fie valabile la data prezentării. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile pe care urmează a le desfășura în cadrul contractului Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. Documentele prezentate trebuie să fie valabile la data prezentării. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile pe care urmează a le desfășura în cadrul contractului.

Critéar: Teastais ó ghníomhaireachtaí neamhspleácha faoi chórais nó caighdeáin bhainistíochta comhshaoil

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Cerința nr.2 Implementarea unui sistem de management de mediu in conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - Se va prezenta un certificat valabil la momentul prezentării emis de un organism independent care să ateste că ofertantul are implementat și menține, conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu pentru activitățile /activitatea principale/a ce fac/face obiectul contractului. În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită individual de fiecare asociat, pentru partea din contract (activitatea) pe care acesta o îndeplinește. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. Documentele prezentate trebuie

să fie valabile la data prezentării. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile pe care urmează a le desfășura în cadrul contractului. Documentele prezentate trebuie să fie valabile la data prezentării. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile pe care urmează a le desfășura în cadrul contractului.

Critéar: Clárú i gclár trádála

Cur síos ar an gcritéar roghnúcháin: Cerința nr.1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică. Persoanele juridice române vor prezenta următoarele documente : Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din București sau al județului unde firma își are sediul, privind date de identificare ale societății; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanți; imputerniciți; durata societății; asociați/actionari; obiect activitate (COD CAEN), etc. Împreună cu certificatul constatator emis de ONRC se va depune și datele privind beneficiarul real. Informațiile cuprinse în documentul justificativ, respectiv certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la momentul prezentării. În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. Persoanele fizice autorizate, vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română; Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora. În cazul în care, potrivit legislației în vigoare din țara de rezidență a op. economic, pentru docum. prezentate nu este prevăzută o perioadă de valabilitate, docum. prezentate vor purta mențiunea "Confirm pe propria răspundere că prezentul document conține informații actuale, conforme cu realitatea de la data prezentării", sub semnătura reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv sau vor fi însoțite de o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv prin care acesta confirmă valabilitatea informațiilor din documentele prezentate. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar, numele întreg al persoanei semnatare. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, AC are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura

celor prevazute. In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie în concordantă cu partea din contract pe care o va realiza. In situația în care Ofertantul beneficiază de sustinere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de înregistrare și pentru Terții sustinători/ Subcontractanții declarați în DUAЕ. Pentru subcontractanții declarați în DUAЕ, obiectul de activitate, înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi în concordantă cu partea din contract pe care acestia o vor realiza. Documentelor ce vor face dovada celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante numai de ofertantul clasat pe primul loc (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator, dupa caz) la solicitarea autoritatii contractante, dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

#### **5.1.10. Critéir dhámhachtana**

##### **Critéar:**

Cineál: Praghas

Ainm: Pretul ofertei

Cur síos: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 40

##### **Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: F2 Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului Șef/manager de Proiect - Arhitect

Cur síos: Punctajul se va acorda sefului /managerului de proiect - Arhitect propus de ofertant dupa cum urmeaza: - se acorda 13 puncte pentru cel puțin 4 proiecte/contracte în domeniul construcțiilor civile în care a derulat activități de coordonare echipe multidisciplinare (proiectare, elaborare studii), implementare activități - se acorda 8 puncte pentru 3 proiecte /contracte în domeniul construcțiilor civile în care a derulat activități de coordonare echipe multidisciplinare (proiectare, elaborare studii), implementare activități - se acorda 4 puncte pentru 2 proiecte/contracte în domeniul construcțiilor civile în care a derulat activități de coordonare echipe multidisciplinare (proiectare, elaborare studii), implementare activități Nota: Prezentarea unui singur proiect/contract în domeniul construcțiilor civile în care a derulat activități de coordonare echipe multidisciplinare (proiectare, elaborare studii), implementare activități nu se puncteaza fiind cerinta minima de calificare; Nota: Nu se va acorda punctaj în cazul în care din actele prezentate, nu reiese experienta în domeniul derularii contractului, în poziția indicată în echipă.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dhámhachtana: 13

##### **Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: F3 Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului Inginer constructii civile

Cur síos: Experiënța a inginerului constructii civile propus, concretizata in numarul de proiecte/contracte realizate se puncteaza după cum urmează: - Prezentarea unui singur proiect /contract in care a prestat servicii de proiectare în domeniul construcții civile în care a prestat aceleași tipuri de activități pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract: calcule de rezistență, calcule de dimensionare, calcule de stabilitate, calculul volumelor de lucrări, calcul indicilor de preț pe categorii de lucrări, evaluarea lucrărilor, întocmire liste de cantități de lucrări, stabilire tehnologie de execuție a lucrărilor, elaborare caiete de sarcini pe specialități, elaborare planuri de ansamblu/generale/de situație/de detaliu, secțiuni constructive, profile longitudinale/transversale prin lucrările proiectate, planșe/extrase de armare, planșe de cofrare, detalii de execuție, nu se puncteaza, fiind cerinta minima de calificare; - se acordă 9 puncte - pentru experiența constând în implicarea în cel puțin 4 proiecte/contracte in care a prestat servicii de proiectare în domeniul construcții civile - se acordă 4 puncte - pentru experiența constând în implicarea în cel puțin 3 proiecte/contracte in care a prestat servicii de proiectare în domeniul construcții civile - se acordă 2 puncte - pentru experiența constând în implicarea în cel puțin 2 proiecte/contracte in care a prestat servicii de proiectare în domeniul construcții civile Notă: Nu se va acorda punctaj în cazul în care din actele prezentate, nu reiese experiența în domeniul derularii contractului, în poziția indicată în echipă.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 9

#### **Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: F4 Experiënța profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului Inghiner instalatii termice

Cur síos: Experiënța a inginerului instalații termice propus, concretizata in numarul de proiecte/contracte realizate se puncteaza după cum urmează: - Prezentarea unui singur proiect/contract similar in care a prestat servicii de proiectare în domeniul instalații termice: nu se puncteaza, fiind cerinta minima de calificare; - se acordă 9 puncte - pentru experiența constând în implicarea în cel puțin 4 proiecte/contracte similare in care a prestat servicii de proiectare instalatii termice - se acordă 4 puncte - pentru experiența constând în implicarea în cel puțin 3 proiecte/contracte similare in care a prestat servicii de proiectare instalatii termice - se acordă 2 puncte - pentru experiența constând în implicarea în cel puțin 2 proiecte/contracte similare in care a prestat servicii de proiectare instalatii termice Notă: Nu se va acorda punctaj în cazul în care din actele prezentate, nu reiese experiența în domeniul derularii contractului, în poziția indicată în echipă.

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 9

#### **Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: F5 Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului

Cur síos: Subfactorul de evaluare F5 va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/bine /acceptabil”. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 13, nota pentru calificativul „bine”este 7, nota pentru calificativul „acceptabil”este 1. Punctajul maxim – 11 puncte - se va acorda după cum urmează : -Autoritatea contractata acorda calificativul foarte bine si 11 puncte atunci cand abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. -Autoritatea contractanta acorda calificativul bine si 5 puncte atunci cand abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu



aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. - Autoritatea contractanta acorda calificativul acceptabil si 1 punct abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 11

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: F6. Planul de lucru

Cur síos: Punctajul maxim - 9 puncte - se va acorda după cum urmează : Prezentarea detaliată a secvențialității activităților (se recomandă o prezentare grafică din care să reiasă succesiunea activității de proiectare, cu perioadele aferente și personalul implicat pentru fiecare activitate în parte, cu identificarea punctelor de reper semnificative (puncte cheie /critice) pentru implementarea contractului, cu încadrarea corectă în timp și cu prezentarea condiționărilor și interrelaționărilor ce intervin (inclusiv activități/resurse subcontractate), raportat la cerințele prezentului Caiet de sarcini și la prevederile legale. Subfactorul de evaluare F6 va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/bine/acceptabil”. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 8, nota pentru calificativul „bine”este 4, nota pentru calificativul „acceptabil”este 1. - Autoritatea contractata acorda calificativul foarte bine si 9 puncte atunci cand prezentarea grafică da dovada înțelegerii prevederilor din caietul de sarcini si transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil cu încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini. Este realizat utilizând un software de planificare a timpului -Autoritatea contractata acorda calificativul bine si 4 puncte atunci cand cand prezentarea grafică respecta partial solicitarile si complexitatea serviciilor ce urmeaza a fi prestate conform caietului de sarcini. Perioada de timp fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora. -Autoritatea contractanta acorda calificativul acceptabil si 1 punct atunci cand prezentarea grafică este în mică măsură potrivit termenelor de executie si complexitatii serviciilor. Succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară

Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)

Uimhir an chritéir dámhachtana: 9

**Critéar:**

Cineál: Cáilíocht

Ainm: F7. Atributiile membrilor echipei in realizarea activitatilor contractului precum si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor

Cur síos: Subfactorul de evaluare F7 va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine /acceptabil". Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 9, nota pentru calificativul "bine"este 4, nota pentru calificativul "acceptabil"este 1. - Autoritatea contractata acorda calificativul foarte bine si 9 puncte atunci cand ofertantul demonstreaza ca are capacitatea de a asigura necesarul de personal calificat, pentru realizarea tuturor sarcinilor, cu prezentarea detaliată a competențelor și sarcinilor/ membru/etapă, precum și a modului de funcționare și interrelaționare a întregii echipe (inclusiv organigrama cu structura echipei). Sunt prezentate atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici (inclusiv subcontractanți), precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între aceștia -Autoritatea contractata acorda calificativul bine si 4 puncte atunci cand ofertantul prezinta ca are capacitatea de a asigura necesarul de personal calificat, pentru realizarea

tuturor sarcinilor, cu prezentarea competențelor și sarcinilor/ membru/etapă, precum și a modului de funcționare și interrelaționare a întregii echipe (inclusiv organigrama cu structura echipei). Sunt prezentate atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului fără a evidenția contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici (inclusiv subcontractanți), precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între aceștia. - Autoritatea contractantă acorda calificativul acceptabil și 1 punct atunci când ofertantul face referire la necesarul de personal calificat, pentru realizarea tuturor sarcinilor, fără a prezenta competențele și sarcinile/ membru/etapă, precum și a modului de funcționare și interrelaționare a întregii echipe (inclusiv organigrama cu structura echipei). Sunt prezentate atribuțiile membrilor echipei în realizarea activităților contractului fără a explica rolul fiecărui membru al grupului de operatori economici (inclusiv subcontractanți), precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între aceștia.  
Catagóir an critéir dhámhachtana meáchain: Ualú (céatadán, beacht)  
Uimhir an chritéir dámhachtana: 9

#### 5.1.11. Doiciméid soláthair

Seoladh na ndoiciméad soláthair: <https://www.e-licitatie.ro>

#### 5.1.12. Téarmaí soláthair

##### Téarmaí na haighneachta:

Cur isteach leictreonach: Éigeantach

Seoladh an chur isteach: <https://www.e-licitatie.ro>

Na teangacha inar féidir tairiscintí nó iarrataí ar rannpháirtíocht a chur isteach: Rómáinis

Catalóg leictreonach: Ní ceadmhach

Leaganacha malartacha: Ní ceadmhach

Spriocdháta chun tairiscintí a fháil: 03/10/2025 15:00:00 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

An tréimhse le linn a gcaithfidh an tairiscint a bheith bailí: 3 Míonna

##### Eolas faoi oscailt phoiblí:

Dáta oscailte: 03/10/2025 15:00:00 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

Áit: In SEAP

Eolas breise: Comisia de evaluare

##### Téarmaí an chonartha:

Ní mór an conradh a chur i gcrích faoi chuimsiú clár fostaíochta dídeanaí: Ní hea

Sonrascú leictreonach: Éigeantach

Úsáidfear ordú leictreonach: níl

Úsáidfear fócaíocht leictreonach: níl

An fhoirm dhlíthiúil nach mór do ghrúpa tairgeoirí ar a mbronntar conradh a ghlacadh:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Socrú airgeadais: Garanția de bună execuție reprezintă 10 % din val. contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în contractul care rezultă din această procedură.

Garanția de bună execuție se constituie conform prev. art. 154 alin. (4) din Lg. 98/2016 , în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică (art 39 alin (3) din HG 395/2016). GBE va fi executată de către AC în situațiile prev. la art. 41 din HG 395 /2016. GBE se elib./restituie în cond. prevăzute la art. 154^2, alin. (3) din Lg. 98/2016 .

#### 5.1.15. Teicnící

##### Creat-chomhaontú:

Níl feidhm ag creat-chomhaontú

##### Eolas faoin gcóras ceannaigh dinimiciúil:

Níl feidhm ag córas ceannaigh dinimiciúil

#### 5.1.16. Tuilleadh eolais, idirghabháil agus athbhreithniú

Eagraíocht athbhreithniúcháin: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor  
Eolas faoi spriocdhátaí athbhreithnithe: Conform prevederilor art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair: ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe: Administratia Nationala "Apele Romane" – Serviciul Juridic si Contencios

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht: ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí: ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE

## 8. Eagraíochtaí

---

### 8.1. ORG-0004

Ainm oifigiúil: ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE

Uimhir chlárúcháin: RO 24326056

Seoladh poist: Strada: Edgar Quinet, nr. 6

Baile: Bucuresti

Cód poist: 010018

Foroinn tíre (NUTS): București (RO321)

Tír: An Rómáin

Pointe teagmhála: Madalina- Anca Nicula

R-phost: [madalina.nicula@rowater.ro](mailto:madalina.nicula@rowater.ro)

Teil.: +40 213110146

Facs: +40 0213151297

Seoladh idirlín: <https://www.rowater.ro>

Próifíl an cheannaitheora: <https://www.e-licitatie.ro>

#### Róil na heagraíochta seo:

Ceannaitheoir

Eagraíocht a sholáthraíonn faisnéis bhreise faoin nós imeachta soláthair

Eagraíocht a fhaigheann iarratais ar rannpháirtíocht

Eagraíocht a phróiseálann tairiscintí

### 8.1. ORG-0002

Ainm oifigiúil: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Uimhir chlárúcháin: 20329980

Seoladh poist: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Baile: Bucuresti

Cód poist: 030084

Foroinn tíre (NUTS): București (RO321)

Tír: An Rómáin

R-phost: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro)

Teil.: +40 213104641

Facs: +40 213104642

Seoladh idirlín: <http://www.cnsr.ro>

**Róil na heagraíochta seo:**

Eagraíocht athbhreithniúcháin

**8.1. ORG-0005**

Ainm oifigiúil: Administratia Nationala "Apele Romane" – Serviciul Juridic si Contencios

Uimhir chlárúcháin: 24326056

Seoladh poist: Strada Ion Campineanu nr.11, sector 1, Bucuresti

Baile: București

Cód poist: 010031

Foroinn tíre (NUTS): București (RO321)

Tír: An Rómáin

R-phost: [catalin.caluian@rowater.ro](mailto:catalin.caluian@rowater.ro)

Teil.: +40 213110146-1192

Facs: +40 213151297

Seoladh idirlín: [www.rowater.ro](http://www.rowater.ro)

**Róil na heagraíochta seo:**

Eagraíocht a sholáthraíonn tuilleadh faisnéise faoi na nósanna imeachta athbhreithnithe

**8.1. ORG-0001**

Ainm oifigiúil: Operator SEAP

Uimhir chlárúcháin: RO42283735

Seoladh poist: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -

Baile: Bucuresti

Cód poist: 020976

Foroinn tíre (NUTS): București (RO321)

Tír: An Rómáin

Pointe teagmhála: Roxana Popescu

R-phost: [contact.autoritati@e-licitatie.ro](mailto:contact.autoritati@e-licitatie.ro)

Teil.: +40 213032997

Seoladh idirlín: <https://www.adr.gov.ro/>

**Róil na heagraíochta seo:**

TED eSender

## 10. Athraigh

---

Leagan den fhógra roimhe seo atá le hathrú

:

333dea22-7a29-443a-b82d-21472cf6af38-01

An phríomhchúis leis an athrú

:

Ceartúchán - ceannaitheoir

Cur síos

:

Activitatea de audit energetic nu intră în atribuțiile inginerului proiectant de instalații termice, ci este reglementată distinct prin ordinul MDRT nr. 2237/2010 pentru aprobarea reglementării tehnice "Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri", cu modificările și completările ulterioare, drept pentru care se va publica următoarea erata

**10.1. Athraigh**

Aitheantóir rannáin: LOT-0000

Cur síos ar na hathruithe: Algoritm de calcul la "F2 Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului Șef/manager de Proiect - Arhitect"

**10.1. Athraigh**

Aitheantóir rannáin: LOT-0000

Cur síos ar na hathruithe: Denumire factor evaluare la "F4 Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului Inginer instalatii termice"

**10.1. Athraigh**

Aitheantóir rannáin: LOT-0000

Cur síos ar na hathruithe: Descriere factor evaluare la "F4 Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului Inginer instalatii termice"

**10.1. Athraigh**

Aitheantóir rannáin: LOT-0000

Cur síos ar na hathruithe: Algoritm de calcul la "F4 Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului Inginer instalatii termice"

## **Eolas faoin bhfógra**

---

Aitheantóir/leagan an fhógra: edd6c113-ae7a-4776-aaca-ed4722c513b3 - 01

Cineál na foirme: lomaíocht

Cineál an fhógra: Fógra maidir le conradh nó lamháltas — an gnáthchóras

Fochineál an fhógra: 16

Dáta seolta an fhógra: 22/08/2025 17:01:07 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

Dáta seolta an fhógra (eSender): 01/09/2025 17:00:07 (UTC+03:00) Am Samhraidh Oirthear na hEorpa

Na teangacha ina bhfuil an fógra seo ar fáil go hoifigiúil: Rómáinis

Uimhir foilseacháin an fhógra: 574113-2025

Uimhir eagráin IO S: 168/2025

Dáta foilsithe: 03/09/2025